



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2022. október 19. 44. szám LXXIII évfolyam	Évi előfizetés 9.900 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1285.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 88/2017., 73/2018., 27/2018. szám – más törvény, 67/2019., 6/2020. szám – más törvények, 11/2021. szám – hiteles értelmezés, 67/2021. és 67/2021. szám – más törvény) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése, figyelemmel a 40. szakaszra és A Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám) 2. szakasza 1. bekezdése 3. pontjának 5. fordulata és 3. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság

SZABÁLYZATOT

HOZ

A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN KUTATÓK TUDOMÁNYOS KIVÁLÓSÁGÉRT JÁRÓ ELISMERÉS ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL

1. szakasz

Jelen Szabályzat szabályozza azokat a területeket, illetve részterületeket, amelyeken belül a Tudományos Kiválóságért Járó Elismerés odaítélésére kerül sor, majd a mércéket és intézkedéseket, valamint a Vajdaság AT területén működő tudományos kutatószervezetekben dolgozó legjobb kutatók kiválasztásának eljárását.

2. szakasz

Tudományos Kiválóságért Járó Elismerésben részesülnek a legtöbbet idézett kutatók, akik a Vajdaság AT területén, az alábbi területeken, illetve részterületeken dolgoznak tudományos kutatószervezetekben:

1. műszaki tudományok: elektronika, távközlés és információs technológia részterület
2. műszaki tudományok: energetika, bányászat és energiahatékonyság részterület
3. műszaki tudományok: gépészet, anyagok és ipari szoftver részterület
4. műszaki tudományok: közlekedés, településrendezés, építészeti, víz-, föld- és levegővédelem, rendezés és használat részterület

5. orvostudomány: az általános orvostudomány részterülete (humán- és állatgyógyászat),
6. orvostudomány: gyógyszerészet részterület
7. orvostudomány: fogászat részterület
8. jogtudomány
9. gazdaságtudományok
10. biotechnológia és mezőgazdaság: állattenyésztési részterület
11. biotechnológia és mezőgazdaság: szántóföldi gazdálkodás és zöldségtermesztés részterület
12. biotechnológia és mezőgazdaság: gyümölcsstermesztés, szőlőtermesztés és kertészet részterület
13. technológiai tudományok
14. természettudományok és matematika: fizika, kémia, fizikai földrajz részterület
15. természettudományok és matematika: matematika és informatika részterület
16. természettudományok és matematika: biológia és ökológia részterület
17. társadalom- és bölcsészettudomány: történelem, filozófia és újságírás részterület
18. társadalom- és bölcsészettudomány: társadalomföldrajz, turizmus és vendéglátás részterület
19. társadalom- és bölcsészettudomány: szerb nyelv és irodalom, nemzeti kisebbségek nyelvei és idegennyelvek részterület
20. társadalom- és bölcsészettudományok: szociológia, pedagógia és pszichológia részterület
21. sporttudományok.

3. szakasz

A Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság nyilvános felhívást tesz közzé a Tudományos Kiválóságért Járó Elismerés odaítélésére, és valamennyi Vajdaság AT területén lakhellyel rendelkező kutatónak, aki valamely Vajdaság autonóm tartományi tudományos kutatószervezet alkalmazásában áll, jogában van jelentkeznie.

4. szakasz

A pályázók a Titkárság által előírt formanyomtatványon nyújtják be a jelentkezéseket a Tudományos Kiválóságért Járó Elismerésre, amely letölthető a Titkárság hivatalos honlapjáról.

A jelentkezést hitelesítenie kell a Vajdaság AT területén működő tudományos kutatószervezet felelős személyének, ahol a kutató munkaviszonya rendelkezik.

5. szakasz

A tudományos kiválóság értékelése során a jelentkező kutatók tudományos közleményei hivatkozásainak számát értékeli, amelyek a díjak odaítélésének évét megelőző évben történtek.

Az idézetek számát a SCOPUS adatbázisból származó adatok alapján határozzák meg, kivéve a jogtudományok esetében, valamint a társadalom- és bölcsészettudományokhoz tartozó alábbi részterületek vonatkozásában: történelem, filozófia és újságírás, továbbá szerb nyelv és irodalom, nemzeti kisebbségek nyelvei és idegennyelvek.

A jogtudományok területén kutató személyek kutatómunkái idézései száma a SCI (Srpski citatni indeks) adatbázis alapján kerül meghatározásra.

A társadalom- és bölcsészettudományok területéhez tartozó történelem, filozófia és újságírás részterületeken kutatók kutatómunkái idézései száma a SCI és a SCOPUS adatbázisokból származó adatok alapján kell értékelni.

A társadalom- és bölcsészettudományok területéhez tartozó szerb nyelv és irodalom, nemzeti kisebbségek nyelvei és idegennyelvek részterületeken kutató személyek kutatómunkái idézései száma a Szlavisták Nemzetközi Bizottságának folyóiratlistája szerint besorolt első osztályú folyóiratokban szereplő idézetek száma (SZNB folyóiratlistája), valamint a SCI és a SCOPUS adatbázisokból származó adatok alapján kerül meghatározásra.

A kutatómunkák, illetve az idézetek, amelyek több bázisban is megjelennek, azon bázis alapján kerülnek értékelésre, amelyben az idézés magasabb szinten vannak jelen.

6. szakasz

A legtöbbet idézett kutatók kiválasztását a Tudományos Kiválóságért Járó Elismerésre a tartományi titkár által megalapított Bizottság végzi, aki köteles:

1. ellenőrizni a beérkezett jelentkezések pontosságát,
2. feldolgozni a nyilvános felhívásra jelentkező kutatók adatait, és
3. jelentést benyújtani a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkárnak, amely az egyes területeken, illetve részterületeken belül a három legtöbbet idézett elismerésre jelöltet tartalmazza.

A Tudományos Kiválóságért Járó Elismerés odaítéléséről a végső döntést a tartományi titkár hozza meg a Bizottság jelentése alapján.

7. szakasz

A Tudományos Kiválóságért Járó Elismerést oklevél és pénzüsszeg formájában ítélik oda.

Minden területen, illetve részterületen belül a három legtöbbet idézett kutató a következő pénzbeli (nettó összeg) jutalomban részesül:

1. A legtöbbet idézett kutató 80.000,00 dinárban;
2. A második legtöbbet idézett kutató 65.000,00 dinárban;
3. A harmadik legtöbbet idézett kutató 50.000,00 dinárban.

8. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő nyolcadik napon lép hatályba.

**TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS
KUTATÁSI TITKÁRSÁG**

Újvidék, 2022. október 6.
Szám: 142-031-310/2022-01

Prof. dr. Zoran Milošević
TARTOMÁNYI TITKÁR

1286.

Az egyesületek által megvalósuló közérdekű programok ösztönzését célzó eszközökről, vagy a programok finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részéről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/18. szám) 6. szakasza, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 43. szakasza és A 2022. évi Vajdaság AT költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2021., 7/2022., 37/2022. szám – pótköltségvetés) 11. szakasza alapján a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

SZABÁLYZATOT**HOZ**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI POLGÁRI
EGYESÜLETEK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ, A NŐI
VÁLLALKOZÁS NÉPSZERŰSÍTÉSÉT CÉLZÓ KÖZÉRDEKŰ
PROGRAMOK 2022. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA IRÁNYULÓ
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**1. szakasz**

A Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek részére történő, a női vállalkozás népszerűsítését célzó közérdekű programok 2022. évi támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírnyozza a pályázat célját, az eszközök rendeltetését és értékét, a pályázaton való részvételi jogosultságot és a pályázati részvétel feltételeit, a kötelező dokumentációt, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit és mértékét, az eszközfelhasználókkal való szerződés megkötését, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, a szerződéses kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését, és egyéb a Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek részére történő, a női vállalkozás népszerűsítését célzó közérdekű programok 2022. évi támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat (a továbbiakban: Pályázat) szempontjából jelentős kérdéseket.

Az eszközök Vajdaság AT közérdekű szolgáló azon programok ösztönzésére kerültek tervezésre, amelyeket olyan egyesületek valósítanak meg, amelyek a nők megerősítését és a női vállalkozás előmozdítását, valamint népszerűsítését szorgalmazzák (a továbbiakban: Program), és azon Programok vonatkozásában ítélték meg, amelyek összhangban vannak Az egyesületek által megvalósuló közérdekű programok ösztönzését célzó eszközökről, vagy a programok finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részéről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/18. szám) (a továbbiakban: Rendelet) által meghatározott feltételekkel és mércékkel.

Az eszközöket A Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja az 1509 Program – A gazdaság versenyképességének ösztönzése, 1001 Programtevékenység – A vállalkozások, kis- és közepes vállalatok fejlesztésének támogatása, 411 – Általános közgazdasági és kereskedelmi ügyletek, 481 Közgazdasági besorolás – Nem kormányzati szervezetek támogatása, 4819 – Egyéb nem profitorientált intézmények támogatása, 01 00 Finanszírozási forrás – Általános költségvetési bevételek és jövedelmek tétel alatt.

CÉL**2. szakasz**

A Pályázat célja a Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek támogatása, amelyek Vajdaság AT közérdekű Programjának megvalósítása révén a nők megerősítésre, valamint a női vállalkozás előmozdításra és népszerűsítésre kerül.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ PÁLYÁZAT**3. szakasz**

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Pályázat alapján történik.

A Pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, valamint Vajdaság AT egész területét lefedő szerb nyelvű napilapban, a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs/КонкурсИ/Јавни_позиви_honlapjan, illetve az e-Közigazgatás portálján.

4. szakasz

A Pályázat kötelező elemei: a Pályázat kiírásának alapjául szolgáló dokumentum megnevezése, az eszközök rendeltetése, az eszközök teljes összege, az eszközök összege rendeltetés szerint, a Program megvalósításának időszaka, a pályázati részvételre vonatkozó jogosultság és feltételek, a pályázás módja és határideje, a pályázati jelentkezések értékelésének követelményei és mércéi, a pályázati kérelemhez kötelezően csatolandó dokumentáció, valamint a Pályázat lebonyolítása és a pályázó minősítése szempontjából jelentős egyéb adatok.

A Pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet a Pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál rövidebb.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

5. szakasz

Az eszközök azon Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek részére vannak előlátva, amelyek a nők megerősítésével, valamint a női vállalkozás előmozdításával és népszerűsítésével foglalkoznak.

Az eszközök a refundáció elve szerint kerülnek jóváhagyásra, és a Program azon megvalósítási költségeinek támogatására ítéltetők meg, amelyek 2022. január 1-je és a Pályázat lezárásának napja közötti időszakban kerültek megvalósításra és teljes egészében kifizetésre (kumulatíván).

Elszámolható költségek:

- A) Anyagi költségek: helyiségek, standok bérleti költségei és hasonló, technikai felszerelés, audiovizuális eszközök bérlete, valamint az egyesületek egyéb kiegészítő költségei, amelyek a Program megvalósítását szolgálják;
- B) a résztvevők költségei a programtevékenységek megvalósítása során (vállalkozási szerződés és hasonló);
- C) Látható költségek: nyomtatott reklámanyagok (brossurák, szórólapok, tájékoztatók, poszterek, óriásplakátok és hasonló), weboldalak kidolgozása, valamint a médiában való hirdetések (újságok, tv, rádió és internet).

Valamennyi felsorolt költséget az egyesület nevére kell számlázni, azaz a költségeknek szerepelniük kell az egyesület részére kiállított számlákon. A pénzeszközöket a kérelmező üzleti számlájáról a szállító, illetve a szolgáltatásnyújtó folyószámlájára kell utalni (nem készpénzben való fizetési mód).

Nem elfogadható költségek:

- Útiköltségek;
- Adminisztratív költségek;
- A fizetésforgalom költségei;
- Munkaeszközök vásárlása;
- Az egyesületek munkáját szolgáló helyiségek bérleti költségei és az azokhoz tartozó rezsi-költségek;
- Veszteségek, illetve tartozások fedezése;
- Egy Program keretén belüli, azonos személyek számára történő, különböző alapokon való kifizetések;
- Könyvelési díjak és a foglalkoztatottak bérei;
- Az egyesületek rendszeres, folyó ügyviteleinek egyéb hasonló költségei;
- Költségek, amelyek nem vonatkoznak a Program megvalósítási időszakára;
- Azon költségvetési tételek, amelyek finanszírozásra kerülnek bármely szintű költségvetési eszközökből;
- Azon költségek, amelyek nincsenek feltüntetve a Program szerves részét képező költségvetésben.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

6. szakasz

Az eszközök összege utólag kerülnek meghatározásra a pályázati kiírásban.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

Részvételi jogosultsággal azok a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű polgári egyesületek rendelkeznek, akik legkésőbb 2022. január 1-jéig a törvénnyel összhangban bejegyzésre kerültek a Cégnyilvántartó Ügynökség illetékes szervének jegyzékébe és aktív státussal rendelkeznek, valamint amelyek az alapszabály rendelkezései alapján olyan területen valósítják meg céljaikat, amely vonatkozásában a Program realizálásra kerül.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

8. szakasz

A résztvevő a Pályázatra az alábbi feltételek szerint nyújtja be kérelmét:

- kiegyenlítette a közbevételekből származó esedékessé vált kötelezettségeit,
- a Program olyan területen valósul meg, amelyet a Szabályzat célja meghatározott,
- a Program Vajdaság Autonóm Tartomány területén kerül megvalósításra,
- a Program tartalmazza mindazon tevékenységek elnevezését, területét, helyszínét, időpontját és -tartamát, célját, fajtáját és terjedelmét, továbbá azon személyek és résztvevők teljes számát, akik a Program megvalósításába be vannak vonva,
- a Program megvalósításra kerül a Pályázat lezárásának napjáig,
- az előző vagy folyó évben azonos rendeltetésre nem kapott vissza nem térítendő támogatást közpénzekből más állami támogatási program keretében.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be egy Programra vonatkozóan.

A felsorolt feltételek mellett a Pályázat további feltételeket is meghatározhat.

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ¹

9. szakasz

A Pályázat résztvevője a következő dokumentumokat nyújtja be:

- Kitöltött, aláírással ellátott pályázati formanyomtatványt, a Program tézisekben kimutatott költségvetésével együtt (letölthető a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs/weboldaláról);
- Az egyesületnek a CNYÜ nyilvántartásába vételéről szóló kivonatot (bejegyzett adatok), amely a Pályázat² közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat);

1 Az aláírás, kézirat és másolat hitelesítéséről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 93/2014., 22/2015. és 87/2018. szám) 29. szakasza értelmében az aláírás, kézirat és másolat hitelesítése a közjegyzők hatáskörébe tartozik. Kivételesen, azokban a városokban és községekben, ahol nem került kinevezésre közjegyző, a hitelesítést továbbra is a községi közigazgatási szervek és bíróságok (alapfokú bíróságok, bírósági egységek és az alapfokú bíróságok fogadóirodái) végzik.

2 A pályázó köteles a Pályázat közzétételének napját megelőző 30 naptól kezdődően a Titkárság internetes oldalán való eszközök odaiteléről szóló határozat közzétételének napjáig számított időszakban a Cégnyilvántartó Ügynökségnél bejegyzett valamennyi változásról a határozatot, illetve a kivonatot megküldeni (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat).

- Az SZK Pénzügyminisztériuma Adóhivatalának bizonylatát a teljesített esedékes közbevételi kötelezettségekről (adók és járulékok) – eredeti példány, vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat, illetve elektronikus formában kiállított, digitális aláírással ellátott példány, amely a Pályázat közzétételétől számított 30 naptól nem lehet régebbi;
- Az egyesület alapszabályának fénymásolata;
- A Szabályzat 5. szakaszában foglalt elszámolható költségek vonatkozásában:

A) anyagi költségek: Számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél, illetve elektronikus számla (eredeti példány, vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat) és a 2022. január 1-je és a Pályázat lezárásának napja közötti időszakra vonatkozó, annak kifizetését igazoló banki számlakivonat fénymásolatai;

B) a résztvevőknek a programtevékenységek megvalósítása során keletkezett költségeire vonatkozóan meg kell küldeni: Szerződés (eredeti példány, vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat) és a 2022. január 1-je és a Pályázat lezárásának napja közötti időszakra vonatkozó, annak kifizetését igazoló banki számlakivonat fénymásolata;

C) a látható költségek esetében: Számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél, illetve elektronikus számla (eredeti példány, vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat) és a 2022. január 1-je és a Pályázat lezárásának napja közötti időszakra vonatkozó, annak kifizetését igazoló banki számlakivonat fénymásolatai;

- Teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség mellett adott nyilatkozatok a pályázati formanyomtatvány mellékleteként (letölthetők a Titkárság honlapjáról):

- 1) a Pályázat feltételeinek elfogadásáról,
- 2) a megadott adatok használatának jóváhagyásáról,
- 3) a jóváhagyott program megvalósítására az eszközök nem kerültek más módon biztosításra,
- 4) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról (2020-2022. év),
- 5) nem állnak fenn teljesítetlen kötelezettségek,
- 6) nincsenek folyamatban bírósági eljárások,
- 7) a benyújtott adatok hitelességéről és pontosságáról.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázati kiírásban további kötelező dokumentációt kérjen.

Amennyiben a pályázó a 2020-2022. évi időszakban a nők megerősítéséért, valamint a női vállalkozás előmozdításáért és népszerűsítéséért díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

A Pályázatra benyújtott dokumentáció nem kerül visszaadásra.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

10. szakasz

A pályázati kérelmeket (a kitöltött formanyomtatványt a hozzátartozó dokumentációval) zárt borítékban az alábbi címre kell megküldeni: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16., 21000 Újvidék; a borítékon az alábbi szöveg feltüntetésével: „PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ZA DODELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA UDRUŽENJIMA GRAĐANA SA TERITORIJE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA SUBVENCIONISANJE PROGRAMA OD JAVNOG INTERESA KOJIMA SE PROMOVUJE ŽENSKO PREDUZETNIŠTVO U 2022. GODINI”, postán vagy személyesen a tartományi közigazgatási szervek iktatójában (a feltüntetett címen) 9,00 és 14,00 óra között.

A pályázatok benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság weboldalon való közzétételétől számított 15 nappal.

A KÉRELMEKKEL VALÓ ELJÁRÁS

11. szakasz

A beérkezett kérelmeket a mellékelt dokumentációval együtt a pályázati kérelmek áttekintésére, értékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat meghozatalára létrehozott bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dolgozza fel.

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal alakítja meg a Bizottságot.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjainak soraiból kell kinevezni, de alkalmazhatók olyan külső szakemberek is, akik a Pályázat tárgyát képező terület szakértői.

A Pályázatra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár, a Bizottság elnökének javaslatára, a foglalkoztatottak közül kijelöli azokat a személyeket, akik nyilvántartásba veszik a beérkezett kérelmeket, valamint ellenőrzik a kérelmek alaki követelményeknek való megfelelést.

A Bizottság tagjai nem lehetnek egyúttal eszközfelhasználók is a jelen Pályázat alapján, és kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot aláírni.

Az adatok hitelességét a Bizottság a benyújtott dokumentumok és a kérelmező felelős személye által aláírt nyilatkozat alapján állapítja meg.

Szükség szerint, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár kiegészítő ellenőrzést rendelhet el, amely során a pályázati adatlapban és a mellékelt dokumentumokban szereplő adatok összevetésre kerülnek a pályázó helyiségeiben megállapított helyszíni tényállással, amiről jelentést/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bizottság elveti:

- A késedelmes kérelmeket (a Pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott kérelmek). Időben beérkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján közvetlenül átadtak a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, vagy amelyet legkésőbb ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző, illetve más professzionális kézbesítő igazolása tanúsít;
- A nem megengedett kérelmeket (a Pályázatban nem előírt, jogosulatlan személyek és alanyok által benyújtott kérelmek, a Pályázatban foglalt rendelkezésekkel ellentétes pályázati kérelmek, valamint a Szabályzat és a Pályázat rendelkezéseivel ellentétes kérelmek);
- A hiányos és érthetetlen kérelmeket (kérelmek, amelyekhez nem lett csatolva valamennyi szükséges bizonyíték; az aláírást és az adatokat nélkülöző kérelmek; kézzel kitöltött kérelmek; faxon, vagy elektronikus postán (e-mailen) megküldött kérelmek; a nem megfelelő pályázati formanyomtatványon benyújtott kérelmek; a kötelező adatokat nélkülöző kérelmek; az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek és hasonlók), valamint azokat a kérelmeket, amelyekhez nem lett mellékelve a szükséges dokumentáció;
- ha megállapítást nyer, hogy igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették korábbi szerződéses kötelezettségeiket a Titkársággal szemben;
- akiknek üzleti számláik zárolva voltak a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

12. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és az alábbi mércék alapján:

SORSZÁM	MÉRCÉK	PONTSZÁMOK	
1.	A helyi önkormányzati egység fejlettségi szintje, ahol az egyesület székhelye található	40 – 60% (kifejezetten fejletlen helyi önkormányzati egység)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (a köztársasági átlag feletti)	0
2.	A közérdekű megvalósító Program felbecsült hatása	Nincs, elenyésző, kielégítő (megfelelő), jelentős	0 – 15
3.	A Program jelenlévő résztvevőinek száma	20-ig	0
		Több mint 20	5
4.	A támogatás felbecsült hatása a Vajdaság autonóm tartományi női vállalkozás helyzetének előmozdítására vonatkozóan	Nincs, elenyésző, kielégítő (megfelelő), jelentős	0 – 15
5.	A Titkárság eszközeinek felhasználása a 2020-2022. évi időszakban	Nem használta a Titkárság eszközeit	15
		Egy alkalommal használta	10
		2-3 alkalommal használta	0
6.	Díjban és elismerésben részesült a nők megerősítéséhez, valamint a női vállalkozás előmozdításához és népszerűsítéséhez való hozzájárulásért (2020-2022. évi időszakban)	Igen	5
		Nem	0
7.	A nők megerősítésének, valamint a női vállalkozás előmozdításának és népszerűsítésének személyzeti kapacitása, valamint a személyzeti csapat szerkezete és szakképzettsége a Program igényeivel összhangban	Nem kielégítő	0
		Kielégítő	5
8.	A nők megerősítésére, valamint a női vállalkozás előmozdítására és népszerűsítésére vonatkozó Program megvalósításának operatív-technikai kapacitása	Nem kielégítő	0
		Kielégítő	5
9.	A Program fenntarthatósága és fejlődési lehetősége	Elégtelen, jó, közepes, magas	0 – 15

A felsoroltak mellett a Pályázat további mércéket is meghatározhat.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA ÉS A DÖNTÉSHOZATAL

13. szakasz

A pályázati kérelmek átadására előírt határidő lejártával a feltételek teljesülésének ellenőrzése céljából a Bizottság áttekinti a beérkezett kérelmeket és a benyújtott dokumentációt.

A Bizottság a jelen Szabályzat 12. szakaszában foglalt mércék alapján elvégzi a jelentkezések értékelését, valamint elkészíti az előterjesztett programok értékelési és rangsorolási listáját.

A jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő lista elkészítésének határideje a kérelmek átadására megszabott határidő leteltét követő 60 napnál nem lehet hosszabb.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján és az e-Közigazgatás portálon.

A pályázók a jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő lista közzétételét követő három napon belül betekintheznek a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentumokba.

A jelen szakasz 2. bekezdésében szereplő lista ellen a pályázat résztvevői annak közzétételétől számított nyolc napon belül kifogással élhetnek.

A kötelező indoklással ellátott kifogásról szóló határozatot a Tartományi Titkárság a kifogás kézhezvételétől számított 15 napon belül hozza meg.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a Tartományi Titkárság a kifogás benyújtása határidejének lejárta követő 30 napon belül hozza meg.

A jelen szakasz 8. bekezdésében foglalt határozatot közzé kell tenni a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán és az e-Közigazgatás portálon.

A jelen szakasz 8. bekezdésében foglalt határozat végleges, amelyvel szemben jogorvoslat benyújtására nincs lehetőség.

A jóváhagyott eszközök összege az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS**14. szakasz**

Az egyesület, amely részére határozat által az eszközök odaítélésre kerültek (a továbbiakban: Eszközfelhasználó) a szerződés megkötése előtt a Titkárságnak nyilatkozatot küld:

- a jóváhagyott vissza nem térítendő eszközök összegére vonatkozó jóváhagyásáról;
- arról, hogy nem áll fenn érdek-összeütközés;
- arról, hogy rendelkezik korrupcióellenes politikát meghatározó belső jogi aktsussal;
- arról, hogy a jóváhagyott Program megvalósítására az eszközök nem kerültek más módon biztosításra.

Ha az Eszközfelhasználó nem rendelkezik rendeltetésszerű számlával, köteles a szerződés megkötése előtt a Kincstári Igazgatóságnál ilyen számlát nyitni, vagy a megnyitott számláról bizonyítékot küldeni (a letétbe helyezett aláírásokat tartalmazó lap fénymásolata, a hozzátartozó KFESZ-al (közésközök felhasználóinak egységes száma) együtt).

A határozat alapján az Eszközfelhasználóval a Titkárság szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése – összhangban Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközök ütemével – azután valósul meg, hogy az Eszközfelhasználó a szerződött határidőn belül megküldi a Titkárságnak a Program megvalósítási költségeinek megtérítésére vonatkozó jelentést és dokumentációt.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI**15. szakasz**

Az Eszközfelhasználó köteles a Titkárság részére benyújtani a Program megvalósításáról szóló jelentést.

A Program megvalósításáról szóló jelentésnek tartalmaznia kell:

- narratív részt – a Program általános adatait, a Program realizálása során megvalósított tevékenységek leírását, időtartamát és időrendi felsorolását, a Program indokoltágát és hasonlók;
- a megvalósított Projekt fotódokumentációját;
- pénzügyi dokumentációt, amely tételenként követi a költségvetés táblázatos áttekintését: megfelelő könyvviteli lapok, analitikus nyilvántartó lapok stb.

Az Eszközfelhasználó a Pályázat alapján köteles:

- a Titkárság számára lehetővé tenni a Program megvalósításának felügyeletét;
- a költségvetési felügyelőség számára lehetővé tenni az anyagi-pénzügyi ügyvitel és a rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználás törvényes ellenőrzésének hatálya alá eső rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználás zavartalan ellenőrzését, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége valósít meg;
- a Pályázat által finanszírozott tevékenységekről, intézkedésekről és programokról szóló valamennyi nyilvános kiadványban és weboldalon való közlések alkalmával kötelesek

feltüntetni, hogy finanszírozásukban részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, és pedig a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE**16. szakasz**

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentumokat és információkat kérjen az Eszközfelhasználótól.

A terepen való helyzetet a szerződés aláírását követő 12 hónap során is ellenőrizni lehet, az ellenőrzést pedig a Titkárság felhatalmazott személye vagy a tartományi titkár határozatával ellenőrzés céljából létrehozott Bizottság végzi.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amelyet Vajdaság AT költségvetési felügyelősége valósít meg.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS**17. szakasz**

A napokban megszabott határidő valamely jogi aktus (szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés) közzététele, meghozatala vagy aláírása első napjától számítódik és a szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés által megszabott határidő utolsó napjának leteltével végződik³.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma szerint egybeesik azon esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, ha pedig az utolsó hónapban ilyen nap nincs, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő végét naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amelyen a szerv működése szünetel, a határidő a következő munkanap lejártával ér véget.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK⁴**18. szakasz**

Jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 144-401-6993/2022-02

Dátum: 2022. október 19.

dr. Nenad Ivanišević
TARTOMÁNYI TITKÁR

³ A határidő számítása a Pályázatnak az egyik napilapban és a Titkárság honlapján való közzétételének napjától kezdődik.

⁴ Megjegyzés: A hímnemben használt valamennyi főnév, egyúttal felölleli az azonos főnév nőnemű változatát is.

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG					
1285.	Szabályzat a Vajdaság AT területén kutatók Tudományos Kiválóságért Járó Elismerés odaítélésének eljárásáról	1483	1295.	Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja 2022. évi munkaprogramja II. módosításának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG					
1286.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek részére történő, a női vállalkozás népszerűsítését célzó közérdekű programok 2022. évi támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	1484	1296.	Határozat a Menekült és Széttelepített Személyek, valamint a Régió Szerbjeivel Folytatott Együttműködés Alapja 2022. évi pénzügyi terve II. módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
1287.	Határozat a Személyzeti és Adminisztratív Kérdésekkel Foglalkozó Bizottság tagjainak kinevezéséről szóló határozat módosításáról		1297.	Határozat eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba, szám: 401-303/2022-15	
1288.	Határozat a Védelmi és Biztonsági Bizottság tagjainak kinevezéséről szóló határozat módosításáról		1298.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-161	
1289.	Határozat a Közszolgálati Bizottság tagjainak kinevezéséről szóló határozat módosításáról		1299.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-162	
1290.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Múzeum alapszabályának jóváhagyásáról		1300.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-163	
1291.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet 2022. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1301.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-164	
1292.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet 2022. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1302.	Határozat az állandó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-304/2022-07	
1293.	Határozat a Forum Könyvkiadó Intézet 2022. évi munkaterve és programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
1294.	Határozat a Forum Könyvkiadó Intézet 2022. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG		
			1303.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek részére történő, a női vállalkozás népszerűsítését célzó közérdekű programok 2022. évi támogatására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
			TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI, RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG		
			1304.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzati egységek részére történő, az ipari-üzleti övezetek infrastrukturális felszerelésének 2022. évi társfinanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs