



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

<p>„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.</p> <p>- Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku</p>	<p>Novi Sad</p> <p>19. listopada 2022.</p> <p>Klasa: 44 Godina: LXXIII</p>	<p>Godišnja pretplata 9900 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	---	--

OPĆI DIO

1285.

Na temelju članka 15. i 16. stavka 2., a vezano za članak 40. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. glasnik RS“, broj: 88/2017, 73/2018, 27/2018 - dr. zakon, 67/2019, 6/2020 - dr. zakon, 11/2021 - autentično tumačenje, 67/2021 i 67/2021 - dr. zakon) i članka 2. stavka 1. točka 3. alineja 5 i članka 3. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području visokog obrazovanja, studentskog standarda i znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine“, br. 9 / 2021), Pokrajinsko tajništvo za visoko obrazovanje i znanstveno-istraživačku djelatnost utvrđuje:

PRAVILNIK O POSTUPKU ZA DODJELU PRIZNANJA ZA ZNANSTVENU IZUZETNOST ISTRAŽIVAČIMA NA TERITORIJU AP VOJVODINE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se područja, odnosno potpodručja u okviru kojih će se dodjeljivati Priznanja za znanstvenu izuzetnost, zatim kriteriji i mjerila, kao i postupak izbora najboljih istraživača za poslenih u znanstvenoistraživačkim organizacijama na teritoriju AP Vojvodine.

Članak 2.

Priznanja za znanstvenu izuzetnost dodjeljuju se najcitanijim istraživačima koji su zaposleni u znanstvenoistraživačkim organizacijama na teritoriju AP Vojvodine, u sljedećim područjima, odnosno potpodručjima:

1. tehničke znanosti: potpodručje za elektroniku, telekomunikacije i informacijske tehnologije,
2. tehničke znanosti: potpodručje za energetiku, rudarstvo i energetsku učinkovitost,
3. tehničke znanosti: potpodručje za strojarstvo, materijale i industrijski softver,
4. tehničke znanosti: potpodručje za promet, urbanizam, građevinarstvo, uređenje, zaštitu i korištenje voda, zemljišta i zraka,
5. medicinske znanosti: potpodručje za opću medicinu (humana medicina i veterina),

6. medicinske znanosti: potpodručje za farmaciju,
7. medicinske znanosti: potpodručje za stomatologiju,
8. pravne znanosti,
9. ekonomske znanosti,
10. biotehnologija i poljoprivreda: potpodručje za stočarstvo,
11. biotehnologija i poljoprivreda: potpodručje za ratarstvo i povrtlarstvo,
12. biotehnologija i poljoprivreda: potpodručje za voćarstvo, vinogradarstvo, šumarstvo i hortikulturu,
13. tehnološke znanosti,
14. prirodoslovno-matematičke znanosti: potpodručje za fiziku, kemiju, fizikalnu geografiju,
15. prirodoslovno-matematičke znanosti: potpodručje za matematiku i informatiku,
16. prirodoslovno-matematičke znanosti: potpodručje za biologiju i ekologiju,
17. društvene-humanističke znanosti: potpodručje za povijest, filozofiju i novinarstvo,
18. društvene-humanističke znanosti: potpodručje za društvenu geografiju, turizam i hotelijerstvo,
19. društvene-humanističke znanosti: potpodručje za srpski jezik i književnost, manjinske jezike i strane filologije,
20. društvene-humanističke znanosti: potpodručje za sociologiju, pedagogiju i psihologiju,
21. sportske znanosti.

Članak 3.

Za dodjelu Priznanja za znanstvenu izuzetnost, Pokrajinsko tajništvo za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost, raspisuje javni poziv, a pravo prijave imaju svi istraživači s prebivalištem na teritoriju AP Vojvodine, koji su zaposleni na nekoj od znanstvenoistraživačkih organizacija u AP Vojvodini.

Članak 4.

Prijave za Priznanja za znanstvenu izuzetnost kandidati dostavljaju na formularu koji propisuje Tajništvo, a koji se može preuzeti na službenoj internetskoj prezentaciji Tajništva.

Prijava mora biti ovjerena od strane odgovorne osobe znanstvenoistraživačke organizacije na teritoriju AP Vojvodine, u kojoj istraživač ima zasnovan radni odnos.

Članak 5.

Prilikom ocjene znanstvene izuzetnosti, vrednovat će se broj citata znanstvenih radova prijavljenih istraživača, koji su ostvareni u godini koja prethodi godini u kojoj se dodjeljuju priznanja.

Broj citata utvrđivat će se na temelju podataka iz baze SCOPUS-a, izuzev za područje pravnih znanosti, područje društveno-humanističkih znanosti: potpodručje za povijest, filozofiju i žurnalistiku i područje društveno-humanističkih znanosti: potpodručje za srpski jezik i književnost, manjinske jezike i strane filologije,

Istraživačima u području pravnih znanosti, broj citata znanstvenih radova utvrđivat će se na temelju podataka iz baze Srpskog citatnog indeksa (SCI).

Istraživačima u području društveno-humanističkih znanosti: podblast za istoriju, filozofiju i žurnalistiku, broj citata naučnih radova utvrđivaće se na osnovu podataka iz baze Srpskog citatnog indeksa (SCI) i podataka iz baze SCOPUS-a.

Istraživačima u području društveno-humanističkih znanosti: potpodručje za srpski jezik i književnost, manjinske jezike i strane filologije, broj citata znanstvenih radova će se utvrđivati na temelju broja citata ostvarenih u časopisima I. kategorije s liste Međunarodnog komiteta slavista (MKS lista časopisa), baze Srpskog citatnog indeksa (SCI) i podataka iz baze SCOPUS-a.

Znanstveni radovi, odnosno citati koji se pojavljuju u više baza, bit će vrednovani prema bazi u kojoj je zastupljena viša razina citiranosti.

Članak 6.

Izbor najcitiranijih istraživača za Priznanja za znanstvenu izuzetnost provodit će Povjerenstvo, formirano od strane pokrajinskog tajnika, koje će imati obvezu:

1. provjeriti ispravnost pristiglih prijava,
2. obraditi podatke o istraživačima koji su se prijavili na javni poziv i
3. podnijeti izvješće pokrajinskom tajniku za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost, koje sadrži tri najcitiranija kandidata za priznanja u okviru svakog područja, odnosno potpodručja.

Konačnu odluku o dodjeli Priznanja za znanstvenu izuzetnost donosi pokrajinski tajnik, na temelju izvješća povjerenstva.

Članak 7.

Priznanja za znanstvenu izuzetnost dodjeljuju se u vidu diplome i u novčanom iznosu.

U okviru svakog područja, odnosno potpodručja, tri najcitiranija istraživača nagrađuju se sljedećim novčanim (neto) iznosima:

1. Najcitiraniji istraživač 80.000,00 dinara;
2. Drugi istraživač po citiranosti 65.000,00 dinara;
3. Treći istraživač po citiranosti 50.000,00 dinara.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO OBRAZOVANJE I
ZNAJSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST**

Novi Sad, 6. listopada 2022. godine
Broj: 142-031-310/2022-01

POKRAJINSKI TAJNIK
Prof. dr. Zoran Milošević

1286.

Na temelju članka 6. Uredba o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koja realiziraju udruge („Službeni glasnik RS“, broj 16/18), članak 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021) i članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2022. godinu („Sl. list APV“, br. 54/2021, 7/2022, 37/2022- rebalans), pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
UDRUGAMA GRAĐANA
S TERITORIJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE
ZA SUBVENCIONIRANJE PROGRAMA
OD JAVNOG INTERESA KOJIMA
SE PROMOVIRA ŽENSKO PODUZETNIŠTVO
U 2022. GODINI**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava udrugama građana s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za subvencioniranje Programa od javnog interesa kojima se promovira žensko poduzetništvo u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se ciljevi, namjena i visina sredstava, pravo sudjelovanja i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju, obvezna dokumentacija, postupak dodjele sredstava, kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od interesa za realizaciju Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava udrugama građana s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za subvencioniranje programa od javnog interesa kojima se promovira žensko poduzetništvo u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Sredstva su planirana za poticanje Programa za osnaživanje žena, razvoj i promoviranje ženskog poduzetništva (u daljnjem tekstu: Program), koji realiziraju udruge, a koja su od javnog interesa za AP Vojvodinu i mogu se dodijeliti za Programe koji ispunjavaju uvjete i kriterije sukladno Uredbi o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koja realiziraju udruge („Službeni glasnik RS“, broj 16/18) (u daljnjem tekstu: Uredbe).

Sredstva su osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu u okviru Programa 1509 – Poticaji razvoju konkurentnosti gospodarstva, Program-ska aktivnost 1001 – Potpora razvoju poduzetništva, mikro, malih i srednjih trgovačkih društava 411 – Opći ekonomski i komercijalni poslovi, Ekonomska klasifikacija 481- Dotacije nevladinim organizacijama, 4819 –Dotacije ostalim neprofitnim institucijama, Izvor financiranja 01 00 – Opći prihodi i primici proračuna.

CILJ

Član 2.

Cilj Javnog natječaja je potpora udrugama građana s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine, kojima se kroz Programe od javnog interesa u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini osnažuju žene, razvija i promovira žensko poduzetništvo.

JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA

Član 3.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog natječaja, koji raspisuje Tajništvo.

Javni natječaj se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u jednom od dnevnih javnih glasila na srpskom jeziku koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Javni pozivi i na portalu e-Uprava.

Član 4.

Obvezni elementi Javnog natječaja su: naziv akta na temelju kog se raspisuje Javni natječaj, namjena sredstava, visina ukupnih sredstava, iznos sredstava prema namjeni, razdoblje realizacije Programa, pravo i uvjeti sudjelovanja na Javnom natječaju, način i rok za podnošenje prijave na Javni natječaj, kriteriji i mjerila za ocjenu prijave, obvezna dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, kao i drugi podaci koji su važni za provedbu Javnog natječaja odnosno utvrđivanje kvalifikiranosti podnositelja prijave na Javni natječaj.

Rok za prijavu na Javni natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Javnog natječaja.

NAMJENA SREDSTAVA

Član 5.

Sredstva su namijenjena drugima građana s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine koja se bave osnaživanjem žena, razvojem i promoviranjem ženskog poduzetništva (u daljnjem tekstu: Udruga).

Sredstva se odobravaju po principu refundacije, a namijenjena su za subvencioniranje troškova realizacije Programa koji su realizirani i isplaćeni (kumulativno) u cijelosti u razdoblju od 01.01.2022. godine od dana zaključenja Javnog natječaja.

Prihvatljivi troškovi:

- A. Materijalni troškovi: troškovi zakupa prostora, štandova i dr., iznajmljivanje tehničke opreme, audio-vizualne opreme i drugi prateći troškovi Udruge koji se odnose na realizaciju Programa;
- B. Troškovi sudionika u realizaciji programskih aktivnosti (ugovori o djelu i dr.);
- V. Troškovi vidljivosti: izrada tiskanog propagandnog materijala (brošura, flajeri, obavještenja, postera, bilborda i sl.), mrežne stranice i medijskog oglašavanja (novine, tv, radio i internet).

Svi navedeni troškovi moraju biti fakturirani na ime Udruge, odnosno iskazani na računima izdanim na Udrugu. Financijska sredstva moraju biti plaćena na tekući račun dobavljača i pružatelja usluga (bezgotovinski način plaćanja) s poslovnog računa podnositelja prijave.

Neprihvatljivi troškovi:

- Putni troškovi;
- Administrativni troškovi;
- Troškovi platnog prometa;
- Kupnja opreme za rad;
- Troškovi zakupa prostora za rad udruge i pripadajući režijski troškovi;
- Pokrivanje gubitka ili dugovanja;
- Plaćanje istih osoba po različitim osnovama u okviru jednog Programa;
- Troškovi knjigovodstva i plaća zaposlenika;
- Drugi slični troškovi redovnog, tekućeg poslovanja Udruge;
- Troškovi koji se ne odnose na razdoblje realizacije Programa;
- Stavke proračuna koje se već financiraju iz proračunskih sredstava s bilo koje razine;
- Troškovi koji nisu navedeni u proračunu Programa koji je sastavni dio Programa.

VISINA SREDSTAVA

Član 6.

Visina sredstava će biti naknadno definirana tekstem Javnog natječaja.

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Član 7.

Pravo sudjelovanja imaju udruge građana sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine upisane u registar nadležnog tijela APR, najkasnije do 1. siječnja 2022. godine, sukladno zakonu i imaju aktivan status, a koja prema statutarnim odredbama svoje ciljeve ostvaruju u području u kojem se Program realizira.

UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU

Član 8.

Sudionik na Javnom natječaju podnosi prijavu pod sljedećim uvjetima:

- da je izmirio dospelje obveze javnih prihoda;
- da se Program realizira u području definiranom ciljem Pravilnika;
- da se Program realizira na teritoriju AP Vojvodine;
- da Program sadrži naziv, područje, lokaciju, vrijeme, duljinu trajanja, cilj, vrstu i opseg aktivnosti kao i ukupan broj osoba i sudionika uključenih u realizaciju Programa;
- da se Program realizira do dana zaključenja Javnog natječaja;
- da za iste namjene u prethodnoj ili tekućoj godini nije primio bespovratna sredstva koja potiču iz javnih sredstava po nekom drugom programu državne pomoći.

Sudionik na Javnom natječaju može podnijeti samo jednu prijavu za jedan Program.

Pored navedenih uvjeta, Javnim natječajem mogu biti definirani i drugi uvjeti.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ¹

Član 9.

Sudionik na Javnom natječaju podnosi:

1. Popunjen i potpisan obrazac prijave s proračunom Programa po stavkama na Javni natječaj (preuzima se sa internet prezentacije Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Javni pozivi);
2. Izvadak o registraciji (registriranim podacima) Udruge iz AGR(APR), ne stariji od 30 dana od datuma objave Javnog natječaja, (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru)²;
3. Uvjerjenje Porezne uprave Ministarstva financija RS o izmirenju dospjelih obveza javnih prihoda (porezi i doprinosi), izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru ili izdano u elektroničkom obliku s digitalnim potpisom, ne starije od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja;
4. Preslika Statuta Udruge;
5. Za prihvatljive troškove iz članka 5. Pravilnika:
 - točka A. – materijalni troškovi: račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica ili e-faktura (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za i preslike izvadaka računa iz banke od plaćanju istog u razdoblju od 01.01.2022. godine do dana zaključenja Javnog natječaja.

¹ Shodno članku 29. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Sl. glasnik RS”, broj: 93/2014, 22/2015 i 87/2018) za ovjeravanje potpisa, rukopisa i prijepisa nadležni su javni bilježnici (notari). Izuzetno, u gradovima i općinama za koje nisu imenovani javni bilježnici (notari), nadležnost za ovjeravanje zadržavaju općinske uprave i sudovi (osnovni sudovi, sudske jedinice i prijamni uredi osnovnih sudova).

² Sudionik na Javnom natječaju obavezan je dostaviti Rješenje, odnosno Izvadak iz AGR (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) o svakoj promjeni koja je registrirana u razdoblju od 30 dana prije dana objave Javnog natječaja do trenutka objave Odluke o dodjeli sredstava na mrežnoj stranici Tajništva.

točka B. - troškovi sudionika u realizaciji programskih aktivnosti dostavljaju se: Ugovor (izvornik ili preslika ovjeren kod nadležnog tijela za ovjeru) i preslike izvadaka računa iz banke o plaćanju istog u razdoblju od 01.01.2022. godine do dana zaključenja Javnog natječaja.

točka V. - troškovi vidljivosti: račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica ili e-faktura (izvornik ili preslika ovjeren kod nadležnog tijela za i preslike izvadaka računa iz banke o plaćanju istog u razdoblju od 01.01.2022. godine do dana zaključenja Javnog natječaja.

6. Izjave koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, u privitku prijavnoga obrasca (preuzimaju se s internetske prezentacije Tajništva):

(6-1) o prihvatanju uvjeta Javnog natječaja;

(6-2) o suglasnosti za korištenje danih podataka;

(6-3) sredstava za realizaciju odobrenog programa nisu na drugi način već osigurana;

(6-4) o dosadašnjem korištenju sredstava Tajništva (2020.-2022. godina);

(6-5) o nepostojanju neizmirenih obveza;

(6-6) da se ne vode sudski postupci;

(6-7) o točnosti i vjerodostojnosti danih podataka. Tajništvo zadržava pravo Javnim natječajem tražiti dodatnu obveznu dokumentaciju.

Ukoliko je sudionik na Javnom natječaju nositelj nagrada i priznanja za osnaživanje žena, razvoj i promicanje ženskog poduzetništva u razdoblju od 2020-2022. godina priložiti preslike dokumenata kojima se to dokazuje.

Dokumentacija podnesena na Javni natječaj ne vraća se.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Član 10.

Prijava na Javni natječaj (popunjen obrazac prijave s pripadajućom dokumentacijom) dostavlja se u zatvorenoj kuverti na adresu: Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad naznakom na licu kuverte: „ PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA UDRUGAMA GRAĐANA S TERITORIJA AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE ZA SUBVENCIONIRANJE PROGRAMA OD JAVNOG INTERESA KOJIMA SE PROMOVIRA ŽENSKO PODUZETNIŠTVO U 2022. GODINI“ poštom ili osobno predajom pisarnici pokrajinskih tijela uprave (na navedenu adresu) u vremenu od 900 do 1400 sati.

Rok za podnošenje prijava ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Javnog natječaja u dnevnom glasilu i na internetskoj stranici Tajništva.

POSTUPANJE S PRIJAVAMA

Član 11.

Pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, obrađuje Povjerenstvo za pregled prijava, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) rješenjem formira Povjerenstvo.

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Javni natječaj.

U ovisnosti od broja pristiglih prijava na Natječaj, pokrajinsko tajništvo će na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijave.

Članovi Povjerenstva ne mogu istodobno biti Korisnici sredstava po Javnom natječaju koji se provodi i dužni su potpisati Izjavu o odsustvu sukoba interesa.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba Podnositelja prijave.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, pokrajinski tajnik može naložiti vršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta kod sudionika na Javnom o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Povjerenstvo će odbaciti prijave Podnositelja:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Javnom natječaju). Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka izravno na pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili koja je najkasnije istog dana poslana poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili drugog profesionalnog dostavljača;
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim natječajem i prijave koje se ne odnose na javnim natječajem predviđene namjene i koje su suprotne odredbama Pravilnika i Javnog natječaja);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama, ručno popunjene, prijave poslone faksom ili elektroničkom poštom (e-mail), prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, bez odgovarajućih obvezno popunjenih podataka u prijavi, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke i slično), prijave uz koje nije priložena potrebna, tražena dokumentacija;
- ukoliko se utvrdi da su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili ugovorne obveze prema Tajništvu ;
- kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana podnošenja prijave na Javni natječaj do dana donošenja odluke.

KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

Član 12.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

RED. BR.	KRITERIJI		BODOVI
1.	Stupanj razvijenosti JLS u kojoj se nalazi sjedište udruge	40 – 60% (izrazito nedovoljno razvijene JLS)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (iznad republičkog prosjeka)	0
2.	Procijenjeni utjecaj Programa na zadovoljenje javnog interesa	Nema, neznatno, zadovoljavajuće (primjereno) značajno	0 - 15
3.	Broj nazočnih sudionika Programa	do 20	0
		preko 20	5
4.	Procijenjeni utjecaj subvencije na unapređenje stanja u ženskom poduzetništvu u APV	Nema, neznatno, zadovoljavajuće (primjereno) značajno	0 - 15
5.	Korištenje sredstava Tajništva u razdoblju 2020-2022. godina	Nije koristio sredstva Tajništva	15
		Koristio jednom	10
		Koristio 2 - 3 puta	0
6.	Nositelj nagrada i priznanja za doprinos osnaživanju žena, razvoj i promicanje ženskog poduzetništva (2020-2022. god)	Da	5
		Ne	0
7.	Kadrovski kapacitet za osnaživanje žena, razvoj i promicanje ženskog poduzetništva, struktura, stručnost i iskustvo kadrovskog tima sukladno potrebama Programa	Ne zadovoljava	0
		Da - zadovoljava	5
8.	Operativno-tehnički kapacitet za realizaciju programa- osnaživanje žena, razvoj i promicanje ženskog poduzetništva	Ne zadovoljava	0
		Da - zadovoljava	5
9.	Održivost Programa i mogućnost razvoja	Nedovoljna, Dobra, Srednja, Visoka	0 - 15

Pored navedenih kriterija, Javnim natječaja mogu biti definirani i dodatni kriteriji.

POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA I ODLUČIVANJE

Član 13.

Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni natječaj, Povjerenstvo pregleda sve prispjele prijave i podnesenu dokumentaciju radi provjere ispunjenosti uvjeta.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave na temelju kriterija iz članka 12. ovog pravilnika i sastavlja listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih programa.

Rok za utvrđivanje liste iz stavka 2. ovog članka, ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Sudionici Javnog natječaja imaju pravo uvida u podnijete prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana objave liste iz stavka 2. ovog članka.

Na listu iz stavka 2. ovog članka sudionici Javnog natječaja imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru, koja mora biti obrazložena, Tajništvo donosi u roku od 15 dana od dana njezinog primitka.

Odluku o dodjeli sredstava Tajništvo donosi u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka iz stavka 8. ovog članka objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Tajništva i na portalu e-Uprava.

Odluka iz stavka 8. ovog članka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Iznos odobrenih sredstava može biti manji od iznosa traženih sredstava.

UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA

Član 14.

Udruga kojoj se Odlukom odobri sredstva (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), prije sklapanja ugovora Tajništvu dostavlja Izjavu:

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos bespovratnih sredstava;
- o nepostojanju sukoba interesa;

- o posjedovanju internog akta o antikorupcijskoj politici;
- sredstava za realizaciju odobrenog Program nisu na drugi način već osigurana.

Korisnik sredstava je dužan, da ukoliko ne posjeduje namjenski račun, prije sklapanja ugovora o korištenju sredstava otvori poseban namjenski račun kod Uprave za trezor ili dostavi dokaz o otvorenom posebnom namjenskom računu (preslika kartona deponovanih potpisa s pripadajućim JBKJS - jedinstveni broj korisnika javnih sredstava).

Na temelju Odluke, s Korisnikom sredstava sklopit će se ugovor kojim će se regulirati uzajamna prava i obveze.

Isplata bespovratnih sredstava vrši se nakon što Korisnik bespovratnih sredstava Tajništvu u ugovorenom roku dostavi Izvješće s dokumentacijom za refundaciju troškova realizacije Programa, a sukladno dinamici priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Član 15.

Korisnik sredstava je dužan dostaviti Tajništvu Izvješće o realiziranom programu.

Izvješće o realiziranom projektu treba sadržavati:

- narativni dio - osnovni podaci o Projektu, opis, vreme trajanja i kronološki prikaz aktivnosti tijekom realizacije Projekta, opravdanost Projekta i sl.;
- fotodokumentaciju realiziranog programa;
- financijska dokumentacija koja prati tablični pregled proračuna po stavkama: odgovarajuće knjigovodstvene kartice, analitičke kartice dobavljača i dr.

Korisnik Sredstava po Javnom natječaju je dužan :

- omogućiti Tajništvu nadzor nad provedbom programa.
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koja podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija Autonomne Pokrajine Vojvodine;
- u svim javnim publikacijama i na svojoj mrežnoj stranici prilikom objava o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po Javnom natječaju, navesti da je u njegovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina - Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam.

PRAĆENJE IZVRŠAVANJA UGOVORA

Član 16.

Tajništvo kao davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Stanje na terenu može se provjeravati i tijekom 12 mjeseca od dana potpisivanja ugovora, a kontrolu provodi ovlaštena osoba Tajništva ili povjerenstvo formirano rješenjem Pokrajinskog tajnika za vršenje monitoringa.

Sredstva iz proračuna AP Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije AP Vojvodine.

RAČUNANJE ROKOVA

Član 17.

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Javni natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određenog Pravilnikom, Javnim natječajem, Odlukom ili Ugovorom³.

Rok određen u mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastavka događaja od koga događaj počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka istječe posljednjeg dana u tom mjesecu.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada na dan u kojem Tijelo ne radi, rok istječe kad protekne prvi naredni radni dan.

ZAVRŠNE ODREDBE⁴

Član 18.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

Klasa: 144-401-6993/2022-02

Datum: 19.10.2022. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
dr. Nenad Ivanišević

³ Računanje rokova počinje od dana objave Javnog natječaja u jednom od dnevnih glasila i na internetskoj stranici Tajništva.

⁴ Napomena: Svi generički neutralni termini napisani u muškom rodu obuhvaćaju iste pojmove u ženskom rodu.

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST					
1285.	Pravilnik o postupku za dodjelu priznanja za znanstvenu izuzetnost istraživačima na teritoriju AP Vojvodine;	1483	1295.	Rješenje o davanju suglasnosti na II. izmjene Programa rada Fonda za izbjegle, raseljene osobe i za suradnju sa Srbima u regiji za 2022. godinu;;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM					
1286.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava udrugama građana s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za subvencioniranje Programa od javnog interesa kojima se promovira žensko poduzetništvo u 2022. godini	1484	1296.	Rješenje o davanju suglasnosti na druge izmjene i dopune Financijskog plana Fonda za izbjegle, raseljene osobe i za suradnju sa Srbima u regiji za 2022. godinu;;	
POSEBNI DIO					
POKRAJINSKA VLADA			OGLASNI DIO		
1287.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za kadrovska i administrativna pitanja;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM		
1288.	Rješenje o izmjeni rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za obranu i sigurnost;		1303.	Javni natječaj dodjeli bespovratnih sredstava udrugama građana s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za subvencioniranje Programa od javnog interesa kojima se promovira žensko poduzetništvo u 2022. godini	
1289.	Rješenje o izmjeni rješenja o imenovanju članova Odbora za javne službe;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA REGIONALNI RAZVOJ, MEĐUREGIONALNU SURADNJU I LOKALNU SAMOUPRAVU		
1290.	Rješenje o davanju suglasnosti na Statut Muzeja Vojvodine, Novi Sad;		1304.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava jedinicama lokalne samouprave s područja Autonomne Pokrajine Vojvodine za sufinanciranje infrastrukturnog opremanja industrijsko – poslovnih zona u 2022. godini.	
1291.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za kulturu vojvođanskih Rusina – Zavod za kulturu vojvođanskih Rusnacoah za 2022. godinu;		GRAD SRIJEMSKA MITROVICA		
1292.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Zavoda za kulturu vojvođanskih Rusina – Zavod za kulturu vojvođanskih Rusnacoah za 2022. godinu;		1305.	Odluka o oglašavanju pečata nevažećim.	
1293.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Plana i programa rada Nakladničkog zavoda „Forum“ – Forum Könyvkiadó Intézet za 2022. godinu;;				
1294.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Nakladničkog zavoda „Forum“ – Forum Könyvkiadó Intézet za 2022. godinu;;				

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs