



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 19. október 2022 Číslo 44 Ročník LXXIII	Ročné predplatné: 9900 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

1285.

Podľa článku 15 a 16 odsek 2 a v súvislosti s článkom 40 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – iný zákon, 67/2019, 6/2020 – iné zákony, 11/2021 – autentický výklad, 67/2021 a 67/2021 – iný zákon) a článku 2 odsek 1 bod 3 alinea 5 a článku 3 odsek 2. Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti vysokého vzdelávania, študentského štandardu a vedeckovýskumnej činnosti v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV č. 9/2021), pokrajinský sekretariát vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti ustáľuje:

PRAVIDLÁ O POSTUPE PRIDELENIA UZNANIA PRE VEDECKÚ VÝNIMOČNOSŤ VÝSKUMNÍKOM NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY

Článok 1

Týmto pravidlami sa upravujú oblasti, resp. podoblasti, v rámci ktorých sa budú udeľovať uznania za vedeckú výnimočnosť, ďalej kritériá a meradlá, ako aj postup pri výbere najlepších výskumníkov zamestnaných vo vedeckovýskumných organizáciách na území AP Vojvodiny.

Článok 2

Uznania za vedeckú výnimočnosť sa udeľujú najcitovanejším výskumníkom, ktorí sú zamestnaní vo vedeckovýskumných organizáciách na území AP Vojvodiny, v týchto oblastiach, teda podoblastiach:

1. technické vedy: podoblasť pre elektroniku, telekomunikácie a informačné technológie,
2. technické vedy: podoblasť pre energetiku, baníctvo a energetickú efektívnosť,
3. technické vedy: podoblasť pre strojnictvo, materiály a priemyselný softvér,
4. technické vedy: podoblasť pre dopravu, urbanizmus, stavebníctvo, úpravu, ochranu a využívanie vôd, pôdy a vzduchu,
5. lekárske vedy: podoblasť pre všeobecné lekárstvo (humánne a veterinárne lekárstvo),
6. lekárske vedy: podoblasť pre farmáciu,
7. lekárske vedy: podoblasť pre stomatológiu,
8. právne vedy,

9. ekonomické vedy,
10. biotechnológia a poľnohospodárstvo: podoblasť pre dobytkárstvo,
11. biotechnológia a poľnohospodárstvo: podoblasť roľníctva a zeleninárstva,
12. biotechnológia a poľnohospodárstvo: podoblasť pre ovocinárstvo, vinohradníctvo, a lesníctva a hortikultúru,
13. technologické vedy,
14. prírodovedno-matematické vedy: podoblasť pre fyziku, chémiu, fyzickú geografiu,
15. prírodovedno-matematické vedy: podoblasť pre matematiku a informatiku,
16. prírodovedno-matematické vedy: podoblasť pre biológiu a ekológiu,
17. spoločensko-humanistické vedy: podoblasť pre históriu, filozofiu a žurnalistiku,
18. spoločensko-humanistické vedy: podoblasť pre spoločenskú geografiu, cestovný ruch a hotelierstvo,
19. spoločensko-humanistické vedy: podoblasť pre srbský jazyk a literatúru, menšinové jazyky a cudzokrajnú filológiu,
20. spoločensko-humanistické vedy: podoblasť pre sociológiu, pedagogiku a psychológiu,
21. športové vedy.

Článok 3

Na udelenie Uznania pre vedeckú výnimočnosť Pokrajinský sekretariát vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti vypisuje verejnú výzvu a všetci výskumní pracovníci s bydliskom na území AP Vojvodiny, ktorí sú zamestnaní v niektorej z vedeckovýskumných organizácií v AP Vojvodine, majú právo prihlásiť sa.

Článok 4

Prihlášky pre Uznanie pre vedeckú výnimočnosť kandidáti doručujú na formulári, ktorý predpisuje sekretariát a ktorý sa môže prevziať na oficiálnej webovej prezentácii sekretariátu.

Prihláška musí byť overená zodpovednou osobou vedeckovýskumnej organizácie na území AP Vojvodiny, v ktorej má výskumník uzatvorený pracovný pomer.

Článok 5

Pri hodnotení vedeckej výnimočnosti sa bude hodnotiť počet citácií vedeckých prác prihlásených výskumníkov, ktoré boli realizované v predchádzajúcom roku, v ktorom sa uznania udeľujú.

Počet citácií sa určí na základe údajov z databázy SCOPUS-a, s výnimkou pre oblasť právnych vied, oblasť spoločensko-humanitných vied: podoblasť pre históriu, filozofiu a žurnalistiku a oblasť sociálnych a humanitných vied: podoblasť pre srbský jazyk a literatúru, menšinové jazyky a cudzokrajnú filológiu,

Výskumníkom v oblasti právnych vied počet citácií vedeckých prác sa určia na základe údajov z databázy Srbského citačného indexu (SCI).

Výskumníkom v oblasti spoločensko-humanitných vied: podoblasť pre dejiny, filozofiu a žurnalistiku, počet citácií vedeckých prác sa budú zisťovať na základe údajov z databázy Srbského citačného indexu (SCI) a údajov z databázy SCOPUS-a.

Výskumníkom v oblasti spoločensko-humanitných vied: podoblasť pre srbský jazyk a literatúru, menšinové jazyky a cudzokrajnú filológiu, počet citácií vedeckých prác sa bude určovať na základe počtu citácií uskutočnených v časopisoch I. kategórie z listiny Medzinárodného komitétu slavistov (MKS listina časopisov), databáza srbského citačného indexu (SCI) a údajov z databázy SCOPUS-a.

Vedecké práce, teda citácie, ktoré sa vyskytujú vo viacerých databázach, budú hodnotené podľa databázy, v ktorej je zastúpená vyššia úroveň citácií.

Článok 6

Výber najcitovanejších výskumníkov na Uznanie za vedeckú výnimnosť uskutoční komisia ustálená pokrajinským tajomníkom, ktorá budú mať povinnosť:

- 1 kontrolovať správnosť doručených prihlášok,
- 2 spracovať údaje o výskumníkoch, ktorí sa prihlásili na verejnú výzvu a
- 3 predložiť správu pokrajinskému tajomníkovi vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti, ktorá obsahuje troch najcitovanejších kandidátov na uznanie v rámci každej oblasti alebo podoblasti.

Konečné rozhodnutie o pridelení Uznania pre vedeckú výnimnosť vynáša pokrajinský tajomník na základe správy komisií.

Článok 7

Uznanie pre vedeckú výnimnosť sa udeľuje vo forme diplomu a v peňažnej sume.

V rámci každej oblasti resp. podoblasti, traja najcitovanejší výskumníci sa odmeňujú nasledujúcimi peňažnými (čisté) sumami:

1. najcitovanejší výskumník 80.000,00 dinárov;
2. druhý v poradí citovaný výskumník 65.000,00 dinárov;
3. tretí v poradí citovaný výskumník 50.000,00 dinárov.

Článok 8

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmy deň po uverejnení Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI

Nový Sad 6. októbra 2022
Číslo: 142-031-310/2022-01

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Prof. Dr. Zoran Milošević

1286.

Podľa článku 6 Vyhlášky o prostriedkoch na podnecovanie programov alebo chýbajúcej časti finančných prostriedkov na financovanie programov verejného záujmu, ktoré vykonávajú združenia (Úradný

vestník číslo: 16/18), článku 43 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/2014, 54/2014 – iné, 37 / 2016 uznesenie, 37/2016, 29/2017, 24/2019 a 38/2021) a článku 11 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2022 (Úradný vestník APV č. 54/2021, 7/2022, 37/2022 – opätovná bilancia), pokrajinský tajomník hospodárstva a cestovného ruchu (ďalej: pokrajinský tajomník) vyniesol

PRAVIDLÁ O PRIDELENÍ NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV ZDRUŽENIE OBČANOV Z ÚZEMIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA SUBVENCOVANIE PROGRAMOV VEREJNÉHO ZÁUJMU, KTORÝMI SA PREZENTUJE ŽENSKÉ PODNIKATELSTVO V ROKU 2022

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Pravidlami pridelenia nenávratných prostriedkov združeniam občanov z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na subvencovanie Programov, ktoré majú verejný význam a ktorými sa prezentuje ženské podnikateľstvo v roku 2022 (ďalej: Pravidlá) predpisujú ciele, účel a výšku finančných prostriedkov, právo zúčastniť sa a podmienky účasti vo verejnej súťaži, povinnú dokumentáciu, postup pri pridelovaní finančných prostriedkov, kritériá a kritériá pridelovania finančných prostriedkov, uzatváranie zmlúv s užívateľmi finančných prostriedkov, povinnosti užívateľov finančných prostriedkov, sledovanie plnenia zmluvných záväzkov a iných záujmových vecí na realizáciu Verejnej súťaže na udelenie grantov združeniam občanov z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na dotovanie programov verejného záujmu, ktoré podporujú podnikanie žien v roku 2022 (ďalej len: verejný súbeh).

Finančné prostriedky sú plánované na podporu Programu na posilnenie postavenia žien, rozvoj a podporu podnikania žien (ďalej len: Program), ktoré realizujú združenia a ktoré sú vo verejnom záujme AP Vojvodiny a možno ich prideliť na programy, ktoré spĺňajú podmienky a kritériá v súlade s nariadením o fondoch na podporu programov alebo chýbajúcu časť prostriedkov na financovanie programov verejného záujmu realizovaných združeniami (Úradný vestník RS číslo 16/18) (ďalej: vyhláška).

Prostriedky sú zabezpečené Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2022 v rámci Programu 1509 – Podnety na rozvoj hospodárskej konkurencieschopnosti, Programová aktivita 1001 – Podpora rozvoja podnikateľstva, mikro, malých a stredných podnikov. spoločnosti 411 – Všeobecné ekonomické a obchodné záležitosti, Ekonomická klasifikácia 481 – Dotácie mimovládny organizáciám, 4819 - Dotácie iným neziskovým inštitúciám, Zdroj financovania 01 00 - Všeobecné príjmy a rozpočtové príjmy.

CIELE

Článok 2

Cieľom verejného súbehu je podporiť občianske združenia z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktoré prostredníctvom Programov verejného záujmu v Autonómnej pokrajine Vojvodina posilňujú postavenie žien, rozvíjajú a podporujú podnikanie žien.

VEREJNÝ SÚBEH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV

Článok 3

Finančné prostriedky sa udeľujú na základe verejného súbehu, ktorý vypisuje sekretariát.

Verejný súbeh sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny, v jednej z denných publikácií v srbskom jazyku, ktorá pokrýva celé územie AP Vojvodiny a na internetovej stránke sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs / Súbehy/ Verejný výzvy. Na portále e-Správa

Článok 4

Povinné prvky textu súbehu sú: názov aktu, na základe ktorého sa vypisuje súbeh, účel prostriedkov, výška celkových prostriedkov, suma prostriedkov podľa účelu, obdobie realizácie Programu, právo a podmienky účasti na súbehu, spôsob a lehota na podávanie prihlášok na súbeh, kritériá a meradlá posudzovania prihlášok, povinná dokumentácia, ktorá sa odovzdáva spolu s prihláškou, ako aj iné údaje významné pre uskutočnenie súbehu, resp. určenie kvalifikovanosti podávateľa prihlášky na súbeh.

Lehota na odovzdávanie prihlášok nemôže byť kratšia ako 15 dní po dni uverejnenia verejného súbehu.

ÚČEL PROSTRIEDKOV**Článok 5**

Prostriedky sú určené pre združenia občanov z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktoré sa zaoberajú posilňovaním postavenia žien, rozvojom a podporou podnikania žien (ďalej len: združenie).

Finančné prostriedky sa schvaľujú na základe refundácie a sú určené na subvencovanie výdavkov realizácie Programov, ktoré sú realizované a vyplatené (kumulatívne) v celosti v období od 01.01.2022 do dňa zverejnenia verejného súbehu.

Prijateľné náklady:

- A. Hmotné náklady: náklady na prenájom priestorov, stánkov a pod., prenájom technického vybavenia, audiovizuálnej techniky a iné sprievodné náklady združenia súvisiace s realizáciou Programu;
- B. Náklady účastníkov na realizáciu aktivít programu (pracovné zmluvy a pod.);
- C. Náklady na viditeľnosť: výroba tlačených propagačných materiálov (brožúry, letáky, oznamy, plagáty, billboardy a pod.), inzercia webových stránok a médií (noviny, TV, rozhlas a internet).

Všetky uvedené výdavky musia byť fakturované v mene združenia, teda uvedené na faktúrach vystavených združeniu. Finančné prostriedky je potrebné uhradiť na bežný účet dodávateľa a poskytovateľa služieb (bezhotovostný spôsob platby) z podnikateľského účtu žiadateľa.

Neprijateľné náklady:

Cestovné náklady;

Administratívne trovy;

Náklady platobného obratu;

Nákup pracovných prostriedkov;

Náklady na prenájom priestorov pre prácu združenia a súvisiace režijné náklady;

Krytie straty alebo dlhu;

Platba rovnakých osôb na rôznych základoch v rámci jedného Programu;

Náklady na vedenie účtovníctva a platy zamestnancov;

Iné podobné náklady na bežnú, prebiehajúcu činnosť združenia;

Trovy, čo nesúvisia s obdobím realizácie programu;

Rozpočtové položky, ktoré sú už financované z rozpočtových prostriedkov akejkoľvek úrovne;

Náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte Programu, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Programu.

VÝŠKA PROSTRIEDKOV**Článok 6**

Výška finančných prostriedkov bude následne definovaná v texte verejného súbehu.

PRÁVO ÚČASTI NA VEREJNOM SÚBEHU**Článok 7**

Občianske združenia so sídlom na území AP Vojvodiny zapísané v registri príslušného orgánu APR najneskôr do 1. januára 2022 v súlade so zákonom s aktívnym postavením, ktoré podľa zákonných ustanovení dosahujú ciele v oblasti, kde sa Program realizuje, majú právo participovať.

PODMIENKY ÚČASTI NA VEREJNOM SÚBEHU**Článok 8**

Účastník verejného súbehu podáva prihlášku na základe nasledujúcich podmienok:

- ak si vysporiadal zročné záväzky verejných príjmov;
- že sa program sa realizuje v oblasti definovanej cieľom pravidiel;
- že sa program realizuje na území AP Vojvodiny;
- že program obsahuje názov, oblasť, miesto, čas, trvanie, cieľ, druh a rozsah aktivít, ako aj celkový počet osôb a účastníkov zapojených do implementácie programu;
- že sa program realizuje do dňa ukončenia verejného súbehu;
- že na ten istý účel v predchádzajúcom alebo bežnom roku nedostal nenávratné prostriedky pochádzajúce z verejných zdrojov v rámci iného programu štátnej pomoci.

Účastník verejného súbehu môže predložiť iba jednu prihlášku pre jeden program.

Okrem uvedených podmienok súbehom sa môžu určiť aj iné podmienky.

DOKUMENTÁCIA, KTORÁ SA PODÁVA NA VEREJNOM SÚBEHU¹**Článok 9**

Účastník verejného súbehu podáva:

Vyplnený a podpísaný formulár prihlášky s rozpočtom programu podľa položiek na verejný súbeh (sťahuje sa z internetovej prezentácie sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs / Súbehy/ Verejné výzvy);

Výpis o registrácii (registrovaných údajoch) združenia z AOR, nie starší ako 30 dní od dátumu uverejnenia verejného súbehu (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie);²

Osvedčenia Daňovej správy Ministerstva financií RS o vysporiadaní splatných záväzkov verejných príjmov (dane a príspevky) (originály alebo fotokópie príslušným orgánom na overenie alebo vydané v elektronickej forme s digitálnym podpisom) nie staršie ako 30 dní pred dátumom zverejnenia verejného súbehu;

¹ V súlade s článkom 29 Zákona o overení podpisov, rukopisov a odpisov (vestník Službení glasnik RS č. 93/2014, 22/2015 a 87/2018) pre overenie podpisov, rukopisov a odpisov sú príslušní notári. Vo výnimočných prípadoch, v mestách a obciach, pre ktoré nie sú notári menovaní, si právomoc na overovanie uchovávajú obecné správy a sudy (základné sudy, súdne jednotky a podateľne základných súdov).

² Účastník Verejného súbehu je povinný predložiť rozhodnutie, resp. výpis z AOR (originál alebo fotokópiu overenú príslušným orgánom na overenie) o akejkoľvek zmene zaregistrovanej v období od 30 dní pred dátumom vypísania verejného súbehu po okamih zverejnenia Uznesenia o pridelení finančných prostriedkov na internetovej stránke sekretariátu.

Fotokópia stanov združenia;

Pre oprávnené náklady z článku 5 pravidiel.

Bod A – hmotné náklady: účet-dodací list alebo zmluva-dodací list alebo elektronická faktúra (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie a fotokópie výpisov z účtu na ich úhradu v období od 01.01.2022 do dňa uzávierky verejného súbehu;

Bod B - náklady účastníkov na realizáciu programových aktivít doručujú sa: Zmluva (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie) a fotokópie bankových výpisov o platbe v období od 01. 01. 2022 do dňa uzavretia verejného súbehu.

Bod C - náklady na zviditeľnenie: účet-dodací list alebo zmluva-dodací list alebo elektronická faktúra (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie a fotokópie výpisov z účtu na ich úhradu v období od 01.01.2022 do dňa uzávierky verejného súbehu;

Vyhľadania, ktoré sa dávajú pod plnú morálnu, materiálnu a trestnou zodpovednosťou v prílohe tlačiva prihlášky (stiahnuť z internetovej prezentácii sekretariátu):

- (6-1) o prijatí podmienok verejného súbehu;
- (6-2) o súhlase k užívaniu poskytnutých údajov;
- (6-3) že sa prostriedky na realizáciu schváleného programu nezabezpečili inak;
- (6-4) o doterajšom používaní prostriedkov sekretariátu (rok 2020-2022);
- (6-5) o neexistovaní nevysporiadaných záväzkov;
- (6-6) že sa nevedú súdne konania;
- (6-7) o presnosti a dôveryhodnosti daných údajov. Sekretariát si vyhradzuje právo požadovať ďalšiu povinnú dokumentáciu prostredníctvom textu verejného súbehu.

Ak je účastník verejného súbehu nositeľom cien a uznání za posilňovanie žien, rozvoj a prezentáciu ženského podnikateľstva v období rokov od 2020-2022 doručiť kópie dokumentov, ktorými sa to preukazuje.

Dokumentácia odovzdaná na súbeh sa nevracia.

SPÔSOB A LEHOTA PODÁVANIA PRIHLÁŠOK

Článok 10

Prihláška na verejný súbeh (vyplnený formulár prihlášky s príslušnou dokumentáciou) sa doručuje v zatvorenej obálke na adresu: Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu, Bulvár Mihajla Pupina 16, 21 000 Nový Sad s označením na prednej strane obálky: „PRIHLÁŠKA NA VEREJNÝ SÚBEH O PRIDELENIE NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV ZDRUŽENIAM OBČANOV Z ÚZEMIA AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA SUBVENCOVANIE PROGRAMOV VEREJNÉHO ZÁUJMU, KTORÉ PODPORUJÚ ŽENSKÉ PODNIKATEĽSTVO V ROKU 2022.“ poštou alebo osobne na spisovni pokrajinských orgánov správy (na uvedenej adrese) v čase od 900 do 1400 hodiny.

Lehota na podanie prihlášok nemôže byť kratšia ako 15 dní odo dňa zverejnenia verejného súbehu v denníku a na internetovej stránke sekretariátu.

POSTUP S PRIHLÁŠKAMI

Článok 11

Zaslané prihlášky s pripojenou dokumentáciou spracúva Komisia na prezretie prihlášok, hodnotenie a vypracovanie návrhu pridelenia prostriedkov (ďalej: komisia).

Pokrajinský tajomník hospodárstva a cestovného ruchu (ďalej: pokrajinský tajomník) rozhodnutím zriaduje komisiu.

Členovia komisie sa menujú spomedzi zamestnancov v sekretariáte, a môžu byť angažovaní aj odborníci z oblasti, pre ktorú je vypísaný verejný súbeh.

Pokrajinský Sekretariát na návrh predsedu komisie a v závislosti od počtu prihlášok podaných na súbeh vymenuje osoby z radov zamestnancov na evidenciu a kontrolu formálnej náležitosti prihlášok.

Členovia komisie nemôžu súčasne byť aj užívateľia prostriedkov zo súbehu, ktorý sa uskutočňuje, a sú povinní podpísať vyhlásenie o nejestvovaní stretu záujmov.

Vierohodnosť údajov komisia určuje na základe podanej dokumentácie a vyhlásenia, ktoré podpisuje zodpovedná osoba podávateľa prihlášky.

Podľa potreby a na návrh komisie pokrajinský tajomník môže rozkazať dodatočnú kontrolu zladenosti údajov z prihlášky a doručenej dokumentácie so skutkovým stavom na mieste u účastníka, o čom sa spíše správa/zápisnica.

Komisia zamietne prihlášky podávateľov:

- oneskorené prihlášky (prihlášky, ktoré sú podané po uplynutí lehoty určenej na verejnom súbehu). Včasná prihláška je prihláška odovzdaná najneskôr v deň uplynutia lehoty priamo na spisovni sekretariátu alebo ktorá je najneskôr toho istého dňa odoslaná sekretariátu doporučenou poštou, čo vidno z pečiatky alebo potvrdenia pošty alebo iného profesionálneho doručovateľa;
- neprípustné prihlášky (prihlášky podané neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré nie sú určené súbehom a prihlášky, ktoré sa nevzťahujú na súbehom určené účely a ktoré sú v rozpore s ustanoveniami pravidiel a verejného súbehu);
- neúplné a nezrozumiteľné prihlášky (prihlášky, ku ktorým nie sú pripojené všetky potrebné dôkazy; prihlášky, ktoré sú nepodpísané; prihlášky s nevyplnenými rubrikami, ručne vyplnené; prihlášky odoslané faxom alebo elektronickou poštou (e-mail); prihlášky, ktoré nie sú podané na zodpovedajúcom tlačive; prihlášky bez zodpovedajúcich povinných vyplnených údajov; prihlášky, čo obsahujú nezrozumiteľné a nečitateľné údaje a podobne); prihlášky, ku ktorým je nie pripojená potrebná, žiadaná dokumentácia;
- ak sa zistí, že sa použili prostriedky sekretariátu a neplnili svoje zmluvné povinnosti voči sekretariátu v dohodnutom termíne;
- ktorým sú obchodné účty neprerušované blokováné odo dňa podania prihlášky na verejný súbeh po deň výplaty.

KRITÉRIÁ NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV

Článok 12

Komisia dáva návrh na pridelenie nenávratných prostriedkov na základe podanej dokumentácie a kritérií:

Por. č.	KRITÉRIÁ	BODY	
1.	Stupeň rozvoja JLS, v ktorej sa nachádza ústredie účastníkov súbehu	40 – 60% (výrazne nedostatočne vyvinutá JLS)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (nad republikovým priemerom)	0
2.	Odhadovaný vplyv programu na uspokojovanie verejného záujmu	Niet, nepatrne, uspokojivo (primeraný) významne	0 - 15
3.	Počet prítomných účastníkov programu	do 20	0
		Nad 20	5
4.	Odhadovaný vplyv subvencie na zlepšenie stavu ženského podnikateľstva v APV	Nie, nepatrne, uspokojivo (primeraný) významne	0 - 15
5.	Používanie prostriedkov sekretariátu v období rokov 2020 až 2022	Nepoužíval prostriedky sekretariátu	15
		Používal raz	10
		Používal 2 - 3 krát	0
6.	Nositeľ ocenení a uznání za prínos k posilneniu žien, rozvoju a prezentácie ženského podnikateľstva (2020 – 2022)	Áno	5
		Nie	0
7.	Kádrové kapacity na posilnenie žien, rozvoj a podporu ženského podnikateľstva, štruktúra, odbornosť a skúsenosti personálneho tímu v súlade s potrebami programu	Neuspokojuje	0
		Áno - uspokojuje	5
8.	Operačno-technické kapacity na realizáciu programu – posilnenie žien, rozvoj a prezentáciu ženského podnikateľstva	Neuspokojuje	0
		Áno - uspokojuje	5
9.	Udržateľnosť programu a možnosť rozvoja	Nedostatočná, dobrá, stredná, vysoká	0 - 15

Okrem uvedených kritérií súbehom sa môžu určiť aj dodatočné kritériá.

POSTUP PRIDELENIA PROSTRIEDKOV A ROZHODOVANIE

Článok 13

Po uplynutí lehoty na odovzdávanie prihlášok na verejný súbeh komisia prezrie všetky zaslané prihlášky a predloženú dokumentáciu v dôvodu previerky splnenia podmienok.

Komisia hodnotí prihlášky podľa kritérií z článku 12 týchto pravidiel a zostavuje zoznam na hodnotenie a zoradenie prihlásených programov.

Lehota na ustálenie zoznamu z odseku 2 tohto článku nemôže byť dlhšia ako 60 dní od uplynutia lehoty na podávanie prihlášok.

Zoznam z odseku 2 tohto článku sa uverejňuje na oficiálnej internetovej prezentácii sekretariátu a na portáli e-Správy.

Účastníci súťaže majú právo nahliadnutia do odovzdaných prihlášok a pripojenej dokumentácie za tri pracovné dni po dni uverejnenia zoznamu z odseku 2 tohto článku.

K zoznamu z odseku 2 tohto článku účastníci verejnej súťaže majú právo na námietku za osem dní po dni uverejnenia.

Uznesenie o námietke, ktoré musí byť zdôvodnené, sekretariát vynesie za 15 dní po jej prijatí.

Uznesenie o pridelení prostriedkov sekretariát vynesie za 30 dní po uplynutí lehoty na podávanie námietok.

Uznesenie z odseku 8 tohto článku sa uverejňuje na oficiálnej webovej prezentácii sekretariátu a na portáli e-Správy.

Uznesenie z odseku 8 je konečné a proti nemu nemožno vzniesť opravný prostriedok.

Suma schválených prostriedkov môže byť menšia od sumy žiadaných prostriedkov.

ZMLUVA O PRIDELENÍ PROSTRIEDKOV

Článok 14

Združenie, ktorému sa uznesením schvália finančné prostriedky (ďalej len: užívateľ finančných prostriedkov) pred uzatretím zmluvy sekretariátu doručuje vyhlásenie:

- o poskytnutí súhlasu k schválenej sume nenávratných prostriedkov;
- o nejestvovaní konfliktu záujmov;
- o vlastníctve interného aktu o protikorupčnej politike;
- že sa prostriedky na realizáciu schváleného programu nie sú inak zabezpečené.

Užívateľ prostriedkov je povinný, ak nevlastní účelový účet, pred uzatretím zmluvy o užívaní prostriedkov otvoriť osobitný účelový účet v Správe trezoru alebo doručiť dôkaz o otvorení osobitným účelovým účte (kópia karty vzorových podpisov so zodpovedajúcim JČUVP - jednotným číslom užívateľa verejných prostriedkov).

Na základe rozhodnutia sa s užívateľom prostriedkov uzatvorí zmluva, ktorou sa upravujú vzájomné práva a záväzky.

Výplata nenávratných prostriedkov sa vykoná po tom čo užívateľ nenávratných prostriedkov doručí sekretariátu v dohodnutej lehote list s dokumentáciou na refundovanie výdavkov na obstarávanie, a v súlade s dynamikou prílevu finančných prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny.

POVINNOSTI UŽÍVATEĽA PROSTRIEDKOV**Článok 15**

Prijímateľ prostriedkov je povinný predložiť Sekretariátu správu o realizovanom programe.

Správa o realizovanom programe má obsahovať:

- naratívnu časť - základné údaje o programe, opis, čas trvania a chronologické zobrazenie aktivít na uskutočnenie projektu, oprávnenosť projektu a podobne;
- fotodokumentácia realizovaného programu;
- finančná dokumentácia priložená k tabuľkovému prehľadu rozpočtu podľa položiek: príslušné účtovné karty, analytické karty dodávateľov a pod.

Užívateľ prostriedkov súbehu je povinný:

- umožniť sekretariátu monitorovanie nad uskutočnením programu.
- umožniť rozpočtovej inšpekcii nehatenú kontrolu účelového a zákonného užívania prostriedkov ktoré podliehajú kontrole uskutočňovania zákonov v oblasti hmotno-finančného hospodárenia a účelového a zákonného čerpania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny;
- vo všetkých verejných publikáciách a na svojej webovej stránke pri informovaní o aktivitách, opatreniach a programoch, ktoré sa financujú podľa súbehu, uviesť, že sa v ich financovaní zúčastnila Autonómna pokrajina Vojvodina – Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu.

SLEDOVANIE REALIZÁCIE ZMLUVY**Článok 16**

Sekretariát si ako poskytovateľ prostriedkov vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky, podľa potreby, žiadať dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Stav v teréne možno kontrolovať počas 12 mesiacov po dni podpísania zmluvy o pridelení a kontrolu uskutočňuje oprávnená osoba sekretariátu alebo komisia zriadená rozhodnutím pokrajinského tajomníka na výkon monitorovania.

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuvěřňuje osobitná a oznamovacia časť, v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV číslo 54/14 a 29/17).

Prostriedky z rozpočtu AP Vojvodiny, ktoré sú predmetom zmluvy, podliehajú kontrole uskutočňovania zákonov v oblasti hmotno-finančného hospodárenia a účelového a zákonného využívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny.

POČÍTANIE LEHÔT**Článok 17**

Lehota stanovená v dňoch začína prvým dňom v deň, keď je určitý akt (pravidlo, verejný súbeh, rozhodnutie alebo zmluva) uverejnený, prijatý alebo podpísaný a končí posledným dňom lehoty stanovenej v pravidle, verejnom súbehu, rozhodnutí alebo zmluve³.

Lehota určená v mesiacoch alebo rokoch sa končí dňom, ktorý podľa názvu a čísla zodpovedá dňu vzniku udalosti, od ktorej lehota začína plynúť, a ak taký deň nie je v poslednom mesiaci, koniec lehoty je v posledný deň daného mesiaca.

Dátum vypršania lehoty je možné označiť aj kalendárnym dňom.

Ak posledný deň lehoty pripadne na deň, keď orgán nepracuje, lehota uplynie po uplynutí prvého nasledujúceho pracovného dňa.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA⁴**Článok 18**

Pravidlá nadobúdajú účinnosť vo ôsmy deň po dni uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A
CESTOVNÉHO RUCHU**

Číslo: 144-401-6993/2022-02

Dátum: 19. 10. 2022

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Dr. Nenad Ivanišević

³ Počítanie lehoty sa začína dňom zverejnenia verejného súbehu v jednom z denníkov a na internetovej stránke sekretariátu.

⁴ Poznámka: Všetky všeobecné neutrálne pojmy napísané v mužskom rode zahŕňajú rovnaké pojmy ako v ženskom rode.

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI					
1285.	Pravidlá o postupe pridelenia uznania pre vedeckú výnimnosť výskumníkom na území AP Vojvodiny;	1483	1296.	Rozhodnutie o poskytovaní súhlasu k iným zmenám a doplnkom Finančného plánu Fondu pre utečencov, presídlené osoby a pre spoluprácu so Srbmi v regióne pre rok 2022;	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU					
1286.	Pravidlá pridelenia nenávratných prostriedkov združeniam občanov z územia AP Vojvodiny na subvencovania programov verejného významu, ktorým sa prezentuje ženské podnikateľstvo v roku 2022;	1484	1297.	Rozhodnutie o prevode prostriedkov do bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-303/2022-15	
OSOBITNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA			OZNAMOVACIA ČASŤ		
1287.	Rozhodnutie o zmene rozhodnutia o menovaní členov Komisia pre kádrové a administratívne otázky;		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU		
1288.	Rozhodnutie o zmene rozhodnutia o vymenovaní členov Komisie pre obranu a bezpečnosť;		1303.	Verejný súbeh o pridelenie nenávratných prostriedkov združeniam občanov z územia AP Vojvodiny na subvencovania významných pre rozvoj turistického potenciálu AP Vojvodiny v roku 2022;	
1289.	Rozhodnutie o zmene rozhodnutia o menovaní členov Výboru pre verejné služby;		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT REGIONÁLNEHO ROZVOJA, MEDZIREGIONÁLNEJ SPOLUPRÁCE A LOKÁLNEJ SAMOSPRÁVY		
1290.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Stanovám Múzea Vojvodiny, Nový Sad;		1304.	Verejný súbeh na pridelenie nenávratných prostriedkov jednotkám lokálnych samospráv z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na spolufinancovanie infraštruktúrnej výbavy priemyselno-obchodných zón v roku 2022.	
1291.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Ústavu pre kultúru vojvodinských Rusínov – Завод за культуру войводянских Руснацох za rok 2022;		MESTO SREMSKA MITROVICA		
1292.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Programu práce Ústavu pre kultúru vojvodinských Rusínov – Ústav pre kultúru vojvodinských Rusínov na rok 2022;		1305.	Uznesenie o vyhlásení pečiatky za neplatnú	
1293.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Plánu a programu práce Vydavateľstva Forum – Forum Könyvkiadó Intézet na rok 2022;				
1294.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Vydavateľstva Forum – Forum Könyvkiadó Intézet na rok 2022;				
1295.	Rozhodnutie o poskytovaní súhlasu k zmenám Programu práce Fondu pre utečencov, presídlené osoby a pre spoluprácu so Srbmi v regióne pre rok 2022;				

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 250 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločností.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs