



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2022. október 12. 43. szám LXXIII évfolyam	Évi előfizetés 9.900 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1262.

A Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2004. és 3/2006. szám) 5. szakasza, valamint a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám) 17. szakaszának 6. pontja alapján, a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet Igazgatóbizottsága

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A NŐI VÁLLALKOZÁS FEJLESZTÉSÉT
ÉS MEGERŐSÍTÉSÉT TÁMOGATÓ
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A női vállalkozás fejlesztését és megerősítését támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárásáról és mércéiről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet (a továbbiakban: Intézet) által odaítélt, a Vajdaság AT területén lévő női vállalkozások fejlesztésére és megerősítésére irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását és mércéit.

A Szabályzat előírja: a pályázat célját, az eszközök rendeltetését, az eszközök értékét, a pályázaton való részvételi jogosultságot, a pályázati részvétel feltételeit, a kötelező pályázati dokumentációt, a pályázat lefolytatását, a pályázati kérelmek értékelésének és rangsorolásának mércéit, az odaítélésről szóló határozatot, az eszközfelhasználókkal való szerződés megkötését, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, a szerződéses kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését és egyéb a női vállalkozások fejlesztését és megerősítését támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat szempontjából jelentős kérdéseket (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat finanszírozására irányuló eszközöket Vajdaság AT költségvetéséből, illetve a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet folyó évi pénzügyi terve és ügyviteli programja alapján kell biztosítani.

A jelen Szabályzat szövegében hímnemben használt valamennyi főnév, egyúttal felölleli az azonos főnév nőnemű változatát is.

CÉL

2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a női vállalkozás támogatása a Vajdaság Autonóm Tartomány területén gazdálkodó női vállalkozók/gazdasági társaságok, illetve többségi tulajdonnal rendelkező mikro- és kisvállalkozások előmozdítása, üzleti tevékenységük fejlesztése, beruházások általi új munkahelyek létesítése, bevétel-növekedésük, valamint a gyártási folyamattechnológia fejlesztése és a szolgáltatásnyújtás tekintetében.

3. szakasz

A női vállalkozás alatt, jelen Szabályzat értelmében, olyan vállalkozó/gazdasági társaság értendő, amelynek tulajdonosa legalább 51%-os részesedéssel nő, és amelyben az ügyvitelért és igazgatásért (igazgató) felelős személyként a Cégnyelvántartó Ügynökségben női személy került bejegyzésre (a továbbiakban: CNYŰ).

A vállalkozó kifejezés alatt minden olyan nőt kell érteni, aki bármilyen jellegű üzlet tulajdonosa és ügyvezetője (kereskedelmi, iparos, ügynökség, rendelő, stb.).

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

4. szakasz

Az eszközök rendeltetése felszerelés beszerzése, amely az eszközök folyósítását követő 30 napos határidőn belül teljes egészében megvásárlásra, leszállításra és kifizetésre (kumulatív) kerülnek.

A felszerelés alatt azon munkaeszközöket kell érteni, amelyek a végtermék kidolgozásának, előkészítésének és feldolgozásának, illetve a szolgáltatásnyújtás rendeltetését szolgálják a termelési folyamat fejlesztése és innovációja céljából, továbbá amelyek a tevékenység végzése során nyújtott szolgáltatásokat és műveleteket szolgálják. A felszerelésnek újnak és professzionális használatra alkalmasnak kell lennie.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

5. szakasz

Egy gazdasági alany csak egy pályázati kérelemmel vehet részt a kiírt Pályázaton. A pályázati kérelemként maximálisan jóváhagyható

vissza nem térítendő eszközök összegét az Intézet folyó évre vonatkozó pénzügyi tervével és ügyviteli programjával összhangban kell meghatározni.

A vissza nem térítendő eszközök az igényelt összeg 100%-ig terjedő értékében kerülnek odaítélésre a szerzési költségek – szállítás, szerelési szolgáltatások, használati oktatás stb. – nélkül.

A jóváhagyott eszközök értéke az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet.

PÁLYÁZAT

6. szakasz

Az eszközök odaítélése az Intézet által kiírt és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, valamint az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> honlapján közzétett Pályázat alapján történik.

7. szakasz

A Pályázat szövegének kötelező elemei:

- a Pályázat kiírásának alapját képező jogi aktus,
- célja és tárgya,
- részvételi jogosultság és feltételek,
- az odaítélésre szánt eszközök teljes összege,
- nem támogatható költségek (nem elfogadható költségek),
- a Pályázatra benyújtandó szükséges dokumentáció,
- a Pályázat lebonyolítása,
- a pályázati kérelmek értékelésének és rangsorolásának mércéi,
- az eszközök odaítéléséről szóló határozat,
- szerződéskötés és egyéb adatok, amelyek jelentőséggel bírnak a Pályázat lebonyolításához.

A Pályázatnak adatot kell tartalmaznia a pályázók részére odaítélendő eszközök maximális összegéről, valamint a Pályázatra a pályázónként benyújtott kérelmek számáról.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOG

8. szakasz

I.

Pályázaton való részvételi joggal Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel vagy bejegyzett üzleti egységgel (ágazat, kirendeltség) rendelkező gazdasági társaságok¹ és női vállalkozók² rendelkeznek, amelyeket bejegyeztek a Cégnyilvántartó Ügynökségbe:

1265. legkésőbb 2021. december 31-ig (aktív státusszal rendelkezőnek),
1266. mikro- és kis méretűként besorolt jogi személyek – gazdasági alanyok.

A jogi személyeket és magánvállalkozókat A számvitelről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) 6. szakaszával összhangban kell besorolni.

II.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehet részt olyan gazdasági alany, amely olyan kapcsolatos személyek csoportjában szerepel, amelynek egyes tagjai a nagyvállalkozás kategóriájába tartoznak.

A Pályázaton azon gazdasági alanyok sincs részvételi joga, aki ellen A csődeljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám) értelmében csőd-

¹ Gazdasági társaságok, amelyekben a nő legalább 51% tulajdonosi részesedéssel rendelkezik és vezetői tisztséget tölt be (igazgató és törvényes képviselő) – kumulatíván. Lásd: jelen Szabályzat 3. szakasza.

² Nő az alapító, tulajdonos.

járást vagy felszámolási eljárást indítottak, továbbá a nehézségekkel küzdő gazdasági alanyoknak sem, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014., 23/2021. szám – más rendeletek, 62/2021. szám – más rendeletek és 99/2021. szám – más rendeletek) I a szakaszában megállapított, a nehézségekkel küzdő gazdasági alanyokra vonatkozó meghatározás értelmében.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

9. szakasz

A pályázó a kérelmét az alábbi feltételek mellett nyújtja be:

1269. megfelelően kitöltött kérelmet kell benyújtani az előírt űrlapon,
1270. a gazdasági társaságban a nő legalább 51% tulajdonrészrel rendelkezik, és a társaság felelős személye (kumulatíván), vagy nő a vállalkozó, aki személyesen végzi az ügyvitelt (kumulatíván),
1271. a 2020. és 2021. évben nem mutatott ki veszteséget,
1272. a folyó évben és az azt megelőző két egymást követő pénzügyi évben (2020-2021. év) nem részesült de minimis állami támogatásban, amelynek összege az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
1273. a folyó évben azonos rendeltetésre nem kapott vissza nem térítendő támogatást közpénzekből más állami támogatási program keretében vagy más finanszírozási forrásból.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be. A felszerelés beszállítója csak a felszerelés gyártója vagy a felszerelés importőre/meghatalmazott forgalmazója lehet.

A PÁLYÁZAT ÁLTAL FINANSZÍROZHATÓ KÖLTSÉGEK

10. szakasz

A Pályázat alapján megítélt pénzügyi eszközöket az alábbiakra lehet felhasználni:

- egy vagy több alapeszköz beszerzésére (felszerelések).

Az alapeszközöknek összhangban kell lenni a gazdasági alany valós tevékenységével.

Az alapeszközök, amelyek beszerzésére megítélik a vissza nem térítendő eszközöket, sem természetes személytől, sem pedig A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021. szám) által meghatározott kapcsolatos személytől nem vásárolhatók meg. Az alapeszköz beszállítója csak belföldi jogi személy lehet (meghatalmazott forgalmazó vagy a felszerelés gyártója).

Az alapeszközöket a támogatás odaítéléséről szóló határozat meghozatalának, a szerződés aláírásának és a pénzeszközök Intézet általi átutalásának időpontja előtt részben vagy egészben nem lehet kiszállítani, illetve kifizetni, kivéve a szerződésben meghatározott önrész összegét.

A beszerzés tárgyát képező alapeszközöknek újak kell lenniük és professzionális rendeltetésük kell hogy legyen.

A PÁLYÁZAT ÁLTAL NEM FINANSZÍROZHATÓ KÖLTSÉGEK

11. szakasz

Az eszközök nem használhatók fel a következő költségek megtérítésére:

- beépíthető felszerelésekre (légkondicionálók, ventilátorok, napelemek, riasztórendszerek, videó megfigyelő rendszerek, felvonók, kazánok stb.) és vezetékekre (víz-, csatorna-, villamos-, szellőztető-, telefon-, kábel-, internet-, fűtő-, gázvezetésekre stb.),

- bútorra (fa, műanyag, fém, kárpitozott stb.) és a helyiség felszerelésére (faanyag, fémanyag, beltéri ablakárnyékolók, térelválasztók, szőnyeg, fal- és padlóburkolatok és hasonló),
- világításra, világító-, reklám- és egyéb táblákra (feliratok, kijelzők, pannók stb.),
- mezőgazdasági és kapcsolható gépekre és a mezőgazdasági termelésben használt egyéb felszerelésekre,
- személygépkocsikra és más járművekre (szállító járművek, tehergépjárművek, személyszállító járművek és mások), pótkocsikra és hasonlókra,
- beszámitás, átruházás, utalvány, illetve lízing során keletkezett költségekre,
- fiskális pénztárgépekre, telefon- és televíziókészülékekre.

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ

12. szakasz

A pályázó a következő dokumentumokat nyújtja be:

- 1) Kitöltött, hitelesített, aláírással ellátott pályázati formanyomtatványt (kizárólag elektronikus formában lehet kitölteni, az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> honlapjáról tölthető le),
- 2) A pályázat tárgyát képező felszerelés beszállítójának ajánlatát/előszámláját, amely a kérelem benyújtásától számított 30 napnál nem lehet régebbi, és amelyen fel kell tüntetni a felszerelés pontos megnevezését, amely a következő adatokat tartalmazza: rendeltetése, márkája, típusa, gyártási éve, fizetési módja, az ajánlat érvényességi határideje, ami nem lehet 45 napnál rövidebb, a felszerelések leszállításának határideje, a szállító elnevezése, címe, törzsszáma, adószáma, folyószám- és száma,
- 3) A gazdasági alannak a CNYÜ nyilvántartásába vételéről szóló kivonatot, amely a Pályázat³ közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat),
- 4) az OP űrlap fénymásolatát (a képviselőre jogosult személyek aláírási címpéldánya),
- 5) Az SZK Pénzügyminisztériuma Adóhivatalának bizonylatát a teljesített esedékes közbevetési kötelezettségről (adók és járulékok) – (eredeti példány, vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat, illetve elektronikus formában kiállított, digitális aláírással ellátott példány), amely a Pályázat közzétételétől számított 30 naptól nem lehet régebbi,
- 6) A 2020. és 2021. évi pénzügyi jelentéseket:
 - a) Azok a gazdasági alanyok, amelyek kettős könyvelés alapján vezetik üzleti könyveiket: a 2020. és 2021. évre vonatkozóan: Statisztikai jelentés másolata – mérleg, eredménykimutatás és az illetékes személy által aláírt statisztikai jelentés,
 - b) Átalányadó-kötelezettek: a 2020. és a 2021. évre vonatkozó KPO formanyomtatványok fénymásolata és a 2020. és a 2021. évi önálló tevékenységből származó bevételekre kivetett adóról szóló végzés fénymásolata,
- 7) Bizonyítékot arról, hogy a gazdasági alany ellen a tevékenység folytatása tilalmának jogerős intézkedését nem rendelték el (a CNYÜ igazolása). Az említett okmány a Pályázat közzététele utáni keltezéssel kell, hogy rendelkezzen. Az igazolást eredetiben, vagy a hitelesítésre illetékes hatóságnál hitelesített fénymásolatban kell átadni.

³ A pályázó köteles a Pályázat közzétételének napját megelőző 30 naptól kezdődően az Intézet internetes oldalán való eszközök odaitéléséről szóló határozat közzétételének napjáig számított időszakban a Cégnyilvántartó Ügynökségnél bejegyzett valamennyi változásról a határozatot, illetve a kivonatot megküldeni (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat).

- 8) Bizonyítékot arról, hogy a gazdasági alany ellen nincs bejegyzve felszámolási eljárás, illetve ellene az illetékes bíróság előtt nem indítottak csődeljárást (CNYÜ igazolása). Az említett okmány a Pályázat közzététele utáni keltezéssel kell, hogy rendelkezzen. Az igazolást eredetiben, vagy a hitelesítésre illetékes hatóságnál hitelesített fénymásolatban kell átadni.
- 9) Teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség mellett adott nyilatkozatokat (a nyilatkozatokat az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> honlapjáról lehet letölteni):
 - (9-1) a Pályázat feltételeinek elfogadásáról,
 - (9-2) a megadott adatok felhasználásának jóváhagyásáról,
 - (9-3) a státusról,
 - (9-4) a kapcsolt személyekről,
 - (9-5) a kis értékű (de minimis) állami támogatásban való részesülésről,
 - (9-6) arról, hogy nem áll fenn kettős támogatás,
 - (9-7) arról, hogy bírósági eljárások nincsenek folyamatban,
 - (9-8) nyilatkozat az adatok hitelességéről és pontosságáról,
- 10) Ha a pályázó nő egyedül gyakorolja a szülői jogokat, meg kell küldenie: a gyermek/gyermekek apjának halotti anyakönyvi kivonatát (fénymásolat), vagy bármely más bizonyítékot a szülői jogok önálló gyakorlásáról, a Családjogi törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2005., 72/2011. szám – más törvény és 6/2015. szám) rendelkezéseivel összhangban, amelyet eredetiben, vagy a hitelesítésre illetékes hatóságnál hitelesített fénymásolatban kell átadni; minden gyermek születési anyakönyvi kivonatát (fénymásolat).

A pályázati dokumentációt egy példányban kell átadni. A Pályázatra beadott dokumentumokat nem küldjük vissza.

Az Intézet fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentációt és információkat kérjen.

A PÁLYÁZAT LEBONYOLÍTÁSA

13. szakasz

Az eszközök odaitélésének eljárását a pályázati kérelmeket elbíráló Bizottság végzi (a továbbiakban: Bizottság), melyet az Intézet igazgatója határozattal alakít meg és nevez ki, továbbá megállapítja a Bizottság összetételét és feladatait.

Az Intézet igazgatójának jogában áll döntést hoznia a Bizottság munkadíjának meghatározására és összegére vonatkozóan, a folyó évre biztosított költségvetési eszközökkel összhangban.

A Bizottság csak a határidőn belüli és a teljes pályázati kérelmeket vitatja meg.

A Bizottság elveti:

- a határidő után benyújtott kérelmeket (a Pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott kérelmeket),
- a nem megengedett kérelmeket (a Pályázatban nem előírányozott, jogosulatlan személyek és alanyok által benyújtott kérelmeket, továbbá a Pályázatban foglaltakkal ellentétes pályázati kérelmeket),
- a hiányos és érthetetlen kérelmeket (azon kérelmeket, amelyekhez nem mellékeltek minden szükséges bizonyítékot),
- az aláírás nélküli, üres mezőkkel ellátott, valamint elektronikus úton nem kitöltött kérelmeket,
- a fax vagy elektronikus posta útján megküldött kérelmeket,
- azon kérelmeket, amelyeket nem a megfelelő űrlapon nyújtottak be.

A KÉRELMEK ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS RANGSOROLÁSÁNAK MÉRCÉI

14. szakasz

A kérelmek értékelésének és rangsorolásának mércéit ábrázoló táblázat a következő módon kerül meghatározásra:

SORSZÁM	MÉRCÉK	PONTOK	
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi szintje a gazdasági alany elhelyezkedése szerint	kifejezetten fejletlen	9
		fejletlen	6
		fejlett	3
		kifejezetten fejlett	0
2.	A tevékenység végzésének időtartama	több, mint három év	10
		három éven belül	5
3.	Foglalkoztatottak száma	több, mint kettő foglalkoztatott	10
		legfeljebb két foglalkoztatott	5
4.	A 2021-2022. évi időszakban a foglalkoztatottak számának növekedési iránya	új foglalkoztatott (több, mint kettő)	9
		új foglalkoztatott (kevesebb, mint kettő)	6
		a meglévő foglalkoztatottak számának fenntartása	3
5.	Tevékenység	termelési	12
		szolgáltatási	9
6.	A termék exportálása	igen	3
		nem	0
7.	Nő, aki egyedül gyakorolja a szülői jogokat	több, mint három gyermek	12
		kettő vagy három gyermek	9
		egy gyermek	6
8.	Fogyatékkal élő foglalkoztatott személyek	van	3
		nincs	0
9.	Az önrész mértéke	51% vagy több	12
		31%-tól 50%-ig	9
		21%-tól 30%-ig	6
		11%-tól 20%-ig	3
10.	Az anyagi támogatás hatása az ügyvitel hatékonyságára	20 pontig	20
		ÖSSZESEN (100 PONT)	

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT

15. szakasz

A Pályázat lefolytatását a pályázati kérelmeket elbíráló Bizottság végzi (a továbbiakban: Bizottság), amelyet az Intézet igazgatója határozattal alakít meg és nevez ki, valamint megállapítja a Bizottság összetételét és feladatait.

A Bizottság tagjait olyan szakemberek képezik, akik a Pályázat tárgyát képező terület szakértői.

A Bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság első ülésén tagjai közül megválasztja az elnököt, aki koordinálja a Bizottság munkáját, vezeti az üléseket és meghozza az Ügyrendet.

A Bizottság teljes összetételben dolgozik és dönt, valamint munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a tagok teljes létszámának többségével hozza meg döntéseit.

A Bizottság tagjai – a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határozat meghozatala után – titoktartási nyilatkozatot írnak alá, illetve nyilatkozatot arról, hogy a tárgyi Pályázatban részükről nem áll fenn érdek-összeütközés. Ha a pályázati eljárás során tudomást szereznek arról, hogy az érdek-összeütközés esélye fennáll, a Bizottság elnöke

és tagjai erről haladéktalanul értesítik az Intézet igazgatóját, aki szükséges intézkedéseket fogantat az esetleges káros következmények elkerülésére a pályázati eljárás további folyamatában.

A Bizottság elnöke és tagjai nem lehetnek egyidejűleg a Pályázat alapján odaítélendő eszközök felhasználói.

Az adatok hitelességét a Bizottság a benyújtott dokumentáció és a mellékelt nyilatkozatok alapján állapítja meg, amelyeket a pályázó gazdasági alany felelős személye ír alá.

Szükség szerint a Bizottság kiegészítő ellenőrzéssel összevetheti a pályázati adatlapban és a mellékelt dokumentumokban szereplő adatokat a pályázó gazdasági alany helyiségeiben megállapított helyszíni tényállással, amiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bizottság a Pályázatban meghatározott mércék, elért pontszámok, valamint a pályázati feltételek teljesítése alapján megállapítja a gazdasági alanyoktól beérkezett pályázati kérelmek értékelési és rangsorolási listáját (a továbbiakban: Lista) 30 napos határidőn belül, amely a pályázati kérelmek átadására megszabott határidő lejártától számítódik.

A Listát az Intézet hirdetőtábláján és az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> honlapján kell közzétenni.

A pályázók kifogást emelhetnek a Lista ellen annak közzétételétől számított három napos határidőn belül.

A kifogásokról a Bizottság a kifogás kézhezvételétől számított öt napon belül hoz döntést.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére irányuló határozat-javaslatot a jegyzőkönyvvel együtt, a Bizottság megküldi az igazgatónak. Az Intézet igazgatója megvitatta a Bizottság javaslatát és meghozta végleges határozatát.

A határozatot az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkurs/honlapjan> kell közzétenni.

Ha a határozat meghozatalát követően, de a szerződés aláírását megelőzően valamelyik gazdasági alany, amely részére az eszközöket jóváhagyták, eláll a benyújtott kérelmetől, úgy az eszközöket a Listán következőként szereplő gazdasági alany részére kell jóváhagyni.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

16. szakasz

A pályázó, aki részére határozat által az eszközök odaítélésre kerültek (a továbbiakban: Eszközfelhasználó) a szerződés megkötése előtt az Intézetnek nyilatkozatot küld: az odaítélt vissza nem térítendő eszközök összegére vonatkozó jóváhagyásáról, továbbá arról, hogy a felszerelést nem idegeníti el, nem adja bérebe vagy használatra más gazdasági alany, a szerződés megkötését követően legalább 12 hónapig.

Az Intézet csak azt az ajánlatot fogadhatja el a felszerelés beszerzésére vonatkozóan, amelyet a kérelemben feltüntettek. Minden utólagos módosítás a költségeket illetően a pályázót terheli.

A határozat alapján az Intézet szerződést köt az Eszközfelhasználóval, amely szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

Az Eszközfelhasználó köteles a szerződés megkötése előtt rendeltesszerű számlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál, vagy a megnyitott számláról bizonyítékot küldeni (a letétbe helyezett aláírásokat tartalmazó lap fénymásolata, a hozzátartozó KFESZ-al együtt (közteszközök felhasználóinak egységes száma)).

Az eszközök átutalására az Intézettel való szerződés aláírását követően kerül sor.

Ha az eszközfelhasználó önrészt biztosít, az eszközök átutalására az önrésznek a beszállító részére történő átutalásáról szóló bizonyíték megküldését követően kerül sor.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

17. szakasz

Az Eszközfelhasználó köteles:

- a felszerelést látható helyen megjelölni, a szerződés aláírása alkalmával az Intézettől kapott matricával,
- az Intézet pénzügyi támogatását feltüntetni minden olyan tevékenységben, amelyet megvalósít, illetve amelyben részt vesz, a Projekt vizuális identitásának útmutatójával összhangban, amelyet az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/konkurs-rodna-ravnopravnost/> honlapjáról kell letölteni.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

18. szakasz

Az Eszközfelhasználó köteles a tevékenység megvalósítását követően az Intézet által meghatározott formanyomtatványon megküldeni a narratív és pénzügyi jelentést, a kísérő dokumentációval együtt a vissza nem térítendő eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról.

Az Intézet fenntartja a jogot, hogy az Eszközfelhasználótól, szükség szerint, további dokumentációt és adatokat kérjen.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

19. szakasz

A pályázati kérelmeket (a kitöltött formanyomtatványt a hozzátartozó mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell megküldeni: Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet, Mihajlo Pupin sugárút 6/IV, 21000 Újvidék; a borítékban az alábbi szöveg feltüntetésével: „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS – PREDUZETNIŠTVO” postán vagy személyesen (a megadott címen) 9,00 és 14,00 óra között.

A pályázati kérelem postai úton történő kézbesítése akkor számít határidőn belül beérkezettnek, amennyiben ajánlott küldeménynek minősülő postai küldeményként érkezik, és amelyet legkésőbb a Pályázat határidejének utolsó napján postáztak, valamint amelynek a térítvényén jól látható a dokumentum feladásának dátuma, amit az átvételi postai bélyegző igazol, függetlenül a valós beérkezés dátumától.

A boríték hátlapján jól láthatóan fel kell tüntetni a pályázó elnevezését és pontos címét.

A pályázatok benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a Pályázatnak a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és az Intézet honlapján való közzétételétől számított 15 napnál.

A megszabott határidő után beérkezett pályázati kérelmek a kísérő dokumentációval egyetemben nem lesznek figyelembe véve.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Jelen Szabályzat hatálybalépésével A női vállalkozás fejlesztését és megerősítését támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárásáról és mércéiről szóló szabályzat (329/2021. szám) hatályát veszti.

NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ TARTOMÁNYI INTÉZET

Szám: 869/2022

Kelt: 2022. október 10.

Aleksandar Jovanović,
AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE

1263.

A Roma Felzárkóztatási Hivatal megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/2006. és 46/17. szám) 8. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, a Roma Felzárkóztatási Hivatal statútumának 17. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, valamint a verseci székhelyű Mihailo Palov Óvóképző Szakfőiskola hallgatóinak ösztöndíjazásáról szóló, 2022. augusztus 2-án kelt határozata alapján a Hivatal Igazgatóbizottsága 2022. szeptember 30-án

SZABÁLYZATOT

HOZ

A HALLGATÓI ÖSZTÖNDÍJAK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A 2022/23-AS TANÉVRE

1. szakasz

A jelen Szabályzat részletesen szabályozza az Újvidéki Roma Felzárkóztatási Hivatal által odaítélendő ösztöndíjra való jog érvényesítésének feltételeit a 2022/23-as tanévre vonatkozóan, azon roma nemzeti kisebbséghez tartozó hallgatók részére, akik a verseci Mihailo Palov

Óvóképző Szakfőiskolán az iskoláskor előtti gyermekek nevelője tanulmányi programra iratkoztak be és az oktatást roma nyelven hallgatják, továbbá azon roma nemzeti kisebbséghez tartozó okleveles hallgatók részére, akik szakirányú szaktanulmányokat végeztek el és a verseci Mihailo Palov Óvóképző Szakfőiskolán mesterfokú szaktanulmányokra iratkoztak be, Vajdaság AT költségvetése 2022. évi pénzügyi terve és munkaprogramja által biztosított eszközökből.

2. szakasz

Az 1. szakaszban foglalt hallgató az ösztöndíjra való jogát a Roma Felzárkóztatási Hivatal által közzétett Pályázat (a továbbiakban: Pályázat) alapján érvényesíti. A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Pályázat különösképpen az alábbiakat tartalmazza: az ösztöndíj odaítélésére irányuló feltételeket, a bejelentkezett jelöltek sorrendjének megállapítására vonatkozó mércéket, a Pályázat lefolytatásának eljárását, a szükséges bizonyítékokról, illetve dokumentumokról és a Pályázatra való jelentkezés határidejéről szóló értesítést, valamint az ösztöndíjra meghatározott teljes eszközök mértékét a tanévre vonatkozóan, valamint a hallgatók szerinti ösztöndíj havi összegét.

3. szakasz

Az újívidéki székhelyű Roma Felzárkóztatási Hivatal által odaítélendő, az alapfokú szaktanulmányokra irányuló hallgatói ösztöndíjra való joggal azon roma nemzeti kisebbséghez tartozó hallgatók rendelkeznek, akik: a folyó tanévben először iratkoztak be az iskoláskor előtti gyermekek nevelője tanulmányi programra és az oktatást roma nyelven hallgatják, az iskoláztatásukat pedig a Szerb Köztársaság költségvetéséből fedezik, akik tanulmányaik folyamán nem ismételték egyetlen évet sem és a Szerb Köztársaság területén lakhellyel rendelkeznek.

A mesterfokú szaktanulmányokra irányuló hallgatói ösztöndíjra való joggal azon hallgatók rendelkeznek, akik az Óvóképző Szakfőiskola iskoláskor előtti gyermekek nevelője tanulmányi programon szereztek oklevelet, és akik az oktatást roma nyelven hallgatták, illetve a szakirányú szaktanulmányokat is elvégezték, azzal a feltétellel, hogy a folyó tanévben az említett Főiskolán a mesterfokú szaktanulmányok első illetve második évére először iratkoztak be és a Szerb Köztársaság területén lakhellyel rendelkeznek.

A Hivatal valamennyi roma nemzeti kisebbséghez tartozó hallgató részére a folyó tanév folyamán az alapfokú szaktanulmányok első évében ösztöndíjat biztosít, ha a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételeket teljesítik, míg a más tanulmányi évek hallgatóit és a mesterfokú szaktanulmányokra beiratkozott hallgatókat a tanulmányok folyamán elért eredmény szerint rangsorolják, a jelen rendletésre biztosított eszközök keretében.

Kivételesen, ha a szakirányú mesterképzés második évfolyamára korábban már végzett szakirányú szaktanulmányokkal rendelkező hallgatókat vesznek fel, a jelöltek rangsorolása az alapképzésben elért eredményeik alapján történik.

A hallgatókat a beírt tanulmányi év szerint rangsorolják.

4. szakasz

A hallgató a Pályázatra a Hivatal www.inkluzijaromavojvodina.rs honlapján közzétett pályázati űrlapon nyújtja be a jelentkezését.

Az alapfokú szaktanulmányokat folytató hallgató a jelentkezéshez az alábbi dokumentációt mellékelni:

1. a személyi igazolvány fénymásolatát, illetve a leolvasott biometrikus személyi igazolvány kinyomtatott példányát,
2. aláírt nyilatkozatot, hogy a roma nemzeti kisebbséghez tartozik,
3. a Mihailo Palov Szakfőiskola bizonylatát arról, hogy a folyó tanévben a megfelelő tanulmányi évre a költségvetésből támogatott hallgató státusában először iratkozott be, második- és harmadéves hallgatók esetében pedig a tanulmányok folyamán elért átlagosztályzatot,

4. a Mihailo Palov Szakfőiskola bizonylatát arról, hogy a hallgató a tanulmányok folyamán egyetlen évet sem ismételt (a tanulmányok másod- és harmadéves hallgatói esetében).

A nyilatkozat űrlapját a Hivatal honlapján kell közzé tenni.

A mesterfokú szaktanulmányok hallgatója a pályázati jelentkezéshez az alábbiakat mellékelni:

1. a személyi igazolvány fénymásolatát, illetve a leolvasott biometrikus személyi igazolvány kinyomtatott példányát,
2. aláírt nyilatkozatot, hogy a roma nemzeti kisebbséghez tartozik,
3. a Mihailo Palov Szakfőiskola bizonylatát arról, hogy a folyó tanévben a mesterfokú szaktanulmányok első, illetve második évére beiratkozott,
4. a Szakfőiskola elvégzéséről szóló oklevelet, illetve az oklevél-szerzésről szóló bizonylatot, ha az oklevélét nem vette át,
5. a Szakfőiskola szakirányú szaktanulmányainak elvégzéséről szóló oklevelet, illetve a szakirányú oklevél-szerzésről szóló bizonylatot, ha az oklevélét nem vette át (azon hallgatók esetében, akik szakirányú szaktanulmányokat is folytattak),
6. a Mihailo Palov Szakfőiskola bizonylatát a mesterfokú szaktanulmányok első évének tanulmányi eredményeiről (azon hallgatók esetében, akik a mesterfokú szaktanulmányok első évét befejezték).

A nyilatkozat űrlapját a Hivatal honlapján kell közzé tenni.

5. szakasz

Az odaítélendő hallgatói ösztöndíjakra vonatkozó Pályázatát a Hivatal október hónap folyamán teszi közzé.

A Pályázatot Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Hivatal www.inkluzijaromavojvodina.rs honlapján kell közzé tenni.

A Pályázat példányát a Főiskola részére is meg kell küldeni.

A Pályázatra való jelentkezési határidő a Pályázat közzétételétől számított 15 napos határidőnél nem lehet rövidebb.

6. szakasz

A Pályázat közzétételével egyidejűleg a Hivatal igazgatója kinevezi a Pályázat lefolytatásával megbízott Bizottságot.

A Bizottság háromtagú.

A Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

Az elvégzett rangsorolás alapján a Bizottság ranglista-javaslatot állít össze, a pályázati jelentkezések benyújtására vonatkozó határidő lejártától számított legkésőbb három napos határidőn belül, és azt a Hivatal honlapján közzéteszi. A ranglista-javaslat példányát a Főiskola részére is meg kell küldeni.

A hallgatónak joga van az előző bekezdésben foglalt ranglistára a ranglista-javaslatnak a Hivatal honlapján való közzétételétől számított nyolc napos határidőn belül kifogást benyújtani.

A kifogást meg kell indokolni, illetve ahhoz megfelelő dokumentációt kell mellékelni.

A Bizottság megvitatja a kifogásokat és megállapítja a végleges ranglistát, amelyet a Hivatal honlapján kell közzétenni.

Az ösztöndíjak odaítéléséről szóló határozatot az igazgató hozza meg a végleges ranglista alapján, és azt a honlapon közzé kell tenni.

Az előző bekezdésben foglalt határozat végleges.

Az ösztöndíjak odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a Hivatal valamennyi hallgatót, akik az ösztöndíjra való jogukat érvényesítették, felszólít, hogy írják alá a szerződést és nyújtsák be a dinár alapú folyószámlájukhoz tartozó bankkártyájuk fénymásolatát.

7. szakasz

A Hivatal igazgatójának a hallgatói ösztöndíjak odaitéléséről szóló határozata alapján a hallgatókkal meg kell kötni az Ösztöndíjazásról szóló szerződést.

8. szakasz

Az ösztöndíjat visszatérítési kötelezettség nélkül ítélik oda és az Igazgatóbizottság által valamennyi tanévre meghatározott havi összegként kerül kifizetésre, a rendelkezésre álló költségvetési eszközökkel összhangban.

Az ösztöndíjat tanévre kell jóváhagyni, tíz hónapos időtartamban, a folyó tanévben október hónaptól kezdődően szeptember hónappal bezárólag. Az ösztöndíj július és augusztus hónap folyamán nem kerül kifizetésre.

Az ösztöndíjat legkésőbb a folyó hónap huszadik napjáig ki kell fizetni, összhangban az eszközszolgáltató költségvetésébe történő eszközök beáramlásával.

Kivételesen, az októberi hónapra járó ösztöndíj a folyó tanév november hónapjában is kifizethető.

Az ösztöndíjas köteles az oktatást rendszeresen látogatni és a vizsga előtti kötelezettségeket teljesíteni, amelyet a félév hitelesítésével igazol.

A téli, illetve a nyári félév hitelesítését követően a hallgató köteles a Roma Felzárkóztatási Hivatal részére megküldeni a leckeönyv másolatát az elvégzett hitelesítésről.

9. szakasz

Az ösztöndíj folyósítását felfüggesztik, ha a hallgató:

1. írásban nyilatkozik, hogy eláll az odaitélt ösztöndíjtól,
2. nem hitelesíti a téli, illetve a nyári félévet.

A szerződés megkötését követő valamennyi módosítás keletkezéséről a hallgató, az eszközök felhasználója köteles a Roma Felzárkóztatási Hivatalt, a támogatót haladéktalanul értesíteni.

10. szakasz

Az ösztöndíjat a hallgató folyószámlájára kell kifizetni.

11. szakasz

A jelen Szabályzat hatálybalépésének napján érvényét veszti a 2021. október 5-ei keltezésű, 369/21. számú A hallgatói ösztöndíjak odaitéléséről szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 42/2021. szám).

12. szakasz

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

ROMA FELZÁRKÓZTATÁSI HIVATAL

Szám: 422/22

Kelt: 2022. szeptember 30.

Miloš Nikolić,
AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

A tartalomban felsorolásra kerül az általános rész, mint ahogyan a külön rész és a hirdetések, az oldalszámok megjelenése nélkül:

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ INTÉZET					
1262.	Szabályzat a női vállalkozás fejlesztését és megerősítését támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárásáról és mércéiről a 2022. évben	1463	1275.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról, szám: 401-73/2022-160	
ROMA FELZÁRKÓZTATÁSI HIVATAL					
1263.	Szabályzat a hallgatói ösztöndíjak odaítéléséről a 2022/2023-as tanévre	1467	1276.	Határozat a Szabadkai Népszínház 2022. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ					
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA					
1264.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott segéd-főtitkára megbízatásának megszűnéséről		1277.	Határozat a Vajdasági Szimfonikus Zenekar 2022. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1265.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott segéd-főtitkára megbízatásának megszűnéséről		1278.	Határozat a Vajdasági Szimfonikus Zenekar 2022. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1266.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott segéd-főtitkárának tisztségbe helyezéséről		1279.	Határozat a tartományi településrendezési és környezetvédelmi megbízott segédtitkári tisztségben végzett tevékenység megszűnéséről	
1267.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott segéd-főtitkárának tisztségbe helyezéséről		1280.	Határozat a Vajdasági Gyermek- és Ifjúságvédelmi Intézet statútumának jóváhagyásáról	
1268.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott segéd-főtitkárának tisztségbe helyezéséről		1281.	Határozat a Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet 2022. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
1269.	Határozat a Lakhatási kérdésekkel, valamint a hivatali épületek és üzlethelyiségek elrendezésével és felszerelésével foglalkozó Bizottság tagjainak kinevezéséről szóló határozat módosításáról		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
1270.	Határozat a nagybecskereki Angelina Kojic Gina Középiskolai Diákotthon Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		1282.	Határozat a Történelem 4 című, általános és társadalmi-nyelvi szakirányú gimnázium negyedik osztályos, válogatott történelmi forrásokat tartalmazó tankönyv, a belgrádi székhelyű Novi Logos Kft. kiadóhoz által megjelentetett, magyar nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
1271.	Határozat a nagybecskereki Angelina Kojic Gina Középiskolai Diákotthon Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		HIRDETŐ RÉSZ		
1272.	Határozat a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság állandó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról, szám: 401-304/2022-06		TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG		
1273.	Határozat a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról, szám: 401-73/2022-158		1283.	Pályázat a kommunális hulladék kezelési rendszer fejlesztését célzó műszaki dokumentáció kidolgozásának és/vagy transzfer állomások és újrahaznosító udvarok építésének finanszírozására és társfinanszírozására irányuló, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében biztosított 2022. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére	
1274.	Határozat a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság folyó költségvetési tartalékeszközeinek felhasználásáról, szám: 401-73/2022-159		A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ INTÉZET		
			1284.	Pályázat a női vállalkozás fejlesztését és megerősítését támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a 2022. évben	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs