



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

<p>„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.</p> <p>- Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku</p>	<p>Novi Sad</p> <p>12. listopada 2022.</p> <p>Klasa: 43 Godina: LXXIII</p>	<p>Godišnja pretplata 9900 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	---	--

OPĆI DIO

1262.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 14/2004 i 3/2006), članka 17. točke 6. Statuta Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 17/2005), Upravni odbor Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU I KRITERIJIMA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA POTPORU RAZVOJA I AFIRMACIJE ŽENSKOG PODUZETNIŠTVA U 2022. GODINI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o postupku i kriterijima za dodjelu bespovratnih sredstava za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se postupak i kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Zavod) za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva na teritoriju AP Vojvodine.

Pravilnikom se propisuju: ciljevi, namjena sredstava, visina sredstava, pravo sudjelovanja, uvjeti za sudjelovanje na javnom natječaju, dokumentacija koja se podnosi, provedba javnog natječaja, kriteriji za vrednovanje i rangiranje prijava za dodjelu sredstava, odluka o dodjeli, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju „Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva u 2022. godini“ (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Sredstva za financiranje Javnog natječaja osigurana su proračunom AP Vojvodine, odnosno Financijskim planom i godišnjim programom rada Zavoda za tekuću godinu.

Termini koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni ženski i muški spol osobe na koje se odnose.

CILJ

Članak 2.

Cilj dodjele bespovratnih sredstava je potpora ženskom poduzetništvu radi jačanja žena poduzetnica/trgovačkih društava, odnosno mikro i malih poduzeća u kojima su većinski vlasnici žene, a koje posluju na teritoriju AP Vojvodine, unapređenje njihovog poslovanja, stvaranje novih radnih mjesta kroz investicije, rast prihoda i unapređenje tehnologija procesa proizvodnje i pružanja usluga.

Članak 3.

Pod ženskim poduzetništvom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se poduzetnica/trgovačko društvo čiji je vlasnik žena s najmanje 51 % udjela u istom i u kojem je žena odgovorna osoba za poslovanje i upravljanje (direktor), upisana u Agenciji za gospodarske registre (u daljnjem tekstu: AGR).

Pod pojmom poduzetnice podrazumijevaju se sve žene koje posjeduju i vode bilo koju vrstu poduzetničkog obrta (trgovački, obrtnički, agenciju, ordinaciju i sl.).

NAMJENA SREDSTAVA

Članak 4.

Sredstva su namijenjena za nabavu opreme koja će biti kupljena, isporučena i isplaćena (kumulativno) u cijelosti najkasnije u roku od 30 dana od dana prijensa sredstava.

Pod opremom se podrazumijevaju sredstva za rad koja su u funkciji izrade, pripreme i dorade završnog proizvoda ili pružanja usluge u cilju razvoja i inoviranja procesa proizvodnje, odnosno pružanja usluge i operacija u domeni obavljanja djelatnosti. Oprema mora biti nova i namijenjena za profesionalnu uporabu.

VISINA SREDSTAVA

Članak 5.

Jedan gospodarski subjekt može sudjelovati samo s jednom prijavom na raspisanom Javnom natječaju. Maksimalan iznos odobrenih bespovratnih sredstava po prijavi odobrava se sukladno Financijskom planu i godišnjem programu rada Zavoda za tekuću godinu.

Bespovratna sredstva će biti dodijeljena u visini do 100 % traženog iznosa bez ovisnih troškova nabave: transporta, usluga instalacije, obuke za korištenje i sl.

Iznos odobrenih sredstava može biti i manji od iznosa traženih sredstava.

JAVNI NATJEČAJ

Članak 6.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog natječaja koji raspisuje Zavod i objavljuje u „Sl. listu AP Vojvodine“ i na internetskoj prezentaciji Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Članak 7.

Obvezni elementi teksta Javnog natječaja su:

- naziv akta na temelju kojeg se raspisuje;
- cilj i predmet;
- pravo i uvjeti sudjelovanja;
- visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu;
- troškovi koji se ne mogu financirati (neprihvatljivi troškovi);
- potrebna dokumentacija za prijavu;
- način provedbe;
- kriteriji za vrednovanje i rangiranje prijava;
- odluka o dodjeli sredstava;
- sklapanje ugovora i
- drugi podaci koji su važni za provedbu Javnog natječaja.

Javni natječaj mora sadržavati podatak o maksimalnom iznosu sredstava koja se dodjeljuju sudionicima, kao i podatak o broju prijava koje na Javni natječaj može podnijeti sudionik natječaja.

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 8.

I.

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju imaju trgovačka društva¹ i poduzetnice² sa sjedištem ili registriranom poslovnom jedinicom (ogranak, izdvojeno mjesto) na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, koji su upisani u registar AGR-a:

1. najkasnije do 31. prosinca 2021. godine (imaju aktivan status),
2. razvrstani na mikro i male pravne osobe – gospodarski subjekti.

Razvrstavanje pravnih osoba i poduzetnika obavlja se sukladno članku 6. Zakona o računovodstvu („Sl. glasnik RS“, br. 73/2019 i 44/2021 – dr. zakon).

II.

Prijavu na Javni natječaj raspisan prema ovom Pravilniku, nema pravo podnijeti gospodarski subjekt koji je u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe.

Pravo sudjelovanja nema ni gospodarski subjekt nad kojim je pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije, shodno Zakonu o stečaju („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2009, 99/2011 – dr. zakon, 71/2012 – odluka US, 83/2014, 113/2017, 44/2018 i 95/2018), niti gospodarski subjekt koji je u teškoćama, prema definiciji gospodarskog subjekta u teškoćama, sukladno članku 1.a Uredbe o pravilima za dodjelu državne pomoći („Sl. glasnik RS“, broj: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – dr. uredbe, 62/2021 – dr. uredbe i 99/2021 – dr. uredbe).

¹ Trgovačka društva u kojima žena ima najmanje 51 % vlasničkog udjela i u kojima obavlja rukovodeću funkciju (direktorica ili zakonska zastupnica) - kumulativno. Pogledati članak 3. ovog Pravilnika.

² Žena osnivačica, vlasnica

UVJETI SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 9.

Sudionik na Javnom natječaju podnosi prijavu pod sljedećim uvjetima:

1. da podnese uredno popunjenu prijavu na propisanom obrascu;
2. da u trgovačkom društvu žena ima najmanje 51 % vlasništva i da je u istom odgovorna osoba (kumulativno) ili da je žena poduzetnica koja osobno upravlja poslovanjem (kumulativno);
3. da u 2020. i 2021. godini nije poslovao s gubitkom;
4. da u tekućoj i u prethodne dvije fiskalne godine (razdoblje 2020.-2021. godine) nije primio de minimis državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 23.000.000,00 dinara;
5. da za iste namjene u tekućoj godini nije primio bespovratna sredstva koja potječu iz javnih sredstava po nekom drugom programu državne pomoći ili iz drugih izvora financiranja.

Sudionik na Javnom natječaju može podnijeti samo jednu prijavu. Dobavljač opreme može biti samo proizvođač opreme ili uvoznik/ovlašteni distributer opreme.

TROŠKOVI KOJI SE MOGU FINANCIRATI PO JAVNOM NATJEČAJU

Članak 10.

Financijska sredstva po osnovi ovog Javnog natječaja se mogu koristiti za:

- nabavu jednog ili više osnovnih sredstava (oprema).

Osnovno sredstvo treba biti u skladu sa stvarnom djelatnošću gospodarskog subjekta.

Osnovna sredstva za čiju se nabavu dodjeljuju bespovratna sredstva ne mogu biti kupljena od fizičke osobe, kao ni od povezanih osoba sukladno Zakonu o trgovačkim društvima („Sl. glasnik RS“, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014 – dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021). Dobavljač osnovnog sredstva mora biti domaća pravna osoba (ovlašteni distributer ili proizvođač opreme).

Osnovna sredstva ne mogu biti isporučena niti plaćena djelomično ili u cijelosti prije datuma donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, potpisivanja ugovora i prijenosa sredstava od strane Zavoda, osim iznosa vlastitog udjela u roku definiranim ugovorom.

Osnovna sredstva koja su predmet nabave, moraju biti nova i namijenjena za profesionalnu uporabu.

TROŠKOVI KOJI SE NE MOGU FINANCIRATI PO JAVNOM NATJEČAJU

Članak 11.

Sredstva se ne mogu koristiti za financiranje izdataka i troškova za:

- ugradbenu opremu (klima uređaji, ventilatori, solarni paneli, alarmni sustavi, sustavi za videonadzor, dizala, kotlovi i dr.) i instalacije (vodovodna, kanalizacijska, električna, ventilacijska, telefonska, kabelska, internetska, za grijanje, plinska i sl.);
- namještaj (drveni, plastični, metalni, tapecirani i dr.) i opremanje prostora (stolarija, bravarija, žaluzine, trakasti zastori, tepisi, pregrade, zidne i podne obloge i sl.);
- rasvjetu, svjetleće, reklamne i druge ploče (natpisi, ekrani, paneli i sl.);
- poljoprivredni i priključni strojevi i druga oprema za poljoprivrednu proizvodnju;
- putnička i ostala vozila (dostavna, teretna, za prijevoz putnika i dr.), prikolice i sl.;
- troškove nastale putem kompenzacije, asignacije, cesije ili leasinga;
- fiskalne blagajne, telefonske i televizijske aparate.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ**Članak 12.**

Sudionik na Javnom natječaju podnosi:

- 1) Popunjen, ovjeren, potpisan obrazac prijave na Javni natječaj (popunjava se isključivo elektronički, a preuzima se s internetske prezentacije Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>);
- 2) Ponudu/predračun/profakturu dobavljača opreme koja je predmet natječaja, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja prijave, na kojoj mora biti naznačen točan naziv opreme i koja sadrži sljedeće podatke: namjenu, marku, tip, godinu proizvodnje, način plaćanja, rok valjanosti ponude koji ne može biti kraći od 45 dana, rok isporuke opreme, naziv dobavljača, njegovu adresu, matični broj, PIB, broj tekućeg računa;
- 3) Izvadak o registraciji gospodarskog subjekta iz AGR-a, ne stariji od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja³ (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
- 4) Presliku OP obrasca (ovjereni potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje);
- 5) Uvjerenje Porezne uprave Ministarstva financija RS o izmirenju dospjelih obveza javnih prihoda (porezi i doprinosi) (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru ili izdano u elektroničkom obliku s digitalnim potpisom) ne starije od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja;
- 6) Financijska izvješća za 2020. i 2021. godinu:
 - (a) Gospodarski subjekti koji vode poslovne knjige po sustavu dvojnog knjigovodstva:
 - za 2020. i 2021. godinu: preslika Izvješća za statističke potrebe – Bilanca stanja, Bilanca uspjeha i Statističko izvješće potpisano od strane ovlaštene osobe;
 - (b) Paušalni porezni obveznici: preslike obrasca KPO za 2020. i 2021. godinu i preslike Rješenja za porez na dohodak građana na prihode od obavljanja samostalne djelatnosti za 2020. i 2021. godinu;
- 7) Dokaz da gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna mjera zabrane obavljanja djelatnosti (Potvrda AGR). Navedeni dokument mora biti izdan nakon datuma objave Javnog natječaja, dostavlja se u izvorniku ili preslici ovjerenoj kod nadležnog tijela za ovjeru;
- 8) Dokaz da za gospodarski subjekt nije registriran postupak likvidacije, kao i da za njega nije pokrenut stečajni postupak pred nadležnim sudom (Potvrda AGR). Navedeni dokument mora biti izdan nakon datuma objave Javnog natječaja. Dostavlja se u izvorniku ili preslici ovjerenoj kod nadležnog tijela za ovjeru;
- 9) Izjave koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću (izjave se preuzimaju na internetskoj prezentaciji Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>):
 - (9-1) o prihvaćanju uvjeta Javnog natječaja;
 - (9-2) o suglasnosti za korištenje danih podataka;
 - (9-3) o statusu;
 - (9-4) o povezanim osobama;
 - (9-5) o primljenoj državnoj pomoći male vrijednosti (de minimis);
 - (9-6) o nepostojanju dvostrukog financiranja;
 - (9-7) da se ne vode sudski postupci;
 - (9-8) izjava o točnosti i vjerodostojnosti danih podataka;
- 10) Ukoliko je sudionik na Javnom natječaju žena koja samostalno vrši roditeljsko pravo, dostavlja: izvadak iz matice umrlih za oca djeteta/djece (preslika) ili bilo koji drugi dokaz o samostalnom vršenju roditeljskog prava sukladno odredbama Obiteljskog zakona („Sl. glasnik RS“, broj: 18/2005, 72/2011 – dr. zakon i 6/2015), dostavlja se u izvorniku ili preslici ovjerenoj kod nadležnog tijela za ovjeru; izvadak iz matice rođenih za svako dijete (preslika).

Dokumentacija za prijavu na Natječaj podnosi se u jednom primjerku. Dokumentacija podnesena na Javni natječaj ne vraća se.

Zavod zadržava pravo od sudionika na Javnom natječaju, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

PROVEDBA JAVNOG NATJEČAJA**Članak 13.**

Postupak Javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi Povjerenstvo za procjenu prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje formira i imenuje ravnatelj Zavoda, rješenjem kojim se utvrđuje sastav i zadaci Povjerenstva.

Ravnatelj Zavoda ima pravo donijeti odluku o utvrđivanju i visini naknade za rad Povjerenstva, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima u tekućoj godini.

Povjerenstvo će razmatrati samo potpune i pravodobno podnesene prijave.

Povjerenstvo će odbaciti:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog Javnim natječajem);
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim natječajem, kao i prijave koje su suprotne odredbama Javnog natječaja);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi);
- prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama i koje nisu popunjene elektronički;
- prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom;
- prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu.

³ Sudionik na Javnom Natječaju obavezan je dostaviti Rješenje, odnosno Izvadak iz AGR-a, o svakoj promjeni koja je registrirana u razdoblju od 30 dana prije dana objave Javnog natječaja do dana objave Odluke o dodjeli sredstava na mrežnoj stranici Zavoda (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru).

KRITERIJI ZA VREDNOVANJE I RANGIRANJE PRIJAVA**Članak 14.**

Tablica kriterija za vrednovanje i rangiranje prijava je definirana na sljedeći način:

R.BR.	KRITERIJI		BODOVI
1.	Stupanj razvijenosti lokalne samouprave gdje se nalazi gospodarski subjekt	izrazito nerazvijena	9
		slabo razvijena	6
		razvijena	3
		izrazito razvijena	0
2.	Duljina obavljanja djelatnosti	dulje od 3 godine	10
		do 3 godine	5
3.	Broj zaposlenika	više od 2 zaposlenika	10
		do 2 zaposlenika	5
4.	Tendencija porasta broja zaposlenika u razdoblju 2021.-2022.	novozaposleni (više od 2)	9
		novozaposleni (manje od 2)	6
		održavanje postojećeg broja	3
5.	Djelatnost	proizvodna	12
		uslužna	9
6.	Izvoz proizvoda	Da	3
		Ne	0
7.	Žena koja samostalno vrši roditeljsko pravo	više od 3 djece	12
		2 ili 3 djece	9
		1 dijete	6
8.	Zaposlene osobe s invaliditetom	ima	3
		nema	0
9.	Visina vlastitog udjela	51 % i više	12
		od 31 % do 50 %	9
		od 21 % do 30 %	6
		od 11 % do 20 %	3
10.	Utjecaj financijske potpore na učinkovitost poslovanja	do 20 bodova	20
		UKUPNO (100 BODOVA)	

ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA**Članak 15.**

Postupak Javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi Povjerenstvo za procjenu prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje formira i imenuje ravnatelj Zavoda, rješenjem kojim se utvrđuje sastav i zadaci Povjerenstva.

Članove Povjerenstva čine stručnjaci iz područja za koje je raspisan Javni natječaj.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo na prvoj sjednici među svojim članovima bira predsjednika koji koordinira radom, vodi sjednice i donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik. Povjerenstvo odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Članovi Povjerenstva, nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom Javnom natječaju nisu u sukobu interesa i izjavu o povjerljivosti. Ukoliko tijekom postupka Javnog natječaja uvide da mogu doći u sukob interesa, predsjednik i članovi Povjerenstva o tome bez odgode obavještavaju ravnatelja Zavoda, koji poduzima potrebne mjere kako ne bi bilo štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka.

Predsjednik i članovi Povjerenstva ne mogu u isto vrijeme biti prijatelji sredstava koja se dodjeljuju po osnovi Javnog natječaja.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba gospodarskog subjekta.

Po potrebi, Povjerenstvo može izvršiti dodatnu kontrolu usuglašenosti podataka iz prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta u prostorijama gospodarskog subjekta, o čemu će se sastaviti zapisnik.

Na temelju kriterija, bodova i ispunjenosti uvjeta utvrđenih Javnim natječajem, Povjerenstvo utvrđuje Listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih gospodarskih subjekata s prijedlogom odobrenih sredstava (u daljnjem tekstu: Lista) u roku koji ne može biti dulji od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista se objavljuje na mrežnoj stranici Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Gospodarski subjekti imaju pravo prigovora na Listu u roku od tri radna dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru Povjerenstvo donosi u roku od pet dana od dana primitka prigovora.

Prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, sa zapisnicima, Povjerenstvo dostavlja ravnatelju. Ravnatelj Zavoda, i uz suglasnost Upravnog odbora, donosi Odluku koja je konačna.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Ukoliko, nakon donošenja Odluke, a prije potpisivanja ugovora, neki od sudionika Javnog natječaja kome su odobrena sredstva odustane od podnesene prijave, sredstva će se odobriti sljedećem sudioniku s Liste.

UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA

Članak 16.

Sudionik Javnog natječaja kojemu se Odlukom odobre sredstva (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), prije sklapanja ugovora Zavodu dostavlja Izjavu:

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos bespovratnih sredstava;
- da opremu neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u zakup ili na korištenje, najmanje 12 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora.

Zavod može prihvatiti samo onu ponudu koja se tiče nabave opreme koja je navedena u prijavi. Sve naknadne promjene u smislu troškova idu na teret Korisnika sredstava.

Na temelju Odluke, Zavod će sklopiti ugovore s Korisnikom sredstava kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Korisnica sredstava je dužan prije sklapanja ugovora otvoriti poseban namjenski račun kod Uprave za trezor ili dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa s pripadajućim JBKJS – Jedinstveni broj korisnika javnih sredstava).

Prijenos sredstava obavlja se nakon potpisivanja Ugovora sa Zavodom.

Ukoliko Korisnik sredstava osigurava vlastiti udjel, prijenos sredstava obavlja se nakon dostavljanja dokaza o prijenosu sredstava vlastitog udjela dobavljaču.

OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 17.

Korisnik sredstava dužan je:

- opremu vidljivo označiti naljepnicom koju preuzima od Zavoda prilikom potpisivanja ugovora;
- istaknuti financijsku potporu Zavoda u svim aktivnostima koje realizira ili u kojima sudjeluje, sukladno „Vodiču za vizualni identitet projekata“ koji se preuzima na mrežnoj stranici Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/konkurs-rodna-ravnopravnost/>.

PRAĆENJE IZVRŠAVANJA UGOVORA

Članak 18.

Korisnik sredstava u obvezi je, nakon realizacije aktivnosti, na propisanom obrascu Zavoda dostaviti Narativno i Financijsko izvješće o namjenskom korištenju bespovratnih sredstava s pratećom dokumentacijom.

Zavod pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Članak 19.

Prijava na Javni natječaj (popunjen obrazac prijave s pripadajućom dokumentacijom) dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu: Pokrajinski zavod za ravnopravnost spolova, Bulevar Mihajla Pupina 6/

IV, 21000 Novi Sad s naznakom na licu omotnice: NE OTVARATI - „PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ – PODUZETNIŠTVO 2022“ poštom ili osobno (na navedenu adresu) u vremenu od 9 do 14 sati.

Pravodobnom dostavom prijave putem pošte, smatra se preporučena pošiljka predana pošti najkasnije do isteka posljednjeg dana roka Javnog natječaja, ovjerena pečatom prijemne pošte s jasno naznačenim (vidljivim) datumom predaje, bez obzira na datum prispjeca.

Na poleđini omotnice obvezno navesti pun naziv i adresu podnosioca prijave.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Javnog natječaja u „Sl. listu AP Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Zavoda.

Prijava s pratećom dokumentacijom koja stigne nakon navedenog roka u Javnom natječaju neće biti uzeta u razmatranje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Sl. listu AP Vojvodine“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika „Pravilnik o postupku i kriterijima za dodjelu bespovratnih sredstava za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva“ (broj: 329/2021) se stavlja izvan pravne snage.

ZAVOD ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

Broj: 869/2022

Datum: 10. 10. 2022.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Aleksandar Jovanović

1263.

Na temelju članka 8. stavka 1. točke 10. Odluke o osnutku Ureda za inkluziju Roma („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 8/2006 i 46/17) i članka 17. stavka 1. točke 10. Statuta Ureda za inkluziju Roma, i Odluke o izmjenama Odluke o stipendiranju studenata Visoke škole stručnih studija za obrazovanje odgojitelja „Mihailo Palov“ u Vršcu, od 2. 8. 2022. godine, Upravni odbor Ureda dana 30. 9. 2022. godine donio je

PRAVILNIK O DODJELI STUDENTSKIH STIPENDIJA ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom detaljnije se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava studenata pripadnika romske nacionalne manjine koji su upisani na Visoku školu stručnih studija za obrazovanje odgojitelja „Mihailo Palov“ u Vršcu, studijski program odgojitelj djece predškolskog uzrasta, i koji pohađaju nastavu na romskom jeziku, i diplomiranih studenata pripadnika romske nacionalne manjine, odnosno studenata koji su završili i specijalistički stručni studij i koji su upisani na master stručni studij na Visokoj školi stručnih studija za obrazovanje odgojitelja „Mihailo Palov“ u Vršcu, na stipendiju koju dodjeljuje Ured za inkluziju Roma, za školsku 2022./2023. godinu, iz financijskih sredstava Proračuna AP Vojvodine, predviđenih Financijskim planom i Programom rada za 2022. godinu.

Članak 2.

Pravo na ostvarivanje stipendije student iz članka 1. ostvaruje na temelju Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj) koji raspisuje Ured za inkluziju Roma.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka sadrži naročito: uvjete za dodjelu stipendije, kriterije za utvrđivanje redosljeda prijavljenih kandidata, postupak provedbe natječaja, obavijest o potrebnim dokazima, odno-

sno dokumentima i rokovima za prijavljivanje na natječaj, kao i visinu ukupnih sredstava opredjeljenih za stipendije u školskoj godini i mjesečni iznos stipendije po studentu.

Članak 3.

Pravo na studentsku stipendiju za osnovni stručni studij koju dodjeljuje Ured za inkluziju Roma, Novi Sad, imaju studenti pripadnici romske nacionalne manjine: koji su prvi put upisani u tekućoj školskoj godini na studijski program odgojitelj djece predškolskog uzrasta i koji nastavu pohađaju na romskom jeziku, čije se školovanje financira iz proračuna Republike Srbije, koji tijekom studija nisu obnovili nijednu godinu i koji imaju prebivalište na teritoriju Republike Srbije.

Pravo na studentsku stipendiju za master stručni studij imaju studenti koji su diplomirali na Visokoj školi stručnih studija za obrazovanje odgojitelja, na studijskom programu odgojitelj djece predškolskog uzrasta i koji su nastavu pohađali na romskom jeziku, odnosno koji su završili i specijalistički stručni studij, pod uvjetom da su u tekućoj školskoj godini upisani prvi put na prvu, odnosno drugu godinu master stručnih studija na navedenoj Visokoj školi i koji imaju prebivalište na teritoriju Republike Srbije.

Ured osigurava stipendije za sve studente pripadnike romske nacionalne manjine upisane u tekućoj školskoj godini u prvu godinu osnovnog stručnog studija, koji ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka, dok se studenti ostalih godina studija i studenti upisani na master stručni studij rangiraju prema postignutom uspjehu tijekom studija u okviru osiguranih sredstava za ovu namjenu.

Iznimno, ukoliko su na drugu godinu master stručnih studija upisani i studenti s prethodno završenim specijalističkim stručnim studijima, rangiranje kandidata obavljaće se prema uspjehu postignutom na osnovnim studijima.

Rangiranje studenata obavljat će se po godinama upisanih studija.

Članak 4.

Student podnosi prijavu na Natječaj, na natječajnom obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Ureda www.inkluzijaromavojvodina.rs

Uz prijavu student osnovnog stručnog studija prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. presliku osobne iskaznice, odnosno ispis očitane biometrijske osobne iskaznice,
2. potpisanu izjavu da je pripadnik romske nacionalne manjine,
3. uvjerenje Visoke škole stručnih studija „Mihailo Palov“ da je upisan u tekuću školsku godinu, na odgovarajuću godinu studija, prvi put u statusu studenta koji se financira iz proračuna, s prosječnom ocjenom tijekom studija za studente druge i treće godine studija
4. uvjerenje Visoke škole stručnih studija „Mihailo Palov“ da tijekom studija student nije obnovio niti jednu godinu (za studente druge i treće godine studija)

Obrazac izjave objavljuje se na mrežnoj stranici Ureda.

Student master stručnog studija uz prijavu na natječaj prilaže:

1. presliku osobne iskaznice, odnosno ispis očitane biometrijske osobne iskaznice,
2. potpisanu izjavu da je pripadnik romske nacionalne manjine,
3. uvjerenje Visoke škole stručnih studija „Mihailo Palov“ da je u tekućoj školskoj godini student upisan na prvu, odnosno drugu godinu master stručnih studija,
4. diplomu o završenoj Visokoj školi stručnih studija ili Uvjerenje o diplomiranju, ukoliko diplomu nije preuzeo,
5. diplomu o završenim specijalistički stručnim studijima na Visokoj školi ili Uvjerenje o završenim specijalističkim stručnim studijima ukoliko diplomu nije preuzeo (za studente koji su završili i specijalističke stručne studije),

6. uvjerenje Visoke škole stručnih studija „Mihailo Palov“ o uspjehu ostvarenom tijekom prve godine master stručnih studija (za studente koji su pohađali prvu godinu master stručnih studija.

Obrazac izjave objavljuje se na mrežnoj stranici Ureda.

Članak 5.

Natječaj za dodjelu studentskih stipendija Ured raspisuje tijekom mjeseca listopada.

Natječaj se objavljuje u Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodini i na mrežnoj stranici Ureda www.inkluzijaromavojvodina.org.

Primjerak Natječaja se dostavlja i Visokoj školi.

Rok za prijavu na Natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Natječaja.

Članak 6.

Istodobno s raspisivanjem Natječaja, ravnatelj Ureda imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

O svom radu Povjerenstvo vodi zapisnik.

Na temelju izvršenog rangiranja Povjerenstvo sastavlja prijedlog rang-liste najkasnije u roku od tri dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Natječaj i istu objavljuje na mrežnoj stranici Ureda. Primjerak prijedloga rang-liste se dostavlja i Visokoj školi.

Student ima pravo prigovora na rang-listu iz prethodnog stavka u roku od 8 dana od dana objave prijedloga rang-liste na mrežnoj stranici Ureda.

Prigovor mora biti obrazložen, odnosno uz njega mora biti dostavljena odgovarajuća dokumentacija.

Povjerenstvo razmatra prigovore i utvrđuje konačnu rang-listu koja se objavljuje na mrežnoj stranici Ureda.

Odluku o dodjeli stipendija donosi ravnatelj i ista se objavljuje na mrežnoj stranici na temelju konačne rang-liste.

Odluka iz prethodnog stavka je konačna.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli stipendija, Ured poziva sve studente koji su ostvarili pravo na stipendiju da potpišu Ugovor i dostave presliku kartice dinarskog tekućeg računa.

Članak 7.

Na temelju Odluke ravnatelja Ureda o dodjeli studentskih stipendija, sa studentima se sklapa Ugovor o stipendiranju.

Članak 8.

Stipendija se dodjeljuje bez obveze vraćanja i isplaćuje se u mjesečnom iznosu koji utvrđuje Upravni odbor za svaku školsku godinu, sukladno raspoloživim sredstvima u proračunu.

Stipendija se odobrava za školsku godinu, u trajanju od 10 mjeseci, počevši od mjeseca listopada, zaključno s mjesecom rujnom tekuće školske godine. Stipendija se ne isplaćuje tijekom mjeseca srpnja i kolovoza.

Stipendija se isplaćuje najkasnije do dvadesetog u mjesecu, sukladno priljevu sredstava u proračun davatelja sredstava.

Iznimno, isplata stipendija za mjesec listopad može se izvršiti i u mjesecu studenome tekuće školske godine.

Stipendist je dužan redovito pohađati nastavu i izvršavati predispitne obveze, a što potvrđuje ovjerom semestra.

Po ovjeri zimskog, odnosno ljetnog semestra, student je dužan dostaviti Uredu za inkluziju Roma, presliku indeksa o izvršenoj ovjeri.

Članak 9.

Stipendija se obustavlja ako student:

1. pismeno izjavi da odustaje od dodijeljene stipendije,
2. ne ovjeri zimski, odnosno ljetni semestar.

O svakoj promjeni koja nastupi po sklapanju Ugovora, student korisnik sredstava je dužan bez odgode obavijestiti Ured za inkluziju Roma, davatelja sredstava.

Članak 10.

Stipendija se isplaćuje na tekući račun studenta.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje vrijediti Pravilnik o dodjeli studentskih stipendija broj: 369/21 od 5. 10. 2021. godine („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 42/2021).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“

URED ZA INKLUZIJU ROMA

Broj: 422/22

Datum: 30. 9. 2022. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Miloš Nikolić

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
ZAVOD ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA					
1262.	Pravilnik postupku i kriterijima za dodjelu bespovratnih sredstava za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva u 2022. godini;	1463	1275.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, klasa: 401-73/2022-160;	
URED ZA INKLUZIJU ROMA					
1263.	Pravilnik o dodjeli studentskih stipendija za školsku 2022./2023. godinu;	1467	1276.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Narodnog pozorišta – Narodnog kazališta – Népszínház Subotica za 2022. godinu;	
POSEBNI DIO					
ODBOR ZA ADMINISTRATIVNA I MANDATNA PITANJA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE					
1264.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine;		1277.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Vojvodanskog simfonijskog orkestra za 2022. godinu;	
1265.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine;		1278.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Vojvodanskog simfonijskog orkestra za 2022. godinu;	
1266.	Rješenje o postavljenju dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine;		1279.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika Pokrajinskog tajništva za urbanizam i zaštitu okoliša;	
1267.	Rješenje o postavljenju dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine;		1280.	Rješenje o davanju suglasnosti na Statut Instituta za zdravstvenu zaštitu djece i mladih Vojvodine;	
1268.	Rješenje o postavljenju dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine;		1281.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta za 2022. godinu;	
POKRAJINSKA VLADA					
1269.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za stambena pitanja, raspored i opremanje službenih zgrada i poslovnih prostorija;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE - NACIONALNE ZAJEDNICE		
1270.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Doma učenika srednjih škola „Angelina Kojić Gina“ Zrenjanin;		1282.	Rješenje o odobrenju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika „Povijest 4“, udžbenik s odabranim povijesnim izvorima za četvrti razred gimnazije općeg tipa i društveno-jezičnog smjera, pisanog na mađarskom jeziku i pismu, nakladnika „Novi Logos“ doo, Beograd;	
1271.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Doma učenika srednjih škola „Angelina Kojić Gina“ Zrenjanin;		OGLASNI DIO		
1272.	Rješenje o uporabi sredstava stalne proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet, klasa: 401-304/2022-06;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA		
1273.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za regionalni razvoj, međuregionalnu suradnju i lokalnu samoupravu, klasa: 401-73/2022-158;		1283.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini, radi financiranja i sufinansiranja izrade tehničke dokumentacije i/ili izgradnje transfer stanica i reciklažnih dvorišta, s ciljem unapređenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom;	
1274.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve Pokrajinskom tajništvu za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice, klasa: 401-73/2022-159;		ZAVOD ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		
MALI OGLASI – oglašavanje pečata i dokumenata nevažecim					
1284. Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva u 2022. godini.					

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
 Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
 „Službeni list APV” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
 Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
 Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
 služba pretplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs