



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie; - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 28 septembrie 2022 Numărul 41 Anul LXXIII	Abonamentul anual 9900 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

PARTEA GENERALĂ

1193.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială («Buletinul oficial al P.A.V.», nr. 37/14, 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19 și 66/20) raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală («Monitorul oficial al R.S.», numerele: 10/13, 142/14, 103/15 și 101/16) și Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 54/2021), în conformitate cu Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură emite

REGULAMENTUL PENTRU ACORDAREA DE MIJLOACE PENTRU COFINANȚAREA CHELTUIELILOR DE CONTROL ȘI CERTIFICARE A PRODUCȚIEI ORGANICE ÎN TERITORIUL P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2022

Dispozițiile generale

Articolul 1

Regulamentul pentru acordarea de mijloace pentru cofinanțarea cheltuielilor de control și certificare a producției organice în anul 2022 în teritoriul P.A. Voivodina (în continuare: Regulamentul) se reglementează nivelul și modul de repartizare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme importante pentru concurs din Programul măsurilor de sprijin pentru aplicarea politicii agricole pentru dezvoltarea satelor în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2022 (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 54/2021) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 320-00-10883/109 din 29 noiembrie 2021.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Destinația mijloacelor irambursabile

Articolul 2

Mijloacele irambursabile care se acordă conform prezentului Concurs sunt destinate pentru cheltuielile de control și certificare a produselor obținute conform metodelor producției organice de la organizațiile autorizate care eliberează certificatul, pentru produse organice în anul 2022 (în continuare: investiția)

Mijloacele irambursabile, care se repartizează conform concursului nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- costurile de import, vamale și de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- costurile măsurării și înregistrărilor geodezice;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- costurile materialului pentru montaj;
- contribuții în natură.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor

Articolul 3

Pentru realizarea activității este asigurat în total un cuantum de - 1.000.000,00 dinari.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și în cotidianul „Dnevnik” cu care Secretariatul Provincial are semnat contract pentru publicarea actelor, precum și pe pagina internet a Secretariatului Provincial (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până la 15.11.2022.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor - conform Regulamentului și conform Concursului - se repartizează irambursabil.

Mijloacele irambursabile pentru sprijin investițiilor conform prezentului concurs se stabilesc în cuantum:

- până la 80% din cheltuielile acceptabile totale ale investiției

La calcul se ia valoarea investiției fără taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile care se acordă pentru o cerere este de 100.000,00 dinari.

Dreptul de la participare la Concurs

Articolul 4

Dreptul la impulsivitate îl exercită persoanele care sunt înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ, și anume:

1. persoana fizică:

- titular al gospodăriei agricole familiale comerciale înregistrate,
- antreprenor titular al gospodăriei agricole familiale comerciale înregistrate.

2. persoana juridică:

- societatea comercială, titular al gospodăriei agricole comerciale familiale înregistrate;
- cooperativa agricolă, titular al gospodăriei agricole comerciale familiale înregistrate;
- cooperativa agricolă complexă, titular al gospodăriei agricole comerciale familiale înregistrate.

Semnatarul cererii poate să prezinte doar o cerere la concurs.

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 5

Condițiile de participare la Concurs sunt:

Pentru persoanele fizice și juridice:-

1. semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole și trebuie să aibă statut activ;
2. semnatarul cererii trebuie să aibă domiciliul în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina, respectiv semnatarul cererilor persoanele juridice trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina, cu specificarea că locul realizării investiției trebuie să fie în teritoriul unității autoguvernării locale din teritoriul P.A. Voivodina;
3. Semnatarul cererii trebuie să achite toate obligațiile ajunse la scadență conform deciziilor privind compensările pentru desecare/irigare inclusiv cu data de 31.12. 2021;
4. Semnatarul cererii trebuie să își reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul unității autoguvernării locale, inclusiv data de 31.12.2021;
5. Semnatarul cererii trebuie să-și achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat, inclusiv cu data de 31.12.2021, dacă este beneficiar al acestuia;
6. semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații .) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole înregistrate;
7. Semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior;

Condițiile suplimentare pentru antreprenori și persoane juridice

1. Semnatarul cererii - antreprenorul și persoana juridică trebuie să fie înscris în registrul subiecților economici și trebuie să aibă statut activ;
2. Împotriva semnatarului cererii antreprenor și persoană juridică nu trebuie să fie demarată procedura de faliment și/sau de lichidare;
3. Semnatarul cererii trebuie să fie clasificat în persoana juridică mică sau micro, în conformitate cu legea care stipulează contabilitatea („Monitorul oficial al RS”, numărul 73/2019).
4. cooperativele trebuie să aibă efectuată revizia la cooperativă

Documentația necesară

Articolul 6

Documentația care se prezintă la Concurs:

Pentru persoanele fizice și juridice:-

1. formularul cererii completat citit;
2. fotocopia buletinului de identitate sau a cardului de identitate cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate sau a persoanei autorizate din persoana juridică;
3. originalul extrasului din Registrul gospodăriilor agricole, eliberat de către Direcția de Trezorerie (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului cu datele privind suprafețele, nu mai vechi de 30 de zile);
4. dovadă privind compensările achitate pentru desecare/irigare și (adeverința Î.P.E.A. „Vode Vojvodine”), inclusiv cu data de 31.12.2021 pentru semnatarul cererilor;
5. Adeverință privind achitarea obligațiilor pentru impozit ajunse la scadență inclusiv cu data de 31.12.2021 pentru semnatarul cererii (eliberată din partea organului competent al unității autoguvernării locale unde se află domiciliul, respectiv sediul semnatarului cererii, precum și al organului competent al autoguvernării locale unde se află investiția în cauză, în cazul în care investiția în cauză se află în teritoriul unei alte autoguvernări locale, care se află în teritoriul P.A.V.);
6. dovadă privind obligațiile scadente achitate pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (adeverința organului competent sau fotocopia contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor, precum și dovada privind plata efectuată);
7. dovadă privind efectuarea plății investiției în cauză și anume extrasul autenticat de către bancă, iar în cazul în care persoana fizică a efectuat plata în numerar sau plata cu cardul, poate să remită doar bonul fiscal;
8. Dacă semnatarul cererii a absolvit Școala Medie de Agricultură sau Facultatea de Agronomie – fotocopia foii matricole a Școlii Medii de Agricultură sau a diplomei Facultății de Agronomie;
9. dacă este membru în cooperativă – trebuie remisă adeverința privind calitatea de membru;
10. copia valabilă a certificatului pentru producția organică;
11. contractul între producător și organizația autorizată de control privind controlul și certificarea producției organice;
12. copia Deciziei privind îndeplinirea condițiilor de efectuare a activităților de control și certificare în producția organică pentru anul 2021, eliberată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor al Republicii Serbia, pentru organizația de control care la producători realizează certificarea producției organice;
13. devizul eliberat de organizația de control pentru prestarea serviciilor de control sau certificarea producției organice pentru anul 2022. .

Documentația suplimentară obligatorie pentru antreprenori și persoane juridice

1. Extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;
2. Adeverința Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că nu a fost demarată procedura de faliment și/sau lichidare;
3. Adeverința Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că persoana juridică este clasificată în persoana juridică mică și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea (“Monitorul oficial al R.S., numărul 73/2019);
4. Pentru cooperative adeverința Uniunii de audit autorizată cu privire la faptul că această cooperativă gestionează în conformitate cu Legea privind cooperativele, cu specificare că adeverința se eliberează în baza raportului final privind auditul de cooperativă realizat, nu mai vechi de doi ani, în conformitate cu Legea privind cooperativele.

Semnatarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să decidă cu privire la documentația menționată la **punctele 3, 4 și 5**, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul, din oficiu, să procure de la organele competente date-

le privind faptele despre care se ține evidența în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul este achiziționat în străinătate, semnatul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către traducătorul judiciar autorizat. Dacă factura/devizul este exprimat în valuta străină, este necesar a se introduce pe formularul cererii valoarea echipamentului în contravaloarea în dinari, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data eliberării calculului/devizului.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

Procedura adoptării hotărârii este în conformitate cu Regulamentul.

Procedura cu cererile incomplete

Articolul 7

Comisia nu va dezbate formularul cererii completat ilizibil sau incorect.

Pentru semnatarul cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarul cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Comisia va respinge cererile:

- care sunt prezentate de către persoanele care nu au dreptul să participe la Concurs;
- sosite după termenul prevăzut care este reglementat prin Concurs;
- care au fost prezentate pentru investițiile care nu sunt obiectul Concursului.
- din alte motive stabilite în Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor irambursabile

Articolul 9

Comisia întocmește propunerea pentru acordarea mijloacelor irambursabile în baza documentației prezentate, criteriilor și punctelor reglementate prin prezentul articol și conform următoarelor tabele:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Numărul total de puncte		190.
Semnatarul cererii este o persoană sub 40 de ani	da/nu	10/0
Semnatarul cererii este femeie	da/nu	10/0
Gospodăria agricolă se găsește în teritoriul cu condiții dificile de muncă	da/nu	10/0
Activitatea de muncă	În exclusivitate se ocupă cu agricultură	20.
	cu agricultura mai mult de 50%	10.
	cu agricultura mai puțin de 50%	0.
Titlul de proprietate a terenului – terenul agricol și construcțiile în folosință	în proprietate	20.
	închiriat	10.
	Cedat spre folosință fără compensare	0.
Data primei înregistrări în RGA	Mai puțin de 3 ani	10.
	Mai mult de 3 ani	5.

Deciderea privind acordarea mijloacelor irambursabile

Articolul 8

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuieste lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele irambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

În procesul verbal se introduce:

- o numărul total de cereri prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,
- o cererile acceptabile cu prezentarea punctelor și quantumului,
- o cererile inacceptabile clasificate pe motive de inacceptare.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărorora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului, mai ales în cazul facturii și antecalculului pe care le-au eliberat furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și facturilor care sunt considerabil peste valoarea pe piață.

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Domiciliul	Restul localităților Oraș	20.
	Comuna	10.
	Oraș	0.
Semnatarul cererii are cunoștințele de specialitate corespunzătoare	Diploma Facultății de Agronomie	20.
	Diploma Școlii Medii de Agricultură	10.
Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial	prima dată	10.
	a doua oară	5.
	trei sau mai multe ori	0.
Beneficiarul are certificat pentru producția organică în perioada	Mai mult de 3 ani	10.
	până la trei ani	5.
Beneficiarul este cooperativa sau un membru al cooperativei	da/nu	10,0
Evaluarea durabilității investiției	scăzută/medie/înaltă	10/20/40

În conformitate cu criteriile, care sunt definite prin Regulament, se formează lista cu puncte în baza căreia se acordă mijloacele irambursabile. Cererile la Concurs care obțin mai puțin de 60 de puncte – nu intră în continuare în examinarea Comisiei.

Procedura cu cererile care sunt respinse sau nu sunt acceptate în întregime

Articolul 10

În baza hotărârii emise de secretarul provincial, Comisia alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra mijloacelor juridice pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile sau nu au fost în întregime acceptate în baza hotărârii.

Dreptul la contestație

Articolul 11

Dreptul la contestație îl are fiecare semnatar al cererii nemulțumit în baza hotărârii publicate pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial.

Contestația se înaintează secretarului provincial în termen de 15 zile de la remiterea deciziei individuale, respectiv cel târziu în termen de 30 de zile de la publicării hotărârii pe pagina de internet a Secretariatului Provincial, pentru persoanele pentru care livrarea personală nu a reușit.

Secretarul provincial poate să respingă contestația fiind nepermisă, sosită în urma expirării termenului de înaintare, prezentată de persoana neautorizată, sau poate să accepte contestația în întregime, parțial sau să o respingă fiind fără teme.

Cu privire la contestație se hotărăște prin decizie.

Hotărârea definitivă

Articolul 12

Hotărârea definitivă e emite secretarul provincial, în baza deciziilor emise în baza eventualelor contestații, și care se publică pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial.

Contractul privind acordarea mijloacelor nerambursabile

Articolul 13

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor irambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial

încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Vărsarea mijloacelor irambursabile

Articolul 14

Mijloacele vor fi vărsate în baza contractului între Secretariatul Provincial și beneficiarul de mijloace.

Pentru investițiile prevăzute la articolul 2 din prezentul Regulament mijloacele să vor vărsa în urma adoptării hotărârii privind acordarea mijloacelor și în conformitate cu afuența de mijloace în bugetul P.A. Voivodina și după ce Beneficiarul de mijloace remite următoarea documentație:

- extrasul din contul gospodăriei agricole sau organizației de control prin care se dovedește că a fost efectuată plata pentru control sau certificare conform facturii emise pentru serviciul prestat (sau în bancă ordinul de plată autentificat pentru plata producătorului prin care se dovedește obligația financiară executată a producătorului față de organizația de control);

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară. La fel, Secretariatul Provincial poate solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului.

În momentul vărsării mijloacelor contul antreprenorului și persoanei juridice nu poate fi blocat.

Procedura de adoptare a hotărârii, criteriile și alte probleme legate de concurs, sunt reglementate prin Regulamentul

Vărsarea se efectuează în contul curent al furnizorului sau în numerar, iar plata prin compensații și cesiuni nu se vor recunoaște;

Secretariatul prin intermediul sectorului competent dă ordin Serviciului agricol de specialitate și consultativ al P.A. Voivodina să stabilească anterior situația la teren (controlul final), prin remiterea rapoartelor și proceselor verbale Secretariatului.

Mijloacele se vor vărsa în conformitate cu afuența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Obligațiile Beneficiarului de mijloace

Articolul 15

Beneficiarul de mijloace irambursabile conform concursului este obligat să:

toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare.

Beneficiarul mijloacelor conform Concursului pentru care se sta-

bilește că nu a procedat în conformitate cu dispozițiile Concursului și contractului, beneficiarul care nu a permis Secretariatului Provincial exercitarea controlului, respectiv beneficiarul care a remis date incorecte, este dator să restituie cuantumul primit al mijloacelor irambursabile cu dobânda legală penalizatoare aferentă care se calculează de la data vârsării mijloacelor irambursabile până la data restituirii mijloacelor.

Supravegherea executării Contractului

Articolul 16

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor din contract sunt supravegheate și controlate de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial.

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 17

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

s.s. Secretarul provincial
Ćedomir Božić

1194.

În baza articolului 79 alineatului 3 punctul 4 din Legea privind vânătorie și vânătorie („Monitorul oficial al RS”, numerele 18/10 și 95/2018 - al. lege), art. 11 și 22 alineatul 3 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 54/21, 7/22-reechilibrare și 37/22-reechilibrare), raportat la Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2022 («Buletinul oficial al P.A. Voivodina, numerele: 54/21 și 37/22) și Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul) adoptă

Tabelul 1

Tipul activității -
2c) Elaborarea și realizarea proiectului privind promovarea vânătoriei în P.A Voivodina - adaptarea și dotarea centrului educativ de vânătoare cu expoziție
Cheltuielile de achiziție a materialului de construcții
Cheltuielile serviciilor de construcții
Cheltuielile de achiziție a echipamentelor și mobilei
Cheltuielile de achiziție și amenajare a expoziției

Mijloacele care se repartizează nu se pot folosi pentru:

- 1) achitarea taxei pe valoare adăugată pentru întreprinderile publice și instituțiile de cercetare – științifice;
- 2) cheltuielile proviziei bancare, cheltuielile pentru garanții și cheltuieli similare sau compensații;
- 3) cheltuielile venitului brut al angajaților;
- 4) compensații și cheltuieli pentru lucrările neprevăzute.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor

Articolul 3

Alte destinații în conformitate cu Legea privind vânătorie și vânătorie (punctul III subpunctul 2 din Program), în cuantum total de 4.500.000,00 dinari pentru:

REGULAMENTUL PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR DIN FONDUL BUGETAR PENTRU DEZVOLTAREA VÂNĂTORIEI în P.A. VOIVODINA PENTRU ANUL 2022 PENTRU ANUL 2022

Dispozițiile generale

Articolul 1

Prin Regulamentul de acordare a mijloacelor irambursabile de stimulare prin intermediul concursului pentru finanțarea activităților la „Elaborarea și realizarea programelor și proiectelor de dezvoltare a vânătoriei și îmbunătățirea situației populației de vânat și a habitatelor acestora în teritoriul P.A. Voivodina și alte destinații în conformitate cu Legea (în continuare: Regulamentul), se reglementează destinația, cuantumul și modul de acordare a mijloacelor, dreptul și condițiile de participare la concurs și documentația care se prezintă anexată cererii, procedarea cu cererile care nu au sosit la timp și cu cele incomplete, examinarea cererilor și decidența privind acordarea mijloacelor, criteriile și punctele pentru acordarea mijloacelor, contractul privind realizarea activităților, realizarea obligațiilor contractate, achitarea lucrărilor, supravegherea realizării contractului, dispozițiile finale și alte probleme importante pentru realizarea punctului III din Programul de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în P.A. Voivodina pentru anul 2022, care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2022 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina, numărul: 54/21 și 37/22).

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Destinațiile pentru care se pot folosi mijloacele irambursabile

Articolul 2

Cheltuielile acceptabile pentru realizarea activității – Alte destinații în conformitate cu Legea privind vânătorie și vânătorie (punctul II subpunctul 2 din Program) - Elaborarea și realizarea proiectului privind promovarea vânătoriei în P.A Voivodina - adaptarea și dotarea centrului educativ de vânătoare cu expoziție, sunt date în tabelul numărul 1

2b) finanțarea elaborării și realizării proiectului de promovare a vânătoriei în P.A Voivodina, până la 100% în cuantum de 4.500.000,00 dinari.

Beneficiarii de mijloace

Articolul 4

Beneficiarii de mijloace conform prezentului concurs sunt persoanele juridice, care sunt înregistrate pentru domeniul vânătoriei, care se ocupă cu avansarea vânătoriei din teritoriul P.A. Voivodina.

Societatea comercială poate exercita dreptul la impulsionări dacă este clasificată în persoană juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al RS”, numerele: 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 și 91/2019)

și Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al RS”, numărul 73/2019).

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 5

Condiția de participare la concurs este ca semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură din anii anteriori și că în același scop și locație în ultimii 5 ani, nu a folosit sau nu folosește mijloace din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în P.A. Voivodina și anume:

- pentru mijloacele prevăzute la punctul 2c) – asociațiile de vânători - uniunile de vânători, care sunt înregistrate pentru exercitarea scopurilor generale și comune în domeniul vânătoriei din teritoriul P.A. Voivodina.

Documentația care se prezintă anexată cererii

Articolul 6

DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU PUNCTUL 2c) ALTE DESTINAȚII ÎN CONFORMITATE CU LEGEA PRIVIND VĂNĂTUL ȘI VĂNĂTOAREA (PUNCTUL III SUBPUNCTUL 2 DIN PROGRAM) - FINANȚAREA ELABORĂRII ȘI REALIZĂRII PROIECTELOR DE PROMOVARE A VĂNĂTOAREI ÎN P.A VOIVODINA - ADAPTAREA ȘI DOTAREA CENTRULUI EDUCATIV DE VĂNĂTOARE CU EXPOZIȚIE

- cerere la concurs;
- fotocopia deciziei de înscriere în registrul Agenției pentru Registre Economice;
- dovadă privind înregistrarea asociației de vânători - uniunii de vânătoare, în vederea realizării scopurilor generale și comune în domeniul vânătoriei.

Anexat documentației amintite anterior trebuie remis și următoarele:

- pentru elaborarea și implementarea proiectului de realizare a proiectului de promovare a vânătoriei în P.A. Voivodina, cu sediul în teritoriul P.A. Voivodina, extrasul din lista imobilelor sau cărților funciare cu datele privind proprietatea care sunt obiectul cererii (nu mai vechi de 30 de zile); declarația semnatarului cererii că în alt temei nu folosește mijloace nerambursabile în același scop, dovada autorității competente că proiectul de reconstrucție a instalației poate fi realizat, documentație tehnico-investițională cu deviz cantitativ și deviz întocmit de proiectantul responsabil, devizul executantului lucrărilor, adeverință că nu a fost inițiată procedura de faliment și/sau lichidare împotriva semnatarului cererii persoana juridică și o adeverință de la administrația fiscală privind toate obligațiile fiscale și alte obligații publice plătite pentru anul 2021 și descrierea proiectului pentru care se concurează cu specificația cheltuielilor.

Criteriile de evaluare a cererilor prezentate

Articolul 9

Comisia va acorda puncte tuturor cererilor sosite conform următoarelor criterii pentru evaluarea cererilor:

Criteriul	Modul de punctaj	Numărul de puncte
Numărul maxim de puncte – punctul 2c) – elaborarea și realizarea proiectului de promovare a vânătoriei în P.A Voivodina		100.
Semnatarul cererii în ultimele 12 luni de la momentul publicării Concursului nu a fost blocat mai mult de 30 de zile - 2c - proiectul de promovare a vânătoriei)	nu	20.
	da	0.

Procedarea cu cererile incomplete

Articolul 7

Pentru semnatarii cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Comisia va respinge:

- cererile sosite după termenul prevăzut,
- cererile nepermise,
- cererile prezentate de către persoanele neautorizate

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 8

Comisia examinează cererile prezentate și adoptă procesul-verbal cu lista cu puncte.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele irambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

În procesul verbal se introduce:

- numărul total de cereri prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,
- cererile acceptabile cu prezentarea punctelor și cuantumul,
- cererile inacceptabile clasificate pe motive de inacceptare.

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarii cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Criteriul	Modul de punctaj	Numărul de puncte
2C - Proiectul de elaborarea și realizare a proiectului de promovare a vânătorii în P.A Voivodina (numărul asociațiilor de vânatoare membre)	până la 5	5.
	6 până la 10	10.
	11 până la 20	15.
	21 până la 30	20.
	31 până la 50	25.
	51 până la 60	30.
	peste 60	40.
Documentația prezentată este completă (punctul 2c)	da/nu	10/0
Evaluarea justificării investiției (fazei proiectului: proiect elaborat, proiect început și proiect încheiat) (punctul 2c)	scăzută/medie/înalță	5/15/30

În conformitate cu criteriile, care sunt definite prin Regulament, se formează lista cu puncte în baza căreia se acordă mijloacele irambursabile.

Procedura cu cererile care sunt respinse sau nu sunt acceptate în întregime

Articolul 10

În baza hotărârii, Comisia alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra mijloacelor juridice pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile sau nu au fost în întregime acceptate.

Dreptul la contestație

Articolul 11

Dreptul la contestație îl are fiecare semnatar al cererii nemulțumit în baza hotărârii publicate pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial.

Contestația se înaintează secretarului provincial în termen de 15 zile de la remiterea deciziei individuale, respectiv cel târziu în termen de 30 de zile de la publicării hotărârii pe pagina de internet a Secretariatului Provincial, pentru persoanele pentru care livrarea personală nu a reușit.

Secretarul provincial poate să respingă contestația fiind nepermisă, sosită în urma expirării termenului de înaintare, prezentată de persoana neautorizată, sau poate să accepte contestația în întregime, parțial sau să o respingă fiind fără teme.

Cu privire la contestație se hotărăște prin decizie.

Hotărârea definitivă

Articolul 12

Hotărârea definitivă o emite secretarul provincial, în baza deciziilor emise în baza eventualelor contestații, și care se publică pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial.

Contractul privind acordarea mijloacelor

Articolul 13

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor irambursabile, în numele Secretariatului, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul de mijloace este obligat – cu ocazia semnării contractului cu Secretariatul privind folosirea mijloacelor – să remită cambia cu declarația de schimb, în timp ce pentru persoana juridică este necesară cambia înregistrată cu declarația de schimb, ca mijloc de asigura-

re că mașinile și echipamentul nu vor fi vândute în termen de cinci (5) ani, cu excepția mijloacelor de consum.

Obligațiile Beneficiarului de mijloace

Articolul 14

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract și în Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

Beneficiarul de mijloace irambursabile conform concursului este obligat să:

1. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;
2. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să -l înstrăineze și/sau să-l dea unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare;

Supravegherea executării Contractului

Articolul 15

Controlul realizării obligațiilor contractuale îl exercită Sectorul pentru vânătorie și acvacultură și Sectorul pentru inspecția acvatică, prin rapoartele și procesele-verbale ale inspecției acvatice de pe teren.

DISPOZIȚIA FINALĂ

Articolul 16

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

Numărul: 104-401-6616/2022-07-1-3

La Novi Sad, 15.09.2022

s.s. SECRETAR PROVINCIAL
Čedomir Božić

1195.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială («Buletinul oficial al P.A.V.», nr. 37/14, 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19 și 66/20) raportat la Legea privind

stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală («Monitorul oficial al R.S.», numerele: 10/13, 142/14, 103/15 și 101/16) și Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 54/2021), în conformitate cu Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură emite

**REGULAMENTUL
DE ACORDARE A MIJLOACELOR
PENTRU COFINANȚAREA CHELTUIELILOR DE
INTRODUCERE
ȘI CERTIFICARE A SISTEMULUI DE CALITATE ȘI
SIGURANȚĂ
A ALIMENTELOR ȘI A PRODUSELOR
CU INDICAȚIE GEOGRAFICĂ
ÎN ANUL 2022 ÎN TERITORIUL P.A. VOIVODINA**

Dispozițiile generale

Articolul 1

Regulamentul de acordare a mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor de introducere și certificare a sistemului de calitate și siguranță a alimentelor și a produselor cu indicație geografică în anul 2022 în teritoriul P.A. Voivodina (în continuare: Regulamentul) se reglementează nivelul și modul de repartizare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme importante pentru concurs din Programul măsurilor de sprijin pentru aplicarea politicii agricole pentru dezvoltarea satelor în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2022 (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de măsurii sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 66/2020) avizată de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 320-00-09458/2020-09 din 3 decembrie 2020.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor

Articolul 2

Pentru realizarea activității este asigurat cuantum de 1.000.000,00 dinari.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și în cotidianul „Dnevnik” cu care Secretariatul Provincial are semnat contract pentru publicarea actelor, precum și pe pagina internet a Secretariatului Provincial (în continuare: Concursul).

Concursul va fi deschis până la cheltuirea mijloacelor, inclusiv cu data de 15.11.2022.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

La calcul se ia valoarea investiției fără taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Mijloacele sunt destinate pentru cofinanțarea până la 70% de sprijin din cuantumul plătit pentru investițiile realizate, micșorat cu cuantumul mijloacelor pentru taxa pe valoare adăugată. Cuantumul minim al mijloacelor care se acordă pentru o cerere este de 30.000,00 dinari, iar cuantumul maxim este de **până la 300.000,00 dinari.**

Destinația mijloacelor irambursabile

Articolul 3

Mijloacele irambursabile care se acordă conform prezentului concurs sunt destinate pentru următoarele investiții:

1. cheltuielile de redactare a elaboratului pentru obținerea indicațiilor

ei geografice și a analizelor de laborator care prezintă o parte a elaboratului pentru obținerea indicației geografice în anul 2022;

2. cheltuielile de control și certificare a produselor agricole și alimentare, cu originea geografică al căror control și certificare a producției în anul 2022 au exercitat organizațiile autorizate;
3. cheltuielile de introducere și certificare a sistemului siguranței și calității alimentelor: ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, CALITATEA SĂRBEASCĂ (SRPSKI KVALITET) în anul 2022;

Mijloacele irambursabile, care se repartizează conform concursului nu se pot folosi pentru:

- impozite, inclusiv și taxa pe valoare adăugată;
- costurile de import, vamale și de transport;
- plata prin intermediul compensării și cesiunii;
- trafic între persoanele afiliate;
- amenzi, penalități financiare și costurile procedurilor judiciare;
- costurile proviziei bancare;
- costurile măsurării și înregistrării geodezice;
- costurile pentru achiziția echipamentului și materialului uzat;
- costurile materialului pentru montaj;
- contribuții în natură.

Dreptul de participare la concurs

Articolul 4

Dreptul la impulsioni il exercită persoanele care sunt înregistrate în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ, și anume:

1. persoana fizică:

- titular al gospodăriei agricole familiale comerciale înregistrate,
- antreprenor titular al gospodăriei agricole familiale comerciale înregistrate.

2. persoana juridică:

- societatea comercială, titular al gospodăriei agricole comerciale familiale înregistrate;
- cooperativa agricolă, titular al gospodăriei agricole comerciale familiale înregistrate;
- asociația de cetățeni
- cooperativa agricolă complexă, titular al gospodăriei agricole comerciale familiale înregistrate.

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 5

Condițiile de participare la Concurs sunt:

Pentru persoanele fizice și juridice:-

1. semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole și trebuie să aibă statut activ;
2. semnatarul cererii trebuie să aibă domiciliul în teritoriul unității autogovernării locale din teritoriul P.A. Voivodina, respectiv semnatarul cererilor persoanele juridice trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autogovernării locale din teritoriul P.A. Voivodina, cu specificarea că locul realizării investiției trebuie să fie în teritoriul unității autogovernării locale din teritoriul P.A. Voivodina;
3. Semnatarul cererii trebuie să achite toate obligațiile conform deciziilor privind compensările pentru desecare/irigare inclusiv cu data de 31.12. 2021;
4. Semnatarul cererii trebuie să își reglementeze obligațiile fiscale scadente față de organul unității autogovernării locale, inclusiv data de 31.12.2021;
5. Semnatarul cererii trebuie să își achite obligațiile scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol în proprietate de stat, inclusiv cu daa de 31.12.2021, dacă este beneficiar al acestuia;
6. semnatarul cererii pentru investiția pentru care se depune cerere nu poate folosi stimulări pe nicio altă bază (subvenții, stimulări, donații) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate face obiectul unei alte proceduri de utilizare a stimulărilor, cu excepția stimulărilor în conformitate cu reglementările speciale care stipulează sprijinul la creditul pentru gospodăriile agricole

- înregistrate;
7. Semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Gospodării Apelor, în baza unor contracte semnate anterior;
 8. Semnatarul cererii și prestatorul de servicii nu pot fi persoane afiliate - în sensul articolului 62. din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial”, nr. 36/11, 99/11 și 83/14, 5/15, 44/2018 și 95/2018);

Condițiile suplimentare pentru antreprenori și persoane juridice

1. Semnatarul cererii - antreprenorul și persoana juridică trebuie să fie înscris în registrul subiecților economici și trebuie să aibă statut activ;
2. Împotriva semnatarului cererii antreprenor și persoană juridică nu trebuie să fie demarată procedura de faliment și/sau de lichidare;
3. Semnatarul cererii - persoana juridică trebuie să fie clasificată în persoană juridică micro și mică în conformitate cu legea care stipulează contabilitatea;
4. cooperativele trebuie să aibă efectuată revizia la cooperativă

Condițiile specifice pentru participarea la concurs

Articolul 6

1. Certificatele pentru standardele menționate la punctele 2 și 3 prevăzute la articolul 3 din prezentul Regulament, sunt eliberate de persoanele juridice care sunt în conformitate cu legea prin care se stipulează problemele de standardizare, acreditate pentru eliberarea acestor certificate și care sunt înscrise în registrul subiecților comerciali pentru efectuarea activității corespunzătoare.
2. Certificate pot elibera și persoanele juridice străine care sunt acreditate pentru eliberarea acestor certificate din partea organului competent al statului unde își au sediul.
3. Analizele prevăzute la punctul 1 din articolul 3 al prezentului Regulament, pot efectua persoanele juridice care au laboratoarele acreditate pentru analiza grupului de produse pentru care se prezintă cererea și experții cu experiență din domeniul protecției indicației geografice a produselor.

Documentația necesară

Articolul 7

Documentația care se prezintă la Concurs:

Pentru persoanele fizice și juridice:-

1. formularul cererii completat citet;
2. fotocopia buletinului de identitate sau a cardului de identitate cu cip citit al titularului gospodăriei agricole înregistrate sau a persoanei autorizate din persoana juridică;
3. originalul extrasului din Registrul gospodăriilor agricole, eliberat de către Direcția de Trezorerie (date privind gospodăria agricolă, prima pagină a extrasului, precum și celelalte pagini ale extrasului cu datele privind suprafețele, nu mai vechi de 30 de zile);
4. dovadă privind compensările achitate pentru desecare/irigare și (adeverința Î.P.E.A. „Vode Vojvodine”), inclusiv cu data de 31.12.2021 pentru semnatarul cererilor;
5. Adeverință privind achitarea obligațiilor pentru impozit ajunse la scadență inclusiv cu data de 31.12.2021 pentru semnatarul cererii (eliberată din partea organului competent al unității autogovernării locale unde se află domiciliul, respectiv sediul semnatarului cererii, precum și al organului competent al autogovernării locale unde se află investiția în cauză, în cazul în care investiția în cauză se află în teritoriul unei alte autogovernări locale, care se află în teritoriul P.A.V.);
6. dovadă privind obligațiile scadente achitate pentru arendarea terenului agricol în proprietatea de stat (adeverința organului competent sau fotocopia contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor, precum și dovada privind plata efectuată);
7. dovadă privind efectuarea plății investiției în cauză și anume, adeverința privind transferul mijloacelor și extrasul autentificat de

- către bancă, iar în cazul în care persoana fizică a efectuat plata în numerar sau plata cu cardul, poate să remită doar bonul fiscal (bonul fiscal cu mențiunea „cec” nu se va lua în considerare);
8. fotocopia diplomei privind absolvirea studiilor superioare sau studiilor înalte;
 9. dacă este membru al cooperativei – trebuie remisă adeverința privind calitatea de membru;

Documentația suplimentară obligatorie pentru antreprenori și persoane juridice

1. Extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;
2. Adeverința Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că nu a fost demarată procedura de faliment și/sau lichidare;
3. Adeverința Agenției pentru Registre Economice cu privire la faptul că persoana juridică este clasificată în persoana juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 62/2013 și 30/18);
4. Pentru cooperative adeverința Uniunii de audit autorizată să gestioneze activitatea de cooperativă în conformitate cu Legea privind cooperativele, cu specificare că adeverința se eliberează în baza raportului final privind auditul de cooperativă realizat, nu mai vechi de doi ani, în conformitate cu Legea privind cooperativele.

Semnatarul cererii – pe formularul care este parte integrantă a cererii la concurs – trebuie să decidă cu privire la documentația menționată la **punctele 3, 4 și 5**, dacă dorește să o procure singur sau este de acord ca Secretariatul, din oficiu, să procure de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența în conformitate cu legea prin care se stipulează procedura administrativă generală.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita și alte documente pe lângă cele menționate.

Procedura adoptării hotărârii este în conformitate cu Regulamentul.

Documentația suplimentară necesară pe destinații

Articolul 8

- originea geografică (punctele 1 și 2)

1. pentru exercitarea controlului de laborator al materiilor prime pentru producția produselor alimentare agricole cu originea geografică, precum și al produselor înseși; pentru cheltuielile de realizare a elaboratului pentru obținerea indicației geografice și cheltuielile de control și de certificare a produselor alimentare și agricole cu originea geografică, este necesar a se remite:
 - factura originală sau fotocopiile autentificate ale facturilor cu dovezi privind plata efectuată nu mai vechi de 01.01.2022 și bonul fiscal în care este însemnat că plata s-a efectuat în numerar sau prin card (doar în cazurile când semnatarul este persoana fizică) sau
 - factura originală nu mai veche de 01.01.2022, ordinul de transfer al mijloacelor și extrasul autentificat din bancă privind plata executată;
2. fotocopia adeverinței privind predarea elaboratului pentru protecția indicațiilor geografice la Institutul de Proprietate Intelectuală sau fotocopia documentului privind exercitarea controlului și certificarea produsului agricol alimentar pentru care se prezintă cererea, eliberat în numele semnatarului cererii în cursul anului 2022, din partea corpului de certificare autorizat de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor, în conformitate cu legea care stipulează semnele indicațiilor geografice pentru produsele agricole și alimentare.

- sistemul de siguranță și calitate a alimentelor (punctul 3);

- pentru cheltuielile de introducere și certificare a sistemului de siguranță și calitate a alimentelor în anul 2022, este necesar a se remite:
 - factura originală sau fotocopiile autentificate ale facturilor cu dovezi privind plata efectuată nu mai vechi de 01.01.2022 și bonul fiscal în care este însemnat că plata s-a efectuat în numerar sau prin card (doar în cazurile când semnatarul este persoana fizică) sau
 - factura originală nu mai veche de 01.01.2022, ordinul de

transfer al mijloacelor și extrasul autentificat din bancă privind plata executată;

- fotocopia autentificată a certificatului;
- Pentru certificatul KOSHER și HALAL procesul-verbal al inspectorului competent pentru activități agricole, respectiv de medicină veterinară prin care se confirmă că în procesul de producție se aplică măsuri de autocontrol conform principiilor NASSR.

Procedarea cu cererile incomplete

Articolul 9

Pentru semnariile cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnariile cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi considerate corecte din momentul prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Comisia nu va examina cererile:

- care sunt prezentate de către persoanele care nu au dreptul să participe la Concurs;
- sosite după termenul prevăzut care este reglementat prin Concurs;
- care au fost prezentate pentru activitățile care nu fac obiectul Concursului.

documentația de concurs nu se restituie.

Deciderea privind acordarea mijloacelor irambursabile

Articolul 10

Comisia pentru examinarea cererilor (în continuare Comisia), pe care o numește secretarul provincial, examinează cererile sosite și

adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu Concursul și Regulamentul. În conformitate cu criteriile care sunt definite în Regulament, se alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele irambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară, precum și de a solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului.

Comisia are drept să țină ședința, când apreciază că s-au îndeplinit condițiile pentru adoptarea procesului-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor în care se va menționa numărul total al cererilor cu prezentarea mijloacelor solicitate, cererile acceptabile cu lista de puncte și cuantumul, cererile inacceptabile clasificate pe motive de inacceptare.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnariile cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza Procesului verbal și la Propunerea Comisiei.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet a Secretariatului Provincial:

www.psp.vojvodina.gov.rs

documentația de concurs nu se restituie.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor irambursabile

Articolul 11

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor irambursabile în baza documentației prezentate, criteriilor și punctelor reglementate prin prezentul articol și conform următoarelor tabele:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Numărul total de puncte		180.
Semnatarul cererii este o persoană sub 40 de ani	da/nu	10/0
Semnatarul cererii este femeie	da/nu	10/0
Gospodăria agricolă se găsește în teritoriul cu condiții dificile de muncă	da/nu	10/0
Activitatea de muncă	În exclusivitate se ocupă cu agricultură	20.
	cu agricultura mai mult de 50%	10.
	cu agricultura mai puțin de 50%	0.
Titlul de proprietate a terenului – terenul agricol și construcțiile în folosință	în proprietate	20.
	închiriat	10.
	Cedat spre folosință fără compensare	5.
Data primei înregistrări în RGA	Mai puțin de 3 ani	5.
	Mai mult de 3 ani	10.

Criteriaul	Modul de punctaj	Puncte
Domiciliul	Oraș	5.
	Comuna	10.
	Restul localităților	15.
Semnatarul cererii are cunoștințele de specialitate corespunzătoare	Școala elementară	5.
	Școala medie	10.
	Facultatea de Agricultură	15.
Folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial	prima dată	10.
	a doua oară	5.
	trei sau mai multe ori	0.
Beneficiarul a obținut certificatul pentru originea geografică sau producția organică	da/nu	10.
Beneficiarul este cooperativa sau un membru al cooperativei	da/nu	10/0
Evaluarea durabilității investiției	scăzută/medie/înaltă	10/20/40

În conformitate cu criteriile, care sunt definite prin Regulament, se formează lista cu în baza căreia se acordă mijloacele irambursabile.

Cererile la Concurs care obțin mai puțin de 60 de puncte – - nu intră în continuare în examinarea Comisiei.

Procedura cu cererile care au fost respinse/ sau nu au fost acceptate în întregime

Articolul 12

În baza hotărârii Comisia alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra mijloacelor juridice pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile sau nu au fost acceptate în întregime în baza Procesului verbal cu proiectului Hotărârii Comisiei.

Dreptul la contestație

Articolul 13

Pe lângă persoanele prevăzute la articolul 12 din prezentul Regulament, dreptul la contestație are și fiecare semnatar al cererii nemulțumit, căruia i-au fost aprobate mijloace în baza hotărârii privind aprobarea mijloacelor care a fost publicată pe pagina de internet a Secretariatului Provincial.

Contestația se înaintează secretarului provincial în termen de trei (3) zile de la remiterea deciziei individuale, respectiv cel târziu în termen de 7 zile de la data publicării pe pagina de internet a Secretariatului Provincial.

Secretarul provincial decide cu privire la contestație în termen de șapte (7) zile de la primirea contestației. Secretarul provincial poate să respingă contestația fiind nepermisă, sosită în urma expirării termenului de înaintare, prezentată de persoana neautorizată, sau poate să accepte contestația în întregime, parțial sau să o respingă fiind fără teme.

Cu privire la contestație se hotărăște prin decizie.

Hotărârea definitivă

Articolul 14

Hotărârea definitivă e emite secretarul provincial, în baza deciziilor

emise în baza eventualelor contestații, și care se publică pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial.

Contractul privind acordarea mijloacelor

Articolul 15

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor irambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Vărsarea mijloacelor irambursabile

Articolul 16

Mijloacele vor fi vărsate în baza contractului între Secretariatul Provincial și beneficiarul de mijloace;

Mijloacele irambursabile vor fi plătite în urma emiterii hotărârii privind repartizarea mijloacelor, dar în conformitate cu afluența de mijloace în bugetul P.A. Voivodina.

Secretariatul Provincial poate solicita inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor de a exercita control asupra realizării obiectului contractului;

În momentul vărsării mijloacelor contul antreprenorului și persoanei juridice nu poate fi blocat.

Plata trebuie efectuată în contul curent al furnizorului sau în numerar, iar plata prin compensații și cesiuni nu se va recunoaște;

Secretariatul prin intermediul sectorului competent dă ordin Serviciului agricol de specialitate și consultativ al P.A. Voivodina să stabilească anterior situația la teren (controlul final), prin remiterea rapoartelor și proceselor verbale Secretariatului.

Obligațiile Beneficiarului de mijloace

Articolul 17

Mijloacele se varsă pe contul semnatarului cererii.

Beneficiarul de mijloace conform concursului este obligat ca toată documentația să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor.

DISPOZIȚIA FINALĂ

Articolul 18

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării ei în Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ,
ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

Data: 06.09.2022
La Novi Sad,

s.s. SECRETAR PROVINCIAL
Čedomir Božić

1196.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială («Buletinul oficial al P.A.V.», nr. 37/14, 54/14 – altă hotărâre și 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 66/20) raportat la Legea privind stimulările în agricultură și dezvoltarea rurală («Monitorul oficial al R.S.», numerele: 10/13, 142/14, 103/15 și 101/16) și Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de sprijin pentru aplicarea politicii agricole și politicii dezvoltării rurale pentru teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.», numărul: 54/21), în conformitate cu Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură emite

**MODIFICAREA REGULAMENTULUI
PRIVIND ALOCAREA MIJLOACELOR PENTRU AVANSAREA
ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE
LA SAT PRIN ACORDAREA DE SPRIJIN
ACTIVITĂȚILOR NEAGRICOLE
ÎN TERITORIUL P.A VOIVODINA
ÎN ANUL 2022**

Articolul 1

La articolul 10 din Regulamentul privind alocarea mijloacelor pentru avansarea activităților economice la sat prin acordarea de sprijin activităților neagricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.», nr. 37/2022”) 37/2022”) la alineatul 2 se radiază propoziția: „Cererile la Concurs care obțin mai puțin de 40% din numărul total de puncte nu intră în continuare în examinarea Comisiei.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ,
ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

La Novi Sad, 27.09.2022

Secretarul provincial
Čedomir Božić

1197.

În baza articolului 69 alineatului 1 punctul 8 din Legea privind învățământul superior („Monitorul oficial al RS”, nr. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - altă lege, 67/2019, 6/2020 - alte legi, 11/2021 - interpretare autentică, 67/2021 și 67/2021 - altă lege), articolului 15 și articolului 16 alineatul 2, raportat la articolul 40 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Monitorul oficial al RS”, nr. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - altă lege, 67/2019, 6/2020 - alte legi, 11/2021 - interpretare autentică, 67/2021 și 67/2021 - altă lege) și articolului 2 alineatul 1 punctul 1 liniuța 3 și articolului 3 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind repartizarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea activităților de program și proiectelor în domeniul învățământului superior, nivelului de trai al studenților și activității de cercetare științifică în Provincia Autonomă Voivodina («Buletinul oficial al P.A.V.», nr. 9/2021, secretarul provin-

cial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică emite

**REGULAMENTUL
PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR
PENTRU STUDENȚII TALENTAȚI INSTITUȚIILOR
DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
AL CĂROR FONDATOR ESTE PROVINCIA AUTONOMĂ
VOIVODINA**

I**DISPOZIȚIILE GENERALE ALE REGULAMENTULUI**

Articolul 1

Prin prezentul regulament se reglementează criteriile, modul și condițiile de acordare a mijloacelor instituțiilor de învățământ superior al căror fondator este P.A. Voivodina (în continuare: Instituția) pentru activitatea cu studenții talentați, respectiv pentru asigurarea compensării materiale studenților talentați de către fondator și companii străine, cu scopul creării condițiilor de majorare a angajării studenților talentați și creării perspectivei posibile pentru cea mai instruită parte a societății noastre.

Articolul 2

Mijloacele financiare pentru destinațiile prevăzute la articolul 1 au fost planificate în bugetul Provinciei Autonome Voivodina, iar cuantumul mijloacelor se stabilește în Planul financiar anual al Secretariatului Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică (în continuare: Secretariatul).

Articolul 3

Mijloacele financiare pentru activitatea cu studenții talentați se acordă instituțiilor de învățământ superior din Provincia Autonomă Voivodina prin concursul public, pe care-l publică Secretariatul o data pe an și care este deschis pentru anul curent.

Concursul public conține date cu privire la condițiile și modul de anunțare, cuantumul și destinația mijloacelor care se repartizează, termenul de prezentare a cererilor la concurs, precum și alte date de importanță pentru desfășurarea concursului.

Cererile sosite după timpul prevăzut, cele incomplete, completate incorect sau prezentate de către persoanele neautorizate și cererile care nu constituie obiectul Concursului, nu vor fi examinate.

Articolul 4

Cererea la concurs se prezintă pe Formularul nr. 7, al cărui conținut îl stabilește Secretariatul. Acest formular se poate prelua pe pagina oficială internet a Secretariatului.

Studentul candidat prezintă Instituției documentația, iar Instituția prezintă documentația unificată Secretariatului. Documentația completă trebuie să conțină următoarele:

- CEREREA (Formularul nr. 7);
- CERTIFICATUL privind înscrierea în anul școlar și statutul la anul de studii corespunzător;
- Certificatul privind nota medie realizată a examenelor promovate, respectiv succesul obținut și numărul de puncte ECTS, inclusiv încheierea anului școlar precedent;
- CONTRACTUL semnat între candidat (student) și compania privată privind cofinanțarea sau acordarea de bursă studentului din partea companiei, efectuarea practicii și angajarea în urma încheierii studiilor;
- Declarația candidatului (studentului) că nu este beneficiar al altor burse;
- Datele tipărite de pe cardul electronic de identitate sau fotocopia buletinului de identitate vechi valabil.

Candidatul care este student la studii de gradul doi, pe lângă cele menționate mai sus, prezintă și următoarele documente:

- fotocopia certificatului de absolvire a studiilor de bază;
- act constatator că nu este în raport de muncă – extras din evi-

dența șomerilor a Serviciului Național pentru Ocuparea Forței de Muncă sau adeverința organului competent prin care se confirmă că studentul nu este în raport de muncă.

II

CRITERIILE, PROCEDURA DE ALEGERE ȘI CONDIȚIILE DE ACORDARE A MIJLOACELOR

Articolul 5

Drept de participare la concursul public au instituțiile de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina.

Drept de aplicare pentru aceste mijloace au studenții Instituțiilor al căror fondator este Republica Serbia sau Provincia Autonomă Voivodina și care îndeplinesc următoarele condiții:

- să fie înscriși întâia dată în anul școlar curent la studii de gradul întâi sau doi, a căror școlarizare se finanțează din buget,
- să aibă cetățenia Republicii Serbia,
- să nu fie pierdut nici un an de studii, cu eficacitate de studiere maximă,
- să nu fie beneficiari ai burselor studențești ale ministerelor competente, organelor provinciale ale administrației competente, autogovernărilor locale și ale altor instituții, fonduri și fundații,
- să aibă domiciliul în teritoriul P.A. Voivodina.

La concurs se pot anunța studenții din anul II până în anul V (și VI) la studiile de bază și studenții la studiile de gradul doi care nu sunt în raport de muncă, respectiv care imediat după încheierea studiilor de bază au continuat studiile de gradul doi, prin îndeplinirea condițiilor menționate în alineatul precedent.

Numărul compensărilor pentru studenți se stabilește conform mijloacelor disponibile prevăzute în planul financiar anual al Secretariatului.

Articolul 6

Instituția remite Secretariatului lista de cel mult șapte studenți pentru o companie privată care sunt clasificați conform următoarelor criterii:

- succesul realizat în cadrul școlarizării precedente;
- eficacitatea studierii;
- nivelul mijloacelor financiare pe care le cofinanțează compania.

Succesul realizat în cadrul școlarizării precedente se prezintă prin numărul de puncte la nivelul notei medii a examenelor promovate pe parcursul studiilor, inclusiv încheierea anului școlar precedent.

Eficacitatea studierii se prezintă prin numărul calculat în felul următor:

$$EC = \text{anul de studii} + (\text{numărul ECTS} / ((\text{anul de studii} - 1) * 60))$$

Nivelul mijloacelor financiare pe care le cofinanțează compania cu care studentul a încheiat contract se prezintă prin numărul de puncte în modul conform căruia cuantumul brut al mijloacelor financiare pe care compania le cofinanțează lunar se împarte cu cuantumul pe care-l finanțează Secretariatul.

Articolul 7

Secretarul va înființa prin decizie Comisia pentru realizarea concursului public (în continuare: Comisia). Comisia trimite secretarului provincial propunerea cu expunerea de motive, care emite decizia privind transferul de mijloace instituțiilor de învățământ superior din teritoriul P.A. Voivodina pentru activitatea cu studenții talentați.

Articolul 8

Nivelul mijloacelor pe care le asigură Secretariatul va fi stabilit în fiecare an în Planul financiar anual al Secretariatului Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică.

Articolul 9

Secretariatul va transfera Instituției mijloace în cuantum de zece plăți lunare, prevăzute la alineatul precedent, pe student, în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina, iar Instituția are obligația de a plăti aceste mijloace studentului, fapt asupra căruia trimite raport Secretariatului împreună cu documentația aferentă (extras).

III

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 10

Prezenta Regulamentul intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

Prin intrarea în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul privind criteriile de acordare a mijloacelor pentru studenții talentați instituțiilor de învățământ superior al căror fondator este Provincia Autonomă Voivodina, numărul: 142-451-201/2017-02 din 21 februarie 2017.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Novi Sad, 27 septembrie 2022

Numărul: 142-451-2997/2022-02

SECRETAR PROVINCIAL
prof. dr. Zoran Milošević

1198.

În baza articolului 6 din Hotărârea privind acordarea mijloacelor irambursabile familiilor în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru cumpărarea imobilului cu scopul avansării poziției femeilor („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 6/22 și 39/22) și articolelor 15, 16, 24 alineatul 2 și 35a din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială («Buletinul oficial al P.A. Voivodina», nr. 37/14, 54/14-altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19 și 38/21), raportat la articolul 58 din Legea privind stabilirea competențelor Provinciei Autonome Voivodina («Monitorul oficial al R.S.», numărul: 99/09 și 67/12 – hotărârea Curții Constituționale a Republicii Serbia IUZ 353/09), secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse, emite

REGULAMENTUL PRIVIND CONDIȚIILE PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR NERAMBURSABILE FAMILIILOR ÎN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA PENTRU CUMPĂRAREA IMOBILULUI CU SCOPUL AVANSĂRII POZIȚIEI FEMEILOR

I DISPOZIȚIILE GENERALE

Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea mijloacelor nerambursabile familiilor în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru cumpărarea imobilului cu scopul avansării poziției femeilor (în continuare: Regulamentul) se stabilesc obiectivele prezentei activități de program, destinația mijloacelor, condițiile de participare la concurs, procedura de acordare a mijloacelor nerambursabile, documentația obligatorie, criteriile pentru acordarea mijloacelor, încheierea contractelor cu beneficiarii de mijloace și alte probleme de importanță pentru realizarea Concursului pentru acordarea mijloacelor nerambursabile familiilor în teritoriul P.A. Voivodina pentru cumpărarea imobilului cu scopul avansării poziției femeilor (în continuare: Concursul).

Prin familia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se consideră comunitățile conjugale și extraconjugale cu copii, precum și famili-

ile monoparentale (în continuare: familia). Familia monoparentală se consideră mama care singură își îngrijește copilul din cauză că tatăl a decedat, ori nu este cunoscut ori este privat de dreptul parental printr-o hotărâre judecătorească.

Mijloacele nerambursabile se acordă din mijloacele bugetului P.A. Voivodina, destinate pentru anul 2022, prin concursul public pe care-l publică Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse (în continuare: Secretariatul).

II OBIECTIVUL ACTIVITĂȚII DE PROGRAM

Articolul 2

Scopul implementării activității de program prin acordarea mijloacelor nerambursabile familiilor este avansarea poziției femeilor și consolidarea lor economică.

Una dintre precondițiile mai importante de îmbunătățire a poziției femeilor în teritoriul P.A. Voivodina este și soluționarea problemei locative, respectiv în acest mod femeile se consolidează economic și de pășesc inegalitatea în structura proprietății în raport cu bărbații.

III DESTINAȚIA MIJLOACELOR

Articolul 3

Mijloacele sunt destinate pentru cumpărarea imobilului în teritoriul P.A. Voivodina.

În sensul prezentului regulament, imobilul se consideră apartamentul sau casa intabulată în Cadastrul imobilelor.

IV NIVELUL MIJLOACELOR

Articolul 4

Nivelul total al mijloacelor nerambursabile care se acordă participanților la concurs pentru destinațiile prevăzute la articolul 3 din prezentul regulament va fi stabilit cu prilejul publicării fiecărui concurs în parte, în dependență de mijloacele bugetare disponibile.

Cu privire la mijloacele nerambursabile acordate pentru fiecare cerere depusă la concurs va decide secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse (în continuare: secretarul provincial), la propunerea Comisiei prevăzute la articolul 16 din prezentul regulament, cel mult până la 1.200.000,00 dinari.

V CONCURSUL PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR

Articolul 5

Mijloacele se acordă în baza concursului pe care-l publică Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse.

Textul concursului se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, într-un mijloc de informare publică care se distribuie în teritoriul P.A. Voivodina și pe web site-ul Secretariatului www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Articolul 6

Elementele obligatorii ale concursului sunt:

1. Denumirea actului în baza căruia se publică;
2. Nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizare;
3. Nivelul mijloacelor nerambursabile pentru care se poate aplica;
4. Destinația mijloacelor
5. Dreptul de participare;
6. Condițiile de participare;
7. Modul de prezentare a cererii;
8. Termenul de prezentare a cererii la concurs;
9. Documentația obligatorie pentru prezentare și
10. Alte date de interes pentru realizarea cu succes a concursului.

VI DREPTUL DE PARTICIPARE LA CONCURS

Articolul 7

Drept de participare la concurs au cuplurile conjugale, respectiv extraconjugale și familiile monoparentale (mame ca singurul părinte) care își au domiciliul în teritoriul P.A. Voivodina.

VII CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Articolul 8

Participanții la Concurs pot fi cuplurile conjugale și extraconjugale și mamele ca singurul părinte care în momentul publicării Concursului cumulativ îndeplinesc următoarele condiții:

1. Unul dintre soți, parteneri conjugali respectiv extraconjugali sau mama ca singurul părinte în momentul publicării Concursului, nu are o vârstă peste 45 de ani;
2. Soții, partenerii conjugali respectiv extraconjugali sau mama ca singurul părinte își au domiciliul în teritoriul P.A. Voivodina în perioadă de cinci ani de la data prezentării cererii;
3. Că soții sunt căsătoriți, respectiv partenerii extraconjugali cu o relație trainică (în conformitate cu Legea), în momentul publicării Concursului.
4. Nu sunt proprietari sau coproprietari ai unui imobil în teritoriul Republicii Serbia;
5. Nu sunt în relație de rudenie de sânge, de alianță sau prin adopție cu vânzătorul potențial al imobilului.

Participanții la concurs pot prezenta doar o cerere și nivelul mijloacelor solicitate nu poate depăși 1.200.000,00 dinari.

Participanții la Concurs propun imobilul în cauză.

Participanții la concurs nu pot înstrăina imobilul în următorii 5 ani de la data primirii mijloacelor irambursabile, iar restul problemelor referitoare la mijloacele de asigurare a imobilului vor fi reglementate detaliat prin Contractul privind alocarea mijloacelor irambursabile.

Imobilul pe care Participanții la concurs îl propun de cumpărare se poate afla în teritoriul tuturor localităților, orașelor și comunelor din teritoriul P.A. Voivodina.

Imobilul pe care participanții la concurs îl propun de cumpărare trebuie să fie în condiții de siguranță și de locuire, în conformitate cu Legea privind locuirea („Monitorul oficial al R.S.”, numărul: 104/16 și 9/20 - altă lege),

Imobilul poate fi în coproprietatea a mai multor persoane atunci când toți coproprietarii apar ca vânzători ai părților sale de coproprietate.

Nu pot exista raporturile juridic-patrimoniale nesoluționate asupra imobilului, nu poate fi înscrisă nicio sarcină pe foaia imobilului, iar imobilul și părțile terenului aferent casei trebuie să fie construite în conformitate cu reglementările privind planificarea și construcțiile

VIII DOCUMENTAȚIA DE CONCURS OBLIGATORIE

Articolul 9

Cu scopul îndeplinirii condițiilor prevăzute în prezentul regulament, participanții la Concurs au obligația de a depune următoarea documentație:

1. formularul completat și semnat al cererii la Concurs (se preia de pe web site-ul Secretariatului);
2. Fotocopile buletinelor de identitate ale participanților la Concurs (în cazul în care este vorba de card cu cip este necesar ca acesta să fie citit);
3. Certificatul de cetățenie al Republicii Serbia pentru participanții la Concurs (nu mai vechi de 6 luni);
4. Certificatul de domiciliul pentru participanții la Concurs din ultimii cinci ani până la data publicării Concursului, eliberat din partea MAI;
5. Dovadă privind comunitatea conjugală (certificat de căsătorie) a participanților la Concurs, precum și dovadă privind comunitatea extraconjugală – declarația autenticată la Notarul public privind existența comunității extraconjugale în prezență a doi martori și

- cu semnătura lor. Declarația legalizată privind relația extraconju-gală trebuie să fie întocmită în urma publicării Concursului. Pen-tru mamele care singure își îngrijesc copiii certificatul de naștere pentru copil/copii;
6. dovadă privind statutul de familie monoparentală (certificat de deces sau dovada privind exercitarea independentă a dreptului parental sau hotărârea judecătorească definitivă);
 7. Dacă participanții Concursului (ori unul dintre aceștia) sunt în raportul de muncă, este necesar de a se remite dovada privind rapo-rtul de muncă și anume aplicarea pentru asigurarea de pensii și invaliditate - Formularul M și fotocopia Contractului de muncă;
 8. Dacă participanții la Concurș (sau măcar unul dintre ei) sunt în raportul de muncă este necesară remiterea unei dovezi privind vechimea de asigurare și anume adeverința eliberată din partea unității organizatorice competente a Fondului republican pentru asigurarea de pensii și invaliditate în cadrul căreia este menționată vechimea totală realizată de pensie;
 9. Declarația autenticată a participanților la Concurș că pe terito-riul Republicii Serbia nu au în proprietate/coproprietate imobilul, scris în formă liberă;
 10. Adeverința Ministerului Finanțelor al Republicii Serbia – Direc-ției Fiscale că nu a existat un transfer al drepturilor de proprietate sau coproprietate în numele participanților la Concurș în ultimii 5 ani<
 11. Certificatul eliberat de către Institutul Republican de Geodezie - Serviciul pentru cadastrul imobilelor pentru imobilul care partici-panții la concurs îl propun de cumpărare;
 12. Declarația vânzătorului/vânzătorilor potențiali ai imobilului că a/ au acceptat condițiile Concursului, inclusiv și conținutul Informa-ției privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care se află pe sie-ul web al Secretariatului și este parte integrantă a prezentului concurs și că este/sunt de acord cu aceasta.
 13. Declarația legalizată a participanților la concurs că vor locui în imobilul în cauză și acesta nu-l vor înstrăina în următorii 5 ani de la data semnării Contractului cu Secretariatul.
 14. Declarația legalizată a participanților la Concurș că ei/ele și vân-zătorul/vânzătorii imobilului reciproc nu sunt în relație de rudenie de sânge în linie dreaptă până la orice grad și în linie colaterală inclusiv cu al doilea grad, precum nici în rudenie în alianță sau prin adopție.
 15. Certificatul instituției de educație privind nivelul educațional al participanților Concursului;
 16. Extrasul de la bancă drept dovadă privind posesia unui cont curent al participantei la Concurș.

Adeverințele, certificatele și extrasele organelor competente, prevă-zute la punctele 4 5. 7. 8. 9. 10. 11. 12 și 13 trebuie eliberate în urma publicării Concursului.

Cheltuielile de eliberare și remitere Secretariatului a documentației obligatorii de concurs cad în sarcina participanților Concursului.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

IX PROCEDAREA CU CERERILE

Articolul 10

Cererea la concurs se prezintă pe formularul reglementat care se preia de pe web site-ul Secretariatului.

Cererea la Concurș prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se depune direct la Secretariat, personal la registratura Guvernului Provincial, sau prin poștă, scrisoarea recomandată pe adresa: Secre-tariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, cu mențiunea „Concurșul pentru acordarea mijloacelor irambursabile familiilor în teritoriul P.A. Voivodina pentru cumpărarea imobilului cu scopul avansării poziției femeilor.

Articolul 11

Nu vor fi examinate cererile care:

1. au sosit după termenul prevăzut, respectiv care sunt prezentate după expirarea termenului prevăzut în textul Concursului;
2. sunt nepermise (cererile depuse de către persoanele care nu sunt

prevăzute în Concurș, respectiv de persoanele la care nu se referă scopurile Concursului mijloacelor;

3. sunt incomplete și ilizibile (cererile cărora nu le-au fost anexate dovezile și documentația necesară, cele nesemnate, cu rubrici necompletate, completate cu creionul, trimise prin fax sau poșta electronică și care conțin date ininteligibile sau ilizibile etc..

X IMOBILUL CARE SE PROPUNE DE CUMPĂRARE

Articolul 12

Imobilul pentru a cărui cumpărare se acordă mijloace irambursabile în conformitate cu prezentul regulament trebuie cumulativ să îndepli-nească următoarele condiții:

1. fie imobilul în cauză înregistrat în Cadastrul imobilelor, respectiv în cărțile funciare, în numele vânzătorului, fără sarcină;
2. că vânzătorul imobilului și Participanții la concurs nu sunt în rela-ție de rudenie de sânge în linie dreaptă până la orice grad și în linie colaterală inclusiv cu al doilea grad precum nici în rudenie în alianță sau prin adopție.
3. - că nu există raporturile juridic-patrimoniale nesoluționate asupra imobilului;
4. Este sigură și are condiții de locuire;
5. că imobilul îl propun participanții Concursului.
6. că imobilul, precum și toate părțile terenului aferent casei care se află în parcela cadastrală în care se află și imobilul, sunt construite în conformitate cu reglementările care stipulează planificarea și construcțiile, respectiv că nu există intabularea că imobilul sau o parte a terenului aferent casei este construit fără autorizație.

XI PROCEDURA DE ACORDARE A MIJLOACELOR

Articolul 13

Secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egali-tatea de șanse (în continuare: Secretarul provincial) înființează prin decizie Comisia pentru evaluarea cererilor cu documentația anexată, evaluarea și elaborarea propunerilor pentru acordarea mijloacelor (în continuare: Comisia).

Comisia are 3 membri și este alcătuită din președintele Comisiei și 2 membri.

Președintele Comisiei și membrii Comisiei au locuitori.

În componența Comisiei se numesc membri din rândul angajaților la Secretariat.

Cu privire la activitatea sa, , Comisia adoptă Regulament.

Membrii Comisiei sunt obligați să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decidera Comisiei, respectiv cu desfășurarea Concursului.

Articolul 14

În urma examinării tuturor cererilor sosite, Comisia stabilește pro-punerile listele participanților la Concurșul pentru acordarea mijloa-celor nerambursabile (în continuare: beneficiarii de mijloace) pe care le remite Secretarului provincial pentru decidera definitivă.

Articolul 15

În procedura de examinare a cererilor la Concurș, Comisia are obli-gația:

- să stabilească îndeplinirea condițiilor prevăzute la articolul 8 din prezentul regulament pentru toate cererile la concurs care sunt per-mise, sosite în timp util și complete;
- să întocmească listele cu numărul de puncte în conformitate cu articolul 17 din prezentul regulament;
- În baza listelor cu numărul de puncte să stabilească ordinea pri-orității și
- Să întocmească raportul privind îndeplinirea condițiilor de Con-curs.

Cu prilejul deciderii referitor la dreptul de acordare a mijloacelor nerambursabile, cu scopul stabilirii adevărului material, Comisia poa-te solicita și alte dovezi pe care le consideră necesare.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita participantului la Concurs și persoanelor afiliate și altă documentație suplimentară (vânzătorul/vânzătorii imobilului), precum și să exercite control pe teren care să influențeze asupra adoptării hotărârii în sensul realizării obiectivelor Concursului.

Articolul 16

Comisia are obligația ca în termen de 60 zile de la data expirării termenului pentru depunerea cererilor la concurs să întocmească propunerile clasamentelor participanților la concursul pentru acordarea mijloacelor nerambursabile și să le trimită secretarului provincial.

Secretarul provincial emite decizia privind acordarea mijloacelor nerambursabile în termen de 30 de zile de la data primirii propunerilor clasamentelor pentru acordarea mijloacelor.

Hotărârea secretarului provincial este definitivă.

Hotărârea se publică pe afișierul și web site-ul Secretariatului.

Participanții la concurs în termen de 3 zile de la data publicării hotărârii privind repartizarea mijloacelor au acces la propria documentație pe care au prezentat-o la Concurs.

Articolul 17

Stabilirea condițiilor din prezentul regulament se face prin acordarea numărului stabilit de puncte pentru îndeplinirea condițiilor în momentul publicării Concursului, și anume:

1. Pentru fiecare participant angajat al Concursului – 10 puncte;
2. Pentru fiecare participant angajat al Concursului care are propria afacere – 5 puncte;
3. Pentru fiecare participant al Concursului care are:
 - până la un an de stagiu de asigurare – 2 puncte;
 - 1 - 3 ani de vechime în muncă – 4 puncte;
 - 3 - 5 ani de vechime în muncă – 6 puncte;
 - 5 - 7 ani de vechime în muncă – 8 puncte;
 - 7 - 10 ani de vechime în muncă – 10 puncte;
 - peste 10 ani de vechime în muncă – 12 puncte.
4. pentru fiecare participant la Concurs care a absolvit școala elementară – 5 puncte;
5. Pentru fiecare participant la Concurs care a absolvit școala medie – 7 puncte;
6. Pentru fiecare participant la Concurs care a absolvit studii profesionale cu o durată de 3 ani – 9 puncte;
7. Pentru fiecare participant la Concurs care a absolvit studii academice de licență, master sau studii academice de specialitate – 11 puncte;
8. Pentru fiecare participant la Concurs care are doctorat - 13 de puncte.

Într-o situație când 2 sau mai mulți Participanți ai concursului au același număr de puncte, clasamentul acestor Participanți ai concursului se va efectua prin aplicarea următoarelor criterii de rezervă și anume conform ordinii menționate:

1. Dezvoltarea comunei și anume în felul în care prioritatea o vor avea participanții la Concurs al căror imobil se află pe teritoriul comunei cu statutul de comună subdezvoltată și nedezvoltată (în conformitate cu Ordonanța privind stabilirea listei unice de dezvoltare a regiunilor și unităților autoguvernării locale pentru anul 2014 („Monitorul oficial al R.S.” numărul 104/2014)
2. Ordinea de sosire a cererii și documentației la Institut și anume în felul în care prioritatea o vor avea Participanții la concurs care și-au prezentat cererea și documentația la Concurs mai devreme.

XII OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MIJLOACE

Articolul 18

În termen de 15 zile de la data emiterii deciziei prevăzute la articolul 16 din prezentul regulament, beneficiarii mijloacelor cărora le-au

fost acordate mijloace nerambursabile pentru cumpărarea imobilului, încheie contract cu Secretariatul privind acordarea mijloacelor nerambursabile, precum și contract de vânzare-cumpărare a imobilului cu vânzătorul/ vânzătorii imobilului.

Beneficiarii mijloacelor sunt obligați, în vederea legalizării contractului de cumpărare/vânzare și declarației de gaj, să se adreseze notarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului cu Secretariatul.

Secretariatul va transfera mijloacele pe contul unuia dintre beneficiarii de mijloace în termen de 7 zile lucrătoare de la data remiterii deciziei definitive privind intabularea imobilului și declarației de gaj asupra imobilului în cauză emise de către Institutul Republican de Geodezie – Serviciul competent pentru cadastrul imobilelor.

Beneficiarul mijloacelor este obligat ca în termen de 3 zile de la vârsarea mijloacelor nerambursabile, să le transfere aceste mijloace pe contul vânzătorului/vânzătorilor și să trimită Secretariatului extrasul de la bancă drept dovadă a plății efectuate pe contul vânzătorului/vânzătorilor imobilului.

Beneficiarul/beneficiarii de mijloace cărora le-au fost acordate mijloace nerambursabile pentru cumpărarea imobilului, trebuie să-și înscrie soția/partenera extraconjugală/mama ca singurul părinte 1/1 drept proprietară a imobilului și să remită secretariatului decizia definitivă a IRG, serviciului competent pentru cadstrul imobilelor, drept dovadă privind înregistrarea titlului de proprietate al imobilului în cauză.

Articolul 19

Beneficiara de mijloace- soția/partenera extraconjugală/ mama ca singurul părinte, are obligația să suporte înregistrarea sarcinii interziciei înstrăinării și grevării imobilului în cauză pe o perioadă de 5 ani de la data înregistrării în favoarea P.A. Voivodina.

În mod excepțional, imobilele în cauză pot fi înstrăinate în cazurile în care a fost procurat avizul prealabil al Comisiei, în baza hotărârii secretarului provincial.

Avizul prevăzut la alineatul precedent al prezentului articol, beneficiarii de mijloace îl pot obține în cazul în care dovedesc Comisiei că mijloacele de la vânzarea imobilului vor fi investite în întregime pentru cumpărarea imobilului cu aceleași, sau condiții de locuire mai bune, în conformitate cu Legea privind locuirea și întreținerea clădirilor.

Articolul 20

Cheltuielile notarului public la întocmirea Contractului cu vânzătorul/vânzătorii imobilului, transferul titlului de proprietate și stabilirea sarcinii la imobilul care este obiectul Concursului, le suportă beneficiarii de mijloace.

XIII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 21

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și va fi publicat și pe afișierul și web site-ul Secretariatului.

REPUBLICA SERBIA
PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA
SOCIALĂ,
DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE

Numărul: 139-401-6573/2022-04

Novi Sad, 23.09.2022

Secretarul provincial
Predrag Vuletić

Mențiuni:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte («Buletinul oficial al P.A.V.», numerele: 54/14 și 29/17).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ					
1193.	Regulamentul de acordare a mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor de control și certificare a producției organice în teritoriul P.A. Voivodina în anul 2022;		1200.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Planului financiar al Institutului de Cultură al Maghiarilor din Voivodina - Vajdasági Magyar Művelődési Intézet pentru anul 2022	
1194.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei P.A. Voivodina pentru anul 2022;	1407	1201.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Programului de activitate al Institutului de Cultură al Maghiarilor din Voivodina - Vajdasági Magyar Művelődési Intézet pentru anul 2022	
1195.	Regulamentul de acordare a mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor de introducere și certificare a sistemului de calitate și siguranță a alimentelor și a produselor cu indicație geografică în anul 2022 în teritoriul P.A. Voivodina;	1411	1202.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Planului financiar al Centrului Cultural al Voivodinei „Miloš Crnajnski” pentru anul 2022	
1196.	Modificarea Regulamentului privind alocarea mijloacelor pentru avansarea activităților economice la sat prin acordarea de sprijin activităților neagricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2022	1413	1203.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Programului de activitate al Centrului Cultural al Voivodinei „Miloš Crnajnski” pentru anul 2022	
			1204.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Planului financiar al Arhivelor Voivodinei pentru anul 2022	
			1205.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Planului financiar al Centrului Creativ „Hertelendi-Bajić” Bočar pentru anul 2022	
		1418	1206.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Programului de activitate al Centrului Creativ „Hertelendi-Bajić” Bočar pentru anul 2022	
			1207.	Decizia privind destituirea directorului interimer al Căminului Sanitar „Bački Petrovac”, Bački Petrovac	
			1208.	Decizia privind numirea directorului interimer al Căminului Sanitar „Bački Petrovac”, Bački Petrovac	
			1209.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de administrație al Căminului Sanitar „Ruma”, Ruma	
		1418	1210.	Decizia privind numirea membrului Consiliului de administrație al Căminului Sanitar „Ruma”, Ruma	
			1211.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar Subotica	
			1212.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar Subotica	
		1419	1213.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului Sanitar Subotica	
			1214.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului Sanitar Subotica	
			1215.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar Novi Kneževac	
			1216.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului Sanitar Novi Kneževac	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
1199.	Decizia de avizare a Planului pe termen mediu al strategiei de afaceri și dezvoltare al Întreprinderii Publice pentru Planificarea și Proiectarea Urbanistică și de Amenajare a Spațiului „Institutul de Urbanism din Voivodina” Novi Sad pentru perioada 2022 - 2026				

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
1217.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului Sanitar Novi Kneževac		PARTEA ANUNȚURI		
1218.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului Sanitar Novi Kneževac		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
1219.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară permanentă numărul: 401-304/2022-04		1228.	Concursul pentru alegerea lucrării pe tema „Armonia voivodineană”	
1220.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară permanentă numărul: 401-304/2022-05		1229.	Hotărârea de modificare și completare a Concursului pentru finanțarea și cofinanțarea elaborării documentației tehnice pentru nevoile instituțiilor de educație și instrucție elementară și medie din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022	
1221.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-149		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ		
1222.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-150		1230.	Concursul de acordare a mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor de control și certificare a producției organice în teritoriul P.A. Voivodina în anul 2022	
1223.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-151		1231.	Concurs pentru repartizarea mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei P.A. Voivodina pentru anul 2022	
1224.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-152		1231.	Concurs pentru acordarea mijloacelor pentru cofinanțarea cheltuielilor de introducere și certificare a sistemului de calitate și siguranță a alimentelor și a produselor cu indicație geografică în anul 2022 în teritoriul P.A. Voivodina	
1225.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-153				
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE					
1226.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Istorie 4, pentru clasa a IV-a de liceu tip general și profil umanist, scris în limba și grafia croată;				
1227.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării setului de manuale Limba ruteană 8, pentru clasa a VIII-a a școlii elementare, scris în limba și grafia ruteană;				

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs