



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2022. szeptember 28. 41. szám LXXIII évfolyam	Évi előfizetés 9.900 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1193.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014 és 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdasági és falufejlesztési támogatásokról szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi mezőgazdasági és vidékfejlesztési politikájának végrehajtását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendeletről (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám), valamint összhangban a Tartományi Mezőgazdasági, Víz-, és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolítási szabályzatával, a tartományi mezőgazdasági, víz-, és erdőgazdálkodási titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
ORGANIKUS TERMELÉS
ELLENŐRZÉSI ÉS TANÚSÍTVÁNYOZÁSI KÖLTSÉGEIT
TÁRSFINANSZÍROZÓ
2022. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi organikus termelés ellenőrzési és tanúsítási költségeit társfinanszírozó 2022. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik az eszközök összegéről és odaítélésük módjáról, az eszközök rendeltetéséről, az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatalról, az eszközök odaítélésének mércéiről és A Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló, a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium által 2021. november 29-i keltezéssel (320-00-10833/109. szám alatti) jóváhagyott tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) szerves részét képező Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programjához (a továbbiakban: program) kapcsolódó pályázat egyéb jelentős kérdéseiről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság AT Képviselőháza elfogadta, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) pedig köteles annak megvalósítására.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

2. szakasz

A pályázat újan kiosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök az organikus természetű 2022. évben előállított termékek ellenőrzésének és tanúsításának költségeire szolgálnak a tanúsítványokat kiadó, erre felhatalmazott szervezeteknek (a továbbiakban: beruházás)

A Pályázat révén odaitélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók:

- adófizetésre, beleértve a hozzáadottérték-adót is,
- import-, vám- és szállítási költségekre,
- kompenzációs és cessziós fizetésekre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbüntetésekre, pénzügyi büntetésekre és perköltségekre,
- banki illetek költségeire,
- felmérésekre és földmérői munkákra,
- használt felszerelés és anyagok vásárlási költségeire,
- a berendezés szerelési költségeire,
- természetbeni juttatásokra.

Az eszközök mértéke és az odaítélés módja

3. szakasz

A tevékenységek megvalósítására összesen 1 000 000,00 dinár áll rendelkezésre.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközöket pályázat útján ítélik oda, amely a VAT Hivatalos Lapjában és a Dnevník napilapban jelenik meg, amelyhez a Tartományi Titkárságot az aktusok közzétételéről szóló szerződés köti, továbbá a Tartományi Titkárság weboldalán (a továbbiakban: a Pályázat).

A Pályázat 2022. november 15-én zárul.

A Pályázatra benyújtott dokumentáció nem kerül visszaküldésre.

A beruházások támogatására szolgáló eszközöket – a Szabályzat és a Pályázat értelmében – visszatérítés nélkül ítélik oda.

A beruházások támogatását szolgáló, vissza nem térítendő eszközöket a pályázat értelmében a következő összegben állapítják meg:

- a beruházás összes elfogadható költségeinek 80%-áig

Az elszámolás során a beruházás értékét a hozzáadottérték-adó (PDV) nélkül számolják.

Egy pályázatra legfeljebb 100 000,00 dinár kerül odaítélésre.

Pályázati részvételi jogosultság**4. szakasz**

Ösztönző eszközökre azoknak a személyeknek van joguk, akik be vannak jegyezve az Agrárgazdaságok Nyilvántartásába és aktív státusszal rendelkeznek, és pedig

1. természetes személy esetében:
 - piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - vállalkozó, aki a piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa.
2. jogi személy esetében:
 - gazdasági társaság, amely piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - földműves szövetkezet, amely piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - szövetkezeti társulás, amely piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa.

A pályázó a Pályázat értelmében csak egy kérelmet nyújthat be.

A pályázati részvétel feltételei**5. szakasz**

A Pályázaton való részvétel feltételei a következők:

Természetes és jogi személyek esetén:

1. A pályázó szerepel az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában és aktív státusszal rendelkezik,
2. A pályázó Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lévő lakhellyel, illetve a jogi személyként pályázó a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lévő székhellyel rendelkezik, azzal, hogy a beruházás megvalósítása helyének is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie,
3. A pályázó teljesítette a lecsapolási/öntözési térítményekről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit 2021. december 31-ével bezárólag,
4. A pályázó teljesítette a helyi önkormányzat illetékes szerve iránti esedékes adókötelezettségeit 2021. december 31-ével bezárólag
5. A pályázó teljesítette az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterület bérléséről szóló szerződésekből származó esedékes kötelezettségeit 2021. december 31-ével bezárólag, amennyiben rendelkezik ilyen bérlémmel,
6. A pályázó a Pályázat tárgyát képező beruházást illetően azonos rendeltetésekre nem használhat más forrásokból származó ösztönző eszközöket (támogatásokat, ösztönzéseket, adományokat), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb ösztönző támogatási eljárások tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó külön jogszabályokkal összhangban levő ösztönző támogatásokat,
7. A pályázónak nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt.

Vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

8. A pályázó vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a cégnyilvántartásban, továbbá aktív státusszal kell rendelkeznie,
9. A pályázó jogi személy ellen nem lehet folyamatban csőd és/vagy felszámolási eljárás,
10. A pályázó jogi személynek mikro- és kis jogi személyi besorolással kell rendelkeznie, A számvitelről rendelkező törvénnyel összhangban,
11. A szövetkezeteknek rendelkezniük kell elvégzett szövetkezeti revízióval.

A szükséges dokumentumok**6. szakasz**

A pályázatra benyújtandó dokumentumok a következők:

Természetes és jogi személyek esetén:

1. olvashatóan kitöltött pályázati űrlap,
2. a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosának vagy a jogi személy felhatalmazott személyének személyazonossági igazolványáról készült fénymásolat, vagy leolvasott chipes személyazonossági igazolványa,
3. a Kincstári Igazgatóság által kiadott eredeti kivonat az agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásból (az agrárgazdaság alapvető adatai, a kivonat első oldala, valamint a többi oldal a területek adataival, 30 napnál nem régebbi),
4. a pályázó által teljesített lecsapolási/öntözési térítmenyízetéről szóló bizonyíték 2021. december 31-vel bezárólag (a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat bizonylata),
5. a pályázónak az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről szóló bizonyítéka, 2021. december 31-vel bezárólag (annak a helyi önkormányzatnak az illetékes szerve által kiállítva, ahol a tárgybéli beruházás történik, ha pedig a pályázó lakhelye, illetve székhelye más Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén van, akkor annak a helyi önkormányzatnak a vonatkozó bizonylatát szükséges megküldeni),
6. bizonyíték az állami tulajdonú termőföld bérléséből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal megkötött szerződés fénymásolata és a befizetés teljesítéséről szóló bizonylat),
7. a tárgyi beruházás kifizetésének teljesítéséről szóló bizonyíték és az eszközök átutalásáról a bank által hitelesített igazolás és kivonat, ha pedig a természetes személy kézpénzzel vagy kártyával fizetett, elegendő a pénztári nyugta megküldése is,
8. ha a pályázó mezőgazdasági szakközépiskolát vagy mezőgazdasági egyetemet végzett – a mezőgazdasági középiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány vagy a mezőgazdasági kari oklevél fénymásolata,
9. amennyiben szövetkezeti tag, megküldeni a tagságról szóló igazolást,
10. organikus termelés érvényes tanúsítványának másolatát,
11. a termelő és a felhatalmazott ellenőrző szervezet közötti szerződés az organikus termelés ellenőrzéséről vagy tanúsításáról,
12. a Szerb Köztársaság Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériuma által kiállított organikus termelés 2021. évi ellenőrzési és tanúsítási ügyek elvégzésének feltételei teljesítéséről szóló határozat fénymásolata, azon ellenőrző szervezet számára, amely a termelőnél az organikus termelés tanúsítását végzi,
13. az ellenőrző szervezet által kiállított előszámola az organikus termelés 2022. évi ellenőrzési vagy tanúsítási szolgáltatásának végzésére vonatkozóan.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

14. a Cégnyilvántartási Ügynökség adóazonosító-jellel ellátott kivonata,
15. a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
16. a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a pályázó jogi személy mikro- és kis jogi személyi besorolással rendelkezik, A számvitelről rendelkező törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban,
17. szövetkezetek esetén a felhatalmazott Revíziós Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a Szövetkezeti törvénnyel összhangban működik, mely esetben az igazolás alapját az elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végleges jelentésnek kell képeznie, amely nem lehet két évnél régebbi, a Szövetkezeti törvénnyel összhangban.

A pályázó – a pályázati adatlap szerves részét képező – formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 5. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi-e be, vagy egyetért azzal, hogy a szóban

forgó adatokat, amelyek szerepelnek a nyilvántartásban, hivatalból a Tartományi Titkárság szerezzze be az illetékes szervektől, a közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított dokumentumokat benyújtani. Ha a számlán/előszámlán szereplő összegek idegen valutában vannak feltüntetve, a pályázati űrlapon a felszerelés dinár ellenértékét kell feltüntetni, a számla/előszámla keltének napján érvényes, a Szerb Nemzeti Bank által meghatározott középárfolyam szerint.

A Bizottság fenntartja magának a jogot, hogy az eddig említettek mellett más dokumentumokat is bekérjen.

A döntéshozatali folyamat az Ügyrenddel összhangban történik.

A hiányos kérelmek kezelése

7. szakasz

A Bizottság nem veszi figyelembe az olvashatatlan vagy hiányosan kitöltött pályázati űrlapot.

A hiányos kérelmek benyújtóiról a Tartományi Titkárság hivatalból begyűjti az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény alapján nyilvántartásba vett tényszerű adatokat az illetékes szervektől, míg egyéb dokumentumok hiánya esetén, a kérelmezőket a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belüli hiánypótlásra szólítják fel.

Ha a hiányos kérelmek benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem tesznek eleget a hiánypótlásra való felszólításnak, a kérelmek hiányosként kerülnek elutasításra.

A kiegészített kérelmek, amelyeknél a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő felszólítás alapján megtörtént a hiánypótlás, csak a kért dokumentáció benyújtását követően kerülnek elbírálásra.

A Bizottság elveti az alábbi kérelmeket:

- amelyeket olyan személy nyújtott be, aki nem jogosult a pályázati részvételre,
- amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett határidő lejártá után nyújtottak be,
- amelyek nem a Pályázat tárgyát képező beruházásokra vonatkoznak és
- más okok miatt, amelyeket a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló Szabályzat állapít meg.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció, valamint a jelen szakaszban, illetve az alábbi táblázatban előírt mércék és pontok alapján javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

Mérce	Pontozási mód	Pontszámok
Pontszámok összesen		190
A kérelmet benyújtó személy 40 évnél fiatalabb	igen/nem	10/0
A kérelem benyújtója hölgy	igen/nem	10/0
Az agrárgazdaság olyan térségben található, ahol nehéz munkakörülmények uralkodnak	igen/nem	10/0
Munkatevékenység	Kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	20
	Mezőgazdasággal több, mint 50%-ban	10
	Mezőgazdasággal kevesebb, mint 50%-ban	0

Döntés a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A benyújtott kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett pályázati kérelmek megvitatásával foglalkozó bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tekinti át és elkészíti az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet.

A Bizottság megállapítja azon pályázók névsorát, akik a pályázati felhívásban és a szabályzatban szereplő mércékkel összhangban, a benyújtott dokumentáció alapján eleget tettek a feltételeknek, illetve pontozási rangsort készít, amely alapján történik a vissza nem térítendő eszközök odaítélése, egészen a pályázatra előlított keretösszeg felhasználásáig.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- o a benyújtott kérelmek számát összesen, a kért összeg feltüntetésével,
- o az elfogadható kérelmeket a pontszám és az összeg feltüntetésével,
- o a nem elfogadható kérelmeket az el nem fogadás okai szerinti besorolással.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság meghozza az eszközök odaítélésére vonatkozó határozat-javaslatot is.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó határozat-javaslat tartalmazza az eszközökben részesülő pályázóknak javasolt egyéni összegeket és a pontozásuk módját, míg az eszközökben nem részesülő pályázók esetében fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/ elvetésének okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg a Bizottság javaslata alapján.

A határozat a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs című hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen, valamint, hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérje, a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzését, különösen a számla és az előszámla vonatkozásában, amelyeket olyan felszerelés-beszállítók adtak ki, akik nem szerepelnek az értéktöbblet-adó rendszerében, illetve a számlázott összegek jóval meghaladják a piaci értékeket.

Mércé	Pontozási mód	Pontszámok
A birtok tulajdonviszonya – mezőgazdasági földterület és a használatban lévő létesítmények	saját tulajdonban	20
	bérletben	10
	tértítésmentes használatban	0
Az agrárgazdaság első bejegyzése	Kevesebb, mint 3 éve	10
	Több, mint 3 éve	5
Lakhely	Egyéb lakott település	20
	Község	10
	Város	0
A pályázó megfelelő szaktudással rendelkezik	mezőgazdasági kar oklevele	20
	mezőgazdasági középiskola bizonyítványa	10
A Tartományi Titkárság eszközeinek eddigi használata	most először	10
	másodszor	5
	harmadszor vagy többször	0
A felhasználó organikus termelésre vonatkozó tanúsítvánnyal rendelkezik	több, mint három éve	10
	kevesebb, mint három éve	5
A kérelmező szövetkezet, vagy szövetkezeti tag	igen/nem	10/0
A beruházás fenntarthatóságának megítélése	alacsony/közepes/magas	10/20/40

A Szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban elkészül a pontozási lista, amely alapján odaítélik a vissza nem térítendő eszközöket. A Pályázatra beérkezett kérelmek, amelyek a pontozás során kevesebb, mint 60 pontot értek el, kimaradnak a Bizottság további mérlegeléséből.

Az elutasított/elvetett, vagy a nem teljes részben elfogadott kérelmek kezelése

10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig meghozza azt a határozatot, mely tartalmazza az indokolást és a jogorvoslatot azon pályázók vonatkozásában, akiknek a kérelme elutasításra/elvetésre került vagy nem teljes mértékben került elfogadásra a határozat-javaslat alapján.

Fellebbezési jog

11. szakasz

Fellebbezési joga van minden elégedetlen pályázónak, a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán közzétett határozat alapján.

A fellebbezést a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő 15 napon belül, illetve legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság honlapján való közzétételétől számított 30 napon belül azon személyek esetében, akiknek a kézbesítés nem sikerült.

A tartományi titkár elvetheti a fellebbezést, ha nem határidőn belül érkezett, vagy nem engedélyezett, ha azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben, vagy elutasíthatja, ha megalapozatlannak bizonyul.

A fellebbezésről határozattal születik döntés.

Végző döntés

12. szakasz

A végző döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások nyomán meghozott határozatok alapján. A végző döntést a Titkárság hivatalos weboldalán teszik közzé.

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár, a Tartományi Titkárság nevében, szerződést köt az eszközök felhasználójával az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása

14. szakasz

Az eszközök folyósítása a Tartományi Titkárság és a kedvezményezett közötti szerződés alapján történik.

A jelen szabályzat 2. szakaszában említett beruházások tekintetében az eszközök folyósítása az eszközök felosztásáról szóló döntés meghozatala után történik, a Vajdaság AT költségvetésébe való esz-
közbeáramlás alapján, és miután a kedvezményezett benyújtja az alábbiakat:

- az agrárgazdaság vagy az ellenőrzőszervezet számlájának kivonatát, amely igazolja az elvégzett szolgáltatás kiállított számlája szerinti ellenőrzés vagy tanúsítás befizetésének teljesítését (vagy a bankban hitelesített fizetési meghagyás a termelő részéről, amellyel bizonyítja pénzügyi kötelezettségének teljesítését a kontrollszervezet felé).

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat is bekérjen. Ugyanakkor a Tartományi Titkárság a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium Mezőgazdasági Felügyelőségétől kérheti a szerződésben foglaltak megvalósulásának ellenőrzését.

Az eszközök folyósításának ideje alatt a vállalkozó és a jogi személy számlája nem lehet zárolás alatt.

A döntéshozatali eljárásról, a mércéről és a pályázathoz kapcsolódó egyéb kérdésekről a Szabályzat rendelkezik.

A kifizetés a beszállító folyószámlájára történő átutalással vagy készpénzkifizetéssel történik, a kompenzáció és cesszió útján megvalósuló fizetéseket nem ismerik el.

A Titkárság az illetékes főosztályon keresztül elrendelheti Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy mérje fel a terepi tényállást (záróellenőrzés), és készítsen erről jelentést, valamint jegyzőkönyvet a Tartományi Titkárság számára.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközökkel arányosan történik.

A kedvezményezett kötelezettségei

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök kedvezményezettje a Pályázat értelmében köteles:

- a beruházásra vonatkozó összes dokumentumot az ösztönző eszközök folyósításától számított legalább öt éves időszakban őrizni.

A Pályázat szerinti azon kedvezményezett, akiről kiderül, hogy nem a Pályázat és a szerződés rendelkezései szerint járt el, illetve nem tette lehetővé a Tartományi Titkárságnak az ellenőrzést, az odaítélt eszközök felhasználásáról pontatlan adatokat nyújtott, köteles a vissza nem térítendő eszközök átutalt összegét a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamattal megnövelve visszafizetni.

A szerződés teljesítésének kísérése

16. szakasz

Az adminisztratív ellenőrzést, azaz a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes részlege kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

Záró rendelkezések

17. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Čedomir Božić, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

1194.

A vadakról és a vadászatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. és 95/2018. szám - más törvény) 79. szakaszának 3. és 4. bekezdése, a Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám, 7/2022. szám - pótköltségvetés és 37/2022. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza és 22. szakaszának 3. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2022. évi felhasználási éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja 54/2021. és 37/2022. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzatra, a Tartományi Mezőgazdasági Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: a Titkárság)

SZABÁLYZATOT HOZ A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY VADÁSZATFEJLESZTÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJÁBÓL SZÁRMAZÓ ESZKÖZÖK 2022. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Általános rendelkezések

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány területén a vadászat fejlesztését célzó programok és projektek kidolgozásával, a vadállomány és az élőhelyek állapotának javításával és a törvénnyel összhangban lévő egyéb rendeltetésekkel kapcsolatos tevékenység társfinanszírozására irányuló pályázat útján odaítélendő ösztönző eszközökről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírja az eszközök rendeltetését, mértékét és az odaítélésük módját, a pályázaton való részvétel feltételeit, a jelentkezéshez melléklendő dokumentációt, a késve érkező és hiányos kérelmekben való eljárást, a kérelmek megvitatását és az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatalt, a támogatás mércéit és a pontozás módját, a tevékenységek megvalósításáról szóló szerződést, a szerződéses kötelezettségek megvalósítását, a munkák kifizetését, a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérését, a záró rendelkezéseket és más kérdéseket, amelyek a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2022. évi felhasználási éves programja III. pontjának megvalósítása szempontjából jelentősek, és mely alkotó részét képezi a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2022. évi felhasználási éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. és 37/2022. szám).

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, és annak végrehajtásáért a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az ösztönző eszközök rendeltetése

2. szakasz

A tevékenységek megvalósításának elfogadható költségei – Egyéb rendeltetések A vadakról és a vadászatról szóló törvénnyel összhangban (a Program III. pontjának 2. alpontja) – a Vajdaság autonóm tartományi vadászat népszerűsítési projektjének kidolgozása és megvalósítása – a kiállítással rendelkező vadászati edukációs központ adaptálása és felszerelése, az 1. Táblázatban láthatóak.

1. Táblázat

Tevékenység
2c) a Vajdaság autonóm tartományi vadászat népszerűsítési projektjének kidolgozása és megvalósítása – a kiállítással rendelkező vadászati edukációs központ adaptálása és felszerelése
Építőanyag beszerzési költségek
Építkezési költségek
A felszerelés és a berendezés beszerzési költségei
Kiállítási anyag beszerzése és elhelyezése

Az odaítélendő pénzeszközök nem használhatók a következőkre:

- 1) hozzáadottérték-adó törlesztésre a közzétett és a tudományos-kutatási intézmények számára,
- 2) banki jutalékköltségekre, kezességvállalási költségekre és hasonló költségekre vagy díjakra,
- 3) az alkalmazottak bruttó keresetének költségeire,
- 4) a munkálatok utólagos és előre nem látott költségeire.

Az eszközök mértéke és az odaitélés módja**3. szakasz**

Egyéb, A vadakról és a vadászatról szóló törvénynek (a Program III. pontjának 2. alpontja) megfelelő rendelkezésekre legfeljebb 4 500 000,00 dinárig, éspedig:

2c) a Vajdaság autonóm tartományi vadászat népszerűsítési projektje kidolgozásának és megvalósításának finanszírozása 100%-ig, illetve legfeljebb 4 500 000,00 dinár értékig.

Az eszközfelhasználók**4. szakasz**

E pályázat keretében támogatásban részesülhetnek a Vajdaság AT területén lévő vadászterületek, vadászterületek és a vadászati tevékenységekre bejegyzett társaságok, amelyek a vadászat fejlesztésével foglalkoznak.

A gazdasági társaságok akkor részesülhetnek támogatásban, ha A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) és A számviteli törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) értelmében jogi személyként működő, törpe- és kisgazdaságnak minősülnek.

A pályázati feltételek**5. szakasz**

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázónak ne legyen teljesítetlen szerződéses kötelezettsége a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság felé a korábbi évekből, továbbá, hogy a pályázó azonos rendeltetésre és azonos helyszínre az utóbbi 5 évben nem használt, se nem használ eszközöket Vajdaság AT Vadászati Fejlesztési Költségvetési Alapjából, éspedig:

- a 2c) pontban említett pénzeszközökre vonatkozóan – vadászegyesületek – vadászszövetségek, amelyek a Vajdaság autonóm tartományi vadászat tárgyköre általános és közös céljainak eléréséért vannak bejegyezve.

Pályázati dokumentumok**6. szakasz**

A 2C) PONTHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK - EGYÉB RENDELTELEK A VADAKRÓL ÉS A VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNNYEL ÖSSZHANGBAN (A PROGRAM III. PONTJÁNAK 2. ALPONTJA) – A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI VADÁSZAT NÉPSZERŰSÍTÉSI PROJEKTJE KIDOLGOZÁSÁNAK ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA – A KIÁLLÍTÁSSAL RENDELKEZŐ VADÁSZATI EDUKÁCIÓS KÖZPONT ADAPTÁLÁSA ÉS FELSZERELÉSE

- pályázati kérelem,
- a Cégnyilvántartási Ügynökség nyilvántartásba vételi határozatának fénymásolata,
- bizonyíték a vadászegyesület – vadászszövetség nyilvántartásba vételéről, a vadászat tárgyköre általános és közös céljainak elérése érdekében.

A fenti dokumentumok mellett be kell nyújtani az alábbiakat is:

- a Vajdaság autonóm tartományi vadászat népszerűsítési projektjének kidolgozása és megvalósítása, Vajdaság autonóm tartományi székhelyű, telekkönyvi kivonat a pályázati kérelem tárgyát képező ingatlan tulajdoni viszonyairól (30 napnál nem

régebbi), a kérelem benyújtójának nyilatkozata, hogy semmilyen más jogcímen nem használ vissza nem térítendő ösztönző eszközöket ugyanerre a rendeltetésre, az illetékes szerv bizonylata, hogy a szóban forgó létesítményen elvégezhető a tervezett újjáépítés, a felelős tervező által összeállított beruházási-műszaki dokumentáció az előszámítással és az előszámlával, a kivitelező előszámlája, bizonylat arról, hogy a kérelmet benyújtó jogi személy ellen nem indult csőd- vagy/és felszámolási eljárás, az adóhivatal igazolása, hogy a 2021. évre minden adóterher és egyéb illeték ki van egyenlítve, illetve a pályázat tárgyát képező projekt leírása a költségek részletezésével.

A hiányos kérelmek kezelése**7. szakasz**

A hiányos kérelmek benyújtóinak esetében a Tartományi Titkárság hivatalból az illetékes szervektől adatokat szerez be azokról a tényekről, amelyekről hivatalos nyilvántartást vezetnek, összhangban az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel, míg a többi dokumentummal kapcsolatban idézést kapnak, hogy az idézés kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül pótolják a hiányzó adatokat.

Ha a hiányos kérelmek benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem egészítik ki a dokumentációt, a kérelmek hiányosként kerülnek elutasításra.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett idézésben előírt dokumentáció benyújtása után veszik figyelembe.

A Bizottság elveti:

- a késedelmesen benyújtott kérelmeket,
- a nem engedélyezett kérelmeket,
- az illetéktelen személy által benyújtott kérelmeket.

Döntés az eszközök odaitéléséről**8. szakasz**

A Bizottság megvitatja a benyújtott kérelmeket és jegyzőkönyvet készít a javasolt pontszámok listájával.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján meghatározza a követelményeknek megfelelő pályázók listáját, a pályázati kiírásban és a Szabályzatban meghatározott mércéknek megfelelően, és pontozási listát készít, amelynek alapján odaitélik a támogatásokat a pályázatban meghatározott keretösszegig.

A jegyzőkönyvbe bekerül:

- a benyújtott kérelmek száma a kért eszközök feltüntetésével,
- a támogatható kérelmek pontszáma és összege,
- a nem támogatható kérelmek listája, amelyben feltüntetik a támogathatóság hiányának okait.

A jegyzőkönyvvel párhuzamosan a Bizottság meghozza az eszközök odaitélésére vonatkozó határozat-javaslatot is.

Az eszközök odaitélésére vonatkozó határozat-javaslat meghatározza az egyes támogatott pályázatra megítélt eszközök összegét és a pontozás módját, míg a nem támogatott pályázók esetében megnevezésre kerülnek a visszautasítás/elutasítás okai.

Az eszközök odaitéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg a Bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán teszik közzé: www.psp.vojvodina.gov.rs.

A kérelmek értékelésének mércéi

9. szakasz

A Bizottság az összes beérkezett kérelmet a kérelmek értékelésének alábbi mércéi szerint pontozza:

Mérce	A pontozás módja	Pontszám
Maximális pontszám – 2c) pont - a Vajdaság autonóm tartományi vadászat népszerűsítési projektjének kidolgozása és megvalósítása		100
A pályázat meghirdetésétől számított utolsó 12 hónapban a pályázó számlája 30 napnál hosszabb ideig nem volt zárva – 2c – a vadászat népszerűsítési projektje	nem	20
	igen	0
2c – a Vajdaság autonóm tartományi vadászat népszerűsítési projektjének kidolgozása és megvalósítása (a vadászszövetség tagjainak száma)	5-ig	5
	6–10	10
	11–20	15
	21–30	20
	31–50	25
	51–60	30
	több, mint 60	40
A benyújtott dokumentáció hiánytalan (2c pont)	igen/nem	10/0
A beruházás indokoltságának értékelése (a projekt fázisai: kidolgozott projekt, megkezdett projekt és befejezett projekt) (2c pont)	alacsony/közepes/magas	5/15/30

A Szabályzat által meghatározott mércékkel összhangban elkészül a pontozási lista, amely alapján a vissza nem térítendő eszközöket odaítélése történik.

Az elutasított/elvetett, vagy csak részben elfogadott kérelmek kezelése

10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság elkészíti, a tartományi titkár pedig meghozza az indokolással és jogorvoslati útbaigazítással ellátott határozatot azon kérelmezők számára, akiknek a kérelmét elutasították/ elvetették, vagy amelyeket a határozat-javaslat alapján nem fogadtak el maradéktalanul.

Fellebbezési jog

11. szakasz

Minden elégedetlen pályázónak is fellebbezési joga van a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán megjelent döntés alapján.

A fellebbezést a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő 15 napon belül, illetve legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság honlapján való közzétételétől számított 30 napon belül azon személyek esetében, akiknek a kézbesítés nem sikerült.

A tartományi titkár elvetheti a fellebbezést, ha nem határidőn belül érkezett, vagy nem engedélyezett, ha azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben, vagy elutasíthatja, ha megalapozatlannak bizonyul.

A fellebbezésről határozattal születik döntés.

Végleges határozat

12. szakasz

Az esetleges fellebbezések alapján hozott döntések szerinti végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, és azt a Tartományi Titkárság hivatalos weboldalán teszik közzé.

Szerződés az eszközök odaítéléséről

13. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt az eszközök odaítéléséről az eszközfelhasználóval, amely a szerződő felek jogait és kötelezettségeit szabályozza.

Az eszközfelhasználó köteles a pénzeszközök felhasználásáról szóló szerződés megkötésekor a Titkárságnak váltót és váltónyilatkozatot, míg a jogi személyek esetében bejegyzett váltót és váltónyilatkozatot benyújtani a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásának és annak biztosítékaként, hogy a beszerzett eszközöket, a fogyóeszközök kivételével 5 (öt) éven belül nem idegeníti el.

A kedvezményezett kötelezettségei

14. szakasz

A kedvezményezett kötelezettségeit a szerződés és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzat szabályozza.

A pályázat szerinti vissza nem térítendő eszközök felhasználója köteles:

1. az ingóságot, illetve a beruházás tárgyát képező ingatlant, amelyre vonatkozóan az ösztönzéseket megvalósította, a tervezett rendeltetésnek megfelelően használni,
2. az ingóságot, illetve a beruházás tárgyát képező ingatlant, amelyre vonatkozóan az ösztönzéseket megvalósította, nem elidegeníteni és nem használatba adni más személynek, legalább az ösztönzés kifizetésétől számított öt évig.

A szerződés teljesítésének nyomon követése**15. szakasz**

A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Vadászati és Vízügyi Főosztály, illetve az Erdészeti-vadászati Felügyelőségi Főosztály végzi, az Erdészeti-vadászati Felügyelőség helyszíni jelentése és hivatalos jegyzőkönyve alapján.

Záró rendelkezés**16. szakasz**

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Szám: 104-401-6616/2022-07-1-3
Újvidéken, 2022. szeptember 15-én

Čedomir Božić, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

1195.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdasági és falufejlesztési ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), illetve a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletről (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok lebonyolítására vonatkozó szabályzattal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ****A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN
AZ ÉLELMISZEREK ÉS A FÖLDRAJZI
EREDET MEGJELÖLÉSÉVEL
ELLÁTOTT TERMÉKEK
MINŐSÉGI ÉS BIZTONSÁGI RENDSZERE
BEVEZETÉSI ÉS TANÚSÍTÁSI KÖLTSÉGEI
2022. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSI
ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

A Vajdaság AT területén az élelmiszerek és a földrajzi eredet megjelölésével ellátott termékek minőségi és biztonsági rendszere bevezetési és tanúsítási költségei 2022. évi társfinanszírozási eszközeinek odayíteléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik az eszközök összegéről és odayítelésük módjáról, az eszközök rendeltetéséről, az eszközök odayíteléséről szóló döntéshozatalról, az eszközök odayítelésének mércéiről és A Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló, a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium által 2020. december 3-i keltezéssel (320-00-09458/2020-09 szám alatt) jóváhagyott tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) szerves részét képező Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programjához (a továbbiakban: program) kapcsolódó pályázat egyéb jelentős kérdéseiről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság AT Képviselőháza elfogadta, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) pedig köteles annak megvalósítására.

Az eszközök összege és az odayítelés módja**2. szakasz**

A tevékenységek megvalósítására összesen 1.000.000,00 dinárt irányoztak elő.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a Tartományi Titkársággal aktusok közzétételéről szóló szerződéssel rendelkező Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság honlapján közzétett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján ítélik oda.

A pályázat az eszközök fel nem használásáig van nyitva, azaz legkésőbb 2022. november 15-ig.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat nem küldik vissza.

Az elszámolás során a beruházás ÁFA nélküli összegét kell figyelembe venni.

Az eszközök a megvalósított beruházások kifizetett összege legfeljebb 70%-ának társfinanszírozására szolgálnak, a hozzáadott értékadó összegével csökkentve.

Kérelmenként legalább 30.000,00, de legfeljebb 300.000,00 dinár ítéltető oda.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése**3. szakasz**

A jelen pályázat szerint vissza nem térítendő eszközöket a következő befektetésekre ítélik oda:

1. a földrajzi eredet megjelölésére vonatkozó engedély kiadásához szükséges tanulmány kidolgozásának és a földrajzi eredet megjelölésére vonatkozó tanulmány részét képező laboratóriumi elemzéseknek a 2022. évi költségeire,
2. a földrajzi eredet megjelölésével ellátott mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek ellenőrzésének és tanúsításának költségeire, melyeket 2022-ben az illetékes szervezetek ellenőriztek és tanúsítottak,
3. az élelmiszerek minőségi és biztonsági rendszere – ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, SZERB MINŐSÉG – bevezetésének és tanúsításának 2022. évi költségeire.

A pályázaton odayított vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel:

- adókra, az általános forgalmi adót is beleértve,
- a behozatal költségeire, vám- és szállítási költségekre,
- engedményezéssel és beszámítással történő fizetésre,
- kapcsolatos személyek közötti forgalomra,
- pénzbírságokra, pénzügyi és perköltségekre,
- banki jutalékokra,
- földtani felmérésekre és földmérésekre
- használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire,
- a felszerelés beüzemelésére,
- természetbeni hozzájárulásokra.

Pályázati jogosultság**4. szakasz**

Az ösztönző támogatásra az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában aktív státusszal bejegyzett alábbiakban felsorolt személyek jogosultak:

1. természetes személy:
 - piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - vállalkozó, aki a piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa.

2. jogi személy:
- gazdasági társaság, amely piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - földműves szövetkezet, amely piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - polgárok egyesülete,
 - szövetkezeti társulás, amely piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa.

A pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltételei a következők:

Természetes és jogi személyek esetén:

1. A pályázó szerepel az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában, és aktív státusszal rendelkezik,
2. A pályázó Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lévő lakhellyel, illetve a jogi személyként pályázó a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lévő székhellyel rendelkezik, azzal, hogy a beruházás megvalósítása helyének is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie,
3. A pályázó teljesítette a lecsapolási/öntözési térítményekről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit 2021. december 31-ével bezárólag,
4. A pályázó teljesítette a helyi önkormányzati egység illetékes szerve iránti esedékes adókötelezettségeit 2021. december 31-ével bezárólag,
5. A pályázó teljesítette az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterület bérléséről szóló szerződésekből származó esedékes kötelezettségeit 2021. december 31-ével bezárólag, amennyiben rendelkezik ilyen bérléménnyel,
6. A pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően azonos rendeltetésekre nem használhat más forrásokból származó ösztönző eszközöket (támogatásokat, ösztönzéseket, adományokat), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb ösztönző támogatási eljárások tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó külön jogszabályokkal összhangban levő ösztönző támogatásokat,
7. A pályázónak nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt,
8. A pályázó és a felszerelés szállítója nem lehetnek kapcsolatos személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011. és 99/2011. és 83/2014., 5/2015., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza értelmében.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

9. A pályázó vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a cégnyilvántartásban, továbbá aktív státusszal kell rendelkeznie,
10. A pályázó jogi személy ellen nem lehet folyamatban csőd és/vagy felszámolási eljárás,
11. A pályázó jogi személynek mikro- és kis jogi személyi besorolással kell rendelkeznie, a számvitelről rendelkező törvénnyel összhangban,
12. A szövetkezeteknek rendelkezniük kell elvégzett szövetkezeti revízióval.

A pályázaton való részvétel sajátos feltételei

6. szakasz

1. Jelen Szabályzat 3. szakaszának 2. és 3. pontjában említett szabványokra vonatkozó tanúsítványokat olyan jogi személyek állítják ki, amelyek megfelelnek a szabványosítási kérdésekről rendelkező jogszabályoknak, akkreditálták e tanúsítványok kiadására, és szerepelnek a gazdasági társaságok nyilvántartásában a megfelelő tevékenységek végzésére,

2. Tanúsítványokat olyan külföldi jogi személyek is kiadhatnak, amelyeket a székhelyük szerinti ország illetékes hatósága akkreditált e tanúsítványok kiadására,
3. A jelen Szabályzat 3. szakaszának 1. pontja szerinti elemzéseket olyan jogi személyek végezhetik, amelyek a kérelem tárgyát képező termékcsoport vizsgálatára akkreditált laboratóriummal, valamint a termékek földrajzi eredetének védelme terén tapasztalattal rendelkező szakértőkkel rendelkeznek.

A szükséges dokumentáció

7. szakasz

A pályázatra benyújtandó dokumentumok a következők:

Természetes és jogi személyek esetén:

1. olvashatóan kitöltött pályázati űrlap,
2. a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosának vagy a jogi személy felhatalmazott személyének személyazonossági igazolványáról készült fénymásolat, vagy leolvasott chipes személyazonossági igazolványa,
3. a Kincstári Igazgatóság által kiadott eredeti kivonat az agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásból (az agrárgazdaság alapvető adataival a kivonat első oldalán, valamint a többi oldalon a területekkel kapcsolatos adatokkal, 30 napnál nem régebbi),
4. a pályázó által teljesített lecsapolási/öntözési térítmenyfizetéséről szóló bizonyíték 2021. december 31-vel bezárólag (a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvéllalat bizonylata),
5. a pályázónak az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről szóló bizonyítéka, 2021. december 31-vel bezárólag (annak a helyi önkormányzatnak az illetékes szerve által kiállítva, ahol a tárgybéli beruházás történik, ha pedig a pályázó lakhelye, illetve székhelye más helyi önkormányzat területén van, akkor annak a helyi önkormányzatnak a vonatkozó bizonylatát szükséges megküldeni),
6. bizonyíték az állami tulajdonú termőföld bérléséből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal megkötött szerződés fénymásolata és a befizetés teljesítéséről szóló bizonylat),
7. a tárgyi beruházás kifizetésének teljesítéséről szóló bizonyíték és az eszközök átutalásáról a bank által hitelesített igazolás és kivonat, ha pedig a természetes személy kézzel vagy kártyával fizetett, elegendő a pénztári nyugta megküldése (a csekkel ellátott pénztári nyugtákat nem veszik figyelembe),
8. a főiskolai és felsőfokú végzettséget igazoló oklevél fénymásolata,
9. amennyiben szövetkezeti tag, a tagság igazolása.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

10. a Cégnyilvántartási Ügynökség adóazonosító-jellel ellátott kivonata,
11. a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás,
12. a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a pályázó jogi személy mikro- és kis jogi személyi besorolással rendelkezik, a számvitelről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. és 30/2018. szám) összhangban,
13. szövetkezetek esetén a felhatalmazott Revíziós Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a Szövetkezeti törvénnyel összhangban működik, mely esetben az igazolás alapját az elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végleges jelentésnek kell képeznie, amely nem lehet két évnél régebbi, a Szövetkezeti törvénnyel összhangban.

A pályázó – a pályázati adatlap szerves részét képező – formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 5. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi-e be, vagy egyetért azzal, hogy a szóban forgó adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásban, hivatalból a Tartományi Titkárság szerezzé be az illetékes szervektől, az általános közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltak mellett további dokumentumokat is bekérjen.

A döntéshozatali folyamat az Ügyrenddel összhangban történik.

További szükséges dokumentáció a rendeltetéstől függően

8. szakasz

- földrajzi eredet (1. és 2. pont)

1. a földrajzi eredetű mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek előállításához szükséges alapanyagok, valamint maguk a termékek laboratóriumi ellenőrzéséért; a földrajzi jelzés megszerzésére irányuló tanulmány elkészítésének költségeihez, valamint a földrajzi eredetű mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek ellenőrzésének és tanúsításának költségeihez be kell nyújtani:
 - az eredeti számla vagy a számla hiteles fénymásolata 2022. január 1-jénél nem régebbi fizetési bizonylattal, valamint az a fiskális számla, amelyen szerepel, hogy a fizetés készpénzben vagy kártyával történt (kizárólag abban az esetben, ha a kérelmező természetes személy), vagy
 - 2022. január 1-jénél nem régebbi eredeti számla, átutalási megbízás és hiteles banki fizetési kivonat,
2. a Szellemi Tulajdon Hivatalához benyújtott, a földrajzi jelzések oltalmát célzó tanulmányról szóló igazolás fénymásolata, vagy a kérelem tárgyát képező mezőgazdasági és élelmiszeripari termék ellenőrzéséről és tanúsításáról szóló okirat fénymásolata, amelyre a kérelmet benyújtották, és a pályázó nevére állította ki a 2022-es év folyamán a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium által felhatalmazott tanúsító szervezet, a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek földrajzi jelzéseire irányadó törvény szerint.

- élelmiszerbiztonsági és minőségügyi rendszer (3. pont)

- az élelmiszerbiztonsági és minőségügyi rendszerek bevezetésének és tanúsításának költségeihez a 2022-es évben, be kell nyújtani:
- az eredeti számlát vagy a számla hiteles fénymásolatát a 2022. január 1-jénél nem régebbi fizetési bizonylattal, valamint azt a fiskális számlát, amelyen szerepel, hogy a fizetés készpénzben vagy kártyával történt (kizárólag abban az esetben, ha a kérelmező természetes személy), vagy
- 2022. január 1-jénél nem régebbi eredeti számlát, átutalási megbízást és hiteles banki fizetési kivonatot,
- a tanúsítvány hiteles fénymásolata,
- KOSHER és HALAL tanúsítvány esetén – a mezőgazdasági és állategészségügyi felügyelő jegyzőkönyve, amely igazolja, hogy a gyártási folyamatban az önellenőrzést a HACCP elvek szerint hajtják végre.

A hiányos kérelmek kezelése

9. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtóiról a Tartományi Titkárság hivatalból begyűjti az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény alapján hivatalos nyilvántartásba vett tényszerű adatokat az illetékes szervezettől, míg egyéb dokumentumok hiánya esetén, a kérelmezőket a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belüli hiánypótlásra szólítják fel.

Ha a hiányos kérelmek benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem tesznek eleget a hiánypótlásra való felszólításnak, a kérelmeiket elutasítják, mint hiányosakat.

Azok a kérelmek, amelyeknél megtörtént a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő felszólítás alapján a hiánypótlás, csak a kért dokumentáció benyújtását követően kerülnek elbírálásra.

A bizottság nem veszi figyelembe azokat a kérelmeket:

- amelyeket olyan személy nyújtott be, aki nem jogosult a pályázati részvételre,
- amelyeket a pályázati kiírásban szereplő határidő lejártát követően nyújtottak be,
- amelyek nem a pályázat tárgyát képező beruházásokra vonatkoznak.

A pályázati dokumentációt nem küldik vissza.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

10. szakasz

A benyújtott kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: bizottság) tekinti át és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít.

A bizottság felállítja azoknak a pályázóknak a névsorát, akik a benyújtott dokumentumok alapján eleget tettek a pályázati felhívásban és a szabályzatban szereplő feltételeknek. A szabályzatban előírt mércék szerint megítélt pontszámoknak megfelelően rangsort állítanak fel, amely alapján történik a vissza nem térítendő eszközök odaítélése, a pályázatra előlított keretösszeg felhasználásáig.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat is bekérjen, továbbá hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől kérje a szerződésben foglaltak megvalósulásának ellenőrzését.

A bizottság akkor ülésezik, amikor úgy ítéli meg, hogy megteremtődtek a feltételek az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv elkészítésére, amelyben feltüntetik a pályázatra beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett összeget, az elfogadott kérelmeket a pontszámokkal és összegekkel, illetve az elutasított kérelmeket, az elutasításuk okai szerint csoportosítva.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslat tartalmazza az eszközökben részesülő pályázóknak javasolt összegeket és a pontozásuk módját, míg az eszközökben nem részesülő pályázók esetében fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/elvetésének okait.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg, a bizottságnak az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot tartalmazó jegyzőkönyve alapján.

A döntést közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos weboldalán.

A pályázati dokumentáció nem kerül visszaküldésre.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó mércék**11. szakasz**

A bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és a jelen szakaszban, valamint az alábbi táblázatban előírt mércék alapján:

Mércé	Pontozási mód	Pontszámok
Pontszámok összesen		180
A pályázó személy 40 évnél fiatalabb	igen/nem	10/0
A pályázó személy hölgy	igen/nem	10/0
A mezőgazdasági birtok olyan területen található, ahol nehéz munkakörülmények vannak	igen/nem	10/0
Feladatkörök	kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	20
	több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	10
	Kevesebb, mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	0
A birtok tulajdonviszonya – a mezőgazdasági földterület és a használatban levő létesítmények	saját tulajdon	20
	bérlemény	10
	térítésmentes használatban	5
A bejegyzett mezőgazdasági birtok első bejegyzésének dátuma	kevesebb, mint három éve	5
	több mint három éve	10
Lakhely	város	5
	község	10
	egyéb lakott település	15
A pályázó rendelkezik megfelelő szakképesítéssel	általános iskola	5
	középiskola	10
	mezőgazdasági egyetem	15
Részesült korábban a Tartományi Titkárság eszközeiben	egy alkalommal	10
	két alkalommal	5
	három vagy több alkalommal	0
A felhasználó rendelkezik tanúsítvánnyal földrajzi eredetre vagy organikus termelésre	igen/nem	10/0
A felhasználó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	igen/nem	10/0
A befektetés fenntarthatóságának értékelése	alacsony/közepes/magas	10/20/40

A szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban megítélt pontok szerint összeállítják a ranglistát, amely alapján odaítélik a vissza nem térítendő eszközöket.

Azok a kérelmek, amelyek 60-nál kevesebb pontot kapnak, nem vesznek részt a Bizottság további elbírálásának folyamatában.

Az elutasított/elvetett vagy nem teljes mértékben elfogadott kérelmek kezelése**12. szakasz**

A döntés alapján a bizottság előkészíti, a tartományi titkár pedig elfogadja azt a határozatot, mely tartalmazza az indokolást és a jogorvoslatot azon kérelmek benyújtói számára, akiknek a kérelme elutasításra/elvetésre került vagy nem teljes mértékben került elfogadásra a Bizottság döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyve alapján.

Jogorvoslat**13. szakasz**

A Szabályzat 12. szakaszában említett személyeken kívül, kifogás benyújtására jogosult minden elégedetlen pályázó, akinek a Titkárság weboldalán közzétett döntés alapján eszközöket hagytak jóvá.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő három (3) napon belül, illetve a határozatnak a Titkárság honlapján való közzétételétől számított hét (7) napon belül azon személyek esetében, akiknek a kézbesítés nem sikerült.

A tartományi titkár a kifogás kézhezvételétől számított hét (7) napon belül hoz döntést a kifogásról.

A kifogást a tartományi titkár elvetheti, ha nem határidőn belül érkezett, vagy nem engedélyezett, ha azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben, vagy elutasíthatja, ha megalapozatlannak bizonyul.

A kifogásról határozattal születik döntés.

Végző határozat**14. szakasz**

A végző határozatot a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások nyomán meghozott határozatok alapján, és amelyet a Titkárság weboldalán tesznek közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**15. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár, a Tartományi Titkárság nevében, szerződést köt az eszközök felhasználójával az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**16. szakasz**

Az eszközök folyósítása a Tartományi Titkárság és a kedvezményezett közötti szerződés alapján történik.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítására a forrás elosztásáról szóló döntést követően kerül sor, a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban.

A Tartományi Titkárság a Tartományi Titkárság a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségtől kérheti a szerződésben foglaltak megvalósulásának ellenőrzését.

Az eszközök folyósításának ideje alatt a vállalkozó és a jogi személy számlája nem lehet zárolás alatt.

A kifizetés a beszállító folyószámlájára történő átutalással vagy készpénzkifizetéssel történik, az engedményezéssel és beszámítással történő fizetést nem ismerik el.

A Titkárság az illetékes főosztályán keresztül elrendelheti Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy győződjön meg a terepi tényállásról (végző ellenőrzés), és készítsen erről jelentést, valamint jegyzőkönyvet a Tartományi Titkárság számára.

A kedvezményezett kötelezettségei**17. szakasz**

Az eszközöket a pályázó számlájára utalják.

A vissza nem térítendő pályázati eszközök kedvezményezettje köteles a beruházásra vonatkozó összes dokumentumot az ösztönző eszköz folyósításától számított legalább öt éves időszakban őrizni.

Záró rendelkezés**18. szakasz**

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Dátum: 2022. szeptember 6.
Újvidék,

Čedomir Božić, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

1196.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat és 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel a Mezőgazdasági és falufejlesztési ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013.,

142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi mezőgazdasági és vidékfejlesztési politikájának végrehajtását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendelettel (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám), továbbá a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolításáról szóló szabályzattal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár meghozza

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN
A VIDÉKI GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGEK NEM
MEZŐGAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSÁVAL
TÖRTÉNŐ FELLENDÍTÉSÉRE SZÁNT 2022. ÉVI ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁT**

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén a vidéki gazdasági tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek támogatásával történő fellendítésére szánt 2022. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 37/2022. szám) 10. szakaszának 2. bekezdésében az alábbi mondat törlődik: „A pályázatokat, amelyek nem érik el az összes pontszám 40%-át, a Bizottság kihagyja a további megvitatásból.”.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁR**

Újvidéken, 2022. szeptember 27-én

Čedomir Božić, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

1197.

A felsőoktatási törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 73/2018., 27/2018. szám – más törvény, 67/2019., 6/2020. szám – más törvények, 11/2021. szám – hiteles értelmezés, 67/2021. és 67/2021. szám – más törvény) 69. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 7/2014., 54/2014. – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, illetve a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám) 2. szakasz 1. bekezdése 1. pontjának 3. fordulatára és 3. szakaszának 2. bekezdésére, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ÁLTAL ALAPÍTOTT FELSŐOKTATÁSI
INTÉZMÉNYEK TEHETSÉGES
EGYETEMI HALLGATÓINAK
SZÁNT ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉIRŐL**

I.**A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI****1. szakasz**

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézményeknek (a továbbiakban: Intézmény) a tehetséges egyetemi hallgatókkal való foglalkozásra, illetve a tehetséges hallgatóknak az alapító és a cégek részéről származó anyagi juttatás biztosítására szolgáló eszközök odaítélésének mércéit, módját és feltételeit szabályozza, a tehetséges egyetemi hallgatók nagyobb mértékű foglalkoztatottsága feltételeinek megteremtése és a társadalmunk legképzettebb részének kilátásos jövőképe kialakítása céljából.

2. szakasz

Az 1. szakaszban említett rendelkezésre vonatkozó pénzeszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében kell előirányozni, az összegeket pedig a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) éves pénzügyi tervében kell meghatározni.

3. szakasz

A tehetséges egyetemi hallgatókkal való munkára szánt pénzeszközöket a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatási intézményeknek pályázat útján kell odaítélni, amelyet a Titkárság legalább évente egyszer hirdet meg, és az a folyó évről szól.

A pályázat tartalmazza a pályázás feltételeit és módját, a felosztandó eszközök mértékét és rendeltetését, a pályázati határidőt, valamint a pályázat lefolytatása szempontjából jelentős egyéb adatokat.

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött kérelmeket, az illetéktelen személyek által benyújtott és nem a pályázat tárgyára vonatkozó kérelmek nem kerülnek elbírálás alá.

4. szakasz

A pályázatra a 7. számú formanyomtatványon kell jelentkezni, melynek tartalmát a Titkárság állapítja meg. Az említett formanyomtatvány letölthető a Titkárság hivatalos weboldaláról.

Az egyetemi hallgató – jelölt az Intézményhez nyújtja be a dokumentációt, az Intézmény pedig az egységesített dokumentációt átadja a Titkárságnak. A teljes dokumentációnak az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- a KÉRELMET (a 7. számú formanyomtatványt),
- BIZONYLATOT a beírt tanévről és a megfelelő tanulmányi évben betöltött hallgatói státusról,
- Bizonylatot a letett vizsgákon megvalósított átlageredményről, illetve az elért eredményről és a megszerzett ECTS kreditpontok számáról, az előző tanév befejeztével bezárólag,
- A jelölt (egyetemi hallgató) és a magáncég között aláírt SZERZŐDÉST a hallgatónak a cég általi társfinanszírozásáról vagy ösztöndíjazásáról, gyakorlat folytatásáról és az egyetemi tanulmányok befejezése utáni foglalkoztatásáról,
- A jelölt (egyetemi hallgató) nyilatkozatát arról, hogy más ösztöndíjban nem részesül,
- Az elektronikus személyi igazolványról kinyomtatott adatokat vagy a személyi igazolvány fénymásolatát.

A másodfokú egyetemi tanulmányokat folytató jelöltnek a felsorolt dokumentumokon kívül még az alábbi dokumentumokat is be kell nyújtania:

- az egyetemi alapképzésen szerzett oklevélről szóló bizonylat fénymásolatát,
- bizonyítékot arról, hogy nincs munkaviszonyban – kivonatolt a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálatnak a munkanélküli személyekre vonatkozó nyilvántartásából vagy az illetékes szerv bizonylatát, amely igazolja, hogy az egyetemi hallgató nincs munkaviszonyban.

II.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI, ELJÁRÁSA ÉS FELTÉTELEI

5. szakasz

A pályázaton a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények vehetnek részt.

A szóban forgó eszközöket azok a Szerb Köztársaság vagy a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított intézmények egyetemi hallgatói is megpályázhatják, akik teljesítik az alábbi feltételeket:

- a folyó tanévben első alkalommal iratkoztak első vagy másodfokú tanulmányokra, és iskolázatásuk a költségvetés terhére történik,

- a Szerb Köztársaság állampolgárai,
- egyetemi tanulmányaik során nem vesztettek évet, tanulmányaik közben a legjobb eredményességről tanúsítottak,
- nem részesülnek az illetékes minisztériumok, az illetékes tartományi közigazgatási szervek, helyi önkormányzat vagy egyéb intézmények, alapok és alapítványok ösztöndíjaiban,
- lakhelyük Vajdaság Autonóm Tartomány területén van.

A pályázatra az egyetemi alapképzés II.- V. (és VI.) éves hallgatói, valamint a másodfokú tanulmányok munkaviszonyban nem levő hallgatói jelentkezhetnek, illetve azok az egyetemi hallgatók, akik az alapképzés befejeztével közvetlenül másodfokon folytatták tanulmányaikat, és eleget tesznek az előző bekezdésben említett feltételeknek.

Az egyetemi hallgatóknak szánt juttatások számát a Titkárság éves pénzügyi tervében előirányozott rendelkezésre álló eszközök szerint kell megállapítani.

6. szakasz

Az Intézmény magáncégenként legfeljebb hét egyetemi hallgató nevével tartalmazó listát nyújt be a Titkársághoz, akiket az alábbi mércék szerint kell rangsorolni:

- az előző iskoláztatásban elért eredmény,
- az egyetemi tanulmányok sikeressége,
- a cég által társfinanszírozott pénzeszközök mértéke.

Az előző iskoláztatásban elért eredményt az egyetemi tanulmányok során letett vizsgákon szerzett átlagosztályzatok pontjával kell kimutatni, az előző tanév befejeztével bezárólag.

Az egyetemi tanulmányok sikerességét az következő módon kiszámított számmal kell kimutatni:

$$EC = \text{tanulmányi év} + (\text{a megszerzett ECTS pontok száma} / ((\text{tanulmányi év} - 1) * 60))$$

A cég által társfinanszírozott azon pénzeszközök mértékét, amellyel az egyetemi hallgató szerződést kötött, a cég által havonta társfinanszírozott pénzeszközök bruttó összegének és a Titkárság által társfinanszírozott összegnek a hányadosaként kell kimutatni.

7. szakasz

A pályázat lefolytatására a Titkárság bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság a tartományi titkárnak megindokolt javaslatot tesz, aki határozatot hoz az eszközöknek a Vajdaság AT területén levő felsőoktatási intézmények számára történő átutalásáról, a tehetséges egyetemi hallgatókkal való foglalkozásra vonatkozóan.

8. szakasz

A Titkárság által biztosított eszközök mértéke minden évben a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság éves pénzügyi tervével kerül megállapításra.

9. szakasz

A Titkárság hallgatónként tíz havi befizetéssel utalja át az Intézmény számára az előző szakaszban említett eszközöket, az eszközöknek a Vajdaság AT költségvetésébe való beáramlásával összhangban, az Intézmény pedig kötelezettséget vállal, hogy az említett összeget kifizeti az egyetemi hallgatónak, és erről kapcsolódó dokumentációt (kivonatokat) is tartalmazó jelentést nyújt be a Titkársághoz.

III.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

A jelen szabályzat hatályba lépésével érvényét veszti a 142-451-201/2017-02. számú és 2017. február 21-i keltezésű a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények tehetséges hallgatóinak szánt eszközök odaítélésének mércéiről szóló szabályzat.

TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁR

Újvidék, 2022. szeptember 27.
Szám: 142-451-2997/2022-02

Dr. Zoran Milošević professzor, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

1198.

A nők helyzetének javítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő családok részére ingatlanvásárlási támogatására vonatkozó vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 6/2022 és 39/2022. szám) 6. szakasza alapján, valamint A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 15., 16. és 24. szakaszának 2. bekezdése és 35a szakasza alapján, figyelemmel A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek megállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009. és 67/2012. szám – a Szerb Köztársaság Alkotmánybíróságának határozata IUz 353/2009.) 58. szakaszára, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

szabályzatot HOZ A NŐK HELYZETÉNEK ELŐMOZDÍTÁSA CÉLJÁBÓL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI CSALÁDOK RÉSZÉRE INGATLANVÁSÁRLÁSRA VONATKOZÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEIRŐL

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A nők helyzetének előmozdítása céljából a Vajdaság autonóm tartományi családok részére ingatlanvásárlásra vonatkozó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeiről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza e programtevékenység céljait, az eszközök rendeltetését, a pályázaton való részvétel feltételeit, a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását, a szükséges dokumentációt, az eszközök elosztásának mércéit, az eszközfelhasználókkal történő szerződés kötést és A nők helyzetének előmozdítása céljából a Vajdaság autonóm tartományi családok részére ingatlanvásárlásra vonatkozó vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló pályázat (a továbbiakban: Pályázat) szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

A jelen szakasz 1. bekezdésének értelmében családnak tekinthetők a házassági és a házasságon kívüli közösségek, illetve az egyszülős családok (a továbbiakban: család). Egyszülős család alatt értendő az önellátó anya, aki egyedül gondoskodik a gyerekekről, miután az édesapa elhalálozott, vagy ismeretlen, vagy bírósági határozattal megvonták tőle a szülői jogokat.

A vissza nem térítendő eszközöket Vajdaság AT költségvetésének a 2022-es évre jóváhagyott eszközeiből Pályázat útján folyósítják, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) hirdet meg.

II. A PROGRAMTEVÉKENYSÉG CÉLJA

2. szakasz

A programtevékenységnek a nők helyzetének előmozdítása és gazdasági megerősítése a célja, amelynek során a családok részére vissza nem térítendő eszközöket ítélnék oda.

Vajdaság Autonóm Tartomány területén a nők helyzete javításának egyik fontos előfeltétele a lakáskérdés megoldása, illetve az, hogy a nők ezáltal gazdaságilag erősödjenek és a tulajdonviszonyok szerkezetben javítsanak a férfiakkal szembeni alárendeltségükön.

III. AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

3. szakasz

Az eszközök Vajdaság autonóm tartományi ingatlan vásárlására szolgálnak.

Jelen Szabályzat értelmében ingatlannak tekintendő a lakás vagy a ház, amely be van jegyezve az Ingatlan-nyilvántartásba.

IV. AZ ESZKÖZÖK MÉRTÉKE

4. szakasz

A Pályázat résztvevői között felosztásra kerülő vissza nem térítendő eszközök teljes összegét, melynek rendeltetését a Szabályzat 3. szakasza részletezi, az egyes pályázatok kiírásának alkalmával határozzák meg a rendelkezésre álló költségvetési eszközök függvényében.

Az odaítélésre kerülő vissza nem térítendő eszközök mértékéről minden egyes kérelem esetében a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) dönt a Szabályzat 16. szakaszában említett Bizottság javaslatára, de legfeljebb 1 200 000,00 dinárig.

V. PÁLYÁZAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE

5. szakasz

Az eszközök Pályázat útján kerülnek kiosztásra, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság ír ki.

A Pályázat szövege a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, egy a Vajdaság AT egész területén terjesztett tömegtájékoztatási eszközben és a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs című weboldalán kerül közzétételre.

6. szakasz

A Pályázat kötelező elemei:

1. A pályázat kiírásának alapjául szolgáló jogszabály elnevezése,
2. Az odaítélésre előirányozott teljes eszközök összege,
3. A vissza nem térítendő eszközök mértéke, amelyekre pályázni lehet,
4. Az eszközök rendeltetése,
5. A részvételi jogosultság,
6. A részvétel feltételei,
7. A kérelem benyújtásának módja,
8. A pályázati kérelem benyújtásának határideje,
9. A kötelezően benyújtandó dokumentumok,
10. Egyéb adatok a Pályázat sikeres lebonyolítása érdekében.

VI. A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG

7. szakasz

A Pályázaton való részvétel jogával rendelkeznek azok a házas-, illetve élettársi kapcsolatban élő párok és az egyszülős családok (egyedülálló anyák), akik Vajdaság autonóm tartományi lakcímmel rendelkeznek.

VII. A PÁLYÁZATI RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI

8. szakasz

A Pályázaton részt vehetnek házas-, illetve élettársi kapcsolatban élő párok és egyedülálló anyák, akik a Pályázat kiírásának pillanatában összesítve eleget tesznek a következő feltételeknek:

1. Az egyik házastárs, illetve élettárs vagy az egyedülálló anyja a Pályázat kiírásának pillanatában nem idősebb 45 évesnél,
2. A házastársak, a házas-, illetve élettárs, vagy az egyedülálló anyja a kérelem benyújtásának napját megelőző 5 éves időszakban Vajdaság autonóm tartományi lakcímmel rendelkeznek/rendelkeznek,

3. A Pályázat meghirdetésének pillanatában a házastársak házassági közösségben, illetve az élettársak tartós életközösségben éljenek (a Törvénnyel összhangban),
4. Nem tulajdonosai vagy társtulajdonosai semmilyen ingatlan a Szerb Köztársaság területén,
5. Nincsenek vérrokonságban, sógori vagy örökbefogadási rokonságban az ingatlan potenciális eladójával.

A Pályázat részvevői csak egy kérelemmel pályázhatnak, míg az igényelt összeg nem lehet nagyobb 1 200 000,00 dinárnál.

A Pályázat részvevői javasolják a tárgyi ingatlant.

A Pályázat részvevői nem idegeníthetik el az ingatlant a következő 5 év során a vissza ne, térítendő eszközök odaítélésének napjától számítva, a biztosítékokkal kapcsolatos többi kérdés pedig a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződésben lesz részletesen szabályozva.

Az ingatlan, amelyet a pályázók megvásárlásra javasolnak, Vajdaság AT bármely településének, városának vagy községének a térségében helyet foglalhat.

A pályázók által megvételre javasolt ingatlanak biztonságosnak és lakhatónak kell lennie, összhangban A lakhatásról szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2016 és 9/2020. szám - más törvény).

Az ingatlan lehet több személyi társtulajdonában, de ebben az esetben minden társtulajdonosnak, mint tulajdonrészének eladója kell megjelennie.

Megengedhetetlen a rendezetlen vagyoni viszony az ingatlanon, nem lehet semmilyen teher bejegyezve a tulajdonlapon, maga az ingatlan és a háztáji gazdaság részei (ha házzal együtt pályáznak) a hatályos tervezési és építési szabályokkal összhangban legyenek felépítve.

VIII. A KÖTELEZŐ PÁLYÁZATI DOKUMENTUMOK

9. szakasz

Annak érdekében, hogy eleget tegyenek a jelen Szabályzatban foglalt feltételeknek, a Pályázat résztvevői kötelesek benyújtani az alábbi dokumentumokat:

1. Kitöltött és aláírt pályázati űrlap (letölthető a Titkárság weboldaláról),
2. A pályázók személyi igazolványainak fénymásolata (ha csippen ellátott okmányról van szó, akkor szükséges, hogy az le legyen olvasva),
3. A pályázók nevére szóló bizonylat a Szerb Köztársaság állampolgárságának meglétéről (6 hónapnál nem régebbi),
4. A pályázók lakhelyéről szóló bizonylat az előző 5 évre vonatkozóan a Pályázat kiírásának napjától számítva, a Belügyminisztérium által kiadva,
5. Bizonyíték a házassági közösségről (házassági anyakönyvi kivonat), a házasságon kívüli közösségről, a közjegyzőnél adott hitelesített nyilatkozat formájában, a házasságon kívüli közösség létezéséről két tanú jelenlétében és aláírásával. A hitelesített nyilatkozat a Pályázat meghirdetése után készüljön. Az egyedülálló anyák tekintetében kötelezően be kell nyújtani a gyermek/gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
6. Bizonyíték az egyszülős családi státuszról (halotti anyakönyvi kivonat, vagy bizonylat a szülői jogok önálló gyakorlásáról, vagy a jogerős bírósági döntés),
7. Ha a pályázók (vagy egyikük) munkaviszonyban van, bizonyítékot kell benyújtani a munkaviszony meglétére vonatkozó bizonyítékot, nevezetesen a rokkant- és nyugdíjbiztosítási bejelentőt - M űrlapot és a munkaszerződés fénymásolatát,
8. Ha a pályázók (vagy legalább egyikük) munkaviszonyban vannak, bizonyítékot kell beadni a biztosítási időszakról, pontosabban a Köztársasági Nyugdíj- és Rokkanttartósítási Alap illetékes szervezeti egységének igazolását, amelynek keretében fel van tüntetve a megvalósított nyugdíjra jogosító teljes idő,

9. A pályázók hitelesített szabad fogalmazásban tett nyilatkozatát arról, hogy a Szerb Köztársaság területén nem rendelkeznek tulajdonban/társtulajdonban lévő ingatlannal,
10. A Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériuma Adóigazgatóságának bizonylatát, hogy a pályázók nevére az utóbbi öt évben nem történt tulajdoni, vagy társtulajdoni átruházás,
11. A Köztársasági Földmérési Intézet Ingatlanyilvántartási Szolgálat által kiadott kivonat a pályázók által megvételre javasolt ingatlanról,
12. Az ingatlan potenciális eladójának/eladóinak nyilatkozata, hogy elfogadják a pályázati feltételeket, beleértve a személyi adatok feldolgozásáról szóló értesítés tartalmát is, amely a Titkárság weboldalán található és részét képezi a Pályázatnak, illetve amellyel egyetértenek,
13. A pályázók hitelesített nyilatkozatát arról, hogy a szóban forgó ingatlanban fognak lakni, valamint azt a Titkársággal kötött szerződés aláírásának napjától számított 5 éven belül nem idegenítik el,
14. A pályázók hitelesített nyilatkozata, hogy ők és az ingatlan eladója/eladói nincsenek egyenes ági, bármely fokig terjedő, oldalágon pedig a második fokkal bezárólagos vérrokonságban, illetve nincs köztük sógorsági vagy örökbefogadási rokonság sem,
15. Az oktatási intézmény bizonylata a pályázó iskolai végzettségéről,
16. Banki kivonat, amely annak bizonyítéka, hogy a pályázó dinár alapú folyószámlával rendelkezik.

Az illetékes szervek 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11., 12. és 13. pont alatti bizonylatai, igazolásai és kivonatai a Pályázat meghirdetése után legyennek kiadva.

A kötelező pályázati dokumentumok kidolgozási és a Titkárságra való eljuttatási költségei a pályázót terhelik.

A Pályázatra benyújtott dokumentumokat nem küldik vissza.

IX. A KÉRELMEK KEZELÉSE

A kérelmeket a Pályázatra előírt űrlapon kell benyújtani, amelyet a Titkárság weboldaláról lehet letölteni.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett pályázati kérelem beadható közvetlenül a Titkárságon, személyesen a Tartományi Kormány iktatójában, vagy postán, ajánlott küldemény formájában a következő címre: Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság, 21000 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16. (Pokrajinski sekretarijat za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost polova, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16.), az alábbi megjelöléssel: Pályázat a nők helyzetének előmozdítása céljából a Vajdaság autonóm tartományi családok részére ingatlanvásárlásra vonatkozó vissza nem térítendő eszközök odaítélésére (Konkurs za dodelu bespovratnih sredstava porodicama na teritoriji AP Vojvodine za kupovinu nekretnine u cilju unapređenja položaja žena).

11. szakasz

Nem kerülnek megvitatásra azok a kérelmek, amelyek:

1. Késedelmesek, illetve amelyek a Pályázat szövegében feltüntetett határidő letele után lettek benyújtva,
2. Nem engedélyezettek, illetve az olyan személyek által benyújtott kérelmek, akik a Pályázattal nincsenek előirányozva, és akikre a Pályázat céljai nem vonatkoznak,
3. Hiányosak és érthetetlenek, illetve amelyekhez nem mellékeltek minden szükséges bizonyítékot és dokumentumot, nincsenek aláírva, üres rovatokat tartalmaznak vagy ceruzával lettek kitöltve, faxon vagy e-mailen küldték el őket, érthetetlen, vagy olvashatatlan adatokat tartalmaznak, stb.

X. A MEGVÉTELRE JAVASOLT INGATLAN

12. szakasz

Az ingatlanok, amelynek megvételét a jóváhagyott eszközökből tervezik, a jelen Szabályzat szerint összesítve eleget kell tennie a következő feltételeknek:

1. Legyen bejegyezve az Ingatlan-nyilvántartásába, illetve a telekkönyvbe az eladó nevére, tehermentesen,
2. Az ingatlan eladója/eladói és a pályázók nem egyenes ági vérokronok bármelyik fokig, oldalágon pedig a második fokkal bezárólag, nem állnak sem sógorsági sem örökbefogadási rokonságban,
3. Az ingatlanl kapcsolban nincsenek rendezetlen vagyoni jogi viszonyok,
4. Biztonságos és eleget tesz a lakhatási feltételeknek,
5. Az ingatlan a pályázók javasolják,
6. Az ingatlan, ahogyan a háztáj minden része (ha házat javasolnak), amely az ingatlanl azonos kataszteri telken fekszik, a tervezést és építést szabályozó előírásokkal összhangban épült, illetve, hogy nem létezik bejegyzés, miszerint az ingatlan vagy a háztáj része engedély nélkül épült volna.

XI. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

13. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal bizottságot alakít a mellékelt dokumentációval ellátott pályázati kérelmek áttekintése, értékelése és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozása céljából (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság háromtagú, a Bizottság elnökéből és két bizottsági tagból áll.

A Bizottság elnökének és tagjainak is vannak helyettesei.

A Bizottság tagjait a Titkárság foglalkoztatottjai közül nevezik ki.

A Bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arra vonatkozóan, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és működéséhez, illetve a Pályázat lefolytatásához.

14. szakasz

Valamennyi beérkezett pályázati kérelem áttekintését követően a Bizottság összeállítja a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére pályázók ranglistáját (a továbbiakban: eszközfelhasználók), amelyet végleges döntéshozatal céljából megküld a tartományi titkárnak.

15. szakasz

A Pályázatra beérkezett kérelmek megvitatása során a Bizottság köteles:

- megállapítani a jelen Szabályzat 8. szakaszában említett feltételek teljesülését a Pályázatra beérkezett minden megengedett, idejében érkezett és hiánytalan kérelem tekintetében,
- elkészíteni a pontozási listákat a Szabályzat 17. szakaszával összhangban,
- a pontozási listák alapján megállapítani az elsőbbségi sorrendet,
- elkészíteni a pályázati feltételek teljesüléséről szóló jelentést.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére való jogosultság elbírálása során a Bizottság, az anyagi igazság megállapításának érdekében, egyéb olyan bizonyítékokat is kérhet, amelyeket nélkülözhetetlennek tart.

A Bizottság fenntartja azon jogát, hogy bárminemű további dokumentációt kérjen a pályázóktól és a velük összekapcsolt személyektől (az ingatlan eladójától/eladóitól), valamint helyszíni ellenőrzést végezzen, amely hatással lehet a pályázati döntés javaslatának meghozatalára, a Pályázat céljának megvalósítása szempontjából.

16. szakasz

A Bizottság köteles a pályázati kérelmek beadási határidejétől számított 60 napon belül a pályázók ranglistájának javaslatát a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozóan összeállítani, és azt a tartományi titkárnak megküldeni.

A tartományi titkár az eszközök odaítélésére vonatkozó ranglista-javaslat kézhezvételét követő 30 napon belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről.

A tartományi titkár határozata végleges.

A határozat közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán.

A pályázók az eszközök odaítéléséről szóló határozat közzétételét követő 3 napos határidőn belül, a Bizottság elnökének jelenlétében megtekinthetik a Pályázatra benyújtott dokumentációjukat.

17. szakasz

A feltételeknek a jelen Szabályzatban történő meghatározása a Pályázat közzétételének időpontjában a feltételek teljesítéséhez szükséges megfelelő számú pont hozzárendelésével történik, nevezetesen:

1. Minden foglalkoztatott pályázó után – 10 pont,
2. Minden foglalkoztatott pályázó után, akinek saját munkája van – 5 pont,
3. Minden pályázó után, akinek:
 - 1 évig terjedő szolgálati éve van – 2 pont,
 - 1–3 szolgálati éve van – 4 pont,
 - 3–5 szolgálati éve van – 6 pont,
 - 5–7 szolgálati éve van – 8 pont,
 - 7–10 szolgálati éve van – 10 pont,
 - több mint 10 szolgálati éve van – 12 pont.
4. minden pályázóra, akinek általános iskolai végzettsége van – 5 pont,
5. minden pályázóra, akinek középiskolai végzettsége van – 7 pont,
6. minden pályázóra, aki 3 éves szaktanulmányokat végzett – 9 pont,
7. minden pályázóra, aki alapfokú, mester- vagy szakosított tanulmányokat végzett – 11 pont,
8. minden doktorátussal rendelkező pályázó után – 13 pont.

Ha 2 vagy több pályázónak azonos számú pontja van, akkor ezeknek a pályázóknak a rangsorolását az alábbi pótmércék alapján végzik, a következő sorrendben:

1. A község fejlettségi szintje – nevezetesen úgy, hogy előnyben azok a pályázók részesülnek, akiknek megvételre javasolt ingatlanjuk olyan község területén van, amely nem kellően fejlett vagy fejletlen státusszal rendelkezik (A régiók és a helyi önkormányzatok fejlettsége 2014. évi egységes listájának megállapításáról szóló rendelet szerint, (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)),
2. A kérelmek és a dokumentáció benyújtásának sorrendje a Titkárságon úgy, hogy előnyt élveznek azok, akik előbb adták át a pályázati kérelmüket és dokumentumaikat.

XII. AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI

18. szakasz

A jelen Szabályzat 16. szakaszában megnevezett határozat meghozatalának napjától számított 15 napos határidőben az eszközfelhasználók, akiknek odaítélték a vissza nem térítendő eszközöket szerződést kötnek a Titkársággal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről, majd ezt követően az ingatlan eladójával/eladóival az ingatlan adásvételéről is.

Az eszközfelhasználók kötelesek a Titkársággal kötött szerződés aláírásától számított 5 munkanapon belül közjegyzőhöz fordulni a megkötött adásvételi szerződés és a zálognyilatkozat hitelesítése kapcsán.

A Titkárság az eszközöket a házastárs/élettárs/egyedülálló anya számlájára az ingatlan bejegyzéséről, és a tárgyi ingatlanra vonatkozó zálognyilatkozat bejegyzéséről szóló, a Köztársasági Földmérési Intézet illetékes Ingatlan-nyilvántartási Szolgálatá által kiadott jogerős határozat kézbesítésétől számított 7 munkanapos határidőben utalja át.

Az eszközfelhasználó/eszközfelhasználók kötelesek a vissza nem térítendő eszközök befizetésétől számított 3 munkanapos határidőben az eszközöket átutalni az ingatlan eladójának számlájára, és a Titkárságnak bemutatni a banki kivonatot, mint az eladó számlájára történő befizetés bizonyítékát.

Az eszközfelhasználó/eszközfelhasználók, akinek/akiknek ingatlanvásárlására ítélték oda a vissza nem térítendő eszközöket, be kell, hogy jegyezze/jegyezzék házastársukat/élettársukat/az egyedülálló anyát az ingatlan 1/1 tulajdonosaként, és a Titkárságnak bizonyítékként megküldeni a Köztársasági Földmérési Intézet illetékes Ingatlan-nyilvántartási Szolgálatának a szóban forgó ingatlan tulajdonjogának bejegyzéséről szóló jogerős végzését.

19. szakasz

Az eszközfelhasználó – a házastárs/élettárs/egyedülálló anya – köteles vállalni a szóban forgó ingatlanra vonatkozó elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését a Vajdaság AT javára történt bejegyzés napjától számított 5 éves időszakra.

Kivételesen, a tárgyi ingatlanok elidegeníthetők a Bizottság előzetesen beszerzett jóváhagyásával, a tartományi titkár döntése alapján.

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakaszának 2. bekezdésével összhangban, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

A jelen szakasz előző bekezdésében említett jóváhagyást az eszközfelhasználó (az ingatlan tulajdonosa) megszerezheti, ha a Bizottságnak bebizonyítja, hogy a meglévő ingatlan eladásából származó teljes összeget hasonló, vagy jobb lakhatási körülményeket nyújtó ingatlan vásárlásába fekteti, összhangban A lakhatásról és az épületek karbantartásáról szóló törvénnyel.

20. szakasz

Az ingatlan eladójával kötött szerződés elkészítésekor, a Pályázat tárgyát képező ingatlan tulajdonjogának átruházásakor és a teher bejegyzésekor keletkezett közjegyzői költségeket az eszközfelhasználók viselik.

XIII. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba, de közzétételre kerül a Titkárság hirdetőtábláján és weboldalán is.

**SZERB KÖZTÁRSASÁG
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI
É S NEMI EGYENJOGUSÁGI TITKÁRSÁG**

Szám: 139-401-6573/2022-04
Újvidék, 2022. szeptember 23.

Predrag Vuletić, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			KÜLÖN RÉSZ		
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
1193.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi organikus termelés ellenőrzési és tanúsítási költségeit társfinanszírozó 2022. évi eszközök odaítéléséről	1407	1199.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Településrendezési és Tervezési Közvéllalt 2022-2026. közötti időszakra vonatkozó középtávú üzleti stratégiai és fejlesztési tervének jóváhagyásáról	
1194.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2022. évi felhasználásáról	1411	1200.	Határozat a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet 2022. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1195.	Szabályzat a Vajdaság AT területén az élelmiszerek és a földrajzi eredet megjelölésével ellátott termékek minőségi és biztonsági rendszere bevezetési és tanúsítási költségei 2022. évi társfinanszírozási eszközeinek odaítéléséről	1414	1201.	Határozat a Vajdasági Magyar Művelődési Intézet 2022. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1196.	Vajdaság Autonóm Tartomány területén a vidéki gazdasági tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek támogatásával történő fellendítésére szánt 2022. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat módosítása	1418	1202.	Határozat a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ 2022. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG			1203.	Határozat a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ 2022. évi működési programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1197.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények tehetséges egyetemi hallgatóinak szánt eszközök odaítélésének mércéiről	1418	1204.	Határozat a Vajdasági Levéltár 2022. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG			1205.	Határozat a bocsári Hertelendy - Bajic Kreatív Központ 2022. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1198.	Szabályzat a nők helyzetének előmozdítása céljából a Vajdaság autonóm tartományi családok részére ingatlanvásárlásra vonatkozó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeiről	1420	1206.	Határozat a bocsári Hertelendy - Bajic Kreatív Központ 2022. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
			1207.	Határozat a petróci Egészségház Petróc megbízott igazgatójának felmentéséről	
			1208.	Határozat a petróci Egészségház Petróc megbízott igazgatójának kinevezéséről	
			1209.	Határozat a rumai Egészségház Ruma igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
1210.	Határozat a rumai Egészségház Ruma igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
1211.	Határozat az Egészségház Szabadka igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
1212.	Határozat az Egészségház Szabadka igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1213.	Határozat az Egészségház Szabadka felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
1214.	Határozat az Egészségház Szabadka felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1215.	Határozat az Egészségház Törökkanizsa igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
1216.	Határozat az Egészségház Törökkanizsa igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1217.	Határozat az Egészségház Törökkanizsa felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
1218.	Határozat az Egészségház Törökkanizsa felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1219.	401-304/2022-04. számú határozat az állandó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1220.	401-304/2022-05. számú határozat az állandó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1221.	401-73/2022-149. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1222.	401-73/2022-150. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1223.	401-73/2022-151. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1224.	401-73/2022-152. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1225.	401-73/2022-153. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI -
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

1226. Határozat a Történelem 4 című általános és társadalomtudományi-nyelvi irányzatú gimnáziumi negyedik osztályos tankönyv horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról

Sorszám	Tárgy	Oldal
1227.	Határozat a Ruszin nyelv 8 című általános iskolai nyolcadik osztályos tankönyvkészlet ruszin nyelvű kézirata kiadásának és használatának jóváhagyásáról	

HIRDETŐ RÉSZ

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI -
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

1228. Pályázat munkák kiválasztására a Vajdasági összhang témában
1229. Határozat a Vajdaság autonóm tartományi alap- és középfokú oktatási és nevelési intézmények szükségleteire szolgáló műszaki dokumentáció kidolgozásának 2022. évi finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázat módosításáról

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

1230. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi organikus termelés ellenőrzési és tanúsítási költségeit társfinanszírozó 2022. évi eszközök odaítélésére
1231. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2022. évi felosztására
1232. Pályázat Vajdaság AT területén az élelmiszerek és a földrajzi eredet megjelölésével ellátott termékek minőségi és biztonsági rendszere bevezetési és tanúsítási költségei 2022. évi társfinanszírozási eszközeinek odaítélésére

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs