



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

28. rujna 2022.

Klasa: 41

Godina: LXXIII

Godišnja pretplata 9900 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode Mišića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

1193.

Na temelju članka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14 i 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS”, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16) i Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV”, broj: 54/2021), a sukladno Pravilniku o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo donosi

PRAVILNIK ZA DODJELU SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA KONTROLE I CERTIFIKACIJE ORGANSKE PROIZVODNJE NA TERITORIJU AP VOJVODINE U 2022. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom za dodjelu sredstava za sufinansiranje troškova kontrole i certifikacije organske proizvodnje na teritoriju AP Vojvodine u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuje se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa mjera potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu, („Službeni list APV”, broj: 54/2021) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva klasa: 320-00-10833/109 od 29. studenoga 2021. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 2.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za troškove kontrole i certifikacije proizvoda dobivenih po metodama organske proizvodnje od ovlaštenih organizacija koje izdaju certifikat, za organske proizvode u 2022. godini (u daljnjem tekstu: investicija)

Bespovratna sredstva, koja se dodjeljuju po Natječaju, ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupovinu rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 3.

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno 1.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji će biti objavljen u „Službenom listu AP Vojvodine” i dnevnim novinama „Dnevnik” s kojim Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do 15. 11. 2022. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Sredstva za realizaciju aktivnosti – prema Pravilniku i po Natječaju – dodjeljuju se bespovratno.

Bespovratna sredstva za potporu investicija po ovom Natječaju utvrđuju se u iznosu :

- do 80 % od ukupno prihvatljivih troškova investicije

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dođanu vrijednost (PDV).

Maksimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje po jednoj prijavi je 100.000,00 dinara.

Pravo sudjelovanja na Natječaju

Članak 4.

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

1. fizička osoba:
 - nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
 - poduzetnik nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.
2. pravna osoba:
 - trgovačko društvo nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
 - zemljoradnička zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
 - složena zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

Podnositelj prijave može podnijeti samo jednu prijavu po Natječaju.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju jesu:

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. Podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;
2. Podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine, odnosno podnositelji prijave – pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine;
3. Podnositelj prijave mora regulirati obveze po dospjelim rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje zaključno s 31. 12. 2021. godine;
4. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31. 12. 2021. godine;
5. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, zaključno s 31. 12. 2021. godine, ukoliko je korisnik istog;
6. Podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi zahtjev ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji, donacije) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
7. Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora.

Dotadni uvjeti za poduzetnike i pravne osobe:

8. Podnositelj prijave – poduzetnik i pravna osoba, mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;

9. Prema podnosiocu prijave – pravnoj osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
10. Podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu, sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019);
11. Zadruga moraju imati obavljenu zadrugu reviziju.

Potrebna dokumentacija

Članak 6.

Dokumentacija koja se podnosi na Natječaj:

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. čitko popunjen obrazac prijave;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;
3. izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama, ne stariji od 30 dana);
4. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda JVP „Vode Vojvodine“) zaključno s 31. 12. 2021. godine za podnositelja prijave;
5. dokaz o izmirenim dospjelim poreznim obvezama zaključno s 31. 12. 2021. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, na teritoriju APV);
6. dokaz o izmirenim dospjelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju);
7. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak ovjeren od strane banke, a u slučaju kada je fizička osoba izvršila gotovinsko ili plaćanje karticom može dostaviti samo fiskalni isječak;
8. ukoliko je podnositelj prijave završio srednju poljoprivrednu školu ili poljoprivredni fakultet – preslika svjedodžbe srednje poljoprivredne škole ili diplome poljoprivrednog fakulteta;
9. ako je član zadruge – dostaviti potvrdu o članstvu;
10. važeću presliku certifikata za organsku proizvodnju;
11. ugovor između proizvođača i ovlaštene kontrolne organizacije o kontroli ili certifikaciji organske proizvodnje;
12. preslika Rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova kontrole i certifikacije u organskoj proizvodnji za 2021. godinu, koje je izdalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva Republike Srbije, za kontrolnu organizaciju koja kod proizvođača provodi certifikaciju organske proizvodnje;
13. predračun koji je izdala kontrolna organizacija za obavljene usluge kontrole ili certifikacije organske proizvodnje za 2022. godinu.

Dotadna obvezna dokumentacija za poduzetnike i pravne osobe:

14. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
15. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
16. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019).
17. za zadrugu potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadrugu reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama;

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 3., 4., 5. pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Ukoliko se oprema nabavlja iz inozemstva, podnositelj prijave obavezan je dostaviti dokumenta prevedena na srpski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača. Ukoliko je račun/predračun iskazan u stranoj valuti, neophodno je u obrascu prijave unijeti vrijednost opreme u dinarskoj protuvrijednosti, obračunatoj po srednjem tečaju NBS, na dan izdavanja računa/predračuna.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Postupak donošenja odluke je u skladu s Poslovnikom.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 7.

Povjerenstvo neće razmatrati nečitko ili nepotpuno popunjen prijavni obrazac.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijave će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Povjerenstvo će odbaciti prijave :

- koje su podnijele osobe koje nemaju pravo sudjelovati na Natječaju;
- podnesene nakon isteka roka propisanog Natječajem;
- koje su podnesene za investicije koje nisu predmet Natječaja i
- iz drugih razloga utvrđenih Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 9.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije, kriterija i bodova propisanih ovim članom i to prema tablicama:

Kriterij	Način bodovanja	Bodovi
Ukupan broj bodova		190
Podnositelj zahtjeva je osoba mlađa od 40 godina	da/ne	10/0
Podnositelj zahtjeva je žena	da/ne	10/0
Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	da/ne	10/0
Radna aktivnost	Bavi se isključivo poljoprivredom	20
	Poljoprivredom više od 50%	10
	Poljoprivredom manje od 50%	0
Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi	u vlasništvu	20
	u najmu	10
	ustupljeno na korištenje bez naknade	0
Datum prve registracije RPG	Manje od tri godine	10
	Više od tri godine	5

Odlučivanje o dodjeli bespovratnih sredstava

Članak 8.

Povjerenstvo za razmatranje prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijave koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja/odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave tražiti dodatnu dokumentaciju, kao i od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva tražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora, posebno u slučaju računa i predračuna koje su izdali dobavljači opreme koji nisu u sustavu PDV-a i računa koji su znatno iznad tržišne vrijednosti.

Kriterij	Način bodovanja	Bodovi
Prebivalište	Ostala naseljena mjesta Grad	20
	Općina	10
	Grad	0
Podnositelj zahtjeva ima odgovarajuće stručno znanje	Diploma poljoprivrednog fakulteta	20
	Diploma srednje poljoprivredne škole	10
Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva	prvi put	10
	drugi put	5
	tri i više puta	0
Korisnik je certificiran za organsku proizvodnju u razdoblju	više od tri godine	10
	do tri godine	5
Korisnik je zadruga ili član zadruge	da/ne	10/0
Ocjena održivosti investicije	niska/srednja/visoka	10/20/40

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva. Prijave na Natječaj koje ostvare manje od 60 bodova ne ulaze u daljnje razmatranje Povjerenstva.

Postupanje s prijavama koje su odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene

Članak 10.

Na temelju odluke Povjerenstvo sastavlja, a Pokrajinski tajnik donosi, rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene na temelju prijedloga odluke.

Pravo žalbe

Članak 11.

Pravo žalbe ima svaki nezadovoljni podnositelj prijave na temelju odluke koja je objavljena na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Žalba se ulaže Pokrajinskom tajniku u roku od 15 dana od dostave pojedinačnog rješenja, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za osobe za koje osobna dostava nije uspjela.

Pokrajinski tajnik može odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedozvoljenu, podnesenu od strane neovlaštene osobe, usvojiti je u potpunosti ili djelomično, ili odbiti žalbu kao neutemeljenu.

O žalbi se odlučuje rješenjem.

Konačna odluka

Članak 12.

Konačnu odluku donosi Pokrajinski tajnik, na temelju donesenih rješenja po osnovi eventualnih prigovora, a koja se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Članak 13.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 14.

Sredstva će se isplaćivati na temelju ugovora između Pokrajinskog tajništva i korisnika sredstava.

Za investicije iz članka 2. ovog Pravilnika sredstva će se isplaćivati nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava, a sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine i nakon što Korisnik sredstava dostavi:

- izvadak s računa poljoprivrednog gospodarstva ili kontrolne organizacije kojim se potvrđuje da je izvršena uplata za kontrolu ili certifikaciju po izdanom računu za obavljenju uslugu (ili u banci ovjereni nalog za uplatu proizvođača kojim se potvrđuje izvršena financijska obveza proizvođača prema kontrolnoj organizaciji).

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju. Jednako tako, Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora.

U trenutku isplate sredstava račun poduzetnika i pravne osobe ne smije biti u blokadi.

Postupak donošenja odluke, kriteriji i ostala pitanja vezana za Natječaj, propisani su Pravilnikom.

Plaćanje se mora vršiti na tekući račun dobavljača ili gotovinski, a plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata.

Tajništvo putem nadležnog sektora može naložiti Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine da izvrši činjenično stanje (završnu kontrolu) na terenu, dostavljanjem izvješća i zapisnika Tajništvu.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Obveze korisnika sredstava

Članak 15.

Korisnik bespovratnih sredstava po Natječaju dužan je svu dokumentaciju u vezi s investicijom čuvati najmanje pet godina od dana isplate poticaja.

Korisnik sredstava po Natječaju za kog se utvrdi da nije postupao sukladno odredbama Natječaja i ugovora, korisnik koji je Pokrajinskom tajništvu onemogućio obavljanje kontrole, odnosno korisnik koji je dostavljao netočne podatke, dužan je vratiti primljeni iznos bespovratnih sredstava s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom koja se obračunava od dana isplate bespovratnih sredstava do dana vraćanja sredstava.

Praćenje izvršavanja ugovora**Članak 16.**

Administrativnu kontrolu, odnosno ispunjenost obveza iz ugovora prati i kontrolira resorni sektor Pokrajinskog tajništva.

Završne odredbe**Članak 17.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

v.r. Pokrajinski tajnik
Čedomir Božić

1194.

Na temelju članka 79. stavaka 3. i 4. Zakona o divljači i lovstvu („Sl. glasnik RS“, broj: 18/10 i 95/2018 – dr. zakon), članka 11. i 22. stavka 3. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/21, 7/22 – rebalans i 37/22 – rebalans), a u vezi s Pokrajinskom skupštinskom odlukom o godišnjem programu korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 54/21 i 37/22) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo) donosi:

**PRAVILNIK
ZA RASPODJELU SREDSTAVA
IZ PRORAČUNSKOG FONDA
ZA RAZVOJ LOVSTVA
AP VOJVODINE ZA 2022. GODINU**

Opće odredbe**Članak 1.**

Pravilnikom za dodjelu poticajnih sredstava putem natječaja za sufinanciranje aktivnosti kod „Izrade i realizacije programa i projekata razvoja lovstva i unapređivanja stanja populacije divljači i njezinih staništa na teritoriju AP Vojvodine i druge namjene sukladno Zakonu“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se namjene, visina i način dodjele sredstava, pravo i uvjeti sudjelovanja na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, postupak s nepravodobnim i nekompletnim prijavama, razmatranje prijave i odlučivanje o dodjeli sredstava, kriteriji i bodovanje za dodjelu sredstava, ugovor o realizaciji aktivnosti, realizacija ugovorenih obveza, plaćanje radova, praćenje realizacije ugovora, završne odredbe i druga pitanja značajna za realizaciju točke III. Programa korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini, koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini („Službeni list APV“, broj 54/21 i 37/22).

Program iz stavka 1. ovog članka donijela je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Namjene za koje se mogu koristiti poticajna sredstva**Članak 2.**

Prihvatljivi troškovi za realizaciju aktivnosti – Druge namjene sukladno Zakonu o divljači i lovstvu (točka III. podtočka 2. Programa) – izrada i realizacije projekta promocije lovstva u AP Vojvodini – adaptacija i opremanje edukativnog centra lovstva s izložbenim postavom, dani su u tablici broj 1.

Tablica 1.

Vrsta aktivnosti
2c) Izrada i realizacije projekta promocije lovstva u AP Vojvodini – adaptacija i opremanje edukativnog centra lovstva s izložbenim postavom
Troškovi nabave građevinskog materijala
Troškovi građevinskih usluga
Troškovi nabave opreme i namještaja
Troškovi nabave i postavljanja izložbe

Sredstva koja se dodjeljuju ne mogu se koristiti za:

- 1) izmirenje poreza na dodanu vrijednost za javna poduzeća i znanstvenoistraživačke ustanove;
- 2) troškove bankarske provizije, troškove jamstva i slične troškove ili naknade;
- 3) troškove bruto zarada zaposlenika;
- 7) naknadne i nepredviđene troškove radova.

Visina i način dodjele sredstava**Članak 3.**

Druge namjene u skladu sa Zakonom o divljači i lovstvu (točka III. podtočka 2. Programa), u ukupnom iznosu do 4.500.000,00 dinara za:

2c) Financiranje izrade i realizacije projekta promidžbe lovstva u AP Vojvodine, do 100 %, u iznosu do 4.500.000,00 dinara.

Korisnici sredstava**Članak 4.**

Korisnici sredstava po ovom Natječaju su pravne osobe koje su registrirane za djelatnost lovstva, koje se bave unapređenjem lovstva s teritorija AP Vojvodine.

Trgovačko društvo može ostvariti pravo na poticaje ako je razvrstano u mikro i malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS“, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 i 91/2019) i Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019).

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju**Članak 5.**

Uvjet za sudjelovanje na natječaju je da podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo iz prethodnih godina, kao i da za istu namjenu i za istu lokaciju u prethodnih 5 godina, nije koristio, niti koristi sredstva proračunskog fonda za razvoj lovstva AP Vojvodine, i to:

- za sredstva iz točke 2c) – udruge lovaca – lovački savezi, koji su registrirani radi ostvarivanja općih i zajedničkih ciljeva u području lovstva s teritorija AP Vojvodine.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu**Članak 6.**

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA TOČKU 2c) DRUGE NAMJENE SUKLADNO ZAKONU O DIVLJAČI I LOVSTVU (TOČKA III. PODTOČKA 2. PROGRAMA) – FINANCIRANJE IZRADE I REALIZACIJE PROJEKTA PROMIDŽBE LOVSTVA U AP VOJVODINI – ADAPTACIJA I OPREMANJE EDUKACIJSKOG CENTRA LOVSTVA S IZLOŽBENIM POSTAVOM

1. prijava na natječaj;
2. preslika rješenja o upisu u registar u agenciji za gospodarske registre;
3. dokaz o registraciji udruge lovaca – lovačkog saveza, radi ostvarivanja općih i zajedničkih ciljeva u području lovstva.

Uz naprijed navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti i sljedeće:

- za izradu i realizacije projekta realizacije projekta promidžbe lovstva u AP Vojvodini, sa sjedištem na području AP Vojvodine, izvadak iz lista nekretnina ili zemljišnih knjiga s podacima o vlasništvu koje su predmet prijave (ne stariji od 30 dana); izjava podnositelja prijave da po nekoj drugoj osnovi ne koristi bespovratna poticajna sredstva za istu namjenu, dokaz nadležnog tijela da se na predmetnom objektu može realizirati projekt rekonstrukcije objekta, investicijsko-tehnička dokumentacija s predmjerom i predračunom, koju je izradio odgovorni projektant, predračun izvođača radova, uvjerenje da nije pokrenut postupka stečaja i/ili likvidacije nad pravnom osobom podnositeljem prijave i uvjerenje porezne uprave o izmirenim svim poreznim obvezama i drugim javnim davanjima za 2021. godinu i opis projekta na koji se konkurira sa specifikacijom troškova.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 7.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Povjerenstvo će odbaciti:

- nepravodobne prijave,
- nedozvoljene prijave;
- prijave podnesene od strane neovlaštene osobe.

Kriteriji za ocjenu podnesenih prijava

Članak 9.

Sve pristigle prijave Povjerenstvo će bodovati prema sljedećim kriterijima za ocjenu prijava:

Kriterij	Način bodovanja	Broj bodova
Maksimalan broj bodova - točka 2c) - izrade i realizacije projekta promidžbe lovstva u AP Vojvodine		100
Podnositelj prijave za posljednjih 12 mjeseci od trenutka objavljivanja Natječaja nije bio u blokadi dulje od 30 dana - 2c) - projekt promocije lovstva)	ne	20
	Da	0
2c - projekt izrade i realizacije projekta promidžbe lovstva u AP Vojvodine (broj članica lovačkog saveza)	do 5	5
	6 do 10	10
	11 do 20	15
	21 do 30	20
	31 do 50	25
	51 do 60	30
	preko 60	40
Podnesena dokumentacija kompletna (točke 2c)	da/ne	10/0
Ocjena opravdanosti investicije (faza projekta: izrađen projekt, započet projekt i završetak projekta) (točke 2c)	niska/srednja/visoka	5/15/30

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 8.

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s bodovnom listom.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja/odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Postupanje s prijavama koje su odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene**Članak 10.**

Na temelju odluke Povjerenstvo sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene.

Pravo žalbe**Članak 11.**

Pravo žalbe ima i svaki nezadovoljni podnositelj prijave na temelju odluke koja je objavljena na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Žalba se ulaže pokrajinskom tajniku u roku od 15 dana od dostave pojedinačnog rješenja, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od objave Odluke na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za osobe za koje osobna dostava nije uspjela.

Pokrajinski tajnik može odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedozvoljenu, podnesenu od strane neovlaštene osobe, usvojiti je u potpunosti ili djelomično, ili odbiti žalbu kao neutemeljenu.

O žalbi se odlučuje rješenjem.

Konačna odluka**Članak 12.**

Konačnu odluku donosi pokrajinski tajnik, na temelju donesenih rješenja po osnovi eventualnih žalbi, a koja se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Ugovor o dodjeli sredstava**Članak 13.**

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava Tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obvezi – prilikom potpisivanja ugovora o korištenju sredstava s Pokrajinskim tajništvom – dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a za pravne osobe registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet (5) godina, osim za potrošna sredstva.

Obveze korisnika sredstava**Članak 14.**

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Korisnik bespovratnih sredstava po natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje ne otuđiti niti dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja;

Praćenje izvršavanja ugovora**Članak 15.**

Kontrolu realizacije ugovorenih obveza provodi Sektor lovstva i akvakulture i Sektor šumarsko-lovne inspekcije, putem izvješća i službene bilješke šumarsko-lovne inspekcije s terena.

Završna odredba**Članak 16.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Klasa: 104-401-6616/2022-07-1-3
U Novom Sadu, 15. 9. 2022. godine

v.r. POKRAJINSKI TAJNIK
Čedomir Božić

1195.

Na temelju članaka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14 i 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS”, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16) i Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV”, broj: 54/2021), a sukladno Pravilniku o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo donosi

**PRAVILNIK
ZA DODJELU SREDSTAVA
ZA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA UVOĐENJA
I CERTIFIKACIJE SUSTAVA SIGURNOSTI
I KVALITETE HRANE I PROIZVODA
S OZNAKOM ZEMLJOPISNOG PODRIJETLA
U 2022. GODINI NA TERITORIJU AP VOJVODINE**

Opće odredbe**Članak 1.**

Pravilnikom za dodjelu sredstava za sufinansiranje troškova uvođenja i certifikacije sustava sigurnosti i kvalitete hrane i proizvoda s oznakom zemljopisnog podrijetla u 2022. godini na teritoriju AP Vojvodine (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuje se visina i način dodjele sredstava, namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja značajna za natječaj iz Programa mjera potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program), koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu mjera potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvoj sela na teritoriju AP Vojvodine u 2022. godini („Službeni list APV”, broj: 66/2020) na koji je suglasnost dalo Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, klasa: 320-00-09458/2020-09 od 3. prosinca 2020. godine.

Program iz stavka 1. ovog članka usvojila je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Pokrajinsko tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Visina i način dodjele sredstava**Članak 2.**

Za realizaciju aktivnosti predviđeno je ukupno - 1.000.000,00 dinara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljivat će se putem natječaja koji će biti objavljen u „Službenom listu AP Vojvodine“ i dnevnim novinama „Dnevnik“ s kojim Pokrajinsko tajništvo ima sklopljen ugovor o objavi akata, kao i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj je otvoren do utroška sredstava, zaključno s 15. 11. 2022. godine.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

Prilikom obračuna uzima se vrijednost investicije bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Sredstva su namijenjena za sufinanciranje do 70% potpore od plaćenog iznosa za realizirane investicije, umanjeno za iznos sredstava na ime poreza na dodanu vrijednost. Minimalni iznos sredstava koji se dodjeljuje po jednoj prijavi jeste 30.000,00 dinara, a maksimalni iznos je do 300.000,00 dinara.

Namjena bespovratnih sredstava

Članak 3.

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom Natječaju namijenjena su za sljedeće investicije:

1. troškovi izrade elaborata za dobivanje oznake zemljopisnog podrijetla i laboratorijskih analiza koje predstavljaju dio elaborata za dobivanje oznake zemljopisnog podrijetla u 2022. godini;
2. troškovi kontrole i certifikacije poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda sa zemljopisnim podrijetlom, čiju su kontrolu i certifikaciju proizvodnje u 2022. godini izvršile ovlaštene organizacije;
3. troškovi za uvođenje i certifikaciju sustava sigurnosti i kvalitete hrane: ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, SRPSKA KVALITETA u 2022. godini.

Bespovratna sredstva, koja se dodjeljuju po Natječaju, ne mogu se koristiti za:

- poreze, uključujući i porez na dodanu vrijednost;
- troškove uvoza, carine i špedicije;
- plaćanje putem kompenzacije i cesije;
- promet između povezanih osoba;
- novčane, financijske kazne i troškove parničnog postupka;
- troškove bankarske provizije;
- troškove premjera i geodetskih snimanja;
- troškove za kupovinu rabljene opreme i materijala;
- troškove montaže opreme;
- doprinose u naturi;

Pravo sudjelovanja na natječaju

Članak 4.

Pravo na poticaje ostvaruju osobe upisane u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaze se u aktivnom statusu, i to:

1. fizička osoba:
 - nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
 - poduzetnik nositelj registriranog komercijalnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.
2. pravna osoba:
 - trgovačko društvo nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
 - zemljiornađnička zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva,
 - udruga građana;
 - složena zadruga nositelj registriranog komercijalnog poljoprivrednog gospodarstva.

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

Uvjeti za sudjelovanje na natječaju jesu:
Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. Podnositelj prijave mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gospodarstava i nalaziti se u aktivnom statusu;

2. Podnositelj prijave mora imati prebivalište na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine, odnosno podnositelj prijave – pravne osobe moraju imati sjedište na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine, s tim što i mjesto realizacije investicije mora biti na teritoriju jedinice lokalne samouprave s teritorija AP Vojvodine;
3. Podnositelj prijave mora regulirati obveze po rješenjima o naknadama za odvodnju/navodnjavanje zaključno s 31. 12. 2021. godine;
4. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele porezne obveze od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, zaključno s 31. 12. 2021. godine;
5. Podnositelj prijave mora izmiriti dospjele obveze po ugovorima o najmu poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu, zaključno s 31. 12. 2021. godine, ukoliko je korisnik istog;
6. Podnositelj prijave za investiciju za koju podnosi zahtjev ne smije koristiti poticaje po nekoj drugoj osnovi (subvencije, poticaji, donacije) za istu namjenu, odnosno ista investicija ne smije biti predmet drugog postupka za korištenje poticaja, osim poticaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje kreditna potpora registriranim poljoprivrednim gospodarstvima;
7. Podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, kao ni prema Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, na temelju prethodno potpisanih ugovora;
8. Podnositelj prijave i vršitelj usluge ne mogu predstavljati povezane osobe – u smislu članka 62. Zakona o gospodarskim društvima („Službeni glasnik RS”, broj: 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/2018 i 95/2018);

Dodatni uvjeti za poduzetnike i pravne osobe:

9. Podnositelj prijave – poduzetnik i pravna osoba, mora biti upisan u registar gospodarskih subjekata i mora se nalaziti u aktivnom statusu;
10. Prema podnositelju prijave – pravnoj osobi ne smije biti pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
11. Podnositelj prijave – pravna osoba mora biti razvrstana u mikro i malu pravnu osobu, sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo;
12. Zadruga moraju imati obavljenu zadružnu reviziju.

Specifični uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 6.

1. Certifikate za standarde navedene pod točkama 2. i 3. iz članka 3. ovog Pravilnika izdaju pravne osobe koje su, sukladno zakonu kojim se uređuju pitanja standardizacije, akreditirane za izdavanje ovih certifikata i koje su upisane u registar gospodarskih subjekata za obavljanje odgovarajuće djelatnosti;

2. Certifikate mogu izdavati i strane pravne osobe koje su akreditirane za izdavanje ovih certifikata od nadležnog tijela zemlje u kojoj imaju sjedište;

3. Analize pod točkom 1. iz članka 3. ovog Pravilnika, mogu obavljati pravne osobe koje imaju akreditirane laboratorije za ispitivanje skupine proizvoda za koji se podnosi prijava i stručnjake s iskustvom u području zaštite zemljopisnog podrijetla proizvoda.

Potrebna dokumentacija

Članak 7.

Dokumentacija koja se podnosi na Natječaj:

Za fizičke osobe i pravne osobe:

1. čitko popunjen obrazac prijave;
2. preslika osobne iskaznice ili očitana čipirana osobna iskaznica nositelja registriranog poljoprivrednog gospodarstva ili ovlaštene osobe u pravnoj osobi;

3. izvornik Izvatka iz Registra poljoprivrednih gospodarstava koji izdaje Uprava za trezor (podaci o poljoprivrednom gospodarstvu, prva stranica Izvatka kao i ostale stranice izvatka s podacima o površinama, ne stariji od 30 dana);
4. dokaz o reguliranoj naknadi za odvodnju/navodnjavanje (potvrda JVP „Vode Vojvodine“) zaključno s 31. 12. 2021. godine za podnositelja prijave;
5. dokaz o izmirenim dospelim poreznim obvezama zaključno s 31. 12. 2021. godine za podnositelja prijave (izdano od strane nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prebivališta, odnosno sjedišta podnositelja prijave, kao i nadležnog tijela lokalne samouprave gdje se nalazi predmetna investicija, ukoliko se predmetna investicija nalazi na teritoriju druge lokalne samouprave, na teritoriju APV);
6. dokaz o izmirenim dospelim obvezama za najam poljoprivrednog zemljišta u državnom vlasništvu (potvrda nadležnog tijela, ili preslika ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva i dokaz o izvršenom plaćanju);
7. dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije i to izvadak ovjeren od strane banke, a u slučaju kada je fizička osoba izvršila gotovinski ili plaćanje karticom može dostaviti samo fiskalni isječek (fiskalni računi s naznakom „ček“ neće se uzimati u razmatranje);
8. preslika diplome o stečenom višem i visokom obrazovanju;
9. ako je član zadruge – dostaviti potvrdu o članstvu;

Dodatna obvezna dokumentacija za poduzetnike i pravne osobe:

10. izvadak iz Agencije za gospodarske registre, s poreznim identifikacijskim brojem;
11. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da nad pravnom osobom nije pokrenut postupak stečaja i/ili likvidacije;
12. potvrda Agencije za gospodarske registre o tome da je pravna osoba razvrstana u mikro ili malu pravnu osobu, u skladu sa Zakonom o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj 62/2013 i 30/18).
13. za zadruge potvrdu ovlaštenog Revizijskog saveza da zadruga posluje sukladno Zakonu o zadrugama, pri čemu se potvrda izdaje na temelju konačnog izvješća o obavljenoj zadržnoj reviziji, ne starijeg od dvije godine, sukladno Zakonu o zadrugama.

Podnositelj prijave treba se izjasniti na obrascu koji je sastavni dio prijave o tome hoće li dokumentaciju navedenu pod točkama 3., 4., 5. pribaviti sam ili će Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavljati podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i druga dokumenta, pored navedenih.

Postupak donošenja odluke je u skladu s Poslovnikom.

Potrebna dodatna dokumentacija po namjenama

Članak 8.

- geografsko podrijetlo (točke 1. i 2.)

1. za izvršenu laboratorijsku kontrolu sirovina za proizvodnju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda s geografskim podrijetlom, kao i samih proizvoda; za troškove izrade elaborata za dobivanje oznake geografskog podrijetla i troškova kontrole i certifikacije poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda s geografskim podrijetlom, potrebno je dostaviti:

- izvornik računa ili ovjerene preslike računa s dokazima o izvršenoj uplati ne stariji od 1. 1. 2022. godine i fiskalni račun na kojem je naznačeno da je plaćanje izvršeno gotovinski ili karticom (samo u slučaju kada je podnositelj fizička osoba) ili
- izvornik računa ne stariji od 1. 1. 2022. godine, nalog za prijenos sredstava i ovjeren bankovni izvadak o izvršenom plaćanju;

2. preslika potvrde o predanom elaboratu za zaštitu geografskih oznaka Zavodu za intelektualno vlasništvo ili preslika dokumenta o izvršenoj kontroli i certifikaciji poljoprivredno-prehrambenog proi-

zvoda za koji se podnosi zahtjev, izdanog na naziv podnositelja zahtjeva tijekom 2022. godine, od certifikacijskog tijela ovlaštenog od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, u skladu sa zakonom kojim se uređuju oznake geografskog podrijetla za poljoprivredne i prehrambene proizvode.

- sistem sigurnosti i kvalitete hrane (točka 3.)

1. za troškove uvođenja i certifikaciju sustava sigurnosti i kvalitete hrane u 2022. godini, potrebno je dostaviti:

- izvornik računa ili ovjerene preslike računa s dokazima o izvršenoj uplati ne stariji od 1.1.2022. godine i fiskalni račun na kojem je naznačeno da je plaćanje izvršeno gotovinski ili karticom (samo u slučaju kada je podnositelj fizička osoba) ili
- izvornik računa ne stariji od 1.1.2022. godine, nalog za prijenos sredstava i ovjeren bankovni izvadak o izvršenom plaćanju;

2. ovjeren preslika certifikata;

3. za KOSHER i HALAL certifikat – zapisnik inspektora nadležnog za poslove poljoprivrede, odnosno veterinarstva kojim se potvrđuje da se u procesu proizvodnje provode mjere samokontrole prema HACCP načelima.

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 9.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene smatrat će se urednima od trenutka podnošenja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Povjerenstvo neće razmatrati prijave:

- koje su podnijele osobe koje nemaju pravo sudjelovati na Natječaju;
- koje su podnesene nakon isteka roka propisanog Natječajem;
- i podnesene za aktivnosti koje nisu predmet natječaja.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Odlučivanje o dodjeli bespovratnih sredstava

Članak 10.

Povjerenstvo za razmatranje prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je imenovao Pokrajinski tajnik, razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s prijedlogom odluke o dodjeli sredstava.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno Natječaju i Pravilniku. Sukladno kriterijima definiranim u Pravilniku, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

Pokrajinsko tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao i da od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva traži izvršavanje kontrolu realizacije predmeta ugovora.

Povjerenstvo zasjeda kada procijeni da su se stekli uvjeti za donošenje Zapisnika s prijedlogom Odluke o dodjeli sredstava u kom će navesti ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava, prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa, neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđeni su pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijave kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja/odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju Zapisnika s prijedlogom Odluke Povjerenstva.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava

Članak 11.

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije, kriterija propisanih ovim člankom i to prema tablicama:

Kriterij	Način bodovanja	Bodovi
Ukupan broj bodova		180
Podnositelj zahtjeva je osoba mlađa od 40 godina	da/ne	10/0
Podnositelj zahtjeva je žena	da/ne	10/0
Poljoprivredno gospodarstvo se nalazi na području s otežanim uvjetima rada	da/ne	10/0
Radna aktivnost	Bavi se isključivo poljoprivredom	20
	Poljoprivredom više od 50%	10
	Poljoprivredom manje od 50%	0
Vlasništvo posjeda - poljoprivredno zemljište i objekti u uporabi	u vlasništvu	20
	u najmu	10
	ustupljeno na korištenje bez naknade	5
Datum prve registracije RPG	Manje od tri godine	5
	Više od tri godine	10
Prebivalište	Grad	5
	Općina	10
	Ostala naseljena mjesta	15
Podnositelj zahtjeva ima odgovarajuće stručno znanje	osnovna škola	5
	srednja škola	10
	poljoprivredni fakultet	15
Dosadašnje korištenje sredstava Pokrajinskog tajništva	prvi put	10
	drugi put	5
	tri i više puta	0
Korisnik je certificiran za zemljopisno podrijetlo ili organsku proizvodnju	da/ne	10
Korisnik je zadruga ili član zadruge	da/ne	10/0
Ocjena održivosti investicije	niska/srednja/visoka	10/20/40

Sukladno kriterijima, koji su definirani Pravilnikom, formira se lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Prijave na Natječaj koje ostvare manje od 60 bodova ne ulaze u daljnje razmatranje Povjerenstva.

Postupanje s odbačenim/odbijenim ili djelomično odbačenim prijavama

Članak 12.

Na temelju odluke Povjerenstvo sačinjava, a pokrajinski tajnik donosi, rješenje s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku za podnositelje prijave kojima su prijave odbačene/odbijene ili djelomično odbačene na temelju Zapisnika s prijedlogom Odluke Povjerenstva.

Pravo prigovora

Članak 13.

Pored navedenih osoba iz članka 12. Pravilnika, pravo prigovora ima i svaki nezadovoljni podnositelj prijave, kojem su odobrena sredstva na temelju odluke o dodjeli sredstava koja je objavljena na službenoj internetskoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Prigovor se ulaže Pokrajinskom tajniku u roku od tri (3) dana od dostavljanja pojedinačnog rješenja, odnosno najkasnije u roku od 7 dana od dana objave na internetskoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Pokrajinski tajnik odlučuje o prigovoru u roku od sedam (7) dana od dana primitka prigovora. Pokrajinski tajnik može odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedozvoljen, podnesen od strane neovlaštene osobe, usvojiti ga u potpunosti ili djelomično, ili odbiti prigovor kao neutemeljen.

O prigovoru se odlučuje rješenjem.

Konačna odluka

Članak 14.

Konačnu odluku donosi Pokrajinski tajnik, na temelju donesenih rješenja po osnovi eventualnih prigovora, a koja se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 15.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, Pokrajinski tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Isplata bespovratnih sredstava

Članak 16.

Bespovratna sredstava će se isplaćivati na temelju ugovora između Pokrajinskog tajništva i korisnika sredstava.

Bespovratna sredstva će se isplaćivati nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava, a sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine.

Pokrajinsko tajništvo može od poljoprivredne inspekcije Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva zatražiti izvršenje kontrole realizacije predmeta ugovora.

U trenutku isplate sredstava račun poduzetnika i pravne osobe ne smije biti u blokadi.

Plaćanje se mora vršiti na tekući račun vršitelja usluge ili gotovinski, a plaćanja putem kompenzacije i cesije neće biti priznata.

Tajništvo putem nadležnog sektora može naložiti Poljoprivrednoj stručnoj i savjetodavnoj službi AP Vojvodine da izvrši činjenično stanje (završnu kontrolu) na terenu, dostavljanjem izvješća i zapisnika Tajništvu;

Obveze korisnika sredstava

Članak 17.

Sredstva se isplaćuju na račun podnositelja prijave.

Korisnik sredstava po natječaju dužan je svu dokumentaciju čuvati najmanje pet godina od dana isplate sredstava.

Završna odredba

Članak 18.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Datum: 6.9.2022. godine
U Novom Sadu,

v.r. POKRAJINSKI TAJNIK
Čedomir Božić

1196.

Na temelju članaka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka i 37/16, 29/17, 24/19 i 66/20) u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS”, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16) i Pokrajinskom skupštinskom odlukom o Programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini („Službeni list APV”, broj: 54/21), a sukladno Pravilniku o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo donosi

IZMJENU PRAVILNIKA O DODJELI SREDSTAVA ZA UNAPREĐENJE EKONOMSKIH AKTIVNOSTI NA SELU KROZ POTPORU NEPOLJOPRIVREDNIM AKTIVNOSTIMA NA TERITORIJU AP VOJVODINE U 2022. GODINI

Članak 1.

U članku 10. Pravilnika o dodjeli sredstava za unapređenje ekonomskih aktivnosti na selu kroz potporu nepoljoprivrednim aktivnostima na teritoriju AP Vojvodine u 2022. godini („Sl. list APV”, broj: 37/2022) u stavku 2. briše se rečenica: „Prijave na Natječaj koje ostvare manje od 40 % od ukupnog broja bodova ne ulaze u daljnje razmatranje Povjerenstva.“

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

U Novom Sadu, 27. 9. 2022.

Pokrajinski tajnik
Čedomir Božić

1197.

Na temelju članka 69. stavka 1. točke 8. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. glasnik RS”, broj: 88/2017, 73/2018, 27/2018 – dr. zakon, 67/2019, 6/2020 – dr. zakoni, 11/2021 – autentično tumačenje, 67/2021 i 67/2021 – dr. zakon), članka 15. i članka 16. stavka 2., a u vezi sa člankom 40. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. glasnik RS”, broj: 88/2017, 73/2018, 27/2018 – dr. zakon, 67/2019, 6/2020 – dr. zakoni, 11/2021 – autentično tumačenje, 67/2021 i 67/2021 – dr. zakon) i članka 2. stavka 1. točke 1. alineje 3. i članka 3. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području visokog obrazovanja, studentskog standarda i znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV”, broj: 9/2021), pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost donosi

PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA DODJELU SREDSTAVA ZA DAROVITE STUDENTE USTANOVAMA VISOKOG OBRAZOVANJA ČIJI JE OSNIVAČ AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA

I.

OPĆE ODREDBE PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, način i uvjeti za dodjelu sredstava ustanovama visokog obrazovanja čiji je osnivač AP Vojvodina (u daljnjem tekstu: Ustanova) za rad s darovitim studentima, odnosno za osiguravanje materijalne naknade darovitim studentima od strane osnivača i od strane tvrtki, s ciljem kreiranja uvjeta za povećanje zaposlenosti darovitih studenata i stvaranja izgledne perspektive za najobrazovaniji dio našeg društva.

Članak 2.

Financijska sredstva za namjene iz članka 1. predviđena su proračunom Autonomne Pokrajine Vojvodine, a iznos sredstava utvrđuje se Godišnjim financijskim planom Pokrajinskog tajništva za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Članak 3.

Financijska sredstva za rad s darovitim studentima dodjeljuju se visokoškolskim ustanovama u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini putem javnog natječaja, koji raspisuje Tajništvo jednom godišnje, a koji je otvoren za tekuću godinu.

Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima i načinu prijave, iznosu i namjeni sredstava koja se raspodjeljuju, roku za podnošenje prijave na natječaj, kao i druge podatke koji su od značaja za provedbu natječaja.

Nepravodobne, nepotpune, nepravilno popunjene prijave, prijave podnesene od strane neovlaštene osobe i prijave koje nisu predmet Natječaja, neće se razmatrati.

Članak 4.

Prijava na natječaj podnosi se u formi Obrasca br. 7, čiji sadržaj utvrđuje Tajništvo. Ovaj obrazac može se preuzeti na službenoj internetskoj prezentaciji Tajništva.

Student-kandidat podnosi dokumentaciju Ustanovi, a Ustanova prilaže objedinjenu dokumentaciju Tajništvu. Cjelokupna dokumentacija treba sadržavati sljedeće:

- PRIJAVU (Obrazac br. 7);
- UVJERENJE o upisanoj školskoj godini i statusu na odgovarajućoj godini studija;
- Uvjerenje o ostvarenoj prosječnoj ocjeni položenih ispita odnosno postignutom uspjehu i broju ostvarenih ECTS, zaključno sa završetkom prethodne školske godine;
- Potpisan UGOVOR između kandidata (studenta) i privatne tvrtke o sufinanciranju ili stipendiranju studenta od strane tvrtke, obavljanju prakse i zapošljavanju nakon završetka studija;
- Izjavu kandidata (studenta) da nije korisnik drugih stipendija;
- Ispisane podatke s elektroničke osobne iskaznice ili presliku osobne iskaznice.

Kandidat koji je student na studijima drugog stupnja, pored gorenavedenih dokumenata, podnosi i sljedeća dokumenta:

- presliku uvjerenja o diplomiranju na osnovnim studijima;
- dokaz da nije u radnom odnosu – izvadak iz evidencije nezaposlenih osoba Nacionalne službe za zapošljavanje ili potvrdu nadležnog tijela kojom se potvrđuje da student nije u radnom odnosu.

II.**KRITERIJI, POSTUPAK IZBORA I UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA****Članak 5.**

Pravo sudjelovanja na javnom natječaju imaju ustanove visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina.

Pravo prijave za ova sredstva imaju studenti Ustanova čiji je osnivač Republika Srbija ili Autonomna Pokrajina Vojvodina, a koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su upisani prvi put u tekućoj školskoj godini na studij prvog ili drugog stupnja, čije se školovanje financira iz proračuna;
- da imaju državljanstvo Republike Srbije;
- da nisu gubili nijednu godinu tijekom studija, uz maksimalnu učinkovitost tijekom studiranja;

- da nisu korisnici studentskih stipendija od strane nadležnih ministarstava, nadležnih pokrajinskih tijela uprave, lokalnih samouprava i drugih institucija, fondova i fondacija;
- da imaju prebivalište na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Na natječaj se mogu prijaviti studenti od II. do V. (i VI.) godine osnovnih studija i studenti drugog stupnja studija koji nisu u radnom odnosu, odnosno koji su odmah po završetku osnovnih studija nastavili studije drugog stupnja, uz ispunjenje uvjeta navedenih u prethodnom stavku.

Broj studentskih nadoknada utvrđuje se prema raspoloživim sredstvima predviđenim godišnjim financijskim planom Tajništva.

Članak 6.

Ustanova dostavlja Tajništvu popis od najviše sedam studenata po privatnoj tvrtki koji su rangirani prema sljedećim kriterijima:

- uspjeh ostvarenog u prethodnom školovanju;
- učinkovitost studiranja;
- visina financijskih sredstava koje sufinancira tvrtka.

Uspjeh ostvaren u prethodnom školovanju iskazuje se brojem bodova u visini prosječne ocjene položenih ispita tijekom studiranja, zaključno sa završetkom prethodne školske godine.

Učinkovitost studiranja (ES) iskazuje se brojem izračunatim na sljedeći način:

$$ES = \text{godina studija} + (\text{broj ostvarenih ECTS} / ((\text{godina studija} - 1) * 60))$$

Visina financijskih sredstava koje sufinancira tvrtka s kojom je student sklopio ugovor iskazuje se brojem bodova tako da se bruto iznos financijskih sredstava koji mjesečno sufinancira tvrtka podijeli s iznosom koji sufinancira Tajništvo.

Članak 7.

Tajništvo formira Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo dostavlja obrazloženi prijedlog pokrajinskom tajniku, koji donosi rješenje o prijenosu sredstava visokoškolskim ustanovama na teritoriju AP Vojvodine za rad s darovitim studentima.

Članak 8.

Visina sredstava koje osigurava Tajništvo utvrđivat će se svake godine Godišnjim financijskim planom Pokrajinskog tajništva za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost.

Članak 9.

Tajništvo će prenijeti sredstva Ustanovi u iznosu od deset mjesečnih isplata, iz prethodnog članka, po studentu, sukladno priljevu sredstava u proračun AP Vojvodine, a Ustanova ima obvezu isplate ovih sredstava studentu, o čemu dostavlja izvješće Tajništvu, s pratećom dokumentacijom (izvadak).

III.**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima za dodjelu sredstava za darovite studente ustanovama visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, klasa: 142-451-201/2017-02 od 21. veljače 2017. godine.

POKRAJINSKI TAJNIK ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Novi Sad, 27. rujna 2022. godine
Klasa: 142-4512997/2022-02

POKRAJINSKI TAJNIK
Prof. dr. Zoran Milošević

1198.

Na temelju članka 6. Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava obiteljima na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za kupnju nekretnine u cilju unapređenja položaja žena („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 6/22 i 39/22) i članka 15, 16, 24. stavaka 2. i 35.a Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), a u vezi s člankom 58. Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj: 99/09 i 67/12 - odluka Ustavnog suda Republike Srbije IUz 353/09), pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, d o n o s i

**PRAVILNIK
O UVJETIMA ZA DODJELU BESPVRATNIH SREDSTAVA
OBITELJIMA NA TERITORIJU
AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE
ZA KUPNJU NEKRETNINE U CILJU UNAPREĐENJA
POLOŽAJA ŽENA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o uvjetima za dodjelu bespovratnih sredstava obiteljima na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za kupnju nekretnine u cilju unapređenja položaja žena (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se ciljevi ove programske aktivnosti, namjena sredstava, uvjeti za sudjelovanje na Natječaju, postupak za dodjelu bespovratnih sredstava, obvezna dokumentacija, kriteriji za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava i druga pitanja od značaja za realizaciju Natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava obiteljima na teritoriju AP Vojvodine za kupnju nekretnine u cilju unapređenja položaja žena (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Obiteljima iz stavka 1. ovog članka se smatraju bračne i izvanbračne zajednice, kao i jednoroditeljske obitelji (u daljnjem tekstu: obitelj). Jednoroditeljskom obitelji se smatra samohrana majka koja se sama brine o djetetu zbog toga što je otac djeteta preminuo, ili je nepoznat ili je lišen roditeljskog prava sudskom odlukom.

Bespovratna sredstva dodjeljuju se iz sredstava proračuna AP Vojvodine opredijeljenih za 2022. godinu, putem javnog Natječaja koji raspisuje Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

II. CILJ PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Članak 2.

Cilj provedbe programske aktivnosti putem dodjele bespovratnih sredstava obiteljima je unapređenje položaja žena i njihovo ekonomsko osnaživanje.

Jedan od važnih preduvjeta poboljšanja položaja žena na teritoriju AP Vojvodine jest i rješavanje stambenog pitanja, odnosno na taj način žene se ekonomski osnažuju i prevladavaju neravnopravnosti u vlasničkoj strukturi u odnosu na muškarce.

III. NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Sredstva su namijenjena za kupnju nekretnine na teritoriju AP Vojvodine.

U smislu ovog Pravilnika, pod nekretninom se smatraju stan ili kuća koji su upisani u Katastar nekretnina.

IV. VISINA SREDSTAVA

Članak 4.

Ukupna visina bespovratnih sredstava koja se dodjeljuju sudionicima Natječaja za namjene iz članka 3. ovog Pravilnika, utvrđuje se prilikom raspisivanja svakog pojedinačnog natječaja, ovisno od raspoloživih proračunskih sredstava.

O visini dodijeljenih bespovratnih sredstava po svakoj pojedinačnoj prijavi odlučit će Pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik), na prijedlog Povjerenstva iz članka 16. ovog Pravilnika, a najviše do 1.200.000,00 dinara.

V. NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 5.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Natječaja koji raspisuje Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova.

Tekst Natječaja se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u javnom glasilu koje se distribuira na teritoriju AP Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Članak 6.

Obvezni elementi Natječaja su:

1. Naziv akta na temelju kojeg se raspisuje;
2. Visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu;
3. Visina bespovratnih sredstava za koju se može prijaviti;
4. Namjena sredstava;
5. Pravo sudjelovanja;
6. Uvjeti za sudjelovanje;
7. Način podnošenja prijave;
8. Rok za podnošenje prijave na Natječaj;
9. Obvezna dokumentacija za podnošenje;
10. Drugi podaci od značaja za uspješnu realizaciju Natječaja.

VI. PRAVO SUDJELOVANJA NA NATJEČAJU

Članak 7.

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju bračni, odnosno izvanbračni parovi i jednoroditeljske obitelji (samohrane majke) koji imaju prebivalište na teritoriju AP Vojvodine.

VII. UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA NATJEČAJU

Članak 8.

Sudionici Natječaja mogu biti bračni, odnosno izvanbračni parovi i samohrane majke koji u trenutku raspisivanja Natječaja kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. Da jedan od supružnika, bračnog odnosno izvanbračnog partnera ili samohrana majka u trenutku raspisivanja Natječaja, nije stariji/starija od 45 godina života;
2. Da supružnici, bračni odnosno izvanbračni partneri ili samohrana majka imaju prebivalište na teritoriju AP Vojvodine u razdoblju od pet godinu od dana podnošenja zahtjeva;
3. Da su supružnici u bračnoj zajednici, odnosno izvanbračni partneri s trajnijom zajednicom života (sukladno Zakonu), u trenutku raspisivanja Natječaja;
4. Da nisu vlasnici ili suvlasnici bilo kakve nekretnine na teritoriju Republike Srbije;
5. Da nisu u krvnom, tazbinskom ili srodstvu po posvojenju s potencijalnim prodavateljem nekretnine.

Sudionici Natječaja mogu se prijaviti samo s jednom prijavom, a visina traženih sredstava ne smije biti veća od 1.200.000,00 dinara.

Sudionici Natječaja predlažu predmetnu nekretninu.

Sudionici Natječaja ne mogu otuđiti nekretninu u narednih 5 godina od dana dobivanja bespovratnih sredstava, a ostala pitanja u vezi sa sredstvima osiguranja bit će detaljno regulirana Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nekretnina koju sudionici Natječaja predlažu za kupnju može se nalaziti na području svih naseljenih mjesta, gradova i općina na teritoriju AP Vojvodine.

Nekretnina koju sudionici Natječaja predlažu za kupnju mora biti sigurna i imati uvjete za stanovanje, sukladno Zakonu o stanovanju („Službeni glasnik RS“, broj: 104/16 i 9/20 i dr. zakon).

Nekretnina može biti u suvlasništvu više osoba kada se svi suvlasnici pojavljuju kao prodavatelji svojih suvlasničkih dijelova.

Ne smiju postojati neriješeni imovinsko-pravni odnosi na nekretnini, ne smije biti upisan bilo kakav teret na listu nekretnina, a nekretnina i dijelovi okućnice (ukoliko se prijavljuje s kućom) moraju biti izgrađeni sukladno propisima o planiranju i izgradnji.

VIII. OBVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Članak 9.

U svrhu ispunjenja uvjeta iz ovog Pravilnika, sudionici Natječaja dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Popunjen i potpisan obrazac prijave na Natječaj (preuzima se na mrežnoj stranici Tajništva);
2. Preslike osobnih iskaznica sudionika Natječaja (ukoliko se radi o čipiranoj ispravi, neophodno je da ista bude očitana);
3. Uvjerenje o državljanstvu Republike Srbije za sudionike Natječaja (ne starije od 6 mjeseci);
4. Uvjerenje o prebivalištu za sudionike Natječaja u prethodnih 5 godina od dana raspisivanja Natječaja, izdano od strane MUP-a;
5. Dokaz o bračnoj zajednici (izvadak iz matice vjenčanih) sudionika Natječaja, a kao dokaz o izvanbračnoj zajednici, ovjerena izjava kod Javnog bilježnika o postojanju izvanbračne zajednice uz potpis i nazočnost dva svjedoka. Ovjerena izjava mora biti sastavljena nakon raspisivanja Natječaja. Za samohrane majke potrebno je dostaviti izvadak iz matice rođenih za dijete/djecu;
6. Dokaz o statusu jednoroditeljske obitelji (izvadak iz matice umrlih ili dokaz o samostalnom vršenju roditeljskog prava ili pravomoćna sudska odluka);
7. Ukoliko su sudionici Natječaja (ili jedan od njih) u radnom odnosu, potrebno je dostaviti dokaz o radnom odnosu i to prijavu na mirovinsko-invalidsko osiguranje - M obrazac i presliku Ugovora o radu;
8. Ukoliko su sudionici Natječaja (ili makar jedan od njih) u radnom odnosu, potrebno je dostaviti dokaz o stažu osiguranja i to potvrdu izdanu od strane nadležne organizacijske jedinice Republičkog fonda za mirovinsko i invalidsko osiguranje u okviru koje je naveden ukupno ostvaren mirovinski staž;
9. Ovjerenu izjavu sudionika Natječaja da na teritoriju Republike Srbije ne posjeduju u vlasništvu/suvlasništvu nekretninu, pisanu u slobodnoj formi;
10. Potvrdu Ministarstva financija Republike Srbije – Porezne uprave da nije bilo prijenosa vlasništva ili suvlasništva na ime sudionika Natječaja u proteklih 5 godina;
11. Izvadak izdan od strane Republičkog geodetskog zavoda – Služba za katastar nekretnina za nekretninu koju sudionici/sudionica Natječaja predlažu za kupnju;
12. Izjavu potencijalnog ili potencijalnih prodavatelja nekretnine da je/su prihvatio/prihvatili uvjete Natječaja, uključujući i sadržaj Obavijesti o obradi osobnih podataka, koja se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva i sastavni je dio ovog Natječaja, i da je/su suglasan/suglasni s istom;
13. Ovjerenu izjavu sudionika Natječaja da će stanovati u predmetnoj nekretnini i da istu neće otuđiti u narednih 5 godina od dana potpisivanja Ugovora s Tajništvom;
14. Ovjerenu izjavu Sudionika Natječaja da oni/ona i prodavatelj/prodavatelji nekretnine uzajamno nisu krvni srodnici u pravoj liniji do bilo kog stupnja, a u pobočnoj zaključno s drugim stupnjem, kao ni u tazbinskom srodstvu ili srodstvu po posvojenju;
15. Potvrda obrazovne institucije/ustanove o stupnju obrazovanja sudionika Natječaja;
16. Izvadak iz banke kao dokaz o vlasništvu dinarskog tekućeg računa sudionice Natječaja.

Potvrde, uvjerenja i izvadci nadležnih tijela, točke 4. 5. 7. 8. 9. 10. 11. 12. i 13. moraju biti izdane nakon raspisivanja Natječaja.

Troškovi izrade i dostave Tajništvu obvezne natječajne dokumentacije padaju na teret sudionika Natječaja.

Dokumentacija podnesena na Natječaj se ne vraća.

IX. POSTUPANJE S PRIJAVAMA

Članak 10.

Prijave na Natječaj se podnosi na propisanom obrascu koji se preuzima na mrežnoj stranici Tajništva.

Prijava na Natječaj iz stavka 1. ovog članka, podnosi se neposredno Tajništvu, osobno na pisarnici Pokrajinske vlade, ili putem pošte, preporučenom pošiljkom na adresu: Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, 21000 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 16, s naznakom „Natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava obiteljima na teritoriju AP Vojvodine za kupnju nekretnine u cilju unapređenja položaja žena“.

Članak 11.

Neće se razmatrati prijave koje su:

1. Nepravodobne, odnosno prijave koje su podnesene nakon roka predviđenog u tekstu Natječaja;
2. Nedopuštene, odnosno prijave podnesene od strane osoba koje nisu predviđene Natječajem i na koje se ciljevi Natječaja ne odnose;
3. Nepotpune i nerazumljive, odnosno prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi i dokumentacija, nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, poslane telefaksom ili elektroničkim putem i koje sadrže nerazumljive ili nečitke podatke i slično.

X. NEKRETNINA KOJA SE PREDLAŽE ZA KUPNJU

Članak 12.

Nekretnina za čiju kupnju se dodjeljuju sredstva, sukladno ovom Pravilniku, mora kumulativno ispunjavati sljedeće uvjete:

1. Da se radi o nekretnini koja je upisana u Katastar nekretnina, odnosno u zemljišne knjige, na ime prodavatelja, bez tereta;
2. Da prodavatelj(i) nekretnine i sudionici Natječaja nisu krvni srodnici u pravoj liniji do bilo kog stupnja, a u pobočnoj zaključno s drugim stupnjem, kao ni u tazbinskom srodstvu ili srodstvu po posvojenju;
3. Da ne postoje neriješeni imovinsko-pravni odnosi na nekretnini;
4. Da je sigurna i ima uvjete za stanovanje;
5. Nekretninu predlažu sudionici Natječaja;
6. Da je nekretnina, kao i svi dijelovi okućnice (ukoliko se predlaže kuća) koji se nalaze na katastarskoj čestici na kojoj je nekretnina, izgrađena sukladno propisima koji reguliraju planiranje i izgradnju, odnosno da ne postoji zabilježba da je nekretnina ili dio okućnice izgrađena bez dozvole.

XI. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 13.

Pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) rješenjem formira Povjerenstvo za pregled prijava s priloženom dokumentacijom, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo broji 3 člana i sastoji se od predsjednika Povjerenstva i 2 člana.

Predsjednik Povjerenstva i članovi Povjerenstva imaju svoje zamjenike.

U sastav Povjerenstva imenuju se članovi iz reda zaposlenika u Tajništvu.

O svom radu Povjerenstvo donosi Poslovnik.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i djelovanjem Povjerenstva, odnosno provedbom Natječaja.

Članak 14.

Nakon razmatranja svih pristiglih prijava, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog rang-liste sudionika Natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnici sredstava) koje dostavlja Pokrajinskom tajniku na konačno odlučivanje.

Članak 15.

U postupku razmatranja prijava na Natječaj, Povjerenstvo je dužno:

- utvrditi ispunjenost uvjeta iz članka 8. ovog Pravilnika za sve dopuštene, pravodobne i potpune prijave na Natječaj;
- sastaviti bodovne liste sukladno članku 17. ovog Pravilnika;
- na temelju bodovnih lista utvrditi redoslijed prvenstva;
- sastaviti izvješće o ispunjenosti uvjeta Natječaja.

Pri odlučivanju o pravu na dodjelu bespovratnih sredstava, Povjerenstvo u cilju utvrđivanja materijalne istine, može zatražiti druge dokaze koje ocijeni neophodnim.

Povjerenstvo zadržava pravo zatražiti i svaku drugu dodatnu dokumentaciju od sudionika Natječaja i povezanih osoba (prodavatelja nekretnine), kao i izvršiti terensku kontrolu koja bi utjecala na donošenje odluke u smislu ostvarivanja ciljeva Natječaja.

Članak 16.

Povjerenstvo je dužno, u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava za Natječaj, sastaviti prijedloge rang-lista sudionika u Natječaju za dodjelu bespovratnih sredstava i iste dostaviti Pokrajinskom tajniku.

Pokrajinski tajnik donosi rješenje o dodjeli bespovratnih sredstava u roku od 30 dana od dana dobivanja prijedloga rang-lista za dodjelu sredstava.

Odluka Pokrajinskog tajnika je konačna.

Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Tajništva.

Sudionici Natječaja mogu, u roku od 3 dana od dana objave odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, izvršiti uvid u dokumentaciju koju su podnijeli na Natječaj, u prisutnosti predsjednika Povjerenstva.

Članak 17.

Utvrđivanje uvjeta iz ovog Pravilnika obavlja se dodjelom odgovarajućeg broja bodova za ispunjenost uvjeta u trenutku objave Natječaja, i to:

1. Za svakog zaposlenog sudionika Natječaja – 10 bodova;
2. Za svakog zaposlenog sudionika Natječaja koji ima vlastiti posao – 5 bodova;
3. Za svakog sudionika Natječaja koji ima:
 - Do 1 godine staža – 2 boda;
 - Od 1 do 3 godine staža – 4 boda;
 - Od 3 do 5 godina staža – 6 bodova;
 - Od 5 do 7 godina staža – 8 bodova;
 - Od 7 do 10 godina staža – 10 bodova;
 - Preko 10 godina staža – 12 bodova.

4. Za svakog sudionika Natječaja koji ima osnovnu školu – 5 bodova;
5. Za svakog sudionika Natječaja koji ima srednju školu – 7 bodova;
6. Za svakog sudionika Natječaja koji ima završen stručni studij u trajanju od 3 godine – 9 bodova;
7. Za svakog sudionika Natječaja koji je završio osnovni, master ili specijalistički akademski studij – 11 bodova;
8. Za svakog sudionika Natječaja koji ima doktorat – 13 bodova.

U situaciji kada 2 ili više sudionika Natječaja imaju jednak broj bodova, rangiranje tih sudionika Natječaja će se obavljati primjenom sljedećih rezervnih kriterija i to prema navedenom redoslijedu:

1. Razvijenost općine i to tako što će prednost imati sudionici Natječaja čija se predložena nekretnina nalazi na teritoriju općine sa statusom nedovoljno razvijene i nerazvijene (u skladu s Uredbom o utvrđivanju jedinstvene liste razvijenosti regija i jedinica lokalne samouprave za 2014. godinu („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2014.)
2. Redoslijed primitka prijave i dokumentacije u Tajništvo i to tako što će prednost imati sudionici Natječaja koji su ranije podnijeli prijavu i dokumentaciju za Natječaj.

XII. OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 18.

U roku od 15 dana od dana donošenja rješenja iz članka 16. ovog Pravilnika, korisnici sredstava kojima su dodijeljena bespovratna sredstva sklapaju ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Tajništvom, a nakon toga i Ugovor o kupoprodaji nekretnine s prodavateljem/prodavateljima nekretnine.

Korisnici sredstava dužni su ovjeriti sklopljeni kupoprodajni ugovor i založnu izjavu kod javnog bilježnika u roku od 5 radnih dana od dana sklapanja ugovora s Tajništvom.

Tajništvo će sredstva prenijeti na račun supruge/izvanbračne partnerice/samohrane majke u roku od 7 radnih dana od dana dostavljanja pravomoćnog rješenja o uknjižbi nekretnine i založne izjave na predmetnoj nekretnini izdane od strane Republičkog geodetskog zavoda – nadležne službe za katastar nekretnina.

Korisnik/korisnici sredstava je dužan u roku od 3 radna dana od uplate bespovratnih sredstava, ta sredstva prenijeti na račun prodavatelja nekretnine i dostaviti Tajništvu izvadak iz banke kao dokaz o izvršenoj uplati na račun prodavatelja nekretnine.

Korisnik/korisnici sredstava kojima su dodijeljena bespovratna sredstva za kupnju nekretnine, mora/moraju upisati suprugu/izvanbračnu partnericu/samohranu majku 1/1 kao vlasnicu nekretnine i dostaviti Tajništvu pravomoćno rješenje RGZO, nadležne službe za katastar nekretnina, kao dokaz o upisu vlasništva predmetne nekretnine.

Članak 19.

Korisnica sredstava – supruga/izvanbračna partnerica/samohrana majka, dužna je trpjeti upis tereta zabrane otuđenja i opterećenja predmetne nekretnine u razdoblju od 5 godina od dana uknjižbe u korist AP Vojvodine.

Iznimno, predmetne nekretnine mogu biti otuđene u slučaju prethodno pribavljene suglasnosti Povjerenstva, a na temelju odluke Pokrajinskog tajnika.

Suglasnost iz prethodnog stavka ovog članka korisnica sredstava (vlasnica nekretnine) može dobiti ukoliko Povjerenstvu dokaže da će sredstva od prodaje nekretnine u cijelosti biti uložena u kupnju nekretnine s istim ili boljim uvjetima stanovanja, suglasno Zakonu o stanovanju i održavanju zgrada.

Članak 20.

Troškove javnog bilježnika kod sastavljanja Ugovora s prodavateljem/prodavateljima nekretnina, prijenos vlasništva i ustanovljavanja tereta na nekretnini koja je predmet Natječaja, snose korisnici sredstava.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“, a objavit će se i na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Tajništva.

REPUBLIKA SRBIJA
AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU,
DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

Klasa: 139-401-6573/2022-04
Novi Sad, 23. 9. 2022. godine

Pokrajinski tajnik
Predrag Vuletić

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO			1198.	Pravilnik o uvjetima za dodjelu bespovratnih sredstava obiteljima na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za kupnju nekretnine u cilju unapređenja položaja žena;	1419
1193.	Pravilnik za dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova kontrole i certifikacije organske proizvodnje na teritoriju AP Vojvodine u 2022. godini;	1407	POSEBNI DIO		
1194.	Pravilnik za raspodjelu sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva AP Vojvodine za 2022. godinu;	1411	POKRAJINSKA VLADA		
1195.	Pravilnik za dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova uvođenja i certifikacije sustava sigurnosti i kvalitete hrane i proizvoda s oznakom zemljopisnog podrijetla u 2022. godini na teritoriju AP Vojvodine;	1413	1199.	Rješenje o davanju suglasnosti na Srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja Javnog poduzeća za prostorno i urbanističko planiranje i projektiranje „Zavod za urbanizam Vojvodine” Novi Sad, za razdoblje od 2022. do 2026. godine;	
1196.	Izmjena Pravilnika o dodjeli sredstava za unapređenje ekonomskih aktivnosti na selu kroz potporu nepoljoprivrednim aktivnostima na teritoriju AP Vojvodine u 2022. godini;	1417	1200.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za kulturu vojvodanskih Mađara za 2022. godinu;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST			1201.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Zavoda za kulturu vojvodanskih Mađara za 2022. godinu;	
1197.	Pravilnik o kriterijima za dodjelu sredstava za darovite studente ustanovama visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina;	1417	1202.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Kulturnog centra Vojvodine „Miloš Crnjanski“ za 2022. godinu;	

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
1203.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Kulturnog centra Vojvodine „Miloš Crnjanški“ za 2022. godinu		1223.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-151;	
1204.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Arhiva Vojvodine za 2022. godinu;		1224.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-152;	
1205.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Kreativnog centra „Hertelendi-Bajić“ Bočar za 2022. godinu;		1225.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-153;	
1206.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Kreativnog centra „Hertelendi-Bajić“ Bočar za 2022. godinu;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE		
1207.	Rješenje o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja „Bački Petrovac“, Bački Petrovac;		1226.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Povijest 4, za četvrti razred gimnazije općeg tipa i društveno-jezičnog smjera, pisanog na hrvatskom jeziku i pismu;	
1208.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja „Bački Petrovac“, Bački Petrovac;		1227.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu udžbeničkog kompleta Rusinski jezik 8, za osmi razred osnovne škole, pisanog na rusinskom jeziku i pismu;	
1209.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Doma zdravlja „Ruma“ Ruma;		OGLASNI DIO		
1210.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Doma zdravlja „Ruma“ Ruma;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE		
1211.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja Subotica;		1228.	Natječaj za izbor uratka na temu „Vojvodanska harmonija“;	
1212.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja Subotica;		1229.	Odluka o izmjeni Natječaja za financiranje i sufinanciranje izrade tehničke dokumentacije za potrebe ustanova osnovnog i srednjeg obrazovanja i odgoja na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu;	
1213.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja Subotica;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO		
1214.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja Subotica;		1230.	Natječaj za dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova kontrole i certifikacije organske proizvodnje na teritoriju AP Vojvodine u 2022. godini;	
1215.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja Novi Kneževac;		1231.	Natječaj za raspodjelu sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva AP Vojvodine za 2022. godinu;	
1216.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Doma zdravlja Novi Kneževac;		1232.	Natječaj dodjelu sredstava za sufinanciranje troškova uvođenja i certifikacije sustava sigurnosti i kvalitete hrane i proizvoda s oznakom zemljopisnog podrijetla u 2022. godini na teritoriju AP Vojvodine.	
1217.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja Novi Kneževac;				
1218.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma zdravlja Novi Kneževac;				
1219.	Rješenje o uporabi sredstava stalne proračunske pričuve klasa: 401-304/2022-04;				
1220.	Rješenje o uporabi sredstava stalne proračunske pričuve klasa: 401-304/2022-05;				
1221.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-149;				
1222.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-150;				

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba pretplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs