



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 28. septembra 2022 Číslo 41 Ročník LXXIII	Ročné predplatné: 9900 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

1193

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21) a v súvislosti so Zákonom o stimuloch v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka (vestník Službeni glasnik RS č. 10/13, 142/14, 103/15 a 101/16) a Pokrajinským parlamentným uznesením o programe podporných opatrení na uskutočňovanie poľnohospodárskej politiky na rozvoj vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny za rok 2022 (Úradný vestník APV číslo 54/2021) a v súvislosti s Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva vynesol

PRAVIDLÁ NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV NA SPOLUFINANCOVANIE NÁKLADOV KONTROLY A CERTIFIKÁCIE ORGANICKEJ VÝROBY NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY V ROKU 2022

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlami na pridelenie prostriedkov na spolufinancovanie nákladov kontroly a certifikácie organickej výroby na území AP Vojvodiny v roku 2022 (ďalej: pravidlá) sa upravuje výška a spôsob pridelenia finančných prostriedkov, účel finančných prostriedkov, postup pri udeľovaní finančných prostriedkov, kritériá pridelovania finančných prostriedkov a ďalšie otázky významné pre súbeh z Programu opatrení na podporovanie poľnohospodárskej politiky pre rozvoj vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (ďalej: program), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe podpory implementácie poľnohospodárskej politiky a politiky vidieckeho rozvoja na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 54/2021), ktorý bol schválený Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva číslo: 320-00-10833/109 z 29. novembra 2021.

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Účel nenávratných prostriedkov

Článok 2

Nenávratné prostriedky udelené v rámci tohto súbehu sú určené pre náklady na kontrolu a certifikáciu výrobkov získaných metódami organickej výroby od autorizovaných organizácií vydávajúcich certifikáty pre ekologické výrobky 2022 (ďalej: investície).

Nenávratné prostriedky, ktoré sa pridelujú na základe súbehu, nemôžu používať na:

- dane, vrátane dane z pridanej hodnoty;
- náklady na dovoz, clo a špediciu;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- náklady na bankovú províziu;
- náklady na výmery a geodetické zamerania;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- náklady montáže zariadenia;
- odvody v naturáliách;

Výška a spôsob pridelenia prostriedkov

Článok 3

Na realizáciu aktivít je naplánovaných spolu 1 000 000,00 dinárov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku sa budú pridelovať súbehom, ktorý sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a denníku Dnevnik, s ktorým má pokrajinský sekretariát uzavretú zmluvu o uverejňovaní aktov, ako aj na internetovej stránke pokrajinského sekretariátu (ďalej len: súbeh).

Súbeh je otvorený do 15. 11. 2022.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia.

Prostriedky na podporu investícií – podľa pravidiel a podľa súbehu – sa pridelujú nenávratne.

Nenávratné prostriedky na investičnú podporu v rámci tejto výzvy sú stanovené vo výške:

- až 80% z celkových oprávnených investičných nákladov.

Pri výpočte sa berie do úvahy hodnota investície bez dane z pridanej hodnoty (DPH).

Maximálna výška finančných prostriedkov pridelených na jednu žiadosť je 100 000,00 dinárov.

Právo účasti na súbahu

Článok 4

Právo na stimuly realizujú osoby, ktoré sú zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev a sú v aktívnom stave, a to takto:

1. fyzická osoba:
 - držiteľ registrovaného komerčného rodinného poľnohospodárskeho gazdovstva;
 - podnikateľ registrovaného komerčného rodinného poľnohospodárskeho gazdovstva.
2. právnická osoba:
 - obchodná spoločnosť nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva;
 - poľnohospodárske družstvo nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva;
 - zložené družstvo nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva.

Žiadateľ môže predložiť iba jednu prihlášku na súbeh.

Podmienky účasti na súbahu

Článok 5

Podmienky účasti na súbahu sú:

Pre fyzické a právnické osoby:

1. Žiadateľ musí byť zapísaný do Registra poľnohospodárskych gazdovstiev a byť v aktívnom stave;
2. podávateľ musí mať bydlisko na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, resp. žiadateľa prihlášky – právnické osoby musia mať svoje sídlo na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny s tým, že aj miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny;
3. žiadateľ musí upraviť povinnosti vyplývajúce z rozhodnutí o poplatkoch za odvodnenie/ zavlažovanie najneskôr do 31. 12. 2021;
4. podávateľ prihlášky musí upraviť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy najneskôr do 31. 12. 2021;
5. žiadateľ musí uhradiť splatné záväzky vyplývajúce zo zmlúv o prenájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve, a to najneskôr do 31. 12. 2021, ak je užívateľ;
6. žiadateľ o investíciu, na ktorú bola žiadosť podaná, nesmie na rovnaký účel využívať stimuly podľa iného podkladu (dotácie, stimuly, dary), resp. tá istá investícia nesmie podliehať inému postupu na využívanie stimulov iných ako stimuly v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;
7. žiadateľ nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči Pokrajinskému sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, a ani voči Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv;

Dodatočné podmienky pre podnikateľov a právnické osoby:

8. Žiadateľ – podnikateľ a právnická osoba musia byť zapísaní v registri obchodných subjektov a musia byť v aktívnom stave;
9. voči žiadateľovi – právnickej osobe nesmie byť začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie;
10. žiadateľ – právnická osoba musí byť zaradený do mikro podnikov a malých právnických osôb v súlade so zákonom upravujúcim účtovníctvo (vestník Službení glasnik RS číslo 73/2019);
11. družstvá musia mať vykonaný družstevný audit.

Potrebná dokumentácia

Článok 6

Dokumentácia, ktorá sa podáva na súbehu:

Pre fyzické a právnické osoby:

1. čitateľne vyplnené tlačivo prihlášky;
2. fotokópia osobného preukazu alebo prečítaný čipový osobný preukaz držiteľa registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva alebo oprávnenej osoby v právnickej osobe;
3. originál výpisu z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev vydaného Správou trezoru (údaje o poľnohospodárskych podnikoch, prvá strana výpisu, ako aj iné strany kópie s údajmi o plochách, nie staršie ako 30 dní);
4. dôkaz o regulovanej odvodňovacej/zavlažovacej úhrade (potvrdenie VVP Vode Vojvodine) najneskôr do 31. 12. 2021 pre žiadateľa;
5. dôkaz o vysporiadaných splatných daňových záväzkoch k 31. 12. 2021 pre žiadateľa (vydáva príslušný orgán jednotky lokálnej samosprávy bydliska alebo sídla žiadateľa, ako aj príslušný orgán lokálnej samosprávy, v ktorom sa nachádza príslušná investícia, ak sa predmetná investícia nachádza na území inej lokálnej samosprávy na území APV);
6. dôkaz o uhradení splatných záväzkov za prenájom poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve (potvrdenie príslušného orgánu alebo fotokópia zmluvy s Ministerstvom pôdohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva a doklad o zaplatení);
7. dôkaz o vykonanej platbe predmetnej investície, a to potvrdenie o prevode prostriedkov a výpis overený bankou, a ak fyzická osoba vykonala platbu v hotovosti alebo kartičkou, môže doručiť iba fiškálny účet;
8. ak uchádzač absolvoval strednú poľnohospodársku školu alebo poľnohospodársku fakultu - fotokópiu osvedčenia o strednej poľnohospodárskej škole alebo diplomu poľnohospodárskej fakulty;
9. ak je členom družstva, poskytnúť osvedčenie o členstve;
10. platnú kópiu certifikátu ekologickej výroby;
11. zmluvu medzi výrobcom a oprávnenou kontrolnou organizáciou o kontrole alebo certifikácii ekologickej výroby;
12. kópiu Rozhodnutia o plnení požiadaviek na výkon kontrolných a certifikačných činností v ekologickej výrobe na rok 2021, ktorá bola vydaná Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva Srbskej republiky pre kontrolnú organizáciu, ktorá vykonáva certifikáciu ekologickej výroby u výrobcu;
13. predbežný účet vystavený kontrolnou organizáciou pre vykonávané služby kontroly alebo certifikácie ekologickej výroby pre rok 2022.

Dodatočná povinná dokumentácia pre podnikateľov a právnické osoby:

14. výpis z Agentúry pre obchodné registre s daňovým identifikačným číslom;
15. potvrdenie Agentúry pre obchodné registre, že proti právnickej osobe nebolo začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie;
16. potvrdenie Agentúry pre obchodné registre, že je právnická osoba rozvrhnutá ako mikro alebo malá právnická osoba, v súlade so Zákonom o účtovníctve (vestník Službení glasnik RS číslo 73/2019);
17. pre družstvá potvrdenie autorizovaného Auditorského zväzu, že družstvo pôsobí v súlade so Zákonom o družstvách, pričom sa certifikát vydáva na základe záverečnej správy o vykonanom družstevnom audite, nie staršom ako dva roky, v súlade so Zákonom o družstvách;

Žiadateľ by mal na formulári, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou žiadosti, vyhlásiť, či dokumentáciu uvedenú v bodoch 3, 4, 5 získa sám, alebo pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získa informácie od príslušných orgánov o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Ak je zariadenie obstarané zo zahraničia, žiadateľ je povinný doručiť dokumenty preložené do srbského jazyka autorizovaným súdnym tlmočníkom. Ak je účet/predbežný účet vyjadrený v cudzej mene, je potrebné uviesť vo formulári hodnotu zariadenia v dinárovej protihodnote vypočítanej podľa priemerného kurzu NBS k dátumu vydania účtu/predbežného účtu.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať aj iné dokumenty.

Postup vynesenia uznesenia je v súlade s rokovacím poriadkom.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 7

Komisia nebude považovať nečitateľný alebo neúplný formulár žiadosti.

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získava od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Ak podávateľa neúplných žiadostí v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, žiadosti budú zamietnuté ako neúplné.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú posudzované až po predložení dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 1 tohto článku.

Komisia zamietne prihlášky podávateľov:

- ktoré boli predložené osobami, ktoré nemajú právo zúčastniť sa súbehu;
- ktoré boli predložené po uplynutí lehoty stanovenej súbehom;
- ktoré sa predkladajú na investície, ktoré nie sú predmetom súbehu a
- z iných dôvodov určených Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva.

Rozhodovanie o pridelení nenávratných prostriedkov

Článok 8

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá zoznam s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Kritériá pridelenia nenávratných prostriedkov

Článok 9

Komisia predkladá návrh na udelenie nenávratných prostriedkov na základe predloženej dokumentácie, kritérií a bodov stanovených v tomto článku podľa tabuliek:

Kritérium	Spôsob bodovania	Body
Celkový počet bodov		190
Žiadateľ je osoba mladšia ako 40 rokov	áno/nie	10 /0
Žiadateľ je žena	áno/nie	10 /0
Poľnohospodárske gazdovstvo je na území so sťaženými podmienkami práce	áno/nie	10 /0
Pracovná aktivita	Zaoberá sa výlučne poľnohospodárstvom	20
	Poľnohospodárstvom viac ako 50%	10
	Poľnohospodárstvom menej ako 50%	0

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchádzačov, ktorí splnia požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví bodový zoznam, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

Do zápisnice sa zapisuje:

- o celkový počet podaných prihlášok so znázornením žiadaných prostriedkov,
- o prijateľné prihlášky so znázornením bodov a výnosov,
- o neprijateľné prihlášky rozvrhnuté podľa príčin neprijateľnosti.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia/odmietnutia.

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke sekretariátu: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo vyžiadať si od žiadateľa dodatočnú dokumentáciu, ako aj žiadať od poľnohospodárskej inšpekcie Ministerstva poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva, aby vykonala kontrolu plnenia predmetu zákazky, najmä v prípade faktúr a predbežných faktúr vydaných dodávateľmi zariadení, ktorí nie sú v systéme DPH a účtov, ktoré sú vysoko nad trhovou hodnotou.

Kritérium	Spôsob bodovania	Body
Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia	vo vlastníctve	20
	v nájme	10
	prenechané do užívania bez úhrady	0
Dátum prvej registrácie RPG	Menej ako tri roky	10
	Viac ako tri roky	5
Bydlisko	Iné obce/mesto	20
	Obec	10
	Mesto	0
Žiadateľ má zodpovedajúce odborné poznatky	Diplom poľnohospodárskej fakulty	20
	Diplom strednej poľnohospodárskej školy	10
Doterajšie užívanie prostriedkov pokrajinského sekretariátu	prvýkrát	10
	druhýkrát	5
	treťoukrát a viackrát	0
Užívateľ je certifikovaný pre ekologickú výrobu v danom období	viac ako tri roky	10
	do troch rokov	5
Užívateľ je družstvo alebo člen družstva	áno/nie	10 /0
Odhad udržateľnosti investície	nízka/stredná/vysoká	10/20/40

V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa vytvorí výsledkový zoznam, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky. Žiadosti o súbeh, ktoré získajú menej ako 60 bodov, nezohľadňujú sa v ďalších úvahách komisie.

Postup so žiadosťami, ktoré sú zamietnuté alebo nie sú v úplnosti prijaté

Článok 10

Na základe rozhodnutia komisia zostavuje rozhodnutie a pokrajinský tajomník vynesie rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorým sú žiadosti zamietnuté alebo sú nie v úplnosti prijaté na základe návrhu rozhodnutia.

Právo na odvolanie

Článok 11

Právo na odvolanie má aj každý nespokojný žiadateľ na základe rozhodnutia, ktoré je uverejnené na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu.

Odvolanie sa podáva pokrajinskému tajomníkovi do 15 dní po doručení jednotlivého riešenia, resp. najneskôr 30 dní po dni uverejnenia rozhodnutia na oficiálnej internetovej strane pokrajinského sekretariátu pre osoby, pre ktoré sa osobné doručenie nepodarilo.

Pokrajinský tajomník môže zamietnuť odvolanie, ak je oneskorené, nedovolené, podané neoprávnenou osobou, prijať ho v úplnosti alebo čiastočne, alebo odmietnuť ako neoprávnené.

O odvolaní sa rozhoduje rozhodnutím.

Konečné rozhodnutie

Článok 12

Konečné rozhodnutie vynesie pokrajinský tajomník na základe prijatých rozhodnutí a na podklade prípadných sťažností, a ktoré sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu.

Zmluva o pridelení nenávratných prostriedkov

Článok 13

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Výplata nenávratných prostriedkov

Článok 14

Finančné prostriedky budú vyplatené na základe zmluvy medzi pokrajinským sekretariátom a príjemcami finančných prostriedkov.

V prípade investícií uvedených v článku 2 týchto pravidiel sa finančné prostriedky vyplatia po vykonaní rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov a v súlade s prílevom finančných prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny a po doručení príjemcu:

- výpisu z účtu poľnohospodárskeho gazdovstva alebo kontrolnej organizácie potvrdzujúci, že bola vykonaná platba za kontrolu alebo certifikáciu vystavenej faktúry za vykonanú službu (alebo v banke potvrdený platobný príkaz výrobcu potvrdzujúci finančný záväzok výrobcu voči kontrolnej organizácii);

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky žiadať si dodatočnú dokumentáciu. Pokrajinský sekretariát môže tiež požiadať o kontrolu plnenia predmetu zmluvy poľnohospodársku inšpekciu Ministerstva poľnohospodárstva, lesného a vodného hospodárstva.

Vo chvíli vyplatenia finančných prostriedkov nesmie byť zablokován účet podnikateľa a právnickej osoby;

Rozhodovací proces, kritériá a iné otázky súvisiace so súbehom predpisujú pravidlá;

Platba sa musí vykonať na bežný účet dodávateľa alebo v hotovosti a platby prostredníctvom kompenzácie a cesie sa neuznajú;

Pokrajinský sekretariát prostredníctvom svojho príslušného sektora môže nariadiť Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej službe AP Vojvodiny, aby zistila skutkový stav (záverečnú kontrolu) v teréne doručením správy a zápisnice sekretariátu.

Nenávratné prostriedky sa budú vyplácať v súlade s prílevom prostriedkov v rozpočte AP Vojvodiny.

Povinnosti užívateľa prostriedkov

Článok 15

Užívateľ nenávratných prostriedkov zo súbehu je povinný:

celkovú dokumentáciu, ktorá sa vzťahuje na investíciu, ochraňovať najmenej päť rokov po dni výplaty stimulu.

Užívateľ prostriedkov zo súbehu, o ktorom sa zistí, že nekonal v súlade s ustanoveniami súbehu, užívateľ, ktorý znemožnil sekretariátu uskutočnenie kontroly, resp. ktorý doručil nesprávne údaje, je povinný vrátiť prijatú sumu podnetných prostriedkov s príslušným zákonným úrokom z omeškania, ktorý sa účtuje odo dňa výplaty nenávratných prostriedkov po deň vrátenia prostriedkov.

Sledovanie realizácie zmluvy

Článok 16

Administratívnu kontrolu alebo plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy monitoruje a kontroluje rezortný sektor pokrajinského sekretariátu.

Záverečné ustanovenia

Článok 17

Pravidlá nadobúdajú účinnosť deň po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

v. r. Pokrajinský tajomník
Čedomir Božić

1194

Podľa článku 79 odsek 3 a 4 Zákona o divej zveri a poľovníctve (vestník Službeni glasnik RS číslo 18/10 a 95/2018 - i. zákon), čl. 11 a 22 odsek 3 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2022 (Úradný vestník APV č. 54/ 21, 7/22 - opätovná bilancia a 37/22 - opätovná bilancia) a v súvislosti s Pokrajinským parlamentným uznesením o ročnom programe využívania finančných prostriedkov z rozpočtového fondu rozvoja poľovníctva Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník AP Vojvodiny, č. 54/21 a 37/22) a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: sekretariát) vyniesol:

PRAVIDLÁ PRIDELENIA PROSTRIEDKOV Z ROZPOČTOVÉHO FONDU PRE ROZVOJ POĽOVNÍCTVA AP VOJVODINY NA ROK 2022

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pravidlami o pridelení podnetných prostriedkov prostredníctvom súbehu o spolufinancovanie aktivity pri vypracovaní a realizácii programov a projektov rozvoja poľovníctva a zlepšovania stavu populácie zveri

a jej biotopov na území AP Vojvodiny a na iné účely v súlade so zákonom (ďalej len: pravidlá) sa predpisuje účel, výška a spôsob pridelenia finančných prostriedkov, oprávnenosť a podmienky účasti na súbehu a dokumentácia, ktorá sa má predložiť so žiadosťou, postup s predčasnými a neúplnými žiadosťami, posudzovanie žiadostí a rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov, kritériá a bodovanie pri pridelovaní finančných prostriedkov, zmluva o realizácii aktivít, plnenie zmluvných záväzkov, platenie diela, sledovanie plnenia zmluvy, záverečné ustanovenia a ďalšie otázky dôležité pre implementáciu bodu III Programu využívania finančných prostriedkov z rozpočtového fondu pre rozvoj poľovníctva v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2022, ktorý je súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe používania prostriedkov z rozpočtového fondu pre rozvoj poľovníctva v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2022 (Úradný vestník APV, číslo 54/21 a 37/22).

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej len: sekretariát), poverený jeho realizáciou.

Účely, na aké sa môžu používať prostriedky

Článok 2

Prijateľné trovy na realizáciu aktivít - Iné účely v súlade so Zákom o divej zveri a poľovníctve (bod III. podbod 2. Programu) - vypracovanie a realizácia projektu na podporu poľovníctva v AP Vojvodine - úprava a vybavenie edukačného strediska poľovníctva s expozíciou vedené sú v tabuľke číslo 1.

Tabuľka 1

Druhy aktivity -
2c) Vypracovanie a realizácia projektu na podporu poľovníctva v AP Vojvodine - úprava a vybavenie edukačného strediska poľovníctva s expozíciou
Náklady obstarania stavebného materiálu
Náklady stavebníckych služieb
Náklady obstarania vybavenia
Náklady na nákup a usporiadanie výstavy

Prostriedky, ktoré sa pridelujú, nemožno používať na:

- 1) platbu dane z pridanej hodnoty pre verejné podniky a vedecko-výskumné ustanovizne;
- 2) trovy bankových poplatkov, trovy záruky a podobné trovy alebo úhrady;
- 3) trovy hrubých zárobkov zamestnancov;
- 7) úhrady a neplánované trovy úhrady.

Výška a spôsob pridelenia prostriedkov

Článok 3

Iné účely v súlade so Zákom o divej zveri a poľovníctve (bod III. podbod 2. programu), v celkovej sume do 4 500 000,00 dinárov pre:

2c) Financovanie vypracovania a realizácie projektu promócie poľovníctva v AP Vojvodine, do 100% v sume 4 500 000,00 dinárov.

Užívatelia prostriedkov

Článok 4

Príjemcami prostriedkov z tohto súbehu sú právnické osoby, registrované pre činnosť poľovníctva, ktoré sa zaoberajú zveľadením poľovníctva z územia AP Vojvodiny.

Obchodná spoločnosť môže uskutočniť právo na podnety, ak je rozvrhnutá ako mikro a malá právnická osoba v súlade so Zákom o obchodných spoločnostiach (vestník Službeni glasnik RS č. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 a 91/2019) a Zákom o účtovníctve (vestník Službeni glasnik RS číslo 73/2019).

Podmienky účasti na súbahu**Článok 5**

Podmienkou účasti na súbahu je, že uchádzač nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky k Pokrajinskému sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva z predchádzajúcich rokov, ako aj to, že na ten istý účel a na rovnakom mieste za minulých 5 rokov nepoužíval prostriedky rozpočtového fondu na rozvoj poľovníctva AP Vojvodiny a to:

- pre prostriedky uvedené v bode 2c) - združenia poľovníkov – poľovnícke zväzy, ktoré sú registrované za účelom dosiahnutia všeobecných a spoločných cieľov v oblasti poľovníctva z územia AP Vojvodiny.

Dokumentácia, ktorá sa podáva spolu s prihláškou**Článok 6**

POTREBNÁ DOKUMENTÁCIA PRE BOD 2a) - INÉ ÚČELY V SÚLADE SO ZÁKONOM O DIVEJ ZVERI A POĽOVNÍCTVE (BOD III POĎBOD 2 PROGRAMU) - FINANCOVANIE VYPRACOVANIA A REALIZÁCIE PROJEKTU NA PODPORU POĽOVNÍCTVA V AP VOJVODINE - ÚPRAVA A VYBAVENIE EDUKAČNÉHO STREDISKA POĽOVNÍCTVA S EXPOZÍCIU

- prihláška na súbeh;
- fotokópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;
- doklad o registrácii združenia poľovníkov - poľovníckeho združenia, za účelom dosiahnutia všeobecných a spoločných cieľov v oblasti poľovníctva.

Okrem vyššie uvedenej dokumentácie sa musí poskytnúť aj nasledujúce:

- na prípravu a realizáciu projektu na realizáciu projektu propagácie poľovníctva v AP Vojvodine so sídlom v AP Vojvodine výpis zo zoznamu nehnuteľností alebo pozemkových kníh s údajmi o vlastníctve, ktoré sú predmetom žiadosti (nie staršie ako 30 dní); vyhlásenie žiadateľa, že na inom základe nepoužíva na ten istý účel nenávratné stimulačné prostriedky, doklad príslušného orgánu o realizácii projektu rekonštrukcie zariadenia, investično-technickú dokumentáciu s výkazom výmer a odhadom vypracovaný zodpovedným projektantom, odhad zhotoviteľa, potvrdenie o tom, že na žiadateľa právnickej osoby nebol začatý konkurz a/alebo likvidácia a potvrdenie od daňovej správy o všetkých daňových povinnostiach a iných zaplatených verejných povinnostiach za rok 2021 a popis výskumu, o ktorý sa žiada, so špecifikáciou nákladov.

Postup s neúplnými prihláškami**Článok 7**

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získava od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Ak podávateľia neúplných žiadostí v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, žiadosti budú zamietnuté ako neúplné.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú posudzované až po predložení dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 1 tohto článku.

Komisia zamietne:

- oneskorené žiadosti;
- neúplné žiadosti;
- prihlášky podané neoprávnenými osobami.

Rozhodovanie o pridelení prostriedkov**Článok 8**

Komisia posúdi predložené žiadosti a prinesie zápisnicu so zoznamom bodov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchádzačov, ktorí splnia požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbahu a pravidlách a zostaví zoznam bodov, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbahom.

Do zápisnice sa zapisuje:

- celkový počet podaných prihlášok so znázornením žiadaných prostriedkov,
- prijateľné prihlášky so znázornením bodov a výnosov,
- neprijateľné prihlášky rozvrhnuté podľa príčin neprijateľnosti.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia/odmietnutia.

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu. www.psp.vojvodina.gov.rs.

Kritériá posudzovania podaných prihlášok**Článok 9**

Všetky prijaté žiadosti komisia ohodnotí podľa týchto kritérií na hodnotenie žiadostí:

Kritérium	Spôsob bodovania	Počet bodov
Maximálny počet bodov - bod 2c) - vypracovanie a realizácia projektu na podporu poľovníctva v AP Vojvodine		100
Žiadateľ nebol blokovaný dlhšie ako 30 dní - 2c - projekt promócie poľovníctva za posledných 12 mesiacov od vyhlásenia výberového súbehu.	nie	20
	áno	0
2c- projekt vypracovania a realizácie projektu na podporu poľovníctva v AP Vojvodine (počet členov poľovníckeho zväzu)	do 5	5
	6 do 10	10
	11 do 20	15
	21 do 30	20
	31 do 50	25
	51 do 60	30
	viac ako 60	40
Podaná dokumentácia kompletná (bod 2c)	áno/nie	10 /0
Zhodnotenie opodstatnenosti investície (fáza projektu: postavený projekt, začatý projekt a ukončený projekt) (bod 2c)	nízka/stredná/vysoká	5/15/30

V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa vytvorí výsledkový zoznam, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky.

Postup so žiadosťami, ktoré sú zamietnuté/odmietnuté alebo nie sú v úplnosti prijaté**Článok 10**

Na základe rozhodnutia Komisia zostavuje a pokrajinský tajomník vynesie rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorým sú žiadosti zamietnuté / odmietnuté alebo sú nie v úplnosti prijaté.

Právo na odvolanie**Článok 11**

Právo na odvolanie má aj každý nespokojný žiadateľ na základe rozhodnutia, ktoré je uverejnené na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu.

Odvolanie sa podáva pokrajinskému tajomníkovi do 15 dní po doručení jednotlivého riešenia, resp. najneskôr 30 dní po dni uverejnenia rozhodnutia na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu pre osoby, pre ktoré sa osobné doručenie nepodarilo.

Pokrajinský tajomník môže zamietnuť odvolanie, ak je oneskorené, nedovolené, podané neoprávnenou osobou, prijať ho v úplnosti alebo čiastočne, alebo odmietnuť ako neoprávnené.

O odvolaní sa rozhoduje rozhodnutím.

Konečné rozhodnutie**Článok 12**

Konečné rozhodnutie vynesie pokrajinský tajomník na základe vynesiených rozhodnutí na základe prípadných odvolaní, ktoré sa uverejňujú na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu.

Zmluva o pridelení prostriedkov**Článok 13**

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Prijemca finančných prostriedkov je povinný – pri podpise zmluvy s pokrajinským sekretariátom o použití finančných prostriedkov – doručiť zmenku so zmenkovým vyhlásením a pre právnické osoby – registrovanú zmenku so zmenkovým vyhlásením, ako prostriedok zábezpeky, že zariadenie nebude scudzené do piatich (5) rokov, s výnimkou spotrebných prostriedkov.

Povinnosti užívateľa prostriedkov**Článok 14**

Povinnosti užívateľov prostriedkov budú regulované zmluvou a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva.

Užívateľ nenávratných prostriedkov zo súbehu je povinný:

1. hnutelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, za ktorú realizoval podnety, používať v súlade s určeným účelom;
2. hnutelnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, nescudzitiť a/alebo neprenechať inej osobe do užívania najmenej päť rokov po dni výplaty stimulu;

Sledovanie realizácie zmluvy**Článok 15**

Kontrolu plnenia zmluvných záväzkov vykonáva sektor poľovníctva a akvakultúry a vodohospodársky sektor, a to prostredníctvom správ a zapisníck vodnej inšpekcie z terénu.

Záverečné ustanovenie**Článok 16**

Pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom po dni uverejnenia v Úradnom vestníku APV.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

Číslo: 104-401-6616/2022-07-1-3
V Novom Sade 15.09.2022

v. r. POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Čedomir Božić

1195**Účel nenávratných prostriedkov**

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14 a 54/14 – iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21) a v súvislosti so Zákonom o stimuloch v poľnohospodárstve a rozvoji vidieka (vestník Službení glasnik RS č. 10/13, 142/14, 103/15 a 101/16) a Pokrajinským parlamentným uznesením o programe podporných opatrení na uskutočňovanie poľnohospodárskej politiky na rozvoj vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny za rok 2022 (Úradný vestník APV číslo 54/2021) a v súvislosti s Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva vynesol

**PRAVIDLÁ
PRIDELENIA PROSTRIEDKOV
NA SPOLUFINANCOVANIE NÁKLADOV UVEDENIA
A CERTIFIKÁCIE BEZPEČNOSTNÉHO SYSTÉMU
A KVALITY POTRAVIN A VÝROBKOV
SO ZNAČKOU ZEMEPISNÉHO PÔVODU
V ROKU 2022 NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY**

Všeobecné ustanovenia**Článok 1**

Pravidlá o pridelení finančných prostriedkov na spolufinancovanie nákladov na zavedenie a certifikáciu systému bezpečnosti a kvality potravín a výrobkov s označením zemepisného pôvodu v roku 2022 na území AP Vojvodiny (ďalej: pravidlá) upravujú výšku a spôsob pridelenia finančných prostriedkov, účel finančných prostriedkov, postup pri pridelovaní finančných prostriedkov, kritériá pridelovania finančných prostriedkov a ďalšie otázky významné pre súbeh z Programu opatrení na podporovanie poľnohospodárskej politiky pre rozvoj vidieka na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (ďalej: program), ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe opatrení na podporu implementácie poľnohospodárskej politiky rozvoja obcí na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV č. 66/2020), ktorý bol schválený Ministerstvom poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva číslo: 320-00-09458/2020-09 z 3. decembra 2020.

Program z odseku 1 tohto článku schválilo Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej len: pokrajinský sekretariát), ktorý je poverený jeho realizáciou.

Výška a spôsob pridelenia prostriedkov**Článok 2**

Na uskutočnenie aktivít je naplánovaných celkom - 1 000 000,00 dinárov.

Prostriedky z odseku 1 tohto článku sa budú pridelať súbehom, ktorý sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a denníku Dnevnik, s ktorým má pokrajinský sekretariát uzavretú zmluvu o uverejňovaní aktov, ako aj na internetovej stránke pokrajinského sekretariátu (ďalej len: súbeh).

Súbeh je otvorený po vyčerpanie fondov, záverečne k 15. 11. 2022.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia.

Pri výpočte sa berie do úvahy hodnota investície bez dane z pridanej hodnoty (DPH).

Prostriedky sú určené na spolufinancovanie až do výšky 70% podpory zo sumy zaplatenej za realizované investície, zníženej o sumu finančných prostriedkov v mene dane z pridanej hodnoty. Minimálna výška finančných prostriedkov pridelených na jednu žiadosť je 30 000,00 dinárov a maximálna výška 300 000,00 dinárov.

Článok 3

Nenávratné prostriedky pridelené v rámci tohto súbehu sú určené na tieto investície:

1. náklady na prípravu štúdie na získanie zemepisného označenia a laboratórných analýz, ktoré sú súčasťou štúdie na získanie zemepisného označenia v roku 2022;
2. náklady na kontrolu a certifikáciu poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov geografického pôvodu, ktorých kontrolu a certifikáciu výroby v roku 2022 vykonávali oprávnené organizácie;
3. náklady na zavedenie a certifikáciu systémov bezpečnosti a kvality potravín: ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, SRBSKÁ KVALITA v roku 2022.

Nenávratné prostriedky, ktoré sa pridávajú na základe súbehu, nemôžu používať na:

- dane, vrátane dane z pridanej hodnoty;
- náklady na dovoz, clo a špedíciu;
- platbu kompenzáciou a cesiou;
- obrat medzi spriaznenými osobami;
- peňažné, finančné pokuty a náklady sporového konania;
- náklady na bankovú províziu;
- náklady na výmery a geodetické zamerania;
- náklady na kúpenie používaného zariadenia a materiálu;
- náklady montáže zariadenia;
- odvody v naturáliách;

Právo účasti na súbehu**Článok 4**

Právo na stimuly realizujú osoby, ktoré sú zapísané v Registri poľnohospodárskych gazdovstiev a sú v aktívnom stave, a to takto:

1. fyzická osoba:
 - držiteľ registrovaného komerčného rodinného poľnohospodárskeho gazdovstva;
 - podnikateľ registrovaného komerčného rodinného poľnohospodárskeho gazdovstva.
2. právnická osoba:
 - obchodná spoločnosť nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva;
 - poľnohospodárske družstvo nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva;
 - združenie občanov
 - zložené družstvo nositeľ registrovaného komerčného poľnohospodárskeho gazdovstva.

Podmienky účasti na súbehu**Článok 5**

Podmienky účasti na súbehu sú:

Pre fyzické a právnické osoby:

1. Žiadateľ musí byť zapísaný do Registra poľnohospodárskych gazdovstiev a byť v aktívnom stave;
2. podávateľ musí mať bydlisko na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny, resp. žiadatelia – právnické osoby musia mať svoje sídlo na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny s tým, že aj miesto realizácie investície musí byť na území jednotky lokálnej samosprávy z územia AP Vojvodiny;
3. žiadateľ musí upraviť povinnosti vyplývajúce z rozhodnutí o poplatkoch za odvodnenie/zavlažovanie záverečne k 31.12. 2021;

4. podávateľ prihlášky musí upraviť splatné daňové záväzky príslušného orgánu jednotky lokálnej samosprávy najneskôr do 31. 12. 2021;
5. žiadateľ musí uhradiť splatné záväzky vyplývajúce zo zmlúv o prenájme poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve, a to najneskôr do 31. 12. 2021, ak je užívateľ;
6. žiadateľ o investíciu, na ktorú bola žiadosť podaná, nesmie na rovnaký účel využívať stimuly podľa iného podkladu (dotácie, stimuly, dary), resp. tá istá investícia nesmie podliehať inému postupu na využívanie stimulov iných ako stimuly v súlade s osobitným predpisom, ktorý upravuje úverovú podporu registrovaných poľnohospodárskych gazdovstiev;
7. žiadateľ nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči Pokrajinskému sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, a ani voči Ministerstvu poľnohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva na základe skôr podpísaných zmlúv;
8. žiadateľ a dodávateľ zariadenia nemôžu byť spriaznené osoby – v zmysle článku 62 Zákona o obchodných spoločnostiach (vestník Službení glasnik číslo 36/11 a 99/11 a 83/14, 5/15, 44/2018 a 95/2018);
9. žiadateľ musí mať vykonaný družstevný audit;
10. výpis z Agentúry pre obchodné registre s daňovým identifikačným číslom;
11. potvrdenie Agentúry pre obchodné registre, že proti právnickej osobe nebolo začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie;
12. potvrdenie Agentúry obchodných registrov o tom, že je právnická osoba zaradená do mikro alebo malých právnických osôb, v súlade so Zákomom o účtovníctve (vestník Službení glasnik RS č. 62/2013 a 30/18).
13. pre družstvá potvrdenie autorizovaného auditorského zväzu, že družstvo pôsobí v súlade so Zákomom o družstvách, pričom sa certifikát vydáva na základe záverečnej správy o vykonanom družstevnom audite, nie staršom ako dva roky, v súlade so Zákomom o družstvách;

Dodatočné podmienky pre podnikateľov a právnické osoby:

9. žiadateľ – podnikateľ a právnická osoba musia byť zapísaní v registri obchodných subjektov a musia byť v aktívnom statuse;
10. voči žiadateľovi – právnickej osobe nesmie byť začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie;
11. žiadateľ - právnická osoba musí byť zaradený do mikro podnikov a malých právnických osôb v súlade so zákonom upravujúcim účtovníctvo;
12. družstvá musia mať vykonaný družstevný audit.

Špecifické podmienky účasti na súbehu

Článok 6

1. Certifikáty pre štandardy uvedené v bodoch 2 a 3 článku 3 týchto pravidiel vydávajú právnické osoby, ktoré sú v súlade s právom upravujúcim otázky normalizácie, akreditované na vydanie týchto certifikátov a ktoré sú zapísané v registri ekonomických subjektov na výkon vhodnej činnosti;

2. Osvedčenia môžu vydávať aj zahraničné právnické osoby, ktoré sú akreditované na vydávanie týchto osvedčení príslušným orgánom krajiny, v ktorej majú sídlo;

3. Analýzy podľa bodu 1 článku 3 týchto pravidiel môžu vykonávať právnické osoby, ktoré majú akreditované laboratóriá na testovanie skupiny výrobkov, pre ktoré je žiadosť predložená, a odborníci so skúsenosťami v oblasti ochrany geografického pôvodu výrobkov.

Potrebná dokumentácia

Článok 7

Dokumentácia, ktorá sa podáva na súbehu:

Pre fyzické a právnické osoby:

1. čitateľne vyplnené tlačivo prihlášky;
2. fotokópia osobného preukazu alebo prečítaný čipový osobný preukaz držiteľa registrovaného poľnohospodárskeho gazdovstva alebo oprávnenej osoby v právnickej osobe;
3. originál výpisu z Registra poľnohospodárskych gazdovstiev vydaného Správou trezoru (údaje o poľnohospodárskych podnikoch, prvá strana výpisu, ako aj iné strany kópie s údajmi o plochách, nie staršie ako 30 dní);
4. dôkaz o regulovanej odvodňovacej/zavlažovacej úhrade (potvrdenie VVP Vode Vojvodine) najneskôr do 31. 12. 2021 pre žiadateľa;
5. dôkaz o vysporiadaných splatných daňových záväzkoch k 31. 12. 2021 pre žiadateľa (vydáva príslušný orgán jednotky lokálnej samosprávy bydliska alebo sídla žiadateľa, ako aj prísluš-

ný orgán lokálnej samosprávy, v ktorom sa nachádza príslušná investícia, ak sa predmetná investícia nachádza na území inej lokálnej samosprávy na území APV);

6. dôkaz o uhradení splatných záväzkov za prenájom poľnohospodárskej pôdy v štátnom vlastníctve (potvrdenie príslušného orgánu alebo fotokópia zmluvy s Ministerstvom pôdohospodárstva, lesníctva a vodného hospodárstva a doklad o zaplatení);
7. dôkaz o zaplatení predmetnej investície, a to výpis potvrdený bankou, a v prípade, že fyzická osoba vykonala hotovostnú platbu alebo platbu kartou, možno predložiť iba fiškálny ústrižok (fiškálny účet s označením „šek“ sa nebude brať do úvahy);
8. fotokópia diplomu vyššieho a vysokého vzdelávania;
9. ak je členom družstva - poskytnúť osvedčenie o členstve;

Dodatočná povinná dokumentácia pre podnikateľov a právnické osoby:

10. výpis z Agentúry pre obchodné registre s daňovým identifikačným číslom;
11. potvrdenie Agentúry pre obchodné registre, že proti právnickej osobe nebolo začaté konkurzné a/alebo likvidačné konanie;
12. potvrdenie Agentúry obchodných registrov o tom, že je právnická osoba zaradená do mikro alebo malých právnických osôb, v súlade so Zákomom o účtovníctve (vestník Službení glasnik RS č. 62/2013 a 30/18).
13. pre družstvá potvrdenie autorizovaného auditorského zväzu, že družstvo pôsobí v súlade so Zákomom o družstvách, pričom sa certifikát vydáva na základe záverečnej správy o vykonanom družstevnom audite, nie staršom ako dva roky, v súlade so Zákomom o družstvách;

Žiadateľ by mal na formulári, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou žiadosti, vyhlásiť, či dokumentáciu uvedenú v bodoch 3, 4, 5 získa sám, alebo pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získa informácie od príslušných orgánov o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Komisia si vyhradzuje právo požadovať aj iné dokumenty.

Postup vynesenia uznesenia je v súlade s rokovacím poriadkom.

Potrebná dodatočná dokumentácia podľa účelu

Článok 8

- geografický pôvod (body 1 a 2)

1. za vykonanú laboratórnu kontrolu surovín na výrobu agropotravínarských výrobkov geografického pôvodu, ako aj samotných výrobkov; pokiaľ ide o náklady na prípravu štúdie na získanie zemepisného označenia a náklady na kontrolu a certifikáciu poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov so zemepisným pôvodom, je potrebné predložiť:

- originál faktúry alebo overené fotokópie faktúry s dokladom o zaplatení nie starším ako 01.01.2021 a daňovou faktúrou s uvedením, že platba bola vykonaná v hotovosti alebo kartou (iba v prípade, ak je žiadateľom fyzická osoba) alebo

- pôvodnú faktúru nie je staršiu ako 01. 01. 2022, príkaz na prevod finančných prostriedkov a certifikovaný výpis banky o uskutočnenej platbe;

2. fotokópiu osvedčenia o predloženej štúdii na ochranu zemepisných označení na úrad pre duševné vlastníctvo alebo fotokópiu dokumentu o vykonanej kontrole a certifikácii agropotravínarskeho výrobku, na ktorý sa žiadosť podáva, vystaveného na meno prihlasovateľa počas roku 2022 certifikácnym orgánom autorizovaným ministerstvom poľnohospodárstva, lesného a vodného hospodárstva v súlade so zákonom upravujúcim zemepisné označenia poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov.

- systém bezpečnosti a kvality potravín (bod 3)

- na náklady na zavedenie a certifikáciu systémov bezpečnosti a kvality potravín v roku 2022 je potrebné predložiť:

- originál faktúry alebo overené fotokópie faktúry s dokladom o zaplatení nie starším ako 01.01.2022 a daňový účet, v ktorom sa uvádza, že platba bola vykonaná v hotovosti alebo kartou (iba v prípade, ak je žiadateľom fyzická osoba) alebo

- pôvodnú faktúru nie je staršiu ako 01. 01. 2022, príkaz na prevod finančných prostriedkov a certifikovaný výpis banky o uskutočnenej platbe;

- overenú fotokópiu osvedčenia;
- pre certifikát KOSHER a HALAL - zápisnicu inšpektora zodpovedného pre poľnohospodárstvo a veterinárne záležitosti, ktorý potvrdzuje, že vo výrobnom procese sa vykonávajú opatrenia vlastnej kontroly podľa zásad HACCP.

Postup s neúplnými prihláškami

Článok 9

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získava od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Ak podávateľa neúplných žiadostí v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, žiadosť bude zamietnutá ako neúplná.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú sa pokladať za náležité od chvíle predloženia dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 1 tohto článku.

Komisia nebude rozoberať prihlášky:

- ktoré boli predložené osobami, ktoré nemajú právo zúčastniť sa súbehu;
- ktoré boli predložené po uplynutí lehoty stanovenej súbehom;
- a ktoré sa predkladajú na aktivity, ktoré nie sú predmetom súbehu.

Súbehová dokumentácia sa nevracia.

Kritériá pridelenia nenávratných prostriedkov

Článok 11

Komisia predkladá návrh na udelenie nenávratných prostriedkov na základe predloženej dokumentácie, kritérií stanovených v tomto článku podľa tabuliek:

Kritérium	Spôsob bodovania	Body
Celkový počet bodov	180	180
Žiadateľ je osoba mladšia ako 40 rokov	áno/nie	10 /0
Žiadateľ je žena	áno/nie	10 /0
Poľnohospodárske gazdovstvo je na území so sťažnými podmienkami práce	áno/nie	10 /0
Pracovná aktivita	Zaoberá sa výlučne poľnohospodárstvom	20
	Poľnohospodárstvom viac ako 50%	10
	Poľnohospodárstvom menej ako 50%	0
Vlastníctvo majetku – poľnohospodárska pôda a využívané zariadenia	vo vlastníctve	20
	v nájme	10
	prenechané do užívania bez úhrady	5
Dátum prvej registrácie RPG	Menej ako tri roky	5
	Viac ako tri roky	10

Rozhodovanie o pridelení nenávratných prostriedkov

Článok 10

Komisia pre posudzovanie prihlášok (ďalej len: komisia), vymenovaná pokrajinským tajomníkom, posúdi podané žiadosti a vydá záznam s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov.

Komisia určí zoznam žiadateľov, ktorí spĺňajú požiadavky na základe predloženej dokumentácie, v súlade s pravidlami súbehu a pravidielami. V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa zostavuje výsledková listina, na základe ktorej sa udeľujú nenávratné prostriedky až do výšky prostriedkov určených súbehom.

Pokrajinský sekretariát si vyhradzuje právo požiadať žiadateľa o dodatočnú dokumentáciu, ako aj požiadať o poľnohospodársku inšpekciu Ministerstva poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a vodného hospodárstva s cieľom kontroly realizácie predmetu zmluvy.

Komisia bude mať zasadnutie, keď posúdi, že boli splnené podmienky na prijatie Zápisnice s návrhom rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov, v ktorej sa uvedú: celkový počet podaných žiadostí, zobrazenie požadovaných finančných prostriedkov, prijateľné žiadosti s uvedením bodov a súm, neprijateľné žiadosti klasifikované podľa dôvodov neprijateľnosti.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia / odmietnutia.

O pridelení finančných prostriedkov uznesenie vynáša pokrajinský tajomník na základe zápisnice s návrhom rozhodnutia komisie.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke sekretariátu:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Súbehová dokumentácia sa nevracia.

Kritérium	Spôsob bodovania	Body
Bydlisko	Mesto	5
	Obec	10
	Osídlené miesta	15
Žiadateľ má zodpovedajúce odborné poznatky	základná škola	5
	stredná škola	10
	poľnohospodárska fakulta	15
Doterajšie užívanie prostriedkov pokrajinského sekretariátu	prvýkrát	10
	druhýkrát	5
	tretíkrát a viackrát	0
Používateľ je certifikovaný na geografický pôvod alebo ekologickú výrobu	áno/nie	10
Užívateľ je družstvo alebo člen družstva	áno/nie	10 /0
Odhad udržateľnosti investície	nízka/stredná/vysoká	10/20/40

V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa vytvorí výsledkový zoznam, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky.

Žiadosti o súbeh, ktoré získajú menej ako 60 bodov, nezohľadňujú sa v ďalších úvahách komisie.

Postup s prihláškami, čo boli zamietnuté alebo čiastočne zamietnuté

Článok 12

Na základe rozhodnutia komisia zostavuje rozhodnutie a pokrajinský tajomník prijíma rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorým sú žiadosti zamietnuté alebo sú čiastočne zamietnuté na základe Zápisnice s návrhom rozhodnutia komisie.

Právo na námietku

Článok 13

Okrem uvedených osôb z článku 12 Pravidiel, právo na námietku má aj každý nespokojný žiadateľ, ktorému sú schválené prostriedky na základe rozhodnutia o pridelení prostriedkov, ktoré je uverejnené na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu.

Námietka sa podáva pokrajinskému sekretariátu v trojdňovej (3) lehote po doručení jednotlivého rozhodnutia, resp. najneskôr 7 dní po dni uverejnenia na internetovej stránke pokrajinského sekretariátu.

Pokrajinský tajomník rozhoduje o námietke v sedemdňovej (7) lehote po dni prijatia námietky. Pokrajinský tajomník môže zamietnuť sťažnosť, ak je oneskorená, nedovolená, podaná neoprávnenou osobou, prijať ju v úplnosti alebo čiastočne, alebo odmietnuť sťažnosť ako neoprávnenú.

O námietke sa rozhoduje rozhodnutím.

Konečné rozhodnutie

Článok 14

Konečné rozhodnutie vynesie pokrajinský tajomník na základe prijatých rozhodnutí a na podklade prípadných sťažností, a ktoré sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu.

Zmluva o pridelení prostriedkov

Článok 15

Po vynesení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene pokrajinského sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Výplata nenávratných prostriedkov

Článok 16

Nenávratné finančné prostriedky budú vyplatené na základe zmluvy medzi pokrajinským sekretariátom a príjemcami finančných prostriedkov;

Nenávratné prostriedky budú vyplatené po rozhodnutí o rozdelení finančných prostriedkov a v súlade s prílevom finančných prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny;

Pokrajinský sekretariát môže tiež požiadať o kontrolu plnenia predmetu zmluvy poľnohospodársku inšpekciu Ministerstva poľnohospodárstva a vodného hospodárstva;

Vo chvíli vyplatenia finančných prostriedkov nesmie byť zablokovaný účet podnikateľa a právnickej osoby;

Platba sa musí vykonať na bežný účet dodávateľa alebo v hotovosti a platby prostredníctvom kompenzácie a cesie sa neuznávajú;

Sekretariát prostredníctvom svojho príslušného sektora môže nariadiť Poľnohospodárskej odbornej a poradenskej službe AP Vojvodiny, aby zistila skutkový stav (záverečnú kontrolu) v teréne doručením správy a zápisnice sekretariátu;

Povinnosti užívateľa prostriedkov

Článok 17

Prostriedky sú vyplatené na účet žiadateľa.

Užívateľ finančných prostriedkov podľa súbehu je povinný uchovávať všetku dokumentáciu najmenej päť rokov odo dňa zaplatenia finančných prostriedkov.

Záverečné ustanovenie

Článok 18

Pravidlá nadobúdajú účinnosť v deň uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

Dátum: 06.09.2022

V Novom Sade

v. r. POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Čedomir Božić

1196

Podľa článku 16, 24 a 33 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 – i. uznesenie a 37/16, 29/17, 24/19 a 66/20) v súvislosti so Zákonom o podnetoch v poľnohospodárstve a rurálnom rozvoji (vestník Službení glasnik RS č. 10/13, 142/14, 103/15 a 101/16) a Pokrajinským parlamentným uznesením o Programe podpory na uskutočnenie poľnohospodárskej politiky a politiky vidieckeho rozvoja na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV číslo 54/21) a v súlade s Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, pokrajinský tajomník poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva vynáša

**ZMENU PRAVIDIEL
PRIDELENIA PROSTRIEDKOV NA ZVEĽAĎOVANIE
EKONOMICKÝCH AKTIVÍT
NA VIDIEKU CEZ PODPORU NEPOĽNOHOSPODÁRSKYM
ČINNOSTIAM
NA ÚZEMÍ AP VOJVODINY
V ROKU 2022**

Článok 1

V článku 10 Pravidlá o pridelení prostriedkov na zveľadovanie ekonomických aktivít na vidieku cez podporu nepoľnohospodárskym činnostiam na území AP Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV č. 37/2022) v odseku 2 sa vypúšťajú slová: „Prihlášky na súbeh, ktoré získajú menej ako 40% z celkového počtu bodov, nezohľadňujú sa v ďalších úvahách komisie.“

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA,
VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA**

V Novom Sade 27.09.2022

Pokrajinský tajomník
Čedomir Božić

1197

Podľa článku 69 odsek 1 bod 8 Zákona o vysokom vzdelávaní (vestník Službení glasnik RS číslo 88/2017, 73/2018, 27/2018 - i. zákon, 67/2019, 6/2020 - i. zákon, 11/2021 - autentický výklad, 67/2021 a 67/2021 - i. zákon), článku 15 a článku 16 odsek 2, a v súvislosti s článkom 40 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (vestník Službení glasnik č. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - i. zákon, 67/2019, 6/2020 - i. zákon, 11/2021 - autentický výklad, 67/2021 a 67/2021 - i. zákon) a článku 2 odsek 1 bod 3 alinea 3 a článku 3 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pridelovaní rozpočtových prostriedkov na financovanie a spolufinancovanie programových aktivít a projektov v oblasti vysokého vzdelávania, študentského štandardu a vedeckovýskumnej činnosti v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV č. 9/2021), pokrajinský tajomník vysokého vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti vynáša

**PRAVIDLÁ
O KRITÉRIÁCH PRIDELENIA FINANČNÝCH
PROSTRIEDKOV
NADANÝM ŠTUDENTOM USTANOVIZNÍ
VYSOKÉHO VZDELÁVANIA, KTORÝCH
ZAKLADATEĽKOU JE AUTONÓMNA POKRAJINA
VOJVODINA**

I.**VŠEOBECNÉ USTANOVENIA PRAVIDIEL****Článok 1**

Tieto pravidlá upravujú kritériá, spôsob a podmienky pridelovania finančných prostriedkov vysokým školám, ktorých zakladateľkou je AP Vojvodina (ďalej len: ustanovizeň) pre prácu s nadanými študent-

mi, t. j. poskytovať nadaným študentom finančnú kompenzáciu zo strany zakladateľov a spoločností s cieľom vytvárať podmienky pre zvyšovanie zamestnanosti nadaných študentov a vytvárať perspektívu pre najvzdelanejšiu časť našej spoločnosti.

Článok 2

Finančné prostriedky na účely uvedené v článku 1 sú zabezpečené v rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a výšku finančných prostriedkov určuje Ročný finančný plán Pokrajinského sekretariátu vysokého školstva a vedeckovýskumnej činnosti (ďalej len: sekretariát).

Článok 3

Finančné prostriedky na prácu s nadanými študentmi získavajú vysoké školy v Autonómnej pokrajine Vojvodine prostredníctvom verejného súbehu, ktorý vyhlasuje sekretariát raz ročne a ktorý je vypísaný aj na tento rok.

Verejný súbeh obsahuje údaje o podmienkach a spôsobe prihlasovania, o výške a účeli prostriedkov, ktoré sa pridelujú, lehoty na podanie prihlášky na súbeh, ako aj ďalšie údaje týkajúce sa realizácie súbehu.

Oneskorené, neúplné, nesprávne vyplnené prihlášky, prihlášky predložené neoprávnenými osobami a prihlášky, ktoré nie sú predmetom súbehu, sa nebudú rozoberať.

Článok 4

Prihláška na súbeh sa podáva vo forme formulára č. 7, ktorého obsah určuje sekretariát. Tento formulár si môžete stiahnuť na oficiálnej webovej stránke sekretariátu.

Študent-kandidát predloží dokumentáciu ustanovizni a ustanovizeň predloží konsolidovanú dokumentáciu sekretariátu. Kompletná dokumentácia by mala obsahovať:

- PRIHLÁŠKU (Tlačivo č. 7);
- OSVEDČENIE o zapísanom školskom roku a stave v príslušnom roku štúdia;
- Osvedčenie o dosiahnutom priemernom prospechu z vykonaných skúšok, t. j. dosiahnutej úspešnosti a počte dosiahnutých ESPB, končiace koncom predchádzajúceho školského roka;
- Podpísanú ZMLUVU medzi kandidátom (študentom) a súkromnou spoločnosťou o spolufinancovaní alebo štipendiu študenta firmou (spoločnosťou), praxou a zamestnaním po ukončení štúdia;
- Vyhlásenie uchádzača (študenta), že nie je poberateľom iných štipendií;
- Vytlačené údaje z elektronického občianskeho preukazu alebo fotokópiu občianskeho preukazu.

Uchádzač, ktorý je študentom druhého stupňa, musí okrem vyššie uvedených dokladov predložiť aj tieto doklady:

- fotokópiu osvedčenia o ukončení základného štúdia;
- doklad o tom, že nie je v zamestnaní - výpis z evidencie nezamestnaných Národnej služby pre zamestnávanie alebo potvrdenie príslušného úradu o tom, že študent nie je v pracovnom pomere.

II.**KRITÉRIÁ, POSTUP VOĽBY A PODMIENKY PRIDELENIA PROSTRIEDKOV****Článok 5**

Právo zúčastniť sa verejného súbehu majú ustanovizne vysokoškolského vzdelávania, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina.

Právo uchádzať sa o tieto prostriedky majú študenti ustanovizní založených Srbskou republikou alebo Autonómnou pokrajinou Vojvodinou, ktorí spĺňajú tieto podmienky:

- že sú v aktuálnom školskom roku prvýkrát zapísaní na štúdium prvého alebo druhého stupňa, ktorého vzdelávanie je financované z rozpočtu;
- že majú občianstvo Srbskej republiky;
- že počas štúdia nestratili ani jeden rok s maximálnou efektívnosťou počas štúdia;
- že nie sú poberateľmi študentských štipendií príslušných ministerstiev, príslušných pokrajinských správnych orgánov, miestnych samospráv a iných inštitúcií, fondov a nadácií;
- že majú bydlisko na území AP Vojvodiny.

Do výberového konania sa môžu prihlásiť študenti II. až V. (a VI.) ročníka základného štúdia a študenti druhého stupňa štúdia, ktorí nie sú zamestnaní, t. j. tí, ktorí hneď po ukončení základného štúdia pokračujú v štúdiu druhého stupňa, vrátane splnenia uvedených podmienok v predchádzajúcom odseku.

Počet študentských príspevkov sa určuje podľa disponibilných finančných prostriedkov poskytovaných ročným finančným plánom sekretariátu.

Článok 6

Ustanovenie predloží sekretariátu zoznam maximálne siedmich študentov na súkromnú spoločnosť, ktorí sú zoradení podľa týchto kritérií:

- úspech dosiahnutý v predchádzajúcom školení;
- efektívnosť štúdia;
- výška finančných prostriedkov spolufinancovaných spoločnosťou.

Úspech dosiahnutý v predchádzajúcom školení je vyjadrený počtom bodov, ktorý sa rovná priemernej známke z absolvovaných skúšok počas štúdia končiaceho koncom predchádzajúceho školského roka.

Účinnosť štúdia je vyjadrená číslom vypočítaným takto:

$$ES = \text{rok štúdia} + (\text{počet ukončených ECTS} / ((\text{rok štúdia} - 1) * 60))$$

Výška finančných prostriedkov spolufinancovaných spoločnosťou, s ktorou študent uzavrel zmluvu, je vyjadrená počtom bodov tak, že hrubá výška finančných prostriedkov spolufinancovaných spoločnosťou za mesiac sa vydá sumou spolufinancovania zo strany sekretariátu.

Článok 7

Sekretariát rozhodnutím zriaďuje komisiu na uskutočnenie verejného súbehu (ďalej len: komisia). Komisia predloží odôvodnený návrh pokrajinskému tajomníkovi, ktorý rozhodne o prevode finančných prostriedkov vysokým školám na území AP Vojvodiny na prácu s nadanými študentmi.

Článok 8

Výška finančných prostriedkov poskytnutých sekretariátom bude každoročne určená Ročným finančným plánom Pokrajinského sekretariátu vysokého školstva a vedeckovýskumnej činnosti.

Článok 9

Sekretariát poukáže ustanovizni finančné prostriedky vo výške desiatich mesačných platieb z predchádzajúceho článku na študenta v súlade s prílevom finančných prostriedkov do rozpočtu AP Vojvodiny, pričom ustanovenie je povinná tieto finančné prostriedky študentovi vyplatiť, o čom predkladá sekretariátu správu so sprievodnou dokumentáciou (výňatok).

III.

PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 10

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku APV.

Nadobudnutím platnosti týchto pravidiel zaniká platnosť Pravidiel o kritériách na spolufinancovanie vzdelávacích programov / projektov ustanovizní vysokého vzdelania, ktorých zakladateľkou je Autonómna pokrajina Vojvodina, číslo: 142-451-201/2017-02 z 21. februára 2017.

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI

Nový Sad 27. septembra 2022
Číslo: 142-451-2997/2022-02

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Prof. Dr. Zoran Milošević

1198

Podľa článku 6 Rozhodnutie o pridelení nenávratných prostriedkov rodinám na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na kúpu nehnuteľnosti s cieľom zlepšiť postavenie žien (Úradný vestník APV číslo: 6/22 a 39/22) a článku 15, 16, 24 odsek 2 a 35a Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo: 37/14, 54/14 - i. uznesenie, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21, a v súvislosti s článkom 58 Zákona o určení príslušnosti Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (vestník Službení glasnik RS číslo: 99/09 a 67/12) - rozhodnutie Ústavného súdu Srbskej republiky IUz č. 353/09), pokrajinský tajomník pre sociálnu politiku, demografiu a rodovú rovnosť v y n i e s o l

PRAVIDLÁ O PODMIENKACH PRIDELENIA NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA KÚPU NEHNUTEĽNOSTÍ S CIEĽOM ZLEPŠIŤ POSTAVENIE ŽIEN

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Pravidlami o pridelení nenávratných prostriedkov rodinám na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na kúpu nehnuteľnosti s cieľom zlepšiť postavenie žien (ďalej: Pravidlá) určujú sa ciele tejto programovej činnosti, účel finančných prostriedkov, podmienky účasti v súbehu, postup pri udeľovaní nenávratných prostriedkov, povinná dokumentácia, kritériá udeľovania finančných prostriedkov, uzatváranie zmlúv s užívateľmi finančných prostriedkov a ďalšie otázky dôležité pre realizáciu súbehu o udeľovanie nenávratných prostriedkov rodinám na území AP Vojvodiny na kúpu nehnuteľnosti s cieľom zlepšiť postavenie žien (ďalej len: súbeh).

Za rodinu uvedenú v odseku 1 tohto článku sa považujú manželské a mimomanželské spoločenstvá, ako aj jednorodičovské rodiny (ďalej: rodina). Za jednorodičovskú rodinu sa považuje osamelá matka, ktorá sa o dieťa stará sama z dôvodu, že otec dieťaťa zomrel, je neznámy alebo bol rozhodnutím súdu pozbavený rodičovských práv.

Nenávratné prostriedky sa poskytujú z prostriedkov rozpočtu AP Vojvodiny určených na rok 2022, prostredníctvom verejného súbehu, ktorý vypisuje Pokrajinský sekretariát sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví (ďalej len: sekretariát).

II. REALIZOVANÉ PROGRAMOVÉ AKTIVITY**Článok 2**

Cieľom realizácie aktivít programu prostredníctvom pridelovania nenávratných prostriedkov rodinám je zlepšenie postavenia žien a ich ekonomického posilnenia.

Jedným z dôležitých predpokladov zlepšenia postavenia žien na území AP Vojvodiny je vyriešenie bytovej otázky, to znamená, že sa ženy ekonomicky posilňujú a prekonávajú nerovnosť vo vlastníckej štruktúre v porovnaní s mužmi.

III. ÚČEL PROSTRIEDKOV**Článok 3**

Prostriedky sa určili na kúpu nehnuteľnosti na území AP Vojvodiny.

V zmysle týchto pravidiel sa za nehnuteľnosť považuje byt alebo dom registrovaný v katastri nehnuteľností.

IV. VÝŠKA PROSTRIEDKOV**Článok 4**

Celková výška nenávratných prostriedkov, ktorá sa udeľuje účastníkom súbehu na účely článku 3 týchto pravidiel sa určí pri výzve na každý jednotlivý súbeh, v závislosti od dostupných rozpočtových prostriedkov.

Pokrajinský tajomník sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti (ďalej len: pokrajinský tajomník) rozhodne o výške nenávratných prostriedkov udelených na každú jednotlivú žiadosť, na návrh Komisie podľa článku 16 týchto pravidiel a do výšky 1 200 000,00 dinárov.

V. SÚBEH O PRIDELENIE PROSTRIEDKOV**Článok 5**

Prostriedky sa pridelujú na základe súbehu, ktorý vypisuje Pokrajinský sekretariát sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví.

Text súbehu sa uverejňuje v Úradnom vestníku AP Vojvodiny, vo verejných médiách distribuovaných na území AP Vojvodiny a na internetovej stránke sekretariátu www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs

Článok 6

Povinné prvky súbehu sú:

1. Názov aktu, na základe ktorého sa vyhlasuje;
2. suma celkových prostriedkov plánovaných na pridelenie;
3. výška nenávratných prostriedkov, na ktoré sa môže aplikovať;
4. účel prostriedkov;
5. právo účasti;
6. podmienky účasti;
7. spôsob podávania prihlášky;
8. lehota podávania prihlášok na súbeh;
9. povinná dokumentácia na podanie;
10. ďalšie údaje dôležité pre úspešnú realizáciu súbehu.

VI. PRÁVO ÚČASTI NA SÚBEHU**Článok 7**

Právo zúčastniť sa súbehu majú manželské alebo mimomanželské páry a neúplné rodiny (osamelé matky), ktoré majú bydlisko na území AP Vojvodiny.

VII. PODMIENKY ÚČASTI NA SÚBEHU**Článok 8**

Účastníkmi súbehu môžu byť manželské alebo nemanželské páry a osamelé matky, ktoré v čase vyhlásenia súbehu kumulatívne spĺňajú tieto podmienky:

1. že jeden z manželov, manželský partner alebo osamelá matka v čase vyhlásenia súbehu nie je starší ako 45 rokov;
2. že manželia, manželský alebo nemanželský partneri alebo samotná matka mali pobyť na území AP Vojvodiny do piatich rokov odo dňa podania žiadosti;
3. že sú manželia v manželskom zväzku, resp. nemanželský partneri s trvalejším spoločným životom (v súlade so zákonom) vo chvíli podávania prihlášky na súbeh;
4. že nie sú vlastníkami ani spoluvlastníkmi žiadneho nehnuteľného majetku na území Srbskej republiky;
5. že nie sú v pokrvnom vzťahu, príbuzní alebo v príbuznosti po osvojení s potenciálnym predajcom nehnuteľného majetku.

Účastníci súbehu môžu podať iba jednu prihlášku a výška požadovaných finančných prostriedkov nesmie presiahnuť 1 200 000,00 dinárov.

Účastníci súbehu navrhujú predmetnú nehnuteľnosť.

Účastníci súbehu nemôžu odcudziť nehnuteľnosť v najbližších 5 rokoch odo dňa získania nenávratných prostriedkov a ďalšie otázky týkajúce sa prostriedkov zabezpečenia budú podrobne uvedené v zmluve o pridelení nenávratných prostriedkov.

Nehnuteľnosť, ktorú účastníci súbehu navrhujú na kúpu, sa môže nachádzať na území všetkých osídlení, miest a obcí na území AP Vojvodiny.

Nehnuteľnosť, ktorú účastníci súbehu navrhujú na kúpu, musí byť bezpečná a podmieňne obývateľná v súlade so zákonom o bývaní (vestník Službeni glasnik RS, číslo: 104/16 a 9/18 a i. zákon).

Nehnuteľnosť môže byť v spoluvlastníctve viac ako jednej osoby, ak sa všetci spoluvlastníci objavia ako predajcovia ich spoluvlastníckych častí.

Na nehnuteľnosti sa nesmú vzťahovať žiadne nevyriešené majetkoprávne vzťahy, nemá byť zaznamenané žiadne vecné bremeno na listine nehnuteľnosti a nehnuteľný majetok a časti záhumienka (ak sa používa s domom) musia byť postavené v súlade s predpismi o plánovaní a výstavbe.

VIII. POVINNÁ SÚBEHOVÁ DOKUMENTÁCIA**Článok 9**

Za účelom splnenia podmienok týchto pravidiel sú účastníci súbehu povinní predložiť nasledovnú dokumentáciu:

1. Vyplnené a podpísané tlačivo prihlášky na verejný súbeh (stahuje sa z internetovej prezentácie sekretariátu);
2. fotokópia osobných preukazov účastníkov súbehu (ak ide o číповý doklad, je nevyhnutné ho prečítať);
3. osvedčenie o občianstve Srbskej republiky pre účastníkov súbehu (nie staršie ako 6 mesiacov);
4. potvrdenie o bydlisku účastníkov súbehu v predchádzajúcich 5 rokoch od dňa vyhlásenia súbehu, vydané Ministerstvom vnútra;
5. doklad o manželskom zväzku (osvedčenie z matriky sobášov) účastníka súbehu a ako doklad o mimomanželskom zväzku notársky overené vyhlásenie o existencii mimomanželského zväzku s podpisom a prítomnosťou dvoch svedkov. Overená vyhláška zväzku musí byť zostavená po vypísaní súbehu. U osamelých matiek je potrebné predložiť rodný list dieťaťa/deti;

6. doklad o postavení neúplnej rodiny (výpis z matriky úmrtí alebo doklad o samostatnom výkone rodičovských práv alebo právoplatné rozhodnutie súdu);
7. Ak sú účastníci súbehu (alebo jeden z nich) v pracovnom pomere, je potrebné predložiť doklad o zamestnaní, a to prihlášku na dôchodkové a invalidné poistenie - formulár M a fotokópiu pracovnej zmluvy;
8. Ak sú účastníci súbehu (alebo aspoň jeden z nich) v pracovnom pomere, je potrebné predložiť doklad o poisťnej sťaži, a to potvrdenie vydané príslušnou organizačnou zložkou Republikovho fondu dôchodkového a invalidného poistenia, v ktorom je uvedená celková dosiahnutá dôchodková sťaž;
9. overené vyhlásenie účastníkov súbehu, že nevlastnia/spoluvlastnia nehnuteľnosti na území Srbskej republiky, napísané voľnou formou;
10. potvrdenie Ministerstva financií Srbskej republiky – Daňovej správy, že nedošlo k prevodu vlastníctva alebo spoluvlastníctva na meno účastníka súbehu za posledných 5 rokov;
11. výpis vydaný Republikovým geodetickým ústavom - Služba katastra nehnuteľností pre nehnuteľnosti predložené účastníkom / účastníkmi súbehu o kúpu;
12. vyhlásenie potenciálneho predávajúceho/predávajúcich nehnuteľností, že akceptoval/i podmienky súbehu vrátane obsahu Oznámenia o spracúvaní osobných údajov, ktoré je umiestnené na internetovej stránke sekretariátu a je neoddeliteľnou súčasťou súbehu časti tohto súbehu a že s tým súhlasí/súhlasia;
13. overené vyhlásenie účastníka súbehu, že v predmetnej nehnuteľnosti bude bývať a že ju nebude scudzovať v najbližších 5 rokoch odo dňa podpisu zmluvy so sekretariátom;
14. osvedčené vyhlásenie účastníka súťaže, že on/ona a predávajúci/predávajúci nehnuteľnosti nie sú navzájom pokrývne príbuzní v priamom rade v žiadnom stupni a v línii vedľajšej do druhého stupňa, ako aj v svokrovci, alebo príbuzní adopciou;
15. osvedčenie vzdelávacej inštitúcie/ustanovizne o stupni vzdelania účastníka súbehu;
16. bankový výpis ako doklad o vlastníctve dinárového bežného účtu účastníka súbehu.

Potvrdenia, osvedčenia a výpisy od príslušných orgánov, bodu 4 5 7 8 9 10 11 12 a 13 musia byť vydané po vyhlásení súbehu.

Náklady na vypracovanie a odovzdanie povinnej súbehovej dokumentácie na sekretariát znášajú účastníci súbehu.

Dokumentácia podaná na súbeh sa nevracia.

IX. POSTUP S PRIHLÁŠKAMI

Článok 10

Žiadosť o súbeh sa podáva na predpísanom formulári, ktorý sa sťahuje z internetovej stránky sekretariátu.

Prihláška na súťaž z odseku 1 tohto článku sa podáva priamo na sekretariát, osobne na spisovni Pokrajinskej vlády alebo poštou, doručene na adresu: Pokrajinský sekretariát sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti, 21000 Nový Sad, Bulvár Mihajla Pupina 16, s označením Súbeh o udelenie nenávratných prostriedkov rodinám na území AP Vojvodiny na kúpu nehnuteľností s cieľom zlepšiť postavenie žien.

Článok 11

Nebudú sa rozoberať prihlášky, ktoré sú:

1. oneskorené, t. j. prihlášky, ktoré boli podané po termíne uvedenom v texte súbehu;
2. neprípustné, t. j. prihlášky podané osobami, ktoré nie sú v rámci súbehu zabezpečené a na ktoré sa nevzťahujú ciele súbehu;
3. neúplné a nezrozumiteľné, t. j. prihlášky bez všetkých potrebných dôkazov a dokumentácie, nepodpísané, s nevyplnenými rubrikami, vyplnené grafitovými ceruzkami, odoslané faxom alebo e-mailom a obsahujúce nezrozumiteľné alebo nečitateľné údaje a podobne.

X. NEHNUTEĽNOSŤ NAVRHOVANÁ NA KÚPU

Článok 12

Nehuteľný majetok, na ktorý boli udelené prostriedky v súlade s týmito pravidlami, musí kumulatívne spĺňať tieto požiadavky:

1. že ide o nehnuteľnosť, ktorá je zapísaná v katastri nehnuteľností, t. j. v pozemkových knihách na meno predávajúceho / predávajúcich, bez vecného bremena;
2. že predávajúci/predávajúci nehnuteľností a účastníci súbehu nie sú pokrývni príbuzní v priamom rade do žiadneho stupňa a v pobočnom rade do druhého stupňa, ako aj v svokrovskom alebo príbuzenskom vzťahu adopciou;
3. že neexistujú nevyriešené majetkové vzťahy s nehnuteľnosťami;
4. že je bezpečný a podmienený bývaním;
5. účastníci súbehu navrhujú nehnuteľnosť;
6. že nehnuteľný majetok, ako aj všetky časti záhumienka nachádzajúce sa na katastrálnom pozemku, na ktorom sa nehnuteľnosť nachádza, sú postavené v súlade s predpismi upravujúcimi plánovanie, že neexistuje záznam o tom, že nehnuteľnosť alebo časť záhumienka bola postavená bez povolenia.

XI. POSTUP PRIDELENIA PROSTRIEDKOV

Článok 13

Pokrajinský tajomník sociálnej politiky, demografie a rodovej rovnosti (ďalej len pokrajinský tajomník) zriaďuje komisiu na posudzovanie žiadostí s priloženou dokumentáciou, hodnotenie a prípravu návrhov na pridelenie finančných prostriedkov (ďalej len komisia).

Komisia má 3 členov a pozostáva z predsedu komisie a 2 členov.

Predseda komisie a členovia komisie majú svojich zástupcov.

Do komisie sa vymenúvajú členovia spomedzi zamestnancov v sekretariáte.

Vo svojej činnosti komisia prijíma rokovací poriadok.

Členovia komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem v súvislosti s prácou a pôsobením komisie, resp. uskuotočňovaním súbehu.

Článok 14

Komisia po zvážení všetkých doručených žiadostí určí návrh poradia účastníkov súbehu na pridelenie nenávratných prostriedkov (ďalej len prijímcovia prostriedkov), ktorých predloží na konečné rozhodnutie pokrajinskému tajomníkovi.

Článok 15

V procese posudzovania žiadostí o súbeh je Komisia povinná:

- určiť splnenie podmienok uvedených v článku 8 týchto pravidiel pre všetky povolené, včasné a úplné žiadosti o výberové konanie;
- vypracovať záznam o hodnotení v súlade s článkom 17 týchto pravidiel;
- podľa záznamu o hodnotení vypracovať poradník;
- zostaviť správu o splnení podmienok súbehu.

Pri rozhodovaní o práve na udelenie nenávratných prostriedkov - s cieľom určiť vecnú pravdu - môže komisia požiadať o ďalšie dôkazy, ktoré považuje za potrebné.

Komisia si vyhradzuje právo vyžiadať si od účastníkov súbehu a spriaznených osôb (predávajúci/predávajúci nehnuteľností) akúkoľvek ďalšiu dodatočnú dokumentáciu, ako aj vykonať kontrolu v teréne, ktorá by ovplyvnila rozhodovanie z hľadiska dosiahnutia cieľov súbehu.

Článok 16

Komisia je povinná do 60 dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie prihlášok do súbehu predložiť návrh poradníka účastníkov súbehu na pridelenie nenávratných prostriedkov a predložiť ho pokrajinskému tajomníkovi.

Pokrajinský tajomník vydá rozhodnutie o pridelení nenávratných prostriedkov do 30 dní odo dňa doručenia návrhu poradníka na pridelenie finančných prostriedkov.

Rozhodnutie pokrajinského tajomníka je konečné.

Rozhodnutie sa uverejní na vývesnej tabuli a na internetovej stránke sekretariátu.

Účastníci súbehu môžu do 3 dní odo dňa zverejnenia rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov nahliadnuť do vlastnej dokumentácie predloženej na súbeh.

Článok 17

Stanovenie podmienok z týchto pravidiel sa vykonáva pridelením príslušného počtu bodov za splnenie podmienok v čase zverejnenia súbehu, a to:

1. pre každého zamestnaného účastníka súbehu – 10 bodov;
2. pre každého zamestnaného účastníka súbehu, ktorý má vlastné zamestnanie – 5 bodov;
3. za každého účastníka súbehu, ktorý má:
 - do 1 roka odpracovanej doby - 2 bodov;
 - od 1 do 3 rokov odpracovanej doby 4 body;
 - od 3 do 5 rokov odpracovanej doby 6 bodov;
 - od 5 do 7 rokov odpracovanej doby 8 bodov;
 - od 7 do 10 rokov odpracovanej doby 10 bodov;
 - viac ako 10 rokov odpracovanej doby - 12 bodov.
4. Pre každého účastníka súbehu, ktorý má ukončenú základnú školu - 5 bodov;
5. pre každého účastníka súbehu, ktorý má ukončenú strednú školu - 7 bodov;
6. pre každého účastníka súbehu s ukončenými odborovými štúdiami v trvaní 3 rokov - 9 bodov;
7. pre každého účastníka súbehu s ukončenými základnými, magisterskými alebo špeciálnymi akademickými štúdiami – 11 bodov;
8. pre každého účastníka súbehu, ktorý ukončil doktorandské štúdium – 13 bodov.

V situácii, keď dvaja alebo viacerí účastníci majú rovnaký počet bodov, poradie týchto účastníkov sa vykoná pomocou nasledujúcich rezervných kritérií, a to v tomto poradí:

1. Rozvoj obce, pričom prednosť budú mať účastníci súbehu, ktorých navrhovaný nehnuteľný majetok sa nachádza na území obce so statusom nedostatočne rozvinutej a nezastavanej (v zmysle Nariadenia o ustanovení jednotného zoznamu rozvoja krajov a územných samosprávnych celkov na rok 2014 (Úradný vestník RS) číslo 104/2014).
2. Poradie prijatia žiadosti a dokumentácie v sekretariáte - priority účastníkov súbehu budú mať tí, ktorí už predtým predložili žiadosť a dokumentáciu na súbeh.

XII. POVINNOSTI PRIJÍMATEĽOV PROSTRIEDKOV**Článok 18**

Do 15 dní odo dňa vydania rozhodnutia uvedeného v článku 16 týchto pravidiel príjemcovia finančných prostriedkov, ktorým boli udelené nenávratné prostriedky na nákup nehnuteľností, uzavruť zmlu-

vu o poskytnutí nenávratných prostriedkov so sekretariátom a následne zmluvu o kúpe a predaji nehnuteľnosti s predávajúcim/predávajúcimi nehnuteľnosti.

Príjemcovia finančných prostriedkov sú povinní z dôvodu overenia uzavretej zmluvy o kúpe a predaji a vyhlásenia o záložnom práve obrátiť sa na notára do 5 pracovných dní odo dňa uzavretia zmluvy so sekretariátom.

Sekretariát prevedie finančné prostriedky na účet jedného z príjemcov finančných prostriedkov do 7 pracovných dní odo dňa predloženia konečného rozhodnutia o registrácii nehnuteľnosti a výpisu o záložnom práve na predmetnom majetku vydanom Republikovým geodetickým ústavom - príslušnou službou katastru nehnuteľností.

Príjemca/príjemcovia finančných prostriedkov je povinný do 3 pracovných dní odo dňa vyplatenia nenávratných prostriedkov previesť tie finančné prostriedky na účet predávajúceho/predávajúcich a do 3 pracovných dní odo dňa platby na účet predávajúceho/predávajúcich predložiť sekretariátu výpis z banky ako dôkaz o vykonanej platbe na účet predávajúceho/predávajúcich.

Prijímateľ/prijímatelia finančných prostriedkov, ktorým boli pridelené nenávratné prostriedky na kúpu nehnuteľnosti, musia zaregistrovať manželku/nevydatú partnerku/slobodnú matku 1/1 ako vlastníka nehnuteľnosti a predložiť na sekretariát konečné rozhodnutie RGÚ, príslušného útvaru pre kataster nehnuteľností, ako doklad o zápise vlastníctva k predmetnej nehnuteľnosti.

Článok 19

Príjemca finančných prostriedkov - manželka/mimomanželská partnerka/samotná matka je povinná znášať bremeno zápisu zákazu scudzenia a zaťaženia predmetnej nehnuteľnosti po dobu 5 rokov odo dňa zápisu v prospech AP Vojvodiny.

Výnimočne môže byť predmetný majetok scudzený v prípade predchádzajúceho súhlasu komisie a na základe rozhodnutia pokrajinského tajomníka.

Súhlas z predchádzajúceho odseku tohto článku môže príjemca finančných prostriedkov (vlastník nehnuteľnosti) získať, ak komisiu preukáže, že finančné prostriedky z predaja nehnuteľnosti budú v plnej miere investované do kúpy nehnuteľnosti s rovnakými alebo lepšími podmienkami bývania, v súlade so zákonom o bývaní a údržbe budov.

Článok 20

Náklady notára pri vyhotovení zmluvy s predávajúcim/predávajúcimi nehnuteľnosťami, prevode vlastníctva a zriadení vecného bremena k nehnuteľnosti, ktorá je predmetom súbehu, znášajú príjemcovia finančných prostriedkov.

XIII. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**Článok 21**

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom ich uverejnenia v Úradnom vestníku AP Vojvodiny a uverejnia sa na vývesnej tabuli a na internetovej stránke sekretariátu.

SRBSKÁ REPUBLIKA
AUTONÓMNA POKRAJINA VOJVODINA
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY,
DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ

Číslo: 139-401-6573/2022-04
Nový Sad 23.09.2022

Pokrajinský tajomník
Predrag Vuletić

Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť, v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV číslo 54/14 a 29/17).

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ			OSOBITNÁ ČASŤ		
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT			POKRAJINSKÁ VLÁDA		
POENOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA			1199.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Strednodobému programu hospodárenia Verejného podniku pre územné a urbanistické plánovanie a projektovanie Ústav pre urbanizmus Vojvodiny Nový Sad, na obdobie 2022-2026	
1193.	Pravidlá pridelenia prostriedkov na spolufinancovanie nákladov kontroly a certifikácie organickej výroby na území AP Vojvodiny v roku 2022;	1407	1200.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Ústavu pre kultúru vojvodinských Maďarov na rok 2022	
1194.	Pravidlá rozvrhnutia prostriedkov z Rozpočtového fondu pre rozvoj poľovníctva AP Vojvodiny na rok 2022;	1411	1201.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Programu práce Ústavu pre kultúru vojvodinských Maďarov na rok 2022	
1195.	Pravidlá o pridelení finančných prostriedkov na spolufinancovanie nákladov na zavedenie a certifikáciu systému bezpečnosti a kvality potravín a výrobkov s označením zemepisného pôvodu v roku 2022 na území AP Vojvodiny;	1414	1202.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Kultúrneho centra Vojvodiny Miloša Crnjanského na rok 2022	
1196.	Zmena Pravidiel o pridelení prostriedkov na zveľaďovanie ekonomických aktivít na vidieku prostredníctvom podpory nepoľnohospodárskym činnostiam na území AP Vojvodiny v roku 2022	1418	1203.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Programu práce Kultúrneho centra Vojvodiny Miloša Crnjanského na rok 2022	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VYSOKÉHO VZDELÁVANIA A VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI			1204.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Archívu Vojvodiny na rok 2022	
1197.	Pravidlá o kritériách pre pridelovanie finančných prostriedkov pre nadaných študentov ustanovizniám vysokoškolského vzdelávania, ktoré založila Autonómna pokrajina Vojvodina	1418	1205.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Kreatívneho centra Hertelendy - Bajića Bočar na rok 2022	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ			1206.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Programu práce Kreatívneho centra Hertelendy - Bajića Bočar na rok 2022	
1198.	Pravidlá o pridelení nenávratných prostriedkov rodinám na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na kúpu nehnuteľnosti s cieľom zlepšiť postavenie žien.	1419	1207.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie riaditeľa Domu zdravia Báčsky Petrovec, Báčsky Petrovec	
			1208.	Rozhodnutie o vymenovaní úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Báčsky Petrovec, Báčsky Petrovec	
			1209.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie členov Správnej rady Domu zdravia Ruma, Ruma	
			1210.	Rozhodnutie o menovaní členov Správnej rady Domu zdravia Ruma, Ruma;	

OBSAH

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
1211.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Správnej rady Domu zdravia Subotica		1227.	Rozhodnutie o povolení vydať a používať učebnicový súbor Rusinsky jazyk 8 pre ôsmy ročník základnej školy v rusínskom jazyku a písme;	
1212.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Správnej rady Domu zdravia Subotica			OZNAMOVACIA ČASŤ	
1213.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Dozornej rady Domu zdravia Subotica			POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV	
1214.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Dozornej rady Domu zdravia Subotica		1228.	Súbeh o výber práce na tému Vojvodinská harmónia	
1215.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Správnej rady Domu zdravia Novi Kneževac		1229.	Súbeh na financovanie a spoločné financovanie prípravy technickej dokumentácie pre potreby základných a stredných školských ustanovizní na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2022	
1216.	Rozhodnutie o vymenovaní predsedu a členov Správnej rady Doma zdravia Novi Kneževac			POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA	
1217.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Dozornej rady Domu zdravia Novi Kneževac		1230.	Súbeh na pridelenie prostriedkov na spolufinancovanie nákladov kontroly a certifikácie organickej výroby na území AP Vojvodiny v roku 2022	
1218.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Dozornej rady Domu zdravia Novi Kneževac		1231.	Súbeh o rozvrhnutí prostriedkov z Rozpočtového fondu pre rozvoj poľovníctva AP Vojvodiny na rok 2022	
1219.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-304/2022-04		1232.	Súbeh o pridelenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie nákladov na zavedenie a certifikáciu systému bezpečnosti a kvality potravín a výrobkov s označením geografického pôvodu v roku 2022 na území AP Vojvodiny	
1220.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-304/2022-05				
1221.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-73/2022-149				
1222.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-73/2022-150				
1223.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-73/2022-151				
1224.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-73/2022-152				
1225.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-73/2022-153				
	POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV				
1226.	Rozhodnutie o povolení na vydanie a používanie prekladu učebnice Dejepis 4 pre štvrtý ročník gymnázia všeobecného typu a spoločensko-jazykového smeru, ktorá je napísaná v chorvátskom jazyku a písme;				

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 250 dinárov
Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1
Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:
Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.
Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.
Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.
Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs