



# ÚRADNÝ VESTNÍK

## AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rukopisy sa nevracajú</li><li>- Inzeráty podľa sadzby</li></ul> | <p>Nový Sad</p> <p>15. júna 2022</p> <p>Číslo 28                      Ročník LXXIII</p> | <p>Ročné predplatné: 9900 dinárov.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reklamačná lehota 15 dní.</li><li>- Redakcia a administrácia:</li><li>- Nový Sad, Vojvode Mišića 1.</li></ul> <p>ISSN 0353-8397</p> <p>COBISS.SR-ID 17394434</p> <p>E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs</p> |
|---|---|--|

## VŠEOBECNÁ ČASŤ

777.

Podľa článku 79 odsek 3 a 4 Zákona o divjé zveri a poľovníctve (vestník Službeni glasnik RS číslo 18/09 a 95/2018 – i. zákon), čl. 11 a 23 odsek 3 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte AP Vojvodiny na rok 2022 (Úradný vestník APV č. 54/21 a 7/22 – opätovná bilancia) a v súvislosti s Pokrajinským parlamentným uznesením o ročnom programe využívania finančných prostriedkov z rozpočtového fondu rozvoja poľovníctva Autonómnej pokrajiny Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 66/20) a Pravidlami o realizácii súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva, Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: sekretariát) vyniesol:

### PRAVIDLÁ ROZDELENIA PROSTRIEDKOV Z ROZPOČTOVÉHO FONDU PRE ROZVOJ POĽOVNÍCTVA AP VOJVODINY NA ROK 2022

#### Všeobecné ustanovenia

##### Článok 1

Pravidlami o pridelení podnetných prostriedkov prostredníctvom súbehu o spolufinancovanie aktivity Vypracovanie a realizácia programov a projektov rozvoja poľovníctva a zlepšovania stavu populácie divjé zveri a jej biotopov na území AP Vojvodiny a na iné účely v súlade so zákonom (ďalej len: pravidlá) určujú účel, výšku a spôsob rozdelenia finančných prostriedkov, oprávnenosť a podmienky účasti

v súbehu a dokumentáciu, ktorá sa má predložiť so žiadosťou, postup s oneskorenými a neúplnými žiadosťami, posudzovanie žiadostí a rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov, kritériá a bodovanie pri pridelovaní finančných prostriedkov, zmluva o realizácii aktivít, plnenie zmluvných záväzkov, platenie diela, sledovanie plnenia zmluvy, záverečné ustanovenia a ďalšie otázky dôležité pre implementáciu bodu III Programu využívania finančných prostriedkov z rozpočtového fondu pre rozvoj poľovníctva AP Vojvodiny v roku 2022, ktorý je súčasťou Pokrajinského parlamentného uznesenia o programe používania prostriedkov z Rozpočtového fondu pre rozvoj poľovníctva AP Vojvodiny v roku 2022 (Úradný vestník APV č. 54/21).

Program z odseku 1 týchto pravidiel schválili Zhromaždenie Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva (ďalej: sekretariát) poverený jeho realizáciou.

#### Účely, na ktoré možno používať prostriedky

##### Článok 2

Oprávnené náklady na vykonávanie činností – Vypracovanie a vykonávanie programov a projektov rozvoja poľovníctva a zlepšenia stavu populácie divjé zveri a jej biotopov na území AP Vojvodiny (kapitola II. podbod 1a. programu) – spolufinancovanie výstavby poľovníckych a technických zariadení a financovanie rozvoja a realizácie programov a projektov rozvoja poľovníctva a zlepšovania stavu populácie divjé zveri a jej biotopov na území AP Vojvodiny sú uvedené v tabuľke č. 1.

Tabuľka 1

| Druh oprávnených nákladov   |
|---|
| <b>Obstaranie dospelých jedincov živej divej zveri – bažant (Phasianus colchicus) pre potreby vnesenia do poľovných revírov</b> |
| Náklady obstarania a prepravy divej zveri do poľovných revírov.   |
| <b>Obstarávanie živej divej zveri - jarabice (Perdix perdix) na introdukciu do poľovných revírov</b>                            |
| Náklady obstarania a prepravy divej zveri do poľovných revírov.   |
| <b>Výstavba a rekonštrukcia poľovníckych technických zariadení a obstarávanie živej zveri v účelových poľovných revíroch</b>    |
| Čistenie a vyrovnávanie pôdy  |
| Kladenie stĺpov, drôtu, výstavba základov a pod.  |
| Obstarávanie stĺpov, dreva, drôtu a iného materiálu v súlade s projektom  |
| Služby v oblasti výstavby poľovníckych technických zariadení s výnimkou zamestnávania zamestnancov na plný úväzok               |
| Vybavenie zariadenia (podávače, kŕmidlá, napájadlá, rukoväte atď.)  |
| Náklady obstarania a prepravy divej zveri do poľovných revírov  |
| Náklady na obstaranie a montáž sprievodných zariadení studní a napájadiel pre divú zver   |

Prostriedky, ktoré sa pridelujú nemožno používať na:

- 1) platba dane z pridanej hodnoty pre verejné podniky;
- 2) trovy bankových poplatkov, trovy záruky a podobné trovy alebo úhrady;
- 3) trovy hrubých zárobkov zamestnancov;
- 4) náklady na projektovanie;
- 5) náklady na geodetický prieskum a zaznamenávanie;
- 6) náklady na obstaranie nástrojov a strojov;
- 7) úhrady a neplánované trovy prác.

#### Výška a spôsob pridelenia prostriedkov

##### Článok 3

Iné účely v súlade so Zákonom o divej zveri a poľovníctve (Kapitola II. podbod 1. programu) v celkovej sume do 40.000.000,00 dinárov pre:

Vypracovanie a realizácia programov a projektov výstavby, rekonštrukcie a obnovy poľovníckych a technických zariadení a obstarávania živej divej zveri na území AP Vojvodiny v sume do 40 000 000,00 dinárov a to pre:

1a - spolufinancovanie obstarania živej divej zveri – bažanta do 90 % výške do 12 000 000,00 dinárov pre:

- obstaranie živej divej zveri – bažanta (Phasianus colchicus) pre potreby vnesenia do poľovných revírov, v období október – december do 300.000,00 dinárov na poľovný revír, a v súlade so schváleným projektom;

1b - financovania obstarania živej divej zveri do 100 % do 6 000 000,00 dinárov pre:

- obstaranie živej jarabice (Perdix perdix) za účelom vnesenia do poľovných revírov, pričom pri každom dodaní do určitého poľovného revíru nesmie byť počet dodaných kusov v kŕdli nižší ako 30 kusov a v súlade s prijatým projektom;

1c - spolufinancovanie výstavby a rekonštrukcie poľovníckych a technických zariadení a obstaranie živej divej zveri v poľovných revíroch na osobitné účely do 90 % vo výške do 22 000 000,00 dinárov pre:

- výstavbu a rekonštrukciu oplotenia a obstaranie živej divej zveri i v poľovných revíroch na osobitné účely do celkovej sumy 16 000 000,00 dinárov v súlade s prijatým projektom,
- pokračovanie vo výstavbe nových autochtónnych poľovných revírov už skôr prijatých projektov v účelových poľovných revíroch do celkovej výšky 5 000 000,00 dinárov a v súlade s prijatým projektom,
- výstavba a rekonštrukcia studní a napájadiel pre zver v osobitne vodou ohrozených poľovných revíroch osobitného určenia do celkovej výšky 1 000 000,00 dinárov v súlade s prijatým projektom.

#### Užívatelia prostriedkov

##### Článok 4

Prijemcami prostriedkov podľa tohto súbehu sú používatelia poľovných revírov na území AP Vojvodiny.

Obchodná spoločnosť môže uskutočniť právo na podnety, ak je klasifikovaná ako mikro a malá právnická osoba v súlade so Zákonom o obchodných spoločnostiach (Úradný vestník RS č. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 a 91/2019) a Zákonom o účtovníctve (Úradný vestník RS č. 73/2019).

#### Podmienky účasti na súbehu

##### Článok 5

Podmienka účasti na súbehu je, že žiadateľ nesmie mať nesplnené zmluvné záväzky voči Pokrajinskému sekretariátu poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva a to:

- pre prostriedky uvedené v bode 1) - používatelia poľovných revírov usadených na území AP Vojvodiny.

#### Dokumentácia, ktorá sa podáva spolu s prihláškou

##### Článok 6

7. POTREBNÁ DOKUMENTÁCIA PRE BOD 1a – SPOLUFINANCOVANIE OBSTARANIA ŽIVEJ DIVEJ ZVERI (Phasianus colchicus) PRE POTREBY VNESENIA DO POĽOVNÝCH REVÍROV

1. prihláška na súbeh;
2. fotokópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;
3. fotokópia – výpis poľovného základu poľovného revíru na časť súvisiacu s plánom obstarania a zavedenia bažanta do poľovného revíru na poľovný rok 2022/2023;
4. fotokópie pracovných zmlúv pre odbornú a poľovnícku službu;

Žiadosti, ktoré nemajú správne vyplnené tlačivo (nevytíeňované časti nie sú vyplnené v počítači alebo nie sú vyplnené vôbec), sa nebudú rozoberať.

Ak žiadateľ nepredloží potrebnú dokumentáciu uvedenú v bodoch 2 a 3 pokrajinský sekretariát z úradnej moci získa od príslušných orgánov informácie o skutočnostiach, o ktorých sú úradné záznamy vedené v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Okrem vyššie uvedenej dokumentácie sa musí poskytnúť aj nasledujúce:

- doklad žiadateľa o obstaraní bažanta v poľovníckom roku 2021/2022, ktorý musí obsahovať tieto údaje: Doklad o zápise dodávateľa do registra pre registráciu zariadení na chov, pestovanie a obchodovanie so zvieratami v poľovníckom roku 2021/2022, vydaný a vedený Veterinárnou správou, účet dodávateľa, fotokópiu bankového výpisu, obstarané množstvo, vekovú štruktúru, hodnotu, kde je potrebné uviesť dátum, kedy došlo k prijatiu určitého počtu bažanta a lokality s uvedením ďalších dôležitých skutočností.
- vyhlásenie zákonného zástupcu žiadateľa o plánovanom obstaraní bažanta, ktoré musí obsahovať tieto informácie: Doklad o zápise dodávateľa do registra pre registráciu zariadení na chov, pestovanie a obchodovanie so zvieratami v poľovníckom roku 2022/2023 vydaný a vedený Veterinárnou správou, účet dodávateľa, fotokópiu bankového výpisu, obstarané množstvo, vekovú štruktúru, hodnotu, kde je potrebné uviesť dátum, kedy došlo k prijatiu určitého počtu bažantov zveri a lokality s uvedením ďalších dôležitých skutočností.
- na obstaranie bažanta za účelom vnesenia do poľovných revírov – usadzovanie bažantov s popisom pomerov biotopov, odborných kapacít, techniky preberania, vypúšťania, prikrmovania a monitorovania, vyhotovené oprávnenou osobou (licencia Poľovníckej komory Srbska - typ 1 alebo 2);

**POTREBNÁ DOKUMENTÁCIA PRE BOD 1b – FINANCOVANIE OBSTARÁVANIE ŽIVEJ DIVEJ ZVERI jarabice (Perdix perdix) NA VNESENIE DO POĽOVNÝCH REVÍROV**

1. prihláška na súbeh;
2. fotokópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;
3. fotokópie pracovných zmlúv pre profesionálnu a poľovnícku službu;

Žiadosti, ktoré nemajú správne vyplnené tlačivo (nevytíeňované časti nie sú vyplnené v počítači alebo nie sú vyplnené vôbec) sa nebudú rozoberať.

Ak žiadateľ nepredloží potrebnú dokumentáciu uvedenú v bodoch 2 pokrajinský sekretariát z úradnej moci získa od príslušných orgánov informácie o skutočnostiach, o ktorých sú úradné záznamy vedené v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Okrem vyššie uvedenej dokumentácie sa musí poskytnúť aj nasledujúce:

- na obstaranie jarabice (*Perdix perdix*) za účelom vnesenia do poľovných revírov - usadzovanie jarabice s popisom podmienok biotopu, odborných kapacít, techniky preberania, vypúšťania, prikrmovania a monitorovania, vyhotovené oprávnenou osobou (licencia Poľovníckej komory Srbska – typ 1);
- vyhlásenie právneho zástupcu žiadateľa o plánovanom obstaraní bažanta, ktoré musí obsahovať tieto informácie: Doklad o zápise dodávateľa do registra registrácie zariadení na chov, pestovanie a obchodovanie so zvieratami v poľovníckom roku 2022/2023, vydaný a vedený Veterinárnou správou, množstvo, ktoré sa obstaráva, vekovej štruktúry, hodnoty, predbežnému účtu, podľa ktorého sa obstaráva, kde je potrebné uviesť dátum, kedy došlo k prijatiu určitého počtu bažanta a lokality s uvedením ďalších dôležitých skutočností.

**POTREBNÁ DOKUMENTÁCIA PRE BOD 1c - SPOLUFINANCOVANIE VÝSTAVBY A REKONŠTRUKCIE EXISTUJÚCICH A NOVÝCH PLOTOV POĽOVNÝCH REVÍROV, VÝSTAVBA ALEBO REKONŠTRUKCIA STUDNÍ A NÁPÁJADIEL V ŠPECIÁLNE VODOU OHROZENÝCH POĽOVNÝCH REVÍROV, DOKONČENIA PRIJATÝCH, V SKÔR ZAČANÝCH PROJEKTOCH VÝSTAVBY ZVIERATÁ A OBSTARÁVANIE ŽIVEJ ZVEREY POĽOVNÝCH REVÍROCH OSOBNÉHO ÚČELU.**

1. prihláška na súbeh;
2. fotokópia rozhodnutia o zápise do registra v agentúre obchodných registrov;

3. fotokópia – výpis poľovného základu poľovných revírov pre časť súvisiacu s plánom organizácie a údržby poľovných revírov a obstaranie živej divej zveri.

Žiadosti, ktoré nemajú správne vyplnené tlačivo (nevytíeňované časti nie sú vyplnené v počítači alebo nie sú vyplnené vôbec) sa nebudú rozoberať.

Ak žiadateľ nepredloží potrebnú dokumentáciu uvedenú v bodoch 2 a 3 pokrajinský sekretariát z úradnej moci získa od príslušných orgánov informácie o skutočnostiach, o ktorých sú úradné záznamy vedené v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie.

Okrem vyššie uvedenej dokumentácie sa musí poskytnúť aj nasledujúce:

- na výstavbu a rekonštrukciu existujúcich a nových oplotení poľovných revírov, výstavbu alebo rekonštrukciu studní a napájadiel pre divú zver najmä v ohrozených poľovných revíroch, dokončenie prijatých, už skôr začatých projektov na výstavbu poľovných revírov a obstaranie živej zveri osobitného určenia poľovné revíry – Predbežný účet na výstavbu alebo rekonštrukciu poľovníckych technických zariadení (oplotenie poľovného revíru, studňa s napájadlom pre zver, zvernica) s výkazom výmer a odhadom a uvedenými nákladmi na materiál a práce bez DPH (s uvedenou GPS lokalizáciou) a osvedčenie oprávnenou osobou (licencia Poľovníckej komory Srbska - typ 1).

### Postup s neúplnými prihláškami

#### Článok 7

Pre podávateľov neúplných prihlášok pokrajinský sekretariát z úradnej povinnosti získa od príslušných orgánov údaje o skutočnostiach, o ktorých sa vedú úradné záznamy, v súlade so zákonom upravujúcim všeobecné správne konanie, a pre inú dokumentáciu budú vyzvaní na doplnenie do ôsmich (8) dní odo dňa prijatia výzvy.

Ak podávateľia neúplných žiadostí v lehote z predchádzajúceho odseku dokumentáciu nedoplnia, žiadosti budú zamietnuté ako neúplné.

Prihlášky, ktoré boli doplnené, budú posudzované až po predložení dokumentácie požadovanej vo výzve uvedenej v odseku 1 tohto článku.

Komisia zamietne:

- oneskorené žiadosti;
- neúplné žiadosti;
- prihlášky podané neoprávnenými osobami.

### Rozhodovanie o pridelení prostriedkov

#### Článok 8

Komisia posúdi predložené žiadosti a prinesie zápisnicu so zoznamom bodov.

Komisia na základe predloženej dokumentácie určí zoznam uchádzačov, ktorí splnia požiadavky, v súlade s kritériami vymedzenými v súbehu a pravidlách a zostaví bodový zoznam, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky, až do spotreby prostriedkov stanovených súbehom.

Do zápisnice sa zapisuje:

- celkový počet podaných prihlášok so znázornením žiadaných prostriedkov,
- prijateľné prihlášky so znázornením bodov a výnosov,
- neprijateľné prihlášky rozvrhnuté podľa príčin neprijateľnosti.

Súčasne so zápisnicou komisia vynáša aj návrh uznesenia o udelení prostriedkov.

Návrh uznesenia o pridelení finančných prostriedkov určuje jednotlivé sumy finančných prostriedkov na žiadateľa, ktorému sa schválili finančné prostriedky a spôsob bodovania a podávateľom prihlášok, ktorým sa neschválili prostriedky, sa uvádzajú dôvody zamietnutia/odmietnutia.

Uznesenie sa uverejňuje na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu. [www.psp.vojvodina.gov.rs](http://www.psp.vojvodina.gov.rs).

Uznesenie o pridelení finančných prostriedkov vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie.

### Kritériá posudzovania podaných prihlášok

#### Článok 9

Všetky prijaté žiadosti Komisia ohodnotí podľa týchto kritérií na hodnotenie žiadostí:

| Kritérium   | Spôsob bodovania  | Počet bodov |
|---|-------------------|-------------|
| Maximálny počet bodov - bod 1a) - obstaranie bažanta  |                   | 345         |
| Maximálny počet bodov - bod 1b) - obstaranie jarabice   |                   | 270         |
| Maximálny počet bodov – bod 1c) – výstavba a rekonštrukcie existujúcich a nových plotov poľovných revírov, výstavba alebo rekonštrukcia studní a napájadiel najmä v vodou ohrozených poľovných revírov, dokončenia prijatých, v predchádza začatých projektov výstavby chovateľmi zvierat a obstarávania živej zveri v poľovných revíroch osobitného účelu. |                   | 70          |
| Výška vlastnej účasti v % - (body 1a)   | 10                | 0           |
|   | 10,1- 12          | 5           |
|   | 12,1- 14          | 10          |
|   | 14,1- 16          | 15          |
|   | 16,1- 18          | 20          |
|   | 18,1- 20          | 25          |
|   | > 20,1            | 30          |
| Počet zamestnancov (expertov a poľovníkov) - (položka 1a a 1b)  | 0                 | 0           |
|   | 1                 | 20          |
|   | 2                 | 25          |
|   | >2                | 30          |
| Plocha poľovného revíru (plocha v ha) - Body 1a a 1b  | do 5 000          | 5           |
|   | do 10 000         | 10          |
|   | do 15 000         | 15          |
|   | do 20 000         | 20          |
|   | do 30 000         | 30          |
|   | do 40 000         | 40          |
|   | Nad 40 000        | 50          |
| Počet vysokej divjej zveri na poľovný rok 2021/2022 na jeden poľovný revír, pre ktorý sa obstaráva vozidlo (počet kusov – jelene, srny a diviaky), (body 2a a 2b)   | viac ako 2 000    | 60          |
|   | od 1 400 do 1 999 | 55          |
|   | od 1 000 do 1 399 | 45          |
|   | od 900 do 999     | 35          |
|   | od 700 do 899     | 25          |
|   | od 600 do 699     | 15          |
|   | od 300 do 499     | 10          |
|   | od 100 do 299     | 5           |
| do 100  | 0                 |             |

| Kritérium   | Spôsob bodovania  | Počet bodov |
|---|---|-------------|
| Ročný plán odstrelu vysokej divej zveri na poľovný rok 2021/2022 (poľovný základ) na jeden poľovný reví, pre ktorý sa podáva prihláška (počet jedincov – jelene, srny a diviaky), (Body 1a a 1b)  | do 30 kusov   | 0           |
|   | od roku 30 do 89 kusov  | 5           |
|   | od roku 90 do 149 kusov   | 10          |
|   | od roku 150 do 199 kusov  | 15          |
|   | od roku 200 do 249 kusov  | 20          |
|   | od roku 250 do 299 kusov  | 25          |
|   | od roku 300 do 349 kusov  | 30          |
|   | od roku 350 do 399 kusov  | 35          |
|   | od roku 400 do 449 kusov  | 40          |
|   | od roku 450 do 499 kusov  | 45          |
|   | Viac ako 500 kusov  | 50          |
| Vek bažantov, ktoré sú predmetom obstarávania (týždeň), (bod 1 a)   | Dospelé jedince   | 25          |
|   | 8 -10 týždňov   | 10          |
|   | 6 -8 týždňov  | 5           |
| Počet poľovných hájnikov zamestnaných v poľovníckom revíre, pre ktorých sa podáva prihláška - (Body 1a a 1b)  | traja a viac  | 30          |
|   | dva   | 20          |
|   | jeden   | 5           |
| Odborná osoba - (Bod 1a)  | Zamestnaní na neurčitú dobu u používateľa poľovného revíra                                  | 20          |
|   | Zamestnaný na základe zmluvy s podnikom registrovaným na poskytovanie služieb v poľovníctve | 10          |
| Výrobné miesto registrovaného zariadenia na chov, výkrm a obchodovanie so zvieratami v poľovníckom roku 2021/2022, z ktorého sa plánuje obstaranie bažanta alebo jarabice (položka 1a a 1b)   | Bližšie lokácie, oblasť APV   | 20          |
|   | Iné lokácie   | 5           |
| Rekonštrukcia alebo postavenie nového oplatenia pre špeciálne poľovné revíry (bod 1.c)  | Rekonštrukcia jestvujúcich plotov   | 5           |
|   | zakladanie nových plotov  | 10          |
| Rekonštrukcia jestvujúcich alebo výstavba nových výkrmní pre autochtónnu divú zver pre poľovné revíry na špeciálne účely (1c)   | rekonštrukcia jestvujúcich plotov   | 5           |
|   | zakladanie nových výkrmní   | 10          |
| Počet zamestnaných odborníkov a hájnikov v poľovných revíroch na osobitné účely (položka 1.c)   | do 10   | 5           |
|   | od 10 do 20   | 10          |
|   | viac ako 20   | 20          |
| Zhodnotenie opodstatnenosti investícií na základe doručených projektov (položky 1a, 1b a 1c)  | nízka/stredná/vysoká  | 5 / 15 / 30 |
| V prípade nedostatku finančných prostriedkov a pri rovnakom počte bodov má užívateľ poľovného revíru s väčšou poľovnou plochou výhodu v pridelovaní finančných prostriedkov (položka 1a - obstaranie bažantov)                                |   |             |
| V prípade nedostatku finančných prostriedkov a pri rovnakom počte bodov má výhodu pri pridelovaní finančných prostriedkov užívateľ, ktorý v poľovnom roku 2021/2021 zaobstaral väčší počet jedincov bažanta (položka 1a - obstaranie bažanta) |   |             |

V súlade s kritériami, ktoré sú definované v pravidlách, sa vytvorí výsledkový zoznam, na základe ktorého sa udeľujú nenávratné prostriedky.

#### Postup so žiadosťami, ktoré sú zamietnuté/odmietnuté alebo nie sú v úplnosti prijaté

##### Článok 10

Na základe uznesenia komisia pripraví a pokrajinský tajomník vynesie rozhodnutie so zdôvodnením a poučením o opravnom prostriedku pre žiadateľov, ktorým sú žiadosti zamietnuté/odmietnuté alebo sú nie v úplnosti prijaté.

#### Právo na odvolanie

##### Článok 11

Právo na odvolanie má aj každý nespokojný žiadateľ na základe rozhodnutia, ktoré je uverejnené na oficiálnej internetovej stránke pokrajinského sekretariátu.

Odvolanie sa podáva pokrajinskému tajomníkovi do 15 dní po doručení jednotlivého riešenia, resp. najneskôr 30 dní po dni uverejnenia rozhodnutia na oficiálnej internetovej stránke Pokrajinského sekretariátu pre osoby, pre ktoré sa osobné doručenie nepodarilo.

Pokrajinský tajomník môže zamietnuť odvolanie, ak je oneskorené, nedovolené, podané neoprávnenou osobou, prijať ho v úplnosti alebo čiastočne, alebo odmietnuť ako neoprávnené.

O odvolaní sa rozhoduje rozhodnutím.

#### Uznesenie

#### Článok 12

Uznesenie vynáša pokrajinský tajomník na základe návrhu komisie.

Podľa rozhodnutí prijatých na základe prípadných odvolaní, zrušení prihlášok alebo ukončenie uzatvorených zmlúv vynesie pokrajinský tajomník rozhodnutie o zmene rozhodnutia podľa odseku 1 tohto článku a zverejní ho na oficiálnej webovej stránke pokrajinského sekretariátu.

#### Zmluva o pridelení prostriedkov

#### Článok 13

Po vynešení rozhodnutia o pridelení nenávratných prostriedkov pokrajinský tajomník v mene sekretariátu uzatvára zmluvu o pridelení prostriedkov s užívateľom, ktorou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán.

Príjemca finančných prostriedkov je povinný – pri podpise zmluvy s pokrajinským sekretariátom o použití finančných prostriedkov – doručiť zmenku so zmenkovým vyhlásením a pre právnické osoby – registrovanú zmenku so zmenkovým vyhlásením, ako prostriedok zábezpeky, že zariadenie nebude scudzené do piatich (5) rokov s výnimkou spotrebných prostriedkov.

#### Poznámka:

**V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná a oznamovacia časť, v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV číslo 54/14 a 29/17).**

#### Povinnosti užívateľa prostriedkov

#### Článok 14

Povinnosti užívateľov prostriedkov budú upravené zmluvou a Pravidlami o uskutočnení súbehov, ktoré vypisuje Pokrajinský sekretariát poľnohospodárstva, vodného hospodárstva a lesníctva.

Užívateľ nenávratných prostriedkov zo súbehu je povinný:

1. hnuteľnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, za ktorú realizoval podnety, používať v súlade s určeným účelom;
2. hnuteľnú vec, resp. nehnuteľnosť, ktorá je predmetom investície, na ktorú boli vytvorené stimuly, nescudzíť a/alebo neprenechať inej osobe do užívania najmenej päť rokov po dni výplaty podnetu;

#### Sledovanie realizácie zmluvy

#### Článok 15

Kontrolu plnenia zmluvných záväzkov vykonáva sektor poľovníctva a akvakultúry a vodohospodársky sektor a to prostredníctvom správ a zápisnic vodnej inšpekcie z terénu.

#### Záverčné ustanovenie

#### Článok 16

Pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom po dni uverejnenia v Úradnom vestníku APV.

#### POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA

Číslo: 104-401-6106/2022-07-2  
Nový Sad 13. 6. 2022

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK  
v. r. Čedomir Božić

## O B S A H

| R. číslo                                       | Predmet  | Strana | R. číslo | Predmet  | Strana |
|--|--|--------|----------|--|--------|
| <b>VŠEOBECNÁ ČASŤ</b>                          |  |        |          |  |        |
| <b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT</b>                 |  |        |          |  |        |
| <b>POĽNOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA</b> |  |        |          |  |        |
| <b>A LESNÍCTVA</b>                             |  |        |          |  |        |
| 777.   | Pravidlá rozvrhnutia prostriedkov z Rozpočtového fondu pre rozvoj poľovníctva AP Vojvodiny na rok 2022;  | 841    | 788.     | Rozhodnutie o udelení súhlasu k Pravidlám o zmene a doplnení Pravidiel o organizácii a systematizácii pracovných miest Domova pre deti a mládež Very Radivojević, Bela Crkva |        |
| <b>OSOBITNÁ ČASŤ</b>                           |  |        |          |  |        |
| <b>POKRAJINSKÁ VLÁDA</b>                       |  |        |          |  |        |
| 778.   | Rozhodnutie o dosadení úradujúceho podtajomníka Pokrajinského sekretariátu vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev |        | 789.     | Rozhodnutie o udelení súhlasu k Cenníku drevného sortimentu a iného palivového dreva VP Vojvodinašume Petrovaradin   |        |
| 779.   | Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví                                   |        | 790.     | Rozhodnutie o zániku mandátu riaditeľa Žiackeho stredoškolského domova Brankovo kolo Nový Sad  |        |
| 780.   | Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví   |        | 791.     | Rozhodnutie o menovaní riaditeľa Žiackeho stredoškolského domova Brankovo kolo Nový Sad  |        |
| 781.   | Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka urbanizmu a ochrany životného prostredia  |        | 792.     | Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Novi Kneževac  |        |
| 782.   | Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka urbanizmu a ochrany životného prostredia  |        | 793.     | Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Novi Kneževac  |        |
| 783.   | Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplnkom Finančného plánu Pedagogického ústavu Vojvodiny na rok 2022  |        | 794.     | Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Dr. Boško Vrebalov Zreňanin  |        |
| 784.   | Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu práce Pedagogického ústavu Vojvodiny na rok 2022  |        | 795.     | Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Dr. Boško Vrebalov, Zreňanin   |        |
| 785.   | Rozhodnutie o udelení súhlasu k Programu práce Kultúrneho centra Vojvodiny Miloša Crnjanského na rok 2021  |        | 796.     | Rozhodnutie o udelení súhlasu k vypísaniu verejného súbehu na menovanie riaditeľa Pokrajinského ústavu pre ochranu kultúrnych pamiatok, Petrovaradin                         |        |
| 786.   | Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Pokrajinského ústavu pre šport a športové lekárstvo na rok 2022                             |        | 797.     | Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie členov Správnej rady Ústavu pre verejné zdravie Sremska Mitrovica   |        |
| 787.   | Rozhodnutie o udelení súhlasu k Uzneseniu Správnej rady Inštitútu nížinného lesníctva a životného prostredia na rozvrhnutie čistého zisku za rok 2021          |        | 798.     | Rozhodnutie o menovaní predsedníčky a členov Správnej rady Ústavu pre verejné zdravie Sremska Mitrovica  |        |
|  |  |        | 799.     | Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Dozornej rady Ústavu pre verejné zdravie Sremska Mitrovica  |        |
|  |  |        | 800.     | Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Dozornej rady Ústavu pre verejné zdravie Sremska Mitrovica  |        |
|  |  |        | 801.     | Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členiek Správnej rady Informatického centra pre pracovnú štandardizáciu a certifikáciu Nový Sad                                  |        |
|  |  |        | 802.     | Rozhodnutie o menovaní predsedu a členiek Správnej rady Informačného centra pre pracovnú štandardizáciu a certifikáciu Nový Sad  |        |
|  |  |        | 803.     | Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členiek Dozornej rady Informačného centra pre pracovnú štandardizáciu a certifikáciu Nový Sad                                    |        |
|  |  |        | 804.     | Rozhodnutie o menovaní predsedu a členiek Dozornej rady Informačného centra pre pracovnú štandardizáciu a certifikáciu, Nový Sad   |        |



| R. číslo   | Predmet  | Strana | R. číslo   | Predmet   | Strana |
|--|--|--------|--|---|--------|
| 805.   | Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Správnej rady Špeciálnej nemocnice pre rehabilitáciu Banja Kanjiža                                  |        | 823.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Neštin-Vizić do obhospodarovania,                            |        |
| 806.   | Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Správnej rady Špeciálnej nemocnice pre rehabilitáciu Banja Kanjiža  |        | 824.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Ribnjak Ečka do obhospodarovania,                            |        |
| 807.   | Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členky Dozornej rady Špeciálnej nemocnice pre rehabilitáciu Banja Kanjiža                                  |        | 825.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Tamiš do obhospodarovania,                                   |        |
| 808.   | Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Správnej rady Špeciálnej nemocnice pre rehabilitáciu Banja Kanjiža                                  |        | 826.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Djurdjevo do obhospodarovania,                               |        |
| 809.   | Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Správnej rady Ústavu pre zdravotnú starostlivosť o pracovníkov, Nový Sad                            |        | 827.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Južný Banát-východ do obhospodarovania,                      |        |
| 810.   | Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Správnej rady Ústavu pre zdravotnú starostlivosť o pracovníkov, Nový Sad                                      |        | 828.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Južný Banát-západ do obhospodarovania,                       |        |
| 811.   | Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie predsedu a členov Dozornej rady zdravotná starostlivosť o pracovníkov, Nový Sad                                       |        | 829.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Biserno ostrov do obhospodarovania,                          |        |
| 812.   | Rozhodnutie menovaní predsedu a členov Dozornej rady Ústavu pre zdravotnú starostlivosť o pracovníkov, Nový Sad  |        | 830.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Arača do obhospodarovania,                                   |        |
| <b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV</b> |  |        | 831.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Tamiš-Baranda do obhospodarovania,                           |        |
| 813.   | Rozhodnutie o povolení vydať a používať rukopis učebnice Hudobná kultúra 4 pre štvrtý ročník základnej školy napísanú v slovenskom jazyku a písme;     |        | 832.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Srbobran do obhospodarovania,                                |        |
| 814.   | Rozhodnutie o povolení vydať a používať preklad učebnice Filozofia 3 pre tretí ročník gymnázia napísaný v maďarský jazyku a písme;                     |        | 833.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Miloševičevskirit do obhospodarovania,                       |        |
| 815.   | Rozhodnutie o povolení vydať a používať preklad učebnice Informatika a výpočtová technika 8 pre ôsmy ročník základnej školy v rusínsky jazyku a písme; |        | 834.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Bele vode do obhospodarovania,                               |        |
| <b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POENOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA</b>                                 |  |        | 835.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Crvenka do obhospodarovania,                                 |        |
| 816.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Morgaš do obhospodarovania,   |        | 836.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Jegrička - Malý bent do obhospodarovania,                    |        |
| 817.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Tikvara do obhospodarovania,  |        | 837.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Mačva do obhospodarovania,                                   |        |
| 818.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Karaš-Kurtilj do obhospodarovania,  |        | 838.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Fruškogorje do obhospodarovania,                             |        |
| 819.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Elemir do obhospodarovania,   |        | 839.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Granica do obhospodarovania,                                 |        |
| 820.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Nadel do obhospodarovania,  |        | 840.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Starý Begej do obhospodarovania,                             |        |
| 821.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Stredný Banát-juh do obhospodarovania,  |        | 841.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Ušće do obhospodarovania,                                    |        |
| 822.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Stredný Banát-sever do obhospodarovania,  |        | 842.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Fazan do obhospodarovania,                                   |        |
|  |  |        | 843.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Starý Begej-jug do obhospodarovania,                         |        |
|  |  |        | 844.   | Rozhodnutie o pridelení poľovného revíru Donji ribnjak do obhospodarovania,                           |        |
|  |  |        | <b>OZNAMOVACIA ČASŤ</b>  |   |        |
|  |  |        | <b>POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT POENOHOSPODÁRSTVA, VODNÉHO HOSPODÁRSTVA A LESNÍCTVA</b> |   |        |
|  |  |        | 845.   | Súbeh o rozvrhnutí prostriedkov z Rozpočtového fondu pre rozvoj poľovníctva AP Vojvodiny na rok 2022. |        |

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 250 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 456 832; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs