



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

<p>„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată.</p> <p>- Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului</p>	<p>Novi Sad</p> <p>15 iunie 2022</p> <p>Numărul 28 Anul LXXIII</p>	<p>Abonamentul anual 9900 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	--

PARTEA GENERALĂ

777.

În baza articolului 79 alineatului 3 punctul 4 din Legea privind vânatul și vânătorii („Monitorul oficial al RS”, numerele 18/10 și 95/2018 - al. lege), art. 11 și 23 alineatul 3 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 66/20), raportat la Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina, numărul: 66/20) și cu Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul) emite: Secretariatul) adoptă

REGULAMENTUL PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR DIN FONDUL BUGETAR PENTRU DEZVOLTAREA VÂNĂTORIEI ÎN P.A. VOIVODINA PENTRU ANUL 2022

Dispozițiile generale

Articolul 1

Prin Regulamentul de acordare a mijloacelor irambursabile de stimulare prin intermediul concursului pentru finanțarea activităților la „Elaborarea și realizarea programelor și proiectelor de dezvoltare a vânătoriei și îmbunătățirea situației populației de vânat și a habitatelor acestora în teritoriul P.A. Voivodina și alte destinații în conformitate cu Legea (în continuare: Regulamentul), se reglementează destinația,

cuantumul și modul de acordare a mijloacelor, dreptul și condițiile de participare la concurs și documentația care se prezintă anexată cererii, procederea cu cererile care nu au sosit la timp și cu cele incomplete, examinarea cererilor și decizia privind acordarea mijloacelor, criteriile și punctele pentru acordarea mijloacelor, contractul privind realizarea activităților, realizarea obligațiilor contractate, achitarea lucrărilor, supravegherea realizării contractului, dispozițiile finale și alte probleme importante pentru realizarea punctului III din Programul de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în P.A. Voivodina pentru anul 2022, care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2022 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina, numărul: 54/21).

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Destinațiile pentru care se pot folosi mijloacele irambursabile

Articolul 2

Cheltuielile acceptabile pentru realizarea activității – Elaborarea și realizarea programelor și proiectelor de dezvoltare a vânătoriei și îmbunătățirea situației populației de vânat și a habitatelor acestora în teritoriul P.A. Voivodina (Capitolul II punctul 1a. din Program) - cofinanțarea ridicării construcțiilor de vânătoare - tehnice și finanțarea elaborării și realizării programelor și proiectelor de dezvoltare a vânătoriei și de avansare a situației populației de animale sălbatice și a habitatelor acestora din teritoriul P.A. Voivodina, sunt date în tabelul numărul 1

Tabelul 1

Tipul cheltuielilor acceptabile
Achiziționarea de animale adulte de vânat viu - fazani (Phasianus colchicus) cu scopul introducerii în terenurile de vânătoare
Cheltuielile de achiziție și transport a vânatului până la terenul de vânătoare
Achiziționarea de vânat viu - potârniche (Perdix perdix) cu scopul introducerii în terenurile de vânătoare
Cheltuielile de achiziție și transport a vânatului până la terenul de vânătoare
Construirea și reconstruirea construcțiilor de vânătoare-tehnice și achiziționarea de vânat viu în terenurile de vânătoare cu destinații speciale
Curățirea și pregătirea terenului
Așezarea stâlpilor, sârmelor, realizarea fundațiilor etc.
Achiziția de stâlpi, lemn, sârmă și alt material în conformitate cu proiectul
Serviciile de lucru la ridicarea construcțiilor de vânătoare-tehnice, cu excepția salariilor muncitorilor angajați permanent
Dotarea construcției (hrănitore, adăpătoare, cleme etc.)
Cheltuielile de achiziție și transport a vânatului până la terenul de vânătoare
Cheltuielile de achiziție și montare a echipamentului aferent pentru fântânile și adăpătoarele pentru vânat

Mijloacele care se repartizează nu se pot folosi pentru:

- 1) achitarea taxei pe valoare adăugată pentru întreprinderile publice;
- 2) cheltuielile proviziei bancare, cheltuielile pentru garanții și cheltuieli similare sau compensații;
- 3) cheltuielile salariului brut al angajaților;
- 4) cheltuielile de proiectare;
- 5) cheltuielile înregistrărilor și marcărilor geodezice;
- 6) cheltuielile achiziției de unelte și mașini;
- 7) compensații și cheltuieli neprevăzute pentru lucrări.

Nivelul și modul de acordare a mijloacelor

Articolul 3

Alte destinații în conformitate cu Legea privind vânatul și vânătoarea (Capitolul II punctul 1 din Program), în cuantum total de 40.000.000,00 dinari pentru:

Elaborarea și implementarea programelor și proiectelor de construire, reconstruire și reabilitare a construcțiilor de vânătoare-tehnice și achiziționarea vânatului viu pe teritoriul P.A. Voivodina, în cuantum de 40.000.000,00 dinari, și anume pentru:

Ia - achiziționarea de animale adulte de vânat viu – fazani până la 90%, în cuantum de 12.000.000,00 dinari, și anume:

- achiziționarea de animale adulte de vânat viu – fazani (Phasianus colchicus) cu scopul introducerii în terenurile de vânătoare, în perioada octombrie - decembrie, până la 300.000,00 dinari pe terenul de vânătoare, în conformitate cu proiectul acceptat;

Ib - achiziționarea de vânat viu până la 100 %, în cuantum de 6.000.000,00 dinari, și anume:

- achiziționarea de vânat viu - potârniche (Perdix perdix) cu scopul introducerii în terenurile de vânătoare, cu care prilej la fiecare livrare într-un anumit teren de vânătoare numărul unităților livrate nu poate fi mai mic de 30 de unități, în conformitate cu proiectul acceptat;

Ic - construirea și reconstruirea construcțiilor de vânătoare-tehnice și achiziționarea de vânat viu în terenurile de vânătoare cu destinații speciale până la 90%, în cuantum de până la 22.000.000,00 dinari, și anume pentru:

- construirea și reconstruirea gardului și achiziționarea vânatului viu în terenurile de vânătoare cu destinații speciale, până la cuantum total de 16.000.000,00 dinari, în conformitate cu proiectul acceptat,
- continuarea ridicării noilor crescătorii de vânat autohton din proiectele acceptate anterior în terenurile de vânătoare cu destinații speciale, până la cuantum total de 5.000.000,00 dinari, în conformitate cu proiectul acceptat,

- construirea și reconstruirea fântânilor și achiziționarea vânatului viu în terenurile de vânătoare cu destinații speciale, până la cuantum total de 1.000.000,00 dinari, în conformitate cu proiectul acceptat.

Beneficiarii de mijloace

Articolul 4

Beneficiarii de mijloace conform prezentului concurs sunt beneficiarii terenurilor de vânătoare și ai zonelor de vânătoare din teritoriul P.A. Voivodina.

Societatea comercială poate exercita dreptul la impulsioni dacă este clasificată în persoană juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al RS”, numerele: 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 și 91/2019) și Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al RS”, numărul 73/2019).

Condițiile de participare la Concurs

Articolul 5

Condiția pentru participarea la concurs este că semnatarul cererii nu trebuie să aibă obligații contractuale neîndeplinite față de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură din anii precedenți, și anume:

- pentru mijloacele prevăzute la punctul 1.) - beneficiarii terenurilor de vânătoare cu sediul în teritoriul P.A Voivodina.

Documentația care se prezintă anexată cererii

Articolul 6

7. DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU PUNCTUL 1a. -COFINANȚAREA ACHIZIȚIONĂRII DE VÂNAT VIU (Phasianus colchicus) CU SCOPUL INTRODUCERII ÎN TERENURILE DE VÂNĂTOARE

1. cerere la concurs;
2. fotocopia deciziei de înscriere în registrul Agenției pentru Registre Economice;
3. fotocopia – extrasul bazei vânatului pentru terenul de vânătoare pentru partea care se referă la planul de achiziționare și introducerea a vânatului de fazan pentru anul de vânătoare 2022/2023;
4. fotografiile contractului de muncă pentru serviciul de pază cinegetică și de specialitate;

Formularul cererii care nu este completat corespunzător (părțile neumbrite care n-au fost completate la calculator, sau n-au fost completate deloc), nu vor fi examinate.

Dacă semntarul cererii nu reamite documentația necesară menționată la punctele 2 și 3. Secretariatul Provincial din oficiu procură de la organele competente, datele privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală.

Anexat documentației amintite anterior trebuie remis și următoarele:

- dovada semntarului cererii privind realizarea achiziției de vânat de fazan în sezonul de vânătoare 2021/2022, care trebuie să conțină următoarele date: Dovadă privind înscirerea furnizorului în registrul pentru înregistrarea construcțiilor pentru ținerea, creșterea și comercializarea animalelor în anul de vânătoare 2021/2022, eliberată și ținută de Administrația Veterinară, contul furnizorului, fotocopia extrasului de plată bancar, cantitatea procurată, structura de vârstă, valoarea, unde este necesară precizarea datei la care s-a făcut primirea unui anumit număr de vânat de fazan și amplasamentul, prin menționarea altor fapte de importanță.
- declarația reprezentantului legal al semntarului cererii privind achiziționarea planificată a vânatului de fazan, care trebuie să conțină următoarele date: Dovadă privind înscirerea furnizorului în registrul pentru înregistrarea construcțiilor pentru ținerea, creșterea și comercializarea animalelor în sezonul de vânătoare 2022/2023, eliberată și ținută de Administrația Veterinară, cantitatea procurată, structura de vârstă, valoarea, devizul achiziționării vânatului, unde este necesară precizarea datei la care se planifică primirea unui anumit număr de vânat de fazan și amplasamentul, prin menționarea altor fapte de importanță.
- pentru achiziționarea vânatului de fazan cu scopul introducerii în terenurile de vânătoare - popularea cu fazani cu descrierea condițiilor în habitate, capacitățile de specialitate, tehnica de primire, eliberare, hrănire suplimentară și monitorizare, realizate de persoana autorizată (licența Camerei de vânătoare din Serbia - tip 1 sau 2);

DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU PUNCTUL 1b. - FINANȚAREA ACHIZIȚIONĂRII DE VÂNAT VIU potârniche (Perdix perdix) CU SCOPUL INTRODUCERII ÎN TERENURILE DE VÂNĂTOARE

1. cerere la concurs;
2. fotocopia deciziei de înscriere în registrul Agenției pentru Registre Economice;
3. fotografiile contractului de muncă pentru serviciul de pază ci-negetică și de specialitate;

Formularul cererii care nu este completat corespunzător (părțile neumbrite care n-au fost completate la calculator, sau n-au fost completate deloc), nu vor fi examinate.

Dacă semntarul cererii nu reamite documentația necesară menționată la punctul 2. Secretariatul Provincial din oficiu procură de la organele competente, datele privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală.

Anexat documentației amintite anterior trebuie remis și următoarele:

- pentru achiziționarea potârnichei (Perdix perdix) cu scopul introducerii în terenurile de vânătoare - proiectul de populare cu fazani cu descrierea condițiilor în habitate, capacitățile de specialitate, tehnica de primire, eliberare, hrănire suplimentară și monitorizare, realizate de persoana autorizată (licența Camerei de vânătoare din Serbia - tip 1);
- declarația reprezentantului legal al semntarului cererii privind achiziționarea planificată a vânatului, care trebuie să conțină următoarele date: Dovadă privind înscirerea furnizorului în registrul pentru înregistrarea construcțiilor pentru ținerea, creșterea și comercializarea animalelor în anul de vânătoare

2022/2023, eliberată și ținută de Administrația Veterinară, cantitatea procurată, structura de vârstă, valoarea, devizul achiziționării vânatului, unde este necesară precizarea datei la care se planifică primirea unui anumit număr de vânat și amplasamentul, prin menționarea altor fapte de importanță.

DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU PUNCTUL 1c. - COFINANȚAREA CONSTRUIRII ȘI RECONSTRUIRII GARDURILOR EXISTENTE ȘI NOI ALE TERENURILOR DE VÂNĂTOARE, CONSTRUIRII ȘI RECONSTRUIRII FÂNTĂNILOR ȘI ADĂPĂTOARELOR PENTRU VÂNAT ÎN TERENURILE DE VÂNĂTOARE PERICLITATE DE APĂ, TERMINĂRII PROIECTELOR ACCEPTATE ȘI ÎNCEPUTE ANTERIOR DE CONSTRUIRE A CRESCĂTORIILOR DE VÂNAT ȘI ACHIZIȚIONĂRII DE VÂNAT VIU ÎN TERENURILE DE VÂNĂTOARE CU DESTINAȚII SPECIALE

1. cerere la concurs;
2. fotocopia deciziei de înscriere în registrul Agenției pentru Registre Economice;
3. fotocopia - extrasul bazei de vânătoare a terenurilor de vânătoare pentru partea care se referă la planul amenajării și întreținerii terenurilor de vânătoare și achiziționarea vânatului viu

Formularul cererii care nu este completat corespunzător (părțile neumbrite care n-au fost completate la calculator, sau n-au fost completate deloc), nu vor fi examinate.

Dacă semntarul cererii nu reamite documentația necesară menționată la punctele 2 și 3. Secretariatul Provincial din oficiu procură de la organele competente, datele privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală.

Anexat documentației amintite anterior trebuie remis și următoarele:

- pentru construirea și reconstruirea gardurilor existente și noi ale terenurilor de vânătoare, construirii și reconstruirii fântânilor și adăpătoarelor pentru vânat în terenurile de vânătoare periclitate de apă, terminării proiectelor acceptate și începute anterior de construire a crescătorilor de vânat și achiziționării de vânat viu în terenurile de vânătoare cu destinații speciale - Devizul pentru achiziționarea vânatului viu, schița construirii sau reconstruirii construcțiilor de vânătoare-tehnice (gardul terenului de vânătoare, fântâna cu adăpătoare pentru vânat, crescătorii de vânat) cu devizul și cheltuielile pentru material și muncă fără TVA (cu locația gps menționată) și autentificate de persoana autorizată (licența Camerei de vânătoare din Serbia - tip 1).

Procedarea cu cererile incomplete

Articolul 7

Pentru semntarii cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semntarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Comisia va respinge:

- cererile sosite după termenul prevăzut,
- cererile nepermise,
- cererile prezentate de către persoanele neautorizate

Deciderea privind acordarea mijloacelor**Articolul 8**

Comisia examinează cererile prezentate și adoptă procesul-verbal cu lista cu puncte.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, alcătuieste lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele irambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

În procesul verbal se introduce:

- numărul total de cereri prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,
- cererile acceptabile cu prezentarea punctelor și cuantumului,
- cererile inacceptabile clasificate pe motive de inacceptare.

Criteriile de evaluare a cererilor prezentate**Articolul 9**

Comisia va acorda puncte tuturor cererilor sosite conform următoarelor criterii pentru evaluarea cererilor:

Criteriul	Modul de punctaj	Numărul de puncte
Numărul maxim de puncte - punctul 1a) - achiziționarea animalelor adulte de vânat de fazan		345
Numărul maxim de puncte – punctul 1b) – achiziționarea potârnichei		270
Numărul maxim de puncte - punctul 1c) - cofinanțarea construirii și reconstruirii gardurilor existente și noi ale terenurilor de vânatoare, construirii și reconstruirii fântânilor și adăpătoarelor pentru vânat în terenurile de vânatoare periclitare de apă, terminării proiectelor acceptate și începute anterior de construire a crescătoriilor de vânat și achiziționării de vânat viu în terenurile de vânatoare cu destinații speciale		70
Nivelul de participare proprie în % - (punctul 1a)	10	0
	10,1 - 12	5
	12,1 - 14	10
	14,1 - 16	15
	16,1 - 18	20
	18,1- 20	25
	<20,1	30
Numărul de angajați (experții și paznicii de vânatoare –(punctele 1a și 1b)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
Suprafața terenurilor de vânatoare (suprafața în ha), - Punctele 1a și 1b	până la 5.000	5
	până la 10.000	10
	până la 15.000	15
	până la 20.000	20
	până la 30.000	30
	până la 40.000	40
peste 40.000	50	

Odată cu procesul verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarilor cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei.

Hotărârea va fi publicată pe pagina de internet a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Criteriul	Modul de punctaj	Numărul de puncte
Numărul vânatului înalt pentru anul de vânătoare 2021/2022 din bazele vânătoriei pentru terenul de vânătoare pentru care se prezintă cerere (numărul de capete - cerbi, căprioare și mistreți), (Punctele 1a și 1b)	peste 2.000	60
	de la 1.400 până la 1.999	55
	de la 1.000 până la 1.399	45
	de la 900 până la 999	35
	de la 700 până la 899	25
	de la 600 până la 699	15
	de la 300 până la 499	10
	de la 100 până la 299	5
	până la 100	0
Planul anual al vânatului înalt pentru împușcare pentru anul de vânătoare 2021/2022 (bazele vânătoriei) pentru terenul de vânătoare pentru care se prezintă cerere (numărul de capete - cerbi, căprioare și mistreți), (Punctele 1a și 1b)	până la 30 de capete	0
	de la 30 până la 89 de capete	5
	de la 90 până la 149 de capete	10
	de la 150 până la 199 de capete	15
	de la 200 până la 249 de capete	20
	de la 250 până la 299 de capete	25
	de la 300 până la 349 de capete	30
	de la 350 până la 399 de capete	35
	de la 400 până la 449 de capete	40
	de la 450 până la 499 de capete	45
	Peste 500 de capete	50
Vârsta fazanilor care fac obiectul achiziționării (săptămâni), (punctul 1a)	Animale mature	25
	8-10 săptămâni	10
	6-8 săptămâni	5
Numărul paznicilor de vânătoare angajați pentru terenul de vânătoare pentru care se prezintă cerere - (Punctele 1a și 1b)	trei și mai mult	30
	doi	20
	unu	5
Expert - (Punctul 1a)	Angajați pe timp nedeterminat la beneficiarul terenului de vânătoare	20
	Angajați conform contractului cu întreprinderea înregistrată pentru prestarea de servicii de vânătoare	10
Locația de producție a construcției înregistrate pentru ținerea, creșterea și comercializarea animalelor în anul de vânătoare 2021/2022, din care se planifică achiziționarea vânatului de fazan sau a potârnichei (punctele 1a și 1b)	Locații apropiate, teritoriul P.A.V.	20
	Alte locații	5
Reconstruirea sau ridicarea gardurilor noi la terenurile de vânătoare cu destinații speciale (punctul 1c)	Reconstruirea gardurilor existente	5
	Ridicarea de noi garduri	10
Reconstruirea crescătoriilor existente sau construirea crescătoriilor noi pentru vânatul autohton în terenurile de vânătoare cu destinații speciale (punctul 1c)	Reconstruirea crescătoriilor existente	5
	Ridicarea de noi crescătorii	10
Numărul de experți și paznici de vânătoare angajați în terenurile de vânătoare cu destinații speciale (punctul 1c)	până la 10	5
	de la 10 până la 20	10
	peste 20	20
Evaluarea justificării investiției în baza proiectelor prezentate (punctele 1a, 1b și 1c)	scăzută/medie/înaltă	5/15/30
În cazul lipsei de mijloace, la numărul egal de puncte, prioritate la acordarea mijloacelor are beneficiarul terenului de vânătoare a cărui suprafață a terenului de vânătoare este mai mare (punctul 1a - achiziționarea vânatului de fazan)		
În cazul lipsei de mijloace, la numărul egal de puncte, prioritate la acordarea mijloacelor are beneficiarul care în anul de vânătoare 2021/2022 a achiziționat un număr mai mare de indivizi de fazan (punctul 1a - achiziționarea vânatului de fazan)		

În conformitate cu criteriile, care sunt definite prin Regulament, se formează lista cu puncte în baza căreia se acordă mijloacele irambursabile.

Procedarea cu cererile care sunt respinse sau nu sunt acceptate în întregime**Articolul 10**

În baza hotărârii, Comisia alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra mijloacelor juridice pentru semnatarii cererilor cărora le-au fost respinse cererile sau nu au fost în întregime acceptate.

Dreptul la contestație**Articolul 11**

Dreptul la contestație îl are fiecare semnatar al cererii nemulțumit în baza hotărârii publicate pe pagina de internet oficială a Secretariatului Provincial.

Contestația se înaintează secretarului provincial în termen de 15 zile de la remiterea deciziei individuale, respectiv cel târziu în termen de 30 de zile de la publicării hotărârii pe pagina de internet a Secretariatului Provincial, pentru persoanele pentru care livrarea personală nu a reușit.

Secretarul provincial poate să respingă contestația fiind nepermisă, sosită în urma expirării termenului de înaintare, prezentată de persoana neautorizată, sau poate să accepte contestația în întregime, parțial sau să o respingă fiind fără temeii.

Cu privire la contestație se hotărăște prin decizie.

Hotărârea**Articolul 12**

Hotărârea definitivă o emite secretarul provincial, în baza propunerii Comisiei.

În baza deciziilor emise, pe baza eventualelor contestații, a renunțării la prezentarea cererilor sau a rezilierilor contractelor încheiate, Secretarul provincial emite Hotărârea de modificare a Hotărârii prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol și aceasta va fi publicată pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial

Contractul privind acordarea mijloacelor**Articolul 13**

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor irambursabile, în numele Secretariatului, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Mențiuni:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).

Beneficiarul de mijloace este obligat – cu ocazia semnării contractului cu Secretariatul privind folosirea mijloacelor – să remită cambia cu declarația de cambie, în timp ce pentru persoana juridică este necesară cambia înregistrată cu declarația de cambie, ca mijloc de asigurare că mașinile și echipamentul nu vor fi vândute în termen de cinci (5) ani, cu excepția mijloacelor de consum.

Obligațiile beneficiarului de mijloace**Articolul 14**

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract și în Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

Beneficiarul de mijloace irambursabile conform concursului este obligat să:

1. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;
2. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să -l înstrăineze și/sau să-l dea unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vârsării mijloacelor de stimulare;

Supravegherea executării Contractului**Articolul 15**

Controlul realizării obligațiilor contractuale îl exercită Sectorul pentru vânătorie și acvacultură și Sectorul pentru inspecția acvatică, prin rapoartele și procesele-verbale ale inspecției acvatice de pe teren.

DISPOZIȚIA FINALĂ**Articolul 16**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ,
ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

Numărul: 104-401-6106/02.07.2022
La Novi Sad, 13.06.2022

SECRETAR PROVINCIAL
s.s. Čedomir Božić

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ					
777.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei P.A. Voivodina pentru anul 2022;	841	790.	Decizia privind încetarea funcției directorului Căminului Elevilor de Școală Medie „Brankovo kolo” Novi Sad	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
778.	Decizia privind numirea subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale		791.	Decizia privind numirea directorului Căminului Elevilor de Școală Medie „Brankovo kolo” Novi Sad	
779.	Decizia privind încetarea activității locțiitorului interimar al secretarului provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse		792.	Decizia privind destituirea directorului interimar al Căminului Sanitar Novi Kneževac;	
780.	Decizia privind numirea locțiitorului interimar al secretarului provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse		793.	Decizia privind numirea directorului interimar al Căminului Sanitar Novi Kneževac;	
781.	Decizia privind încetarea activității secretarului provincial adjunct interimar pentru urbanism și protecția mediului;		794.	Decizia privind încetarea funcției directorului Căminului Sanitar „Dr Boško Vrebalov” Zrenianin	
782.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru urbanism și protecția mediului;		795.	Decizia privind numirea directorului Căminului Sanitar „Dr Boško Vrebalov” Zrenianin	
783.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Institutului Pedagogic din Voivodina pentru anul 2022;		796.	Decizia privind avizul prealabil pentru publicarea Concursului public pentru numirea directorului Institutului Provincial pentru Protecția Monumentelor Culturale, Petrovaradin;	
784.	Decizia de avizare a Modificării și completării Programului de activitate al Institutului Pedagogic din Voivodina pentru anul 2022;		797.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de administrație al Institutului de Sănătate Publică Sremska Mitrovica	
785.	Decizia privind avizarea Calcului anual al Centrului Cultural al Voivodinei „Miloš Crnajnski” pentru anul 2021;		798.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului de Sănătate Publică Sremska Mitrovica	
786.	Decizia de avizare a Modificării și completării Planului financiar al Institutului Provincial de Sport și Medicină Sportivă pentru anul 2022		799.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului de Sănătate Publică Sremska Mitrovica	
787.	Decizia de avizare a Hotărârii Consiliului de administrație al Institutului pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu, privind repartizarea profitului realizat pentru anul 2021		800.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului de Sănătate Publică Sremska Mitrovica	
788.	Decizia de avizare a Regulamentului de modificare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților la Instituția pentru Copii și Tineret „Vera Radivojević” Biserica Albă		801.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Centrului Informativ pentru Standardizarea și Certificarea de Afaceri Novi Sad	
789.	Decizia de avizare a Tarifului asortimentelor de lemn și a altor tipuri de lemn de foc, al ÎP „Vojvodinašume” Petrovaradin		802.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Centrului Informativ pentru Standardizarea și Certificarea de Afaceri, Novi Sad	
			803.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Centrului Informativ pentru Standardizarea și Certificarea de Afaceri, Novi Sad	
			804.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Centrului Informativ pentru Standardizarea și Certificarea de Afaceri, Novi Sad	
			805.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Spitalului Special pentru Reabilitare “Banja Kanjiža”	
			806.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Spitalului Special pentru Reabilitare “Banja Kanjiža”	
			807.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Spitalului Special pentru Reabilitare “Banja Kanjiža”	

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
808.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Spitalului Special pentru Reabilitare "Banja Kanjiža"		825.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Timiș” spre gospodărire,	
809.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului pentru Protecția Sanitară a Muncitorilor, Novi Sad		826.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Đurđevo” spre gospodărire,	
810.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului pentru Protecția Sanitară a Muncitorilor, Novi Sad		827.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Banatul de Sud-est” spre gospodărire,	
811.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului pentru Protecția Sanitară a Muncitorilor, Novi Sad		828.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Banatul de Sud-vest” spre gospodărire,	
812.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului pentru Protecția Sanitară a Muncitorilor, Novi Sad		829.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Biserno ostrvo” spre gospodărire,	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE			830.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Arača” spre gospodărire,	
813.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării manuscrisului manualului Cultura muzicală 4, pentru clasa a IV-a a școlii elementare, scris în limba și grafia slovacă;		831.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Timiș-Baranda” spre gospodărire,	
814.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Filozofie 3, pentru clasa a III-a de liceu, scris în limba și grafia maghiară;		832.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Srbobran” spre gospodărire,	
815.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Informatică și calculatoare 8, pentru clasa a VIII-a a școlii elementare, scris în limba și grafia ruteană;		833.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Miloševački rit” spre gospodărire,	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ			834.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Bele vode” spre gospodărire,	
816.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Morgaš” spre gospodărire,		835.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Crvenka” spre gospodărire,	
817.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Tikvara” spre gospodărire,		836.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Jegrička-Mali bent” spre gospodărire,	
818.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Čaraš-Coštei” spre gospodărire,		837.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Mačva” spre gospodărire,	
819.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Elemir” spre gospodărire,		838.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Fruškogorje” spre gospodărire,	
820.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Nadel” spre gospodărire,		839.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Granica” spre gospodărire,	
821.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Banatul Central-sud” spre gospodărire,		840.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Bega Veché-nord” spre gospodărire,	
822.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Banatul Central-nord” spre gospodărire,		841.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Ušće” spre gospodărire,	
823.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Neštín-Vizić” spre gospodărire,		842.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Fazan” spre gospodărire,	
824.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Helešteil Ecica” spre gospodărire,		843.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Bega Veché-sud” spre gospodărire,	
			844.	Decizia privind darea terenului de vânătoare „Donji ribnjak” spre gospodărire,	
			PARTEA ANUNȚURI		
			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ		
			845.	Concurs pentru repartizarea mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei P.A. Voivodina pentru anul 2022;	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs