



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

<p>„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.</p> <p>- Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku</p>	<p>Novi Sad</p> <p>15. lipnja 2022.</p> <p>Klasa: 28 Godina: LXXIII</p>	<p>Godišnja pretplata 9900 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	--

OPĆI DIO

777.

Na temelju članka 79. stavaka 3. i 4. Zakona o divljači i lovstvu („Sl. glasnik RS”, broj: 18/10 i 95/2018 – dr. zakon), članka 11. i 23. stavka 3. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV”, broj: 54/21 i 7/22 – rebalans), a u vezi sa Pokrajinskom skupštinskom odlukom o godišnjem programu korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 54/21) i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo) donosi:

PRAVILNIK

ZA RASPODJELU SREDSTAVA IZ PRORAČUNSKOG FONDA ZA RAZVOJ LOVSTVA AP VOJVODINE ZA 2022. GODINU

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom za dodjelu poticajnih sredstava putem natječaja za sufinanciranje aktivnosti kod „Izrade i realizacije programa i projekata razvoja lovstva i unapređivanja stanja populacije divljači i njezinih staništa na teritoriju AP Vojvodine i druge namjene sukladno Zakonu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se namjene, visina i način dodjele sredstava, pravo i uvjeti sudjelovanja na natječaju i do-

kumentacija koja se podnosi uz prijavu, postupak s nepravodobnim i nekompletnim prijavama, razmatranje prijave i odlučivanje o dodjeli sredstava, kriteriji i bodovanje za dodjelu sredstva, ugovor o realizaciji aktivnosti, realizacija ugovorenih obveza, plaćanje radova, praćenje realizacije ugovora, završne odredbe i druga pitanja značajna za realizaciju točke III. Programa korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini, koji je sastavni dio Pokrajinske skupštinske odluke o programu korištenja sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini („Službeni list APV”, broj: 54/21).

Program iz stavka 1. ovog članka donijela je Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine, a Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Tajništvo) zaduženo je za njegovu realizaciju.

Namjene za koje se mogu koristiti poticajna sredstva

Članak 2.

Prihvatljivi troškovi za realizaciju aktivnosti – Izrada i realizacija programa i projekata razvoja lovstva i unapređivanja stanja populacije divljači i njezinih staništa na teritoriju AP Vojvodine (Glava II. točka 1.a Programa) – sufinanciranje izgradnje lovno-tehničkih objekata i financiranje izrade i realizacije programa i projekata razvoja lovstva i unapređivanja stanja populacije divljači i njezinih staništa na teritoriju AP Vojvodine, dani su u Tablici broj 1.

Tablica 1.

Vrsta prihvatljivih troškova
Nabava odraslih jedinki žive divljači - fazana (<i>Phasianus colchicus</i>) za potrebe unošenja u lovišta
Troškovi nabave i transporta divljači do lovišta
Nabava žive divljači - poljske jarebice (<i>Perdix perdix</i>) za potrebe unošenja u lovišta
Troškovi nabave i transporta divljači do lovišta
Izgradnja i rekonstrukcija lovno-tehničkih objekata i nabava žive divljači u lovištima posebne namjene
Čišćenje i priprema terena
Postavljanje stupova, žice, izrada temelja i sl.
Nabava stupova, drveta, žice i drugog materijala sukladno projektu
Usluge rada na izgradnji lovno-tehničkih objekata, osim primanja stalno zaposlenih radnika
Oprema objekta (hranilišta, pojilišta, hvataljke i dr.)
Troškovi nabave i transporta divljači do lovišta
Troškovi nabave i montaže prateće opreme za bunare i pojilišta za divljač

Sredstva koja se dodjeljuju ne mogu se koristiti za:

- 1) izmirenje poreza na dodanu vrijednost za javna poduzeća;
- 2) troškove bankarske provizije, troškove jamstva i slične troškove ili naknade;
- 3) troškove bruto zarada zaposlenika;
- 4) troškove projektiranja;
- 5) troškove geodetskih snimanja i obilježavanja;
- 6) troškove nabave alata i mehanizacije;
- 7) naknadne i nepredviđene troškove radova.

Visina i način dodjele sredstava

Članak 3.

Druge namjene sukladno Zakonu o divljači i lovstvu (Glava II. točka 1. Programa), u ukupnom iznosu do 40.000.000,00 dinara za:

Izrada i realizacija programa i projekata izgradnje, rekonstrukcije i sanacije lovno-tehničkih objekata i nabave žive divljači na teritoriju AP Vojvodine, u iznosu do 40.000.000,00 dinara i to za:

1.a – sufinanciranje nabave odraslih jedinki žive divljači – fazana do 90 %, u iznosu do 12.000.000,00 dinara, i to za:

- nabavu odraslih jedinki žive divljači – fazana (*Phasianus colchicus*) za potrebe unošenja u lovišta, u razdoblju listopad – prosinac, do 300.000,00 dinara po lovištu, a sukladno prihvaćenom projektu;

1.b – financiranje nabave žive divljači do 100 % u iznosu do 6.000.000,00 dinara, i to za:

- nabavu žive divljači poljske jarebice (*Perdix perdix*) za potrebe unošenja u lovišta, pri čemu prilikom svake isporuke u određeno lovište broj isporučenih jedinki u jatu ne smije biti manji od 30 jedinki, a sukladno prihvaćenom projektu;

1.v – sufinanciranje izgradnje i rekonstrukcije lovno-tehničkih objekata i nabave žive divljači u lovištima posebne namjene do 90 %, u iznosu do 22.000.000,00 dinara, i to za:

- izgradnju i rekonstrukciju ograde i nabave žive divljači u lovištima posebne namjene, do ukupnog iznosa od 16.000.000,00 dinara, a sukladno prihvaćenom projektu,
- nastavak izgradnje novih uzgajališta autohtone divljači prethodno prihvaćenih projekata u lovištima posebne namjene, do ukupnog iznosa od 5.000.000,00 dinara, a sukladno prihvaćenom projektu,
- izgradnja i rekonstrukcija bunara i pojilišta za divljač u posebno vodno ugroženim lovištima posebne namjene, do ukupnog iznosa od 1.000.000,00 dinara, a sukladno prihvaćenom projektu.

Korisnici sredstava

Članak 4.

Korisnici sredstava po ovom natječaju su korisnici lovišta i lovnih revira, s teritorija AP Vojvodine.

Trgovačko društvo može ostvariti pravo na poticaje ako je razvrstano u mikro i malu pravnu osobu, sukladno Zakonu o trgovačkim društvima („Službeni glasnik RS“, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 i 91/2019) i Zakonu o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, broj: 73/2019).

Uvjeti za sudjelovanje na Natječaju

Članak 5.

Uvjet za sudjelovanje na natječaju je da podnositelj prijave ne smije imati neispunjenih ugovornih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo iz prethodnih godina, i to:

- za sredstva iz točke 1.) - korisnici lovišta sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Članak 6.

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA TOČKU 1.a – SUFINANCIRANJE NABAVE ŽIVE DIVLJAČI (*Phasianus colchicus*) ZA POTREBE UNOŠENJA U LOVIŠTA

1. prijava na natječaj;
2. preslika rješenja o upisu u registar u agenciji za gospodarske registre;
3. preslika – izvadak lovne osnove lovišta za dio koji se odnosi na plan nabave i unošenja fazanske divljači u lovište za lovnu 2022./2023. godinu;
4. preslike ugovora o radu za stručnu i lovočuvarsku službu;

Prijavni obrazac koji nije odgovarajuće popunjen (neosješčani dijelovi nisu popunjeni na računalo, ili nisu uopće popunjeni), neće se uzeti u razmatranje.

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi potrebnu dokumentaciju navedenu pod točkama 2. i 3. Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Uz naprijed navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti i sljedeće:

- dokaz podnositelja prijave o izvršenoj nabavi fazanske divljači u lovnoj 2021./2022. godini, koja mora sadržavati podatke: Dokaz o upisu dobavljača u registar za registraciju objekata za držanje, uzgoj i promet životinja u lovnoj 2021./2022. godini, koju izdaje i vodi Uprava za veterinu, račun dobavljača, preslika izvotka banke o plaćanju računa, količina koja je nabavljena, starosna struktura, vrijednost, pri čemu je potrebno navesti datum kada je obavljen prihvata određenog broja fazanske divljači i lokalitet, uz navođenje ostalih činjenica od značaja.
- izjava zakonskog zastupnika podnositelja prijave o planiranoj nabavi fazanske divljači, koja mora sadržavati podatke: Dokaz o upisu dobavljača u registar za registraciju objekata za držanje, uzgoj i promet životinja u lovnoj 2022./2023. godini, koju izdaje i vodi Uprava za veterinu, količini koja se nabavlja, starosnoj strukturi, vrijednosti, predračunu po kome se nabavlja divljač, pri čemu je potrebno navesti datum kada je planiran prihvata određenog broja fazanske divljači i lokalitetu, uz navođenje ostalih činjenica od značaja.
- za nabavu fazanske divljači za potrebe unošenja u lovišta – naseljavanja fazana s opisom stanišnih uvjeta, stručnih kapaciteta, tehnike prihvaćanja, ispuštanja, dopunske prehrane i nadzora, izrađenog od strane licencirane osobe (licenca Lovачke komore Srbije – vrsta 1 ili 2);

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA TOČKU 1.b – FINANCI-RANJE NABAVE ŽIVE DIVLJAČI poljske jarebice (Perdix perdix) ZA POTREBE UNOŠENJA U LOVIŠTA

1. prijava na natječaj;
2. preslika rješenja o upisu u registar u agenciji za gospodarske registre;
3. preslike ugovora o radu za stručnu i lovočuvarsku službu;

Prijavni obrazac koji nije odgovarajuće popunjen (neosjenčani dijelovi nisu popunjeni na računalu, ili nisu uopće popunjeni), neće se uzeti u razmatranje.

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi potrebnu dokumentaciju navedenu pod točkom 2. Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Uz naprijed navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti i sljedeće:

- za nabavu poljske jarebice (Perdix perdix) za potrebe unošenja u lovišta – projekt naseljavanja poljske jarebice s opisom stanišnih uvjeta, stručnih kapaciteta, tehnike prihvaćanja, ispuštanja, dopunske prehrane i nadzora poljske jarebice, izrađenog od strane licencirane osobe (licenca Lovачke komore Srbije – vrsta 1);
- izjava zakonskog zastupnika podnositelja prijave o planiranoj nabavi divljači, koja mora sadržavati podatke: Dokaz o upisu dobavljača u registar za registraciju objekata za držanje, uzgoj i promet životinja u lovnoj 2022./2023. godini, koju izdaje i vodi Uprava za veterinu, količini koja se nabavlja, starosnoj strukturi, vrijednosti, predračunu po kome se nabavlja divljač, pri čemu je potrebno navesti datum kada je planiran prihvata određenog broja divljači i lokalitetu, uz navođenje ostalih činjenica od značaja.

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA TOČKU 1.v – SUFINANCI-RANJE IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE POSTOJEĆIH I NOVIH OGRADA LOVIŠTA, IZGRADNJE ILI REKONSTRUKCIJE BUNARA I POJILIŠTA ZA DIVLJAČ U POSEBNO VODNO UGROŽENIM LOVIŠTIMA, ZAVRŠETAKA PRIHVAĆENIH, PRETHODNO ZAPOČETIH PROJEKATA IZGRADNJE UZGAJALIŠTA DIVLJAČI I NABAVE ŽIVE DIVLJAČI U LOVIŠTIMA POSEBNE NAMJENE

1. prijava na natječaj;
2. preslika rješenja o upisu u registar u agenciji za gospodarske registre;
3. preslika – izvadak lovne osnove lovišta za dio koji se odnosi na plan uređivanja i održavanja lovišta i nabavu žive divljači

Prijavni obrazac koji nije odgovarajuće popunjen (neosjenčani dijelovi nisu popunjeni na računalu, ili nisu uopće popunjeni), neće se uzeti u razmatranje.

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi potrebnu dokumentaciju navedenu pod točkama 2. i 3. Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak.

Uz naprijed navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti i sljedeće:

- za izgradnju i rekonstrukciju postojećih i novih ograda lovišta, izgradnju ili rekonstrukciju bunara i pojilišta za divljač u posebno vodno ugroženim lovištima, završetak prihvaćenih, prethodno započetih projekata izgradnje uzgajališta divljači i nabavu žive divljači u lovištima posebne namjene – Predračun za nabavu žive divljači, skicu izgradnje ili rekonstrukcije lovno-tehničkih objekata (ograda lovišta, bunar s pojilištem za divljač, uzgajališta divljači) s predmjerom i predračunom i iskazanim troškovima materijala i rada bez PDV-a (s naznačenom GPS lokacijom), i ovjerom od strane licencirane osobe (licenca Lovачke komore Srbije – vrsta 1).

Postupanje s nepotpunim prijavama

Članak 7.

Za podnositelje nepotpunih prijava Pokrajinsko tajništvo po službenoj dužnosti od nadležnih tijela pribavlja podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, sukladno zakonu koji uređuje opći upravni postupak, a za ostalu dokumentaciju će biti pozvani kako bi je dopunili u roku od osam (8) dana od dana primitka poziva.

Ukoliko podnositelji nepotpunih prijava u roku iz prethodnog stavka ne dopune dokumentaciju prijava će biti odbijena kao nepotpuna.

Prijave koje su dopunjene bit će razmatrane tek nakon dostavljanja dokumentacije koja je tražena pozivom iz stavka 1. ovog članka.

Povjerenstvo će odbaciti:

- nepravodobne prijave,
- nedozvoljene prijave;
- prijave podnesene od strane neovlaštene osobe.

Odlučivanje o dodjeli sredstava

Članak 8.

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave i donosi zapisnik s bodovnom listom.

Povjerenstvo utvrđuje listu podnositelja prijava koji ispunjavaju uvjete na temelju dostavljene dokumentacije, sukladno kriterijima definiranim u Natječaju i Pravilniku te formira bodovnu listu na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, a sve do utroška sredstava opredijeljenih Natječajem.

U zapisnik se unosi:

- ukupan broj podnesenih prijava s prikazom traženih sredstava,
- prihvatljive prijave s prikazom bodova i iznosa,
- neprihvatljive prijave razvrstane po razlozima neprihvatljivosti.

Istodobno sa zapisnikom Povjerenstvo donosi i Prijedlog odluke o dodjeli sredstava.

Prijedlogom odluke o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po podnositelju prijave kojem su odobrena sredstva i način bodovanja, a podnositeljima prijava kojima sredstva nisu odobrena navode se razlozi odbijanja/odbacivanja.

Odluku o dodjeli sredstava donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Odluka se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Kriteriji za ocjenu podnesenih prijava**Članak 9.**

Sve pristigle prijave Povjerenstvo će bodovati prema sljedećim kriterijima za ocjenu prijava:

Kriterij	Način bodovanja	Broj bodova
Maksimalan broj bodova – točka 1.a – nabava odraslih jedinki fazanske divljači		345
Maksimalan broj bodova – točka 1.b – nabava poljske jarebice		270
Maksimalan broj bodova – točka 1.v – izgradnja i rekonstrukcija postojećih i novih ograda lovišta, izgradnja ili rekonstrukcija bunara i pojilišta za divljač u posebno vodno ugroženim lovištima, završetaka prihvaćenih, prethodno započetih projekata izgradnje uzgajališta divljači i nabave žive divljači u lovištima posebne namjene		70
Visina vlastitog udjela u % - (točka 1.a)	10	0
	10,1 - 12	5
	12,1 - 14	10
	14,1 - 16	15
	16,1 - 18	20
	18,1 - 20	25
	> 20,1	30
Broj zaposlenika (stručne osobe i lovočuvari) - (točke 1.a i 1.b)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
Površina lovišta (površina u ha) - Točke 1.a i 1.b	do 5.000	5
	do 10.000	10
	do 15.000	15
	do 20.000	20
	do 30.000	30
	do 40.000	40
	preko 40.000	50
Brojno stanje visoke divljači za lovnu 2021./2022. godinu iz lovne osnove za lovište za koje se podnosi prijava (broj jedinki – jelenska divljač, srneća divljač i divlja svinja) (Točke 1.a i 1.b)	preko 2.000	60
	od 1.400 do 1.999	55
	od 1.000 do 1.399	45
	od 900 do 999	35
	od 700 do 899	25
	od 600 do 699	15
	od 300 do 499	10
	od 100 do 299	5
do 100	0	

Kriterij	Način bodovanja	Broj bodova
Godišnji plan odstrela visoke divljači za lovnu 2021./2022. godinu (lovna osnova) za lovište za koje se podnosi prijava (broj jedinki – jelen-ska divljač, srneća divljač i divlja svinja), (Točke 1.a i 1.b)	do 30 jedinki	0
	od 30 do 89 jedinki	5
	od 90 do 149 jedinki	10
	od 150 do 199 jedinki	15
	od 200 do 249 jedinki	20
	od 250 do 299 jedinki	25
	od 300 do 349 jedinki	30
	od 350 do 399 jedinki	35
	od 400 do 449 jedinki	40
	od 450 do 499 jedinki	45
Starost fazana koji su predmet nabave (tjedana), (točka 1.a)	Preko 500 jedinki	50
	Odrasle jedinke	25
	8-10 tjedana	10
Broj zaposlenih lovočuvara za lovište za koje se podnosi prijava - (Točke 1.a i 1.b)	6-8 tjedana	5
	tri i više	30
	dva	20
Stručna osoba – (Točka 1.a)	jedan	5
	Zaposlena na neodređeno vrijeme kod korisnika lovišta	20
	Zaposlena po ugovoru s poduzećem registriranim za pružanje usluga u lovstvu	10
Proizvodna lokacija registriranog objekta za držanje, uzgoj i promet životinja u lovnoj 2021./2022. godini, iz koje se planira nabava fazanske divljači ili poljske jarebice (Točke 1.a i 1.b)	Bliže lokacije, područje APV	20
	Ostale lokacije	5
Rekonstrukcija ili podizanje novih ograda lovišta posebne namjene (točka 1.v)	rekonstrukcija postojećih ograda	5
	podizanje novih ograda	10
Rekonstrukcija postojećih ili izgradnja novih uzgajališta za autohtonu divljač u lovištima posebne namjene (Točka 1.v)	rekonstrukcija postojećih uzgajališta	5
	podizanje novih uzgajališta	10
Broj zaposlenih stručnih osoba i lovočuvara u lovištima posebne namjene (Točka 1.v)	do 10	5
	od 10 do 20	10
	preko 20	20
Ocjena opravdanosti investicije na temelju dostavljenih projekata (Točke 1.a, 1.b i 1.v)	niska/srednja/visoka	5/15/30
U slučaju nedostatka sredstava, a kod jednakog broja bodova, prednost pri dodjeli sredstava ima korisnik lovišta s većom površinom lovišta (točka 1.a – nabava fazanske divljači)		
U slučaju nedostatka sredstava, a kod jednakog broja bodova, prednost pri dodjeli sredstava ima korisnik koji je u lovnoj 2021./2022. godini izvršio nabavu većeg broja jedinki fazanske divljači (točka 1.a – nabava fazanske divljači)		

Sukladno Pravilnikom definiranim kriterijima, formira se bodovna lista na temelju koje se dodjeljuju bespovratna sredstva.

Postupanje s prijavama koje su odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene

Članak 10.

Na temelju odluke Povjerenstvo sastavlja, a pokrajinski tajnik donosi rješenje s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku za podnositelje prijava kojima su prijave odbijene/odbačene ili nisu u potpunosti prihvaćene.

Pravo žalbe

Članak 11.

Pravo žalbe ima i svaki nezadovoljni podnositelj prijave na temelju odluke koja je objavljena na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Žalba se ulaže pokrajinskom tajniku u roku od 15 dana od dostave pojedinačnog rješenja, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od objave Odluke na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za osobe za koje osobna dostava nije uspjela.

Pokrajinski tajnik može odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedozvoljenu, podnesenu od strane neovlaštene osobe, usvojiti je u potpunosti ili djelomično, ili odbiti žalbu kao neutemeljenu.

O žalbi se odlučuje rješenjem.

Odluka

Članak 12.

Odluku donosi pokrajinski tajnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Na temelju donesenih rješenja po osnovi eventualnih žalbi, odustajanja od prijava ili raskida sklopljenih ugovora, pokrajinski tajnik donosi Odluku o izmjeni Odluke iz stavka 1. ovog članka i ista se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva.

Ugovor o dodjeli sredstava

Članak 13.

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava

Tajnik u ime Pokrajinskog tajništva sklapa ugovor o dodjeli sredstava s korisnikom, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.

Korisnik sredstava je u obvezi – prilikom potpisivanja ugovora o korištenju sredstava s Pokrajinskim tajništvom – dostaviti mjenicu s mjeničnim očitovanjem, a za pravne osobe registriranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, kao sredstvo osiguranja da oprema neće biti otuđena u roku od pet (5) godina, osim za potrošna sredstva.

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

Obveze korisnika sredstava

Članak 14.

Obveze korisnika sredstava će biti regulirane ugovorom i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.

Korisnik bespovratnih sredstava po natječaju dužan je:

1. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje, koristiti sukladno predviđenoj namjeni;
2. pokretnu stvar, odnosno nekretninu koja je predmet investicije za koju je ostvario poticaje ne otuđiti niti dati drugoj osobi na uporabu najmanje pet godina od dana isplate poticaja;

Praćenje izvršavanja ugovora

Članak 15.

Kontrolu realizacije ugovorenih obveza provodi Sektor lovstva i akvakulture i Sektor šumarsko-lovne inspekcije, putem izvješća i službene bilješke šumarsko-lovne inspekcije s terena.

Završna odredba

Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO

Klasa: 104-401-6106/2.7.2022.

U Novom Sadu, 13. 6. 2022. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
v.r. **Čedomir Božić**

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO					
777.	Pravilnik za raspodjelu sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva AP Vojvodine za 2022. godinu;	841	787.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog odbora Instituta za nizinsko šumarstvo i okoliš, na raspodjelu dobiti ostvarene u 2021. godini;	
POSEBNI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
778.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti podtajnika Pokrajinskog tajništva za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice;		788.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova Doma za djecu i mlade „Vera Radivojević“ Bela Crkva;	
779.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova;		789.	Rješenje o davanju suglasnosti na Cjenik drvnog asortimana i ostalog ogrjevnog drveta JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin;	
780.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova;		790.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnatelja Doma učenika srednjih škola „Brankovo kolo“ Novi Sad;	
781.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za urbanizam i zaštitu okoliša;		791.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Doma učenika srednjih škola „Brankovo kolo“, Novi Sad;	
782.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za urbanizam i zaštitu okoliša;		792.	Rješenje o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja Novi Kneževac;	
783.	Rješenje o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Financijskog plana Pedagoškog zavoda Vojvodine za 2022. godinu;		793.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja Novi Kneževac;	
784.	Rješenje o davanju suglasnosti na izmjene Programa rada Pedagoškog zavoda Vojvodine za 2022. godinu;		794.	Rješenje o prestanku vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja „Dr. Boško Vrebalov“ Zrenjanin;	
785.	Rješenje o davanju suglasnosti na Godišnji obračun Kulturnog centra Vojvodine „Miloš Crnjanski“ za 2021. godinu;		795.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja „Dr. Boško Vrebalov“ Zrenjanin;	
786.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta za 2022. godinu;		796.	Rješenje o davanju prethodne suglasnosti za raspisivanje Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture, Petrovaradin;	
			797.	Rješenje o razrješenju članova Nadzornog odbora Zavoda za javno zdravstvo Srijemska Mitrovica;	
			798.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda za javno zdravstvo Srijemska Mitrovica;	
			799.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda za javno zdravstvo Srijemska Mitrovica;	
			800.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda za javno zdravstvo Srijemska Mitrovica;	
			801.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i certifikaciju Novi Sad;	

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
802.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i certifikaciju, Novi Sad;		819.	Rješenje o davanju lovišta „Elemir“ na gospodarenje,	
803.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i certifikaciju, Novi Sad;		820.	Rješenje o davanju lovišta „Nadel“ na gospodarenje,	
804.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i certifikaciju, Novi Sad;		821.	Rješenje o davanju lovišta „Srednji Banat-jug“ na gospodarenje;	
805.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“;		822.	Rješenje o davanju lovišta „Srednji Banat-sever“ na gospodarenje;	
806.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“;		823.	Rješenje o davanju lovišta „Neštin-Vizić“ na gospodarenje;	
807.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“;		824.	Rješenje o davanju lovišta „Ribnjak Ečka“ na gospodarenje;	
808.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Banja Kanjiža“;		825.	Rješenje o davanju lovišta „Tamiš“ na gospodarenje;	
809.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda za zdravstvenu zaštitu radnika, Novi Sad;		826.	Rješenje o davanju lovišta „Đurđevo“ na gospodarenje;	
810.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Zavoda za zdravstvenu zaštitu radnika, Novi Sad;		827.	Rješenje o davanju lovišta „Južni Banat-istok“ na gospodarenje;	
811.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda za zdravstvenu zaštitu radnika, Novi Sad;		828.	Rješenje o davanju lovišta „Južni Banat-zapad“ na gospodarenje;	
812.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Zavoda za zdravstvenu zaštitu radnika, Novi Sad;		829.	Rješenje o davanju lovišta „Biserno ostrvo“ na gospodarenje;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE			830.	Rješenje o davanju lovišta „Arača“ na gospodarenje;	
813.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu rukopisa udžbenika Glazbena kultura 4, za četvrti razred osnovne škole, pisanog na slovačkom jeziku i pismu;		831.	Rješenje o davanju lovišta „Tamiš-Baranda“ na gospodarenje;	
814.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika „Filozofija 3“, za treći razred gimnazije, pisanog na mađarskom jeziku i pismu;		832.	Rješenje o davanju lovišta „Srbobran“ na gospodarenje;	
815.	Rješenje o odobravanju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika Informatika i računarstvo 8, za osmi razred osnovne škole, pisanog na rusinskom jeziku i pismu;		833.	Rješenje o davanju lovišta „Miloševački rit“ na gospodarenje;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO			834.	Rješenje o davanju lovišta „Bele vode“ na gospodarenje;	
816.	Rješenje o davanju lovišta „Morgaš“ na gospodarenje,		835.	Rješenje o davanju lovišta „Crvenka“ na gospodarenje;	
817.	Rješenje o davanju lovišta „Tikvara“ na gospodarenje,		836.	Rješenje o davanju lovišta „Jegrička-Mali bent“ na gospodarenje,	
818.	Rješenje o davanju lovišta „Karaš-Kuštilj“ na gospodarenje;		837.	Rješenje o davanju lovišta „Mačva“ na gospodarenje;	
			838.	Rješenje o davanju lovišta „Fruškogorje“ na gospodarenje,	
			839.	Rješenje o davanju lovišta „Granica“ na gospodarenje;	
			840.	Rješenje o davanju lovišta „Stari Begej-sever“ na gospodarenje;	
			841.	Rješenje o davanju lovišta „Ušće“ na gospodarenje;	
			842.	Rješenje o davanju lovišta „Fazan“ na gospodarenje;	
			843.	Rješenje o davanju lovišta „Stari Begej-jug“ na gospodarenje;	
			844.	Rješenje o davanju lovišta „Donji ribnjak“ na gospodarenje;	
			OGLASNI DIO		
			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO		
			845.	Natječaj za raspodjelu sredstava iz Proračunskog fonda za razvoj lovstva AP Vojvodine za 2022. godinu.	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs