



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2022. május 5. 20. szám LXXIII évfolyam	Évi előfizetés 9.900 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

529.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám – más rendeletek, 37/16., 29/17, 24/2019., 19,66/20. és 38/21. Szám) 24. szakaszának 2.) bekezdése, A Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. és 7/2022-pótköltségvetés) 11.szakaszával összefüggésben; Az Európa Tanács egyezménye a nők elleni erőszak és a családon belüli erőszak ellen (Az SZK Hivatalos Közlönye - 12/2013. sz. nemzetközi megállapodások) 8. és 9. Szakasza, valamint Az egyesületekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009.m 2099/2011.- más törvények, és 99/2011-más törvények valamint a 44/2018.számú törvények) 38. szakasza alapján, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT HOZOTT

A NEMI EGYENJOGÚSÁG TERÉN MEGVALÓSÍTANDÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN A NŐK HELYZETÉNEK ÉS A NEMI EGYENJOGÚSÁG ELŐMOZDÍTÁSÁNAK CÉLJÁBÓL

1. szakasz

Jelen Szabályzat meghatározza a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó pénzeszközök felosztásának eljárását, kritériumait és módját a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) 09. rovatrendje alatti, a nemek közötti egyenjogúságot támogató projektek finanszírozására irányuló nyilvános pályázat alapján azzal a céllal, hogy javítsák a nők helyzetét és a nemek közötti egyenjogúságot a Vajdaság Autonóm Tartományban.

2. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában szereplő eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 09 rovatrendje keretében, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2022. évi pénzügyi terve alapján, az 1001 Program – Az emberi és kisebbségi jogok és szabadságjogok előmozdítása és védel-

me, 1014 programtevékenység – Nemi egyenjogúság megerősítése, 481 gazdasági besorolás – Nem kormányzati szervezetek támogatása, 4819 – Egyéb nonprofit intézmények támogatása alatt 5.000.000,00 dinár értékben.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában említett eszközök polgárok egyesületeinek ítélték oda a nők helyzetének és a nemi egyenjogúság előmozdításával foglalkozó projektek finanszírozására, amelyek célja az alábbi tevékenységek megvalósítása:

- képzések, oktatás, összejövetelek és más tevékenységek szervezése a nemi egyenjogúság területének előmozdítása céljából;
- a nők gazdasági megerősítését és képzését ösztönző projektek támogatása;
- a nyilvánosságnak a nők elleni erőszak problémájáról való tájékoztatásával foglalkozó civil- és közszektor közös projektjeinek és tevékenységeinek támogatása;
- polgári egyesületek/női egyesületek, különösen a nők sérülékeny csoportjára irányuló programokat megvalósító egyesületek kapacitásának megerősítésével foglalkozó projektek és tevékenységek támogatása;
- a nők elleni erőszak megelőzésével és megfékezésével foglalkozó projektek támogatása erőszakot elszenvedő személyeket támogató közvetlen szolgáltatásnyújtáson, illetve különösen az érzékeny csoportokhoz tartozó, erőszakot elszenvedő nők támogatásán keresztül;
- a nemi egyenjogúságot népszerűsítő projektek, különösen a nemek közötti egyenjogúság témakörére való figyelemfelhívással, valamint a nők és a férfiak családon belüli és társadalmi szerepeiről alkotott előítéletek és sztereotípiák felszámolásával foglalkozó nyilvános tevékenységek és kampányok támogatása;
- a nők alkotói potenciálját erősítő tevékenységek és projektek ösztönzése.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése pályázat útján történik, melyet a Titkárság hirdet meg évente legalább egyszer.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén megjelenő napilapban, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet a pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál rövidebb.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 4. szakaszában említett pályázat adatokat tartalmaz: a pályázat közzétételének jogcímét képező aktusról, az ösztönzés vagy támogatás közérdekű területéről, a pályázaton odaítélendő keretösszeg nagyságáról, a pályázat tárgyát képező feladatokról és azok befejezési határidejéről, a pályázat résztvevőinek köréről, a pályázatra való jelentkezés módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének követelményeiről és mércéiről, a kötelezően benyújtandó dokumentációról, valamint a pályázat lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatokról.

A pályázat adatokat tartalmazhat a polgári egyesületek részére a pályázat útján területenként odaítélendő eszközök maximális összegéről, valamint a polgári egyesületek által a pályázatra benyújtható pályázati kérelmek számáról.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani egy példányban, amelyet közzé kell tenni a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalon.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő pályázati kérelemhez a következő kötelező dokumentációt kell csatolni: az adóazonosító számról szóló bizonylat fénymásolatát, az OP formanyomtatvány fénymásolatát (a képviselőre felhatalmazott személyek hitelesített aláírása), az egyesület rövid történetét, és a hasonló programok megvalósítása alkalmával szerzett eddigi tapasztalatokat.

7. szakasz

A késve érkező, a hiányos és a szabálytalanul kitöltött kérelmeket, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott kérelmeket, a nem a felhatalmazott személy által benyújtott kérelmeket, amelyek nem a pályázat tárgyát képezik, valamint amelyet olyan pályázók adtak át amelyek nem teljesítették a szerződésbeli kötelezettségüket a Titkárság irányába, a szerződési kötelezettség pedig már lejárt, nem veszik figyelembe.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázati eljárást a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár határozatával megalakított bizottság folytatja le, amely rendelkezik a Titkárságnál foglalkoztatottak sorából kinevezett bizottság összetételéről és feladatáról is.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság első ülésen megválasztja a Bizottság elnökét, amely koordinálja a Bizottság munkáját és vezeti az üléseket. A bizottság teljes összetételben működik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntését a tagok teljes létszámának többségével hozza meg.

A bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyat képező pályázattal kapcsolatban nem áll fenn esetükben összeférhetlenség. Amennyiben a pályázati eljárás folyamán tudomásukra jut, hogy fennállhat összeférhetlenség, a bizottság tagjai erről haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki megfelelő intézkedéseket hoz a káros következmények elkerülésének céljából a további pályázati eljárás során.

9. szakasz

A bizottság áttekinti és értékeli a polgári egyesületek által benyújtott kérelmeket az alábbi mércék alkalmazásával, a megfelelő pontszám odaítélésével:

1. A megvalósítás területéhez kapcsolódó tevékenység, illetve munkák és programok referenciái szerint (legfeljebb 30 pont)

- pontosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, tevékenységek és eredmények, és azok összhangja a megvalósításra előirányzott időkerettel (legfeljebb 10 pont),
- a projekt közvetlen felhasználóinak száma és a pályázó teljesítőképessége a projektmenedzsmentre vonatkozóan (10 pontig),
- a program fejlesztési lehetősége és fenntarthatósága (10 pontig).

2. A projekttevékenységek megvalósításával elért célok szerint, a tevékenység végrehajtásának területén uralkodó állapot előmozdítása fokához való hozzájárulás (legfeljebb 40 pont)

- a nők helyzetének javítására és a nemi egyenjogúság előmozdítására irányuló nemzeti stratégiában előirányozott, a nők helyzetének és a nemi egyenjogúság előmozdításának fokához való hozzájárulás,
- a célcsoport szolgáltatásai minőségének, védelmének és életminőségének előmozdításához, valamint a nemi egyenjogúság előmozdításával foglalkozó projektekhez való hozzájárulás

3. A program költségvetésének gazdaságossága, a költségvetés tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága és a program egyéb forrásokból való társfinanszírozása szerint (összesen legfeljebb 30 pont):

- a program költségvetése gazdaságosságának és a költségvetés programtevékenységgel való összehangoltságának felmérése (10 pontig),
- az igényelt eszközök mértéke a keretösszeg mértékéhez viszonyítva, amelyre a pályázat vonatkozik (10 pontig),
- a saját eszközök, illetve egyéb forrásokból biztosított eszközök mértéke (10 pontig).

10. szakasz

A bizottság a jelen Szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával megállapítja a polgári egyesületek pályázatra benyújtott kérelmeinek értékelési és rangsorolási listáját, a pályázatok benyújtásának lejárta követő 60 napos határidőn belül.

A jelen határozat 1. szakaszában említett lista a Titkárság weboldalon közzétételre kerül, és a pályázóknak jogukban áll kifogást emelni, valamint a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba betekinteni, a lista közzétételétől számított három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő rangsor ellen a nyilvános pályázat résztvevői annak közzétételétől számított nyolc napon belül kifogást emelhetnek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listára beérkező kifogásokról az átvételüktől számított 15 napon belül a bizottság, döntést hoz.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a bizottság elkészíti a pályázati kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó végleges lista javaslatát, melyet közzétesz a Titkárság weboldalán, és megküldi a tartományi titkárnak döntéshozatal céljából az eszközök elosztását és összegét illetően.

11. szakasz

Határozattal, amely végleges, az igazgató, a Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban, dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a polgári egyesületek a romák helyzetének előmozdítása terén megvalósuló projektek finanszírozására benyújtott kérelmeinek végleges értékelési és rangsorolási lista javaslata közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

12. szakasz

A jelen szakasz 11. bekezdésében szereplő határozat alapján a Titkárság és az eszközök felhasználója szerződést kötnek, amelyben meghatározzák a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit. A szerződés tárgyát, a program megvalósításának határidejét, az eszköz-

zők összegét, a program megvalósítására biztosított eszközök rendeltetésétől eltérő felhasználása esetére, illetve a szerződött kötelezettségek – program tárgyának nem teljesítése esetére vonatkozó biztosíték eszközeit.

Az eszközök igénybe vevője a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződés megkötése alkalmával, köteles a szerződött kötelezettségei szabályos teljesítésének biztosítékaként – váltónyilatkozattal ellátott üres váltót és felhatalmazást, valamint az üzleti bank által felhatalmazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján átnyújtani.

Ha az eszközök felhasználója a szerződésből eredő kötelezettségeit nem teljesíti, vagy részben teljesíti, a Hivatal a váltót kitölti az eszközfelhasználónak a kitöltés napján fennálló teljes pénzbeli tartozásának összegére, mint óvatolás nélküli záradékkal ellátott látra szóló esedékségi váltót, amelyet megfizetetés céljából aktivál. Ha a Titkárság a váltót az ezen szakasz 2. bekezdése szerint nem használja ki, köteles a szerződés tárgyának megvalósítását követően a polgári egyesületnek teljességében visszaadni.

Ha az eszközök felhasználója eláll a projekt megvalósításától, a bizottság, a benyújtott projektekbe való ismételt betekintés alapján, javasolja a fennmaradó eszközök elosztását.

13. szakasz

A Titkárság a jelen Szabályzat 12. szakaszában foglalt szerződés alapján az odaítélt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképessége szerint folyósítja a polgári egyesület – az eszközök igénybe vevőjének számlájára.

14. szakasz

A pályázat alapján odaítélt eszközöket az eszközök felhasználója kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésére használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközfelhasználó nem rendeltetészerűen használta fel a pályázati eszközöket, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt eszközöket visszafizettesse, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket a Vajdaság AT költségvetési felügyelősége ellenőrzi, és az eszközök felhasználója köteles a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetészerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

15. szakasz

A pályázaton elnyert eszközök felhasználói kötelesek a projekttevékenységek teljesítését követően, a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon, tartalmi és pénzügyi beszámolót benyújtani a Titkárság részére a projekttevékenységek megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról, a projekt megvalósítására megállapított határidőtől számított 15 napos határidőn belül. A pénzügyi jelentéshez csatolni kell a könyvelési dokumentációt is, amellyel az átutalt eszközök jogszerű és rendeltetés szerinti felhasználását igazolja, és amelyet a képviselőre felhatalmazott személynek, illetve a projekt koordinátornak hitelesítenie kell.

16. szakasz

Az eszközfelhasználók valamennyi nyilvános publikációban, illetve valamennyi alkalommal, amikor Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből támogatott projekttel kapcsolatos információkat tesznek közzé, kötelesek feltüntetni, hogy a finanszírozásban részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság.

17. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

SZÁM: 139-401-5627/2022-04
KELTEZÉS: 2022. 05. 05.

TARTOMÁNYI TITKÁR
Predrag Vuletić

530.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (A Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14 – más rendelet, 37/16., 29/17., 24/19. és 66/20. szám) 16. szakasza 2. bekezdése és 24. szakasza 2. bekezdése alapján a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel (A Vajdasági AT Hivatalos Lapja, 54/2021. és 7/2022. szám- pótköltségvetés) és a Szerb Köztársaságban lévő roma férfiak és nők szociális felzárkóztatási stratégiával a 2016-tól a 2025-ig terjedő időszakra (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 26/2016. szám) kapcsolatban, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT HOZOTT

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG PÉNZESZKÖZEI ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS MÉRCÉIRŐLA VAJDASÁG AT TERÜLETÉN MŰKÖDŐ SZOCIÁLIS KÖZPONTOK RÉSZÉRE ROMA KÉRDÉSEKSEL FOLGALKOZÓ KOORDINÁTOR ALKALMAZÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA

1. szakasz

Jelen szabállyal meghatározzák a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséből kiválasztott pénzeszközök (a továbbiakban: Pénzeszközök) kiosztásának eljárását és mércéit, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárságra vonatkozó szakaszban (a továbbiakban: Titkárság), a roma kérdésekkel foglalkozó koordinátor foglalkoztatásának finanszírozásához.

2. szakasz

Ezen szabályzat 1. szakaszában említett pénzeszközök Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetésében a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárságra vonatkozó 09 szakasz keretein belül, valamint a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2020. pénzügyi tervében a 1001 program – az emberi és kisebbségi jogok és szabadságok előmozdítása és védelme, 1016 programtevékenység – a romák társadalmi felzárkóztatásának támogatására szabták meg a Vajdaság AT területén, 2.500.000,00 dinár összegben és a Vajdaság AT területén elhelyezkedő szociális központoknak osztják ki.

3. szakasz

Jelen rendelet 2. szakaszában említett pénzeszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található szociális központoknak nyújthatók, amelyek célja a következő tevékenységek végrehajtása a romák helyzetének javítása terén:

- a roma kérdésekkel foglalkozó koordinátor foglalkoztatásának finanszírozása, összesen 2.500.000,00 dinár összegben.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése pályázat útján történik, melyet a Titkárság hirdet meg évente legalább egyszer.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén megjelenő napilapban, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet a pályázat közzétételének napjától számított 15 nappal rövidebb.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 4. szakaszában említett pályázat adatokat tartalmaz: a pályázat közzétételének jogcímét képező aktusról, az ösztönzés vagy támogatás közérdekű területéről, a pályázaton odaítélendő keretösszeg nagyságáról, a pályázat tárgyát képező feladatokról és azok befejezési határidejéről, a pályázat résztvevőinek köréről, a pályázatra való jelentkezés módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének követelményeiről és mércéiről, a kötelezően benyújtandó dokumentációról, valamint a pályázat lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatokról. A pályázat adatokat tartalmazhat a szociális központok részére a pályázat útján területenként odaítélendő eszközök maximális összegéről, valamint a szociális központok által a pályázatra benyújtható pályázati kérelmek számáról.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani egy példányban, amelyet közzé kell tenni a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán.

Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szociális központok részére Vajdaság AT területén roma kérdésekkel megbízott koordinátor alkalmazására, az alábbi pályázati dokumentációt kell kötelezően mellékelni:

- az OP űrlap fénymásolatát (képviselőre jogosult személyek aláírási címpéldányának fénymásolatát),

7. szakasz

A késedelmes és hiányos, vagy helytelenül kitöltött pályázatokat, a nem jogosult személyek által benyújtott pályázatokat, a nem a kijelölt űrlapon benyújtott, a megsabottnál nagyobb összeget igénylő pályázatokat, valamint a pályázat tárgyát nem képező jelentkezéseket nem veszik figyelembe.

Azoknak a pályázóknak a kérelmét, akik az előző időszakban részesültek pénzeszközökből, és akik a megbeszélte határidőn belül nem nyújtottak be jelentést a pénzeszközök tervezett felhasználásáról, nem veszik figyelembe.

8. szakasz

A nyilvános pályázati eljárást a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) által kinevezett bizottság vezeti, a Titkárság alkalmazottai közül kinevezett bizottság összetételét és feladatait meghatározó végzés alapján.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság első ülésen megválasztja a Bizottság elnökét, amely koordinálja a Bizottság munkáját és vezeti az üléseket. A bizottság teljes összetételben működik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntését a tagok teljes létszámának többségével hozza meg.

A bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyat képező pályázattal kapcsolatban nem áll fenn esetükben összeférhetlenség. Amennyiben a pályázati eljárás folyamán tudomásukra jut, hogy fennállhat összeférhetlenség, a bizottság tagjai erről haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki megfelelő intézkedéseket hoz a káros következmények elkerülésének céljából a további pályázati eljárás során.

9. szakasz

A bizottság áttekinti és értékeli a beérkezett kérelmeket az alábbi mércék alkalmazásával, a megfelelő pontszám odaítélésével:

1. Tevékenységek, munkák és programok ajánlásai szerint, arra a területre vonatkozóan, amelyben megvalósulnak (0-tól 60 pont):
 - a projekt tartalmának és a pályázat tárgyának összehangoltsága, valamint a program tartalmának fontossága arra a területre vonatkozóan, amelyben a pályázat megvalósul (10 pontig),

- pontosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, tevékenységek és eredmények, és azok összhangja a megvalósításra előirányzott időkerettel (legfeljebb 10 pont),
- a projekt közvetlen felhasználóinak száma és a pályázó teljesíthetősége a projektmenedzsmentre vonatkozóan (10 pontig),
- a romák százalékos aránya a lakosság teljes részarányában a helyi önkormányzati egységen belül (10 pontig);
- elfogadott akciótervek száma (10 pontig);-
- roma kérdésekkel foglalkozó koordinátor, pedagógiai asszisztens és egészségügyi közvetítő felvétele a városban/községben (10 pontig).

2. Célok szerint, amelyek a projekttevékenységek által megvalósulnak (0-tól 20 pontig):

- a romák helyzete előmozdítási stratégiájában előirányozott területeken a romák helyzetének előmozdításához való hozzájárulás mértéke (legfeljebb 10 pont),
- a szolgáltatások minőségéhez, a célcsoport védelmének és életminőségének fejlesztéséhez való hozzájárulás (legfeljebb 10 pont),
- a költségvetés gazdaságossága szerint, a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összehangolása alapján, valamint a projekt más forrásokból történő finanszírozása szerint (0-tól 20 pontig):
- a program költségvetése gazdaságosságának és a költségvetés tevékenységekkel való összehangoltságának felmérése (10 pontig),
- a saját eszközök, illetve egyéb forrásokból biztosított eszközök mértéke (10 pontig).

10. szakasz

A bizottság a jelen Szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával megállapítja a polgári egyesületek pályázatra benyújtott kérelmeinek értékelési és rangsorolási listáját, a pályázatok benyújtásának lejártát követő 60 napos határidőn belül.

A jelen határozat 1. szakaszában említett lista a Titkárság weboldalon közzétételre kerül, és a pályázóknak jogukban áll kifogást emelni, valamint a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba betekinteni, a lista közzétételétől számított három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő rangsor ellen a nyilvános pályázat résztvevői annak közzétételétől számított nyolc napon belül kifogást emelhetnek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listára beérkező kifogásokról az átvételüktől számított 15 napon belül a bizottság döntést hoz.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a bizottság elkészíti a pályázati kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó végleges lista javaslatát, melyet közzétesz a Titkárság weboldalán, és megküldi a tartományi titkárnak döntéshozatal céljából az eszközök elosztását és összegét illetően.

11. szakasz

Azon végzés amely végleges, a tartományi titkár, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban, az értékelések végleges listájának és rangsorának javaslatának közzétételétől számított 30 napon belül dönt a pénzeszközök elosztásáról és összegéről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

12. szakasz

A Titkárság és a szociális központ szerződést kötnek, amely szabályozza a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, különös tekintettel: a projekt tárgya, a megvalósítás határideje, a kiosztott pénzeszközök összege, biztonsági eszközök a projekt megvalósításához biztosított pénzeszközök nem rendeltetésszerű elköltése, azaz a szerződéses kötelezettség elmulasztása esetén.

Ha az eszközök felhasználója eláll a projekt megvalósításától, a bizottság, a benyújtott projektekbe való ismételt betekintés alapján, javasolja a fennmaradó eszközök elosztását.

13. szakasz

A Titkárság a megítélt eszközöket a szociális központ számlájára folyósítja, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban.

14. szakasz

A pályázat alapján odaítélt eszközöket az eszközök felhasználója kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésére használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközfelhasználó nem rendeltetésszerűen használta fel a pályázati eszközöket, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt eszközöket visszafizettesse, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket a Vajdaság AT költségvetési felügyelősége ellenőrzi, és az eszközök felhasználója köteles a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

15. szakasz

A pályázaton elnyert eszközök felhasználói kötelesek a projekttevékenységek teljesítését követően, a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon, tartalmi és pénzügyi beszámolóval benyújtani a Titkárság részére a projekttevékenységek megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról, a projekt megvalósítására megállapított határidőtől számított 15 napos határidőn belül. A pénzügyi jelentéshez csatolni kell a könyvelési dokumentációt is, amellyel az átutalt eszközök jogszerű és rendeltetés szerinti felhasználását igazolja, és amelyet a képviselőre felhatalmazott személynek, illetve a projekt koordinátornak hitelesítenie kell.

16. szakasz

A szociális központ – a pályázat eszközeinek igénybe vevője – köteles valamennyi nyilvános kiadványban és a pályázat szerint finanszírozott programokról való minden közlés alkalmával feltüntetni, hogy a program finanszírozásában részt vesz Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság.

17. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

SZÁM: 139-401-5620/2022-04
KELTEZÉS: 2022. 05. 05.

TARTOMÁNYI TITKÁR
Predrag Vuletić

531.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (A Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14 – más rendelet, 37/16., 29/17., 24/19. és 66/20. szám) 16. szakasza 2. bekezdése és 24. szakasza 2. bekezdése alapján a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel (A Vajdasági AT Hivatalos Lapja, 54/2021. és 7/2022. szám- pótköltségvetés) és a Szerb Köztársaságban lévő roma férfiak és nők szociális felzárkóztatási stratégiával a 2016-tól a 2025-ig terjedő időszakra (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 26/2016. szám) kapcsolatban, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT

HOZOTT

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZEI POLGÁRI EGYESÜLETEK SZÁMÁRA VALÓ ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL, A ROMA LAKOSSÁG HELYZETÉT ELŐMOZDÍTÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA

1. szakasz

Jelen szabályzat meghatározza a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséből kiválasztott pénzeszközök (a továbbiakban: pénzeszközök) kiosztásának eljárását és mércéit, 09 Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság rovatrendje, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), vissza nem térítendő eszközök odaítélésére polgári egyesületek részére, romák és roma nők helyzetének javítását célzó projektek finanszírozására.

2. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában szereplő eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 09 rovatrendje keretében, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2022. évi pénzügyi terve alapján, az 1001 Program – Az emberi és kisebbségi jogok és szabadságjogok előmozdítása és védelme, 1016 programtevékenység – a Vajdaság AT területén levő Romák társadalmi felzárkóztatásának támogatása, 4819 – Egyéb nonprofit intézmények támogatása alatt 4.000.000,00 dinár értékben.

3. szakasz

A jelen szabályzat 2. bekezdésében említett eszközök polgári egyesületeknek ítélték oda a romák helyzetének előmozdítására irányuló projektek finanszírozására, amelyek célja az alábbi tevékenységek teljesítése:

- A Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő roma lakosság helyzetének előmozdítására irányuló stratégia megvalósítását és alkalmazását affirmáló tevékenységek támogatása, a romák társadalmi folyamatokba való beilleszkedése céljából,
- A Roma Évtized prioritásai megvalósításával foglalkozó programok támogatása, mint amilyen a romák oktatása, foglalkoztatása, lakhatása és egészsége,
- A romák és roma nők, mint a roma nonprofit szervezetek/polgári egyesületek vezető személyének megerősítése a döntéshozatal, a tervezés és a stratégiai tervek végrehajtási folyamatába való bekapcsolódás érdekében, elsősorban helyi szinten,
- A roma és a többségi közösségekben a nemi egyenjogúság elveinek népszerűsítése és integrációja, különösen nyilvános tevékenységekkel és kampányokkal a köztudat tudatosságának növelése céljából,
- A könnyebb munkavállalás, az új ismeretek és készségek elsajátítása, a romák körében a vállalkozások népszerűsítésével foglalkozó képzések támogatása.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése pályázat útján történik, melyet a Titkárság hirdet meg évente legalább egyszer.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén megjelenő napilapban, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet a pályázat közzétételének napjától számított 15 nappal rövidebb.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 4. szakaszában említett pályázat adatokat tartalmaz: a pályázat közzétételének jogcímét képező aktusról, az ösztönzés vagy támogatás közérdekű területéről, a pályázaton odaítélendő keretösszeg nagyságáról, a pályázat tárgyát képező feladatokról és azok befejezési határidejéről, a pályázat résztvevőinek köréről, a pályázatra való jelentkezés módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének követelményeiről és mércéiről, a kötelezően benyújtandó dokumentációról, valamint a pályázat lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatokról.

A pályázat adatokat tartalmazhat a polgári egyesületek részére a pályázat útján odaítélendő területenkénti eszközök maximális összegéről, valamint a polgári egyesületek által a pályázatra benyújtható pályázati kérelmek számáról.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani egy példányban, amelyet közzé kell tenni a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő pályázati kérelemhez a következő kötelező dokumentációt kell csatolni: az adóazonosító számról szóló bizonylat fénymásolatát, az OP formanyomtatvány fénymásolatát (a képviselőre felhatalmazott személyek hitelesített aláírása), az egyesület rövid történetét, és a hasonló programok megvalósítása alkalmával szerzett eddigi tapasztalatokat.

7. szakasz

A késve érkező, a hiányos és a szabálytalanul kitöltött kérelmeket, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott kérelmeket, a nem a felhatalmazott személy által benyújtott kérelmeket, az előírányozott összeget meghaladó kérelmeket és azon kérelmeket, amelyek nem a pályázat tárgyát képezik, nem veszik figyelembe.

Azoknak a pályázóknak a kérelmét, akik az előző időszakban részesültek pénzeszközökből, és akik a szerződéses határidőn belül nem nyújtottak be jelentést a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásáról, nem veszik figyelembe.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázati eljárást a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozatával megalakított bizottság folytatja le, amely rendelkezik a Titkárságnál foglalkoztatottak sorából kinevezett bizottság összetételéről és feladatáról is.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság első ülésen megválasztja a Bizottság elnökét, amely koordinálja a Bizottság munkáját és vezeti az üléseket. A bizottság teljes összetételben működik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntését a tagok teljes létszámának többségével hozza meg.

A bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyat képező pályázattal kapcsolatban nem áll fenn esetükben összeférhetlenség. Amennyiben a pályázati eljárás folyamán tudomásukra jut, hogy fennállhat összeférhetlenség, a bizottság tagjai erről haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki megfelelő intézkedéseket hoz a káros következmények elkerülésének céljából a további pályázati eljárás során.

9. szakasz

A bizottság áttekinti és értékeli a polgári egyesületek által benyújtott kérelmeket az alábbi mércék alkalmazásával, a megfelelő pontszám odaítélésével:

1. A megvalósítás területéhez kapcsolódó tevékenység, illetve munkák és programok referenciái szerint (legfeljebb 30 pont)
 - pontosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, tevékenységek és eredmények, és azok összhangja a megvalósításra előírányozott időkerettel (legfeljebb 10 pont),
 - a projekt közvetlen felhasználóinak száma és a pályázó teljesítőképesége a projektmenedzsmentre vonatkozóan (10 pontig),
 - a program fejlesztési lehetősége és fenntarthatósága (10 pontig).
2. A projekttevékenységek megvalósításával elért célok szerint, a tevékenység végrehajtásának területén uralkodó állapot előmozdítása fokához való hozzájárulás (legfeljebb 40 pont)
 - a romák helyzete előmozdítási stratégiájában előírányozott területeken a romák helyzetének előmozdításához való hozzájárulás mértéke (legfeljebb 30 pont),
 - a célcsoport szolgáltatásai minőségének, védelmének és életminőségének előmozdításához, valamint a roma közösségekben a nemi egyenjogúság előmozdításával foglalkozó projektekhez való hozzájárulás (legfeljebb 10 pont)
3. A program költségvetésének gazdaságossága, a költségvetés tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága és a program egyéb forrásokból való társfinanszírozása szerint (összesen legfeljebb 30 pont):
 - a program költségvetése gazdaságosságának és a költségvetés programtevékenységgel való összehangoltságának felmérése (10 pontig),
 - az igényelt eszközök mértéke a keretösszeg mértékéhez viszonyítva, amelyre a pályázat vonatkozik (10 pontig),
 - a saját eszközök, illetve egyéb forrásokból biztosított eszközök mértéke (10 pontig).

10. szakasz

A bizottság a jelen Szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával megállapítja a polgári egyesületek pályázatra benyújtott kérelmeinek értékelési és rangsorolási listáját, a pályázatok benyújtásának lejártaát követő 60 napos határidőn belül.

A jelen határozat 1. szakaszában említett lista a Titkárság weboldalon közzétételre kerül, és a pályázóknak jogukban áll kifogást emelni, valamint a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba betekinteni, a lista közzétételétől számított három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő rangsor ellen a nyilvános pályázat résztvevői annak közzétételétől számított nyolc napon belül kifogást emelhetnek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listára beérkező kifogásokról az átvételüktől számított 15 napon belül a bizottság döntést hoz.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a bizottság elkészíti a pályázati kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó végleges lista javaslatát, melyet közlétes a Titkárság weboldalán, és megküldi a tartományi titkárnak döntéshozatal céljából az eszközök elosztását és összegét illetően.

11. szakasz

A végleges határozattal, a tartományi titkár a Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban, dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a polgári egyesületek a romák helyzetének előmozdítása terén megvalósuló projektek finanszírozására benyújtott kérelmeinek végleges értékelési és rangsorolási lista javaslata közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

12. szakasz

A jelen szakasz 11. bekezdésében szereplő határozat alapján a Titkárság és az eszközök felhasználója szerződést kötnek, amelyben meghatározzák a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit. a projekt tárgya, a megvalósítás határideje, a kiosztott pénzeszközök

összege, biztonsági eszközök a projekt megvalósításához biztosított pénzeszközök nem rendeltetésszerű elköltése, azaz a szerződéses kötelezettség elmulasztása esetén.

Az eszközök igénybe vevője a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződés megkötése alkalmával, köteles a szerződött kötelezettségei szabályos teljesítésének biztosítékeként – váltónyilatkozattal ellátott üres váltót és felhatalmazást, valamint az üzleti bank által felhatalmazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján átnyújtani.

Ha az eszközök felhasználója a szerződésből eredő kötelezettségeit nem teljesíti, vagy azokat csak részben teljesíti, a Titkárság a váltót kitölti az eszközfelhasználónak a kitöltés napján fennálló teljes pénzbeli tartozásának összegére, mint óvatolás nélküli záradékkal ellátott látra szóló esedékességi váltót, amelyet megfizetés céljából aktivál. Ha a Titkárság a váltót az ezen szakasz 2. bekezdése szerint nem használja ki, köteles a szerződés tárgyának megvalósítását követően a polgári egyesületnek teljességében visszaadni.

Ha az eszközök felhasználója eláll a projekt megvalósításától, a bizottság, a benyújtott projektekbe való ismételt betekintés alapján, javasolja a fennmaradó eszközök elosztását.

13. szakasz

A Titkárság a jelen Szabályzat 12. szakaszában foglalt szerződés alapján az odaítélt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképessége szerint folyósítja a polgári egyesület – az eszközök igénybe vevőjének számlájára.

14. szakasz

A pályázat alapján odaítélt eszközöket az eszközök felhasználója kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésére használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközfelhasználó nem rendeltetésszerűen használta fel a pályázati eszközöket, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt eszközöket visszafizettesse, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket a Vajdaság AT költségvetési felügyelősége ellenőrzi, és az eszközök felhasználója köteles a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

15. szakasz

A pályázaton elnyert eszközök felhasználói kötelesek a projekttevékenységek teljesítését követően, a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon, tartalmi és pénzügyi beszámolót benyújtani a Titkárság részére a projekttevékenységek megvalósításáról és az eszközök felhasználásáról, a projekt megvalósítására megállapított határidőtől számított 15 napos határidőn belül. A pénzügyi jelentéshez csatolni kell a könyvelési dokumentációt is, amellyel az átutalt eszközök jogszerű és rendeltetés szerinti felhasználását igazolja, és amelyet a képviselőre felhatalmazott személynek, illetve a projekt koordinátornak hitelesítenie kell.

16. szakasz

Az eszközfelhasználók valamennyi nyilvános publikációban, illetve valamennyi alkalommal, amikor Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből támogatott projekttel kapcsolatos információkat tesznek közzé, kötelesek feltüntetni, hogy a finanszírozásban részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság.

17. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

SZÁM: 139-401-5625/2022-04
KELTEZÉS: 2022. 05. 05.

Predrag Vuletić
TARTOMÁNYI TITKÁR

532.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (A Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14 – más rendelet, 37/16., 29/17., 24/19. és 66/20. szám) 16. szakasza 2. bekezdése és 24. szakasza 2. bekezdése alapján a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelettel (A Vajdasági AT Hivatalos Lapja, 54/2021. és 7/2022. szám- pótköltségvetés) és a Szerb Köztársaságban lévő roma férfiak és nők szociális felzárkóztatási stratégiával a 2016-tól a 2025-ig terjedő időszakra (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 26/2016. szám) kapcsolatban, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT HOZOTT

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG PÉNZÜGYI ESZKÖZEI A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN LÉVŐ VÁROSOK ÉS KÖZSÉGEK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ELOSZTÁSÁNAK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL, A ROMÁK HELYZETÉNEK JAVÍTÁSÁRA VONATKOZÓ HELYI AKCIÓTERVEK KIDOLGOZÁSÁNAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA ÉS A ROMÁK HELYZETÉNEK JAVÍTÁSÁRA VONATKOZÓ HELYI AKCIÓTERVEK VÉGREHAJTÁSÁRA A LAKHATÁS TERÜLETÉN

1. szakasz

Ezen szabályzat meghatározza a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséből kiválasztott pénzeszközök (a továbbiakban: pénzeszközök) kiosztásának eljárását és mércéit, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárságra vonatkozó szakaszban (a továbbiakban: Titkárság), a romák helyzetének javítására vonatkozó helyi akciótervek kidolgozásának társfinanszírozására és a romák helyzetének javítására vonatkozó helyi akciótervek végrehajtására lakhatási területen.

2. szakasz

Ezen szabályzat 1. szakaszában említett pénzeszközök Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetésében a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárságra vonatkozó 09 szakasz keretein belül, valamint a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2022. pénzügyi tervében a 1001 program – az emberi és kisebbségi jogok és szabadságok előmozdítása és védelme, 1016 programtevékenység – a romák társadalmi felzárkóztatásának támogatására szabták meg a Vajdaság AT területén, 2.450.000,00 dinár összegben és a Vajdaság AT területén elhelyezkedő helyi közösségeknek osztják ki.

3. szakasz

Jelen szabályzat 2. szakaszában említett pénzeszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található szociális központoknak nyújthatók, amelyek célja a következő tevékenységek végrehajtása a romák helyzetének javítása terén:

- a romák helyzetének javítására vonatkozó helyi akciótervek kidolgozásának társfinanszírozása – 1.000.000,00 dinár;
- a romák helyzetének javítására vonatkozó helyi akciótervek megvalósításának társfinanszírozása a lakhatás területén – 1.200.000,00 dinár.

Amennyiben az egyik rendeltetésre szánt eszközök nem fogynának el teljesen, azok a másik rendeltetésre pályázók között kerülnek kiosztásra, a már jóváhagyott ranglista alapján.

4. szakasz

Az eszközök odaítélése pályázat útján történik, melyet a Titkárság hirdet meg évente legalább egyszer.

A pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén megjelenő napilapban, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet a pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál rövidebb.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 4. szakaszában említett pályázat adatokat tartalmaz: a pályázat közzétételének jogcímét képező aktusról, az ösztönzés vagy támogatás közérdekű területéről, a pályázaton odaítélendő keretösszeg nagyságáról, a pályázat tárgyát képező feladatokról és azok befejezési határidejéről, a pályázat résztvevőinek köréről, a pályázatra való jelentkezés módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének követelményeiről és mércéiről, a kötelezően benyújtandó dokumentációról, valamint a pályázat lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatokról. A pályázat adatokat tartalmazhat a polgári egyesületek részére a pályázat útján odaítélendő területenkénti eszközök maximális összegéről, valamint a helyi önkormányzatok által a pályázatra benyújtható pályázati kérelmek számára.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani egy példányban, amelyet közzé kell tenni a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A Vajdaság AT területén lévő városoknak és községeknek támogatások odaítélésére a romák helyzetének előmozdítására vonatkozó helyi akciótervek kidolgozásának finanszírozására kiírt nyilvános pályázatra benyújtott jelentkezési űrlaphoz a következő kötelező dokumentációt szükséges csatolni:

- Kitöltött pályázati űrlap a HAT (LAP) által előlátott tevékenységek leírásával, amelynek a kidolgozása érdekében jelentkezik a Pályázatra, a pénzeszközök kiadási tervével, költségvetéssel;
- A helyi önkormányzati döntése a program végrehajtásáról és társfinanszírozásáról, valamint a helyi önkormányzat költségvetésének kivonata a program végrehajtásában való részvételre biztosított pénzeszközökről;
- Szándéknyilatkozat a HAT elfogadásáról a lakhatás területét illetően és annak a költségvetésbe való vételéről, amely kidolgozása érdekében jelentkezik a Pályázatra, a felhatalmazott személy aláírásával.

A Vajdaság AT területén lévő városoknak és községeknek támogatások odaítélésére a romák helyzetének előmozdítására vonatkozó helyi akciótervek kidolgozásának finanszírozására kiírt nyilvános pályázatra benyújtott jelentkezési űrlaphoz a következő kötelező dokumentációt szükséges csatolni:

- Kitöltött pályázati űrlap, azon a HAT által előlátott tevékenységek ismertetésével, amelyek végrehajtása érdekében jelentkezik a Pályázatra, a pénzeszközök kiadási tervével, költségvetéssel;
- A helyi önkormányzati döntése a program végrehajtásáról és társfinanszírozásáról, valamint a helyi önkormányzat költségvetésének kivonata a program végrehajtásában való részvételre biztosított pénzeszközökről;
- szándéknyilatkozat a HAT elfogadásáról és költségvetésbe vételéről a lakhatási kérdések területét illetően, amely végrehajtása érdekében jelentkezik a Pályázatra, a polgármester/községi elnök aláírásával.

7. szakasz

A késedelmes és hiányos, vagy helytelenül kitöltött pályázatokat, a nem jogosult személyek által benyújtott pályázatokat, a nem a kijelölt

űrlapon benyújtott, a megszabottnál nagyobb összeget igénylő pályázatokat, valamint a pályázat tárgyát nem képező jelentkezéseket nem veszik figyelembe.

Azoknak a pályázóknak a kérelmét, akik az előző időszakban részesültek pénzeszközökből, és akik a szerződéses határidőn belül nem nyújtottak be jelentést a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásáról, nem veszik figyelembe.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázati eljárást a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozatával megalakított bizottság folytatja le, amely rendelkezik a Titkárságnál foglalkoztatottak sorából kinevezett bizottság összetételéről és feladatáról is.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság első ülésen megválasztja a Bizottság elnökét, amely koordinálja a Bizottság munkáját és vezeti az üléseket. A bizottság teljes összetételben működik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntését a tagok teljes létszámának többségével hozza meg.

A bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatalát követően nyilatkozatot írnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyat képező pályázattal kapcsolatban nem áll fenn esetükben összeférhetlenség. Amennyiben a pályázati eljárás folyamán tudomásukra jut, hogy fennállhat összeférhetlenség, a bizottság tagjai erről haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki megfelelő intézkedéseket hoz a káros következmények elkerülésének céljából a további pályázati eljárás során.

9. szakasz

A bizottság áttekinti és értékeli a beérkezett kérelmeket az alábbi mércék alkalmazásával, a megfelelő pontszám odaítélésével:

1. Tevékenységek, munkák és programok ajánlásai szerint, arra a területre vonatkozóan, amelyben megvalósulnak (0-tól 60 pont):
 - a projekt tartalmának és a pályázat tárgyának összehangoltsága, valamint a program tartalmának fontossága arra a területre vonatkozóan, amelyben a pályázat megvalósul (10 pontig),
 - pontosan megfogalmazott és összefüggő projektcélok, tevékenységek és eredmények, és azok összhangja a megvalósításra előirányzott időkerettel (legfeljebb 10 pont)
 - a projekt közvetlen felhasználóinak száma és a pályázó teljesítőképesége a projektmenedzsmentre vonatkozóan (10 pontig),
 - a romák százalékos aránya a lakosság teljes részarányában a helyi önkormányzati egységen belül (10 pontig);
 - elfogadott akciótervek száma (10 pontig);
 - roma kérdésekkel foglalkozó koordinátor, pedagógiai asszisztens és egészségügyi közvetítő felvétele a városban/községben (10 pontig).
2. Célok szerint, amelyek a projekttevékenységek által megvalósulnak (0-tól 20 pontig):
 - a romák helyzete előmozdítási stratégiájában előirányzott területeken a romák helyzetének előmozdításához való hozzájárulás mértéke (legfeljebb 10 pont),
 - a szolgáltatások minőségéhez, a célcsoport védelmének és életminőségének fejlesztéséhez való hozzájárulás (legfeljebb 10 pont),
 - A költségvetés gazdaságossága szerint, a költségvetésnek a tervezett tevékenységekkel való összehangolása alapján, valamint a projekt más forrásokból történő finanszírozása szerint (0-tól 20 pontig):
 - a program költségvetése gazdaságosságának és a költségvetés tevékenységekkel való összehangoltságának felmérése (10 pontig),
 - a saját eszközök, illetve egyéb forrásokból biztosított eszközök mértéke (10 pontig).

10. szakasz

A bizottság a jelen Szabályzat 9. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával megállapítja a polgári egyesületek pályázatra benyújtott kérelmeinek értékelési és rangsorolási listáját, a pályázatok benyújtásának lejártaát követő 60 napon határidőn belül.

A jelen határozat 1. szakaszában említett lista a Titkárság weboldalon közzétételre kerül, és a pályázóknak jogukban áll kifogást emelni, valamint a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentációba betekinteni, a lista közzétételétől számított három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő rangsor ellen a nyilvános pályázat résztvevői annak közzétételétől számított nyolc napon belül kifogást emelhetnek.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listára beérkező kifogásokról az átvételüktől számított 15 napon belül a bizottság döntést hoz.

A benyújtott kifogásokról való döntéshozatalt követően a bizottság elkészíti a pályázati kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó végleges lista javaslatát, melyet közzétesz a Titkárság weboldalán, és megküldi a tartományi titkárnak döntéshozatal céljából az eszközök elosztását és összegét illetően.

11. szakasz

A tartományi titkár végleges határozattal dönt az eszközök elosztásáról és összegéről, a pályázati kérelmek értékelésére és rangsorolására vonatkozó végleges javaslati lista közzétételétől számított 30 napon határidőben a VAT költségvetésének fizetőképességével összhangban.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

12. szakasz

A Titkárság és a város/község szerződést kötnek, amely szabályozza a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, különösen: a projekt tárgyát, a megvalósítás határidejét, a kiosztott pénzeszközök összegét, biztonsági eszközöket a projekt megvalósításához biztosított pénzeszközök nem rendeltetésszerű felhasználása esetén, azaz a szerződéses kötelezettség elmulasztása esetén.

Ha az eszközök felhasználója eláll a projekt megvalósításától, a bizottság, a benyújtott projektekbe való ismételt betekintés alapján, javasolja a fennmaradó eszközök elosztását.

13. szakasz

A Titkárság a megítélt eszközöket a város/község számlájára folyósítja, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban.

14. szakasz

A pályázat alapján odaítélt eszközöket az eszközök felhasználója kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésére használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközfelhasználó nem rendeltetésszerűen használta fel a pályázati eszközöket, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt eszközöket visszafizettesse, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt eszközöket a Vajdaság AT költségvetési felügyelőse ellenőrzi, és az eszközök felhasználója köteles a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

15. szakasz

A pályázaton elnyert eszközök felhasználói kötelesek a projekttevékenységek teljesítését követően, a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon, tartalmi és pénzügyi beszámolót benyújtani a Titkárság részére a projekttevékenységek megvalósításáról és az esz-

közök felhasználásáról, a projekt megvalósítására megállapított határidőtől számított 15 napon határidőn belül. A pénzügyi jelentéshez csatolni kell a könyvelési dokumentációt is, amellyel az átutalt eszközök jogszerű és rendeltetés szerinti felhasználását igazolja, és amelyet a képviselőre felhatalmazott személynek, illetve a projekt koordinátornak hitelesítenie kell.

16. szakasz

Az eszközfelhasználók, ez esetben a városok és községek, kötelesek feltüntetni valamennyi nyilvános publikációban, illetve valamennyi alkalommal, amikor Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből támogatott projekttel kapcsolatos információkat tesznek közzé, hogy projekt finanszírozásában a Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság is részt vesz.

17. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő napon lép hatályba.

**TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG TARTOMÁNYI
SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI
EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 139-401-5623/2022-04

KELTEZÉS: 2022. 05. 05.

Predrag Vuletić,
TARTOMÁNYI TITKÁR

533.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet és 37/2016. szám) 16., 24. és 35a szakasza, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54 / 2021. És 7/2022. szám) 11. szakasza és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel Az egyesületekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009., 99/2011. szám – más törvény és 44/2018. szám – más törvény) 38. szakaszára, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

SZABÁLYZATOT**HOZOTT**

**A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI
ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG 2022. ÉVI
ESZKÖZEINEK A POLGÁRI EGYESÜLETEK SZÁMÁRA TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSE ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL,
A SZOCIÁLIS VÉDELEM, A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐK
VÉDELME, A VETERÁN- ÉS ROKKANTVÉDELEM, A
GYERMEKEK FELETTI TÁRSADALMI GONDOSKODÁS ÉS
A PRONATALISTA CSALÁDPOLITIKA NÉPSZERŰSÍTÉSE
TERÉN**

1. szakasz

Jelen Szabályzat rendelkezik a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) 2022. évi eszközeinek a polgári egyesületek számára történő odaítélése eljárásáról és mércéiről a szociális védelem, a fogyatékossgal élők védelme, a veterán- és rokkantvédelem, a gyermekek feletti társadalmi gondoskodás és a pronatalis családpolitika népszerűsítése terén megvalósuló programok végrehajtásának finanszírozására vagy a közérdekű program finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részének biztosítására, valamint a polgári egyesületek programjának kiválasztására vonatkozó pályázat lefolytatásának módjáról és a finanszírozásban, illetve társfinanszírozásban részesített polgári egyesületek jogairól és kötelezettségeiről.

2. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában említett eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet 11. szakasza irányozza elő (VAT Hivatalos Lapja,

54/2021 és 7/2022 szám-pótköltségvetés), a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 09 rovatrendje alatt, az alábbi programok keretében szereplő programtevékenységek megvalósítására:

- Program 0902 – Szociális védelem, Programtevékenység 1015 – a polgári egyesületek szociális védelmi és a fogyatékosággal élők védelmére vonatkozó projektjei finanszírozásának támogatása,
- Program 0903 – Polgárok családügyi védelme, Programtevékenység 1006 – az egyesületek támogatása a gyermekekről való társadalmi gondoskodásra és a gyermekvállalást ösztönző politika népszerűsítésére vonatkozó programok tekintetében,
- Program 0904 Veterán- és rokkantvédelem, Programtevékenység 1004 – az egyesületek és a nem kormányzati szervezetek veterán- és rokkantvédelem terén való támogatása.

3. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában említett eszközök odaitételese polgári egyesületek részére a közérdekű programok megvalósításának finanszírozására vagy a program, a programtevékenységek és a működési költségek (a továbbiakban: program) finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részének biztosítására történik.

4. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában említett eszközök az illetékes szervnél bejegyzett polgári egyesületeknek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósítandó programjaira ítéltetők oda.

A jelen határozat 1. szakaszában foglalt eszközök a következők számára nem ítéltetők meg:

természetes személyeknek, Vajdaság Autonóm Tartomány közvetített költségvetési felhasználóinak, gazdasági alanyoknak és más felhasználóknak, akik pénzélete olyan dokumentumok alapján történik, amelyet Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány hagy jóvá.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 2. szakaszában említett eszközök odaitételese a Titkárság által meghirdetett pályázat útján történik, évente legalább egyszer, az alábbi közérdekű területekre:

1. szociális védelem és a fogyatékosággal élők védelme,
2. veterán- és rokkantvédelem,
3. a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a pronatalis családpolitika népszerűsítése.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén megjelenő napilapban, valamint a Titkárság www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs weboldalán.

A pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet a pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál rövidebb.

6. szakasz

A jelen Szabályzat 5. szakaszában említett pályázat adatokat tartalmaz: a pályázat közzétételének jogcímét képező aktusról, az ösztönzés vagy támogatás közérdekű területéről, a pályázaton odaitélandó keretösszeg nagyságáról, a pályázat tárgyát képező feladatokról és azok befejezési határidejéről, a pályázat résztvevőinek köréről, a pályázatra való jelentkezés módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének követelményeiről és mércéiről, a kötelezően benyújtandó dokumentációról, valamint a pályázat lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatokról.

A pályázat adatokat tartalmazhat a polgári egyesületek részére a pályázat útján területenként odaitélandó eszközök maximális összegéről, valamint a polgári egyesületek által a pályázatra benyújtható pályázati kérelmek számáról.

7. szakasz

A nyilvános pályázatra a Titkárság által meghatározott tartalmú pályázati formanyomtatványon kell jelentkezni (egy példány).

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő pályázati kérelemhez a következő kötelező dokumentációt kell csatolni: az adószámra vonatkozó bizonylat és az OP űrlap fénymásolata (képviseletre meghatalmazott személyek hitelesített aláírása).

8. szakasz

A késedelmes és hiányos pályázati kérelmeket, a jogosulatlan személyek által benyújtott pályázati kérelmeket és nem a szabályos formanyomtatványon benyújtott pályázati kérelmeket a Titkárság nem veszi figyelembe.

Azon pályázók kérelmeit, akik részére a Titkárság pályázaton eszközöket ítélt oda, viszont az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról a beszámolót és a dokumentációt nem nyújtották be, a Titkárság nem veszi figyelembe.

9. szakasz

Az eszközök odaitételére vonatkozó pályázati eljárást a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár határozatával megalakított bizottság folytatja le, amely rendelkezik a Titkárságnál foglalkoztatottak sorából kinevezett bizottság összetételéről és feladatáról is.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt bizottságnak elnöke és két tagja van. A Bizottság első ülésen megválasztja a Bizottság elnökét, amely koordinálja a Bizottság munkáját és vezeti az üléseket. A bizottság teljes összetételben működik és dönt, munkájáról pedig jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntését a tagok teljes létszámának többségével hozza meg.

A bizottság tagjai a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatalát követően nyilatkozatot irnak alá, amellyel megerősítik, hogy a tárgyi pályázattal kapcsolatban nem áll fenn esetükben összeférhetlenség. Amennyiben a pályázati eljárás folyamán tudomásukra jut, hogy fennállhat összeférhetlenség, a bizottság tagjai erről haladéktalanul értesítik a tartományi titkárt, aki megfelelő intézkedéseket hoz a káros következmények elkerülésének céljából a további pályázati eljárás során.

10. szakasz

A Bizottság a polgári egyesületek programját az alábbi mércék alkalmazásával véleményezi és értékeli, a megfelelő pontszám odaitételeseivel:

1. A programterület referenciái szerint, amelyben a programot megvalósítják (összesen legfeljebb 30 pontig):
 - világosan megfogalmazott célok és célcsoportok, a célok és tevékenységek összefüggése, a program időtartama (10 pontig),
 - a program közvetlen felhasználóinak száma (10 pontig),
 - a program fejlesztési lehetősége és fenntarthatósága (10 pontig).
2. A célok szerint, amelyeket a program megvalósításával elérnek (összesen legfeljebb 40 pont)
 - hozzájárulás a program megvalósításával érintett helyzet előmozdításához (legfeljebb 20 pont)
 - szociális védelem és a fogyatékosággal élők védelme, a szociális védelem és a fogyatékosággal élők védelme terén: a fogyatékosággal élők, a szociális szükségben élő személyek és a külön társadalmi támogatást igénylő személyek szociális-gazdasági és társadalmi helyzetének védelméhez és fellendítéséhez, rehabilitálásukhoz, szocializálásukhoz és kirekesztésük megelőzéséhez való hozzájárulás,
 - a veterán- és rokkantvédelem terén: a veteránokat, a hadirokkantakat és a háború polgári áldozatait összefogó egyesületek tagjai, a hadirokkant katonák és civil személyek, az elesett harcosok és az elhunyt hadirokkantok családja szociális-gazdasági

és társadalmi helyzetének védelméhez és fellendítéséhez, rehabilitálásukhoz és szocializálásukhoz, valamint a jelentős dátumokról való megemlékezésekhez történő hozzájárulás,

- a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a gyermekvállalást ösztönző politika népszerűsítése terén: a gyermekvédelemhez, a gyermekek alkotókészségének fejlesztéséhez, a gyermekek alapvető igényei kielégítése feltételeinek javításához, a családokról való gondoskodáshoz, a gyermekvállalás és a demográfiai fejlődéshez és népesedéspolitikához való hozzájárulás.
- a célcsoport helyzetének előmozdításához való hozzájárulás (20 pontig)

3. A program költségvetésének gazdaságossága, a költségvetés tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága és a program egyéb forrásokból való társfinanszírozása szerint (összesen legfeljebb 30 pont):

- a program költségvetése gazdaságosságának és a költségvetés programtevékenységgel való összehangoltságának felmérése (10 pontig),
- az igényelt eszközök mértéke a keretösszeg mértékéhez viszonyítva, amelyre a pályázat vonatkozik (10 pontig),
- a saját eszközök biztosítási foka vagy más forrásokból biztosított eszközök (10 pontig).

11. szakasz

A jelen Szabályzat 10. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával a Bizottság összeállítja a polgári egyesületek pályázatra való jelentkezésének előzetes értékelési- és ranglistáját, ami a pályázási határidő leteltének napjától számított legfeljebb 60 nap lehet.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Titkárság weboldalán, és a pályázók a lista közzétételét követő három napos határidőben kifogást emelhetnek és betekintést nyerhetnek a benyújtott pályázati kérelmekbe és dokumentumokba.

A pályázat résztvevőinek a jelen szakasz 1. bekezdésben foglalt listára tett kifogásáról szóló határozatot a kifogás átvételétől számított 15 napos határidőben a Bizottság hozza meg.

A polgári egyesületek által benyújtott kifogásokról szóló döntéshozatalt követően a Bizottság összeállítja a polgári egyesületek pályázatra való jelentkezésének értékelési- és ranglista javaslatát, amelyet közzé kell tenni a Titkárság weboldalán és megküldi azt a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkárnak az eszközök odaítéléséről és összegéről szóló határozat meghozatala céljából.

12. szakasz

A végleges határozat alapján a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár, összhangban Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével, dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a polgári egyesületek pályázatra benyújtott kérelmeinek értékelési- és ranglistájának a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított 30 napos határidőben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

13. szakasz

A jelen Szabályzat 12. szakaszában említett határozat alapján a Titkárság és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek, amely a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét szabályozza, különösképpen: a program tárgyát, a program megvalósításának határidejét, az eszközök összegét, a program megvalósítására biztosított eszközök rendeltetésétől eltérő felhasználása esetére, illetve a szerződött kötelezettségek – program tárgyának nem teljesítése esetére vonatkozó biztosíték eszközét.

Az eszközök igénybe vevője a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződés megkötése alkalmával, köteles a szerződött kötelezettségei szabályos teljesítésének biztosítékaként – váltónyilatkozattal ellátott

üres váltót és felhatalmazást, valamint az üzleti bank által felhatalmazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján átnyújtani.

Ha az eszközök felhasználója a szerződésből eredő kötelezettségeit nem teljesíti, vagy részben teljesíti, a Hivatal a váltót kitölti az eszközfelhasználónak a kitöltés napján fennálló teljes pénzbeli tartozásának összegére, mint óvatolás nélküli záradékkal ellátott látra szóló esedékességi váltót, amelyet megfizetetés céljából aktivál. Ha a Titkárság a váltót az ezen szakasz 2. bekezdése szerint nem használja ki, köteles a szerződés tárgyának megvalósítását követően a polgári egyesületnek teljességében visszaadni.

14. szakasz

A Titkárság a jelen Szabályzat 13. szakaszában foglalt szerződés alapján az odaítélt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképessége szerint folyósítja a polgári egyesület – az eszközök igénybe vevőjének számlájára.

15. szakasz

A felhasználók, a pályázat útján odaítélt eszközöket kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésre használhatják fel, és a fel nem használt eszközöket kötelesek visszafizetni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközfelhasználó nem rendeltetészerűen használta fel a pályázati eszközöket, a Titkárság fenntartja a jogot, hogy az átutalt eszközöket visszafizettesse, az odaítélt eszközök átutalásának napjától a visszafizetés napjáig felszámolt késedelmi kamattal.

A pályázat szerinti eszközfelhasználó köteles Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének szolgálata számára lehetővé tenni a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését a polgári egyesületnél - az eszközfelhasználónál.

16. szakasz

A pénzeszközök felhasználói – városok/községek – kötelesek a pályázat által finanszírozott program teljesítését követően jelentést benyújtani a Titkárságnak (tartalmi és pénzügyi) az eszközök felhasználásáról a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon a szerződésben megállapított határidőn belül. A pénzügyi jelentéshez mellékelni kell a könyvelési dokumentációt is, amellyel az átutalt eszközök jogszerű és rendeltetészerű felhasználását igazolja a pályázó, és amely dokumentációt a képviselőre felhatalmazott személy illetve a projekt koordinátora hitelesíti aláírásával.

17. szakasz

A polgári egyesület – a pályázat eszközeinek igénybe vevője – köteles valamennyi nyilvános kiadványban és a pályázat szerint finanszírozott programokról való minden közlés alkalmával feltüntetni, hogy a program finanszírozásában részt vesz Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság.

18. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG

SZÁM: 139-401-5646/2022-01

KELTEZÉS: 2022. május 5.,

Predrag Vuletić
TARTOMÁNYI TITKÁR

534.

A Vode Vojvodine Újvidék Vízgazdálkodási Közvállalat megalapításáról szóló tartományi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 53/2016. szám és 8/2019.szám) 24.szakasza 1.) bekezdésének 17. pontja alapján, valamint a Vode Vojvodine Újvidék Vízgazdálkodási Közvállalat statútuma 28. szakasza 1.) bekezdésének 17.pontja alapján, A halállomány védelméről és fenntartható használatáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 128/2014.szám és 95/2018 – más törvények) 3.szakaszának 3.) bekezdésével és 4. szakaszával összhangban, a Környezetvédelmi Minisztériumtól előzetesen beszerzett 324-07-070/2022-04 számú, 2022. április 06-án kiállított jóváhagyása alapján, a Vode Vojvodine VKV Felügyelőbizottsága a 2022. április 22-én megtartott 48. ülésén

**HATÁROZATOT
HOZOTT****A BEGECs-ÁROK HALÁSZTERÜLET KIJELÖLÉSÉRŐL A
BEGECs-ÁROK TERMÉSZETVÉDELMI PARK TERÜLETÉN****1. szakasz**

A Vode Vojvodine VKV, Újvidék Felügyelőbizottsága e határozattal kijelöli a Begecs-árok halászfertő területet a Begecs-árok természetvédelmi park területén (a továbbiakban: Begecs-árok halászfertő terület), amelynek használója a Vode Vojvodine Újvidék VKV mint e védett terület kezelője.

2. szakasz

A Begecs-árok halászfertő terület a Begecs-árok természeti park védett területté nyilvánításáról szóló határozatban (Újvidék város Hivatalos Lapja, 5/2022.szám) körülírt határain belül található halászfertő területeket foglalja magába.

3. szakasz

A Begecs-árok halászfertő területet A halállomány védelméről és fenntartható használatáról szóló törvény valamint a Begecs-árok természeti park védett területté nyilvánításáról szóló határozattal összhangban, sporthorgászatra lesz használva.

szakasz

Jelen határozat végrehajtásáról a Fejlesztési szektor-A természeti források igazgatásával és használatával foglalkozó Hivatalának- A védett területek gondozásával megbízott osztálya gondoskodik.

5. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Újvidék,
Szám: V-73/40
Keltetés: 2022. április 28.

mgr. Fehér László s.k.
AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön és a Hirdető részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			KÜLÖN RÉSZ		
TARTOMÁNYI TITKÁRSÁG TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRAFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
529.	Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság pénzeszközeinek odaitéléséről a nemek közötti egyenlőséget, a nők helyzetének javítását és a nők egyenlőségét elősegítő projektek finanszírozására.	683	535.	Határozat a BioSens bioszisztéma informatikai technológia kutatási-fejlesztési Intézet Igazgatóbizottságának az Intézet 2020-ban megvalósított nyereségének tökélemelésre való felhasználásáról szóló határozatának jóváhagyásáról.	
530.	Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság pénzeszközei odaitélésének rendjéről és mércéiről a Vajdaság AT területén működő szociális központok részére roma kérdésekkel foglalkozó koordinátor alkalmazásának finanszírozására.	685	536.	Határozat a rumai Gerontológiai Központ Belső szervezéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzat egyéb módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat jóváhagyásáról	
531.	Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság pénzeszközei odaitélésének rendjéről és mércéiről polgárok egyesületei számára a romák helyzetének javítására irányuló projektek finanszírozására.	687	537.	Határozat a nagykikindai Egészségház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
532.	Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság pénzeszközei odaitélésének rendjéről és mércéiről Vajdaság autonóm tartomány területén levő városok és községek számára a romák helyzetét előmozdító helyi akciótervek és a romák lakáskérdésének megoldására irányuló helyi akciótervek megvalósítására	689	538.	Határozat a nagykikindai Egészségház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
533.	A Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2022. évi eszközeinek a polgári egyesületek számára történő odaitélése eljárásáról és mércéiről, a szociális védelem, a fogyatékkal élők védelme, a veterán- és rokkantvédelem, a gyermekek feletti társadalmi gondoskodás és a pronaális családpolitika népszerűsítése terén	691	539.	Határozat a nagykikindai Egészségház felügyelőbizottság elnökének és tagjainak felmentéséről	
	Vode Vojvodine VKV		540.	Határozat a nagykikindai Egészségház felügyelőbizottság elnökének és tagjainak kinevezéséről	
534.	Határozat a Begecs-árok halásztérlet kijelöléséről a Begecs-árok természetvédelmi park területén	694	541.	Határozat a Titeli Egészségház igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
			542.	Határozat a verseci dr Slavoljub Bakalović Pszichiátriai Szakkórház igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről.	
			543.	Határozat a Vode Vojvodine VKV, Újvidék 2022. évi gazdálkodási programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
			544.	Határozat a szabadkai Középiskolai Diákotthon statútumának jóváhagyásáról	
			545.	Határozat a Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény Képzőművészeti Képtár statútuma módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
			546.	Határozat az újvidéki Hivatásszerű Jártasság és Munkajártasság Területén Képzést Végző Edukációs Központ felügyelőbizottsága elnökének felmentéséről	
			547.	Határozat az almási Srce u jabuci - Fejlődési Zavarokkal Küzdő Személyek Otthonának megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről	
			548.	Határozat az almási Srce u jabuci - Fejlődési Zavarokkal Küzdő Személyek Otthonának megbízott igazgatójának kinevezéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
549.	Határozat a szabadkai Családi Elhelyezési és Örökbeadási Központ igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről		559.	Határozat a Matematika 6. című, általános iskolai hatodik osztályos tankönyv - feladatgyűjteménnyel román nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
550.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-64		560.	Határozat a Számítástechnika és informatika 3 című, gimnáziumi harmadik osztályos tankönyvkészlet magyar nyelven megírt tankönyv kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
551.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-65		561.	Határozat a Szlovák nyelv 7. című, általános iskolai második osztályos tankönyvkészlet szlovák nyelvű kézirata kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
552.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-66		562.	Határozat a Technika és technológia 7 című, általános iskolai nyolcadikos osztályos tankönyv ruszin nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról.	
553.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-67		563.	Határozat a Technika és technológia 8 című, általános iskolai nyolcadikos osztályos tankönyv ruszin nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról.	
554.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-68				
555.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról, szám: 401-73/2022-69				

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI -
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

556. Határozat a Zenekultúra 3 című, társadalomtudományok és nyelvi irányzatú gimnáziumi harmadik osztályos tankönyv magyar nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról
557. Határozat a Földrajz 2 című, gimnáziumi második osztályos tankönyvkészlet szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról
558. Határozat a Szlovák nyelv 3. című, általános iskolai harmadik osztályos tankönyvkészlet szlovák nyelvű kézirata kiadásának és használatának jóváhagyásáról

HIRDETŐ RÉSZ

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI -
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

564. Pályázati felhívás a Mennyire ismerjük egymást regionális kvíz verseny 14. ciklusának megszervezésére a 2022. évben.

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft. , Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs