



# BULETINUL OFICIAL

## AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie; - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad  5 mai 2022  Numărul 20  Anul LXXIII	Abonamentul anual 9900 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

## PARTEA GENERALĂ

529.

În baza articolului 24 alineatului 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 37/14, 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/21 și 7/22-reechilibrare), articolul 8 și 9 din Convenția Consiliului Europei privind prevenirea și combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice („Monitorul oficial al R.S.” – Acordurile internaționale nr. 12 /2013) și articolului 38 din Legea privind asociațiile („Monitorul oficial al R.S.”, nr: 51/09, 99/11 – altă lege și 99/11 – altă lege și 44/18-altă lege), secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse emite

### REGULAMENTUL PRIVIND CRITERIILE PENTRU REPARTIZAREA MIJLOACELOR FINANCIARE PENTRU FINANȚAREA PROIECTELOR DIN DOMENIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE CU SCOPUL AVANSĂRII POZIȚIEI FEMEILOR ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE ÎN P.A. VOIVODINA

#### Articolul 1

Prin prezentul regulament se stabilește procedura, criteriile și modul de repartizare a mijloacelor financiare din bugetul Provinciei Autonome Voivodina în partea 09 a Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse (în continuare: Secretariatul), conform Concursului public pentru finanțarea proiectelor din domeniul egalității de șanse cu scopul avansării poziției femeilor și egalității de șanse în P.A. Voivodina.

#### Articolul 2

Mijloacele prevăzute la articolul 1 sunt stabilite prin Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022 în partea 09 a Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse, prin Planul financiar al Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse pentru anul 2022 în cadrul programului 1001 – avansarea și protecția drepturilor și libertăților omului și minorităților naționale, activitatea de program 1014 – Afirmarea egalității de gen, clasificarea economică 481 – Dotații organizațiilor neguvernamentale, 4819 – Dotații altor instituții nonprofit sunt de 5.000.000,00 dinari.

#### Articolul 3

Mijloacele prevăzute la articolul 2 din prezentul regulament pot fi acordate asociațiilor de cetățeni pentru finanțarea proiectelor din domeniul avansării poziției femeilor și egalității de șanse care au drept scop desfășurarea următoarelor activități:

- Organizarea instruirilor, educațiilor, întrunirilor și a altor activități cu scopul îmbunătățirii domeniului egalității de șanse;
- Sprijin proiectelor prin care se impulsează consolidarea economică și educația femeilor;
- Sprijin proiectelor comune și activităților din sectorul public și civil la ridicarea nivelului de conștientizare a publicului privind problema violenței asupra femeilor;
- Sprijin proiectelor și activităților prin care se consolidează capacitățile asociațiilor de cetățeni/asociațiilor de femei, în special ale asociațiilor al căror program este direcționat spre grupurile sensibile de femei
- Sprijin proiectelor care se ocupă de prevenirea și combaterea violenței asupra femeilor, prestarea de servicii directe de sprijin persoanelor care trec prin violență, în special sprijinul femeilor victime din grupurile sensibile;
- Sprijin proiectelor prin care se promovează egalitatea de gen, mai ales prin acțiuni publice și campanii pentru ridicarea nivelului de conștientizare despre tema egalității de gen, precum și eliminării prejudecăților și stereotipurilor despre rolul femeilor și bărbaților în familie și societate;

Impulsionarea activităților și proiectelor prin care se afirmă potențialul creativ feminin;

#### Articolul 4

Repartizarea mijloacelor se face în baza concursului public pe care-l publică Secretariatul, cel puțin o dată pe an.

Concursul public se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”, într-un mijloc de informare publică care acoperă întreg teritoriul Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Termenul de prezentare a cererii la concursul public nu poate fi mai scurt de 15 zile din data publicării concursului public.

### Articolul 5

Concursul public prevăzut la articolul 4 din prezentul regulament conține date privind actul în baza căruia se publică concursul public, domeniile de interes public care se impulsionează, date privind nivelul mijloacelor totale care se acordă conform concursului public, sarcina care face obiectul concursului public și termenul pentru încheierea acestuia, date privind cercul participanților potențiali la concursul public, modul și termenul pentru prezentarea cererilor la concursul public, criteriile și măsurile pentru evaluarea cererilor, documentația obligatorie care se prezintă anexată cererii și alte date importante pentru realizarea concursului public.

Concursul public poate conține data privind cuantumul maxim al mijloacelor care se acordă asociațiilor de cetățeni prin concursul public, precum și data privind numărul de cereri pe care le poate prezenta asociația de cetățeni.

### Articolul 6

Cererile la concursul public se prezintă pe formularul de concurs al cărui conținut îl stabilește Secretariatul, într-un exemplar care se publică pe pagina de internet a Secretariatului [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Cererii prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se anexează următoarea documentație obligatorie: fotocopia adevărului privind codul de identificare fiscală, și fotocopia formularului SA (semnăturile autentificate ale persoanelor autorizate pentru reprezentare), și un scurt istoric al asociației, experiența de până în prezent la realizarea programelor similare.

### Articolul 7

Cererile sosite după termenul prevăzut și cele incomplete, cererile care nu sunt prezentate din partea persoanelor autorizate, cele care nu sunt prezentate pe formularul stabilit, cererile care nu fac obiectul concursului public nu se vor lua în considerare, precum nici cererile acelora care nu au îndeplinit obligația contractată anterior, iar obligația contractată față de Secretariat a expirat.

### Articolul 8

Procedura concursului public pentru repartizarea mijloacelor o desfășoară Comisia pe care o înființează secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse (în continuare: secretarul provincial), cu decizia prin care se stabilește componența și sarcina comisiei care se numesc din rândurile angajaților la Secretariat.

Comisia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol are președinte și doi membri. Comisia la prima ședință alege președintele comisiei care coordonează activitatea comisiei și conduce ședința. Comisia își desfășoară activitatea și decide în componență deplină și despre activitatea ei ține proces-verbal. Comisia adoptă hotărâri prin majoritatea din numărul total de membri.

Membrii comisiei, în urma adoptării deciziei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, semnează declarația prin care se confirmă că la concursul în cauză nu se află în conflict de interese. În cazul în care pe parcursul procedurii concursului public află că pot fi în conflict de interese, membrii comisiei fără amânare despre acest fapt îl informează pe secretarul provincial, care va prelua măsurile necesare precum nu s-ar ajunge la consecințele dăunătoare pe parcursul procedurii concursului public.

### Articolul 9

Comisia examinează și evaluează cererile sosite prin aplicarea următoarelor criterii, prin repartizarea unui număr corespunzător de puncte:

în conformitate cu referințele de activitate, respectiv de afaceri și programe pentru domeniul în care acestea se realizează (în total cel mult până la 30 de puncte):

- obiectivele formulate și conectate clar, activitățile și rezultatele proiectelor și conformarea lor cu perioada prevăzută pentru realizare (până la 10 puncte);
- numărul beneficiarilor direcți ai proiectului și capacitățile semnatarului cererii pentru administrarea proiectului (până la 10 puncte),
- posibilitatea de dezvoltare a programului și durabilitatea acestuia (până la 10 puncte).

2. În conformitate cu scopurile care se ating prin realizarea activităților de proiect, contribuția la gradul de îmbunătățire a situației în domeniul în care activitățile se realizează (în total cel mult până la 40 de puncte):

- contribuția la gradul de dezvoltare a poziției femeilor și egalității de șanse în domeniile care sunt prevăzute în Strategia națională pentru îmbunătățirea poziției femeilor și avansarea egalității de gen;
- contribuția la îmbunătățirea calității serviciilor, protecției și calității de viață a grupului țintă, precum și contribuția la proiectul de îmbunătățire a egalității de gen.

3. Conform economicității bugetului, conformării bugetului cu activitățile planificate și existența cofinanțării proiectului din alte surse (în total cel mult până la 30 de puncte):

- evaluarea economicității bugetului de proiect și a gradului de conformare a bugetului cu activitățile planificate (până la 10 puncte);
- nivelul mijloacelor solicitate în comparație cu volumul total al mijloacelor la care se referă concursul public (până la 10 puncte);
- gradul de asigurare a mijloacelor proprii sau a mijloacelor din alte surse (până la 10 puncte).

### Articolul 10

Comisia întocmește Lista evaluării și clasificării cererilor la concursul public prin aplicarea criteriului prevăzut la articolul 9 din prezentul regulament, în termenul care nu poate fi mai lung de 60 de zile de la data expirării termenului de prezentare a cererii.

Lista prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina de internet a Secretariatului și participanții concursului public au dreptul la acces la cererile prezentate și documentația anexată în termen de trei zile de la data publicării acesteia, precum și dreptul la recurs.

La lista prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol participanții concursului public au dreptul să prezinte recurs în termen de opt zile de la data publicării acesteia.

Comisia adoptă hotărârea privind recursul participanților concursului public la lista prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol, în termen de 15 zile de la data primirii acestuia.

În urma deciderii conform recursurilor prezentate, comisia întocmește propunerea listei finale de evaluare și clasamentul asociațiilor de cetățeni la concursul public, care se publică pe pagina de internet a Secretariatului și se trimite secretarului provincial pentru a decide cu privire la repartizarea și cuantumul mijloacelor.

### Articolul 11

Prin decizia care este definitivă, secretarul provincial în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina decide cu privire la repartizarea și nivelul mijloacelor în termen de cel mult 30 de zile de la data publicării propunerii listei definitive de evaluare și a clasamentului cererilor asociațiilor de cetățeni pentru finanțarea proiectelor în domeniul avansării poziției femeilor și a egalității de șanse la concursul public.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina de internet a Secretariatului.

**Articolul 12**

În baza deciziei prevăzute la alineatul 11 din prezentul regulament, Secretariatul și beneficiarul de mijloace încheie contract prin care se stipulează drepturile reciproce, obligațiile și responsabilitățile părților contractante, dar mai ales: obiectul proiectului, termenul în care se realizează, cuantumul de mijloace acordate, instrumentele de asigurare în cazul cheltuirii mijloacelor asigurate pentru realizarea proiectului în afara destinațiilor, respectiv în cazul de neîndeplinire a obligației contractuale.

Beneficiarul de mijloace la încheierea contractului prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol, este obligat - ca garanție a executării cu regularitate a obligațiilor contractuale - să predea declarația cambială cu o schimb în alb și autorizația și fotocopia specimenului de semnături ale persoanelor pe care le-a autorizat banca de afaceri, pe data încheierii contractului.

În cazul în care beneficiarul de mijloace nu îndeplinește obligațiile contractuale sau le execută parțial, Secretariatul va completa cambia cu cuantumul total al datoriei în bani a beneficiarului de mijloace pe data completării ca „o schimb cu scadență la vedere”, cu clauza „fără protest” pe care o va activa în vederea încasării. Secretariatul este obligat să restituie cambia asociației de cetățeni după realizarea obiectului contractului în întregime în cazul în care nu se folosește în conformitate cu alineatul 2 din prezentul articol.

În cazul în care beneficiarul de mijloace renunță la realizarea proiectului, Comisia în urma reexaminării proiectelor sosite va propune repartizarea restului de mijloace.

**Articolul 13**

Secretariatul transferă mijloacele acordate în baza contractului prevăzut la articolul 12 din prezenta hotărâre pe contul Beneficiarului de mijloace în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului P.A. Voivodina.

**Articolul 14**

Mijloacele acordate conform concursului public Beneficiarii de mijloace le pot folosi în exclusivitate pentru destinațiile pentru care au fost repartizate și au obligația să restituie mijloace necheltuite. Dacă se constată că Beneficiarul mijloacelor conform concursului public nu a folosit mijloacele conform destinației, Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita restituirea mijloacelor transferate cu dobânda legală penalizatoare, calculul făcându-se din data plății până în data restituirii mijloacelor acordate.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol sunt supuse controlului inspecției bugetare a Provinciei Autonome Voivodina și beneficiarul de mijloace conform concursului public este obligat să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor.

**Articolul 15**

Beneficiarii de mijloace conform concursului public sunt obligați ca în urma încheierii realizării activităților de proiect, să prezinte Secretariatului raportul narativ și financiar privind realizarea acestora și folosirea mijloacelor, pe formularul pe care îl prescrie Secretariatul, în termen de 15 zile de la data stabilită pentru realizarea proiectului. Pe lângă raportul financiar se trimite și documentația contabilă prin care se justifică cheltuirea mijloacelor transferate conform destinației și în baza legii, și care trebuie să fie autentificată de către persoanele autorizate pentru reprezentare, respectiv de către persoanele responsabile..

**Articolul 16**

Beneficiarii de mijloace sunt obligați ca în toate publicațiile despre activitățile, măsurile și programele care se finanțează conform concursului public să menționeze că la finanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse.

**Articolul 17**

Prezentul Regulament intră în vigoare în ziua următoare publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE**

NUMĂRUL: 139-401-5627/2022-04

DATA: 05.05.2022

SECRETAR PROVINCIAL  
**Predrag Vuletić**

**530.**

În baza articolului 16 alineatului 2 și art. 24, alineatul 2, din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 37/14, 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/21 și 7/22-reechilibrare) și la Strategia pentru includerea socială a romilor și romelor din Republica Serbia pentru perioada între 2016 și 2025 provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 26/2016), secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse, emite

**REGULAMENTUL  
PRIVIND PROCEDURA ȘI CRITERIILE  
PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR FINANCIARE  
ALE SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU  
POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE  
ȘI EGALITATEA DE ȘANSE CENTRELOR  
PENTRU MUNCA SOCIALĂ DIN TERITORIUL  
P.A. VOIVODINA PENTRU FINANȚAREA ANGAJĂRII  
COORDONATORULUI PENTRU PROBLEMELE ROMILOR****Articolul 1**

Prin prezentul regulament se stabilesc procedura și criteriile pentru acordarea mijloacelor financiare (în continuare: mijloacele) din bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022, în cadrul părții Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse (în continuare: Secretariatul), pentru finanțarea angajării coordonatorului pentru problemele romilor

**Articolul 2**

Mijloacele prevăzute la articolul 1 din prezentul regulament sunt stabilite în Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022, în cadrul părții 09 a Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse, prin Planul financiar al Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse pentru anul 2022 în cadrul Programului 1001 – Avansarea și protejarea drepturilor și libertăților minorităților și ale omului, Activitatea de program 1016 – Sprijin includerii sociale a romilor în teritoriul P.A.V., în cuantum de 2.500.000,00 dinari și se acordă centrelor pentru munca socială din teritoriul PAV.

**Articolul 3**

Mijloacele prevăzute la articolul 2 din prezentul regulament se pot acorda centrelor pentru munca socială din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina care au drept scop realizarea următoarelor activități din domeniul îmbunătățirii poziției romilor:

- finanțarea angajării coordonatorului pentru problemele romilor – în cuantum total de 2.500.000,00 dinari;

**Articolul 4**

Repartizarea mijloacelor se face în baza concursului public pe care-l publică Secretariatul, cel puțin o dată pe an.

Concursul public se publică în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina", într-un mijloc de informare publică care acoperă întreg teritoriul Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Termenul de prezentare a cererii la concursul public nu poate fi mai scurt de 15 zile din data publicării concursului public.

**Articolul 5**

Concursul public prevăzut la articolul 4 din prezentul regulament conține date privind actul în baza căruia se publică concursul public, domeniul de interes public care se impulsionează, date privind nivelul mijloacelor totale care se acordă prin concursul public, sarcina care face obiectul concursului public și termenul pentru încheierea acestuia, cercul participanților potențiali la concursul public, modul și termenul pentru prezentarea cererilor la concursul public, criteriile pentru evaluarea cererilor, documentația obligatorie care se prezintă anexată cererii și alte date importante pentru realizarea concursului public. Concursul public poate să conțină data privind cuantumul maxim al mijloacelor care se acordă centrelor pentru munca socială prin concursul public pentru un anumit domeniu, precum și data privind numărul cererilor pe care un centru pentru munca socială le poate prezenta la concursul public.

**Articolul 6**

Cererile la concursul public se prezintă pe formularul de concurs al cărui conținut îl stabilește Secretariatul, într-un exemplar care se publică pe pagina de internet a Secretariatului [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Pe lângă cererea completată la concursul public pentru acordarea mijloacelor irambursabile centrelor pentru munca socială din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea angajării coordonatorului pentru problemele romilor, se prezintă și următoarea documentație obligatorie

- fotocopia formularului SA (semnăturile autentificate ale persoanelor autorizate pentru reprezentare).

**Articolul 7**

Cererile sosite după termenul prevăzut, cele incomplete, completate incorect, cererile care nu sunt prezentate din partea persoanelor autorizate, cererile care nu sunt prezentate pe formularul stabilit, cele prin care se cere cuantumul mai mare decât cel prevăzut precum și cererile care nu fac obiectul concursului public, nu vor fi luate în dezbateră.

Cererile semnatarilor cărora în perioada precedentă le-au fost acordate mijloace și care nu au remis în termenul stabilit raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor nu se vor lua în dezbateră.

**Articolul 8**

Procedura concursului public pentru repartizarea mijloacelor o desfășoară Comisia pe care o înființează secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse (în continuare: secretarul provincial), cu decizia prin care se stabilește componența și sarcina comisiei care se numesc din rândurile angajaților la Secretariat.

Comisia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol are președinte și doi membri. Comisia la prima ședință alege președintele comisiei care coordonează activitatea comisiei și conduce ședința. Comisia își desfășoară activitatea și decide în componență deplină și despre activitatea ei ține proces-verbal. Comisia adoptă hotărâri prin majoritatea din numărul total de membri.

Membrii comisiei, în urma adoptării deciziei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, semnează declarația prin care se confirmă că la

concursul în cauză nu se află în conflict de interese. În cazul în care pe parcursul procedurii concursului public află că pot fi în conflict de interese, membrii comisiei fără amânare despre acest fapt îl informează pe secretarul provincial, care va prelua măsurile necesare precum nu s-ar ajunge la consecințele dăunătoare pe parcursul procedurii concursului public.

**Articolul 9**

Comisia examinează și evaluează cererile sosite conform următoarelor criterii, prin acordarea unui număr corespunzător de puncte:

Conform referințelor activității, respectiv afacerilor și programului pentru domeniul în care acestea se realizează (de la 0 la 60 de puncte):

- conformarea conținuturilor de proiect cu obiectul concursului public și relevanța pentru domeniul în care se realizează concursul public (până la 10 puncte),
- obiectivele formulate și conectate clar, activitățile și rezultatele proiectelor și conformarea lor cu perioada prevăzută pentru realizare (până la 10 puncte);
- numărul beneficiarilor direcți ai proiectului și capacitățile semnatarului cererii pentru administrarea proiectului (până la 10 puncte),
- procentul romilor în întreaga populație a UAL (până la 10 puncte)
- numărul planurilor de acțiune adoptate (până la 10 puncte).
- angajarea coordonatorului pentru problemele romilor, asistentului pedagogic și mediatorului sanitar în oraș/comună (până la 10 puncte)

Conform obiectivelor care se ating prin realizarea activităților de proiect (de la 0 la 20 de puncte):

- contribuția la gradul de îmbunătățire a poziției romilor și romelor în domeniile care sunt prevăzute în Strategia pentru îmbunătățirea poziției romilor (până la 10 de puncte);
- contribuția la îmbunătățirea calității de servicii, de protecție și de viață a grupului țintă (Până la 10 puncte).

Conform economicității bugetului, conformării bugetului cu activitățile planificate și existența cofinanțării proiectului din alte surse (de la 0 la 20 de puncte):

- evaluarea economicității bugetului și conformarea bugetului cu activitățile planificate (până la 10 puncte),
- gradul de asigurare a mijloacelor proprii sau a altor surse (până la 10 puncte).

**Articolul 10**

Comisia întocmește lista de evaluare și clasare a centrelor pentru munca socială la concursul public prin aplicarea criteriilor prevăzute la articolul 9 din prezentul regulament, în termenul care nu poate fi mai lung de 60 de zile de la data expirării termenului de prezentare a cererilor.

Lista prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina de internet a Secretariatului și participanții concursului public au dreptul la acces la cererile prezentate și documentația anexată în termen de trei zile de la data publicării acesteia, precum și dreptul la recurs.

La lista prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol participanții concursului public au dreptul să prezinte recurs în termen de opt zile de la data publicării acesteia.

Comisia adoptă hotărârea privind recursul participanților concursului public la lista prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol, în termen de 15 zile de la data primirii acestuia.

În urma deciderii conform recursurilor prezentate, comisia întocmește propunerea listei definitive de evaluare și clasare a centrelor pentru munca socială la concursul public, care se publică pe pagina de internet a Secretariatului și remite secretarului provincial în vederea deciderii privind acordarea și nivelul mijloacelor.

**Articolul 11**

Prin decizia care este definitivă, secretarul provincial în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina decide cu privire la repartizarea și nivelul de mijloace, în termen de 30 de zile de la data publicării proiectului listei definitive de evaluare și clasare a cererilor centrelor pentru munca socială la concursul public.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina de internet a Secretariatului.

**Articolul 12**

Secretariatul și centrul pentru munca socială încheie contractul prin care se stipulează drepturile, obligațiile și responsabilitățile părților contractante și în special: obiectul proiectului, termenul în care se realizează, cuantumul de mijloace acordate, instrumentele de asigurare în cazul cheltuirii mijloacelor asigurate pentru realizarea proiectului în afara destinațiilor, respectiv în cazul de neîndeplinire a obligației contractuale.

În cazul în care beneficiarul de mijloace renunță la realizarea proiectului, Comisia în urma reexaminării proiectelor sosite va propune repartizarea restului de mijloace.

**Articolul 13**

Secretariatul transferă mijloacele acordate în contul centrului pentru munca socială în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina.

**Articolul 14**

Mijloacele acordate conform concursului public centrul pentru munca socială poate folosi în exclusivitate pentru destinațiile pentru care au fost repartizate și au obligația să restituie mijloace necheltuite. Dacă se constată că beneficiarul mijloacelor conform concursului public nu a folosit mijloacele conform destinației, Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita restituirea mijloacelor transferate cu dobânda legală penalizatoare, calculul făcându-se din data plății până în data restituirii mijloacelor acordate.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol sunt supuse controlului inspecției bugetare a Provinciei Autonome Voivodina și beneficiarul de mijloace conform concursului public este obligat să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor.

**Articolul 15**

Beneficiarii de mijloace conform concursului public sunt obligați ca în urma încheierii realizării activităților de proiect, să prezinte Secretariatului raportul narativ și financiar privind realizarea acestora și folosirea mijloacelor, pe formularul pe care îl reglementează Secretariatul, în termen de 15 zile de la data stabilită pentru realizarea proiectului. Pe lângă raportul financiar se trimite și documentația contabilă prin care se justifică cheltuirea mijloacelor transferate conform destinației și în baza legii, și care trebuie să fie autenticată de către persoanele autorizate pentru reprezentare, respectiv de către persoanele responsabile.

**Articolul 16**

Beneficiarii de mijloace – centrele pentru munca socială sunt obligate în toate publicațiile sale cu ocazia fiecărei publicări privind activitățile, măsurile și programele care se finanțează conform concursului public să menționeze că la finanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse.

**Articolul 17**

Prezentul Regulament intră în vigoare în ziua următoare publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU  
POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE  
ȘI EGALITATEA DE ȘANSE**

NUMĂRUL: 139-401-5620/2022-04

DATA: 05.05.2022

SECRETAR PROVINCIAL  
**Predrag Vuletić****531.**

În baza articolului 16 alineatului 2, art. 24 alineatul 2 și articolului 35a din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 37/14, 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/21 și 7/22 reechilibrare) și la Strategia pentru includerea socială a romilor și romelor din Republica Serbia pentru perioada între 2016 și 2025 provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 26/2016), secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse, emite

**REGULAMENTUL  
PRIVIND PROCEDURA ȘI CRITERIILE  
PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE  
SECRETARIATULUI PROVINCIAL  
PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE  
ȘI EGALITATEA DE ȘANSE ASOCIAȚIILOR DE CETĂȚENI  
PENTRU FINANȚAREA PROIECTELOR  
DIN DOMENIUL ÎMBUNĂȚĂȚIRII POZIȚIEI ROMILOR ȘI  
ROMELOR****Articolul 1**

Prin prezentul regulament se stabilesc procedura și criteriile pentru acordarea mijloacelor financiare (în continuare: mijloacele) din bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022, în cadrul părții 09 Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse (în continuare: Secretariatul), pentru acordarea mijloacelor irambursabile asociațiilor de cetățeni pentru finanțarea proiectelor din domeniul îmbunătățirii poziției romilor și romelor.

**Articolul 2**

Mijloacele prevăzute la articolul 1 din prezentul regulament se stabilesc în Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022 în partea 09 a Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse, prin Planul financiar al Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse pentru anul 2022 în cadrul programului 1001 – avansarea și protecția drepturilor și libertăților omului și minorităților naționale, activitatea de program 1016 – Afirmarea egalității de gen, clasificarea economică 481 – Dotații organizațiilor neguvernamentale, 4819 – Dotații altor instituții nonprofit sunt de 4.000.000,00 dinari.

**Articolul 3**

Mijloacele prevăzute la articolul 2 din prezentul regulament pot fi acordate asociațiilor de cetățeni pentru finanțarea proiectelor din domeniul îmbunătățirii poziției romilor și romelor care au drept scop realizarea următoarelor activități

Sprijin activităților prin care se afirmă implementarea și aplicarea Strategiei pentru avansarea poziției romilor din teritoriul P.A. Voivodina, cu scopul integrării romilor și romelor în procesele sociale,

Sprijin programelor care sunt de interes pentru realizarea domeniilor prioritare din Decada Romilor precum sunt educația, ocuparea forței de muncă, locuirea și sănătatea romilor,

Capacitatea romilor și romelor lideri ai organizațiilor/asociațiilor de cetățeni nonprofit ale romilor pentru includere în procesele de decizie, planificare și realizare a planurilor strategice mai ales la nivelul local.

Promovarea și integrarea principiilor egalității de gen în comunitatea romă, dar și în comunitatea majoritară, îndeosebi prin acțiunile și campaniile publice, care au drept scop ridicarea conștiinței publice;

Sprijin activităților cu privire la instrucțiuni în vederea găsirii mai facilă a unui post de muncă, obținerea noilor cunoștințe și abilități, promovarea antreprenoriatului în rândul romilor și romelor.

#### Articolul 4

Repartizarea mijloacelor se face în baza concursului public pe care-l publică Secretariatul, cel puțin o dată pe an.

Concursul public se publică în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina", într-un mijloc de informare publică care acoperă întreg teritoriul Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Termenul de prezentare a cererii la concursul public nu poate fi mai scurt de 15 zile din data publicării concursului public.

#### Articolul 5

Concursul public prevăzut la articolul 4 din prezentul regulament conține date privind actul în baza căruia se publică concursul public, domeniul de interes public care se impulsionează, date privind nivelul mijloacelor totale care se acordă prin concursul public, sarcina care face obiectul concursului public și termenul pentru încheierea acestuia, cercul participanților potențiali la concursul public, modul și termenul pentru prezentarea cererilor la concursul public, criteriile pentru evaluarea cererilor, documentația obligatorie care se prezintă anexată cererii și alte date importante pentru realizarea concursului public.

Concursul public poate conține data privind cuantumul maxim al mijloacelor care se acordă asociațiilor de cetățeni prin concursul public, precum și data privind numărul de cereri pe care le poate prezenta asociația de cetățeni.

#### Articolul 6

Cererile la concursul public se prezintă pe formularul de concurs al cărui conținut îl stabilește Secretariatul, într-un exemplar care se publică pe pagina de internet a Secretariatului [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Cererii prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se anexează următoarea documentație obligatorie: fotocopia adevărții privind codul de identificare fiscală, și fotocopia formularului SA (semnăturile autentificate ale persoanelor autorizate pentru reprezentare), și un scurt istoric al asociației, experiența de până în prezent la realizarea programelor similare.

#### Articolul 7

Cererile sosite după termenul prevăzut, cele incomplete, completate incorect, cererile care nu sunt prezentate din partea persoanelor autorizate, cererile care nu sunt prezentate pe formularul stabilit, cele prin care se cere cuantumul mai mare decât cel prevăzut precum și cererile care nu fac obiectul concursului public, nu vor fi luate în dezbatere.

Cererile semnatarilor cărora în perioada precedentă le-au fost acordate mijloace și care nu au remis în termenul stabilit raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor nu se vor lua în dezbatere.

#### Articolul 8

Procedura concursului public pentru repartizarea mijloacelor o desfășoară Comisia pe care o înființează secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse (în continuare: secretarul provincial), cu decizia prin care se stabilește componența și sarcina comisiei care se numesc din rândurile angajaților la Secretariat.

Comisia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol are președinte și doi membri. Comisia la prima ședință alege președintele comisiei care coordonează activitatea comisiei și conduce ședința. Comisia își desfășoară activitatea și decide în componență deplină și despre activitatea ei ține proces-verbal. Comisia adoptă hotărâri prin majoritatea din numărul total de membri.

Membrii comisiei, în urma adoptării deciziei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, semnează declarația prin care se confirmă că la concursul în cauză nu se află în conflict de interese. În cazul în care pe parcursul procedurii concursului public află că pot fi în conflict de interese, membrii comisiei fără amânare despre acest fapt îl informează pe secretarul provincial, care va prelua măsurile necesare precum nu s-ar ajunge la consecințele dăunătoare pe parcursul procedurii concursului public.

#### Articolul 9

Comisia examinează și evaluează cererile sosite prin aplicarea următoarelor criterii, prin repartizarea unui număr corespunzător de puncte:

În conformitate cu referințele de activitate, respectiv de afaceri și programe pentru domeniul în care acestea se realizează (în total cel mult până la 30 de puncte):

- obiectivele formulate și conectate clar, activitățile și rezultatele proiectelor și conformarea lor cu perioada prevăzută pentru realizare (până la 10 puncte);
- numărul beneficiarilor direcți ai proiectului și capacitățile semnatarului cererii pentru administrarea proiectului (până la 10 puncte),
- posibilitatea de dezvoltare a programului și durabilitatea acestuia (până la 10 puncte).

2. În conformitate cu scopurile care se ating prin realizarea activităților de proiect, contribuția la gradul de îmbunătățire a situației în domeniul în care activitățile se realizează (în total cel mult până la 40 de puncte):

- contribuția la gradul de îmbunătățire a poziției romilor și romelor în domeniile care sunt prevăzute în Strategia pentru îmbunătățirea poziției romilor;
- contribuția la îmbunătățirea calității serviciilor, protecției și calității de viață a grupului țintă, precum și contribuția la proiectul de îmbunătățire a egalității de gen în comunitatea romilor

3. Conform economicității bugetului, conformării bugetului cu activitățile planificate și existența cofinanțării proiectului din alte surse (în total cel mult până la 30 de puncte):

- evaluarea economicității bugetului de proiect și a gradului de conformare a bugetului cu activitățile planificate (până la 10 puncte);
- nivelul mijloacelor solicitate în comparație cu volumul total al mijloacelor la care se referă concursul public (până la 10 puncte);
- gradul de asigurare a mijloacelor proprii sau a mijloacelor din alte surse (până la 10 puncte).

#### Articolul 10

Comisia întocmește Lista evaluării și clasificării cererilor la concursul public prin aplicarea criteriului prevăzut la articolul 9 din prezentul regulament, în termenul care nu poate fi mai lung de 60 de zile de la data expirării termenului de prezentare a cererii.

Lista prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina de internet a Secretariatului și participanții concursului public au dreptul la acces la cererile prezentate și documentația anexată în termen de trei zile de la data publicării acesteia, precum și dreptul la recurs.

La lista prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol participanții concursului public au dreptul să prezinte recurs în termen de opt zile de la data publicării acesteia.

Comisia adoptă hotărârea privind recursul participanților concursului public la lista prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol, în termen de 15 zile de la data primirii acestuia.

În urma deciderii conform recursurilor prezentate, comisia întocmește propunerea listei finale de evaluare și clasamentul asociațiilor de cetățeni la concursul public, care se publică pe pagina de internet a Secretariatului și se trimite secretarului provincial pentru a decide cu privire la repartizarea și cuantumul mijloacelor.

#### Articolul 11

Prin decizia care este definitivă, secretarul provincial în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina decide cu privire la repartizarea și nivelul de mijloace, în termen de 30 de zile de la data publicării proiectului listei definitive de evaluare și clasare a cererilor asociațiilor de cetățeni pentru finanțarea proiectelor în domeniul îmbunătățirii poziției romilor și romelor la concursul public.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina de internet a Secretariatului.

#### Articolul 12

În baza deciziei prevăzute la alineatul 11 din prezentul regulament, Secretariatul și beneficiarul de mijloace încheie contract prin care se stipulează drepturile reciproce, obligațiile și responsabilitățile părților contractante, dar mai ales: obiectul proiectului, termenul în care se realizează, cuantumul de mijloace acordate, instrumentele de asigurare în cazul cheltuirii mijloacelor asigurate pentru realizarea proiectului în afara destinațiilor, respectiv în cazul de neîndeplinire a obligației contractuale.

Beneficiarul de mijloace la încheierea contractului prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol, este obligat - ca garanție a executării cu regularitate a obligațiilor contractuale - să predea declarația cambială cu o cambie în alb și autorizația și fotocopia specimenului de semnături ale persoanelor pe care le-a autorizat banca de afaceri, pe data încheierii contractului.

În cazul în care beneficiarul de mijloace nu îndeplinește obligațiile contractuale sau le execută parțial, Secretariatul va completa cambia cu cuantumul total al datoriei în bani a beneficiarului de mijloace pe data completării ca „o cambie cu scadență la vedere”, cu clauza „fără protest” pe care o va activa în vederea încasării. Secretariatul este obligat să restituie cambia asociației de cetățeni după realizarea obiectului contractului în întregime în cazul în care nu se folosește în conformitate cu alineatul 2 din prezentul articol.

În cazul în care beneficiarul de mijloace renunță la realizarea proiectului, Comisia în urma reexaminării proiectelor sosite va propune repartizarea restului de mijloace.

#### Articolul 13

Secretariatul transferă mijloacele acordate în baza contractului prevăzut la articolul 12 din prezenta hotărâre pe contul Beneficiarului de mijloace în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului P.A. Voivodina.

#### Articolul 14

Mijloacele acordate conform concursului public Beneficiarii de mijloace le pot folosi în exclusivitate pentru destinațiile pentru care au fost repartizate și au obligația să restituie mijloace necheltuite. Dacă se constată că Beneficiarul mijloacelor conform concursului public nu a folosit mijloacele conform destinației, Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita restituirea mijloacelor transferate cu dobânda legală penalizatoare, calculul făcându-se din data plății până în data restituirii mijloacelor acordate.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol sunt supuse controlului inspecției bugetare a Provinciei Autonome Voivodina și

beneficiarul de mijloace conform concursului public este obligat să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor.

#### Articolul 15

Beneficiarii de mijloace conform concursului public sunt obligați ca în urma încheierii realizării activităților de proiect, să prezinte Secretariatului raportul narativ și financiar privind realizarea acestora și folosirea mijloacelor, pe formularul pe care îl reglementează Secretariatul, în termen de 15 zile de la data stabilită pentru realizarea proiectului. Pe lângă raportul financiar se trimite și documentația contabilă prin care se justifică cheltuirea mijloacelor transferate conform destinației și în baza legii, și care trebuie să fie autentificată de către persoanele autorizate pentru reprezentare, respectiv de către persoanele responsabile.

#### Articolul 16

Beneficiarii de mijloace sunt obligați ca în toate publicațiile despre activitățile, măsurile și programele care se finanțează conform concursului public să menționeze că la finanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse.

#### Articolul 17

Prezentul Regulament intră în vigoare în ziua următoare publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

### SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE

NUMĂRUL: 139-401-5625/2022-04

DATA: 15.05.2022

SECRETAR PROVINCIAL  
Predrag Vuletić

## 532.

În baza articolului 16 alineatului 2 și art. 24, alineatul 2, din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 37/14, 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/21 și 7/22 reechilibrare) și la Strategia pentru includerea socială a romilor și romelor din Republica Serbia pentru perioada între 2016 și 2025 provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 26/2016), secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse, emite

Prin prezentul regulament se stabilesc procedura și criteriile pentru acordarea mijloacelor financiare (în continuare: mijloacele) din bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022, în cadrul părții Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse (în continuare: Secretariatul), pentru cofinanțarea elaborării planurilor locale de acțiune pentru îmbunătățirea poziției romilor și realizarea planurilor locale de acțiune pentru îmbunătățirea poziției romilor în domeniul locativ.

#### Articolul 2

Mijloacele prevăzute la articolul 1 din prezentul regulament sunt stabilite în Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022, în cadrul părții 09 a Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse, prin Planul financiar al Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse pentru anul 2022 în cadrul Programului 1001 – Avansarea și protejarea drepturilor și libertăților minorităților și ale omului, Activitatea de program 1016 – Sprijin includerii sociale a romilor în teritoriul P.A.V., în cuantum de 2.450.000,00 dinari și se acordă unităților autoguvernărilor locale.

### Articolul 3

Mijloacele prevăzute la articolul 2 din prezentul regulament se pot acorda orașelor și comunelor din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina care au drept scop realizarea următoarelor activități din domeniul îmbunătățirii poziției romilor:

Cofinanțarea elaborării planurilor locale de acțiune pentru îmbunătățirea poziției romilor – 1.000.000,00 dinari;

Cofinanțarea realizării planurilor locale de acțiune pentru îmbunătățirea poziției romilor în domeniul locativ – 1.450.000,00 dinari

În cazul în care mijloacele destinate pentru una dintre destinațiile nu sunt cheltuite în întregime, acestea vor fi acordate participanților la concurs pentru altă destinație, în baza propunerii listei de clasare care a fost deja stabilită.

### Articolul 4

Repartizarea mijloacelor se face în baza concursului public pe care-l publică Secretariatul, cel puțin o dată pe an.

Concursul public se publică în "Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina", într-un mijloc de informare publică care acoperă întreg teritoriul Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Termenul de prezentare a cererii la concursul public nu poate fi mai scurt de 15 zile din data publicării concursului public.

### Articolul 5

Concursul public prevăzut la articolul 4 din prezentul regulament conține date privind actul în baza căruia se publică concursul public, domeniul de interes public care se impulsionează, date privind nivelul mijloacelor totale care se acordă prin concursul public, sarcina care face obiectul concursului public și termenul pentru încheierea acestuia, cercul participanților potențiali la concursul public, modul și termenul pentru prezentarea cererilor la concursul public, criteriile pentru evaluarea cererilor, documentația obligatorie care se prezintă anexată cererii și alte date importante pentru realizarea concursului public. Concursul public poate să conțină data privind cuantumul maxim al mijloacelor care se acordă unităților autoguvernărilor locale prin concursul public pentru un anumit domeniu, precum și data privind numărul cererilor pe care unitatea autoguvernării locale le poate prezenta la concursul public.

### Articolul 6

Cererea la concursul public se prezintă pe formularul cererii al cărei conținut îl stabilește Secretariatul, într-un exemplar, care se publică pe pagina de internet a Secretariatului [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Pe lângă cererea completată la concursul public pentru acordarea mijloacelor irambursabile orașelor și comunelor din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea elaborării planurilor locale de acțiune pentru îmbunătățirea poziției romilor, se prezintă și următoarea documentație obligatorie:

- Formularul de concurs completat cu descrierea activităților care sunt prevăzute în PLA pentru a cărui elaborare se aplică la Concurs, cu planul cheltuirii mijloacelor, bugetul;
- Hotărârea organului UAL privind realizarea și cofinanțarea programului și extrasul din bugetul UAL privind mijloacele asigurate pentru participare la realizarea programului;
- Scrisoarea de intenție privind adoptarea și bugetarea PLA-ului în domeniul locativ pentru a cărui elaborare se aplică la concurs, semnată din partea persoanei autorizate.

Pe lângă cererea completată la concursul public pentru acordarea mijloacelor irambursabile orașelor și comunelor din teritoriul P.A. Voivodina pentru cofinanțarea realizării planurilor locale de acțiune

pentru îmbunătățirea poziției romilor în domeniul locativ, se prezintă și următoarea documentație obligatorie:

- formularul de concurs completat cu descrierea activităților care sunt prevăzute în PLA pentru a cărui elaborare se aplică la concurs, cu planul cheltuirii mijloacelor, bugetul;
- hotărârea organului UAL privind realizarea și cofinanțarea programului și extrasul din bugetul UAL privind mijloacele asigurate pentru participare la realizarea programului;
- scrisoarea de intenție privind adoptarea și bugetarea PLA-ului în domeniul locativ pentru a cărui elaborare se aplică la concurs, semnată din partea primarului/președintelui comunei.

### Articolul 7

Cererile sosite după termenul prevăzut, cele incomplete, completate incorect, cererile care nu sunt prezentate din partea persoanelor autorizate, cererile care nu sunt prezentate pe formularul stabilit, cele prin care se cere cuantumul mai mare decât cel prevăzut precum și cererile care nu fac obiectul concursului public, nu vor fi luate în dezbatere.

Cererile semnatărilor cărora în perioada precedentă le-au fost acordate mijloace și care nu au remis în termenul stabilit raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinațiilor nu se vor lua în dezbatere.

### Articolul 8

Procedura concursului public pentru repartizarea mijloacelor o desfășoară Comisia pe care o înființează secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse (în continuare: secretarul provincial), cu decizia prin care se stabilește componența și sarcina comisiei care se numesc din rândurile angajaților la Secretariat.

Comisia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol are președinte și doi membri. Comisia la prima ședință alege președintele comisiei care coordonează activitatea comisiei și conduce ședința. Comisia își desfășoară activitatea și decide în componență deplină și despre activitatea ei ține proces-verbal. Comisia adoptă hotărâri prin majoritatea din numărul total de membri.

Membrii comisiei, în urma adoptării deciziei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, semnează declarația prin care se confirmă că la concursul în cauză nu se află în conflict de interese. În cazul în care pe parcursul procedurii concursului public află că pot fi în conflict de interese, membrii comisiei fără amânare despre acest fapt îl informează pe secretarul provincial, care va prelua măsurile necesare precum nu s-ar ajunge la consecințele dăunătoare pe parcursul procedurii concursului public.

### Articolul 9

Comisia examinează și evaluează cererile sosite conform următoarelor criterii, prin acordarea unui număr corespunzător de puncte:

Conform referințelor activității, respectiv afacerilor și programului pentru domeniul în care acestea se realizează (de la 0 la 60 de puncte):

- conformarea conținuturilor de proiect cu obiectul concursului public și relevanța pentru domeniul în care se realizează concursul public (până la 10 puncte),
- obiectivele formulate și conectate clar, activitățile și rezultatele proiectelor și conformarea lor cu perioada prevăzută pentru realizare (până la 10 puncte);
- numărul beneficiarilor direcți ai proiectului și capacitățile semnatărilor cererii pentru administrarea proiectului (până la 10 puncte),
- procentul romilor în întreaga populație a UAL (până la 10 puncte)
- numărul planurilor de acțiune adoptate (până la 10 puncte).
- angajarea coordonatorului pentru problemele romilor, asistentului pedagogic și mediatorului sanitar în oraș/comună (până la 10 puncte)



Conform obiectivelor care se ating prin realizarea activităților de proiect (de la 0 la 20 de puncte):

- contribuția la gradul de îmbunătățire a poziției romilor și romeilor în domeniile care sunt prevăzute în Strategia pentru îmbunătățirea poziției romilor (până la 10 de puncte);
- contribuția la îmbunătățirea calității de servicii, de protecție și de viață a grupului țintă (Până la 10 puncte).

Conform economicității bugetului, conformării bugetului cu activitățile planificate și existența cofinanțării proiectului din alte surse (de la 0 la 20 de puncte):

- evaluarea economicității bugetului și conformarea bugetului cu activitățile planificate (până la 10 puncte),
- gradul de asigurare a mijloacelor proprii sau a altor surse (până la 10 puncte).

#### Articolul 10

Comisia întocmește Lista evaluării și clasificării cererilor la concursul public prin aplicarea criteriului prevăzut la articolul 9 din prezentul regulament, în termenul care nu poate fi mai lung de 60 de zile de la data expirării termenului de prezentare a cererii.

Lista prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina de internet a Secretariatului și participanții concursului public au dreptul la acces la cererile prezentate și documentația anexată în termen de trei zile de la data publicării acesteia, precum și dreptul la recurs.

La lista prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol participanții concursului public au dreptul să prezinte recurs în termen de opt zile de la data publicării acesteia.

Comisia adoptă hotărârea privind recursul participanților concursului public la lista prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol, în termen de 15 zile de la data primirii acestuia.

În urma deciderii conform recursurilor prezentate, Comisia alcătuiește propunerea listei definitive de evaluare și clasificare a cererilor la concursul public, care se publică pe pagina internet a Secretariatului și se remite secretarului provincial în vederea deciderii cu privire la repartizarea și nivelul mijloacelor.

#### Articolul 11

Prin decizia care este definitivă, secretarul provincial în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina decide cu privire la repartizarea și nivelul de mijloace, în termen de 30 de zile de la data publicării proiectului listei definitive de evaluare și clasare a cererilor centrelor pentru munca socială la concursul public.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina de internet a Secretariatului.

#### Articolul 12

Secretariatul și orașul/comuna încheie contractul prin care se stipulează drepturile, obligațiile și responsabilitățile părților contractante și în special: obiectul proiectului, termenul în care se realizează, cuantumul de mijloace acordate, instrumentele de asigurare în cazul cheltuirii mijloacelor asigurate pentru realizarea proiectului în afara destinațiilor, respectiv în cazul de neîndeplinire a obligației contractuale.

În cazul în care beneficiarul de mijloace renunță la realizarea proiectului, Comisia în urma reexaminării proiectelor sosite va propune repartizarea restului de mijloace.

#### Articolul 13

Secretariatul transferă mijloacele acordate în contul orașelor/comunelor în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina.

#### Articolul 14

Mijloacele acordate conform concursului public orașele/comunele pot folosi în exclusivitate pentru destinațiile pentru care au fost repartizate și au obligația să restituie mijloace necheltuite. Dacă se constată că beneficiarul mijloacelor conform concursului public nu a folosit mijloacele conform destinației, Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita restituirea mijloacelor transferate cu dobânda legală penalizatoare, calculul făcându-se din data plății până în data restituirii mijloacelor acordate.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol sunt supuse controlului inspecției bugetare a Provinciei Autonome Voivodina și beneficiarul de mijloace conform concursului public este obligat să permită inspecției bugetare controlul nestingherit al folosirii legale a mijloacelor și conform destinațiilor.

#### Articolul 15

Beneficiarii de mijloace conform concursului public sunt obligați ca în urma încheierii realizării activităților de proiect, să prezinte Secretariatului raportul narativ și financiar privind realizarea acestora și folosirea mijloacelor, pe formularul pe care îl reglementează Secretariatul, în termen de 15 zile de la data stabilită pentru realizarea proiectului. Pe lângă raportul financiar se trimite și documentația contabilă prin care se justifică cheltuirea mijloacelor transferate conform destinației și în baza legii, și care trebuie să fie autentificată de către persoanele autorizate pentru reprezentare, respectiv de către persoanele responsabile..

#### Articolul 16

Beneficiarii de mijloace – orașele/comunele sunt obligate în toate publicațiile sale cu ocazia fiecărei publicări privind activitățile, măsurile și programele care se finanțează conform concursului public să menționeze că la finanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse.

#### Articolul 17

Prezentul Regulament intră în vigoare în ziua următoare publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

### SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE

NUMĂRUL: 139-401-5623/2022-04  
DATA: 05.05.2022

SECRETAR PROVINCIAL  
Predrag Vuletić

**533.**

În baza art. 16, 24 și 35a din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14-altă hotărâre și și articolelor 11 și 22 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/21 și 7/22-reechilibrare), raportat la articolul 38 din Legea privind asociațiile („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 51/09, 99/11 – altă lege și 44/18-altă lege), secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse emite

**REGULAMENTUL  
PRIVIND PROCEDURA ȘI CRITERIILE  
PENTRU ACORDAREA DE MIJLOACE ALE  
SECRETARIATULUI  
PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ  
DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE  
ASOCIAȚIILOR DE CETĂȚENI PENTRU DOMENIILE  
PROTECȚIEI  
SOCIALE ȘI PROTECȚIEI PERSOANELOR CU  
DIZABILITĂȚI,  
INVALIDIZILOR ȘI VETERANILOR DE RĂZBOI, GRIJII  
SOCIETĂȚII  
FAȚĂ DE COPII ȘI POPULARIZĂRII POLITICII  
PRONATALISTE  
ÎN ANUL 2022**

**Articolul 1**

Prin prezentul regulament se stabilește procedura și criteriile pentru acordarea de mijloace ale Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse (în continuare: Secretariatul) pentru finanțarea realizării programelor sau pentru asigurarea unei părți a mijloacelor care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public, pe care le realizează asociațiile de cetățeni din domeniul protecției sociale și protecției persoanelor cu dizabilități și protecției invalizilor și veteranilor de război în anul 2022, precum și modul de desfășurare a concursului public pentru selectarea programelor asociațiilor de cetățeni și drepturile și obligațiile asociațiilor de cetățeni al căror program se finanțează, respectiv cofinanțează.

**Articolul 2**

Mijloacele prevăzute la articolul 1 din prezentul regulament sunt planificate prin articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2022 („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 54/21 și 7/22), în partea 09 a Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse, pentru realizarea activităților de program din cadrul următoarelor programe:

- Programul 0902 Protecția socială, Activitatea de program 1015 Sprijin asociațiilor de cetățeni pentru finanțarea proiectelor din domeniile protecției sociale și protecției persoanelor cu dizabilități;
- Programul 0903 Protecția juridic-familială a cetățenilor, Activitatea de program 1006 Sprijin asociațiilor pentru programele din domeniul grijii societății față de copii și popularizării politicii pronataliste;
- Programul 0904 Protecția invalizilor și veteranilor de război, Activitatea de program 1004 Sprijin asociațiilor și organizațiilor neguvernamentale din domeniul protecției invalizilor și veteranilor de război.

**Articolul 3**

Mijloacele prevăzute la articolul 2 din prezentul regulament se acordă pentru finanțarea realizării programelor sau pentru asigurarea unei părți a mijloacelor care lipsește pentru finanțarea programelor și activităților de program și a cheltuielilor funcționale necesare (în continuare: programul).

**Articolul 4**

Mijloacele prevăzute la articolul 2 din prezentul regulament se pot acorda asociațiilor de cetățeni înscrise în registrul la organul competent pentru programele care se realizează în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

Mijloacele prevăzute la articolul 1 din prezentul regulament nu se acordă: persoanelor fizice, beneficiarilor indirecti ai bugetului Provinciei Autonome Voivodina, subiecților economici și altor beneficiari a căror finanțare este reglementată prin actele pe care le adoptă sau le avizează Adunarea Provinciei Autonome Voivodina sau Guvernul Provincial.

**Articolul 5**

Repartizarea mijloacelor prevăzute la articolul 2 din prezentul regulament se realizează prin concursul public pe care îl publică Secretariatul, cel puțin o dată pe an, pentru următoarele domenii de interes public:

1. domeniul protecției sociale și protecției persoanelor cu dizabilități;
2. domeniul protecției invalizilor și veteranilor de război;
3. domeniul grijii societății față de copii și popularizării politicii pronataliste.

Concursul public prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”, într-un mijloc de informare publică care acoperă întregul teritoriul al Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina de internet a Secretariatului [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs).

Termenul de prezentare a cererii la concursul public nu poate fi mai scurt de 15 zile din data publicării concursului public.

**Articolul 6**

Concursul public prevăzut la articolul 5 din prezentul regulament conține date privind actul în baza căruia se publică concursul public, domeniul de interes public care se impulsionează sau sprijină, date cu privire la nivelul mijloacelor totale care se acordă în baza concursului public, sarcina care face obiectul concursului public și termenul pentru realizarea acesteia, date privind cercul participanților potențiali la concursul public, modul și termenul de prezentare a cererilor la concursul public, criteriile și măsurile pentru evaluarea cererilor, documentația obligatorie care se anexează cererii, precum și alte date importante pentru desfășurarea concursului public.

Concursul public poate conține data privind cuantumul maxim al mijloacelor care se acordă asociațiilor de cetățeni prin concursul public pentru un anumit domeniu, precum și data privind numărul de cereri pe care le poate prezenta asociația de cetățeni la concursul public.

**Articolul 7**

Cererile la concursul public se prezintă pe formularul de concurs al cărui conținut îl stabilește Secretariatul (un exemplar).

Cererii prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se anexează următoarea documentație obligatorie: fotocopia adevărului privind codul de identificare fiscal, și fotocopia formularului SA (semnăturile autentificate ale persoanelor autorizate pentru reprezentare).

**Articolul 8**

Cererile sosite după termenul prevăzut și cele incomplete, cererile care nu au fost prezentate de către persoanele autorizate și pe formularul stabilit - nu vor fi luate în dezbateri.

Cererile semnatarilor cărora le-au fost acordate mijloace prin concursul public al Secretariatului, dar care nu au trimis raportul privind cheltuirea mijloacelor conform destinației și documentația - nu se vor fi examinate.

### Articolul 9

Procedura concursului public pentru repartizarea mijloacelor o realizează comisia pe care o înființează secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse, prin decizia prin care se stabilește componența și sarcinile comisiei, care se numesc din rândurile angajaților la Secretariat.

Comisia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol are președinte și doi membri. Comisia la prima ședință alege președintele comisiei care coordonează activitatea comisiei și conduce ședința. Comisia își desfășoară activitatea și decide în componență deplină și despre activitatea ei ține proces-verbal. Comisia adoptă hotărâri prin majoritatea din numărul total de membri.

Membrii comisiei – în urma adoptării deciziei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol – semnează declarația prin care se confirmă că la concursul în cauză nu se află în conflict de interese. În cazul în care pe parcursul procedurii concursului public află că pot fi în conflict de interese, membrii comisiei fără amânare despre acest fapt îl informează pe secretarul provincial, care va prelua măsurile necesare precum nu s-ar ajunge la consecințele dăunătoare pe parcursul procedurii concursului public.

### Articolul 10

Comisia evaluează programul asociației de cetățeni prin aplicarea următoarelor criterii, prin acordarea unui număr corespunzător de puncte:

557. Conform referințelor programului pentru domeniul în care se realizează programul (în total până la 30 de puncte):
  - existența obiectivelor clar formulate și a grupului țintă și a conectării obiectivelor cu activitățile, durata programului (până la 10 puncte);
  - numărul beneficiarilor direcți ai programului (până la 10 puncte);
  - posibilitatea de dezvoltare a programului și durabilitatea acestuia (până la 10 puncte).
2. Conform obiectivelor care se ating prin realizarea programului (în total cel mult până la 40 de puncte)
  - contribuția la nivelul de avansare a situației în domeniul în care se desfășoară programul (până la 20 de puncte):
    - pentru domeniul protecției sociale și protecției persoanelor cu dizabilități: contribuția la protecția și avansarea poziției sociale și social-economice, reabilitarea, socializarea și prevenirea excluderii persoanelor cu dizabilități, persoanelor în situație de nevoie socială și a persoanelor care au nevoie de sprijin social aparte;
    - pentru domeniul protecției invalizilor și veteranilor de război: contribuția la protecția și avansarea poziției sociale și social-economice, reabilitarea și socializarea membrilor asociațiilor veteranilor de război, invalizilor civili și militari de război, membrilor familiilor luptătorilor căzuți în război și ale invalizilor militari care și-au pierdut viața, precum și contribuția la marcarea datelor importante;
    - pentru domeniul grijii societății față de copii și popularizării politicii pronataliste: contribuția la protecția copiilor, avansarea creației copiilor, îmbunătățirea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor de bază ale copiilor și grija față de familie, stimularea nașterii copiilor și avansarea dezvoltării demografice și a politicii pronataliste.
  - contribuția la avansarea poziției grupului țintă (până la 20 de puncte)
3. Conform economicității bugetului, conformării bugetului cu activitățile planificate și existența cofinanțării proiectului din alte surse (în total cel mult până la 30 de puncte):
  - evaluarea economicității bugetului de program și conformitatea bugetului cu activitățile planificate (până la 10 puncte);
  - nivelul mijloacelor solicitate în comparație cu volumul total al mijloacelor la care se referă concursul public (până la 10

puncte);

- gradul de asigurare a mijloacelor proprii sau a mijloacelor din alte surse (până la 10 puncte).

### Articolul 11

Comisia întocmește lista preliminară a evaluării și clasificării cererilor asociațiilor de cetățeni la concursul public prin aplicarea criteriilor mai detaliate prevăzute la articolul 10 din prezenta hotărâre în termenul care nu poate fi mai lung de 60 de zile de la data expirării termenului de prezentare a cererilor.

Lista prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina internet a Secretariatului și participării concursului public au dreptul la contestație și acces la cererile prezentate și documentația anexată în termen de trei zile de la data publicării ei.

Comisia adoptă hotărârea privind recursul participanților concursului public la lista prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol, în termen de 15 zile de la data primirii acestuia.

În urma deciderii cu privire la contestațiile prezentate de către asociațiile de cetățeni, comisia întocmește propunerea listei de evaluare și clasificare a cererilor asociațiilor de cetățeni la concursul public, care se publică pe pagina de internet a Secretariatului și o trimite secretarului provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse spre decideră cu privire la repartizarea și nivelul mijloacelor.

### Articolul 12

Prin decizia care este definitivă, secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse în conformitate cu solvabilitatea bugetului Provinciei Autonome Voivodina, decide cu privire la repartizarea mijloacelor și nivelul mijloacelor, în termen de 30 de zile de la data publicării propunerii listei de evaluare și clasificare a cererilor asociațiilor de cetățeni la concursul public, pe pagina de internet a Secretariatului.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina de internet a Secretariatului.

### Articolul 13

În baza deciziei prevăzute la alineatul 12 din prezentul regulament, Secretariatul și beneficiarul de mijloace încheie contract prin care se stipulează drepturile reciproce, obligațiile și responsabilitățile părților contractante, dar mai ales: obiectul programului, termenul în care programul se realizează, cuantumul mijloacelor, instrumente de asigurare în cazul cheltuirii mijloacelor asigurate pentru realizarea programului în afara destinației, respectiv în cazul neîndeplinirii obligației contractuale – obiectului programului.

Beneficiarul de mijloace la încheierea contractului prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol, este obligat - ca garanție a executării cu regularitate a obligațiilor contractuale – să predea declarația cambială cu o cambie în alb și autorizația și fotocopia specimenului de semnături ale persoanelor pe care le-a autorizat banca de afaceri, pe data încheierii contractului.

În cazul în care beneficiarul de mijloace nu îndeplinește obligațiile contractuale sau le execută parțial, Secretariatul va completa cambia cu cuantumul total al datoriei în bani a beneficiarului de mijloace pe data completării ca „o cambie cu scadență la vedere”, cu clauza „fără protest” pe care o va activa în vederea încasării. Secretariatul este obligat să restituie cambia asociației de cetățeni după realizarea obiectului contractului în întregime în cazul în care nu se folosește în conformitate cu alineatul 2 din prezentul articol.

### Articolul 14

Secretariatul transferă mijloacele repartizate în baza contractului prevăzut la articolul 13 din prezenta hotărâre pe contul asociației de cetățeni – beneficiarului de mijloace în conformitate cu solvabilitatea bugetului Provinciei Autonome Voivodina.

**Articolul 15**

Mijloacele repartizate conform concursului public, asociațiile de cetățeni – beneficiarii mijloacelor le pot folosi în exclusivitate pentru destinațiile pentru care au fost acordate și sunt obligați să restituie mijloacele necheltuite. În cazul în care se stabilește că asociația de cetățeni - beneficiarul mijloacelor conform concursului public nu a folosit mijloacele conform destinației, Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita restituirea mijloacelor transferate cu dobânda legală penalizatoare, aceasta calculându-se de la data plății până la data restituirii mijloacelor.

Beneficiarul mijloacelor conform concursului public este obligat să permită inspecției bugetare a Provinciei Autonome Voivodina, controlul nestingherit al folosirii mijloacelor conform destinației și legii, conform obiectului contractului la asociațiile de cetățeni – beneficiarii mijloacelor.

**Articolul 16**

Asociațiile de cetățeni - beneficiarii mijloacelor conform concursului public - sunt obligați ca în urma realizării programului, să prezinte Secretariatului raportul (narativ și financiar) privind folosirea mijloacelor pe formularele care le prescrie Secretariatul, în termenul stabilit prin contract. Anexat raportului financiar se trimite și documentația contabilă prin care se justifică cheltuirea mijloacelor transferate conform destinațiilor și în mod legal, și care trebuie să fie autentificată de către persoanele autorizate pentru reprezentare, respectiv coordonatorul proiectului.

**Articolul 17**

Asociațiile de cetățeni – beneficiarii mijloacelor conform concursului public - sunt obligate ca în toate publicațiile și informațiile cu privire la programele care se finanțează conform concursului public să menționeze că la finanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse.

**Articolul 18**

Prezentul Regulament intră în vigoare în ziua următoare publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU  
POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE  
ȘI EGALITATEA DE ȘANSE**

NUMĂRUL: 139-401-5646/2022-01  
Data: 5 mai 2022

SECRETAR PROVINCIAL  
**Predrag Vuletić**

**534.**

În baza articolului 24 alineatul 1 punctul 17 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Întrprinderea Publică pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine” Novi Sad („Buletinul oficial al P.A. Voivodina” nr.

53 „2016“ și 53/2016) și articolului 28 alineatul 1 punctul 17 din Statutul Întreprinderii Publice pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine” Novi Sad, și în conformitate cu articolul 3 alineatul 3 și alineatul 4 din Legea privind protecția și folosirea durabilă a fondului piscicol („Monitorul oficial al R.S.” nr. 128/2014 și 95/2018 - altă lege) conform avizului prealabil al Ministerului Protecției Mediului nr. 324-07-070/2022-04 din 6 aprilie 2022, Comitetul de control al Întreprinderii Publice pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine”, în ședința a XXXXVIII-a ținută pe data de 28 aprilie 2022, a adoptat

**HOTĂRÂREA  
PRIVIND PROCLAMAREA ZONEI PISCICOLE „BEGEČKA  
JAMA”  
ÎN TERITORIUL PROTEJAT PARCUL NATURAL „BEGEČKA  
JAMA”  
Articolul 1**

Se proclamă Zona piscicolă „Begečka jama” în teritoriul protejat Parcul Natural „Begečka jama” (în continuare: Zona piscicolă „Begečka jama”), al cărui beneficiar este ÎPEA „Vode Vojvodine” Novi Sad, ca administrator al acestui teritoriul protejat.

**Articolul 2**

Zona piscicolă „Begečka jama” cuprinde apele de pescuit care se află în cadrul granițelor teritoriului protejat Parcul Natural „Begečka jama”, care sunt descrise în baza Hotărârii privind proclamarea Parcului Natural „Begečka jama” teritoriu protejat („Buletinul oficial al Orașului Novi Sad”, nr. 5/2022).

**Articolul 3**

Zona piscicolă „Begečka jama” se folosește pentru pescuitul recreativ în conformitate cu legea privind protecția și folosirea durabilă a fondului piscicol și Hotărârea privind proclamarea Parcului Natural „Begečka jama” teritoriu protejat.

**Articolul 4**

Aplicarea prezentei hotărâri o asigură Sectorul de dezvoltare - Serviciul pentru administrarea și folosirea resurselor naturale - Secția pentru grija față de teritoriile protejate.

**Articolul 5**

Prezenta hotărâre intră în vigoare în ziua următoare publicării ei în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

La Novi Sad,  
Numărul: V-73/40  
Data: 28 aprilie 2022

PREȘEDINTELE  
COMITETULUI DE CONTROL  
**s.s. mr László Fehér**

**Mențiuni:**

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14 și 29/17).





## CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
<b>PARTEA GENERALĂ</b>					
<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE</b>					
529.	Regulamentul privind criteriile pentru repartizarea mijloacelor financiare pentru finanțarea proiectelor din domeniul egalității de șanse cu scopul avansării poziției femeilor și egalității de șanse în P.A. Voivodina;	683	533.	Regulamentul privind procedura și criteriile pentru acordarea de mijloace ale Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse asociațiilor de cetățeni pentru domeniile protecției sociale și protecției persoanelor cu dizabilități, invalizilor și veteranilor de război, grijii societății față de copii și popularizării politicii pronataliste în anul 2022	692
530.	Regulamentul privind procedura și criteriile privind acordarea mijloacelor financiare ale Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse Centrelor pentru munca socială din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea angajării coordonatorului pentru problemele romilor;	685	<b>ÎPEA „VODE VOJVODINE”</b>		
531.	Regulamentul privind procedura și criteriile privind acordarea mijloacelor irambursabile Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse asociațiilor de cetățeni pentru finanțarea proiectelor din domeniul îmbunătățirii poziției romilor și romelor;	687	534.	Hotărârea privind proclamarea Zonei piscicole „Begečka jama” în teritoriul protejat Parcul Natural „Begečka jama”;	694
532.	Regulamentul privind procedura și criteriile pentru acordarea mijloacelor financiare ale Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse orașelor și comunelor din teritoriul P.A. Voivodina pentru cofinanțarea elaborării planurilor locale de acțiune pentru îmbunătățirea poziției romilor și realizarea planurilor locale de acțiune pentru îmbunătățirea poziției romilor în domeniul locativ;	689	<b>PARTEA SPECIALĂ</b>		
			<b>GUVERNUL PROVINCIAL</b>		
			535.	Decizia privind avizarea Hotărârii Consiliului de administrație al Institutului de cercetare-dezvoltare pentru tehnologiile informaționale ale biosistemului BioSens prin care profitul realizat în anul 2020 se repartizează pentru majorarea capitalului;	
			536.	Decizia de avizare a Regulamentului de modificare și completare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților la Centrul Gerontologic Zrenjanin;	
			537.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al „Căminului Sanitar Kikinda” Kikinda;	

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
538.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al „Căminului Sanitar Kikinda” Kikinda;		<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE</b>		
539.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al „Căminului Sanitar Kikinda” Kikinda;		556.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Cultura muzicală 3, pentru clasa a III-a de liceu profil umanist, scris în limba și grafia maghiară;	
540.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al „Căminului Sanitar Kikinda” Kikinda;		557.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Geografie 2, pentru clasa a II-a de liceu, scris în limba și grafia slovacă;	
541.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de administrație al Căminului Sanitar Titel;		558.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării setului de manuale Limba slovacă 3, pentru clasa a III-a a școlii elementare, scris în limba și grafia slovacă;	
542.	Decizia privind destituirea membrului Comitetului de control al Spitalului Special de Boli Psihiatrice ”Dr Sla-voľjub Bakalović” Vârșeț;		559.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Matematică 6, manual cu culegeri de exerciții pentru clasa a VI-a a școlii elementare, scris în limba și grafia română;	
543.	Decizia de avizare a Modificării și completării Programului anual de gestiune al ÎPEA „Vode Vojvodine”, Novi Sad, pentru anul 2022;		560.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării traducerii manualului Informatică și calculatoare 3, pentru clasa a III-a de liceu, scris în limba și grafia maghiară;	
544.	Decizia privind avizarea Statutului Căminului Elevilor de Școală Medie Subotica;		561.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării setului de manuale Limba slovacă 7, pentru clasa a VII-a a școlii elementare, scris în limba și grafia slovacă;	
545.	Decizia de avizare a Hotărârii privind modificarea și completarea Statutului Galeriei de Artă Plastică Colecția Memorială a lui Rajko Mamuzić din Novi Sad;		562.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării setului de manuale Tehnica și tehnologia 7, pentru clasa a VII-a a școlii elementare, scris în limba și grafia ruteană;	
546.	Decizia privind destituirea președintelui Comitetului de control al Centrului Educativ pentru Calificarea în Abilitățile Profesionale și de Lucru, Novi Sad;		563.	Decizia de aprobare a publicării și utilizării setului de manuale Tehnica și tehnologia 8, pentru clasa a VIII-a a școlii elementare, scris în limba și grafia ruteană.	
547.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Căminului pentru persoane cu dizabilități „Srce u jabuci” din Jabuka;		<b>PARTEA ANUNȚURI</b>		
548.	Decizia privind numirea directorului interimar al Căminului pentru persoane cu dizabilități „Srce u jabuci” din Jabuka;		<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE</b>		
549.	Decizia privind destituirea din funcție a membrului Consiliului de administrație al Centrului pentru plasament familial și adopție din Subotica;		564.	Concurs public pentru organizarea concursului regional „Cât de bine ne cunoaștem” – ediția a XIV-a în anul 2022	
550.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-64				
551.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-65				
552.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-66				
553.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-67				
554.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-68				
555.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-73/2022-69				

**ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari**

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 456 832,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs