



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

<p>„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.</p> <p>- Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku</p>	<p>Novi Sad</p> <p>5. svibnja 2022.</p> <p>Klasa: 20 Godina: LXXIII</p>	<p>Godišnja pretplata 9900 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	--

OPĆI DIO

529.

Članak 3.

Na temelju članka 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – druga odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV”, broj: 54/21 i 7/22 – rebalans), članka 8. i 9. Konvencije Vijeća Europe protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji („Službeni glasnik RS” – Međunarodni ugovori broj: 12/2013) i članka 38. Zakona o udrugama („Službeni glasnik RS”, broj: 51/09, 99/11 – drugi zakon, 99/11 – dr. zakon i 44/18 – dr. zakon), pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova donosi

Sredstva iz članka 2. ovog Pravilnika mogu se dodijeliti udrugama građana za financiranje projekata u području unapređenja položaja žena i ravnopravnosti spolova koji imaju za cilj provedbu sljedećih aktivnosti:

PRAVILNIK O KRITERIJIMA ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA S CILJEM UNAPREĐENJA POLOŽAJA ŽENA I RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA U AP VOJVODINI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupak, kriteriji i način dodjele finansijskih sredstava iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine u okviru razdjela 09 Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Tajništvo), po javnom natječaju za financiranje projekata iz područja ravnopravnosti spolova, s ciljem unapređenja položaja žena i ravnopravnosti spolova u AP Vojvodini.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Pravilnika utvrđena su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu u okviru razdjela 09 Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, Finansijskim planom Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova za 2022. godinu u okviru Programa 1001 – unapređenje i zaštita ljudskih i manjinskih prava i sloboda, Programska aktivnost 1014 – Afirmacija rodne ravnopravnosti, Ekonomska klasifikacija 481 – Dotacije nevladinim organizacijama, 4819 – Dotacije ostalim neprofitnim institucijama i iznose 5.000.000,00 dinara.

- Organiziranje obuka, edukacija, skupova i drugih aktivnosti s ciljem unapređenja područja ravnopravnosti spolova;
- Potpora projektima kojima se potiče ekonomsko osnaživanje i edukacija žena;
- Potpora zajedničkim projektima i aktivnostima civilnog i javnog sektora na podizanju svijesti javnosti o problemu nasilja nad ženama;
- Potpora projektima i aktivnostima kojima se jačaju kapaciteti udruga građana/udruga žena, naročito udruga čiji su programi usmjereni na ranjive skupine žena;
- Potpora projektima koji se bave prevencijom i suzbijanjem nasilja nad ženama, pružanjem neposrednih usluga potpore osobama koje proživljavaju nasilje, a posebno potporom žena žrtava nasilja iz ranjivih skupina;
- Potpora projektima kojima se promoviraju rodna ravnopravnost, naročito javnim akcijama i kampanjama za podizanje svijesti o temi rodne ravnopravnosti, kao i eliminiranju predrasuda i stereotipa o ulozi žena i muškaraca u obitelji i društvu;
- Poticanje aktivnosti i projekata kojima se afirmira ženski stvaralački potencijal.

Članak 4.

Sredstva se dodjeljuju putem javnog natječaja koji raspisuje Tajništvo najmanje jednom godišnje.

Javni natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”, u javnom glasilu koje pokriva cijeli teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave javnog natječaja.

Članak 5.

Javni natječaj iz članka 4. ovog Pravilnika sadrži podatke o aktu na temelju kojeg se raspisuje javni natječaj, područje od javnog interesa koje se potiče, podatke o visini ukupnih sredstava koja se dodjeljuju

po javnom natječaju, zadatku koji je predmet javnog natječaja i roku za njegov završetak, krugu mogućih sudionika na javnom natječaju, načinu i roku za podnošenje prijave na javni natječaj, kriterijima i mjerilima za ocjenu prijave, obveznoj dokumentaciji koja se podnosi uz prijavu i druge podatke važne za provedbu javnog natječaja.

Javni natječaj može sadržavati podatak o maksimalnom iznosu sredstava koja se dodjeljuju drugima građana putem javnog natječaja kao i podatak o broju prijave koje na javni natječaj može podnijeti udruga građana.

Članak 6.

Prijava na javni natječaj podnosi se na obrascu prijave čiji sadržaj utvrđuje Tajništvo, u jednom primjerku, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Uz prijavu iz stavka 1. ovog članka, prilaže se sljedeća obvezna dokumentacija: preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju i preslika OP obrasca (ovjereni potpis osoba ovlaštenih za zastupanje), kratka povijest udruge, dosadašnja iskustva na realizaciji sličnih programa.

Članak 7.

Nepravodobne i nepotpune prijave, prijave koje nisu podnesene od ovlaštenih osoba, prijave koje nisu podnesene na utvrđenom obrascu, prijave koje nisu predmet javnog natječaja neće se razmatrati, kao ni prijave onih koji nisu ispunili prethodno ugovorenu obvezu prema Tajništvu, a ugovorena obveza je istekla.

Članak 8.

Postupak javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi povjerenstvo koje formira Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik), rješenjem kojim se utvrđuje sastav i zadaci povjerenstva koji se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo na prvoj sjednici bira predsjednika povjerenstva koji koordinira radom povjerenstva i vodi sjednice. Povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik. Povjerenstvo odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Članovi povjerenstva, nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom natječaju nisu u sukobu interesa. Ukoliko tijekom postupka javnog natječaja uvide da mogu doći u sukob interesa, članovi povjerenstva o tome bez odgode obavještavaju Pokrajinskog tajnika, koji poduzima potrebne mjere kako ne bi bilo štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka javnog natječaja.

Članak 9.

Povjerenstvo procjenjuje i vrednuje pristigle prijave udruga građana primjenom sljedećih kriterija, dodjelom odgovarajućeg broja bodova:

1. Prema referencama djelatnosti, odnosno poslova i programa za područje u kojem se oni realiziraju (ukupno najviše do 30 bodova):
 - jasno formulirani i povezani ciljevi, aktivnosti i rezultati projekta i njihova usklađenost s vremenskom dinamikom predviđenom za realizaciju (do 10 bodova);
 - broj izravnih korisnika projekta i kapaciteti podnositelja prijave za upravljanje projektom (do 10 bodova);
 - mogućnost razvijanja programa i njegova održivost (do 10 bodova).
2. Prema ciljevima koji se postižu realizacijom projektnih aktivnosti, doprinos stupnju unapređivanja stanja u području u kojem se aktivnosti provode (ukupno najviše do 40 bodova):
 - doprinos stupnju unapređivanja položaja žena i ravnopravnosti spolova u područjima koje su predviđene Nacionalnom strategijom za poboljšanje položaja žena i unapređivanje rodne ravnopravnosti;
 - doprinos unapređivanju kvalitete usluga, skrbi i kvalitete života ciljane skupine, kao i doprinos projekta unapređenju rodne ravnopravnosti.

3. Prema ekonomičnosti proračuna, usklađenosti proračuna s planiranim aktivnostima i postojanju sufinanciranja programa iz drugih izvora (ukupno najviše do 30 bodova):

- procjena ekonomičnosti proračuna projekta i usklađenosti proračuna s planiranim aktivnostima (do 10 bodova);
- visina traženih sredstava u poredbi s ukupnim opsegom sredstava na koja se javni natječaj odnosi (do 10 bodova);
- stupanj osiguranosti vlastitih sredstava ili sredstava iz drugih izvora (do 10 bodova).

Članak 10.

Povjerenstvo sastavlja listu vrednovanja i rangiranja udruga građana na javni natječaj primjenom kriterija iz članka 9. ovog Pravilnika, u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva i sudionici javnog natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri dana od dana njezine objave, kao i pravo prigovora.

Na listu iz stavka 1. ovog članka sudionici javnog natječaja imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njene objave.

Odluku o prigovoru sudionika javnog natječaja na listu iz stavka 1. ovog članka donosi povjerenstvo u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Nakon odlučivanja po podnesenim prigovorima, povjerenstvo sastavlja prijedlog konačne liste vrednovanja i rangiranja udruga građana na javni natječaj, koji se objavljuje na internetskoj stranici Tajništva i dostavlja pokrajinskom tajniku radi odlučivanja o dodjeli i visini sredstava.

Članak 11.

Rješenjem koje je konačno, pokrajinski tajnik sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine odlučuje o dodjeli i visini sredstava, u roku od 30 dana od dana objave prijedloga konačne liste vrednovanja i rangiranja prijave udruga građana za financiranje projekata u području unapređenja položaja žena i ravnopravnosti spolova na javni natječaj.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva.

Članak 12.

Na temelju rješenja iz članka 11. ovog Pravilnika, Tajništvo i Korisnik sredstava sklapaju ugovor kojim se uređuju uzajamna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a naročito: predmet projekta, rok u kojem se on realizira, iznos dodijeljenih sredstava, instrumente osiguranja za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava osiguranih za realizaciju projekta, odnosno za slučaj neizvršenja ugovorne obveze.

Korisnik sredstava, prilikom sklapanja ugovora iz stavka 1. ovog članka, dužan je – kao jamstvo urednog izvršenja ugovornih obveza – predati mjenično očitovanje s bianco mjenicom i očitovanjem, i presliku kartona deponiranih potpisa osoba koje je opunomoćila poslovna banka, na dan sklapanja ugovora.

U slučaju da korisnik sredstava ne izvrši ugovorne obveze ili da ih djelomično izvrši, Tajništvo će popuniti mjenicu ukupnim iznosom novčanog dugovanja korisnika sredstava na dan popunjavanja kao „mjenicu s dospijecom po viđenju”, s klauzulom „bez protesta” koju će aktivirati radi naplate. Tajništvo je obvezno mjenicu vratiti udruzi građana nakon realizacije predmeta ugovora u cijelosti, ukoliko je ne iskoristi sukladno stavku 2. ovog članka.

Ukoliko korisnik sredstava odustane od realizacije projekta, Povjerenstvo će na temelju ponovnog uvida u pristigle projekte predložiti raspodjelu preostalih sredstava.

Članak 13.

Tajništvo prenosi dodijeljena sredstva na temelju ugovora iz članka 12. ove odluke na račun Korisnika sredstava sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članak 14.

Sredstva dodijeljena po javnom natječaju Korisnici sredstava mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena i u obvezi su vratiti neutrošena sredstva. Ukoliko bude utvrđeno da Korisnik sredstava po javnom natječaju sredstva nije koristio namjenski, Tajništvo zadržava pravo zatražiti povrat prenesenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom, računajući od dana uplate do dana povrata dodijeljenih sredstava.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka podliježu kontroli proračunske inspekcije Autonomne Pokrajine Vojvodine i korisnik sredstava po javnom natječaju dužan je proračunskoj inspekciji omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Članak 15.

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su, nakon završetka realizacije projektnih aktivnosti, Tajništvu podnijeti narativno i financijsko izvješće o njihovoj realizaciji i korištenju sredstava, na obrascu koji propisuje Tajništvo, u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju projekta. Uz financijsko izvješće dostavlja se i knjigovodstvena dokumentacija kojom se pravda zakonsko i namjensko trošenje prenesenih sredstava, a koju moraju ovjeriti osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno odgovorne osobe.

Članak 16.

Korisnici sredstava dužni su u svim javnim publikacijama i prilikom svakog objavljivanja o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po javnom natječaju navesti da je u njihovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA
SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU
I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA**

KLASA: 139-401-5627/2022-04
DATUM: 5. 5. 2022. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Predrag Vuletić

530.

Na temelju članka 16. stavka 2. i članka 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – druga odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV”, broj: 54/21 i 7/22 – rebalans) i Strategije za društveno uključivanje Roma i Romkinja u Republici Srbiji za razdoblje od 2016. do 2025. godine („Službeni glasnik RS”, broj: 26/2016), pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, donosi

**P R A V I L N I K
O POSTUPKU I KRITERIJIMA
ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA
POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA
SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU
I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA CENTRIMA
ZA SOCIJALNI RAD S TERITORIJA
AP VOJVODINE ZA FINANCIRANJE ANGAŽMANA
KOORDINATORA ZA ROMSKA PITANJA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupak i kriteriji za dodjelu finansijskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu, u okviru razdjela Pokrajinskog

tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Tajništvo), za financiranje angažiranja koordinatora za romska pitanja.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Pravilnika utvrđena su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu u okviru razdjela 09 Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, Financijskim planom Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova za 2022. godinu u okviru Programa 1001 – unapređenje i zaštita ljudskih i manjinskih prava i sloboda, Programska aktivnost 1016 – potpora društvenom uključivanju Roma na teritoriju APV i iznose 2.500.000,00 dinara, a dodjeljuju se centrima za socijalni rad na teritoriju APV.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Pravilnika mogu se dodijeliti centrima za socijalni rad na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine koji imaju za cilj provedbu sljedeće aktivnosti u području unapređenja položaja Roma:

- financiranje angažiranja koordinatora za romska pitanja, u ukupnom iznosu od 2.500.000,00 dinara.

Članak 4.

Sredstva se dodjeljuju putem javnog natječaja koji raspisuje Tajništvo najmanje jednom godišnje.

Javni natječaj objavljuje se u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”, u javnom glasilu koje pokriva cijeli teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave javnog natječaja.

Članak 5.

Javni natječaj iz članka 4. ovog Pravilnika sadrži podatke o aktu na temelju kojeg se raspisuje javni natječaj, područje od javnog interesa koje se potiče, podatke o visini ukupnih sredstava koja se dodjeljuju po javnom natječaju, zadatku koji je predmet javnog natječaja i roku za njegov završetak, krugu mogućih sudionika na javnom natječaju, načinu i roku za podnošenje prijave na javni natječaj, kriterijima i mjerilima za ocjenu prijave, obveznoj dokumentaciji koja se podnosi uz prijavu i druge podatke važne za provedbu javnog natječaja. Javni natječaj može sadržavati podatak o maksimalnom iznosu sredstava koja se dodjeljuju centrima za socijalni rad putem javnog natječaja za određeno područje, kao i podatak o broju prijave koje na javni natječaj može podnijeti centar za socijalni rad.

Članak 6.

Prijava na javni natječaj podnosi se na obrascu prijave čiji sadržaj utvrđuje Tajništvo, u jednom primjerku, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Uz popunjenu prijavu na javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava centrima za socijalni rad s teritorija AP Vojvodine za financiranje angažiranja koordinatora za romska pitanja, prilaže se sljedeća obvezna dokumentacija:

- preslika OP obrasca (ovjereni potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje).

Članak 7.

Neće se uzimati u razmatranje nepravodobne i nepotpune ili nepravilno popunjene prijave, prijave koje nisu podnesene od strane ovlaštenih osoba, prijave koje nisu podnesene na utvrđenom obrascu, prijave u kojima se traži iznos veći od predviđenog kao ni prijave koje nisu predmet natječaja.

Prijave podnositelja kojima su u prijašnjem razdoblju dodjeljivana sredstva, a koji nisu u ugovorenom roku dostavili izvješće o namjenskom utrošku sredstava, neće se razmatrati.

Članak 8.

Postupak javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi povjerenstvo koje formira Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik), rješenjem kojim se utvrđuje sastav i zadaci povjerenstva koji se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo na prvoj sjednici bira predsjednika povjerenstva koji koordinira radom povjerenstva i vodi sjednice. Povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik. Povjerenstvo odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Članovi povjerenstva, nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom natječaju nisu u sukobu interesa. Ukoliko tijekom postupka javnog natječaja uvide da mogu doći u sukob interesa, članovi povjerenstva o tome bez odgode obavještavaju Pokrajinskog tajnika, koji poduzima potrebne mjere kako ne bi bilo štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka javnog natječaja.

Članak 9.

Povjerenstvo procjenjuje i vrednuje pristigle prijave prema sljedećim kriterijima, dodjelom odgovarajućeg broja bodova:

1. Prema referencama djelatnosti, odnosno poslova i programa za područje u kojoj se oni realiziraju (od 0 do 60 bodova):
 - usklađenost projektnih sadržaja s predmetom javnog natječaja i relevantnost za područje u kojem se realizira javni natječaj (do 10 bodova);
 - jasno formulirani i povezani ciljevi, aktivnosti i rezultati projekta i njihova usklađenost s vremenskom dinamikom predviđenom za realizaciju (do 10 bodova);
 - broj izravnih korisnika projekta i kapaciteti podnositelja prijave za upravljanje projektom (do 10 bodova);
 - postotak Roma u ukupnom udjelu stanovništva u JLS (do 10 bodova)
 - broj usvojenih akcijskih planova (do 10 bodova);
 - angažiranje koordinatora za romska pitanja, pedagoškog asistenta i zdravstvene medijatorice u gradu/općini (do 10 bodova).
2. Prema ciljevima koji se postižu realizacijom projektnih aktivnosti (od 0 do 20 bodova):
 - doprinos stupnju unapređivanja položaja Roma i Romkinja u područjima koja su predviđena Strategijom za unapređenje položaja Roma (do 10 bodova);
 - doprinos unapređivanju kvalitete usluga, zaštite i kvalitete života ciljane skupine (do 10 bodova).
3. Prema ekonomičnosti proračuna, usklađenosti proračuna s planiranim aktivnostima i postojanja sufinanciranja projekta iz drugih izvora (Od 0 do 20 bodova):
 - procjena ekonomičnosti proračuna i usuglašenosti proračuna s planiranim aktivnostima (do 10 bodova);
 - stupanj osiguranosti vlastitih sredstava ili drugih izvora (do 10 bodova).

Članak 10.

Povjerenstvo sastavlja listu vrednovanja i rangiranja prijava centara za socijalni rad na javni natječaj primjenom kriterija iz članka 9. ovog Pravilnika, u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Lista iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva i sudionici javnog natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri dana od dana njezine objave, kao i pravo prigovora.

Na listu iz stavka 1. ovog članka sudionici javnog natječaja imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njene objave.

Odluku o prigovoru sudionika javnog natječaja na listu iz stavka 1. ovog članka donosi povjerenstvo u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Nakon odlučivanja po podnesenim prigovorima, povjerenstvo sastavlja prijedlog konačne liste vrednovanja i rangiranja prijava centara za socijalni rad na javni natječaj, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva i dostavlja pokrajinskom tajniku radi odlučivanja o dodjeli i visini sredstava.

Članak 11.

Rješenjem koje je konačno, pokrajinski tajnik, sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, odlučuje o dodjeli sredstava i visini sredstava, u roku od 30 dana od dana objave prijedloga konačne liste vrednovanja i rangiranja prijava Centara za socijalni rad na javni natječaj.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva.

Članak 12.

Tajništvo i centar za socijalni rad sklapaju ugovor kojim se uređuju uzajamna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a naročito: predmet projekta, rok u kojem se on realizira, iznos dodijeljenih sredstava, instrumente osiguranja za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava osiguranih za realizaciju projekta, odnosno za slučaj neizvršenja ugovorne obveze.

Ukoliko korisnik sredstava odustane od realizacije projekta, Povjerenstvo će na temelju ponovnog uvida u pristigle projekte predložiti raspodjelu preostalih sredstava.

Članak 13.

Tajništvo prenosi dodijeljena sredstva na račun centra za socijalni rad sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članak 14.

Sredstva dodijeljena po javnom natječaju Centar za socijalni rad, odnosno korisnici sredstava, mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena i u obvezi su vratiti neutrošena sredstva. Ukoliko bude utvrđeno da Korisnik sredstava po javnom natječaju sredstva nije koristio namjenski, Tajništvo zadržava pravo zatražiti povrat prenesenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom, računajući od dana uplate do dana povrata dodijeljenih sredstava.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka podliježu kontroli proračunske inspekcije Autonomne Pokrajine Vojvodine i korisnik sredstava po javnom natječaju dužan je proračunskoj inspekciji omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Članak 15.

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su, nakon završetka realizacije projektnih aktivnosti, podnijeti narativno i financijsko izvješće o njihovoj realizaciji i korištenju sredstava, na obrascu koji propisuje Tajništvo, u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju projekta. Uz financijsko izvješće dostavlja se i knjigovodstvena dokumentacija kojom se pravda zakonsko i namjensko trošenje prenesenih sredstava, a koju moraju ovjeriti osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno odgovorne osobe.

Članak 16.

Korisnici sredstava – centri za socijalni rad – dužni su u svim javnim publikacijama i prilikom svake objave o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po javnom natječaju, navesti da je

u njihovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

KLASA: 139-401-5620/2022-04

DATUM: 5. 5. 2022. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Predrag Vuletić

531.

Na temelju članka 16. stavka 2., članka 24. stavka 2. i članka 35. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – druga odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/21 i 7/22 – rebalans) i Strategije za društveno uključivanje Roma i Romkinja u Republici Srbiji za razdoblje od 2016. do 2025. godine („Službeni glasnik RS“, broj: 26/2016), pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, donosi

P R A V I L N I K O POSTUPKU I KRITERIJIMA ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA UDRUGAMA GRAĐANA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA U PODRUČJU UNAPREĐENJA POLOŽAJA ROMA I ROMKINJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupak i kriteriji za dodjelu finansijskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu, u okviru razdjela 09 Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Tajništvo), za dodjelu bespovratnih sredstava udrugama građana za financiranje projekata u području unapređenja položaja Roma i Romkinja.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Pravilnika utvrđena su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu u okviru razdjela 09 Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, Finansijskim planom Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova za 2022. godinu u okviru Programa 1001 – unapređenje i zaštita ljudskih i manjinskih prava i sloboda, Programska aktivnost 1016 – potpora društvenom uključivanju Roma na teritoriju APV, Ekonomska klasifikacija 4819 – dotacije ostalim neprofitnim institucijama i iznose 4.000.000,00 dinara.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Pravilnika mogu se dodijeliti udrugama građana za financiranje projekata u području unapređenja položaja Roma i Romkinja koji imaju za cilj provedbu sljedećih aktivnosti:

- Potpora aktivnostima kojima se afirmira implementacija i primjena Strategije za unapređivanje položaja Roma na teritoriju APV Vojvodine, s ciljem integracije Roma i Romkinja u društvene tokove,

- Potpora programima koji su od interesa za realizaciju prioriteta područja Desetljeća Roma kao što su obrazovanje, zapošljavanje, stanovanje i zdravlje Roma,
- Osaživanje Roma i Romkinja, lidera/ki romskih neprofitnih organizacija/udruga građana za uključivanje u procese donošenja odluka, planiranje i provedbu strateških planova, prije svega na lokalnoj razini,
- Promocija i integriranje načela rodne ravnopravnosti u romskoj, ali i u većinskoj zajednici, posebno javnim akcijama i kampanjama koje imaju za cilj podizanje svijesti javnosti,
- Potpora aktivnostima u vezi s obukama radi lakšeg pronalaženja posla, stjecanje novih znanja i vještina, promoviranje poduzetništva kod Roma i Romkinja.

Članak 4.

Sredstva se dodjeljuju putem javnog natječaja koji raspisuje Tajništvo najmanje jednom godišnje.

Javni natječaj objavljuje se u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“, u javnom glasilu koje pokriva cijeli teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave javnog natječaja.

Članak 5.

Javni natječaj iz članka 4. ovog Pravilnika sadrži podatke o aktu na temelju kojeg se raspisuje javni natječaj, područje od javnog interesa koje se potiče, podatke o visini ukupnih sredstava koja se dodjeljuju po javnom natječaju, zadatku koji je predmet javnog natječaja i roku za njegov završetak, krugu mogućih sudionika na javnom natječaju, načinu i roku za podnošenje prijave na javni natječaj, kriterijima i mjerilima za ocjenu prijave, obveznoj dokumentaciji koja se podnosi uz prijavu i druge podatke važne za provedbu javnog natječaja.

Javni natječaj može sadržavati podatak o maksimalnom iznosu sredstava koja se dodjeljuju udrugama građana putem javnog natječaja kao i podatak o broju prijave koje na javni natječaj može podnijeti udruga građana.

Članak 6.

Prijava na javni natječaj podnosi se na obrascu prijave čiji sadržaj utvrđuje Tajništvo, u jednom primjerku, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Uz prijavu iz stavka 1. ovog članka, prilaže se sljedeća obvezna dokumentacija: preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju i preslika OP obrasca (ovjereni potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje), kratka povijest udruge, dosadašnja iskustva na realizaciji sličnih programa.

Članak 7.

Nepravodobne, nepotpune ili nepravilno popunjene prijave, prijave koje nisu podnesene na utvrđenom obrascu, prijave koje nisu podnesene od strane ovlaštenih osoba, prijave u kojima se traži iznos veći od predviđenog kao i prijave koje nisu predmet javnog natječaja neće se razmatrati.

Prijave podnositelja kojima su u prijašnjem razdoblju dodjeljivana sredstva, a koji nisu u ugovorenom roku dostavili izvješće o namjenskom utrošku sredstava, neće se razmatrati.

Članak 8.

Postupak javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi povjerenstvo koje formira Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik), rješenjem kojim se utvrđuje sastav i zadaci povjerenstva koji se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo na prvoj sjednici bira predsjednika povjerenstva koji koordinira radom povjerenstva i vodi sjednice. Povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik. Povjerenstvo odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Članovi povjerenstva, nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom natječaju nisu u sukobu interesa. Ukoliko tijekom postupka javnog natječaja uvide da mogu doći u sukob interesa, članovi povjerenstva o tome bez odgode obavještavaju Pokrajinskog tajnika, koji poduzima potrebne mjere kako ne bi bilo štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka javnog natječaja.

Članak 9.

Povjerenstvo procjenjuje i vrednuje pristigle prijave udruga građana primjenom sljedećih kriterija, dodjelom odgovarajućeg broja bodova:

1. Prema referencama djelatnosti, odnosno poslova i programa za područje u kojem se oni realiziraju (ukupno najviše do 30 bodova):
 - jasno formulirani i povezani ciljevi, aktivnosti i rezultati projekta i njihova usklađenost s vremenskom dinamikom predviđenom za realizaciju (do 10 bodova);
 - broj izravnih korisnika projekta i kapaciteti podnositelja prijave za upravljanje projektom (do 10 bodova);
 - mogućnost razvijanja programa i njegova održivost (do 10 bodova).
2. Prema ciljevima koji se postižu realizacijom projektnih aktivnosti, doprinos stupnju unapređivanja stanja u području u kojem se aktivnosti provode (ukupno najviše do 40 bodova):
 - doprinos stupnju unapređivanja položaja Roma i Romkinja u područjima koja su predviđena Strategijom za unapređenje položaja Roma;
 - doprinos unapređivanju kvalitete usluga, zaštite i kvalitete života ciljane skupine, kao i doprinos projekta unapređenju rodne ravnopravnosti u romskoj zajednici.
3. Prema ekonomičnosti proračuna, usklađenosti proračuna s planiranim aktivnostima i postojanju sufinanciranja programa iz drugih izvora (ukupno najviše do 30 bodova):
 - procjena ekonomičnosti proračuna projekta i usklađenosti proračuna s planiranim aktivnostima (do 10 bodova);
 - visina traženih sredstava u poredbi s ukupnim opsegom sredstava na koja se javni natječaj odnosi (do 10 bodova);
 - stupanj osiguranosti vlastitih sredstava ili sredstava iz drugih izvora (do 10 bodova).

Članak 10.

Povjerenstvo sastavlja listu vrednovanja i rangiranja udruga građana na javni natječaj primjenom kriterija iz članka 9. ovog Pravilnika, u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva i sudionici javnog natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri dana od dana njezine objave, kao i pravo prigovora.

Na listu iz stavka 1. ovog članka sudionici javnog natječaja imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru sudionika javnog natječaja na listu iz stavka 1. ovog članka donosi povjerenstvo u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Nakon odlučivanja po podnesenim prigovorima, povjerenstvo sastavlja prijedlog konačne liste vrednovanja i rangiranja udruga građana na javni natječaj, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva i dostavlja pokrajinskom tajniku radi odlučivanja o dodjeli i visini sredstava.

Članak 11.

Rješenjem koje je konačno, pokrajinski tajnik, sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, odlučuje o dodjeli i visini sredstava, u roku od 30 dana od dana objave prijedloga konačne liste vrednovanja i rangiranja prijava udruga građana za financiranje projekata u području unapređenja položaja Roma i Romkinja na javni natječaj.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva.

Članak 12.

Na temelju rješenja iz članka 11. ovog Pravilnika, Tajništvo i Korisnik sredstava sklapaju ugovor kojim se uređuju uzajamna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a naročito: predmet projekta, rok u kom se on realizira, iznos dodijeljenih sredstava, instrumente osiguranja za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava osiguranih za realizaciju projekta, odnosno za slučaj neizvršenja ugovorne obveze.

Korisnik sredstava, prilikom sklapanja ugovora iz stavka 1. ovog članka, dužan je – kao jamstvo urednog izvršenja ugovornih obveza – predati mjenično očitovanje s bianco mjenicom i očitovanjem, i presliku kartona deponiranih potpisa osoba koje je opunomoćila poslovna banka, na dan sklapanja ugovora.

U slučaju da korisnik sredstava ne izvrši ugovorne obveze, ili da ih djelomično izvrši, Tajništvo će popuniti mjenicu ukupnim iznosom novčanog dugovanja korisnika sredstava na dan popunjavanja kao „mjenicu sa dospijecom po viđenju”, s klauzulom „bez protesta” koju će aktivirati radi naplate. Tajništvo je obvezno mjenicu vratiti udruzi građana nakon realizacije predmeta ugovora u cijelosti, ukoliko je ne iskoristi sukladno stavku 2. ovog članka.

Ukoliko korisnik sredstava odustane od realizacije projekta, Povjerenstvo će na temelju ponovnog uvida u pristigle projekte predložiti raspodjelu preostalih sredstava.

Članak 13.

Tajništvo prenosi dodijeljena sredstva na temelju ugovora iz članka 12. ove odluke na račun Korisnika sredstava sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članak 14.

Sredstva dodijeljena po javnom natječaju Korisnici sredstava mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena i u obvezi su vratiti neutrošena sredstva. Ukoliko bude utvrđeno da Korisnik sredstava po javnom natječaju sredstva nije koristio namjenski, Tajništvo zadržava pravo zatražiti povrat prenesenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom, računajući od dana uplate do dana povrata dodijeljenih sredstava.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka podliježu kontroli proračunske inspekcije Autonomne Pokrajine Vojvodine i korisnik sredstava po javnom natječaju dužan je proračunskoj inspekciji omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Članak 15.

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su, nakon završetka realizacije projektnih aktivnosti, Tajništvu podnijeti narativno i financijsko izvješće o njihovoj realizaciji i korištenju sredstava, na obrascu koji propisuje Tajništvo, u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju projekta. Uz financijsko izvješće dostavlja se i knjigovodstvena dokumentacija kojom se pravda zakonsko i namjensko trošenje prenesenih sredstava, a koju moraju ovjeriti osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno odgovorne osobe.

Članak 16.

Korisnici sredstava dužni su u svim javnim publikacijama i prilikom svakog objavljivanja o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po javnom natječaju navesti da je u njihovom

financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

KLASA: 139-401-5625/2022-04

DATUM: 5. 5. 2022. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Predrag Vuletić

532.

Na temelju članka 16. stavka 2. i članka 24. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – druga odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV”, broj: 54/21 i 7/22 – rebalans) i Strategije za društveno uključivanje Roma i Romkinja u Republici Srbiji za razdoblje od 2016. do 2025. godine („Službeni glasnik RS”, broj: 26/2016), pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, donosi

P R A V I L N I K O POSTUPKU I KRITERIJIMA ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA GRADOVIMA I OPĆINAMA S TERITORIJA AP VOJVODINE ZA SUFINANCIRANJE IZRADE LOKALNIH AKCIJSKIH PLANOVA ZA UNAPREĐENJE POLOŽAJA ROMA I REALIZACIJU LOKALNIH AKCIJSKIH PLANOVA ZA UNAPREĐENJE POLOŽAJA ROMA U PODRUČJU STANOVANJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupak i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: sredstva) iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu, u okviru razdjela Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Tajništvo), za sufinanciranje izrade lokalnih akcijskih planova za unapređenje položaja Roma i realizaciju lokalnih akcijskih planova za unapređenje položaja Roma u području stanovanja.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Pravilnika utvrđena su Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu u okviru razdjela 09 Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, Financijskim planom Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova za 2022. godinu u okviru Programa 1001 – unapređenje i zaštita ljudskih i manjinskih prava i sloboda, Programska aktivnost 1016 – potpora društvenom uključivanju Roma na teritoriju APV, i iznose 2.450.000,00 dinara, a dodjeljuju se jedinicama lokalne samouprave.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Pravilnika mogu se dodijeliti gradovima i općinama na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine koji imaju za cilj provedbu sljedeće aktivnosti u području unapređenja položaja Roma:

- sufinanciranje izrade lokalnih akcijskih planova za unapređenje položaja Roma – 1.000.000,00 dinara;

- sufinanciranje realizacije lokalnih akcijskih planova za unapređenje položaja Roma u području stanovanja – 1.450.000,00 dinara;

U slučaju da sredstva opredijeljena za jednu od namjena ne budu potpuno potrošena, ista će biti dodijeljena sudionicima natječaja za drugu namjenu, na temelju već utvrđenog prijedloga rang-liste.

Članak 4.

Sredstva se dodjeljuju putem javnog natječaja koji raspisuje Tajništvo najmanje jednom godišnje.

Javni natječaj objavljuje se u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”, u javnom glasilu koje pokriva cijeli teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave javnog natječaja.

Članak 5.

Javni natječaj iz članka 4. ovog Pravilnika sadrži podatke o aktu na temelju kojeg se raspisuje javni natječaj, područje od javnog interesa koje se potiče, podatke o visini ukupnih sredstava koja se dodjeljuju po javnom natječaju, zadatku koji je predmet javnog natječaja i roku za njegov završetak, krugu mogućih sudionika na javnom natječaju, načinu i roku za podnošenje prijava na javni natječaj, kriterijima i mjerilima za ocjenu prijave, obveznoj dokumentaciji koja se podnosi uz prijavu i druge podatke važne za provedbu javnog natječaja. Javni natječaj može sadržavati podatak o maksimalnom iznosu sredstava koja se dodjeljuju jedinicama lokalne samouprave putem javnog natječaja za određeno područje, kao i podatak o broju prijava koje na javni natječaj može podnijeti jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Prijava na javni natječaj podnosi se na obrascu prijave čiji sadržaj utvrđuje Tajništvo, u jednom primjerku, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Uz popunjenu prijavu na javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava gradovima i općinama s teritorija AP Vojvodine za financiranje izrade lokalnih akcijskih planova za unapređenje položaja Roma, prilaže se sljedeća obvezna dokumentacija:

- Popunjen natječajni obrazac uz opis aktivnosti koje su predviđene LAP-om za čiju se izradu prijavljuje na natječaju, s planom utroška sredstava, proračunom;
- Odluku tijela JLS o realizaciji i sufinanciranju programa i izvadak iz proračuna JLS o osiguranim sredstvima za sudjelovanje u realizaciji programa;
- Pismo namjere o donošenju i proračunskom plaćanju LAP-a u području stanovanja za čiju izradu se prijavljuje na natječaju, potpisano od strane ovlaštene osobe.

Uz popunjenu prijavu na natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava gradovima i općinama s teritorija AP Vojvodine za sufinanciranje realizacije lokalnih akcijskih planova za unapređenje položaja Roma u području stanovanja, prilaže se sljedeća obvezna dokumentacija:

- Popunjen natječajni obrazac uz opis aktivnosti koje su predviđene LAP-om za čiju se realizaciju prijavljuje na natječaju, s planom utroška sredstava, proračunom;
- Odluku tijela JLS o realizaciji i sufinanciranju programa i izvadak iz proračuna JLS o osiguranim sredstvima za sudjelovanje u realizaciji programa;
- Pismo namjere o proračunskom plaćanju LAP-a u području stanovanja za čiju realizaciju se prijavljuje na natječaju, koje je potpisao gradonačelnik/predsjednik općine.

Članak 7.

Neće se uzimati u razmatranje nepravodobne i nepotpune ili nepravilno popunjene prijave, prijave koje nisu podnesene od strane ovlaštenih osoba, prijave koje nisu podnesene na utvrđenom obrascu, prijave u kojima se traži iznos veći od predviđenog kao ni prijave koje nisu predmet natječaja.

Prijave podnositelja kojima su u prijašnjem razdoblju dodjeljivana sredstva, a koji nisu u ugovorenom roku dostavili izvješće o namjenskom utrošku sredstava, neće se razmatrati.

Članak 8.

Postupak javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi povjerenstvo koje formira Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik), rješenjem kojim se utvrđuje sastav i zadaci povjerenstva koji se imenuju iz reda zaposlenika u Tajništvu.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo na prvoj sjednici bira predsjednika povjerenstva koji koordinira radom povjerenstva i vodi sjednice. Povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik. Povjerenstvo odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Članovi povjerenstva, nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom natječaju nisu u sukobu interesa. Ukoliko tijekom postupka javnog natječaja uvide da mogu doći u sukob interesa, članovi povjerenstva o tome bez odgode obavještavaju Pokrajinskog tajnika, koji poduzima potrebne mjere kako ne bi bilo štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka javnog natječaja.

Članak 9.

Povjerenstvo procjenjuje i vrednuje pristigle prijave prema sljedećim kriterijima, dodjelom odgovarajućeg broja bodova:

1. Prema referencama djelatnosti, odnosno poslova i programa za područje u kojoj se oni realiziraju (od 0 do 60 bodova):
 - usklađenost projektnih sadržaja s predmetom javnog natječaja i relevantnost za područje u kojem se realizira javni natječaj (do 10 bodova);
 - jasno formulirani i povezani ciljevi, aktivnosti i rezultati projekta i njihova usklađenost s vremenskom dinamikom predviđenom za realizaciju (do 10 bodova);
 - broj izravnih korisnika projekta i kapaciteti podnositelja prijave za upravljanje projektom (do 10 bodova);
 - postotak Roma u ukupnom udjelu stanovništva u JLS (do 10 bodova);
 - broj usvojenih akcijskih planova (do 10 bodova);
 - angažiranje koordinatora za romska pitanja, pedagoškog asistenta i zdravstvene medijatorice u gradu/općini (do 10 bodova).
2. Prema ciljevima koji se postižu realizacijom projektnih aktivnosti (od 0 do 20 bodova):
 - doprinos stupnju unapređivanja položaja Roma i Romkinja u područjima koja su predviđena Strategijom za unapređenje položaja Roma (do 10 bodova);
 - doprinos unapređivanju kvalitete usluga, zaštite i kvalitete života ciljne skupine (do 10 bodova).
3. Prema ekonomičnosti proračuna, usklađenosti proračuna s planiranim aktivnostima i postojanja sufinanciranja projekta iz drugih izvora (Od 0 do 20 bodova):
 - procjena ekonomičnosti proračuna i usuglašenosti proračuna s planiranim aktivnostima (do 10 bodova);
 - stupanj osiguranosti vlastitih sredstava ili drugih izvora (do 10 bodova).

Članak 10.

Povjerenstvo sastavlja listu vrednovanja i rangiranja prijava gradova/općina na javni natječaj primjenom kriterija iz članka 9. ovog Pravilnika, u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Lista iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva i sudionici javnog natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri dana od dana njezine objave, kao i pravo prigovora.

Na listu iz stavka 1. ovog članka sudionici javnog natječaja imaju pravo prigovora u roku od osam dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru sudionika javnog natječaja na listu iz stavka 1. ovog članka donosi povjerenstvo u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Nakon odlučivanja po podnesenim prigovorima, povjerenstvo sastavlja prijedlog konačne liste vrednovanja i rangiranja prijava gradova/općina na javni natječaj, koji se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva i dostavlja pokrajinskom tajniku radi odlučivanja o dodjeli i visini sredstava.

Članak 11.

Rješenjem, koje je konačno, pokrajinski tajnik, sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, odlučuje o dodjeli sredstava i visini sredstava, u roku od 30 dana od dana objave prijedloga konačne liste vrednovanja i rangiranja prijava gradova/općina na javni natječaj.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva.

Članak 12.

Tajništvo i grad/općina sklapaju ugovor kojim se uređuju uzajamna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a naročito: predmet projekta, rok u kom se on realizira, iznos dodijeljenih sredstava, instrumente osiguranja za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava osiguranih za realizaciju projekta, odnosno za slučaj neizvršenja ugovorne obveze.

Ukoliko korisnik sredstava odustane od realizacije projekta, Povjerenstvo će na temelju ponovnog uvida u pristigle projekte predložiti raspodjelu preostalih sredstava.

Članak 13.

Tajništvo prenosi dodijeljena sredstva na račun grada/općine sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članak 14.

Sredstva dodijeljena po javnom natječaju grad/općina, odnosno korisnici sredstava, mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena i u obvezi su vratiti neutrošena sredstva. Ukoliko bude utvrđeno da Korisnik sredstava po javnom natječaju sredstva nije koristio namjenski, Tajništvo zadržava pravo zatražiti povrat prenesenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom, računajući od dana uplate do dana povrata dodijeljenih sredstava.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka podliježu kontroli proračunske inspekcije Autonomne Pokrajine Vojvodine i korisnik sredstava po javnom natječaju dužan je proračunskoj inspekciji omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Članak 15.

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su, nakon završetka realizacije projektnih aktivnosti, podnijeti narativno i financijsko izvješće o njihovoj realizaciji i korištenju sredstava, na obrascu koji propisuje Tajništvo, u roku od 15 dana od roka utvrđenog za realizaciju projekta. Uz financijsko izvješće dostavlja se i knjigovodstvena dokumentacija kojom se pravda zakonsko i namjensko trošenje prenesenih sredstava, a koju moraju ovjeriti osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno odgovorne osobe.

Članak 16.

Korisnici sredstava – grad/općina – dužni su u svim javnim publikacijama i prilikom svake objave o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po javnom natječaju navesti da je u njihovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA
SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU
I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA**

KLASA: 139-401-5623/2022-04

DATUM: 5. 5. 2022. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Predrag Vuletić

533.

Na temelju članaka 16, 24. i 35.a Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka i 37/16) i članaka 11. i 22. stavka 4. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV”, broj: 54/21 i 7/22 – rebalans), u vezi s člankom 38. Zakona o udrugama („Službeni glasnik RS”, broj: 51/09, 99/11 – dr. zakon i 44/18 – dr. zakon), pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova donio je

**PRAVILNIK
O POSTUPKU I KRITERIJIMA
ZA DODJELU SREDSTAVA POKRAJINSKOG
TAJNIŠTVA ZA SOCIJALNU POLITIKU,
DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA
UDRUGAMA GRAĐANA ZA PODRUČJE SOCIJALNE
ZAŠTITE I ZAŠTITE OSOBA S INVALIDITETOM,
BORAČKO-INVALIDSKE ZAŠTITE, DRUŠTVENE SKRBI
O DJECI I POPULARIZACIJE PRONATALITETNE
POLITIKE U 2022. GODINI**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupak i kriteriji za dodjelu sredstava Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Tajništvo) za financiranje realizacije programa ili za osiguravanje nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa, koje realiziraju udruge građana u području socijalne skrbi i zaštite osoba s invaliditetom i boračko-invalidske skrbi u 2022. godini, kao i način provedbe javnog natječaja za izbor programa udruga građana i prava i obveze udruga građana čiji se program financira, odnosno sufinancira.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Pravilnika planirana su člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV”, broj: 54/21 i 7/22 – rebalans), u razdjelu 09 Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, za realizaciju programskih aktivnosti u okviru sljedećih programa:

- Program 0902 Socijalna skrb, Programska aktivnost 1015 Potpora udrugama građana za financiranje projekata u području socijalne skrbi i zaštite osoba s invaliditetom;
- Program 0903 Obiteljsko-pravna zaštita građana, Programska aktivnost 1006 Potpora udrugama za programe u području društvene skrbi o djeci i za popularizaciju pronatalitetne politike
- Program 0904 Boračko-invalidska zaštita, Programska aktivnost 1004 Potpora udrugama i nevladinim organizacijama u području boračko-invalidske zaštite.

Članak 3.

Udrugama građana sredstva iz članka 2. ovog Pravilnika dodjeljuju se za financiranje realizacije programa ili za osiguravanje nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa i programskih aktivnosti i neophodnih funkcionalnih rashoda (u daljnjem tekstu: program).

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ovog Pravilnika mogu se dodijeliti udrugama građana upisanim u registar kod nadležnog tijela za programe koji se realiziraju na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Sredstva iz članka 1. ovog Pravilnika ne dodjeljuju se: fizičkim osobama, izravnim korisnicima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, gospodarskim subjektima i drugim korisnicima čije je financiranje uređeno aktima koje donosi ili na njih daju suglasnost Skupština Autonomne Pokrajine Vojvodine ili Pokrajinska vlada.

Članak 5.

Dodjela sredstava iz članka 2. ovog Pravilnika provodi se putem javnog natječaja koji raspisuje Tajništvo, najmanje jednom godišnje, za sljedeća područja od javnog interesa:

1. područje socijalne skrbi i zaštite osoba s invaliditetom;
2. područje boračko-invalidske zaštite;
3. područje društvene skrbi o djeci i popularizacije pronatalitetne politike.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”, u javnom glasilu koje pokriva cijeli teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave javnog natječaja.

Članak 6.

Javni natječaj iz članka 5. ovog Pravilnika sadrži podatke o aktu na temelju kojeg se raspisuje javni natječaj, područje od javnog interesa koje se potiče ili podržava, podatke o visini ukupnih sredstava koja se dodjeljuju po javnom natječaju, zadatak koji je predmet javnog natječaja i rok za njegov završetak, podatke o krugu mogućih sudionika na javnom natječaju, načinu i roku za podnošenje prijave na javni natječaj, kriterijima i mjerilima za ocjenu prijave, obveznoj dokumentaciji koja se podnosi uz prijavu, kao i druge podatke važne za provedbu javnog natječaja.

Javni natječaj može sadržavati podatak o maksimalnom iznosu sredstava koja se dodjeljuju udrugi građana putem javnog natječaja za određeno područje, kao i podatak o broju prijave koje na javni natječaj može podnijeti udruga građana.

Članak 7.

Prijava na javni natječaj podnosi se na obrascu prijave čiji sadržaj utvrđuje Tajništvo (jedan primjerak).

Uz prijavu iz stavka 1. ovog članka, prilaže se sljedeća obvezna dokumentacija: preslika potvrde o poreznom identifikacijskom broju i preslika OP obrasca (ovjereni potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje).

Članak 8.

Nepravodobne i nepotpune prijave, prijave koje nisu podnijele ovlaštene osobe i prijave koje nisu podnesene na utvrđenom obrascu – neće se razmatrati.

Prijave podnositelja kojima su dodjeljivana sredstva putem javnog natječaja Tajništva, a koji nisu dostavili izvješće o namjenskom utrošku sredstava s dokumentacijom – neće se razmatrati.

Članak 9.

Postupak javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi povjerenstvo koje formira Pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, rješenjem kojim se utvrđuje sastav i zadaci povjerenstva koji se imenuju iz reda djelatnika u Tajništvu.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo na prvoj sjednici bira predsjednika povjerenstva koji koordinira radom povjerenstva i vodi sjednice. Povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik. Povjerenstvo odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Članovi povjerenstva, nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka, potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom natječaju nisu u sukobu interesa. Ukoliko tijekom postupka javnog natječaja uvide da mogu doći u sukob interesa, članovi povjerenstva o tome bez odgode obavještavaju Pokrajinskog tajnika, koji poduzima potrebne mjere kako ne bi bilo štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka javnog natječaja.

Članak 10.

Povjerenstvo procjenjuje i vrednuje program udruga građana primjenom sljedećih kriterija, dodjelom odgovarajućeg broja bodova:

1. Prema referencama programa za područje u kojem se realizira program (ukupno najviše do 30 bodova):
 - postojanje jasno formuliranih ciljeva i ciljne skupine i povezanosti ciljeva i aktivnosti, duljina trajanja programa (do 10 bodova);
 - broj izravnih korisnika programa (do 10 bodova);
 - mogućnost razvijanja programa i njegova održivost (do 10 bodova).
2. Prema ciljevima koji se postižu realizacijom programa (ukupno najviše do 40 bodova)
 - doprinos unapređivanja stanja u području u kojem se program provodi (do 20 bodova)
 - za područje socijalne skrbi i zaštite osoba s invaliditetom: doprinos zaštiti i unapređivanju socijalno-ekonomskog i društvenog položaja, rehabilitaciji, socijalizaciji i prevenciji isključenosti osoba s invaliditetom, osoba u stanju socijalne potrebe i osoba kojima je potrebna posebna društvena potpora;
 - za područje boračko-invalidske zaštite: doprinos zaštiti i unapređivanju socijalno-ekonomskog i društvenog položaja, rehabilitaciji i socijalizaciji članova udruga boraca, ratnih vojnih i civilnih invalida rata, članova obitelji palih boraca i umrlih ratnih vojnih invalida, kao i doprinos obilježavanju značajnih datuma;
 - za područje društvene skrbi o djeci i popularizacije pronatalitetne politike: doprinos zaštiti djece, unapređivanju dječjeg stvaralaštva, poboljšanju uvjeta za zadovoljenje temeljnih potreba djece i skrbi o obitelji, poticanju rađanja djece i unapređivanju demografskog razvoja i populacijske politike.
 - doprinos unapređivanja položaja ciljne skupine (do 20 bodova)
3. Prema ekonomičnosti proračuna, usklađenosti proračuna s planiranim aktivnostima i postojanju sufinanciranja programa iz drugih izvora (ukupno najviše do 30 bodova):
 - procjena ekonomičnosti proračuna programa i usuglašenosti proračuna s planiranim aktivnostima (do 10 bodova);
 - visina traženih sredstava u usporedbi sa ukupnim opsegom sredstava na koja se javni natječaj odnosi (do 10 bodova);
 - stupanj osiguranja vlastitih sredstava ili sredstava iz drugih izvora (do 10 bodova).

Članak 11.

Povjerenstvo sastavlja preliminarnu listu vrednovanja i rangiranja prijava udruga građana na javni natječaj primjenom kriterija iz članka 10. ove odluke, u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Lista iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva i sudionici javnog natječaja imaju pravo prigovora i uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru sudionika javnog natječaja na listu iz stavka 1. ovog članka donosi povjerenstvo u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Nakon odlučivanja po podnesenim prigovorima udruga građana, povjerenstvo sastavlja prijedlog liste vrednovanja i rangiranja prijava udruga građana na javni natječaj, koja se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva i dostavlja pokrajinskom tajniku za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova radi odlučivanja o dodjeli i visini sredstava.

Članak 12.

Rješenjem koje je konačno, pokrajinski tajnik za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova, sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, odlučuje o dodjeli sredstava i visini sredstava, u roku od 30 dana od dana objave prijedloga liste vrednovanja i rangiranja prijava udruga građana na javni natječaj, na mrežnoj stranici Tajništva.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Tajništva.

Članak 13.

Na temelju rješenja iz članka 12. ovog Pravilnika, Tajništvo i Korisnik sredstava sklapaju ugovor kojim se uređuju uzajamna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a naročito: predmet programa, rok u kome se program realizira, iznos sredstava, instrumente osiguranja za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava osiguranih za realizaciju programa, odnosno za slučaj neizvršenja ugovorne obveze – predmeta programa.

Korisnik sredstava, prilikom sklapanja ugovora iz stavka 1. ovog članka, dužan je – kao jamstvo urednog izvršenja ugovornih obveza – predati mjenično očitovanje s bianco mjenicom i očitovanjem, i presliku kartona deponiranih potpisa osoba koje je opunomoćila poslovna banka, na dan sklapanja ugovora.

U slučaju da korisnik sredstava ne izvrši ugovorne obveze ili da ih djelomično izvrši, Tajništvo će popuniti mjenicu ukupnim iznosom novčanog dugovanja korisnika sredstava na dan popunjavanja kao „mjenicu s dospijecom po viđenju”, s klauzulom „bez protesta” koju će aktivirati radi naplate. Tajništvo je obvezno mjenicu vratiti udruzi građana nakon realizacije predmeta ugovora u cijelosti, ukoliko je ne iskoristi sukladno stavku 2. ovog članka.

Članak 14.

Tajništvo prenosi dodijeljena sredstva na temelju ugovora iz članka 13. ove odluke na račun udruga građana – korisnika sredstava sukladno likvidnim mogućnostima proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Članak 15.

Sredstva dodijeljena po javnom natječaju udruzi građana korisnici sredstava mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena i u obvezi su vratiti neutrošena sredstva. Ukoliko bude utvrđeno da udruga građana – korisnik sredstava po javnom natječaju sredstva nije koristila namjenski, Tajništvo će zatražiti povrat prenesenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom, računajući od dana uplate do dana povrata dodijeljenih sredstava.

Korisnik sredstava po javnom natječaju dužan je proračunskoj inspekciji Autonomne Pokrajine Vojvodine omogućiti neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora kod udruga građana – korisnika sredstava.

Članak 16.

Udruge građana – korisnici sredstava po javnom natječaju – dužne su, nakon realizacije programa, Tajništvu podnijeti izvješće (narativno i financijsko) o korištenju sredstava na obrascima koje propisuje tajništvo i u roku koji je utvrđen ugovorom. Uz financijsko izvješće dostavlja se i knjigovodstvena dokumentacija kojom se pravda zakonsko i namjensko trošenje prenetih sredstava, a koju moraju ovjeriti osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno koordinator projekta.

Članak 17.

Udruge građana – korisnici sredstava po javnom natječaju – dužne su u svim javnim publikacijama i prilikom svakog objavljivanja o programima koji se financiraju po javnom natječaju, navesti da je u njihovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA
SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU
I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA**

KLASA: 139-401-5646/2022-01
DATUM: 5. svibnja 2022. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
Predrag Vuletić

534.

Na temelju članka 24. stavka 1. točke 17. Pokrajinske skupštinske odluke o Javnom vodnogospodarstvenom poduzeću „Vode Vojvodine“ Novi Sad („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 53/2016 i 8/2019) i članka 28. stavka 1. točke 17. Statuta Javnog vodnogospodarstvenog poduzeća „Vode Vojvodine“ Novi Sad, a u vezi s člankom 3. stavkom 3. i stavkom 4. Zakona o zaštiti i održivom korištenju ribljeg fonda („Sl. glasnik RS”, broj: 128/2014 i 95/2018 – dr. zakon), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša klasa: 324-07-070/2022-04 od 6. travnja 2022. godine, Nadzorni odbor Javnog vodnogospodarstvenog poduzeća „Vode Vojvodine“, na 48. sjednici održanoj dana 28. travnja 2022. godine, donio je

Napomena:

U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

O D L U K U

**O PROGLAŠENJU RIBARSKOG PODRUČJA „BEGEČKA
JAMA“
U ZAŠTIĆENOM PODRUČJU PARK PRIRODE „BEGEČKA
JAMA“**

Članak 1.

Proglašava se Ribarsko područje „Begečka jama“ u zaštićenom području Park prirode „Begečka jama“ (u daljnjem tekstu: Ribarsko područje „Begečka jama“), čiji je korisnik JVP „Vode Vojvodine“ Novi Sad, kao upravljač ovog zaštićenog područja.

Članak 2.

Ribarsko područje „Begečka jama“ obuhvaća ribolovne vode koje se nalaze u okviru granica zaštićenog područja Park prirode „Begečka jama“, koje su opisane Odlukom o proglašenju Parka prirode „Begečka jama“ zaštićenim područjem („Sl. list Grada Novog Sada“, broj: 5/2022).

Članak 3.

Ribarsko područje „Begečka jama“ koristi se za rekreacijski ribolov sukladno Zakonu o zaštiti i održivom korištenju ribljeg fonda i Odluci o proglašenju Parka prirode „Begečka jama“ zaštićenim područjem.

Članak 4.

O provedbi ove odluke brinut će se Sektor za razvoj – Služba za upravljanje i korištenje prirodnih resursa – Odjel za brigu o zaštićenim područjima.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine”.

U Novom Sadu,
Klasa: V-73/40
Dana: 28. travnja 2022.

PREDSJEDNIK
NADZORNOG ODBORA
mr. László Fehér, v.r.

S A D R Ź A J

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA					
529.	Pravilnik o kriterijima za dodjelu financijskih sredstava za financiranje projekata u području ravnopravnosti spolova s ciljem unapređenja položaja žena i ravnopravnosti spolova u AP Vojvodini;	683	530.	Pravilnik o postupku i kriterijima za dodjelu financijskih sredstava Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova centrima za socijalni rad s teritorija AP Vojvodine za financiranje angažmana koordinatora za romska pitanja;	685
			531.	Pravilnik o postupku i kriterijima za dodjelu bespovratnih sredstava Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova udrugama građana za financiranje projekata u području unapređenja položaja Roma i Romkinja;	687

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
532.	Pravilnik o postupku i kriterijima za dodjelu finansijskih sredstava Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova gradovima i općinama s teritorija AP Vojvodine za sufinanciranje izrade lokalnih akcijskih planova za unapređenje položaja Roma i realizaciju lokalnih akcijskih planova za unapređenje položaja Roma u području stanovanja;	689	548.	Rješenje o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Doma za osobe ometene u mentalnom razvoju „Srce u jabuci“, Jabuka;	
533.	Pravilnik o postupku i kriterijima za dodjelu sredstava Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova udrugama građana za područje socijalne skrbi i zaštite osoba s invaliditetom, boračko-invalidske zaštite, društvene skrbi o djeci i popularizacije pro-natalitetne politike u 2022. godini.	691	549.	Rješenje o razrješenju dužnosti članice Upravnog odbora Centra za obiteljski smještaj i posvojenje Subotica;	
JVP „VODE VOJVODINE“			550.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-64;	
534.	Odluka o proglašenju Ribarskog područja „Begečka jama“ u zaštićenom području Park prirode „Begečka jama“.	693	551.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-65;	
POSEBNI DIO			552.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-66;	
POKRAJINSKA VLADA			553.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-67;	
535.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog odbora Istraživačko-razvojnog instituta za informacijske tehnologije biosustava BioSens kojom se dobit ostvarena u 2020. godini raspoređuje za povećanje kapitala;		554.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-68;	
536.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova Gerontološkog centra u Zrenjaninu;		555.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-69.	
537.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora „Doma zdravlja Kikinda“ Kikinda;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE		
538.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora „Doma zdravlja Kikinda“ Kikinda;		556.	Rješenje o odobranju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika „Glazbena kultura 3“, za treći razred gimnazije, društveno-jezičnog smjera, pisanog na mađarskom jeziku i pismu;	
539.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora „Doma zdravlja Kikinda“ Kikinda;		557.	Rješenje o odobranju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika „Geografija 2“, za drugi razred gimnazije, pisanog na slovačkom jeziku i pismu;	
540.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora „Doma zdravlja Kikinda“ Kikinda;		558.	Rješenje o odobranju za nakladu i uporabu udžbeničkog kompleta „Slovački jezik 3“, za treći razred osnovne škole, pisanog na slovačkom jeziku i pismu;	
541.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Doma zdravlja Titel;		559.	Rješenje o odobranju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika „Matematika 6“, udžbenik sa zbirkom zadataka za šesti razred osnovne škole, pisanog na rumunjskom jeziku i pismu;	
542.	Rješenje o razrješenju člana Nadzornog odbora Specijalne bolnice za psihijatrijske bolesti „Dr. Slavoljub Bakalović“ Vršac;		560.	Rješenje o odobranju za nakladu i uporabu prijevoda udžbenika „Računarstvo i informatika 3“, za treći razred gimnazije, pisanog na mađarskom jeziku i pismu;	
543.	Rešenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Godišnjeg programa poslovanja JVP „Vode Vojvodine“, Novi Sad, za 2022. godinu;		561.	Rješenje o odobranju za nakladu i uporabu udžbeničkog kompleta „Slovački jezik 7“, za sedmi razred osnovne škole, pisanog na slovačkom jeziku i pismu;	
544.	Rješenje o davanju suglasnosti na Statut Doma učenika srednjih škola Subotica;		562.	Rješenje o odobranju za nakladu i uporabu udžbeničkog kompleta „Tehnika i tehnologija 7“, za sedmi razred osnovne škole, pisanog na rusinskom jeziku i pismu;	
545.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Galerije likovne umjetnosti poklon zbirka Rajka Mamuzića;		563.	Rješenje o odobranju za nakladu i uporabu udžbeničkog kompleta „Tehnika i tehnologija 8“, za osmi razred osnovne škole, pisanog na rusinskom jeziku i pismu.	
546.	Rješenje o razrješenju dužnosti predsjednika Upravnog odbora Edukativnog centra za obuke u profesionalnim i radnim vještinama, Novi Sad;		OGLASNI DIO		
547.	Rješenje o prestanku dužnosti vršiteljice dužnosti ravnatelja Doma za osobe ometene u mentalnom razvoju „Srce u jabuci“, Jabuka;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE		
			564.	Javni natječaj za organizaciju regionalnih kviz-natjecanja „Koliko se poznajemo“ – četrnaesti ciklus u 2022. godini.	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs