



# SLUŽBENI LIST

## AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju:  
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

20. travnja 2022.

Klasa: 19

Godina: LXXIII

Godišnja pretplata 9900 dinara  
- Rok za prigovore 15 dana.  
- Redakcija i administracija:  
Novi Sad, Vojvode Mišića 1.  
ISSN 2217-3153  
COBISS.SR-ID 187883532  
email: sl.listapv@magyarszo.rs

## OPĆI DIO

### 501.

Na temelju članka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 37/14), te članka 21. stavaka 1. i 3. Poslovnika Pokrajinske vlade („Službeni list AP Vojvodine”, broj: 28/19 i 30/19 – ispr.), kao i članka 2. Odluke o pokretanju procesa izrade nacрта Plana razvoja Autonomne Pokrajine Vojvodine za razdoblje 2022–2030. godine („Službeni list AP, Vojvodine broj 8/21 i 34/21), a u vezi s člankom 8. Zakona o planskom sustavu Republike Srbije („Službeni glasnik RS”, broj 30/18), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 20. travnja 2022. godine, donijela je

#### **ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O FORMIRANJU KOORDINACIJSKOG TIJELA ZA PRIPREMU, PROVEDBU, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O REALIZACIJI PLANA RAZVOJA AP VOJVODINE 2022.-2030.**

##### **Članak 1.**

U Odluci o formiranju Koordinacijskog tijela za pripremu, provedbu, praćenje i izvještavanje o realizaciji plana razvoja AP Vojvodine 2022.-2030. („Službeni list AP Vojvodine“ broj: 8/21, 33/21 i 36/21), u članku 4. točka 13. mijenja se i glasi:

„13. Darko Bulješević, ravnatelj Razvojne agencije Vojvodine d.o.o Novi Sad;“

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**POKRAJINSKA VLADA**

127 Klasa: 02-39/2022  
Novi Sad, 20. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK  
Pokrajinske vlade  
**Igor Mirović**

### 502.

Na temelju članka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 - dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21) u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivred-

ni i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS”, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16) i Pokrajinskom skupštinskom odlukom o Programu potpore za provedbu poljoprivredne politike i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini („Službeni list APV”, broj: 54/2021), a sukladno Pravilniku o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo donosi

#### **PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA ZA DODJELU POTICAJNIH SREDSTAVA ZA POBOLJŠANJE STOČARSKE PROIZVODNJE NA POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA I EKONOMSKE AKTIVNOSTI U CILJU PODIZANJA KONURENTNOSTI U SMISLU DODAVANJA VRIJEDNOSTI KROZ PRERADU MLIJEKA I MESA NA GOSPODARSTVIMA U AP VOJVODINI U 2022. GODINI**

##### **Članak 1.**

U Pravilniku za dodjelu poticajnih sredstava za poboljšanje stočarske proizvodnje na poljoprivrednim gospodarstvima i ekonomske aktivnosti u cilju podizanja konkurentnosti u smislu dodavanja vrijednosti kroz preradu mlijeka i mesa na gospodarstvima u AP Vojvodini 2022. godini u članku 2. stavak 1. iznos „15.000.000,00 dinara“ mijenja se iznosom „17.920.111,89 dinara“.

##### **Članak 2.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

#### **POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO**

KLASA 104-401- 194/2022-03  
DATUM: 15.4.2022. godine

Pokrajinski tajnik  
**Čedomir Božić**

### 503.

Na temelju članka 16., 24. i 33. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14 i 54/14 - dr. odluka, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), članka 11. i 22. stavka 4. Pokra-

jinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/21), u vezi sa Zakonom o poticajima u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj: 10/13, 142/14, 103/15 i 101/16), Pokrajinskom skupštinskom odlukom o programu potpore za provedbu poljoprivredne politike za razvojne i politike ruralnog razvoja za teritorij Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini („Službeni list APV“, broj: 54/21), i Pravilnikom o provedbi natječaja koje raspisuje Pokrajinsko tajništvo za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo, pokrajinski tajnik za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK  
O IZMJENI PRAVILNIKA  
O DODJELI SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE  
INVESTICIJA U OPREMU ZA PROIZVODNJU VINA I RAKIJE  
NA TERITORIJU AP VOJVODINE U 2022. GODINI**

**Članak 1.**

U Pravilniku o dodjeli sredstava za sufinansiranje investicija u opremu za proizvodnju vina i rakije na teritoriju AP Vojvodine u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 2. stavak 1 iznos od 55.000.000,00 dinara mijenja se i glasi 56.094.981,11 dinara

**Članak 2.**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“:

U Novom Sadu,  
Posl. broj: 104-401-196/2022-01  
Dana: 15.04.2022.godine

POKRAJINSKI TAJNIK  
**Čedomir Božić**

**504.**

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova („Službeni list AP Vojvodine“, broj 14/04 i 3/06), članka 17. točka 6 Statuta Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova („Službeni list AP Vojvodine“, broj 17/05), a u svezi sa Zakonom o udrugama („Službeni glasnik RS“, broj 51/09, 99/11 - drugi zakon, 44/18 – drugi zakon) i Uredbom o sredstvima za poticanje programa ili nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koja realiziraju udruge („Službeni glasnik RS“, broj 16/18), Upravni odbor Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova d o n o s i

**PRAVILNIK  
ZA DODJELU SREDSTAVA UDRUGAMA  
ZA PODRUČJU RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA  
U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI**

**Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuju se postupak i kriteriji za dodjelu sredstava Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Zavod) za financiranje realizacije programa ili za osiguravanje nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koji realiziraju udruge. Programi trebaju doprinijeti poticanju politike jednakih mogućnosti u cilju jačanja rodne ravnopravnosti kroz provedbu Zakona o rodnoj ravnopravnosti („Sl. glasnik RS“, broj 52/2021).

Termini koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni ženski i muški spol osobe na koje se odnose.

**Članak 2.**

Predmet financiranja programa, odnosno osiguravanje nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koja realiziraju udruge odnosi se na unapređenje rodne ravnopravnosti i ljudskih prava u AP Vojvodini, s ciljem otklanjanja diskriminacije i rušenja predrasuda i stereotipa o rodnim ulogama u društvu.

**Članak 3.**

Sredstva za financiranje realizacije programa ili za osiguravanje nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa od javnog interesa koja realiziraju udruge, planirana su Financijskim planom i godišnjim programom rada Zavoda.

**Članak 4.**

Sredstva iz članka 3. ovog Pravilnika dodjeljuju se udrugama za financiranje realizacije programa u području ravnopravnosti spolova ili za osiguravanje nedostajućeg dijela sredstava za financiranje programa i programskih aktivnosti i neophodnih funkcionalnih rashoda (u daljnjem tekstu: program).

Udruge koje su dobile sredstva po javnom natječaju u tekućoj godini, nemaju pravo sudjelovanja u istoj godini.

**Članak 5.**

Sredstva iz članka 3. ovog Pravilnika ne mogu se dodijeliti: fizičkim osobama, fondacijama, zadužbinama, neizravnim korisnicima proračuna AP Vojvodine, gospodarskim subjektima i drugim korisnicima čije je financiranje uređeno aktima koje donosi ili na njih daje suglasnost Skupština AP Vojvodine ili Pokrajinska vlada.

**Članak 6.**

Dodjela sredstava iz članka 3. ovog Pravilnika provodi se putem Javnog natječaja za dodjelu sredstava udrugama za područje ravnopravnosti spolova u AP Vojvodini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) koji raspisuje Zavod, a najmanje jednom godišnje.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u „Službenom listu AP Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Zavoda [www.ravnopravnost.org.rs](http://www.ravnopravnost.org.rs)

Rok za podnošenje prijava na Javni natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave.

**Članak 7.**

Javni natječaj iz članka 6. ovog Pravilnika sadrži podatke o aktu na temelju koga se raspisuje, područja od javnog interesa koja se potiču ili podupiru, podatke o visini ukupnih sredstava koja se dodjeljuju, zadatak koji je predmet i rok za njegov završetak, podatke o krugu mogućih sudionika, načinu i roku za podnošenje prijava na javni natječaj, kriterijima za vrednovanje i rangiranje prijava, obveznoj dokumentaciji koja se podnosi uz prijavu i druge podatke koji su važni za provedbu Javnog natječaja.

Javni natječaj može sadržati podatak o maksimalnom iznosu sredstava koja se dodjeljuju udrugama, kao i podatak o broju prijava koje na Javni natječaj može podnijeti udruga.

**Članak 8.**

Prijava na javni natječaj podnosi se na obrascu prijave čiji sadržaj utvrđuje Zavod.

Uz prijavu iz stavka 1. ovog članka, prilaže se obvezna dokumentacija definirana u Javnom natječaju.

**Članak 9.**

Prijave koje nisu podnesene na propisanom obrascu Zavoda, nepravodobne, nepotpune prijave, prijave koje nisu podnijele ovlaštene osobe i prijave koje nisu predmet natječaja — neće se razmatrati.

Prijave podnositelja kojima su dodjeljivana sredstva putem javnog natječaja Zavoda, a koji nisu dostavili izvješće o namjenskom utrošku sredstava s dokumentacijom — neće se razmatrati.

**Članak 10.**

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za procjenu Prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje formira i imenuje ravnatelj Zavoda, rješenjem kojim se utvrđuje sastav i zadaci Povjerenstva.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo na prvoj sjednici donosi Poslovnik o radu i među svojim članovima bira predsjednika koji koordinira radom Povjerenstva i vodi sjednice.

Povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik. Povjerenstvo odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Članovi povjerenstva, nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog – potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom natječaju nisu u sukobu interesa. Ukoliko tijekom postupka Javnog natječaja uvide da mogu doći u sukob interesa, predsjednik i članovi Povjerenstva o tome bez odgode obavještavaju ravnatelja Zavoda, koji poduzima potrebne mjere kako ne bi bilo štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka Javnog natječaja.

Predsjednik i članovi Povjerenstva ne mogu u isto vrijeme biti priatelj sredstava koja se dodjeljuju po osnovi Javnog natječaja.

Ravnatelj Zavoda ima pravo donijeti odluku o utvrđivanju i visini naknade za rad predsjednika i članova Povjerenstva, sukladno Finansijskom planu i godišnji programu rada Zavoda, odnosno osiguranim proračunskim sredstvima.

**Članak 11.**

Povjerenstvo procjenjuje i vrednuje prijave udruga primjenom sljedećih kriterija i dodjelom odgovarajućeg broja bodova:

Kriteriji za ocjenjivanje su:

1. Opis/identifikacija problema - (do 20 bodova);
2. Reference programa: doprinos provedbi prioriteta definiranog u Javnom natječaju, dužina trajanja programa, dinamika rada i jasno opisana struktura realizacije aktivnosti, broj izravno uključenih korisnika u program - (do 20 bodova);
3. Jasno opisani ciljevi programa i mjerljivi rezultati programa i njihova usklađenost s ciljevima natječaja, opseg zadovoljavanja javnog interesa i ciljne skupine programa, - (do 20 bodova);
4. Održivost programa i mogućnost njegovog razvijanja - (do 15 bodova);
5. Kapaciteti (tehnički i ljudski) podnositelja za realizaciju programskih aktivnosti - (do 5 bodova);
6. Ocjena razmjernosti traženih sredstava i očekivanih rezultata, jasno sastavljen, realan i opravdan proračun - (do 15 bodova);
7. Predviđenost sufinanciranja iz drugih izvora: vlastitih prihoda, proračuna Republike Srbije, autonomne pokrajine ili jedinice lokalne samouprave, fondova EU, donacija, kredita i drugo - (do 5 bodova);

Prijave koje neće biti uzete u razmatranje:

1. Sponzorstva za sudjelovanje na skupovima u zemlji i inozemstvu;
2. Kupnja tehničke opreme za potrebe udruge, adaptacija i opremanje prostorija udruge;
3. Izgradnja infrastrukture i građevinski radovi u okviru programskih aktivnosti;
4. Retroaktivno financiranje programa čija je realizacija u tijeku ili čija je realizacija završena;
5. Programi kojima se ostvaruje dobit;
6. Programi koji izazivaju ili potiču govor mržnje, netoleranciju i diskriminaciju.

**Članak 12.**

Povjerenstvo sastavlja Preliminarnu listu vrednovanja i rangiranja prijava udruga na Javni natječaj (u daljnjem tekstu: Preliminarna lista) primjenom kriterija iz članka 11. ovog pravilnika, u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Preliminarna lista se objavljuje na mrežnoj stranici Zavoda [www.ravnopravnost.org.rs](http://www.ravnopravnost.org.rs) i sudionici Javnog natječaja imaju pravo uvida u podnesene prijave i priloženu dokumentaciju u roku od tri radna dana od dana objave.

Sudionici javnog natječaja imaju pravo prigovora na Preliminarnu listu u roku od osam dana od njezine objave.

Odluku o prigovoru sudionika Javnog natječaja na Preliminarnu listu iz stavka 1. ovog članka donosi Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana njegovog primitka.

Nakon odlučivanja po podnesenim prigovorima, Povjerenstvo u roku od 3 dana sastavlja konačan prijedlog liste vrednovanja i rangiranja prijava, s prijedlogom o visini sredstava i dostavlja ravnatelju Zavoda radi odlučivanja o dodjeli sredstava.

**Članak 13.**

Odluku o dodjeli sredstava donosi ravnatelj Zavoda uz suglasnost Upravnog odbora, u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora udruga na Javni natječaj i objavljuje na mrežnoj stranici Zavoda.

Ukoliko korisnik kome su dodijeljena sredstva Odlukom o dodjeli sredstava odustane od dodijeljenih sredstava, sredstva se dodjeljuju sljedećoj udruzi s Preliminarne liste.

**Članak 14.**

Na temelju Odluke iz članka 13. ovog pravilnika, Zavod i udruga - korisnik sredstava zaključuju ugovor kojim se uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana, a naročito: predmet projekta, rok u kom se on realizira, iznos sredstava, instrumente osiguranja za slučaj nenamjenskog trošenja sredstava osiguranih za realizaciju programa, odnosno za slučaj neizvršenja ugovorne obveze.

Udruga - korisnik sredstava, prilikom sklapanja ugovora iz stavka 1. ovog članka, dužan je - kao jamstvo urednog izvršenja ugovornih obveza - predati mjenično očitovanje s bianco mjenicom i ovlaštenjem i presliku kartona deponiranih potpisa osoba koje je ovlastila poslovna banka, na dan sklapanja ugovora.

U slučaju da udruga - korisnik sredstava ne izvrši ugovorne obveze ili da ih djelomično izvrši, Zavod će popuniti mjenicu ukupnim iznosom novčanog dugovanja korisnika sredstava na dan popunjavanja kao „mjenicu s dospijecom po viđenju”, s klauzulom „bez protesta” koju će aktivirati radi naplate. Zavod je obavezan mjenicu vratiti – korisniku sredstava nakon realizacije predmeta ugovora u cijelosti, ukoliko je ne iskoristi sukladno stavku 2. ovog članka.

**Članak 15.**

Zavod prenosi dodijeljena sredstva na temelju ugovora i Financijskog plana Zavoda i godišnjeg programa rada Zavoda za tekuću godinu na račun udruge – korisnika sredstava sukladno likvidnim mogućnostima Zavoda.

**Članak 16.**

Sredstva dodijeljena po javnom natječaju, udruge – korisnici sredstava mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena i u obvezi su vratiti neutrošena sredstva.

Ukoliko bude utvrđeno da udruga – korisnik sredstava po Javnom natječaju sredstva nije koristila namjenski, Zavod će zatražiti povrat prenesenih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom, računajući od dana uplate do dana povrata dodijeljenih sredstava.

Udruga - korisnik sredstava po Javnom natječaju dužan je da proračunskoj inspekciji AP Vojvodine omogućiti neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

**Članak 17.**

Udruge- korisnici sredstava dužni su nakon završetka realizacije programa, Zavodu podnijeti izvješće (narativno i financijsko) o korištenju sredstava na obrascima koje propisuje Zavod, u roku koji je utvrđen ugovorom. Uz financijsko izvješće dostavlja se i knjigovodstvena dokumentacija kojom se pravda zakonsko i namjensko trošenje prenesenih sredstava, a koju moraju ovjeriti osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno koordinator programa.

nopravnosti spolova s ciljem unapređenja rodne ravnopravnosti u AP Vojvodini u 2021. godini („Službeni list AP Vojvodine“, broj 42/2021).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

**UPRAVNI ODBOR POKRAJINSKOG ZAVODA ZA  
RAVNOPRAVNOST SPOLOVA****Članak 18.**

Udruge - korisnici sredstava dužni su da u svom promidžbenom materijalu i prilikom svake objave informacija o programima koji se financiraju po Javnom natječaju, poštovati Vodič za vizualni identitet projekata Zavoda i navesti da je u njihovom financiranju sudjelovala AP Vojvodina i Zavod .

Klasa: 297/2022  
Datum: 14.4.2022.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA  
**Aleksandar Jovanović**

**Članak 19.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku i kriterijima za dodjelu sredstava Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova udrugama građana za područje rav-

**Napomena:**

**U ovom „Službenom listu APV“ ne objavljuje se Posebni i Oglasni dio, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).**







## SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
<b>OPĆI DIO</b>			<b>ODBOR ZA ADMINISTRATIVNA I MANDATNA PITANJA SKUPŠTINE AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE</b>		
<b>POKRAJINSKA VLADA</b>			<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA</b>		
501.	Odluka o izmjenama Odluke o formiranju Koordinacijskog tijela za pripremu, provedbu, praćenje i izvještavanje o realizaciji plana razvoja AP Vojvodine 2022-2030. godine	667	517.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine;	
<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO</b>			<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST</b>		
502.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika za dodjelu poticajnih sredstava za poboljšanje stočarske proizvodnje na poljoprivrednim gospodarstvima i ekonomske aktivnosti u cilju podizanja konkurentnosti u smislu dodavanja vrijednosti kroz preradu mlijeka i mesa na gospodarstvima u AP Vojvodini u 2022. godini;	667	518.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine;	
503.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o dodjeli sredstava za sufinanciranje investicija u opremu za proizvodnju vina i rakije na teritoriju AP Vojvodine u 2022. godini;	667	519.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti pomoćnika glavnog tajnika Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine;	
<b>POKRAJINSKI ZAVOD ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA</b>			<b>POKRAJINSKI ZAVOD ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA</b>		
504.	Pravilnik za dodjelu sredstava udrugama za područje ravnopravnosti spolova u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini;	668	523.	Rješenje odavanju suglasnosti za imenovanje ravnateljice Centra za socijalnu skrb „Kovačica“ Kovačica;	
<b>POSEBNI DIO</b>			<b>OGLASNI DIO</b>		
<b>POKRAJINSKA VLADA</b>			<b>POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA POLJOPRIVREDU, VODNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO</b>		
505.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli dobiti po završnom računu za 2021. godinu, koju je donijela Skupština Gospodarskog društva „Poslovni inkubator Senta“		524.	Odluka izmjeni Natječaja za dodjelu poticajnih sredstava za poboljšanje stočarske proizvodnje na poljoprivrednim gospodarstvima i ekonomske aktivnosti u cilju podizanja konkurentnosti u smislu dodavanja vrijednosti kroz preradu mlijeka i mesa na gospodarstvima u AP Vojvodini u 2022. godini;	
506.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli dobiti Razvojne agencije Vojvodine d.o.o. Novi Sad za 2021. godinu		525.	Odluka o izmjeni Natječaja za dodjelu sredstava za sufinanciranje investicija u opremu za proizvodnju vina i rakije na teritoriju AP Vojvodine u 2022. godini;	
507.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Instituta za nizinsko šumarstvo i okoliš u Novom Sadu		<b>POKRAJINSKI ZAVOD ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA</b>		
508.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Studentskog centra „Subotica“ u Subotici		526.	Izmjena Javnog natječaja za sufinanciranje sudjelovanja na znanstvenim skupovima u inozemstvu znanstvenistraživačkih radnika i studenata koji su pokazali posebne rezultate u 2022. godini;	
509.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Studentskog centra „Subotica“ u Subotici		527.	Izmjena Javnog natječaja za sufinanciranje organiziranja znanstveno-stručnih skupova u 2022. godini;	
510.	Rješenje o imenovanju člana Vijeća Visoke tehničke škole stručnih studija Novom Sadu		<b>POKRAJINSKI ZAVOD ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA</b>		
511.	Rješenje o imenovanju člana Vijeća Visoke škole stručnih studija za obrazovanje odgojitelja Novom Sadu		528.	Javni natječaj za dodjelu sredstava udrugama za područje ravnopravnosti spolova u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini.	
512.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Instituta za kardiovaskularne bolesti Vojvodine				
513.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-58				
514.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-59				
515.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-60				
516.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-73/2022-62				

**OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.**

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,  
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:  
„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice  
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.  
Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,  
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 456 832, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs