



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2022. március 30. 16. szám LXXIII évfolyam	Évi előfizetés 9.900 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ÁLTALÁNOS RÉSZ

441.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 26. szakaszának 2. bekezdése, valamint a 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése és a Nemi egyenjogúságról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 52/21. szám) 62. szakasza 3. bekezdésének 2. pontja alapján, a Tartományi Kormány 2022. március 30-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT A NEMI EGYENJOGÚSÁGI TANÁCS MEGALAKULÁSÁRÓL

1. szakasz

Az esélyegyenlőség növelése és követése és a nemi egyenjogúsági jogok növelése érdekében Vajdaság AT területén megalakul a Nemi Egyenjogúsági Tanács (a továbbiakban: Tanács).

2. szakasz

A Tanács, mint a Tartományi Kormány ideiglenes munkatanácsa alakul meg.

3. szakasz

A Tanácsnak elnöke, elnökhelyettese és öt tagja van.

A Tanács tagjait a kinevezett személyek közül, az intézmények képviselői közül, a nemi egyenjogúság területén jelentős szervek és szervezetekből, valamint a tartományi szervezetekben a nemi egyenjogúságért felelős személyek közül választják.

A Tanács munkájában részt vehetnek különböző, a nemi egyenjogúság területén jelentős szakértők, akik a Tanácsnak szakmai és adminisztratív-műszaki támogatást nyújtanak.

A Tartományi Kormány ezen határozat hatályba helyezését követő három hónapon belül külön aktusban hozza meg a Tanács elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak kinevezését.

4. szakasz

A Tanács a következő feladatokat végzi:

- figyelemmel kíséri a nemi egyenjogúság területére vonatkozó előírások betartását,

- javasolja a nemi egyenjogúság és az esélyegyenlőségi politika növelését szorgalmazó aktusok meghozatalát,
- intézkedéseket javasol és fogadatosít a nemi egyenjogúság megvalósulásának kiteljesedésére, különös tekintettel a foglalkoztatás, a szociális- és egészségvédelem, az oktatás, a nevelés, a tudomány és technológiai fejlődés, a kultúra, a sport, a környezetvédelem, a nemek közötti erőszak megelőzésére- és megfékezésére, amely a nemek szerinti jellemzők, illetve a nemek, valamint a nők elleni erőszak, a pénzügyek területére vonatkozik;
- követi a nemek egyenjogúságára vonatkozó meghozott szabványokat,
- az illetékességéből kifolyólag együttműködik más tartományi közigazgatás szervekkel, amelyek a nemi egyenjogúság témakörével foglalkoznak, valamint közös ülések megtartását kezdeményezi,
- ösztönözi a tartományi közigazgatási szervek és a nemi egyenjogúság területén tevékenykedő polgárok egyesületekkel, az intézményekkel és a szervezetekkel való aktivitások megvalósítását,
- az előírásokkal összhangban egyéb, a nemek közötti egyenjogúság megvalósításával kapcsolatos munkákat is elvégez a tartomány területén.

5. szakasz

A Tanács évente legalább egyszer a Tartományi Kormányhoz jelentést nyújt be a megvalósított munkáról.

6. szakasz

A Tanács meghozza az Ügyrendet.

7. szakasz

A Tanács számára a szakmai és közigazgatási-ügyintéző munkákat a nemi egyenjogúság területén működő tartományi szerv végzi.

8. szakasz

Ez a határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított 8. napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 02-25/2022
Újvidék, 2022. március 30-án

Igor Mirović,
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

442.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 32. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja alapján, figyelemmel A nők és a családon belüli erőszak megfékezésére irányuló 2021-2025. közötti időszakra vonatkozó stratégiára (VAT Hivatalos Lapja, 47/21. szám), a Tartományi Kormány 2022. március 30-ai ülésén

**HATÁROZATOT
HOZOTT**

**A CSALÁDON BELÜLI ÉS PARTNERI VISZONYBAN
ÉLŐ NŐK ELLENI ERŐSZAK, VALAMINT EGYÉB,
NEMI HOVATARTOZÁS ALAPJÁN TÖRTÉNŐ ERŐSZAK
MEGFÉKEZÉSÉNEK PROGRAMJÁT KIDOLGOZÓ
MUNKACSOPORT LÉTREHOZÁSÁRÓL A 2022 ÉS 2026
KÖZÖTTI IDŐSZAKRA**

1. szakasz

Megalakul a családon belüli és partneri viszonyban élő nők elleni erőszak, valamint egyéb, nemi hovatarozás alapján történő erőszak megfékezésének programját kidolgozó munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) a 2022 és 2026 közötti időszakra, mint a Tartományi Kormány ideiglenes testülete.

2. szakasz

A Munkacsoportba kinevezésre kerülnek a következő személyek:

1. msc. Szöllösi Gyöngyi, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság megbízott segédtitkára – elnök;
Mitrov Daniel, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság roma nemzetiségűek helyzetével foglalkozó tanácsadója – elnökhelyettes;
2. Delić Biljana, a Tartományi Egészségügyi Titkárság elemzések, tervezések és fejlesztések önálló tanácsadója – tag;
Čuk Jasmina, a Tartományi Egészségügyi Titkárság az egészségügy területén működő polgárok csoportjával történő együttműködés és fejlesztés megfigyelője - taghelyettes;
3. Gavrilović Sonja, a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság az európai integrációs törekvések előmozdításának tanácsadója – tag;
Benka Rosić Dijana, a Tartományi Regionális Fejlesztési, Régióközi Együttműködési és Helyi Önkormányzati Titkárság az európai integrációs törekvések előmozdításának tanácsadója - taghelyettes;
4. Dejana Vasić, a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság megbízott segédtitkára - tag;
Kovačev Miroslav, a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság tanácsadója - taghelyettes;
5. Pelt Ilona, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság megbízott segédtitkára – tag;
Burmazović Nada, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság önálló foglalkoztatási tanácsadója – taghelyettes;
6. Stanić Gostović Stanislava, a Nemi Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet igazgatója - tag;
Krajnović Katarina, Nemi Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet a nyilvánossággal való kapcsolattartással és marketinggel megbízott munkatársa - taghelyettes;
7. Knežević Snežana, tartományi polgári jogvédő - ombudsman helyettes – tag;
8. Padejski Šekerović Nada, a Biztonságos házak vezetője – tag;
9. Josimović Slobodan, az újvidéki székhelyű Felső Ügyészség ügyészhelyettese – tag ;

10. Pejak Prokeš Olivera, az újvidéki székhelyű Fellebbviteli Bíróság bírója – tag;
11. Timotić Svjetlana, Iz kruga- Vojvodina szervezet végrehajtó igazgatója – tag;
12. Raičević Aleksandra, a Tartományi Szociális Védelmi Intézet önálló tanácsadója – tag;
Marina Vukotić, a Tartományi Szociális Védelmi Intézet önálló tanácsadója - taghelyettes;
13. Kollár Tamara, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság pályázati folyamatainak lebonyolítási tanácsadója – tag;
Bata Lívía, a Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság tanácsadója, fordító magyar nyelvre - taghelyettes;
14. Odavić Petrana, a Tartományi Pénzügyi Titkárság fiskális és makroökonómiai elemzések tanácsadója - tag;
Novaković Mirjana, a Tartományi Pénzügyi Titkárság költségvetéssel kapcsolatos munkák tanácsadója - taghelyettes;
15. Kovačević Katarina, mester Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság megbízott altitkára - tag;
Petković Miloš Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság jogi ügyekkel foglalkozó tanácsadója - taghelyettes;
16. Antić Mirjana, Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság felügyeleti munkákkal és belső ellenőrzéssel megbízott önálló tanácsadó, részlegvezető – tag;
Tešić Marko, a Tartományi Művelődési, Tömegtájékoztatási és Vallási Közösségi Titkárság költségvetéssel kapcsolatos általános jogi ügyekkel megbízott tanácsadó – taghelyettes;
17. Dr. Mijatović Jovanović Vesna, egyetemi tanár a Vajdasági Közegészségügyi Intézetből – tag;
Dr. Čanković Sonja, docens, a Vajdasági Közegészségügyi Intézetből – taghelyettes;
18. Nemet Miroslava, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság pénzügyi és foglalkoztatási teendőkkel megbízott tanácsadója – tag;
Stanišić Teodora, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság bányászati tanácsadója – taghelyettes;
19. Vojvodić Tomović Daliborka, az újvidéki Rendőrkapitányság Kiskorú bűnözés és a családon belüli erőszak megfékezésére irányuló csoport vezetője – tag;
20. Aralica Radoslava, a Vajdasági Segélyhívóhálózat képviselője – tag;
Perić Ivana, a Vajdasági Segélyhívóhálózat képviselője– taghelyettes;
Jovanović Danica, a Vajdasági Segélyhívóhálózat képviselője - tag;
Rajkov Jelena, a Vajdasági Segélyhívóhálózat képviselője - taghelyettes.

3. szakasz

A Munkacsoport feladata kidolgozni a családon belüli és partneri viszonyban élő nők elleni erőszak, valamint egyéb, nemi hovatarozás alapján történő erőszak megfékezése programjának tervezet-javaslatát a 2022 és 2026 közötti időszakra Vajdaság AT területén. A Munkacsoport ezen határozat hatálya lépését követően hat hónapon belül kidolgozza a családon belüli és partneri viszonyban élő nők elleni erőszak, valamint egyéb, nemi hovatarozás alapján történő erőszak megfékezése programjának tervezet-javaslatát a 2022 és 2026 közötti időszakra Vajdaság AT területére.

A Munkacsoport megküldi a Tartományi Kormány számára a családon belüli és partneri viszonyban élő nők elleni erőszak, valamint egyéb, nemi hovatartozás alapján történő erőszak megfékezése programjának tervezet-javaslatát a 2022 és 2026 közötti időszakra Vajdaság AT területére vonatkozóan.

4. szakasz

A Munkacsoport munkamódszere a Tartományi Kormány Ügyrendjének rendelkezései alapján történik.

5. szakasz

A Munkacsoport számára a szakmai és közigazgatási-technikai munkákat a nemi egyenjogúság területén működő tartományi szerv végzi.

6. szakasz

Ez a határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 szám: 02-27/2022
Újvidék, 2022. március 30-án

Igor Mirović,
a Tartományi kormány
ELNÖKE

443.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más határozat, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, a Vajdaság AT 2022-es évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 11. és 22. szakasza, valamint Vajdaság AT területére vonatkozó 2022-es évi mezőgazdasági politika és falufejlesztési intézkedésekről szóló program (VAT Hivatalos Lapja 54/2022. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által a pályázat lebonyolításáról szóló Szabályzat alapján, a tartományi mezőgazdálkodási, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

A MEZŐGAZDASÁG ÉS A VIDÉKFEJLESZTÉS TERÜLETÉN MEGTARTANDÓ TUDOMÁNYOS-SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK LEBONYOLÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ 2022. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN

Általános rendelkezések

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartományban a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés területén megtartandó tudományos-szakmai tevékenységek lebonyolítására irányuló 2022. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előíranyozza az eszközök odaítélésnek módját és mértékét, az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök elosztásának kritériumát és egyéb, a Vajdaság AT területére vonatkozó 2022-es évi mezőgazdasági politika és falufejlesztési intézkedésekről szóló program (a továbbiakban: Program) alapján meghirdetett pályázat szempontjából jelentős kérdéseket, amely program a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi mezőgazdasági és vidékfejlesztési politikájának végrehajtását támogató programról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2022. szám) szerves része, az intézkedés kódja 402.

Jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, annak végrehajtásával pedig a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) a megbízott.

A vissza nem térítendő pénzeszközök összege és odaítélésük módja

2. szakasz

Ezen tevékenység megvalósítására összesen 5 000 000,00 dinár van előlátva.

Az 1. szakaszban meghatározott eszközök kiosztása A Vajdaság AT területén 2022-es évben a tudományos-szakmai tevékenységek lebonyolítására odaítélendő, a mezőgazdaság és vidékfejlesztésre szánt eszközök elosztására vonatkozó pályázat útján történik (a továbbiakban: Pályázat), mely a Dnevnik napilapban, az E-közigazgatás honlapján, a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján és Vajdaság AT Hivatalos Lapján kerül közzétételre.

A Pályázat az eszközök kimerítéséig áll nyitva, legkésőbb 2022. április 18-ig.

A Pályázatra beküldött dokumentáció nem kerül visszaküldésre.

Az eszközök nem visszatérítendőek.

Egy Pályázatra legfeljebb 1 000 000,00 dinár összeg kerül odaítélésre.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése

3. szakasz

A Pályázat útján odaítélt eszközök felhasználhatók az alábbi beruházásokra:

- támogatás tudományos-szakmai összejevelemek, tanulmányutak, szemináriumok, műhelyek, tribünök és előadások megszervezésére a mezőgazdaság és vidékfejlesztés területén (helyiségbérlet, szakmai tanácsadók, fordítók és műszaki személyzet foglalkoztatása, utazási és tartózkodási költségek, bemutató és szakmai anyag nyomtatása és a dizájn kidolgozása);

A Pályázat útján odaítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel az alábbiakra:

- adókra, beleértve a forgalmi adót is;
- behozatali, vám- és szállítmányozási költségekre;
- kompenzációs és átruházás útján történő fizetésre;
- a kapcsolt személyek közötti forgalomra;
- pénzbüntetések és peres eljárások költségeire;
- banki kölcsönök fedezésére;
- földmérői költségek térítésére;
- használt felszerelés és anyag vásárlási költségeire;
- felszerelés szerelési költségeire;
- természetbeni hozzájárulás megtérítésére.

Pályázaton való részvételi jogosultság

4. szakasz

A támogatást megvalósíthatják:

- Vajdaság AT területén lévő, a Szerb Köztársaság vagy Vajdaság AT által alapított és a költségvetési eszközeit felhasználó oktatási és tudományos-kutatóintézmények.

A Pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

- A pályázónak rendelkeznie kell tudományos-szakmai programmal;
- A pályázó a 2021-es évre vonatkozóan adó és egyéb esedékessé vált közbevételek irányába meglévő kötelezettségeit teljesítette;
- A pályázónak Vajdaság AT területén lévő helyi önkormányzat területén található székhellyel kell rendelkeznie, és a megvalósítás helye szintén Vajdaság AT területén lévő helyi önkormányzat kell, hogy legyen;

4. A pályázónak nem lehetnek korábbi szerződésekhöz kapcsolódó teljesítetlen kötelezettségei a Tartományi Titkárság, illetve a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium irányában;

5. A fizetés a beszerző számlájára vagy készpénzben történhet, kompenzáció és átruházás által történő fizetés nem ismerhető el.

Szükséges dokumentáció

6. szakasz

A pályázó a jelentkezéskor a tudományos-szakmai tevékenység megtartásához való támogatás kérelmezésekor az alábbi dokumentumokat köteles mellékelni:

Sor-szám	Kötelező dokumentáció (megjelölni a kérelemhez mellékelt dokumentumokat)
1.	A Gazdasági Bíróság Nyilvántartásába történt bejegyzés fénymásolata
2.	Adóigazolási számra vonatkozó bizonylat fénymásolata
3.	A tudományos-szakmai tevékenység programja és időbeosztása (aláírva és bélyegzővel ellátva)
4.	Jegyzőkönyvi vagy határozati kivonat a tudományos-szakmai bizottságtól, vagy a megfelelő tudományos-szakmai szerv tanácsától arra vonatkozóan, hogy elfogadták a tanácskozás megszervezését és pénzügyi tervét
5.	A tudományos-szakmai tevékenység programja és résztvevői, a program és szervezőbizottság összetétele
6.	Az illetékes adóhatósági szerv igazolása arra vonatkozóan, hogy nincsenek adókötelezettségei a 2021-es évre
7.	A pályázatot benyújtó felelős személy személyi igazolványának fénymásolata
8.	A deponált aláírási karton fénymásolata a Kincstártól
9.	A tudományos-szakmai tevékenység megszervezésének pénzügyi terve- költségvetése (aláírva és bélyegzővel ellátva – 2. számú formanyomtatvány)

A pályázónak a formanyomtatványon, amely a pályázat összetevő része, nyilatkoznia kell, hogy a 6. pont alatt feltüntetett dokumentációt saját maga szerzi be vagy beleegyezését adja, hogy a Titkárság azt hivatalból beszerezze.

A formanyomtatványok elektronikus úton elérhetők a Titkárság honlapján: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Eljárás a hiányos pályázati kérelmekkel

7. szakasz

Hiányos pályázati kérelmek esetén a Tartományi Titkárság hivatalból beszerezi az illetékes hivataloktól azokat az adatokat, amelyek szerepelnek a hivatalos nyilvántartásokban, az Általános közigazgatási eljárást szabályozó törvény alapján, a többi dokumentummal kapcsolatban pedig hiánypótlásra szólítja fel a pályázókat, a felhívás kézhez vételétől számított nyolc (8) napos határidőben.

Amennyiben a pályázó a hiányos pályázati kérelmét az előző bekezdésben szereplő határidőn belül nem egészíti ki, a pályázati kérelmet elveti, mint hiányost.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő hiánypótlási felkérésben kért dokumentumok benyújtása után bírálják el.

A bizottság elveti azokat a kérelmeket:

- amelyek a pályázati kiírásban szereplő határidő után kerültek benyújtásra,
- a nem megengedett kérelmeket,
- amelyeket a benyújtásra nem jogosult személy nyújtott be.

A vissza nem térítendő pénzügyi eszközök felosztására vonatkozó döntéshozatal

8. szakasz

A tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: Bizottság) áttekinti a beérkezett kérelmeket és jegyzőkönyvet ír az eszközök odaítélésére tett javaslatával.

A Bizottság összeállítja azon pályázók listáját, akik a benyújtott dokumentumok alapján eleget tesznek a pályázati feltételeknek, a pályázati kiírással és a Szabályzattal összhangban. A Szabályzatban

szereplő pályázati követelmények alapján a Bizottság pontozási listát állít össze, amelynek alapján a pályázat keretében rendelkezésre álló összeg erejéig odaítélésre kerülnek a vissza nem térítendő eszközök.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat kérjen be, valamint hogy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium felügyelőségét felkérje a szerződés tárgya megvalósításának ellenőrzésére, külön figyelemmel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan beszerzők adtak ki, akik nem tartoznak az ÁFA-körbe, és amelyek jelentősen meghaladják az adott berendezés piaci értékét.

A Bizottság akkor ül össze, amikor megteremtődnek a feltételek a jegyzőkönyv összeállítására, mely tartalmazza a Határozati javaslatot az eszközök odaítélésére, melyben megállapításra kerül a beérkezett kérelmek száma, a kért összegek kimutatása, az elfogadható jelentkezések, a pontok és az összegek kimutatásával, a nem elfogadható jelentkezések felsorolva azok elutasításának okait.

Az eszközök odaítélésre vonatkozó határozat javaslat megállapítja az egyes kérelmezőknek odaítélt eszközök összegét és a pontozás módját, azokra a kérelmezőkre vonatkozóan, akiknek nem lettek jóváhagyva a kért összegek, magyarázat az elutasítás vagy elvetés okairól.

Az eszközök odaítéléséről szóló Határozatot a tartományi titkár hozza meg, összhangban a Bizottság jegyzőkönyvbe foglalt határozati javaslatával.

A Határozatot közlésezzik a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételei

9. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentáció és kritériumok alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök elosztásáról:

A 2022-es évi eszközök elosztására a tudományos-szakmai tevékenységek szervezőire az alábbi feltételek vonatkoznak:

1. a rendezvény jellege,
2. hagyományos rendezvények,
3. az összefoglalók prezentációja,
4. a rendezvény támogatottsága társszervezők és adományozók részéről,
5. a költségvetés indoklottsága a célhoz és a projektaktivitásokhoz viszonyítva,
6. a megvalósítási műszaki feltételek meglétének biztosítása,
7. a rendezvény számára biztosított anyag megléte,
8. a munka eredményének felhasználhatósága.

Ezen célokra biztosított eszközök odaítélhetők minden 2022-re tervezett tevékenység részére. Vonatkozik ez azon tevékenységekre is, amelyek lezajlottak a pályázat benyújtása előtt, ezeknek költségterítése megvalósítható azzal a feltétellel, hogy a pályázatra való jelentkezéskor mellékelni kell a kiadások igazolását összhangban a Pályázattal és Szabállyzattal – szerződések és banki kivonatok, számlák és beszámoló a megtartott rendezvényről.

A Szabályzatban meghatározott kritériumokkal összhangban kialakul a pontozási lista, mely alapján a vissza nem térítendő eszközök kiosztásra kerülnek a Pályázatban kiírt összeg mértékéig. Azok a pályázatok, amelyek nem valósítják meg az elérhető pontszám 50%-át nem képezik a Bizottság további vizsgálatának alapját.

Az elutasított/elvetett és nem teljes mértékben elfogadott jelentkezésekkel kapcsolatos eljárás

10. szakasz

A Tartományi Titkár határozata alapján a Bizottság összeállítja, a Tartományi Titkár pedig meghozza a Határozatot, amely tartalmaz indoklást és jogorvoslati utasítást azon jelentkezők számára, kiknek pályázatai elutasításra vagy elvetésre kerültek, illetve nem lettek teljes egészében elfogadva.

Fellebbezési jog

11. szakasz

Fellebbezési joggal minden elégedetlen jelentkező rendelkezik.

A fellebbezést a kézhezvételtől számított 15 napon belül kell bejelenteni a Tartományi Titkársághoz, azaz legkésőbb a közzétételtől számított 30 napon belül. A határozatot a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján kell közzétenni mindazok számára, akiknél nem valósult meg a személyes kézbesítés.

A tartományi titkár a fellebbezést elvetheti, mint kétségbeesztő, meg nem engedett, arra nem hivatott személy által benyújtott kérelmet, illetve elfogadhatja teljesen vagy részben és elutasíthatja, mint alaptalant.

A fellebbezésről határozatban kell dönten.

Határozat

12. szakasz

A határozatot a Bizottság javaslata alapján a tartományi titkár hozza meg.

A meghozott határozat alapján az esetleges fellebbezések, jelentkezők visszavonása vagy megkötött szerződések felbontása esetén, a tartományi titkár határozatot hoz az I. szakaszban feltüntetett határozat megváltoztatásáról, mely megjelenik a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján.

Szerződés az eszközök odaítéléséről

13. szakasz

A szerződés szabályozza az egymás közötti jogokat, kötelezettségeket és a szerződő felek felelősségét, különösen: a program tárgyát, a program megvalósításának határidejét, a szerződő felek meghatározott

kötelezettségeit, az összeg magasságát és biztosításának módját, valamint kifizetését, fizetési biztosítékokat, arra az esetre, ha az eszközöket nem rendeltetésszerűen használják, azaz a szerződéses kötelezettségek megszegése – a program tárgya és a nem felhasznált összegek visszatérítése esetére.

A szerződésben foglaltak teljesítésének figyelemmel kísérése

14. szakasz

A szerződéses kötelezettségek teljesítését, figyelemmel kísérését és ellenőrzését a Mezőgazdasági politika végrehajtásának, és vidékfejlesztés területén végbemenő európai integrációt követő és tanácsadói Főosztály valósítja meg.

Az eszközök felhasználója köteles a benyújtania a Tartományi Titkárságnak tevékenységet leíró és pénzügyi jelentést, a számlákat, banki kivonatokot a kifizetésekre vonatkozóan, valamint a rendezvény résztvevőivel megkötött szerződéseket.

A leíró és pénzügyi jelentésre vonatkozó formanyomtatvány ezen szabályzat szerves része.

A vissza nem térítendő eszközök kifizetése

15. szakasz

A tudományos-szakmai tevékenységek megtartásának támogatására ezen pályázattal előirányozott támogatási eszközök visszatérítés nélkül kerülnek kiosztásra.

Az eszközök kifizetése a Tartományi Titkárság és az eszközfelhasználó között kötött szerződés alapján történik.

Az eszközök kifizetésére a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközökkel összhangban kerül sor.

A tudományos-szakmai tevékenységek szervezője, aki részesült az eszközökben – a tevékenység lefolytatása alatt köteles láthatóan közzétenni, hogy a Tartományi Titkárságtól kapott pénzügyi támogatást.

Záró rendelkezés

16. szakasz

Jelen Határozat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Újvidék
Kelt: 2022. március 18-án

Čedomir Božić s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

444.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más határozat, 37/15., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, a Vajdaság AT 2022-es évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. szám) 11., 22. és 23. szakasz 4. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány területén lévő 2022-es évi mezőgazdasági földterület védelméről, rendezéséről és felhasználásáról szóló tartományi képviselőház rendelettel meghozott programra (VAT Hivatalos Lapja, 54/21. szám), valamint a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által a pályázat lebonyolításáról szóló Szabályzat alapján, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**HATÁROZATOT
HOZ**

**A VAJDASÁG AT TERÜLETÉN ÖNTÖZŐFELSZERELÉS
ÉS -RENDSZEREK, VALAMINT A NÖVÉNYEK VÍZ-,
LEVEGŐ- ÉS HŐSZABÁLYOZÁSÁT SEGÍTŐ FELSZERELÉS
BESZERZÉSÉT TÁRSFINANSZÍROZÓ ESZKÖZÖK 2022. ÉVI
ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

A Vajdaság AT területén öntözőfelszerelés és -rendszerek, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2022. évi odaítéléséről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 4/2022. szám) 6. szakaszának 5. bekezdését törölni kell.

2. szakasz

Jelen Határozat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

Kelt: 2022. március 29-én

Božić Čedomir, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

445.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. és 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) meghozza az alábbi

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN A
A MUNKANÉLKÜLI SZEMÉLYEK FOGLAKOZTATÁSÁRA
IRÁNYULÓ 2022. ÉVI TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL
SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁT ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉT**

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány területén a munkanélküli személyek foglalkoztatására irányuló 2022. évi támogatás odaítéléséről szóló szabályzat 7. szakaszának 6. bekezdése a következőképpen módosul: „A munkaadó a nyilvános felhívás ideje alatt csak egy kérelmet nyújthat be legfeljebb 10 fő foglalkoztatására.”

2. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány területén a munkanélküli személyek foglalkoztatására irányuló 2022. évi támogatás odaítéléséről szóló szabályzat 11. szakaszának 3. bekezdése a következőképpen egészül ki:

„A szerződéses kötelezettségek teljesítésének biztosítási eszközei:

VÁLLALKOZÓKNAK:

1 250 000 dinár jóváhagyott összegig:

Az eszközfelhasználójának kettő darab azonos irányított blanco váltója egy kezessel és váltó felhatalmazással.

1 250 001 dinártól 2 500 000 dinárig jóváhagyott összegig:

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában a Külön rész nem kerül közzétételre.

A tartalomban felsorolásra kerül az általános rész, mint ahogyan a külön rész és a hirdetések, az oldalszámok megjelenése nélkül:

Bankgarancia a támogatás összegéig hat hónaptól hosszabb érvényességi idővel, mint a szerződéses kötelezettségek időtartama.

JOGI SZEMÉLYEKNEK:

1 250 000 dinár jóváhagyott összegig:

Kettő darab azonos blanco szőlő váltó, váltófelhatalmazással.

1 250 001 dinártól 2 500 000 dinárig jóváhagyott összegig:

Bankgarancia a támogatás összegéig hat hónaptól hosszabb érvényességi idővel, mint a szerződéses kötelezettségek időtartama.”

3. szakasz

Minden egyéb tekintetében a Szabályzat változatlan marad.

4. szakasz

Jelen Határozat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 144-401-4811/2022-03-1
Kelt: 2022. március 28.

Dr. Ivanišević Nenad
TARTOMÁNYI TITKÁR

446.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 43. szakasza alapján, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), meghozza

**A SZAKMAI GYAKORLAT FINANSZÍROZÁSÁRA
IRÁNYULÓ 2022. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁT**

1. szakasz

A szakmai gyakorlat finanszírozására irányuló 2022. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat 7. szakaszának 4. bekezdését: „A munkaadó csak egy kérvényt nyújthat be, legfeljebb 2 személy foglalkoztatására..” törölni kell.

2. szakasz

Minden egyéb tekintetében a Szabályzat nem változik.

3. szakasz

Jelen Határozat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 144-401-3094/2022-03-1
Kelt: 2022. március 28.

Dr. Ivanišević Nenad, s.k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ			TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI KORMÁNY			KÜLÖN RÉSZ		
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI KORMÁNY		
441.	Határozat a Nemi Egyenjogúsági Tanács megalakulásáról	627	445.	Vajdaság Autonóm Tartomány területén a munkanélküli személyek foglalkoztatására irányuló 2022. évi támogatás odaítéléséről szóló szabályzat módosítása és kiegészítése	632
442.	Határozat a családon belüli és partneri viszonyban élő nők elleni erőszak, valamint egyéb, nemi hovatartozás alapján történő erőszak megfékezésének programját kidolgozó munkacsoport létrehozásáról a 2022 és 2026 közötti időszakra	628	446.	A szakmai gyakorlat finanszírozására irányuló 2022. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat módosítása	632
443.	Szabályzat a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés területén megtartandó tudományos-szakmai tevékenységek lebonyolítására irányuló 2022. évi eszközök odaítéléséről Vajdaság Autonóm Tartományban	629	447.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány ügyésze helyettesének kinevezéséről	
444.	Határozat a Vajdaság AT területén öntözőfelszerelés és -rendszerek, valamint a növények víz-, levegő- és hőszabályozását segítő felszerelés beszerzését társfinanszírozó eszközök 2022. évi odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról	631	448.	Határozat a tartományi pénzügyi megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről	
			449.	Határozat a tartományi pénzügyi megbízott segédtitkár kinevezéséről	
			450.	Határozat a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi – nemzeti közösségi megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről	
			451.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott altitkár tisztségének megszűnéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
452.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott altitkár kinevezéséről	
453.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott segédtitkár tisztségének megszűnéséről	
454.	Határozat a tartományi egészségügyi megbízott segédtitkár kinevezéséről	
455.	Határozat a Roma Felzárkóztatási Hivatal 2021. évi zárszámadásának jóváhagyásáról	
456.	Határozat a péterváradai székhelyű Tartományi Műemlékvédelmi Intézet Belső szervezéséről és a munkahelyek besorolásáról szóló szabályzatának jóváhagyásáról	
457.	Határozat a Verseci Középiskolai Diákotthon alapszabályának jóváhagyásáról	
458.	401-303/2022-5 számú határozat az eszközök folyó költségvetési tartalékba való átutalásáról	
459.	401-303/2022-6 számú határozat az eszközök folyó költségvetési tartalékba való átutalásáról	
460.	401-303/2022-7 számú határozat az eszközök folyó költségvetési tartalékba való átutalásáról	
461.	401-73/2022-39 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
462.	401-73/2022-40 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
463.	401-73/2022-41 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
464.	401-73/2022-42 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
465.	401-73/2022-43 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
466.	401-73/2022-44 számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
467.	Határozat a 401-73/2022-19 számú folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról szóló határozat módosításáról	

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI –
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

468. Határozat a Zenekultúra 6. című, az általános iskolai hatodik osztályos tankönyv szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról

Sorszám	Tárgy	Oldal
469.	Határozat a Kémia 3 című, a középiskola harmadik osztályos tankönyv horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	

HIRDETŐ RÉSZ

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

470. Pályázat a mezőgazdaság és a vidékfejlesztés területén megtartandó tudományos-szakmai tevékenységek lebonyolítására irányuló 2022. évi eszközök odaítéléséről Vajdaság Autonóm Tartományban

**TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI,
RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI
ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG**

471. Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére gazdasági társaságok új felszerelés vásárlásának támogatására a 2022-es évben

**TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI,
TÖMEGTÁJKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI
TITKÁRSÁG**

472. Pályázat Vajdaság AT számára jelentős archív filmek és audio-vizuális anyagok védelmének, restaurálásának, felújításának, digitalizációjának és archiválásának finanszírozására a 2022-es évben

**TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI
TITKÁRSÁG**

473. Vajdaság Autonóm Tartomány területén a munkanélküli személyek foglalkoztatására irányuló 2022. évi támogatás odaítéléséről szóló nyilvános felhívás kiegészítése.

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs