



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	Újvidék 2022. március 2. 12. szám LXXIII évfolyam	Évi előfizetés 9.900 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

335.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más jogszabály, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021. és 7/2022. szám – pótköltségvetés) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

SZABÁLYZATOT HOZOTT

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HELYI ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE A KÖZLEKEDÉSI ÉS KÖZÚTI INFRASTRUKTÚRA 2022. ÉVI FEJLESZTÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJÉRŐL

1. szakasz

Általános rendelkezések

Jelen Szabályzat meghatározza az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit és a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére a közlekedési és közúti infrastruktúra 2022. évi fejlesztésének társfinanszírozására odaítélendő vissza nem térítendő eszközök odaítélésének rendje szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendjében biztosítják.

2. szakasz

Az eszközök rendeltetése

I. A vissza nem térítendő ösztönző eszközök, amelyek odaítélésre kerülnek, rendeltetésük szerint munkálatok kivitelezésére használhatók fel, éspedig:

1. a forgalom lassítását szolgáló műszaki eszközök felszerelésének társfinanszírozására, a következő helyeken: település, lakott terület bejárata, „30-as zóna”, „lassú közlekedési zóna”
2. sebességjelzők felszerelésének társfinanszírozására, a következő helyeken: település bejárata, 30-as zóna, lassú közlekedési zóna

3. az útkeresztezések jelzőlámpákkal történő felszerelésének társfinanszírozására,
4. lakott területeken a gyalogátkelőhelyeken jelzőlámpák felszerelésének társfinanszírozása

II. A vissza nem térítendő ösztönző eszközök, amelyek odaítélésre kerülnek, műszaki dokumentáció kidolgozására vonatkozó rendeltetésre használhatók fel, éspedig:

5. a közlekedés műszaki szabályozása az állami utakon a lakott területeken (a helyi önkormányzat közgyűlésének határozatával definiálva – a közutakról szóló törvény 6. szakaszának 5. bekezdése),
6. az útkeresztezések jelzőlámpákkal való felszerelésére,
7. a gyalogátkelő jelzőlámpákkal való felszerelésére.

A II. csoportban leírt rendeltetésekre vonatkozó műszaki dokumentációt az alábbiak szerinti módok egyikén kell kidolgozni:

A II-5 rendeltetésre:

- a közlekedés műszaki szabályozásának projektje – közlekedési projekt

Megjegyzés:

A helyi önkormányzatnak kötelessége, hogy a kiválasztott állami útra készítsen projektet, amely felöleli a területén lévő összes települést, amelyeken áthalad a megnevezett állami út.

A II-6 és II-7 rendeltetésekre:

- Öletmegoldás, ötletterv, kivitelezési projekt, vagy
- Öletmegoldás, indokoltági tanulmány az ötlettervvel, az építési engedélyre vonatkozó projekt, kivitelezési projekt vagy
- Öletmegoldás, az építési engedélyre vonatkozó projekt, kivitelezési projekt.

III. Az odaítélésre kerülő, vissza nem térítendő serkentő eszközök felhasználhatók rendeltetészerűen a műszaki dokumentáció kidolgozására és munkálatok végzésére, nevezetesen:

8. A közlekedés elektronikus felügyeleti rendszere (műszaki dokumentáció kidolgozása és: video felügyeleti rendszer, rendszámablak automatikus felismerése, a jármű sebességének mérését végző rendszer, a központ monitoringja).

Az elektronikus felügyeleti rendszertől megkövetelt minimális feltételek:

A műszaki dokumentáció kidolgozása: Öletmegoldás, ötletterv vagy építési engedélyre vonatkozó projekt, kivitelezési projekt.

Az elektronikus felügyeleti rendszer lehetővé teszi: videofelügyeleti rendszer, rendszámtáblák automatikus felismerése, a járművek sebességének mérési rendszere és a központ monitoringja, az említett rendszerek integrálása egy felületre.

Az elektronikus felügyeleti rendszer legalább 1 kamerából és monitoringközpontból áll

3. szakasz

A társfinanszírozás céljai

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközök, azt a célt szolgálják, hogy növeljék a biztonságot a közlekedés résztvevői számára, továbbá csökkentsék a közúti balesetek számát a Vajdaság autonóm tartományi lakott településeken.

4. szakasz

Pályázat az eszközök odaítélésére

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélése pályázat alapján történik.

A pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kerül közzétételre, illetve a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs> című weboldalon, továbbá rövidített formában egy, a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő napilapban.

A pályázat kötelező elemei a következők:

- a pályázat keretében kiosztásra kerülő eszközök teljes összege, a projekt megvalósítására odaítélendő eszközök rendeltetésenkénti maximális összege, az eszközök rendeltetése, a projektek céljai, a pályázaton való részvétel feltételei és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció, a pályázati kérelem benyújtásának határideje, a pályázás módja, a pályázatonkénti döntéshozatali eljárás, a pályázat megvalósítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltételei

A pályázaton részvételre a Vajdaság Autonóm Tartomány helyi önkormányzatai jogosultak.

Egy helyi önkormányzat a jelen szabályzat 2. szakaszában meghatározott rendelkezések tekintetében, legfeljebb két rendelkezésre pályázhat az I. csoportból és legfeljebb két rendelkezésre a II. csoportból.

Egy rendelkezésre legfeljebb egy kérelem nyújtható be.

6. szakasz

A szükséges dokumentáció

Minden rendelkezés tekintetében:

Kitöltött, aláírt és bélyegzővel hitelesített pályázati űrlap (az űrlap megtalálható a Titkárság weboldalán).

Az „.xls” formátumban kitöltött űrlap a pályázati kérelem - projekt alapadatairól („.xls” formátumú pályázati űrlap a Titkárság weboldalán található).

A helyi önkormányzat utainak térképe a tervezett munkálatok helyeinek megjelölésével (L1, L2,...) és azon utak osztályának feltüntetésével, amelyeken a beruházást tervezik (helyi, II. rendű állami, I. rendű állami).

Az adóazonosító jelről szóló határozat fénymásolata.

A helyi önkormányzat képviselőitől vonatkozó meghatalmazás (az aláírási címpéldány fénymásolata).

A kérelmező nyilatkozata arról, hogy az előzőekben aláírt szerződések alapján, amelyek megvalósítási határideje lejárt, a Titkárság irányába nincs fennálló kötelezettsége (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság weboldalán).

Nyilatkozat arról, hogy a kérelmező ellen nem folyik büntetőeljárás (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság weboldalán).

Nyilatkozat a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeinek, az elmúlt 4 évben történő eddigi használatáról (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság weboldalán).

A pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság weboldalán):

- a) hogy az odaítélt eszközöket rendeltetészerűen és a hatályos törvényi szabályozással összhangban (a Költségvetési rendszerről szóló törvény, a Közbeszerzésekről szóló törvény és egyebek) fogja felhasználni,
- b) hogy az Titkárságnak a szerződéses kötelezettségekkel összhangban jelentéseket fog küldeni.

Az I. csoport rendelkezéseire vonatkozóan:

Becsléssel és előszámlával ellátott műszaki dokumentáció, amely alapján a munkák kivitelezése megkezdhető. Ha a projekt egy részét/fázisát valósítják meg, akkor a becslést és az előszámlát a projekt adott részére/fázisára vonatkozóan kell benyújtani, azaz a projektből származó kivonatot, amelyre az eszközök odaítéléséről szóló pályázatra a kérelmet benyújtják. A műszaki dokumentációt a hatályos Tervezésről és építésről szóló törvénnyel, A közúti közlekedésbiztonságról szóló törvénnyel, A közlekedési jelzésekről szóló szabályzattal, valamint az említett területre vonatkozó egyéb előírásokkal összhangban kell kidolgozni.

A pályázati kérelem rendeltetésétől függően műszaki dokumentáció alatt az alábbiakat kell érteni:

- ötletterv,
- közlekedési projekt,
- forgalmi műszaki szabályozási projekt (vagy kivonat a forgalmi műszaki szabályozási tervből) vagy
- az építési engedélyhez vagy a munkálatok kivitelezésének engedélyezéséről szóló határozathoz szükséges műszaki dokumentáció.

A műszaki dokumentációnak hat hónapnál nem régebbi, a felelős tervező által hitelesített és aláírt, munkákra vonatkozó becslést és ÁFÁ-t tartalmazó előszámlát kell tartalmaznia. A dokumentáció kötelezően tartalmazza a kidolgozás dátumát.

A II. és III. csoport rendelkezéseikhez:

A településrendezési ügyekért felelős illetékes szerv véleményezése, hogy van tervi alapja azon munkálatoknak, amelyekhez a műszaki dokumentáció készül (kivéve a II-5 rendelkezést.)

A II-5. rendelkezéshez benyújtásra kerül a helyi önkormányzat közgyűlésének határozata (a közutakról szóló törvény 6. szakaszának 5. bekezdésével összhangban), amely definiálja az állami utat, amelyhez műszaki dokumentáció – közlekedési projekt készül.

Minden rendelkezésre vonatkozóan:

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A pályázati kérelmet és a mellékelt dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza a pályázóknak.

7. szakasz**A pályázatok benyújtásának módja**

A pályázati kérelmek benyújtása pályázati űrlapokon történik (amelyek letölthetők a Titkárság weboldaláról), illetve a hozzá tartozó dokumentációval együtt, postai úton vagy személyesen a tartományi szervek iktatóján keresztül, zárt borítékban az alábbi címre: Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság, 21101 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., a boríték előlapján a következő megjegyzéssel:

- „Ne otvarati - Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV u 2022. godini – „NAME-NA I-1”, vagy
- „Ne otvarati - Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV u 2022. godini – „NAME-NA I-2”, vagy
- „Ne otvarati – Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV u 2022. godini – „NAME-NA I-3”, vagy
- „Ne otvarati - Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV u 2022. godini – „NAME-NA I-4”, vagy
- „Ne otvarati - Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV u 2022. godini – „NAME-NA II-5”, vagy
- „Ne otvarati - Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV u 2022. godini – „NAME-NA II-6”, vagy
- „Ne otvarati - Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV u 2022. godini – „NAME-NA II-7”.
- „Ne otvarati - Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV u 2022. godini – „NAME-NA III-8”.

A pályázati kérelem - projekt alapadatairól szóló „.xls” formátumú kitöltött űrlapokat (az „.xls” pályázati űrlap letölthető a Titkárság weboldaláról) CD-re írva kell benyújtani, mint a pályázati kérelem részét, amelyet postai úton nyújtanak be.

8. szakasz**A nem megfelelőnek minősített pályázati kérelmek kezelése**

A bizottság nem fogja figyelembe venni a nem megfelelőnek minősített kérelmeket, éspedig:

a késve beérkező kérelmeket (a pályázat által előírt határidő lejáta után benyújtott kérelmeket),
a nem engedélyezett kérelmeket (a pályázatban nem előírt illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott pályázati kérelmek, továbbá azok a kérelmek, amelyek nem a pályázatban megjelölt rendelkezésekre vonatkoznak),
a hiányos és érthetetlen pályázati kérelmeket (amelyekhez nem mellékeltek a szükséges dokumentumokat, amelyeket nem írtak alá, amelyben kitöltetlen mezők maradtak, és amelyek nem tartalmazzák a kért számértékek beírását, amelyeket grafítceruzával töltöttek ki, amelyeket faxon vagy elektronikus postai úton küldtek el, melyek nem a megfelelő űrlapon nyújtottak be, vagy amelyek érthetetlen vagy olvashatatlan adatokat tartalmaznak).

Továbbá, nem kerülnek elbírálás alá azon pályázók kérelmei sem, akik igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződéses határidő lejártát követően nem nyújtották be a Titkárságnak az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket.

9. szakasz**Az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal**

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár, (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal külön pályázati bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság végzi a beérkező pályázatok áttekintését és pontozását, a pontszámok alapján elkészíti a ranglistát és összeállítja a jegyzőkönyvet.

A tartományi titkár a Bizottság jegyzőkönyve és a ranglistája alapján határozatot hoz a felhasználóknak történő eszközök odaítéléséről. Ez a határozat végleges és ellene nem nyújtható be jogorvoslat.

A felhasználóknak odaítélt eszközökről szóló határozat a Titkárság hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

10. szakasz**Az eszközök odaítélésének mércéi**

1. A helyi önkormányzat fejlettségi szintje¹	
negyedik csoport - az országos átlag 60%-a alatti fejlettség és harmadik csoport - az országos átlag 60% - 80% közötti fejlettségi szint.	10
második csoport - az országos átlag 80% - 100% közötti fejlettségi szint	8
első csoport - a fejlettségi szint az országos átlag felett van	6
2. A Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság költségvetéséből eddig felhasznált eszközök, az elmúlt 4 évben	
Nem használt fel eszközöket	10
a felhasznált eszközök összege < 5.000.000,00 dinár	8
5 000 000,00 ≤ A felhasznált eszközök összege < 10.000.000,00 dinár	6
A felhasznált eszközök összege ≥ 10.000.000,00 dinár	4
3. Önkormányzati részvétel a beruházás összértékéhez viszonyítva (ÁFÁ-val)	
50% vagy több	10
40% ≤ részvétel < 50%	8
30% ≤ részvétel < 40%	6
20% ≤ részvétel < 30%	4
önrész < 20%	a kérelem nem kerül elbírálásra

4. Rendeltetés: I-1 A Titkárságtól igényelt eszközök helyszín szerint	
igényelt eszközök ≤ 200.000,00 dinár	10
200 000,00 < igényelt eszközök ≤ 250.000,00 dinár	8
250 000,00 < igényelt eszközök ≤ 300.000,00 dinár	6
igényelt eszközök > 300.000,00 dinár	a kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: I-2 A Titkárságtól igényelt eszközök mértéke a sebességjelző tábla szerint	
igényelt eszközök ≤ 200.000,00 dinár	10
200 000,00 < igényelt eszközök ≤ 250.000,00 dinár	8
250 000,00 < igényelt eszközök ≤ 300.000,00 dinár	6
igényelt eszközök > 300.000,00 dinár	a kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: I-3 A Titkárságtól igényelt eszközök mértéke	
igényelt eszközök ≤ 1.000.000,00 dinár	10
1 000 000,00 < igényelt eszközök ≤ 2.000.000,00 dinár	8
2 000 000,00 < igényelt eszközök ≤ 3.000.000,00 dinár	6
igényelt eszközök > 3.000.000,00 dinár	a kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: I-4 A Titkárságtól igényelt eszközök mértéke	
igényelt eszközök ≤ 1.400.000,00 dinár	10
1 400 000,00 < igényelt eszközök ≤ 1.600.000,00 dinár	8
1 600 000,00 < igényelt eszközök ≤ 1.800.000,00 dinár	6
igényelt eszközök > 1.800.000,00 dinár	a kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: II-5 A Titkárságtól igényelt eszközök mértéke tervezésre 1 km-ként	
igényelt eszközök ≤ 60.000,00 dinár	10
60 000,00 < igényelt eszközök ≤ 80.000,00 dinár	8
80 000,00 < igényelt eszközök ≤ 100.000,00 dinár	6
igényelt eszközök > 100.000,00 dinár	a kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: II-6 A Titkárságtól igényelt eszközök mértéke	
igényelt eszközök ≤ 600.000,00 dinár	10
600 000,00 < igényelt eszközök 700.000,00 dinár	8
700 000,00 < igényelt eszközök 800.000,00 dinár	6
igényelt eszközök > 800.000,00 dinár	a kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: II-7 A Titkárságtól igényelt eszközök mértéke	
igényelt eszközök ≤ 400.000,00 dinár	10
400 000,00 < igényelt eszközök ≤ 450.000,00 dinár	8
450. 000,00 < igényelt eszközök ≤ 500.000,00 dinár	6
igényelt eszközök > 500.000,00 dinár	a kérelem nem kerül elbírálásra
Rendeltetés: III-8 A Titkárságtól igényelt eszközök mértéke	
Igényelt eszközök ≤ 3.600.000,00 din.	10
3.600.000,00 < Igényelt eszközök ≤ 4.200.000,00 din.	8
4.200.000,00 < Igényelt eszközök ≤ 4.800.000,00 din.	6
Igényelt eszközök > 4.800.000,00 dinár	a kérelem nem kerül elbírálásra

5. A gyermekáldozatok (0-14 éves) nyilvánosan súlyozott kockázata (NYSK) községek és városok szerint a Szerb Köztársaságban a 2018. és 2020. közötti időszakban²	
Nagyon magas: $NYK > 50$.	10
Magas: $38 < NYK \leq 50$	8
Közepes: $27 < NYK \leq 38$	6
Alacsony: $15 < NYK \leq 27$	4
Nagyon alacsony: $NYK \leq 15$	2
6. A projekt megvalósításával elért várható célok-hatások	
A fiatal áldozatok (15-30) nyilvánosan súlyozott kockázata (NYSK) községek és városok szerint a Szerb Köztársaságban a 2018 és 2020 közötti időszakban ²	
Nagyon magas: $NYSK > 212$.	10
Magas: $165 < NYSK \leq 212$	8
Közepes: $117 < NYSK \leq 165$	6
Alacsony: $70 < NYSK \leq 117$	4
Nagyon alacsony: $NYSK \leq 70$	2
A közlekedésbiztonság fokának növelése a meglévő állapothoz viszonyítva.	Legfeljebb 25 pont

Indokolás

1A régiók és helyi önkormányzatok 2014-es évre vonatkozó fejlettségének egységes listája megállapításáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)

2A Közlekedésbiztonsági Ügynökség adatai (www.abs.gov.rs)
 $NYSK = (R1 * KTS + R2 * STS + R3 * HÁ) / a$ lakosság száma * 10 000; az áldozatok nyilvánosan súlyozott kockázata
 KTS - könnyű testi sérüléseket szenvedők száma
 STS - súlyos testi sérüléseket szenvedők száma
 HÁ - halálos áldozatok száma
 R1, R2 és R3 - a könnyű sérülésekhez, súlyos sérülésekhez és halálesetekhez kapcsolódó együtthatók

11. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat megállapítja a felhasználók szerint megítélt eszközök mértékét.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár szerződést köt a felhasználóval az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei a következők:

az eszközök felhasználójának adatai,
 odaítélt eszközök mértéke,
 a rendeltetés, amelyre az eszközöket megítélték,
 az időtartam, amelyre a szerződést kötik,
 az eszközfelhasználó kötelezettségei,
 a Titkárságnak benyújtandó beszámoló,
 a leszerződött tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek.

12. szakasz

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

Az eszközfelhasználó köteles a projekt megvalósításáról, valamint a források rendeltetésszerű és törvényes felhasználásáról a Titkárság részére jelentést (narratív-leíró és pénzügyi) (a továbbiakban: Jelentés) benyújtani a projekt megvalósítására vállalt határidőtől számított legkésőbb 15 napon belül, a tartozó dokumentumokkal együtt.

A pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a felhasznált eszközökről szóló bizonyítékokat, a felhatalmazott személy által hitelesített teljes dokumentációval együtt, amely igazolja a folyósított eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását, valamint a helyi önkormányzatok projekt megvalósításához szükséges saját forrásait (a lefolytatott közbeszerzési eljárásról szóló dokumentációt, a Kincstári Hivatal kivetését, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentációt).

Az eszközök folyósítója fenntartja a jogot, hogy a felhasználótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A beszámoló adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének és a mellékletekkel ellátott beszámoló ellenőrzésével.

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakíthat a Titkárság foglalkoztatottjai köréből, a projekt megvalósításának figyelemmel kísérésére és közvetlen felügyeletére.

13. szakasz

Az eszközök felhasználásának ellenőrzése

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása szempontjából ellenőrzéskötelesek, az ellenőrzést Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Felügyelői Szolgálat végzi.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyelői szolgálat részére biztosítani a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának akadálytalan ellenőrzését.

14. szakasz

A felhasználó kötelezettségei a nyilvános megjelentetések alkalmával

A nyilvános pályázaton támogatásban részesült felhasználók kötelesek minden nyilvános megjelenéskor, a program megvalósításával kapcsolatos tevékenységük közzétételekor feltüntetni, hogy a program finanszírozásában vagy társfinanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság.

15. szakasz**Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁR

Szám: 143-401-1798/2022-5

Dátum: 2022. február 28.

Ognjen Bjelić
tartományi titkár

336.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., és 66/2020. szám) 16., 24. és 41. szakasza, a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 54/2021., 7/2022. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza, valamint a Tartományi Foglalkoztatási Akciótervvel Vajdaság Autonóm Tartományban 2022-ben (VAT Hivatalos Lapja, 11/2022. szám) a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság

**SZABÁLYZATOT
HOZ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL
SZAKMAI GYAKORLATOK FINANSZÍROZÁSÁRA
2022-BEN**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**1. szakasz**

A szakmai gyakorlatok finanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről szóló szabállyal (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározásra kerülnek az eszközök folyósításának céljai, rendeltetése, összege, a nyilvános felhíváson való részvétel feltételei, a kötelező pályázati dokumentáció, az eszközök odaítélésének eljárása, az eszközök odaítélésének mércéi, az eszközfelhasználókkal megkötendő támogatási szerződés, az eszközfelhasználó kötelezettségei, a szerződési kötelezettségek végrehajtásának figyelemmel kísérése, és más, a nyilvános felhívás megvalósítása szempontjából lényeges elem (a továbbiakban: Nyilvános felhívás), és amely a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal (a továbbiakban NFSZ) együttműködve valósul meg.

Az eszközöket a Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja a 16. rovatban feltüntetett 0803 Program – Aktív foglalkoztatáspolitikai, programtevékenység, 1001 Programtevékenység – Aktív foglalkoztatáspolitikai Vajdaság Autonóm Tartományban, 464 gazdasági besorolás – támogatások kötelező társadalombiztosítási szervezeteknek, 4641 – a kötelező társadalombiztosítási szervezetek jelenlegi támogatásai tétel alatt.

A CÉL**2. szakasz**

A 2022. évi Vajdaság Autonóm Tartományi Foglalkoztatási Akciótervvel (a továbbiakban: TFAT) összhangban a Titkárság pénzeszközöket ítél oda a Tartományi Kormány tartományi szerveihez és szakmai szolgálataihoz, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított közszolgálatokhoz tartozó munkáltatóknak, Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező egyetemhez tartozó, Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező karokon az előző naptári évben 9,50-10-es átlaggal végzett legjobb hallgatók foglalkoztatására, akik szerepelnek a NFSZ nyilvántartásában (a továbbiakban: Alkalmazott személy) szakmai képzés, valamint a szakmában ismeretek, készségek és munkatapasztalatok megszerzése céljából, szakmai gyakorlati programon keresztül.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE**3. szakasz**

A pénzeszközöket pénzsegély és utazási költségek kifizetésére szánják, valamint munkahelyi balesetek és foglalkozási ártalmak esetén felmerülő biztosítási költségek kifizetésére az Alkalmazott személynek.

NYILVÁNOS FELHÍVÁS A TÁMOGATÁSOK ODAÍTÉLÉSÉRE**4. szakasz**

A pénzeszközök odaítélése a Titkárság nyilvános felhívásának alapján történik.

A Nyilvános felhívás szövegének kötelező elemei: a hirdetés alapjául szolgáló aktus megnevezése, az odaítélésre kerülő pénzeszközök teljes összege, a pénzeszközök rendeltetése, a részvételre jogosultak köre, a részvétel feltételei, a kérelemmel együtt benyújtott dokumentáció, részvételi feltételek, a jelentkezési határidő, a pályázat értékelési mércéi és egyéb releváns adatok.

A Nyilvános felhívás Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kerül közzétételre, egy, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett szerb nyelvű napilapban, valamint a Titkárság weboldalán www.spriv.vojvodina.gov.rs.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁSON VALÓ RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG**5. szakasz**

Részvételi joggal a Tartományi Kormány tartományi szerveihez és szakmai szolgálataihoz, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított közszolgálatokhoz tartozó munkáltatók (a továbbiakban: Munkáltató) jogosultak.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI**6. szakasz**

A Munkáltató nyilvános felhívás iránti kérelmet nyújthat be a következő feltételek alapján:

1. humán erőforrással rendelkezik a személyek szakmai képzéséhez, vagyis olyan alkalmazottja (mentor) van, aki legalább azonos szintű végzettséggel rendelkezik, mint az Alkalmazott személy, és
2. műszaki, térbeli és egyéb alkalmassággal rendelkezik a személyek szakmai képzésére, továbbá a munkaterület, a technikai eszközök és felszereltség funkcionalitás szempontjából megfelel a szakmailag képzett személyek számának, valamint minden feltételt biztosít a munkahelyi biztonságra és védelemre vonatkozó előírásoknak megfelelően.

A NYILVÁNOS FELHÍVÁSRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTÁCIÓ**7. szakasz**

A meghirdetett Nyilvános felhívásra az alábbi dokumentációt szükséges benyújtani:

- a titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapjáról letöltött kitöltött jelentkezési lap, és
- a pályázó, azaz a Munkáltató illetékes nyilvántartásba vételéről szóló határozatának fénymásolata.

A kérelmet kizárólag a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapjáról letölthető nyomtatványon lehet benyújtani, a kísérő dokumentációval együtt kézbesíteni a Titkárság címére, személyesen a tartományi szerv irodájában vagy postán keresztül.

A pályázatok benyújtásának határidejét a Nyilvános felhívás határozza meg.

A Munkáltató csak egy kérelmet nyújthat be maximum 2 fő felvételére.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a döntéshez kapcsolódó egyéb bizonyítékokat kérjen.

A Nyilvános felhívásra benyújtott dokumentumokat nem küldik vissza.

A KÉRELMEK KEZELÉSE

8. szakasz

A Titkárság ellenőrzi a Nyilvános felhívás általános feltételeinek teljesülését és összeállítja a benyújtott kérelmek listáját.

A Titkárság elutasítja az alábbi kérelmeket:

- késedelmesen benyújtott kérelmeket,
- a szabálytalan kérelmeket (a pályázati kiírásban a pályázók köréhez nem tartozó illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott, vagy a céltévesztett kérelmeket),
- a hiányos és értelmezhetetlen kérelmeket (a szükséges bizonylatokat nélkülöző, az aláírás nélküli, a kitöltetlen rovatokat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a faxon, vagy elektronikus postán megküldött, a nem a megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó és hasonló).

DÖNTÉSHOZATAL

9. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár határozattal bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság) a kérelmek elbírálására és a szakmai gyakorlat megvalósításáról szóló határozati javaslat elkészítésére.

A Bizottság tagjait a Titkárságon foglalkoztatottak sorából kell megválasztani, de bevonhatók olyan külső szakemberek is, akik a Nyilvános felhívás tárgyát képező terület szakértői.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és működéséhez, illetve a Nyilvános felhívás lefolytatásához (Nyilatkozat az összeférhetlenség hiányáról).

A Bizottság határozatjavaslatot tesz a kérelem és a megállapított mércék alapján.

A tartományi titkár áttekinti a Bizottság javaslatát, és határozatot hoz a szakmai gyakorlat lefolytatásáról (a továbbiakban: Döntés).

A Döntést közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs honlapján.

A PÉNZESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

10. szakasz

A pénzeszközök odaítélésének mércéi a következők:

A mentor végzettsége	megfelelő
	nem megfelelő
Műszaki kapacitások	funkcionálisak
	nem funkcionális

A MUNKÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

11. szakasz

A Munkáltató kötelezettségei a következők:

1. az Alkalmazott személlyel a felhívásban meghatározott határidőn belül szakmai továbbképzési szerződést kötni;
2. lehetővé tenni az Alkalmazott személy szakmai képzését 12 hónapos időtartamra;
3. havonta benyújtani a Titkárságnak az Alkalmazott személy szakmai gyakorlaton való jelenlétét igazoló igazolást;
4. igazolást állítani ki az elvégzett szakmai gyakorlatról az Alkalmazott személy részére;
5. A munkahelyi biztonságról és egészségvédelemről szóló törvény előírásai szerint biztosítani a biztonságos és egészséges munkavégzés feltételeit, valamint
6. értesíteni a Titkárságot minden olyan változásról, amely érinti a szerződés végrehajtását, a változás időpontjától számított 8 napon belül.

A TITKÁRSÁG KÖTELEZETTSÉGEI

12. szakasz

A Titkárság kötelezettségei a következők:

1. átvenni és felülvizsgálni a kérelmeket;
2. határozatot hozni;
3. átutalni a pénzeszközöket a NFSZ számlájára;
4. az Alkalmazott személy szakmai gyakorlatban való jelenlétét igazoló igazolásnak kézhezvételét követően azt átnyújtani a NFSZ-nek, és
5. a NFSZ-szel együttműködve ellenőrizni a szerződéses kötelezettségek teljesítését.

A NFSZ KÖTELEZETTSÉGEI

13. szakasz

A NFSZ kötelezettségei a következők:

1. ellenőrizni a személy státuszát, azaz hogy szerepel-e a munkanélküliek nyilvántartásában a NFSZ-nél;
2. a Munkáltató kérésének megfelelően a munkanélküli személyt szakmai gyakorlatra utalni;
3. rendeltetésszerűen használni a Titkárság által átutalt pénzeszközöket;
4. havonta, az Alkalmazott személy szakmai gyakorlaton való jelenlétének igazolását követően, a Nyilvános Felhívásnak megfelelően pénzbeli ellentételezés és szállítási költség címén a pénzeszközök átutalását teljesíteni;
5. munkahelyi sérülés és foglalkozási megbetegedés esetére elszámolni és befizetni a járulékot a jogszabályoknak megfelelően, és
6. a Titkársággal együttműködve ellenőrizni a szerződéses kötelezettségek teljesítését.

AZ ALKALMAZOTT SZEMÉLY KÖTELEZETTSÉGEI

14. szakasz

Az Alkalmazott személy kötelezettségei a következők:

1. rendelkezni a Kar által kiállított igazolással, amely igazolja, hogy az előző naptári évben 9,50-10-es átlaggal diplomázott;
2. szerepelni a NFSZ nyilvántartásában;
3. a szakmai gyakorlat időtartama alatt betartani a munkafegyelmet és a közvetlen vezető utasítását, és
4. betartani a biztonságos és egészséges munkavégzést szolgáló intézkedéseket a munkahelyi biztonságról és egészségvédelemről szóló törvény előírásai szerint.

SZERZŐDÉS A PÉNZESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**15. szakasz**

A Döntés alapján a Titkárság, az NFSZ, a Munkáltató és az Alkalmazott személy a felhívásban meghatározott határidőn belül szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek, valamint a jelen Szabályzatban nem szereplő egyéb jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**16. szakasz**

A Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, rendelkezéseit pedig a Nyilvános felhívás meghirdetése után alkalmazzák.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

Szám: 144-401-3094/2022-03.

Keltezés: 2022. február 25-én

Dr. Nenad Ivanišević, s.k.
tartományi titkár

337.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020 és 38/2021. szám) 43. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2022. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2021 és 7/2022. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT
HOZ****A 2022. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉRE NŐI VÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA
GÉPEK, FELSZERELÉS, SZÁMÍTÁSTECHNIKAI
ESZKÖZÖK, SZOFTVER VAGY SZOLGÁLTATÁS
BESZERZÉSI KÖLTSÉGEINEK VISSZATÉRÍTÉSÉRE A
TERMELÉSI FOLYAMAT, VALAMINT A MARKETING
ÉS AZ ÉRTÉKESÍTÉSI MŰVELETEK INNOVÁCIÓJA ÉS
DIGITALIZÁLÁSA ÉRDEKÉBEN****ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. szakasz**

A Szabályzat a 2022. évi vissza nem térítendő eszközök női vállalkozások számára való odaítélésére gépek, felszerelés, számítástechnikai felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzésére a termelési folyamat, a marketing és az értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása érdekében (továbbiakban: Szabályzat) előírja a célokat, az eszközök rendeltetését és mértékét, a részvételi jogosultságot és a feltételeket a részvételre a Nyilvános pályázaton, a kötelező dokumentumokat, az eszközök odaítélésének rendjét, az eszközök odaítélésének szempontjait és mércéit, a szerződések megkötését az eszközök felhasználóival, az eszközök felhasználóinak kötelezettségét, a szerződéses kötelezettségek végrehajtását és a 2022. évi vissza nem térítendő eszközök női vállalkozások számára való odaítélésére gépek, felszerelés, számítástechnikai felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzésére a termelési folyamat, a marketing és az értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása érdekében meghirdetett pályázat (a továbbiakban: Nyilvános pályázat) megvalósításával kapcsolatos egyéb kérdéseket.

Az eszközöket a Vajdaság AT 2022. évi költségvetéséről szóló képviselőházi rendelet biztosítja az 1509 Program keretében - A gazdasági versenyképesség fejlesztésének ösztönzői, 1001 programtevékenység – A vállalkozói szellem fejlesztésének támogatása, mikro, kis- és középvállalkozások, 411 Funkcionális besorolás – Általános gazdasági

és kereskedelmi ügyek, 454 Gazdasági besorolás – Magánvállalkozások támogatása, 4542 Gazdasági besorolás – Nagy összegű támogatás magánvállalkozásoknak és 4541 gazdasági besorolás – Folyó támogatások magánvállalkozásoknak, 01 00 finanszírozási forrás – Általános költségvetési jövedelmek és bevételek.

CÉL**2. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a női vállalkozások, mint a Vajdaság autonóm tartományi gazdaság és vállalkozások fontos szegmensének támogatása.

3. szakasz

Női vállalkozás alatt, jelen Szabályzat értelmében, a vállalkozó hölgy, vagy olyan gazdasági társaság értendő, melynek a tulajdonosa legalább 51%-os részesedéssel hölgy és, amelynek üzleti és igazgatási ügyekben hölgy a felelős személy (igazgató), bejegyezve a cégjegyzékbe.

AZ ESZKÖZÖK RENDELTTETÉSE**4. szakasz**

Az eszközök jóváhagyása a költségterítés elvén történik, rendeltetése pedig gépek/berendezés vagy számítástechnikai felszerelés, illetve szoftver vagy szolgáltatás 2022. évi beszerzéseinek támogatása, amelyek 2022. március 16-a és a Nyilvános Pályázat lezárásának napja között teljes egészében (összesítve) megvásároltak, leszállítottak és kifizettek.

Gépek/berendezések beszerzése alatt olyan gépek és berendezések beszerzése értendő, amelyek végtermék elkészítésére, előkészítésére és finomítására szolgálnak, és/vagy szolgáltatás nyújtására a termelési folyamat innovációja és digitalizálása céljából, illetve szolgáltatásnyújtásra a marketing és értékesítés területén.

Számítástechnikai felszerelés beszerzése alatt asztali vagy hordozható számítógépes berendezések, vagy táblagépek és perifériás berendezések (nyomtató, szkennerek stb.) vásárlása értendő, kizárólag az üzleti digitalizálás, digitális kommunikáció, propaganda és üzleti célú felhasználás céljából az interneten és/vagy a közösségi hálón.

Szoftver (szoftver licencia) beszerzése alatt értendő a professzionális (applikációs) szoftvercsomag/eszköz beszerzése a termelési folyamat szolgáltatásban, vagy az informatikai megoldás és a piacra szánt termék további fejlesztése, valamint a szolgáltatás nyújtásához szükséges szoftvercsomag/eszközök.

A termelési folyamat és műveletek innovációs és digitalizálási folyamata a marketing és kereskedelem területén olyan szolgáltatást jelent, amelyeket egy gazdasági egység nem képes önállóan elvégezni, és közvetlenül kapcsolódik egy termék és / vagy szolgáltatás és / vagy üzleti vállalkozás létrehozásához (weboldal fejlesztés, promóciós terv, marketing terv, üzleti terv, digitális marketing stb.)

A gépeknek és berendezéseknek, valamint a számítógépes berendezéseknek újnak kell lenniük, rendeltetésük pedig a professzionális használat.

A pénzeszközök nem használhatók fel a következő költségek megtérítésére:

- beépítendő felszerelés (léghőszigetelő, ventilátorok, napelemek, riasztórendszerek, videó megfigyelő rendszerek, felvonók stb.) és szerelések (vízvezeték, szennyvíz, elektromos vezetékek, szellőztetés, fűtés, gáz, telefon, kábel, internet stb.);
- bútor (fa, műanyag, fém, kárpitozott stb.) és helyiségek berendezése (faáru, vasáru, redőny, szalagfüggöny, szőnyeg, válaszfal, fal- és padlóburkolat stb.);
- közvilágítás, világító, reklám- és egyéb táblák (feliratok, kijelzők, táblák stb.);

- prezentációs, elektronikus, irodai, audiovizuális és hasonló eszközök (tolmács/fordító eszközök, pénztárgépek, TV, zenei eszközök, hangszórók stb.);
- szerszámok, kiegészítők, egyedi és pótalkatrészek, leltár, munkavédelmi felszerelések, formák, alapanyagok, fogyóeszközök stb.;
- mezőgazdasági és kapcsolható gépek és mezőgazdasági termeléshez szükséges egyéb berendezés;
- minden típusú jármű (személyszállítás, áruszállítás, szállítójármű stb.), pótkocsi stb.;
- sportfelszerelés;
- kompenzáció, utalás, átruházás vagy adósságtólvétel, lízing útján keletkezett felszerelések.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE

5. szakasz

A jóváhagyott eszközök összegének meghatározása a szállított számla-szállítólevél vagy a szállítóval / eladóval kötött szerződés-kézésítési bizonylat és annak kifizetésére szolgáló bankszámlakivonat alapján történik.

A támogatás jóváhagyása a számlázott (beszerzési) érték ÁFA nélküli összegének 90%-áig történik, a beszerzés kapcsolódó költségei, a telepítési szolgáltatások, a használatra való képzés stb. költségei nélkül.

A jóváhagyott eszközök összege az előző bekezdésben foglalt feltételtől függően legalább 50 000,00 dinár, míg a maximális összeg meghatározása a beszerzés tárgyától függően, az alábbiak szerint:

- A) Gépek / felszerelések – legfeljebb 250 000,00 dinárig;
- B) Hordozható, asztali vagy táblagép – legfeljebb 120 000,00 dinárig;
- C) Szoftver – legfeljebb 150.000,00 dinárig;
- D) Szolgáltatások - legfeljebb 150.000,00 dinárig.

A jóváhagyott összeg lehet kevesebb, mint a kért összeg.

NYILVÁNOS PÁLYÁZAT AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE

6. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Nyilvános pályázat útján történik.

Nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, Vajdaság AT egész területét lefedő szerb nyelvű napilapban, valamint a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs/КонкурсИ/Јавни_позиви weboldalán.

7. szakasz

A Nyilvános pályázat szövegének kötelező elemei:

- a meghirdetés alapját képező aktus elnevezése,
- Nyilvános pályázat alapján odaítélendő teljes keretösszeg,
- az eszközök rendeltetése,
- a Nyilvános pályázaton való részvételi jogosultság és feltételei,
- a Nyilvános pályázatra benyújtandó kérelmek módja és határideje,
- a kérelmek értékelésének mércéi,
- a Nyilvános pályázatra benyújtandó kötelező dokumentumok,
- egyéb jelentős adatok.

RÉSZVÉTELI JOGOSULTSÁG A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON

8. szakasz

I.

A Nyilvános pályázaton részvételre jogosultak a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű gazdasági társaságok¹ és vállalkozók², vagy Vajdaság autonóm tartományi székhelyű üzleti egységgel (kirendelt-

¹ Gazdasági társaságok, amelyekben hölgy rendelkezik legalább 51 %-os részesedéssel és ahol vezető tisztséget tölt be (igazgató és törvényes képviselő) – halmozottan

² Hölgy az alapító vagy a tulajdonos

séggel, kihelyezett képvisellel) rendelkező gazdasági társaságok és vállalkozók, bejegyezve a Cégnylvántartási Ügynökség nyilvántartásába (a továbbiakban: CNYÜ):

- 1) legkésőbb 2021. december 30-án (aktív státussal rendelkeznek), és
- 2) mikro-, vagy kis gazdasági személyként vannak besorolva.

A jogi személyek és vállalkozók besorolása a Számviteli törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019 és 44/2021.szám) 6. szakaszával összhangban történik.

II.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehetnek részt olyan gazdasági szereplők, amelyek olyan kapcsolt jogi személyekkel szerepelnek egy csoportban, amelyek között vannak nagyvállalkozások is. Nem vehetnek részt a Pályázaton azok a gazdasági szereplők sem, amelyek ellen felszámolási vagy csődeljárás indult A csődeljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám) értelmében, sem a nehézséggel küzdő gazdasági szereplők, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendeletnek (SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014., 23/2021 – más rend., 62/2021 – más rendeletek) nehézséggel küzdő gazdasági szereplőkre vonatkozó definíciója értelmében.

A gazdasági szereplő elveszti a Nyilvános Pályázaton való részvételi jogosultságát, ha a pályázás tárgyát :

- természetes személytől vásárolták/szerezték be, kivéve, ha az eladó vállalkozó, valamint
- ha a vásárlás/beszerzés kapcsolt személyektől vagy társaságoktól történt.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014 – másik törvény, 5/2015., 44/2018., 95/2018 és 91/2019) 62. szakasza meghatározza a kapcsolt személy jelentéstartalmát.

RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK A NYILVÁNOS PÁLYÁZATON

9. szakasz

A nyilvános pályázat résztvevője a következő feltételek szerint adja át kérelmét:

- a hölgy tulajdoni részesedése legalább 51% és ő a felelős személy (halmozottan), vagy olyan hölgy vállalkozó, aki személyesen irányítja az ügyvitelt (halmozottan),
- 2021-ben nem mutatott ki nettó veszteséget,
- hogy a Nyilvános Pályázat közzétételének dátumától számított hat hónapos határidő leteltéig nem csökkenti 10%-nál nagyobb mértékben a határozott időre alkalmazott személyek számát³,
- teljesítette esedékes közbeveteli kötelezettségeit, amelyek a Pénzügyi Minisztérium Adóhivatalának hatáskörébe tartoznak
- a tárgyévben és az azt megelőző két egymást követő pénzügyi évben (2020-2022) nem részesült de minimis állami támogatásban, melynek összege az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
- a tárgyévben, vagy az azt megelőző évben nem nyert vissza nem térítendő eszközöket közpénzekből állami támogatás valamely más programja alapján ugyanilyen rendeltetésre,

A nyilvános pályázat résztvevője csak egy pályázatot nyújthat be egy rendeltetésre (gép, vagy felszerelés, vagy szoftver, vagy digitális szolgáltatásának beszerzése).

A pályázat az alábbiak megtérítésére vonatkozhat:

- legfeljebb 5 (öt) darab gép vagy felszerelés (azonos vagy különböző) beszerzésének költségeire és legfeljebb 2 (két) különböző beszállító/értékesítővel,

³ A Nyilvános Pályázat részletesebben szabályozza a 9. szakasz 1. bekezdésének 3. pontját

- legfeljebb 3 (három) hordozható vagy asztali számítógép vagy táblagép beszerzésének költségeire, egy beszállítótól/értékesítőtől,
- 1 (egy) szoftver (szoftverlicencia) legfeljebb 10 másolattal (amelyekből valamennyi csak egy számítógépen alkalmazható) beszerzésének költségeire, egy beszállítótól/értékesítőtől,
- 1 (egy) szolgáltatás beszerzésének költségeire, egy beszállítótól/értékesítőtől.

A BENYÚJTANDÓ PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

10. szakasz

A nyilvános pályázatra benyújtandó dokumentumok:

1. Kitöltött, aláírással hitelesített pályázati formanyomtatvány (amelyet kizárólag számítógép segítségével lehet kitölteni (a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs /Konkursi/Javni pozivi weboldaláról kell letölteni),
2. A gazdasági alanyak a CNYŰ-nél való nyilvántartásba vételéről (nyilvántartott adatairól) szóló kivonat, amely nem lehet a Pályázat közzétételétől számított 30 napnál régebbi (eredeti példány vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolata),⁴
3. A Szerb Köztársaság Pénzügyminisztériuma Adóigazgatóságának tanúsítványa az esedékes közbevételek (adók és járulékok), eredeti példányok vagy ezeknek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatai, vagy elektronikus formában kiadva digitális aláírással, a Pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem régebbiek;
4. Bizonylat a Foglalkoztatottak Központi Nyilvántartásából (FKÖNY) a foglalkoztatottak számáról – olyan formátumban, amelyből egyértelműen megállapítható a határozott időtartamra alkalmazottak száma a pályázat közzétételének napján.⁵
5. (a) Az ügyviteli könyveket a kettős könyvelési rendszer alapján vezető gazdasági szereplők:
 - a 2021. évre: 2021. december 31-i állapotra vonatkozó, a CNYŰ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés másolata (a következő formanyomtatványok: állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai mérleg).
 - (b) Átalanýadó-kötelezettek: KPO formanyomtatvány 2021. évi másolata, az összes ügyviteli bank igazolása a 2021. évi számlaforgalomról és az egyéni vállalkozás bevételeire kivetett személyi jövedelemadóról szóló végzés másolata a 2021-es évre vonatkozóan.
- 6) A gép, vagy felszerelés, vagy szoftver, vagy a 4. szakasz 1. bekezdésében említett szolgáltatás előzőleg keletkezett kiadásának megtérítése esetén a következőket kell benyújtani: a megvásárolt gépre vagy felszerelésre, vagy szoftverre számla, vagy számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél (az eredeti vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolata), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatai, amelyek 2020. március 16-a és a pályázat lezárásának napja közötti időszakból származnak.
- 7) Teljes erkölcsi, anyagi és bűnvádi felelősség alatt kiállított nyilatkozatok a pályázati adatlap mellékleteként (megtalálható a Titkárság weboldalán):
 - (7-1) a Nyilvános pályázat feltételeinek elfogadásáról,
 - (7-2) a közölt adatok használatának jóváhagyásáról,
 - (7-3) a státuszról (Szabályzat, II fejezet, 8. szakasz)
 - (7-4) a kapcsolt személyekről,
 - (7-5) a kisösszegű állami támogatás (de minimis) fogadásáról,
 - (7-6) kétszeres finanszírozás nem létezéséről,
 - (7-7) a Titkárság pénzeszközeinek eddigi használatáról (2020-2022),
 - (7-8) hogy nem terhelik teljesítetlen kötelezettségek,

⁴ A Nyilvános Pályázat résztvevője köteles tanúsítványt illetve cégjegyzéki kivonatot benyújtani minden változásról, amelyet 30 napos időszakban jegyeztek a pályázat közzététele előtt addig a napig, amikor a Titkárság honlapján közzétették az eszközök odaítéléséről szóló döntést (eredetiben vagy illetékes szerv által hitelesített fénymásolatban)

⁵ A Nyilvános pályázat részletesen szabályozza a 10. szakasz 1. bekezdésének 4. pontját

- (7-9) hogy nincsen folyamatban bírósági eljárás,
- (7-10) a közölt adatok pontosságáról és hitelességéről,
- (7-11) nyilatkozat a foglalkoztatottak számának csökkenéséről.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a Nyilvános Pályázat keretében szükség szerint további kötelező dokumentumokat kérjen.

Amennyiben a pályázó fogyatékkal élő személyeket is foglalkoztat, illetékes szerv által hitelesített nyilatkozatot nyújt be a fogyatékkal élő foglalkoztatottjainak számáról.

Amennyiben a pályázó a 2020-2022. közötti időszakban elért üzleti sikereiért, termékeinek/szolgáltatásainak minőségéért valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

Az idegen nyelvű dokumentumok benyújtása esetén mellékelni kell azoknak bírósági tolmács által hitelesített szerb nyelvű fordítását.

A Pályázatra benyújtott dokumentációt a Titkárság nem küldi vissza.

Ha a dokumentumok beszerzése a Közigazgatási eljárásról szóló törvény értelmében hivatalból történik, azt kiemelten kell feltüntetni a pályázatban.

A Titkárság fenntartja a jogát, hogy a Nyilvános Pályázaton résztvevőktől szükség szerint további dokumentumokat és információkat kérjen.

KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

11. szakasz

A pályázati kérelmeket (a kitöltött formanyomtatványt a vonatkozó mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell postázni: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék; a borítékon szerepelnie kell a „JELENTKEZÉS A NŐI VÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA GÉPEK, FELSZERELÉS, SZOFTVER VAGY SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSÉNEK KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ, A TERMELÉSI FOLYAMAT, VALAMINT A MARKETING ÉS AZ ÉRTÉKESÍTÉSI MŰVELETEK INNOVÁCIÓJÁT ÉS DIGITALIZÁLÁSÁT CÉLZÓ, VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2022. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZATRA feliratnak. A kérelmek személyesen is benyújthatók a tartományi közigazgatási szervek (fenti címen található) iktatóirodájában 900-tól 1400 óráig.

A pályázatok benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított 15 napnál.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

12. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakít a Nyilvános pályázat megvalósítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjait a Titkárságon foglalkoztatottak soraiból kell megválasztani, de bevonhatók a nyilvános pályázat tárgyát képező terület szakemberei is, vagy más személyek, akik nem a Titkárság foglalkoztatottjai.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a bizottság munkájához és működéséhez, illetve a pályázat lefolytatásához.

Ha a Bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetlenség áll fenn, arról köteles értesíteni a bizottság többi tagját és ki kell őt vonni a további munkából.

6 A pályázat résztvevőjének a jelentkezés részét képező formanyomtatványon nyilatkoznia kell arról, hogy a 10. szakasz 1. bekezdésének 2) és 4) pontja alatti dokumentációt személyesen szerzi be, vagy egyetért azzal, hogy ezt a Titkárság tegye meg hivatalból.

A Nyilvános pályázatra benyújtott kérelmek számától függően, a tartományi titkár a Bizottság elnöke javaslatára, a foglalkoztatottak soraiból meghatározza a személyeket a kérelmek nyilvántartására és a kérelmek helyességére.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár elrendelheti a pótellenőrzés elvégzését a pályázati kérelmek adataival és a helyszíni tényállásról megküldött dokumentumokkal összhangban a Nyilvános pályázat résztvevőinél, amelyről jelentést/jegyzőkönyvet vezetnek.

A tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatait és határozatot hoz az eszközök odaítéléséről a felhasználók javára. A határozat végleges és ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot közzé kell tenni a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Odluke weboldalán.

13. szakasz

A Titkárság nem veszi figyelembe:

- a késedelmes pályázatokat (a pályázati határidő letelte után benyújtottakat)⁷,

⁷ Idejében küldöttnek tekintendő az a jelentkezés, amelyet legkésőbb a pályázat lezárásának napján adnak át közvetlenül a tartományi közigazgatási szervek iktatójában, vagy amelyet ugyanazon a napon adnak postára ajánlott küldeményként a Titkárság címére, ami látható a bélyegzőből vagy a posta illetve más kézbesítő igazolásából

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

14. szakasz

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

SOR-SZÁM	MÉRCÉK	PONTOK	
1.	40 – 60% (kifejezetten fejletlen helyi önkormányzat)	9	
	A helyi önkormányzat fejlettségi szintje, ahol a gazdasági alany / bejegyzett kirendeltség székhelye van	60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (a köztársasági átlag felett)	0
2.	A gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa / vállalkozó hölgy	9	
	Hölgyek tulajdoni és igazgatási részesedése (értendő ez alatt, hogy kumulatíván teljesül az a feltétel is, hogy a tulajdoni/alapítói szerep mellett, hölgy a felelős személy is)	67 – 99% hölgy(ek) tulajdonában	6
		51 – 66% hölgy(ek) tulajdonában	3
3.	Több mint 7	15	
	A foglalkoztatottak száma határozatlan idő (A CROSO – Kötelező Társadalombiztosítási Nyilvántartás tanúsítványából)	4 – 6	9
		0 - 3	6
4.	3 gyermeknél több	9	
	Hölgy – egyedülálló szülő	2 vagy 3 gyermek	6
		1 gyermek	3
		ez a feltétel nem teljesül	
5.	Igen	3	
	Fogyatékos személyek foglalkoztatása	Nem	0
6.	31% felett	12	
	Az önrész aránya	21%-tól 30%-ig	9
		11%-tól 20%-ig	6
7.	Jelentős	12	
	Kielégítő (mérsékelt)	6	
	Elégtelen	3	
	Az anyagi támogatás hatása az ügyvitel hatékonyságára	Nincs	0

- a szabálytalan pályázatokat (a pályázati kiírásban a pályázók köréhez nem tartozó illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott, vagy a céltévesztett pályázatok),
- a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a szükséges bizonylatokat nélkülöző, az aláírás nélküli, a kitöltetlen rovatókat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a faxon, vagy elektronikus postán (e-mail) megküldött, a nem a megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó és hasonló)
- azokat a kérelmeket, melyekben a gépek/felszerelés, vagy számítógépes felszerelés, vagy szoftver, vagy szolgáltatás értéke 55.555,00 dinárig terjed ÁFA nélkül.

A Bizottság kizárja a Nyilvános pályázat további folyamatából azokat a kérelmezőket,

- akik igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződött határidőn belül nem teljesítették a szerződött kötelezettségeket a Titkárság vagy annak jogelődje iránt (Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság),
- amelyek üzleti számlája a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig zárva van.

SOR-SZÁM	MÉRCÉK	PONTOK	
8.	A versenyképesség fejlesztésének hatása	Nincs / Jelentéktelen / kielégítő / mérsékelt / Jelentős	0 – 18
9.	Az ügyvitel fenntarthatósága hároméves időszakban	Magas	12
		Közepes	6
		Nem kielégítő	3
		Nincs	0
10.	Innovációfejlesztés vagy marketing-láthatóság	Nincs / Jelentéktelen / Kielégítő (mérsékelt) Jelentős	0 – 18
11.	A Titkárság eszközeinek igénybevétele 2020-2022. között	Nem vette igénybe	15
		Igénybe vette	0
12.	Elismerésben és díjban részesült a termelés/szolgáltatások minőségéért (2020-2022. között)	igen	3
		nem	0

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS

15. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján, az eszközök felhasználójával a Titkárság szerződést köt, aki a szerződés megkötése előtt a Titkárságnak nyilatkozatot küld:

- arról, hogy elfogadja a megítélt, vissza nem térítendő eszközök összegét,
- kötelezettséget vállal, hogy a gépet, számítógépes felszerelést, vagy szoftvert nem idegeníti el, vagy nem adja bérbe vagy kölcsön más gazdasági alanyak a szerződés megkötésétől számított legalább 12 hónapig,
- hogy a szolgáltatást (weboldal kidolgozása, promóciós terv, üzleti terv, marketing terv, digitális marketing) nem engedi át más gazdasági alanyak, illetve, hogy a szolgáltatást kihasználta, vagy teljes mértékben saját célra használja.
- hogy a Nyilvános Pályázat kiírásának napjától számított hat hónapos időszak leteltéig nem csökkenti 10%-nál nagyobb mértékben állandó alkalmazottainak számát.

Az eszközök felhasználója a vissza nem térítendő eszközök felhasználásáról szóló szerződés megkötése előtt köteles külön rendeltetési célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál vagy megküldeni a külön rendeltetési célszámla meglétéről szóló bizonyítékot (az aláírási címpéldány fénymásolatát a közpénzek felhasználójának egységes számával).

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat alapján, az eszközök felhasználójával a Titkárság szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása azt követően történik, hogy az eszközök felhasználója a szerződött határidőn belül átiratot küld a kiadások megtérítéséről gépek/felszerelések vagy számítógépes felszerelés vagy szoftver vagy szolgáltatás beszerzéséről szóló dokumentumokkal együtt, és Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban.

AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI

16. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles:

- Nyilvános Pályázat kiírásának napjától számított hat hónapos időszak leteltéig nem csökkenti 10%-nál nagyobb mértékben állandó alkalmazottainak számát
- a gépet/felszerelést vagy számítógépes felszerelést látható módon megjelölni a Titkárságtól a szerződés aláírása alkalmával átvett címkével / matricával,
- minden nyilvános publikációban és/vagy a médiában való szereplés során feltüntetni, hogy a gépek/eszközök, vagy számítástechnikai eszközök, vagy szoftver vagy szolgáltatás társfinanszírozásában részt vett a Vajdaság AT – a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság,

- a Titkárságnak lehetővé tenni az ellenőrzést a szerződés aláírásától számított 12 hónapon belül,
- a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni az eszközök rendeltetészerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

17. szakasz

Az eszközfelhasználó köteles a határozat meghozatala után a Titkárságnak átiratot küldeni, Jelentést a pénzeszközök rendeltetészerű felhasználásáról a 4. szakasz 1. bekezdése alatti tárgybeli beszerzés kiadásainak megtérítésére vonatkozó dokumentumok másolataival: a megfelelő könyvviteli lapokat (a gépek/eszközök vagy számítástechnikai eszközök, vagy szoftver, vagy szolgáltatás szállítójának analitikus lapjait (a leszállító és az alapeszközök analitikus nyilvántartási lapjait, nyilvántartását/leltári számokat) fényképeket stb.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy az eszközök felhasználójától, szükség szerint, további dokumentumokat és adatokat kérjen.

A helyszíni ellenőrzés a szerződés aláírását követő 12 hónapig bonyolítható le, amit a Titkárság illetékes személye, vagy a tartományi titkárnak az ellenőrző bizottság megalakításáról szóló határozatával kinevezett bizottság végez el.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszerű és rendeltetészerű felhasználásáról rendelkező törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősege végez el.

HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS

18. szakasz

A napokban megszabott határidő a közzététel első napjától számítódik, a meghatározott aktus meghozatalától vagy aláírásától (szabályzat, nyilvános pályázat, határozat vagy szerződés) és a szabályzat, nyilvános pályázat, határozat vagy szerződés által megszabott határidő utolsó napjának leteltével végződik 8.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő lejártát naptári nappal is meg lehet jelölni.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amely a törvény értelmében munkaszüneti napnak számít, a határidő a soron következő munkanap leteltéig tolódik ki.

8 A határidő számítása a Nyilvános Pályázatnak az egyik napilapban és a Titkárság internetes honlapján való megjelenése napján kezdődik.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ⁹**20. szakasz****19. szakasz**

Jelen Szabályzat hatályba lépésével megszűnik a Hölgy vállalkozók számára gépek, felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzésének költségeit támogató vissza nem térítendő eszközök 2021. évi odaítéléséről szóló 2021. augusztus 31-én meghozott 144-401-7918/2021-02. számú szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 37/2021 szám).

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

SZÁM: 144-401-4487/2022-02

DÁTUM: 2022. március 2.

dr Nenad Ivanišević
tartományi titkár

⁹ Megjegyzés: Valamennyi általánosan hímnemben írt kifejezés tartalmazza a nőnemű megfelelőjét is.

Megjegyzés:

A jogszabályok és egyéb jogi aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában a Külön rész nem kerül közzétételre.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG					
335.	Szabályzat vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárásáról a helyi önkormányzatoknak Vajdaság Autonóm Tartományban, a közlekedés és a közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozására 2022-ben	539	354.	Határozat a folyó költségvetési tartalékok eszközeinek felhasználásáról, szám: 401-73-2022-27	
			355.	Határozat a folyó költségvetési tartalékok eszközeinek felhasználásáról, szám: 401-73-2022-28	
			356.	Határozat a folyó költségvetési tartalékok eszközeinek felhasználásáról, szám: 401-73-2022-29	
			357.	Határozat a folyó költségvetési tartalékok eszközeinek felhasználásáról, szám: 401-73-2022-30	
			358.	Határozat a folyó költségvetési tartalékok eszközeinek felhasználásáról, szám: 401-73-2022-31	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG					
336.	Szabályzat eszközök odaítéléséről szakmai gyakorlatok finanszírozására 2022-ben	544	HIRDETŐ RÉSZ		
337.	Szabályzat a 2022. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére női vállalkozások számára gépek, felszerelés, számítástechnikai felszerelés, szoftver vagy szolgáltatás beszerzésére a termelési folyamat, a marketing és az értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása érdekében	546	TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
			359.	Nyilvános felhívás a Milutin Milankovićról elnevezett, a tudomány terén kiosztásra kerülő tartományi elismerés odaítélésére vonatkozó javaslatok benyújtására	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
338.	Határozat a vajdasági horvátok Művelődési Intézete 2022. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG		
339.	Határozat a vajdasági horvátok Művelődési Intézete 2022. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		360.	Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárásáról a helyi önkormányzatoknak Vajdaság Autonóm Tartományban, a közlekedés és a közúti infrastruktúra fejlesztésének társfinanszírozására 2022-ben	
340.	Határozat a vajdasági ruszinok Művelődési Intézete 2022. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI, RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG		
341.	Határozat a vajdasági ruszinok Művelődési Intézete 2022. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		361.	Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a helyi önkormányzatoknak Vajdaság Autonóm Tartomány területén a tervezési-technikai dokumentáció kidolgozásának társfinanszírozására	
342.	Határozat a Forum Könyvkiadó Intézet 2022. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
343.	Határozat a Forum Könyvkiadó Intézet 2022. évi munkatervének és programjának jóváhagyásáról		362.	Pályázat a művelődési infrastruktúra fejlesztése, a köztulajdonban lévő kulturális létesítmények felszerelése elnevezésű projekt finanszírozására és társfinanszírozására Vajdaság AT-ban, 2022-ben	
344.	Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap 2022. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		363.	A Vajdaság AT-ban, 2022-ben a filmművészet és egyéb audio-vizuális alkotótevékenységek területén a projektek társfinanszírozására meghirdetett Pályázat módosítása	
345.	Határozat a Tartományi Mezőgazdaság-fejlesztési Alap 2022. évi munkatervének jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG		
346.	Határozat a Vajdasági Turisztikai Szervezet alapszabályának módosításáról szóló határozat jóváhagyásáról		364.	Pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére gazdasági alanyoknak VAT turisztikai lehetőségeinek fejlődése szempontjából jelentős projektek társfinanszírozására – gépek és felszerelés beszerzésére, technológiai innovációk bevezetésére a vendéglátóhelyek promóciójára és ügyvitelére vonatkozó Pályázat módosítása	
347.	Határozat a megbízott tartományi településrendezési és környezetvédelmi segédtitkár kinevezéséről				
348.	Határozat a vajdasági ruszinok Művelődési Intézete igazgatójának kinevezésére vonatkozó nyilvános pályázat kiírására vonatkozó előzetes jóváhagyásról				
349.	Határozat a szabadkai Népszínház megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről				
350.	Határozat a szabadkai Népszínház igazgatójának kinevezéséről				
351.	Határozat az Élelmiszeripari Technológiák Tudományos Intézete igazgatóbizottsági tagjának felmentéséről				
352.	Határozat az Élelmiszeripari Technológiák Tudományos Intézete igazgatóbizottsági tagjának kinevezéséről				
353.	Határozat pénzeszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba: 401-303/2022-4 szám				

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály 021 456 832, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs