



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад <b>23. фебруар 2022.</b> Број 11      Година LXXIII	Годишња претплата 9.900 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

## ОПШТИ ДЕО

### 313.

На основу члана 40. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, број: 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 – др. Закон и 49/21) и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. фебруара 2022. године, д о н е л а је

#### О Д Л У К У

##### Члан 1.

Усваја се Покрајински акциони план запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2022. годину, који је саставни део ове одлуке.

##### Члан 2.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о усвајању Покрајинског акционог плана запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2022. годину („Сл. лист АП Војводине“, број: 3/22).

##### Члан 3.

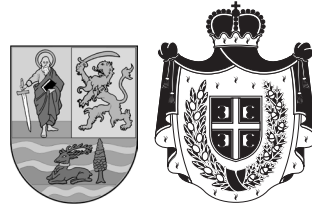
Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-96/2021-14  
Нови Сад, 23. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

#### РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА



#### ПОКРАЈИНСКИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ ЗА 2022. ГОДИНУ

Нови Сад, фебруар 2022. године

#### УВОД

Покрајински акциони план запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2022. годину (у даљем тексту: ПАПЗ), представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања на територији Аутономне покрајине Војводине.

ПАПЗ-ом се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују мере који ће се реализовати, чиме би се омогућило одрживо повећање запослености на територији АП Војводине.

Правни основ за утврђивање ПАПЗ-а представља Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017, 113/2017-др.закон и 49/2021), Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС“ број 99/2009, 67/2012–одлука УС и 18/2020-др.закон), којим је дефинисано доношење и спровођење

активне политике запошљавања и утврђена обавеза израде Покрајинског акционог плана запошљавања, као и Акциони план за 2022. годину за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС“, број 30/2021), који је усвојила Влада Републике Србије.

При изради ПАПЗ-а узети су у обзир стратешки правци и циљеви Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС“, број 18/2021), као и циљеви, приоритети и планиране активности усвојених националних стратегија и развојних докумената.

ПАПЗ-ом су, такође, узети у обзир приоритети и смернице, које се односе на запошљавање, како би одржив и инклузивни раст економије створио могућност за висок ниво запослености, продуктивности, социјалну и територијалну кохезију, као и приоритете и планиране активности усвојених националних, покрајинских стратегија и развојних докумената.

Приоритети активне политике запошљавања за наредни двогодишњи период првенствено су усмерени на улагање у људске ресурсе, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и отварање нових радних места. У том смислу, уважавајући смернице и препоруке европске политике запошљавања, циљеве политике запошљавања дефинисане Акционим планом за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године, приоритети политике запошљавања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину су:

1. подршка отварању нових радних места и смањење стопе незапослених у АП Војводини;
2. веће улагање у људске ресурсе побољшањем образовања и обука, као и максимално коришћење Едукативног центра, са циљем усклађивања понуде и потражње на тржишту рада;
3. промовисање социјалне инклузије и једнаких могућности на тржишту рада.

У дефинисање и израду ПАПЗ-а укључени су социјални партнери, као и све релевантне институције и актери, како би се различитим приступима омогућило свестрано сагледавање и приликом реализације планираних мера остварили што бољи резултати.

## 1. МАКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР

### СТРАТЕГИЈА ЗАПОШЉАВАЊА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2026. ГОДИНЕ

Имајући у виду да важећем стратешком документу у области запошљавања (Национална стратегија запошљавања за период 2011-2020. године („Службени гласник РС“, број 37/11)) истиче временски опсег и да је потребно остварити континуитет у спровођењу политике запошљавања, али и надаље је развијати у складу са потребама националног тржишта рада и наставити са усаглашавањем са стандардима у овој области који важе за државе чланице Европске уније, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, приступило је изради нове Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године (у даљем тексту: Стратегија), чији је предлог усвојила Влада Републике Србије.

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2023. ГОДИНЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗАПОШЉАВАЊА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ ЗА ПЕРИОД ОД 2021. ДО 2026. ГОДИНЕ

Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије (у даљем тексту: Акциони план) представља документ јавне политике који се доноси ради операционализације и остваривања општег и посебних циљева предвиђених Стратегијом.

Општи циљ Стратегије је успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду, док су као посебни циљеви утврђени:

1. Остварен раст квалитетне запослености кроз међусекторске мере усмерене на унапређење понуде рада и тражње за радом;

2. Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада;
3. Унапређен институционални оквир за политику запошљавања.

Стратегијом је предвиђено доношење два акциона плана ради остваривања циљева и планираних мера. Предвиђено је да се први акциони план донесе за период од 2021. до 2023. године, а други за период од 2024. до 2026. године.

Пре истека периода важења првог трогодишњег акционог плана приступиће се изради извештаја о резултатима спровођења акционог плана, односно резултатима о реализацији активности предвиђених акционом планом.

На основу резултата спроведених активности, а пре истека првог акционог плана, започеће се са процесом израде другог акционог плана који треба, заједно са реализованим активностима из првог акционог плана, да доведе до реализације општег и посебних циљева утврђених Стратегијом.

## 2. СТАЊЕ И ТОКОВИ НА ТРЖИШТУ РАДА

### Запосленост у АП Војводини и Републици Србији

\*подаци Републичког завода за статистику од 30.11.2021.

#### Основни индикатори, III квартал 2021. године

#### Основни индикатори, III квартал 2021. године

Стопа активности становништва старог 15 и више година у III кварталу 2021. године износи 55,8%, при чему је стопа активности мушкараца 64,3%, а жена 47,9%. Највећа стопа активности забележена је у Београдском региону (58,8%), иза којег следе Регион Шумадије и Западне Србије и Регион Војводине (57,1% и 55,7% респективно). Регион Јужне и Источне Србије бележи најмању стопу активности од 50,9%.

Стопа запослености становништва старости 15 и више година у трећем кварталу износи 50,0%, и то мушког становништва 58,4%, а женског 42,2%. Највећу стопу запослености има Београдски регион (53,6%), иза којег следе Регион Војводине и Регион Шумадије и Западне Србије са стопама запослености од 50,8% и 50,5% респективно, док Регион Јужне и Источне Србије бележи најмању вредност (44,1%).

Стопа неформалне запослености у наведеном кварталу, на нивоу свих делатности, износи 14,8%. Стопа неформалне запослености у делатности пољопривреде износи 53,7%, док у делатностима ван пољопривреде ова стопа има вредност од 7,6%.

Стопа незапослености становништва старости 15 и више година у трећем кварталу износи 10,5%, и то 9,2% за мушкарце и 12,0% за жене. Гледано на нивоу региона, ова стопа имала је најмању вредност у Београдском региону и Региону Војводине (за оба региона износи 8,8%), док је нешто већа вредност забележена у Региону Шумадије и Западне Србије (11,6%). У Региону Јужне и Источне Србије стопа незапослености има највећу вредности и износи 13,4%.

#### Незапослена лица у АП Војводини

\* Сви подаци о незапосленим лицима у АПВ су повучени из Статистике Јединственог Информационог Система НЗС

#### Карактеристике лица која траже запослење

На евиденцији Националне службе за запошљавање – АП Војводина, на дан 30.11.2021. године налазило се 112.387 лица која траже запослење, од чега жена 62.877 или 56,1%.

- 98.240 незапослених (активних) лица
- 13.011 привремено неспособна или неспремна за рад
- 204 лица којима мирују права по Закону
- 252 запослених који траже промену запослења
- 672 других лица која траже запослење

**Карактеристике незапослених лица**

На крају НОВЕМБРА 2021. године регистровано је **98.240** незапослених лица, од чега жена **52.896** или **53,9%**.

Од укупног броја незапослених лица први пут тражи запослење **50.215** од чега жена **28.589 (56,9%)**.

**Однос броја незапослених лица у АПВ према периоду посматрања:**

- НОВЕМБАР 2021. – НОВЕМБАР 2020. године смањен је број незапослених за 90 лица или за 0,1 %;
- НОВЕМБАР 2021. – ДЕЦЕМБАР 2020. године смањен је број незапослених за 1.262 лица или за 1,3%;
- НОВЕМБАР 2021. –ОКТОБАР 2021. године смањен је број незапослених за 594 лица или за 0,6%;

**Преглед броја незапослених лица по окрузима у Војводини**

Регион/област/општина	Незапослени 30.11.2021.
<b>Регион Војводине</b>	<b>98.240</b>
Севернобачка област	7.140
Средњобанатска област	11.573
Севернобанатска област	6.919
Јужнобанатска област Панчево	11.983
Јужнобанатска област Вршац	6.135
Западнобачка област	12.608
Јужнобачка област	30.356
Сремска област	11.526

Незапосленост посматрана по степенима стручне спреме и занимањима

Највише незапослених лица евидентирано без квалификација, односно са I CCC, затим са IV и III, као и са VIII CCC.

Са IV степеном стручне спреме регистровано је највише незапослених са следећим занимањима:

- Матурант гимназије (IV CCC),
- Економски техничар (IV CCC),
- Машински техничар - конструктор (IV CCC),
- Пољопривредни техничар за производњу биља (IV CCC),

Са III степеном стручне спреме регистровано је највише незапослених са следећим занимањима:

- Продавац (III CCC и KB),
- Кројач и конфекционар (III CCC и KB),
- Прерађивач хране и пића (III CCC и KB),
- Фризер за жене

Са VII I степеном стручне спреме регистровано је највише незапослених са следећим занимањима:

- Дипломирани економиста за општу економију, банкарство и финансије (VIII CCC),
- Дипломирани правник,

- Дипломирани економиста,
- Професор разредне наставе и
- Дипломирани менаџер (VII I CCC) / мастер менаџер.

**Незапослена лица према трајању незапослености**

Учешће у регистрованој незапослености, према трајању незапослености:

Трајање незапослености	%
До 3 месеца	15,8%
3-6 месеци	8,5%
6-9 месеци	9,9%
9-12 месеци	6,7%
1-2 године	14,3%
2-3 године	8,6%
3-5 године	9,4%
5-8 година	9,1%
8-10 година	4,8%
Преко 10 година	12,9%

Од укупног броја незапослених лица, **преко 12 месеци (дуготрајна незапосленост) посао тражи 58.080** лица или **57,8%** од чега је жена **31.893** или **55,1%**.

**Незапослена лица према годинама старости**

Учешће у регистрованој незапослености, посматрано према годинама старости

Године старости	%
15-19	3,8%
20-24	6,7%
25-29	8,8%
30-34	9,1%
35-39	10,2%
40-44	11,1%
45-49	11,5%
50-54	12,4%
55-59	14,2%
60-65	12,3%

Млади до 30 година старости чине 19,4% (18.939) незапослених од укупног броја регистрованих незапослених лица у АП Војводини, од чега је жена 10.293 или 54,4%. Младих до 24 године старости је незапослено 10,2% (10.293) од чега жена 49,6% (5.188).

Регистровано је 49,4% или 51.682 незапослена лица која су старија од 45 година, од чега жена 50,1% или 25.110.

## Незапослена лица према образовној структури

Структура незапослених лица у АПВ према стручној спреми и полу :

Степен стручне спреме	БРОЈ НЕЗАПОСЛЕНИХ ОКТОБАР 2021.			% УЧЕШЋЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ПО ССС		
	Укупно	Жене	Мушкарци	Укупно	Жене	Мушкарци
I	37.547	19.268	18.279	38,2	36,4	40,3
II	3.355	1.604	1.751	3,4	3,0	3,9
III	18.695	8.236	10.459	19,0	15,6	23,1
IV	25.916	15.530	10.386	26,4	29,4	22,9
V	433	108	325	0,4	0,2	0,7
VI-1	2.087	1.371	716	2,1	2,6	1,6
VI-2	2.041	1.457	584	2,1	2,8	1,3
VII-1	8.026	5.240	2.786	8,2	9,9	6,1
VII-2	106	63	43	0,1	0,1	0,1
VIII	34	19	15	0,0	0,0	0,0
УКУПНО АПВ	98.240	52.896	45.344	100,0	100,0	100,0

## 1.1 Регионална структура незапослености

На крају НОВЕМБРА 2021. године највеће учешће у укупном броју незапослених лица у Војводини, забележено је у Јужно – бачком округу (30,35%), а најмање (6,22%) у Јужно – банатском округу - Вршац.

Учешће нестручних лица у укупном броју незапослених лица је 41,4% или 40.902 лица, а стручних 58,6% или 57.338 лица.

Посматрано по окрузима, највеће учешће нестручних лица у укупном броју незапослених на нивоу округа регистровано је у Северно – банатском округу (56,2%), док је учешће стручних лица било највеће у Јужно – бачком округу (68,2%).

Дуготрајно незапослени учествују са 59,12% у укупној незапослености АПВ. Према подацима о дужини чекања на запослење, највеће учешће дуготрајно незапослених лица (која на запослење чекају преко 12 месеци) регистровано је у Северно – банатском округу (64,46%), а најмање учешће дуготрајно незапослених је у Јужно - бачком округу (54,48%).

Процент учешћа дуготрајно незапослених лица по окрузима у АПВ:

Ред број	Округ/Филијала	%
1.	Северно - бачки	59,6
2.	Средње - банатски	61,0
3.	Северно - банатски	64,5
4.	Јужно - банатски Панчево	63,5
5.	Јужно - банатски Вршац	63,4
6.	Западно - бачки	58,6
7.	Јужно - бачки	55,5
8.	Сремски	57,0
	АП Војводина	59,1

Да би се смањило број незапослених лица потребно је променити систем образовања и прилагодити га потребама тржишта рада, на шта све више указује број суфициларних занимања. У току 2021. године слично као и претходних година, за велики број занимања, највише са III и IV степеном стручне спреме, у току целе посматране године оглашено је врло мало слободних радних места. То

поново показује да је номенклатура звања застарела и да су многа занимања на данашњем нивоу технолошког развоја непотребна. Такође се уочава неусаглашеност образовног система и тржишта рада односно да се не прате нове технологије и техничка достигнућа. Повећању запошљавања би значајно допринела промена Закона којим би се поново обавезали послодавци на обавезно оглашавања слободних радних места преко НСЗ, што би омогућило праћење потреба за запошљавањем, као и потребу за координацијом и заједничким планирањем образовних институција, тржишта рада, надлежних министарстава и локалне самоуправе.

Кроз обуке у Едукативном центру у Новом Саду или кроз обуке НСЗ, као што су додатне обуке, преквалификација и образовање одраслих, могуће је превазилажење неповољне квалификационе структуре незапослених која представља један од главних разлога велике незапослености.

## Вишкови запослених и корисници новчане накнаде

Овом активношћу су обухваћени:

- Запослени за чијим радом престаје потреба,
- Послодавци који исказују вишак запослених и
- Послодавци који запошљавају вишак запослених.

Активност се одвијала кроз успостављање сарадње са послодавцима преко стручно оперативних тимова, у циљу идентификације вишка запослених и предузимања одговарајућих мера, правремено решавање њиховог статуса (информисање запослених, сарадња приликом израде програма вишка, сагледавање могућности и предузимање мера и др.).

У погледу решавања вишкова запослених сарађивало се са послодавцима и предузећима која су у процесу реструктурирања, а у циљу пружања помоћи радницима који су потенцијални технолошки вишкови, односно за чијим радом престаје потреба.

Циљ спровођења активности био је да се пре престанка радног односа, уз сарадњу са социјалним партнерима, помогне при запошљавању потенцијалних вишкова. Проблем је и даље присутан у смислу да послодавци контактирају НСЗ када су већ прогласили вишкове без могућности њиховог збрињавања, осим доласка на евиденцију НСЗ.

## Предузимање мера и активности у циљу запошљавања вишка запослених се врши кроз:

- изналажење решења за поновно запошљавање вишка запослених пре отпуштања,
- веће учешће у коришћењу мера активне политике запошљавања,

- укључивање вишка запослених у јавне радове,
- распоређивање на друге послове са пуним или непуним радним временом у истом привредном друштву, јавном предузећу или установи, уз додатно образовање или обуку, код послодавца следбеника, насталог статусним променама послодавца претходника,
- самозапошљавање коришћењем расположиве покретне или непокретне имовине, удруживањем средстава ради оснивања различитих облика удружења, пружањем стручне помоћи, саветовањем и организовањем обука и
- ново запошљавање код другог послодавца, уз могућност додатног образовања или обуке.

На подручју АП Војводине у првих 11 месеци 2021. године укупан број корисника новчане накнаде био је **19.234** лица, од чега жена **10.694**. Сви корисници новчане накнаде за време исплате новчане накнаде остварују право на здравствено осигурање, као и чланови њихових породица који нису осигурани по другом основу. Исплата новчане накнаде настављена је, у складу са законом, и по истеку утврђеног исплатног периода, и то за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, привремене неспособности за рад и док се незапослено лице налази на додатном образовању и обуци.

### Институције на тржишту рада

За спровођење политике запошљавања у Републици Србији надлежно је **Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања**.

Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, одређено је да су носиоци послова запошљавања Национална служба за запошљавање и агенције за запошљавање, те је дефинисан њихов положај и надлежност.

Покрајинском скупштинском одлуком о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014, 37/2016 - др. Одлука, 29/2017, 24/2019 и 66/2020), одређено је да је носилац послова запошљавања и спровођења политике запошљавања на територији АП Војводине **Покрајински секретаријат за привреду и туризам**.

**Национална служба за запошљавање** обавља послове запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривање права из осигурања за случај незапослености и других права, као и вођење евиденције у области запошљавања на целој територији Републике Србије.

У оквиру НСЗ, ради ефикасног обављања послова, у АП Војводини образована је **Покрајинска служба за запошљавање која координира у раду осам филијала за запошљавање, које су организоване по окрузима**.

### 3. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ

Правни и институционални оквир политике запошљавања представљају у области запошљавања, и то:

- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 49/2021),
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, број 36/2009 и 32/2013),
- Стратегија запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС“, број 18/2021) и
- Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС“, број 30/2021).

Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености усаглашен је са начелима и стандардима политике запошљавања Европске уније (ЕУ) и конвенцијама Међународне организације рада (МОП).

Овај закон обезбеђује садржајан и флексибилан законски оквир за планирање и спровођење активне политике запошљавања.

Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом обезбеђује потпуно редефинисање односа између особа са инвалидитетом као потенцијалних запослених и радног окружења, односно послодавца.

Тржиште рада, као део целокупног економског система, одражава све структурне и динамичне промене које се догађају у друштву, али истовремено и утиче на њих. Раст запошљавања и одрживо повећање запослености, у великој мери, зависиће од успеха државе у другим економским активностима, посебно на развоју привреде, привлачењу страних директних инвестиција, унапређењу система образовања и система социјалне заштите, као и напредовања у процесима децентрализације и регионалног развоја.

У наредном двогодишњем периоду 2022- 2023. године активна политика запошљавања биће усмерена на реализацију активности које ће дати резултате на кратак рок, али и на оне које ће у средњорочном периоду довести до успостављања стабилног и одрживог тренда раста запослености, смањивања регионалних разлика, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада и социјалну инклузију, збрињавању вишкова радника којима ће радни однос престати по основу реструктурирању предузећа.

Стратегијом је, као општи циљ политике запошљавања, утврђено повећање запослености, као и стратешки правци и приоритети за остварење тог циља:

- подстицање запошљавања у мање развијеним регионима и развој регионалне и локалне политике запошљавања,
- унапређење људског капитала и веће социјално укључивање и
- унапређење институција и развој тржишта рада.

Општи циљ Стратегије је успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду, док су као посебни циљеви утврђени:

1. Остварен раст квалитетне запослености кроз међусекторске мере усмерене на унапређење понуде рада и тражње за радом,
2. Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада и
3. Унапређен институционални оквир за политику запошљавања.

#### А. Запошљавање незапослених лица, и повећање формалне запослености

##### 1. Подстицање запошљавања и превенција незапослености:

- Промовисање запошљавања и смањење незапослености,
- Саветовање и посредовање у запошљавању,
- Организовање и спровођење додатног образовања и обука,
- Промоција запошљавања незапослених лица и запошљавања подстицањем предузетништва и самозапошљавања доделом субвенција и
- Промоција и организовање јавних радова.

##### 2. Подстицање запошљавања младих:

- Развој каријерног вођења и саветовања,
- Повећање запошљивости младих стицањем додатних знања и вештина,
- Оспособљавање и усавршавање за самосталан рад,
- Промовисање стручне праксе за ученике и студенте,
- Подстицаји послодавцима за запошљавање младих и
- Пружање подршке младим предузетницима.

### 3. Подршка смањивању регионалних разлика:

- Промоција јачања одговорности и нивоа надлежности у подршци креирању политике запошљавања на локалном и регионалном нивоу и
- Јачање капацитета на локалном нивоу за креирање и имплементацију мера активне политике запошљавања.

### 4. Подршка смањивању неформалног рада:

- Јачање механизма контроле и борбе против сиве економије,
- Промовисање и подстицање флексибилних облика рада и
- Промовисање пристојног рада и подстицање предузетника и послодавца на легалан рад.

## Б. Унапређивање социјалне инклузије и једнаког приступа тржишту рада

### 1. Уједначавање положаја жена и мушкараца на тржишту рада:

- Стварање системских предуслова за политику једнаких могућности,
- Подстицање женског предузетништва и samozapošljavanja вања,
- Подстицање запошљавања и samozapošljavanja жена из категорије теже запошљивих лица (жене са инвалидитетом, Ромкиње, жене у ситуацији партнерског и породичног насиља, самиохрани родитељ, жене старије од 50 и млађе од 30 година, жене са села) и
- Подршка усклађивању професионалном и породичног живота и стварање предуслова за веће укључивање жена.

### 2. Стварање услова за социјалну инклузију и запошљавање особа са инвалидитетом, Рома, избеглих и расељених лица:

- Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом,
- Подстицање запошљавања Рома и
- Подстицање запошљавања избеглих и расељених лица.

## В. Развој људских ресурса

### Унапређивање система образовања и обука и усклађивање са потребама тржишта рада:

- Промовисање доживотног учења као основног услова за одрживи развој заснован на знању,
- Јачање капацитета институција и успостављања сарадње у циљу унапређења система и политика образовања и запошљавања и
- Развој система кратких обука - стандардизација обука, акредитација образовних установа и сертификација знања.

Овим ПАПЗ предвиђене су следеће мере запошљавања које се реализују се преко НСЗ на територији АП Војводине:

1. **Субвенција незапосленим лицима за samozapošljavanje** која представља додељена средства и стручну помоћ коју може да оствари незапослени који се samozapošljava, додељује се незапосленом лицу које се налази на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине, ради оснивања радње или другог облика предузетништва од стране незапосленог или удруживањем више незапослених, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Субвенција за samozapošljavanje представља државну помоћ мале вредности (de minimis).

Субвенција се додељује се незапосленом лицу у једнократном износу.

Одобравање субвенције за samozapošljavanje одређује се на основу оцене бизнис плана.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да новорегистрованој делатности обавља најмање 12 месеци и редовно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом.

Стручну помоћ у циљу подстицања samozapošljavanja незапослени остварује кроз информативне и саветодавне услуге у пословним центрима, обуке из предузетништва, менторинг и специјалистичке обуке НСЗ.

2. **Субвенција послодавцима за запошљавање незапослених лица** одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, ради запошљавања незапослених лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине.

Субвенција за запошљавање незапослених лица представља државну помоћ мале вредности (de minimis).

Намена средстава је субвенционисање износа обавеза по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом.

Послодавац који оствари право на субвенцију у обавези је да омогући да радни однос лица траје најмање 12 месеци.

3. **Јавни радови** се организују у циљу радног ангажовања незапосленог и незапосленог у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Организовање јавних радова у трајању од највише 4 месеца организовале се у 2022. години у области социјалних, хуманитарних, културних и других делатности; одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају удружења уписана у Регистар Агенције за привредне регистре. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове, накнаду дела или укупних трошкова за долазак и одлазак са рада и трошкове спровођења јавних радова.

4. **Стручна пракса** – подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Намењена је незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа.

Стручна пракса се реализује код послодавца који припада приватном и/или јавном сектору.

У јавном сектору стручна пракса ће се спроводити:

- на пословима здравствених радника;
- на пословима социјалне заштите;
- на пословима образовања и васпитања;
- на пословима правосуђа и
- на пословима у покрајинским органима и стручним службама Покрајинске владе, као и јавним службама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Трајање стручне праксе утврђено је законом, односно правилником а најдуже 12 месеци.

- 5. Обуке у професионалним и радним вештинама** јесу активности којима се незапосленим и запосленим лицима, пружа могућност да кроз процес теоријског и практичног оспособљавања, преквалификације и доквалификације стекну нова знања и вештине ради запошљавања, односно стварања могућности за запошљавање и samozapošljavanje.

Од суштинске важности за планирање програма обуке је да попуњена обука мора да се односи на области које се највише траже на тржишту рада, те да се успостави равнотежа између општих вештина и стручних компетенција ради што боље запошљивости. Такође, обука треба да буде уско повезана са потражњом код послодавца.

Након усвајања Покрајинског акционог плана запошљавања у АП Војводини, Покрајински секретаријат за привреду и туризам ће расписати јавне позиве и јавне конкурсе, којима ће бити прецизирани услови и критеријуми доделе субвенција, као и права и обавезе корисника субвенције, даваоца средстава и Националне службе за запошљавање.

#### **4. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**

Мере активне политике запошљавања финансирају се из средстава буџета АП Војводине, средстава поклона, донација, као и из средстава доприноса за случај незапослености и других извора.

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021 и 7/2022-ребаланс) и Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 127 број 401-73/2022-6 од 26.01.2022. године, у разделу 16 Покрајински секретаријат за привреду и туризам, средства су обезбеђена за Програм 0803 Активна политика запошљавања, Програмска активност 1001 Активна политика запошљавања у АП Војводини, функционална класификација 412 Општи послови по питању рада, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 454 Субвенције приватним предузећима, односно 4541 екуће субвенције приватним предузећима 40.000.000,00 динара, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама, односно 4811 Текуће дотације невладиним организацијама 7.500.000,00 динара и економска класификација 464 Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, односно 4641 Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање 30.000.000,00 динара.

#### **5. УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА**

Чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђена је могућност да аутономна покрајина у оквиру акционог плана запошљавања, уколико обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређене мере активне политике запошљавања, може поднети захтев Министарству рада, запошљавања и социјалне политике за учешће у суфинансирању предвиђених мера.

Услови за одобравање суфинансирања мера активне политике запошљавања су да аутономна покрајина има формиран савет за запошљавање, донет акциони план запошљавања и обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређених мера усклађених са приоритетима и циљевима економског развоја и тржишта рада.

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености и Акционим планом за период од 2021. до 2023. године за спровођење стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године, ако услови буду повољни, аутономна покрајина ће аплицирати за средства за реализацију samozapošljavanja, запошљавања незапослених лица и јавних радова.

Рок за подношење захтева за суфинансирање програма или мера локалних самоуправа је до 28. фебруар 2022. године.

## **314.**

На основу Закона о издавању публикација („Сл. гласник РС“, број 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005 – др. закон), члана 14. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“ број 14/04 и 3/06) и члана 17. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, број 17/2005), Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова, на седници одржаној 21.2.2022. године доноси:

### **П Р А В И Л Н И К О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ЗАВОДА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Издавачка делатност Покрајинског завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) представља једну од најзначајнијих активности установе којом се унапређују родне политике. Подељена у пет едиција, издавачка делатност Завода обезбеђује фонд литературе академској заједници, образовним институцијама, родним механизмима, установама културе, дистрибутивним издавачким центрима као и широј јавности са циљем да представи и афирмише истраживаче и стручњаке који се баве друштвеним феноменима из родне перспективе, као и да развија знање и унапређује видљивост академских резултата у области студија рода и научноистраживачког рада на тему родне равноправности.

Издавачка делатност Завода нуди стручну литературу о друштвеним феноменима и родним политикама и тако представља значајан корпус знања и капацитета нових актера на јавној сцени. Едиције Завода за равноправност полова повезују многе институције, консултанте, академску заједницу, медије, невладине организације у области родне равноправности и тако праве савезништво у развијању политике једнаких могућности.

Сви термини који се користе у овом Правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

#### **1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником регулише се издавачка делатност Завода која се односи на:

- циљеве издавачке делатности;
- едиције у оквиру издавачке делатности;
- начин издавања публикација (право учешћа на конкурс, услове, начин и рок подношења пријаве, теме које се вреднују при одабиру);
- Савет за издавачку делатност;
- намену средстава;
- обим и форму издања;
- дистрибуцију издања;
- ауторски хонорар и
- друга питања која су од интереса за издавање публикација.

#### **II ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА**

##### **Члан 2.**

Основни циљеви издавачке делатности Завода су:

- промоција концепта родне равноправности из перспективе људских права;
- допринос побољшању и осавремењивању образовног и научно-истраживачког рада у области родне равноправности;
- објављивање стручне литературе (студија, радова, приручника, брошура и збирки радова) и промоција стручњака у области родне равноправности;

- повећање сензибилитета академске заједнице, стручне и шире јавности, родних локалних механизма, невладиних организација, медија и образовних институција за питања родне равноправности;
- обogaћивање фонда литературе о достигнућима доприноса жена у најразличитијим областима живота: на политичкој, друштвеној, научној и уметничкој сцени;
- афирмација достигнућа и резултата студената родних студија (мастер/магистарског и докторског програма).

### Члан 3.

Издавачка делатност Завода обухвата:

- Издавање студијских радова у области родне равноправности;
- Издавање истраживачких резултата у области родне равноправности;
- Издавање приручника, брошура и збирки радова у области родне равноправности;
- Издавање радова у области савременог стваралаштва жена;
- Издавање докторских и мастер радова на тему родне равноправности;
- Издавање радова у области историјског достигнућа жена на тему родне равноправности;

### Члан 4.

Поред објављивања публикација из члана 3 овог Правилника, Завод може издати и друге публикације из области које су релевантне за основну делатност Завода.

Све публикације Завод може издати самостално или у сарадњи/суиздаваштву са другим издавачким предузећима, удружењима грађана, фондацијама, установама, факултетима, научним и другим организацијама, као и физичким лицима, а у складу са одредбама овог Правилника.

У случају из става 2 овог члана међусобни односи учесника у објављивању публикација уређују се уговором којим се одређују међусобна права и обавезе сваког од уговорних страна, те начини поступања.

### Члан 5.

Публикације утврђене у члану 3 овог Правилника објављују се у штампаној и електронској форми (на веб страници Завода) на српском језику ћирилицом или латиницом.

У посебним случајевима публикације могу бити објављене на другим језицима и штампане одговарајућим писмом.

Завод за равноправност полова не објављује рукописе који садрже говор мржње, дневно-политичке записе, верско-екстремистичку или коју другу идеолошко-догматску тематику и сличне садржаје.

## III ЕДИЦИЈЕ У ОКВИРУ ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

### Издавање студијских радова у области родне равноправности

#### Члан 6.

Издавање студијских радова у области родне равноправности се објављује у едицији под називом „Роза Швиммер“. Ова едиција обухвата студије и радове који анализирају законе, стратегије и политике родне равноправности.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

### Издавање истраживачких резултата у области родне равноправности

#### Члан 7.

Истраживачки резултати у области родне равноправности се објављују у едицији „Милева Марић Ајнштајн“. Ова едиција бележи резултате истраживачких активности и препоруке неопходне за креирање нових практичних политика или иновирање афирмативних мера за одређену друштвену групу.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

### Издавање приручника, брошура и збирки радова у области родне равноправности

#### Члан 8.

Приручници, брошуре и збирке радова у области родне равноправности се објављују у едицији „Клара Цеткин“. Она је посвећена едукативним програмима Завода, и обухвата приручнике, брошуре и збирке радова полазника семинара и курсева које организује Завод.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

### Издавање радова у области савременог стваралаштва жена

#### Члан 9.

Радови у области стваралаштва жена савременица и историјски важних жена објављују се у едицији „Милена Павловић Бариле“. Ова едиција сведочи о присуству и дoметима како жена савременица на друштвеној и уметничкој сцени, тако и кроз историју цивилизације.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

### Издавање докторских и мастер радова на тему родне равноправности

#### Члан 10.

Публикације у оквиру едиције „Роза Луксембург“ обухватају докторске и мастер радове на тему равноправности полова са циљем да представи и афирмише стручњаке који се баве родним политикама. На овај начин промовишу се ауторски научни и стручни радови, као и образовни капацитет акредитованог докторског и мастер програма у Србији – АЦИМСИ Центар за родне студије на Универзитету у Новом Саду.

Публикује се у текстуалној форми на штампаном и електронском медију и имају CIP запис (Cataloguing in Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) са баркодом као његов саставни део.

## IV НАЧИН ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

#### Члан 11.

Издавање публикација одвија се на основу Финансијског плана и годишњег програма рада Завода којим се утврђује број публикација за календарску годину.



Избор радова за публикавање у оквиру издавачке делатности Завода спроводи се путем Јавног конкурса за публикавање радова у области родне равноправности (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс се оглашава у Службеном листу АПВ и на веб страници <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

#### Члан 12.

Право учешћа на Конкурс имају кандидати који аплицирају са ауторским радом на тему из области родне равноправности у складу са Правилником.

Учесник Конкурса може да аплицира само са једним радом.

Кандидати одговарају за веродостојност садржаја рукописа којим конкуришу.

#### Члан 13.

Услови учешћа на Конкурсу:

- ауторски рукопис предат на ЦД-у и у електронској верзији: word (отворен) документ; формат фонт Times New Roman; величина фонта 12; размак између редова Before: 0; After: 0; Line spacing: Single; Параграфи: формат: Normal; први ред: увучен аутоматски (Col 1);
- три потписане рецензије о рукопису;
- дужина рукописа се утврђује за сваки Конкурс;
- сажетак рукописа на српском и енглеском језику најмање на једној страници А4 формата;
- да учеснику Конкурса Завод није у претходне две године објавио ауторски рад.

#### Члан 14.

Документација која се подноси на Конкурс:

- рукопис (на ЦД-у);
- попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се са интернет презентације Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>);
- биографија и библиографија (ако је поседује) учесника Конкурса;
- доказ о одбрањеном мастер/магистарском или докторском раду (уколико конкурише у тој категорији - фотокопија);
- текстови потписаних рецензија о рукопису (оригинал документа);
- сажетак рукописа на српском и енглеском језику најмање на једној страници А4 формата;

#### Члан 15.

Рецензије рукописа ауторског рада потребно је да садрже:

- име и презиме рецензента и његово научно звање;
- име аутора и наслов рукописа;
- кратак опис садржаја рукописа;
- експлицитну оцену о покривености садржаја одговарајуће теме датим рукописом;
- експлицитну оцену научног и стручног домета рукописа;
- препоруку за штампање рукописа.

#### Члан 16.

Начин и рок подношења пријаве:

Аутори публикације дужни су да у назначеном конкурсном року доставе Заводу рукопис у формату назначеном у условима Конкурса.

Документација за пријаву на Конкурс подноси се у једном примерку. Документација поднета на Конкурс се не враћа.

#### Члан 17.

Теме радова који се вреднују:

- Радови који су настали у оквиру истраживачких пројеката у Војводини, земљи или у свету, а тематиком су везани за питања родне равноправности и родних студија;
- Радови настали у оквиру програмских активности Завода;
- Преводи већ објављених књига или зборника радова који су добили научну верификацију у другим срединама, а пре свега радови из региона;
- Радови из ризнице наслеђа женског покрета у Војводини (XVIII-XX век);
- Радови у области савременог стваралаштва жена.

#### V САВЕТ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

#### Члан 18.

Избор радова за публикавање, пристиглих на Конкурс, спроводи Савет за издавачку делатност (у даљем тексту: Савет).

Чланове Савета предлаже директор Завода на период од годину дана, тј. за конкурсни рок.

Директор Завода дужан је да води о рачуна о полној структури Савета.

#### Члан 19.

На основу предлога директора Завода, Управни одбор доноси коначну одлуку о именовању Савета за конкурсни рок и предлаже председника Савета.

Савет се састоји од 3 члана:

1. Представник родног механизма са локалног или покрајинског нивоа,
2. Аутор објављеног рада из издавачке продукције Завода,
3. Представник удружења грађана које се бави унапређењем женских права.

Чланови Савета не могу бити у родбинским, финансијским или менторским релацијама са кандидатима о чијим радовима се одлучује. Чланови Савета који спровode Конкурс не могу у исто време бити учесници Конкурса.

Директор Завода има право да донесе Одлуку о утврђивању и висини накнаде за рад Савета у складу са Финансијским планом и програмом рада Завода, односно обезбеђеним буџетским средствима.

#### Члан 20.

Савет је дужан да прву конститутивну седницу одржи најкасније 15 дана од дана именовања, а Завод је дужан да на истој седници преда члановима Савета пристигле радове на Конкурс.

Чланови Савета на првој седници бирају председника Савета, на основу предлога Управног одбора.

Председник Савета има следећа дужности:

- Председник руководи радом Савета, припрема и води његове састанке,
- председава састанцима Савета и утврђује њихов дневни ред,
- Потписује акта која доноси Савет,
- да најкасније у року од 45 дана од одржавања конститутивне седнице достави Заводу обједињен извештај о раду Савета и коначан предлог за објављивање радова,
- Стара се о примени овог Правилника.

Савет за свој рад непосредно одговара Управном одбору и директору Завода.

Вођење записника и евиденције присуства, припрему материјала за састанке, као и све друге административно-техничке послове у вези са извршењем одлука Савета, обавља запослено лице у Заводу.

#### Члан 21.

Обавезе чланова Савета су да:

- донесу Пословник о раду на првој седници,
- саставе појединачне извештаје о свом раду и доставе га председнику Савета и Заводу;

Коначну одлуку о избору публикација за објављивање доноси директор Завода, уз сагласност Управног одбора.

### VI НАМЕНА СРЕДСТАВА

#### Члан 22.

Средства за издавачку делатност обезбеђена буџетом АП Војводине користе се за:

- ауторске хонораре;
- трошкове рада Савета за издавачку делатност;
- трошкове штампања;
- трошкове техничких услуга у вези са издавањем (прелом, лектура, дизајн публикације, транскрипција текста);
- трошкове обезбеђивања каталогског записа публикације (CIP број) и ISBN броја са баркодом;
- друге трошкове у вези са издавањем публикација.

### VII ОБИМ И ФОРМА ИЗДАЊА

#### Члан 23.

Рукопис мора бити припремљен у форми за штампу, заједно са свим прилозима.

Одабрани рукопис подлеже обавезној лектури. Лектора ангажује Завод из реда стручњака из области језика на коме је припремљена публикација.

Завод обезбеђује прелом текста и предлог ликовног обликовања/дизајна публикације.

Право аутора је да сам обезбеди ликовно решење публикације и у том случају Завод не покрива трошкове дизајна. Уколико се аутор одлучи за ову опцију, дужан је да достави материјал/ликовно решење за штампу у складу са техничким упутством које добије од Завода, односно штампарије.

Завод за равноправност полова на својој интернет страници објављује и електронско издање публикације у PDF формату, прилагођено читању на свим електронским уређајима.

#### Члан 24.

Тираж публикација утврђује се на основу Финансијског плана и годишњег програма рада Завода за календарску годину.

#### Члан 25.

На свим издањима Завода обавезно се налази стилизовани важећи знак Завода.

Уколико Завод издаје публикацију у сарадњи са другим правним лицем, обавезан је и важећи знак тог правног лица.

#### Члан 26.

Публикација обавезно садржи импресум са следећим подацима:

- име/имена аутора;
- назив публикације;
- назив едиције;
- име издавача: Покрајински завод за равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 6, 21000 Нови Сад;
- за издавача: директор Завода и име другог правног лица (уколико постоји);
- имена и звање рецензентата;
- име и звање уредника (уколико је предвиђен);
- име и звање лектора издања;
- име преводиоца (уколико постоји);
- име дизајнера корица књиге;
- назив правног лица или име особе која је урадила прелом текста;
- назив и седиште штампарије;
- тираж публикације;
- место и година штампања;
- реченицу: „Средства за објављивање књиге обезбеђена су у буџету АП Војводине“.

Завод задржава право на одрицање од одговорности која је дефинисана реченицама у оквиру импресума:

- „Садржај, анализе, тумачења и закључци изнети у овој публикацији не морају нужно одражавати ставове издавача. Издавач не сноси одговорност за сав ауторски материјал који је коришћен у овој публикацији.“
- „Коришћење, копирање и дистрибуција садржаја ове публикације дозвољена је у непрофитне сврхе и уз одговарајуће навођење имена, односно признавања ауторских права и издавача.“

#### Члан 27.

Публикација обавезно садржи CIP запис, чији је саставни део међународни број ISBN са баркодом, односно ISNN.

Завод је дужан да обезбеди одговарајући међународни број (ISBN) и CIP запис за публикацију.

### VIII ДИСТРИБУЦИЈА ИЗДАЊА

#### Члан 28.

Публикације Завода финансирају се из буџета АП Војводине и нису намењене продаји.

#### Члан 29.

По завршеном штампању ауторима припада 30% примерака од укупног тиража штампане публикације. Ако је више аутора, овај број примерака распоређује се према међусобном договору.

По један примерак публикације припада рецензентима публикације који им уручује аутор.

#### Члан 30.

У смислу закона о обавезном примерку публикације, Завод као издавач у обавези је да достави обавезне примерке библиотеци Матице српске, Градској библиотеци Новог Сада, као и електронски примерак библиотеци Матице српске у Новом Саду.

#### Члан 31.

Преостали тираж публикација дистрибуира се академској заједници, образовним институцијама, невладиним организацијама, и другим заинтересованим циљним групама код нас, у региону и шире.

**IX АУТОРСКИ ХОНОРАР****Члан 32.**

Уколико је Завод наручилац истраживања, студије, превода и другог посла, аутору, односно групи аутора нарученог посла припада ауторски хонорар.

Трошкови ауторског хонорара и сва остала питања дефинишу се уговором са аутором.

Са ауторима се закључује ауторски уговор, у складу са овим Правилником, којим се регулишу сва права и обавезе.

Аутор издања има сва ауторска права која им по закону припадају.

**Члан 33.**

Аутору или групи аутора чији радови су изабрани по основу Конкурса не припада ауторски хонорар.

Послати рукописи са пратећом документацијом се чувају у архиви Завода.

**X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 34.**

Измене и допуне Правилника вршиће се на начин и по поступку предвиђеном за доношење.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АП Војводине, а објављује се и на интернет страници Завода.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о издавачкој делатности Завода за равноправност полова број 67/2021 од 02.03.2021.

Број: 98/2022

Датум: 21.2.2022.

Председник Управног одбора  
**Александар Јовановић**

**315.**

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АПВ“, број 14/04 и број 3/06), члана 17. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АПВ“, број 17/05) и Финансијског плана и годишњег програма рада Завода за равноправност полова за 2022. годину (број 44/2022), Управни одбор Покрајинског завода за равноправност полова доноси

**П Р А В И Л Н И К  
О УСЛОВИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА  
БРАЧНИМ ПАРОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ  
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА КУПОВИНУ СЕОСКИХ КУЋА  
СА ОКУЋНИЦОМ ЗА 2022. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се услови и поступак за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом из буџета Завода за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) и избор брачних парова, односно ванбрачних партнера (у даљем тексту: Учесници конкурса) којима ће бити додељена бесповратна средства за куповину сеоских кућа са окућницом на територији АП Војводине за 2022. годину.

Сви називи за функције изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

**Члан 2.**

Конкурс за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом за 2022. годину (у даљем тексту: Конкурс), расписује се на основу одлуке директора Завода и објављује у „Службеном листу АП Војводине“ и на интернет страници Завода.

Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи:

1. укупан обим средстава која се додељују;
2. рок за подношење пријаве на Конкурс.

**Члан 3.**

Услови за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом из члана 2. овог Правилника односе се на утврђивање испуњености услова Учесника конкурса.

Учесници конкурса могу бити брачни парови и ванбрачни партнери који кумулативно испуњавају следеће услове:

1. да један од супружника/ванбрачних партнера није старији од 40 година живота у моменту подношења пријаве на Конкурс;
2. да имају пребивалиште на територији АП Војводине;
3. да су супружници у брачној заједници, односно ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота (у складу са Законом), у моменту подношења пријаве на Конкурс;
4. да нису власници или сувласници било какве непокретности на територији Републике Србије и да исту нису отуђили у претходних 5 година од дана објављивања Конкурса;
5. да је барем један од супружника, односно ванбрачних партнера у радном односу. Уколико је Учесник конкурса у радном односу на одређено време, радни однос мора да траје најмање до истека рока за подношење пријаве на Конкурс;
6. да нису у крвном, тазбинском или сродству по усвојењу са потенцијалним продавцем непокретности;
7. да Учесници конкурса у моменту подношења пријаве немају неизмиренних доспелих обавеза по основу пореза и доприноса у складу са прописима Републике Србије.

Учесници конкурса могу аплицирати само са једном пријавом, а висина тражених средстава не може бити већа од 1.200.000,00 динара.

Грађевинска вредност некретности која се предлаже за куповину, не сме бити већа од 2.400.000,00 динара.

Учесници конкурса не могу да отуђе непокретност у наредних 5 година, а остала питања у вези са средствима обезбеђења непокретности биће детаљно регулисана уговором.

Непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину може да се налази на подручју свих насељених места на територији АП Војводине, осим градских и општинских административних центара/седишта.

Непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину мора бити безбедна и условна за становање.

Непокретност може бити у сувласништву више лица када се сви сувласници појављују као продавци својих сувласничких делова.

Не смеју постојати нерешени имовинско-правни односи на непокретности, не сме бити уписан било какав терет на листу непокретности, а непокретност и делови окућнице морају бити изграђени у складу са прописима о планирању и изградњи.

Непокретност стечена доделом бесповратних средстава не може бити предмет хипотеке или залогe, ради обезбеђења извршења обавезе из уговора о кредиту у року од 5 година од дана закључења уговора о купопродаји са продавцем непокретности.

#### Члан 4.

Утврђивање испуњености услова из члана 3. овог Правилника, осим услова наведеног у ставу 2. тачка 6. наведеног члана, спроводи Комисија за доделу бесповратних средстава.

Утврђивање испуњености услова да је непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину безбедна и условна за становање обавља правно лице (привредно друштво или предузетник) које располаже стручним кадровским капацитетима, односно инжењерима одговарајуће струке.

Правно лице из става 2. овог члана је дужно да Комисији за доделу бесповратних средстава достави извештај о стању непокретности утврђеном приликом обиласка непокретности које су Учесници конкурса предложили за куповину.

Уколико стручно лице из става 2. овог члана након обиласка непокретности које су Учесници конкурса предложили за куповину утврди да предметна непокретност није безбедна и/или условна за становање, таква пријава ће бити одбијена.

Ради пружања услуга из става 2. овог члана Завод закључује уговор са правним лицем које располаже стручним кадровским капацитетима, односно инжењерима одговарајуће струке.

Учесници конкурса који испуњавају услове се рангирају доделом одговарајућег броја бодова и то према следећим критеријумима:

1. за сваког запосленог Учесника конкурса - по 10 бодова;
2. а сваког запосленог Учесника конкурса који има сопствени посао (самозапошљавање) у трајању од најмање годину дана од дана објављивања Конкурса - по 10 бодова;
3. за сваког Учесника конкурса који има:
  - до 1 године стажа осигурања - 1 бодова,
  - од 1 до 3 године стажа осигурања - по 2 бода,
  - од 3 до 5 година стажа осигурања - по 4 бода,
  - од 5 до 7 година стажа осигурања - по 6 бодова,
  - од 7 до 10 година стажа осигурања - по 8 бодова,
  - преко 10 година стажа осигурања - по 10 бодова;
4. за сваког Учесника конкурса који има средњу школу по 5 бодова;
5. за сваког Учесника конкурса који има завршене струковне студије у трајању од три године - по 10 бодова;
6. за сваког Учесника конкурса који има завршене основне, мастер или специјалистичке академске студије - по 15 бодова;
7. за сваког Учесника конкурса који има докторат - по 20 бодова.

У ситуацији када два или више Учесника конкурса имају исти број бодова, рангирање тих Учесника конкурса ће се вршити применом следећих резервних критеријума и то према наведеном редоследу:

1. број деце Учесника конкурса и то тако што ће предност имати Учесници конкурса који имају већи број деце;
2. развијеност општине и то тако што ће предност имати Учесници конкурса чија се предложена непокретност налази на територији општине са статусом недовољно развијене и неразвијене (у складу са Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. гласник РС“, бр. 104/2014));
3. редослед пријема пријаве и документације у Завод и то тако што ће предност имати Учесници конкурса који су раније поднели пријаву и документацију на Конкурс.

#### Члан 5.

Испуњеност услова за учешће на Конкурсу наведених у овом Правилнику Учесници конкурса доказују достављањем следеће документације:

1. попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (преузима се на интернет страници Завода);
2. потврда образовне институције/установе о степену образовања;
3. доказ о држављанству Републике Србије (не старији од 6 месеци од дана објављивања Конкурса);
4. доказ о брачној заједници (извод из матичне књиге венчаних Учесника конкурса, не старији од месец дана од дана објављивања Конкурса), а као доказ о ванбрачној заједници оверена изјава оба партнера о ванбрачној заједници, уз потпис два сведока. Оверена изјава о ванбрачној заједници мора бити сачињена након расписивања Конкурса;
5. доказ о радном односу Учесника конкурса (пријава на пензијско-инвалидско осигурање – М образац и фотокопија уговора о раду). Уколико је Учесник конкурса у радном односу на одређено време, радни однос мора да траје најмање до истека рока за подношење пријава на Конкурс;
6. доказ о стажу осигурања Учесника конкурса, и то потврда издата од стране надлежне организационе јединице Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у оквиру које је наведен укупно остварен пензијски стаж;
7. оверену изјаву Учесника конкурса да на територији Републике Србије не поседују у власништву/сувласништву непокретност (стамбени објекат, грађевинско земљиште или пољопривредно земљиште) и да исту нису отуђили у претходних 5 година од дана објављивања Конкурса;
8. потврду Министарства финансија РС - Пореске управе да није било преноса права власништва или сувласништва на име Учесника конкурса;
9. потврду Министарства финансија РС - Пореске управе да је Учесник конкурса измирио доспеле порезе и доприносе;
10. потврду издату од стране РГЗ – Служба за катастар непокретности о непоседовању непокретности Учесника конкурса;
11. извод издат од стране РГЗ – Служба за катастар непокретности за непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину;
12. изјаву потенцијалног продавца да је прихватио услове Конкурса укључујући и садржину Обавештења о обради података о личности и да је сагласан са истим;
13. потврду о пребивалишту Учесника конкурса издату од стране МУП;
14. оверену изјаву Учесника конкурса да ће становати у предметној кући и да исту неће отуђити у периоду од 5 година од дана потписивања уговора;
15. оверену изјаву Учесника конкурса да они и продавац непокретности међусобно нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском сродству или сродству по усвојењу;
16. изјава да учесници конкурса нису у поступку одобравања средстава за исте намене (бесповратна средства/субвенције/кредити за куповину непокретности).

Потврде, уверења и изводи надлежних органа из става 1. тачка 6), 8), 9), 10), 11) и 13) овог члана морају бити издате након расписивања Конкурса.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. Неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у тексту конкурса);
2. Недопуштене (пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена конкурсом, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);

3. Непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке).

#### Члан 6.

Непокретност за чију куповину се додељују бесповратна средства у складу са овим Правилником мора кумулативно да испуњава следеће услове:

- да се ради о непокретности која је уписана у Катастар непокретности, односно у земљишне књиге, на име продавца, без терета;
- да продавац непокретности и Учесници конкурса нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском сродству или сродству по усвојењу;
- да не постоје нерешени имовинско-правни односи на непокретности;
- да је безбедна и условна за становање, поседује инфраструктуру – канализацију или септичку јаму, воду, струју и да постоји приступ до исте преко тврдог пута;
- непокретност предлажу Учесници конкурса;
- да је непокретност, као и сви делови окућнице који се налазе на катастарској парцели на којој је и непокретност, изграђена у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу, односно да не постоји забележба да је непокретност или део окућнице изграђена без дозволе.

Утврђивање испуњености услова из става 1. овог члана врши се на основу доказа наведених у члану 5. став 1. тачка 10) овог Правилника, као и на основу извештаја правног лица из члана 4. став 2. овог Правилника.

#### Члан 7.

Стручне послове у поступку по Конкурсу обавља Комисија за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: Комисија).

Комисију образује и именује директор Завода за конкурсни рок, уз сагласност Управног одбора.

Комисија има 3 члана од којих један члан мора бити дипломирани правник.

Чланови Комисије не могу у исто време бити примаоци средстава која се додељују по основу Јавног конкурса.

#### Члан 8.

Комисија је дужна да:

- донесе Пословник о свом раду, на првој седници;
- размотри поднете пријаве по објављеном Конкурсу за доделу бесповратних средстава, а ради утврђивања да ли су благовремене и потпуне;
- за све благовремене и потпуне пријаве утврди испуњеност услова из члана 3. овог Правилника, осим услова из члана 3. став 2. тачка 6. овог Правилника;
- да на основу извештаја поднетог од стране правног лица из члана 4. став 2. овог Правилника констатује испуњеност услова који се односи на безбедност и условност становања непокретности предложених за куповину;
- да сачини предлог листе Учесника конкурса којима се додељују средства (у даљем тексту: Корисници средстава) и да га достави директору Завода ради одлучивања.

Комисија задржава право да затражи и сваку другу документацију од учесника Конкурса и њима повезаних лица, као и да наложи да се изврши теренска контрола која би утицала на доношење предлога одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

#### Члан 9.

Корисници средстава се обавезују да ће становати у предметној непокретности.

Трошкове преноса власништва и установљавања терета на непокретности која је предмет Конкурса носе Корисници средстава.

#### Члан 10.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана истека рока за доношење пријава на Конкурс сачини предлог листе Учесника конкурса којима се додељују средства и достави га директору Завода.

Одлуку о додели средстава Завода доноси директор Завода на предлог Комисије и уз сагласност Управног одбора у року од 15 дана од дана добијања предлога листе Учесника конкурса којима се додељују средства.

#### Члан 11.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет страници Завода.

Учесници конкурса могу у року од 3 дана од дана објаве одлуке о додели средстава да изврше увид у документацију коју су поднели на Конкурс.

У року од 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава, Корисници средстава закључују уговор са Заводом и уговор са продавцем непокретности следећим редоследом: Завод и корисници, затим корисници и продавац.

Завод ће средства пренети на рачун Корисника средстава у банци коју изабере Корисник средстава, а Корисник средстава је дужан да у року од 3 дана средства пренесе на рачун продавца у банци и извод из банке достави Заводу.

Учесници конкурса којима су одлуком додељена средства дужни су да некретнину, на основу закљученог уговора, упишу у катастар непокретности/земљишне књиге у по 1/2 сувласничких делова непокретности и да у лист непокретности упишу хипотеку за будуће и условно потраживање у корист АП Војводине.

#### Члан 12.

Пријава на Конкурс подноси се на прописаном обрасцу.

Пријава на Конкурс подноси се непосредно Заводу лично или путем поште ПРЕПОРУЧЕНОМ пошиљком на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 6, са назнаком „Конкурс – додела кућа за 2022. годину – НЕ ОТВАРАТИ“, са пуним називом и адресом пошиљалаца на полеђини коверте.

Пријаве које нису поднете на горе предвиђен начин, неће се разматрати.

#### Члан 13.

Питања која се односе на заштиту података о личности Учесника конкурса и Корисника средстава су регулисана Обавештењем о обради података о личности, које чини саставни део овог Правилника.

#### Члан 14.

Правилник о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом за 2021. годину, број: 173/2021 од 13.7.2021. године, се ставља ван правне снаге.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Број: 97/2022  
Датум: 21.2.2022.

Председник Управног одбора  
**Александар Јовановић**

## ПОСЕБНИ ДЕО

### 316.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон и 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон и 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и члана 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. фебруара 2022. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Миливоју Цвјетану, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, дана 26. фебруара 2022. године, престаје рад на положају због протекла времена на које је постављен.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-224/2021-3  
Нови Сад, 23. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 317.

На основу члана 56. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 113/17- др. закон, 95/18- др. закон, 86/19- др. закон, 157/20- др. закон и 123/21 - др. закон), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14) и члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. фебруара 2022. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Миливој Цвјетан, мастер правник, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, почев од 27. фебруара 2022. године, до постављена службеника на положај, по спроведеном јавном конкурсном.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-224/2021-3-2  
Нови Сад, 23. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 318.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), а у вези с чланом 51. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. фебруара 2022. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Весни Црепуљи, дипломираном економисти, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, 1. марта 2022. године престаје рад на положају због протекла времена на које је постављена.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-14/2022  
Нови Сад, 23. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

### 319.

На основу члана 32. тачка 8, члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14, др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. фебруара 2022. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

##### I

Весна Црепуља, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, почев од 2. марта 2022. године, на период од три месеца.

##### II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

#### ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-15/2022  
Нови Сад, 23. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**320.**

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/03 и 3/06) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. фебруара 2022. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 10. фебруара 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 402-44/2022  
Нови Сад, 23. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**321.**

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Гаранцијског фонда Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 17/03 и 3/06) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. фебруара 2022. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Програм рада Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину, који је донео Управни одбор Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 10. фебруара 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-94/2022  
Нови Сад, 23. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**322.**

На основу члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. фебруара 2022. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе, на 5. седници одржаној 17. јануара 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-9/2022-06  
Нови Сад, 23. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**323.**

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 1. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. фебруара 2022. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Програм рада Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Покрајинског завода за заштиту споменика културе, на 6. седници одржаној 7. фебруара 2022. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 451-28/2022-2  
Нови Сад, 23. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**324.**

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ“, број: 4/08), као и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. фебруара 2022. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине за период јануар–децембар 2021. године, које је донео Управни одбор Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине, на 17. седници одржаној 3. децембра 2021. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-53/2021/1  
Нови Сад, 23. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**325.**

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ”, број: 4/08), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. фебруара 2022. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Измене и допуне Програма рада Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине за 2021. годину, који је донео Управни одбор Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине, на 17. седници одржаној 3. децембра 2021. године.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 022-194/2021/1  
Нови Сад, 23. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**326.**

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21 и 7/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. фебруара 2022. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА**  
**ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама,

Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1008 Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, у укупном износу од 7.000.000,00 динара (словима: седам милиона динара и 00/100) и то на следећим економским класификацијама: 423 Услуге по уговору, односно 4234 Услуге информисања, износ од 300.000,00 динара (словима: три стотине хиљада динара и 00/100) и 4239 Остале опште услуге, износ од 3.500.000,00 динара (словима: три милиона пет стотина хиљада динара и 00/100), 424 Специјализоване услуге, односно 4249 Остале специјализоване услуге, износ од 500.000,00 динара (словима: пет стотина хиљада динара и 00/100), 426 Материјал, односно 4261 Административни материјал, износ од 100.000,00 динара (словима: сто хиљада динара и 00/100) и 4266 Материјали за образовање, културу и спорт, износ од 900.000,00 динара (словима: девет стотина хиљада динара и 00/100) и 512 Машина и опрема, односно 5126 Опрема за образовање, науку, културу и спорт, износ од 1.700.000,00 динара (словима: један милион седам стотина хиљада динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 7.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења усмериће се Покрајинском заводу за заштиту споменика културе, Петроварадин, за реализацију прве фазе пројекта комплетне реконструкције и конзервације ентеријера и унутрашњости Цркве Св. Јурја у Петроварадину.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-73/2022-22  
Нови Сад, 23. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мирковић**

**327.**

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21 и 7/22) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. фебруара 2022. године, д о н о с и



**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА  
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1002 Подршка филмској уметности и осталом аудиовизуелном стваралаштву, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, и то економска класификација 454 Субвенције приватним предузећима, односно 4541 Текуће субвенције приватним предузећима, у износу од 20.000.000,00 (словима: двадесет милиона динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 20.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Воводини у 2022. години.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-73/2022-24  
Нови Сад, 23. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**328.**

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21 и 7/22), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 23. фебруара 2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА  
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 9.859.991,39 динара (словима: девет милиона осам стотина педесет девет хиљада девет стотина деведесет један динар и 39/100), а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке, увећава се за 9.859.991,39 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се општини Нови Бечеј за финансирање спољњег уређења комплекса дворца „Хертеленди” у Бочару – пејзажно и хортикултурно уређење комплекса.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА**

127 Број: 401-73/2022-25  
Нови Сад, 23. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
Покрајинске владе  
**Игор Мировић**

**329.**

На основу чл. 49. став 1. и 56. ст. 1. и 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19 –др. закон, 157/20 –др. закон и 123/21- др. закон) и члана 70. Пословника о раду Скупштине Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број 60/18-пречишћен текст), Одбор за административна и мандатна питања Скупштине Аутономне покрајине Војводине, на седници одржаној 10. фебруара 2022. године, донео је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ**  
**ПОМОЋНИКА ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА**  
**СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

**I**

Александар Јовановић, дипломирани економиста из Новог Сада, поставља се за вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине, почев од 10. фебруара 2022. године до постављења службеника на положај по спроведеном јавном конкурсy.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ОДБОР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА**  
**СКУПШТИНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

101 БРОЈ: 112-20/2022-18  
Нови Сад, 10. фебруар 2022. године

Председник Одбора  
**Милан Влаисављевић**

**330.**

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске

скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) а у вези с чланом 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11),  
доносим

**РЕШЕЊЕ****I**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање ВИНКЕ ТОШИЋ, дипломиране економисткиње из Чоке на дужност вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад општине Чока.

**II**

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ**  
**ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ**  
**И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-107/2022  
Нови Сад, 22. фебруар 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
**Предраг Вулегић**

## ОГЛАСНИ ДЕО

**331.**

На основу члана 3. Одлуке о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2022. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније („Службени лист АПВ”, број 4/2022), Покрајински секретаријат за финансије расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**  
**ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА**  
**ЗА ФИНАНСИЈЕ У 2022. ГОДИНИ**  
**ЗА УЧЕШЋЕ У СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА**  
**КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ФОНДОВА ЕВРОПСКЕ**  
**УНИЈЕ**

На основу члана 3. Одлуке о додели средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2022. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније („Службени лист АПВ”, број: 4/2022; у даљем тексту: Одлука), а у складу са средствима опредељеним Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2021 и 7/2022), Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије за 2022. годину и Упутством о обавези дефинисања везе између утврђеног јавног интереса и финансирања програма које реализују удружења („Службени лист АПВ”, број: 1/2020), Покрајински секретаријат за финансије (у даљем тексту: Секретаријат) додељује бесповратна средства у укупном износу од 100.000.000,00 динара (словима: сто милиона динара и 00/100) за учешће у суфинансирању пројеката на територији Аутономне покрајине Војводине, који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Пројекат).

Додела средстава по Јавном конкурсy за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2022. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније (у даљем тексту: Јавни конкурс) вршиће се у складу са Одлуком.

**I) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Право учешћа на Јавном конкурсy има правно лице (у даљем тексту: Субјект) чије је седиште на територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту АП Војводина), под условом да је уговорна страна на Пројекту (носилац Пројекта или партнер на Пројекту), која има обавезу обезбеђења сопствених финансијских средстава, односно суфинансирања Пројекта, за Пројекат који није завршен пре истека трајања Јавног конкурсa .

Субјект може да конкурише искључиво за средства која је документима прописаним овим конкурсом доказао да је обавезан да обезбеди као сопствено учешће, а не и за средства која су дужни да обезбеде други учесници на Пројекту.

Субјекту се може доделити максимално 4.000.000,00 динара по овом јавном конкурсy. Изузетно, јединицама локалне самоуправе које су према подацима из последњег објављеног акта Владе Републике Србије, којим се утврђује јединствена листа развијености јединица локалне самоуправе, разврстане у III и IV групу развијености, може се доделити максимално 6.000.000,00 динара.

Субјект може да поднесе више од једне пријаве по овом јавном конкурсy за више различитих пројеката под условима утврђеним овим јавним конкурсом.

За индиректне кориснике буџета локалне самоуправе пријаву на Јавни конкурс подноси надлежна јединица локалне самоуправе, а износ средстава који се додељује јединици локалне самоуправе за потребе реализације пројекта индиректних корисника буџета локалне самоуправе не сабира се за одређивање максималног износа средстава који се може доделити тој јединици локалне самоуправе.

## II) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине” и у дневним, односно недељним новинама које покривају целу територију Аутономне покрајине Војводине, на званичној интернет страници Секретаријата и на Порталу еУправе.

Пријава на Јавни конкурс (у даљем тексту: пријава) подноси се у писаној форми и електронским путем.

Један примерак пријаве, у писаној форми, с назначеном документацијом у Јавном конкурсном поступку, доставља се на адресу: Покрајински секретаријат за финансије, 21101 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, с назнаком: „Пријава на Јавни конкурс”.

Пријава се доставља и електронским путем на имејл: psf.konkursi@vojvodina.gov.rs.

Рок за подношење пријава почиње да тече наредног дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Крајњи рок за подношење пријава јесте 5. мај 2022. године.

## III) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПРИЈАВА И ДОДЕЛА СРЕДСТАВА

Поступак Јавног конкурса спроводи Комисија коју решењем именује руководиоца Секретаријата.

Након истека рока за пријем пријава на Јавни конкурс, комисија вреднује пријаве и сачињава образложени предлог за доделу средстава, који доставља руководиоцу Секретаријата.

Вредновање поднетих пријава Комисија обавља, у складу с чланом 13. Одлуке, на основу следећих критеријума:

1. значај Пројекта;
2. обезбеђеност дела средстава који је потребан за суфинансирање Пројекта;
3. степен развијености јединице локалне самоуправе на чијој се територији Пројекат реализује;
4. континуитет у реализацији других пројеката;
5. допринос унапређивању родне равноправности;
6. датум завршетка Пројекта.

Секретаријат неће доделити средства у следећим случајевима:

1. ако је Пријава поднета за Пројекат који се не финансира из фондова Европске уније;
2. ако је Пријаву поднео Субјект који конкурише за средства за која није у складу с чланом 2. ове одлуке доказао да је обавезан да обезбеди на име сопственог учешћа;
3. ако је Пријаву поднео Субјект који конкурише за средства која су дужни обезбедити други субјекти на Пројекту;
4. ако је Пријаву поднео Субјект који конкурише за средства за суфинансирање активности на Пројекту које није прихватило регулаторно тело;
5. ако је Пријаву поднео Субјект који није испунио претходне уговорне обавезе према Секретаријату;
6. ако је Пријава неблаговремена;
7. ако Пријава није поднета на обрасцу прописаном јавним конкурсом;
8. ако је Пријава поднета за пројекат који је завршен пре истека трајања јавног конкурса;

9. ако уз Пријаву није приложена сва документација прописана Јавним конкурсом.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатна појашњења и информације у вези с достављеном конкурсном документацијом.

Руководилац Секретаријата о додели средстава одлучује решењем.

Решење о додели средстава руководиоца Секретаријата је коначно.

Секретаријат са Субјектом закључује уговор о додели средстава којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Секретаријат ће резултате Јавног конкурса објавити на својој интернет страници и на Порталу еУправе.

Конкурсна документација се не враћа.

## IV) ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ

### A) У писаној форми Субјект на Јавни конкурс подноси следећу документацију:

1. попуњен образац ПК – Пријава на Јавни конкурс Покрајинског секретаријата за финансије у 2022. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније, који је потписало и оверило одговорно лице Субјекта;
2. оригинал превода уговора на српски језик, који је сачинио овлашћени судски тумач, којим се доказује да је Субјект који конкурише за средства уговорна страна на Пројекту и то:
  - у случају да је Субјект носилац Пројекта прилаже се на претходни начин описан превод потписаног Уговора о донацији;
  - у случају да је Субјект партнер на Пројекту прилаже се на претходни начин описан превод потписаног партнерског споразума и копија потписаног уговора о донацији (на енглеском језику).

Субјект није дужан да доставља оригинал преводе назначене у овој тачки уколико је за исти пројекат по неком претходном јавном конкурсном Секретаријата већ поднео комплетну конкурсну документацију.

3. оригинал превода на српски језик, који је сачинио овлашћени судски тумач, документа у коме је јасно назначена висина сопственог учешћа Субјекта на пројекту, у форми – од стране регулаторног тела прихваћеног сопственог буџета Субјекта на Пројекту, у форми – од стране регулаторног тела прихваћених и дефинисаних активности за које Субјект треба да обезбеди финансијска средства, односно од стране регулаторног тела за Субјект на други начин дефинисана висина средстава у заједничком буџету Пројекта.
4. фотокопију потврде о пореском идентификационом броју (ПИБ-у);
5. фотокопију акта о оснивању и фотокопију потврде о регистрацији код надлежног органа, осим за јединице локалне самоуправе или подносиоца пријаве који је индиректни корисник буџета Републике Србије;
6. фотокопију обрасца Оверени потписи лица овлашћених за заступање – ОП образац;
7. потврду о измиреним пореским обавезама не старију од 30 дана од дана подношења Пријаве, издату од надлежне пореске управе при Министарству финансија Републике Србије;
8. потврду о измиреним пореским обавезама не старију од 30 дана од дана подношења Пријаве, издату од надлежне локалне пореске администрације;
9. субјекти који не припадају јавном сектору подносе – осим наведеног у тачкама од 1 до 8 – и фотокопију индикатора наменског рачуна отвореног у Управи за трезор за пренос средстава из буџета.

**Б) У електронском облику** Субјект на Јавни конкурс доставља целокупну документацију коју је поднео у писаној форми и то:

- на назначени **имејл**, у **excelu**, попуњен образац прописане Пријаве за 2022. годину;
- **на ЦД-у** или другом преносивом уређају, скенирану потписану пријаву и прописану документацију која се подноси уз пријаву на Јавни конкурс.

#### **V) КОНКУРСНИ ОБРАСЦИ**

Субјект подноси Пријаву на обрасцу ПК који је прописан за 2022. годину.

Пријаву потписује и оверава одговорно лице Субјекта.

Образац пријаве и Одлука могу се преузети са интернет странице Секретаријата [www.psf.vojvodina.gov.rs](http://www.psf.vojvodina.gov.rs) с Портала еУправе или у просторијама Секретаријата, на адреси Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, спрат III, канцеларија број 45.

#### **VI) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Субјект којем средства буду додељена, изузев јединице локалне самоуправе, дужан је да најкасније до момента потписивања уговора са Секретаријатом достави Секретаријату две бланко менице са меничним овлашћењем уписаним у регистар код Народне банке Србије.

Уколико је одобрени износ средстава већи од 650.000,00 динара, а Субјект не припада јавном сектору, односно није наведен у акту Републике Србије којим су утврђени корисници јавних средстава, дужан је да у року од двадесет дана од дана потписивања уговора о додели средстава достави Секретаријату банкарску гаранцију или авалирану меницу пословне банке у вредности износа додељених средстава по овом конкурсу увећан за износ већ додељених средстава за исти пројекат по ранијим конкурсима, с роком важности најмање шест месеци од рока завршетка Пројекта. Уколико Корисник не достави средство обезбеђења у утврђеном року, сматраће се да му средства нису додељена.

#### **VII) ДЕФИНИСАЊЕ ВЕЗЕ ИЗМЕЂУ УТВРЂЕНОГ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА**

Програми и пројекти које реализују удружења која аплицирају за средства финансирања морају бити из области дефинисаних у члану 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закон и 44/2018 – др. закон) или из области које су утврђене другим прописима за организационе облике на чије финансирање се сходно примењују одредбе Закона о удружењима.

За све детаљније информације Субјекти се могу обратити лично у просторијама Секретаријата, позивом на следеће бројеве телефона: 021/487-43-27, 021/487-43-53, као и путем електронске поште на имејл: [psf.konkursi@vojvodina.gov.rs](mailto:psf.konkursi@vojvodina.gov.rs)

ПОКРАЈИНСКА СЕКРЕТАРКА  
Смиљка Јовановић

### **332.**

На основу члана 11. раздео 13, члана 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/2021), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 3. и члана 3 став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине”, бр.9/2021) и члана 3. Правилника о критеријумима за о критеријумима за финансирање заједничких истраживачких пројеката научноистраживачких организација чији је оснивач АП Војводина у сарадњи са научноистраживачким организацијама Републике Српске, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује

## **ИЗМЕНУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТАТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА У САРАДЊИ СА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У 2022. ГОДИНИ**

### **1.**

У тексту Јавног конкурса за финансирање заједничких истраживачких пројеката научноистраживачких организација чији је оснивач АП Војводина у сарадњи са научноистраживачким организацијама Републике Српске у 2022. години, број 142-451-277/2022-01, објављеног на сајту Секретаријата, дневном листу „Дневник“ и „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, бр. 5/2022 од 26.01.2022. године, рок за спровођење Јавног конкурса до „03. марта 2022. године“ замењује се роком до „06.03.2022. године“.

Остатак текста Јавног конкурса остаје непромењен.

### **333.**

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине”, бр. 14/04 и 3/06), члана 6. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине”, број 17/2005), члана 2. Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС”, бр. 52/2021), Финансијског плана и годишњег програма рада Покрајинског завода за равноправност полова за 2022. годину (бр. 44/2022) и Правилника о издавачкој делатности Завода за равноправност полова („Службени лист АП Војводине”, број 11/2022) (у даљем тексту: Правилник), Завод за равноправност полова (у даљем тексту: Завод) расписује:

### **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПУБЛИКОВАЊЕ РАДОВА У ОБЛАСТИ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

#### **I ПРЕДМЕТ КОНКУРСА**

Предмет Јавног конкурса за публикавање радова у области родне равноправности (у даљем тексту: Конкурс) је избор рукописа за публикавање и то:

- Радова који су настали у оквиру истраживачких пројеката у Војводини, земљи или у свету, а тематиком су везани за питања родне равноправности и родних студија;
- Радова насталих у оквиру програмских активности Завода;
- Превода већ објављених књига или зборника радова који су добили научну верификацију у другим срединама, а пре свега радова из региона;
- Радова из ризнице наслеђа женског покрета у Војводини;
- Радова у области савременог стваралаштва жена.

Сви термини који се користе у овом Конкурсу, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

#### **II ЦИЉЕВИ КОНКУРСА**

- промоција концепта родне равноправности из перспективе људских права;
- допринос побољшању и осавремењавању образовног и научноистраживачког рада у области родне равноправности;
- објављивање стручне литературе (студија, радова, приручника, брошура и збирки радова) и промоција стручњака у области родне равноправности;
- повећање сензибилитета академске заједнице, стручне и шире јавности, родних локалних механизма, невладиних организација, медија и образовних институција за питања родне равноправности;

- обогаћивање фонда литературе о достигнућима доприноса жена у најразличитијим областима живота: на политичкој, друштвеној, научној и уметничкој сцени;
- афирмација достигнућа и резултата студената родних студија (мастер/магистарског и докторског програма).

### III ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају кандидати који аплицирају са једним ауторским радом на тему из области родне равноправности који до сада није објављен, у складу са Правилником.

Услови учешћа:

- ауторски рукопис предат на ЦД-у у word формату; фонт Times New Roman; величина фонта 12; размак између редова Before: 0; After: 0; Line spacing: Single; Параграфи: формат: Normal; први ред: увучен аутоматски (Col 1),
- три потписане рецензије о рукопису,
- дужина рукописа може имати максимално 150 страна,
- сажетак рукописа на српском и енглеском језику најмање на једној страници А4 формата,
- да учеснику Конкурса Завод у претходне две године није објавио ауторски рад.

### IV ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ НА КОНКУРС

Учесници конкурса материјал предају у електронском и штампаном облику:

- попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (попуњава се искључиво на рачунару, а преузима се на интернет презентације Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>,
- рукопис у word документу<sup>1</sup> у складу са Правилником под називом: Издавачка делатност Конкурса (име апликанта) – само у електронском облику (не дужи од 150 страна),
- сажетак рукописа на српском језику на једној до две куцане стране А4 формата (синопис може бити куцан у посебном word документу),
- сажетак рукописа на енглеском језику (abstract),
- три потписане рецензије стручњака за област теме са којом кандидат конкурише (оригинал рецензија). Само један од рецензената сме бити члан комисије за одбрану рада (укључујући и ментора) уколико се ради о докторској дисертацији или магистарској тези са којом кандидат конкурише,
- биографија са библиографијом (уколико је аутор до сада објављивао радове),
- доказ о одбрањеном докторском/мастер раду (фотокопија) – уколико кандидат конкурише са радом у овој категорији,
- писмене препоруке и подршке аутору (није обавезно). Уколико кандидат доставља препоруке оне морају бити потписане и у оригиналу.

### V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР РАДОВА

- Иновативност теме ауторског рада,
- Циљеви који се постижу публикавањем рада у смислу задовољавања потреба јавног интереса и академске заједнице, степен унапређења стања у области у којој рад конкурише,
- Употреба родно сензитивног језика у раду.

Избор радова за публикавање, пристиглих на Конкурс, спроводи Савет за издавачку делатност (у даљем тексту: Савет) у складу са Правилником и Пословником о раду Савета за издавачку делатност.

<sup>1</sup> Пожељно је да рукопис књиге буде уређен, лекторски и коректорски онолико колико је аутор спреман да то сам уради, а сви недостаци у рукопису отклониће лектор односно коректор ангажован од стране Завода за равноправност полова.

### VI ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Пријаве на Конкурс са обавезном документацијом достављају се у затвореној коверти на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Булевар Михајла Пупина 6/IV, Нови Сад, ПРЕРУЧЕНО поштом или лично на горе наведену адресу са знаком „Конкурс – Издавачка делатност – НЕ ОТВАРАТИ“ са адресом пошљаоца на полеђини коверте.

Неће се узимати у разматрање неблаговремене и непотпуне пријаве, као ни пријаве које нису предмет Конкурса.

Пријаве ће се разматрати и о њима одлучивати по критеријумима и поступку утврђеним Правилником.

Завод не враћа заprimљену документацију већ се она чува у архиви установе.

Председник Савета има дужност да најкасније у року од 45 дана од одржавања конститутивне седнице Савета достави Заводу обједињен извештај о раду Савета и коначан предлог за објављивање радова.

Коначну одлуку о избору публикација за објављивање доноси директор Завода, уз сагласност Управног одбора. Одлука ће бити објављена на сајту Завода за равноправност полова [www.ravnopravnost.org.rs](http://www.ravnopravnost.org.rs) у секцији Јавни конкурс.

Завод обезбеђује средства за штампање три ауторска рада, као и ликовно обликовање публикације, прелом, лектуру изабраних ауторских радова и међународни књижни број ISBN са баркодом и каталожки запис СР.

### VII РОК ЗА ПРИЈАВУ

Рок за пријаву на Конкурс је 21.04.2022. године.

Све додатне информације могу се добити путем имејл адресе: [konkursi@ravnopravnost.org.rs](mailto:konkursi@ravnopravnost.org.rs)

ДИРЕКТОРКА  
Станислава Малић-Гостовић

### 334.

На основу члана 5. Одлуке о оснивању Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, број 14/04 и број 3/06), члана 6. Статута Покрајинског завода за равноправност полова („Сл. лист АП Војводине“, број 17/2005), Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, број 52/2021), Финансијског плана и годишњег програма рада Покрајинског завода за равноправност полова за 2022. годину (број 44/2022) и Правилника о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број 11/2022), директорка Покрајинског завода за равноправност полова дана 23.2.2022. године расписује:

### КОНКУРС

#### ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА БРАЧНИМ ПАРОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ ЗА КУПОВИНУ СЕОСКИХ КУЋА СА ОКУЋНИЦОМ ЗА 2022. ГОДИНУ

Сви називи изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

### I

### ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет Конкурса за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом за 2022. годину (у даљем тексту: Конкурс) је додела бесповратних средстава за куповину сеоских кућа са окућницом,

супружницима и ванбрачним партнерима (у даљем тексту: Учесници конкурса) са пребивалиштем на територији АП Војводине који немају стамбени простор у власништву/сувласништву.

Под сеоским кућама из става 1. сматрају се непокретности које се налазе у селима изван градских и општинских седишта.

Укупна средства која се додељују по овом конкурс у износу 18.000.000,00 динара.

Учесници конкурса могу да аплицирају само са једном пријавом, а висина додељених средстава не може бити већа од 1.200.000,00 динара.

Грађевинска вредност некретности која се предлаже за куповину, не сме бити већа од 2.400.000,00 динара.

## II

### ЦИЉЕВИ КОНКУРСА

Циљеви конкурса усмерени су на:

- подстицање развоја руралних средина,
- повећање броја жена власница непокретности.

## III

### ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право учешћа на Конкурсу имају:

- супружници који су у брачној заједници у складу са Законом и
- ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота, у складу са Законом.

## IV

### УСЛОВИ КОНКУРСА

Учесници конкурса могу бити брачни парови и ванбрачни партнери који кумулативно испуњавају следеће услове:

1. да један од супружника/ванбрачних партнера није старији од 40 година живота у моменту подношења пријаве на Конкурс;
2. да имају пребивалиште на територији АП Војводине;
3. супружници који су у брачној заједници у моменту подношења пријаве, односно ванбрачни партнери са трајнијом заједницом живота (у складу са Законом), у моменту подношења пријаве на Конкурс;
4. да нису власници или сувласници било какве непокретности на територији Републике Србије и да исту нису отуђили у претходних 5 година од дана објављивања Конкурса;
5. да је барем један од супружника, односно ванбрачних партнера у радном односу. Уколико је Учесник конкурса у радном односу на одређено време, радни однос мора да траје најмање до истека рока за подношење пријава на Конкурс;
6. да нису у крвном, тазбинском или сродству по усвојењу са потенцијалним продавцем непокретности;
7. да Учесници конкурса у моменту подношења пријаве немају неизмирених доспелих обавеза по основу пореза и доприноса у складу са прописима Републике Србије.

## V

### ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Испуњеност услова за учешће на Конкурсу наведених у Правилнику о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину

сеоских кућа са окућницом за 2022. годину (у даљем тексту: Правилник), Учесници конкурса доказују достављањем следеће документације:

1. попуњен и потписан образац пријаве на Конкурс (преузима се на интернет страници Завода)
2. потврда образовне институције/установе о степену образовања;
3. доказ о држављанству Републике Србије (не старији од 6 месеци од дана објављивања Конкурса);
4. доказ о брачној заједници (извод из матичне књиге венчаних Учесника конкурса, не старији од месец дана од дана објављивања Конкурса), а као доказ о ванбрачној заједници оверена изјава о ванбрачној заједници уз потпис два сведока. Оверена изјава о ванбрачној заједници мора бити сачињена након расписивања Конкурса;
5. доказ о радном односу Учесника конкурса (пријава на пензијско-инвалидско осигурање – М образац и фотокопија уговора о раду). Уколико је Учесник конкурса у радном односу на одређено време, радни однос мора да траје најмање до истека рока за подношење пријава на Конкурс;
6. доказ о стажу осигурања Учесника конкурса, и то потврда издата од стране надлежне организационе јединице Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање у оквиру које је наведен укупно остварен пензијски стаж;
7. оверену изјаву Учесника конкурса да на територији Републике Србије не поседују у власништву/сувласништву непокретност (стамбени објекат, грађевинско земљиште или пољопривредно земљиште) и да исту нису отуђили у претходних 5 година од дана објављивања Конкурса;
8. потврду Министарства финансија РС - Пореске управе да није било преноса права власништва или сувласништва на име Учесника конкурса;
9. потврду Министарства финансија РС - Пореске управе да је Учесник конкурса измирио доспеле порезе и доприносе;
10. потврду издату од стране РГЗ – Служба за катастар непокретности о непоседовању имовине у месту пребивалишта Учесника конкурса;
11. извод издат од стране РГЗ – Служба за катастар непокретности за непокретност коју Учесници конкурса предлажу за куповину;
12. изјаву потенцијалног продавца да је прихватио услове Конкурса заједно са Обавештењем о обради података о личности и да је сагласан са истим;
13. потврду о пребивалишту Учесника конкурса издату од стране МУП-а;
14. оверену изјаву Учесника конкурса да ће становати у предметној кући и да исту неће отуђити у периоду од 5 година од дана потписивања уговора;
15. оверену изјаву Учесника конкурса да они и продавци непокретности међусобно нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском сродству или сродству по усвојењу;
16. оверену изјаву да Учесници конкурса нису у поступку одобравања средстава за исте намене (бесповратна средстава/субвенције/кредити за куповину непокретности).

Потврде, уверења и изводе надлежних органа из става 1. тачка 6), 8), 9), 10), 11) и 13) овог члана морају бити издате након расписивања Конкурса.

У документацији која се прилаже обавезно правилно назначити у коју сврху се издаје - „Конкурс - додела кућа за 2022. годину – Завод за равноправност полова“.

Изјаве за које је потребна овера, не морају да се оверавају појединачно, може више изјава да се овери на истом образцу.

**VI**

Непокретност за чију куповину се додељују бесповратна средства у складу са Правилником мора кумулативно да испуњава следеће услове:

1. да се ради о непокретности која је уписана у Катастар непокретности, односно у земљишне књиге, на име продавца, без терета;
2. да продавац непокретности и Учесници конкурса нису крвни сродници у правој линији до било ког степена, а у побочној закључно са другим степеном, као ни у тазбинском сродству или сродству по усвојењу;
3. да не постоје нерешени имовинско-правни односи на непокретности;
4. да је безбедна и условна за становање, поседује инфраструктуру-канализацију или септичку јаму, воду, струју и да постоји приступ до исте преко тврдог пута;
5. непокретност предлажу Учесници конкурса;
6. да је непокретност, као и сви делови окућнице који се налазе на катастарској парцели на којој је и непокретност, изграђена у складу са прописима који регулишу планирање и изградњу, односно да не постоји забележба да је непокретност или део окућнице изграђена без дозволе.

**VII**

Пријава на Конкурс подноси се непосредно Заводу лично или путем поште ПРЕПОРУЧЕНОМ пошиљком на адресу: Покрајински завод за равноправност полова, Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 6, са назнаком „Конкурс - додела кућа за 2022. годину – НЕ ОТВАРАТИ“, са пуним називом и адресом пошиљалаца на пољејини коверте.

Неће се разматрати пријаве које су:

- Неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у тексту конкурса);
- Недопуштене (пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена конкурсом, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);

- Непотпуне и неразумљиве (непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке).

Пријаве ће бити разматране и о њима се одлучивати по критеријумима и поступку утврђеним Правилником.

Завод не враћа заprimљену документацију, већ се она чува у архиви Завода.

Одлуку о додели бесповратних средстава доноси директор Завода на предлог Комисије и уз сагласност Управног одбора Завода.

Одлука о додели средстава објављује се на интернет страници Завода <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Након донете одлуке о додели бесповратних средстава, корисници се позивају да потпишу уговор са Заводом. Уколико се корисници не одазову позиву за потписивање уговора у року 15 дана од дана обавештења да су им бесповратна средства одобрена, сматраће се да су одустали.

**VIII**

Рок за пријаву на Конкурс је **21.4.2022. године**.

Конкурсна документација може се преузети на сајту Завода за равноправност полова <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>, а све додатне информације могу се добити у Покрајинском заводу за равноправност полова путем имејла на адресу [konkursi@ravnopravnost.org.rs](mailto:konkursi@ravnopravnost.org.rs)

ДИРЕКТОРКА  
Станислава Малић-Гостовић

## САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
<b>ОПШТИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
313.	Одлука о усвајању Покрајинског акционог плана за пошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2022. годину	517	326.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-22	532
<b>ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>					
314.	Правилник о издавачкој делатности Завода за равноправност полова;	523	327.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-24	532
315.	Правилник о условима за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом за 2022. годину;	527	328.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-25	533
<b>ПОСЕБНИ ДЕО</b>					
<b>ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА</b>					
316.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај	530	329.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника генералног секретара Скупштине Аутономне покрајине Војводине;	533
317.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај	530	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>		
318.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	530	330.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад општине Чока;	534
319.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама	530	<b>ОГЛАСНИ ДЕО</b>		
320.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину	531	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ</b>		
321.	Решење о давању сагласности на Програм рада Гаранцијског фонда Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину	531	331.	Јавни конкурс за доделу средстава Покрајинског секретаријата за финансије у 2022. години за учешће у суфинансирању пројеката који се финансирају из фондова Европске уније;	534
322.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2022. годину	531	<b>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ</b>		
323.	Решење о давању сагласности на Програм рада Покрајинског завода за заштиту споменика културе за 2022. годину	531	332.	Измена Јавног конкурса за финансирање заједничких истраживачких пројеката научноистраживачких организација чији је оснивач АП Војводина у сарадњи са научноистраживачким организацијама Републике Српске у 2022. години;	536
324.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Финансијског плана Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине за период јануар-децембар 2021. године	531	<b>ПОКРАЈИНСКИ ЗАВОД ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</b>		
325.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма рада Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине за 2021. годину	532	333.	Јавни конкурс за публикавање радова у области равноправности полова;	536
			334.	Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава брачним паровима на територији АП Војводине за куповину сеоских кућа са окућницом за 2022. годину.	537

**ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара**

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,  
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:  
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,  
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 457 633, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs