



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

<p>„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском.</p> <p>– Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи</p>	<p>Нови Сад</p> <p>2. фебруар 2022.</p> <p>Број 6 Година LXXIII</p>	<p>Годишња претплата 9.900 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	---

ОПШТИ ДЕО

148.

На основу члана 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине”, број: 54/21) и члана 11. став 1. тачка 2. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС”, број: 52/21), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА КУПОВИНУ НЕКРЕТНИНЕ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА ЖЕНА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови и начин доделе бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине, за решавање стамбеног питања, у циљу повећања броја жена власница некретнина.

Члан 2.

Право на доделу бесповратних средстава за решавање стамбеног питања имају породице са пребивалиштем на територији АП Војводине, које немају у свом власништву/сувласништву стамбени простор.

Породицом из става 1. овог члана сматрају се брачне и ванбрачне заједнице, као и једнородитељске породице (самохране мајке).

Члан 3.

Бесповратна средства додељују се из средстава буџета Аутономне покрајине Војводине одређених за 2022. годину, путем јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат

за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Покрајински секретаријат), најмање једном годишње.

Укупна средства која се одређују за намену утврђену чланом 1. ове одлуке за 2022. годину износе 21.000.000,00 динара.

Члан 4.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује комисију за преглед пријава с приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: комисија).

Комисија броји три члана и састоји се од председника комисије и два члана, као и заменика председника и заменика чланова комисије.

У састав комисије именују се чланови из реда запослених у Покрајинском секретаријату.

О свом раду комисија доноси пословник.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 30 дана након добијања предлога за доделу средстава од стране комисије. Одлука покрајинског секретара јесте коначна.

Члан 5.

Евиденцију корисника права и контролу утрошка наменских средстава из ове одлуке обавља Покрајински секретаријат.

Члан 6.

Покрајински секретар својим актом прописује критеријуме и поступак остваривања права на доделу бесповратних средстава субјектима из члана 2. ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 553-46/2022

Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

149.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др. одлука, 37/15, 29/17 и 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. и 22. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/21), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18- и др. закон), Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/21), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ
КОНКУРСА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УРЕЂЕЊА АТАРСКИХ ПУТЕВА И
ОТРЕСИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Овим правилником прописује се поступак (намена, корисници, висина и начин доделе средстава, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за уређење атарских путева и отресишта на територији АП Војводине у 2022. години, по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, бр. 54/2021), у даљем тексту – Програм.

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), путем надлежног сектора, задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити средства**Члан 2.**

Путем конкурса, средства се додељују за суфинансирање радова на уређењу некатегорисаних атарских путева и прилазних атарских путева са израдом завршног слоја од чврстих компактних материјала – најмање до нивоа туцаника или струганог асфалта и уређење отресишта.

- под атарским путем подразумева се саобраћајна површина која је доступна већем броју корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисан пут, а која доприноси рационалном коришћењу пољопривредног земљишта;

- под отресиштем подразумева се површина непосредно пре прикључка некатегорисаног пута с јавним путем више категорије, а која је уређена тако да се на њој уклоне све нечистоће с возила чије би изношење на јавни пут угрозило безбедност саобраћаја;
- намена средстава за суфинансирање јесу трошкови радова и материјала за уређење атарских путева и отресишта, а у које спадају припремни, земљани радови и радови на изградњи коловозне конструкције од чврстих компактних материјала.

У оквиру уређења атарских путева и прилазних атарских путева суфинансирање се уређење атарских путева туцаником, струганим асфалтом, асфалтом, бетоном и методом стабилизације хидрауличним везивом.

У оквиру уређења отресишта суфинансирање се израда ребрастог остресишта од армираног бетона, у ширини од најмање 5 метара и у дужини од најмање 40 метара, уколико се укршта, односно прикључује са државним путем I реда, 20 метара са државним путем II реда и 10 метара са општинским путем и улицом, рачунајући од ивице коловоза.

Конкурс је отворен закључно са 28.02.2022. године.

Висина и начин доделе средстава**Члан 3.**

Укупан износ бесповратних средстава, који се додељује по овом конкурс, јесте 300.000.000,00 динара.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави јесте до 20.000.000,00 динара.

Средства се – као бесповратна – додељују корисницима до 70% од укупно прихватљивих трошкова (без ПДВ-а). Преостали износ обезбеђује корисник средстава. ПДВ плаћа корисник средстава.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник”, на званичној интернет страни Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине”.

Корисници средстава**Члан 4.**

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине.

Услови за учешће на конкурс**Члан 5.**

Корисници могу да поднесу једну пријаву с прегледом атарских путева и отресишта чије се уређење планира.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс:

Члан 6.

1. Копија актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе којим се површина за коју се подноси пријава, проглашава некатегорисаним путем; уколико у наведеном акту нису прецизно набројани и одређени некатегорисани путеви, тада је подносилац пријаве дужан да уз њега достави и копију актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе, којим се дефинише одржавање, коришћење и остала питања, где су некатегорисани путеви – који су предмет аплицирања на конкурс – јасно наведени и одређени; потребно је доставити интегралну верзију акта са свим важећим изменама и допунама;

2. Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан некатегорисан пут или доказ о поднетом захтеву Катастру непокретности за упис некатегорисаног пута;
3. Преглед атарских путева и отресишта чије се уређење планира (припрема се у форми табеле 1 која је дата на интернет страници Секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у оквиру пријаве на конкурс);
4. Извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;
5. Извод из пројекта за грађевинску дозволу у дигиталној форми (Доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта);
6. Идејни пројекат у дигиталној форми (Доставља се уколико се врши реконструкција већ постојећег атарског пута или отресишта);
7. Технички опис (доставља се уколико се врше радови на: изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта);
8. Предмер и предрачун потребних радова и материјала (доставља се уколико се врше радови на: изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта);
9. Карактеристични попречни профили (доставља се уколико се врше радови на: изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта);
10. Ситуациони план деоница путева који се уређују (доставља се уколико се врше радови на: изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Конкурсна документација се не враћа.

Исплата бесповратних средстава:

Члан 7.

1. средства по овом конкурсном додељују се бесповратно;
2. средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса и сопственог учешћа корисника средстава, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
3. корисник средстава у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
4. корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – одлуку о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије и јавни позив о покретању поступка јавне набавке ; у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;
6. коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, са извођачем радова или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;

7. уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
8. уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране;
9. рок за реализацију уговорених радова је до 02.12.2022. године.
10. корисник је у обавези да обезбеди сву неопходну техничку документацију као и све неопходне дозволе од надлежних органа у вези пројекта (по Закону о путевима или/и Закону о планирању и изградњи) и достави их Секретаријату, као и сву техничку документацију којом је исходовао наведене дозволе.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблагоприятне пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за оцену пријава:**Члан 10.**

Критеријуми	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		110
Степен обезбеђености властитих средстава	30%	5
	30,1-40%	10
	40,1-50%	15
	Преко 50%	20
Број насељених места на територији локалне самоуправе	≤ 4	5
	5-6	10
	≥ 7	15
Локација извођења радова	Захтеви код којих је планирана вредност радова на територији седишта града или општине 50% или више од укупне вредности радова	5
	Захтеви који се односе на општине које немају насељено место	10
	Захтеви код којих је планирана вредност радова на територији које није седиште града или општине 50% и више од укупне вредности радова	15
Развијеност општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ 104/2014)	>100 %	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60 %	20
Степен значаја, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта	Низак	10
	Средњи	20
	Висок	40

Уговори се неће закључивати са подносиоцима пријаве који су остварили мање од 35 бодова.

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене**Члан 11.**

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе**Члан 12.**

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни Секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Коначна одлука**Члан 13.**

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Секретаријата.

Уговор о додели средстава**Члан 14.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Правдање уговорених средстава чини:

1. Уговор закључен са извођачем у прилогу кога се мора налазити понуда изабраног понуђача. Понуда изабраног понуђача са јасно дефинисаном врстом и количином уговорених радова и опреме која се набавља и уграђује (без формулација „или одговарајуће“);
2. Уговор са стручним надзором, са детаљним описом послова и уговореним сачињавањем грађевинског дневника и грађевинске књиге;
3. Авансни рачун извођача радова за уговорене уплате аванса по Авансном предрачуну или предрачуну;

4. Привремене ситуације и Окончана ситуација са обрачуном извршених радова – фактура (коначни обрачун) – оверена од стране Наручиоца, Извођача радова, стручног надзора и одговорног извођача радова. Сви рачуни треба да су у складу са чланом 42. Закона о порезу за додату вредност као и да садрже податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, католошки број и серијски број испоручених добара;
5. Обрачунски листови грађевинске књиге, исправно попуњени и оверени - са тачним подацима о врстама и количинама стварно изведених радова и уграђене опреме (прецизно унета врста и произвођач опреме) по одговарајућим ставкама из предмера и прерачуна и служи као доказ за обрачун и наплату радова (без формулација „или одговарајуће“ и „или слично“);
6. Записник о примопредаји радова, у коме се детаљно наводи у ком периоду су трајали радови са наративним извештајем, као и да ли су исти изведени у складу са предмером и прерачуном радова и да ли је извршена проба уграђене опреме, који је оверен и потписан од стране Наручиоца, Извођача радова, Одговорног извођача радова и Стручног надзора;
7. Изводи о свим плаћањима према извођачу;
8. Интерни обрачун ПДВ-а, са пореском пријавом за ПДВ и спецификацијом рачуна (уколико је рачун или окончана ситуација издат без ПДВ-а);
9. Извод о плаћеном ПДВ-у;
10. Одштампана фото документација о реализованим радовима;
11. Документација која се односи на поступак јавне набавке;
12. Остала документација која је у функцији правдања средстава, која се доставља по захтеву Секретаријата.

Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења дозначених средстава и предузимање мера, вршиће Буџетска инспекција АП Војводине.

Секретаријат, односно надлежни Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта и Сектор за правне и опште послове, планирање буџета и агроекономику, имају право да врше увид у реализацију уговорених активности.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Дана 26.01.2022. године

с.р. Покрајински секретар
Чедомир Божић

150.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11., 22. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и

коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

ЗА

ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ КАНАЛСКЕ МРЕЖЕ У ФУНКЦИЈИ ОДВОДЊАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником прописује се поступак (намена, корисници, висина и начин доделе средстава, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години, по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години („Службени лист АПВ“, број 54/21).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава, који се додељује по овом конкурс, јесте 249.873.933,43 динара.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељују по једној пријави јесте до 25.000.000,00 динара.

Средства се као бесповратна додељују до 50 % од укупно прихватљивих трошкова без ПДВ-а, а преостали износ обезбеђују јединице локалне самоуправе. ПДВ на целокупну вредност извршених радова плаћа јединица локалне самоуправе.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

Путем конкурса, средства се додељују за реализацију радова на уређењу отворене каналске мреже (канал, пропусти, уставе, црпне станице са пратећим електро-машинском опремом и други објекти са потребним елементима на каналској мрежи) у функцији одводњавања пољопривредног земљишта.

Конкурс је отворен до утрошка расположивих средстава, а закључно са 14.10.2022. године.

Корисници средстава

Члан 4.

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине (у даљем тексту: Корисници).

Услови за учешће на конкурс**Члан 5.**

Услови за учешће на конкурс су:

- Сагласност ЈВП „Воде Војводине“ на предлог радова.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс

Члан 6.

1. Акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, донет у току 2022. године, у коме је одређен износ сопствених средстава која ће јединица локалне самоуправе обезбедити за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта;
2. Сагласност ЈВП „Воде Војводине“ на предлог радова који је доставила јединица локалне самоуправе;
3. Елаборат за учешће на конкурс за уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта са свим потребним елементима. Елаборат треба да садржи: укупну дужину каналске мреже којом управља ЈВП „Воде Војводине“ на територији локалне самоуправе, ситуациони план с каналима које уређују, табеларни преглед катастарских општина за које се планирају радови са дужинама канала који се уређују по катастарским општинама и вредностима радова са ПДВ-ом и без ПДВ-а по катастарским општинама, предмер и предрачун радова са урачунатим ПДВ-ом и без ПДВ-а. Елаборат израђује ЈВП „Воде Војводине“ на основу предлога радова за суфинансирање који је доставила јединица локалне самоуправе;

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Конкурсна документација се не враћа.

Услови коришћења средстава:**Члан 7.**

- средства по овом конкурс додељују се бесповратно;
- извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 15 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, непоходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;
- Секретаријат, јединице локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ закључују тројне уговоре о реализацији радова на уређењу каналске мреже (у даљем тексту: Тројни уговор). Секретаријат, јединице локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ су сагласне да ЈВП „Воде Војводине“, одмах по закључењу тројних уговора а најкасније у року од 10 дана, покрену поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама за избор извођача радова и да са изабраним извођачем закључе уговор о реализацији послова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
- Уколико је Тројним уговором уговорена реализација радова чија је вредност мања од укупне вредности радова без пдв-а дефинисане Пријавом односно Елаборатом

за учешће на конкурс, ЈВП Воде Војводине ће у складу са правилима струке, за потребе поступка јавне набавке за избор извођача радова, редукovati обим радова предвиђен Пријавом односно Елаборатом за учешће на конкурс и вредност радова без пдв-а свести на укупан износ без пдв-а уговорен Тројним уговором. Овако коригован предмер и предрачун радова, ЈВП Воде Војводине ће доставити Секретаријату и Корисницима.

- Рок за реализацију уговорених радова је 15.12.2022. године.

Поступање са непотпуним пријавама**Члан 8.**

За подносиоце непотпуних пријава, Секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблагоприятне пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава**Члан 9.**

Комисија разматра поднету пријаву у року од 7 (седам) дана од дана подношења пријаве и саставља записник са бодовном листом.

Комисија sukcesивно утврђује листе подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија sukcesивно утврђује и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за оцену пријава

Члан 10.

Критеријуми	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		110
Степен обезбеђености властитих средстава	50%	5
	51-55%	10
	56-60%	15
	Преко 60%	20
Број насељених места на територији локалне самоуправе	≤ 4	5
	5-6	10
	≥ 7	15
Локација извођења радова	Захтеви код којих је планирана вредност радова на територији седишта града или општине 50% или више од укупне вредности радова	5
	Захтеви који се односе на општине које немају насељено место	10
	Захтеви код којих је планирана вредност радова на територији које није седиште града или општине 50% и више од укупне вредности радова	15
Развијеност општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ 104/2014)	>100 %	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60 %	20
Степен значаја, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта	Низак	10
	Средњи	20
	Висок	40

Уговори се неће закључивати са подносиоцима пријаве који су остварили мање од 35 бодова.

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе**Члан 12.**

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни Секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар по утрошку средстава, на основу одлука о додели средстава и донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Секретаријата.

Уговор о додели средстава**Члан 14.**

Права и обавезе између Секретаријата, јединица локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ регулишу се Тројним уговором.

Обавезни елементи Тројног уговора јесу:

- износ опредељених средстава;
- намена за коју се опредељују средства;
- рок за реализацију уговорених радова по Тројном уговору је 15.12.2022. године, а ЈВП „Воде Војводине“ су дужне да одмах по закључењу Тројног уговора а најкасније у року од 10 дана покрену поступак јавне набавке за избор извођача радова у складу са Законом о јавним набавкама и да након спроведеног поступка са извођачем радова закључе уговор;
- обавезност примене закона о јавним набавкама / искључење обавезности спровођења поступка јавних набавки;

- права и обавезе Секретаријата, јединица локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“;
- начин исплате средстава;
- правдање обезбеђених средстава;
- надлежност праћења реализације уговора;
- остали елементи значајни за реализацију уговорених активности.

Правдање уговорених средстава чини:

1. Уговор закључен са извођачем у прилогу кога се мора налазити понуда изабраног понуђача. Понуда изабраног понуђача са јасно дефинисаном врстом и количином уговорених радова и опреме која се набавља и уграђује (без формулација „или одговарајуће“);
2. Авансни рачун извођача радова за уговорене уплате аванса по Авансном предрачуну или предрачуну;
3. Привремене ситуације и Окончана ситуација са обрачуном извршених радова – фактура (коначни обрачун) – оверена од стране Наручиоца, Извођача радова, стручног надзора и одговорног извођача радова. Сви рачуни треба да су у складу са чланом 42. Закона о порезу за додату вредност као и да садрже податке: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, број и назив ставке, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, католошки број и серијски број испоручених добара;
4. Обрачунски листови грађевинске књиге, исправно попуњени и оверени - са тачним подацима о врстама и количинама стварно изведених радова и уграђене опреме (прецизно унета врста и произвођач опреме) по одговарајућим ставкама из предмера и предрачуна и служи као доказ за обрачун и наплату радова (без формулација „или одговарајуће“ и „или слично“);
5. Записник о примопредаји радова, у коме се детаљно наводи у ком периоду су трајали радови са наративним извештајем, као и да ли су исти изведени у складу са предмером и предрачуном радова и да ли је извршена проба уграђене опреме, који је оверен и потписан од стране Наручиоца, Извођача радова, Одговорног извођача радова и Стручног надзора;
6. Изводи о свим плаћањима према извођачу;
7. Интерни обрачун ПДВ-а, са пореском пријавом за ПДВ и спецификацијом рачуна (уколико је рачун или окончана ситуација издат без ПДВ-а);
8. Извод о плаћеном ПДВ-у;
9. Одштампана фото документација о реализованим радовима;
10. Документација која се односи на поступак јавне набавке;
11. Остала документација која је у функцији правдања средстава, која се доставља по захтеву Секретаријата.

Праћење извршавања уговора

Члан 15.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта, Сектор за правне и финансиске послове Секретаријата и Буџетска инспекција АПВ.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Дана 26.01.2022. године.

с.р. Покрајински секретар
Чедомир Божић

151.

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 2. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се циљ, критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора краткорочних пројеката од интереса за развој научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Термини који се користе у овом Правилнику, а имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на које се односе.

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

Циљ финансирања краткорочних пројеката јесте унапређивање квалитета научноистраживачке делатности, научних резултата и инфраструктуре, као и повећање ефективности у њиховој примени.

Члан 3.

Програми научних истраживања реализују се кроз научноистраживачке активности у оквиру пројеката из следећих области:

- 1) Техничке науке,
- 2) Природно-математичке науке,
- 3) Медицинске науке,
- 4) Биотехнологија и пољопривреда,
- 5) Друштвено-хуманистичке науке,
- 6) Технолошке науке,
- 7) Правне и економске науке,
- 8) Спортске науке.

Научноистраживачки пројекти могу да имају и мултидисциплинарни карактер, тј. могу обухватати више тематских оквира који припадају различитим научним областима.

Члан 4.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке организације обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Члан 5.

Право учешћа на конкурсима имају регистроване научноистраживачке организације с територије АП Војводине, у складу са Законом о науци и истраживањима.

Пројекте изузетно могу пријавити и друге организације које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

Члан 6.

Оцена предложеног пројекта квантификује се узимајући у обзир следеће критеријуме:

- оправданост предложених истраживања (до 10 поена);
- применљивост резултата пројекта (до 10 поена);
- компетентност руководиоца пројекта (до 10 поена):
 - категорија А1 -10 поена,
 - категорија А2 - 9 поена,
 - категорија А3 - 8 поена,
 - категорија А4 - 6 поена,
 - категорија А5 - 4 поена,
 - категорија А6 - 2 поена,
- значај пројекта за развој научноистраживачке делатности у АП Војводини (до 20 поена).

Члан 7.

Предлог пројекта оцењује стручна комисија из научне области којој припада тема пројекта, а уколико пројекат има интердисциплинарни карактер, оцењују га стручне комисије из релевантних области. Стручна комисија може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

Коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар), имајући у виду значај пројекта за развој научноистраживачке делатности у АП Војводини. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручне комисије, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројекта.

Чланови стручних комисија не могу истовремено бити ни руководиоци, нити чланови истраживачког тима пројекта који су предмет оцене.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројекта са свим научноистраживачким организацијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

II**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА****Члан 8.**

Организације из члана 4. овог правилника конкуришу за извођење пројекта на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурсима, организације које подносе пријаву предлога пројекта у обавези су да уз пријаву предлога пројекта приложе сагласност научног, односно, наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више научноистраживачких организација, уз пријаву се доставља сагласност научних, односно наставно-научних већа свих учесница на пројекту.

Члан 9.

Пријава пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживач месеци;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројекта.

Образац пријаве прописује Секретаријат, а може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

Члан 10.

Секретаријат ће одбацити следеће пријаве:

- непотпуне пријаве пројекта;
- пријаве које имају неисправне носиоце података (у питању су пријаве које се подносе у електронској форми) с подацима о пријави пројекта;
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима;
- пријаве које нису предате у року дефинисаним јавним конкурсом.

Члан 11.

У извођењу пројекта могу учествовати сви истраживачи с територије АП Војводине. Истраживачи морају имати картон научног радника, као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживачки тим мора имати најмање 3, а највише 8 реализатора.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Члан 12.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта мора имати титулу доктора наука и научну афирмацију у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта из области природно-математичких наука, техничких наука, технолошких наука, биотехничких наука и области медицинских наука мора имати најмање два рада објављена у часописима са SCI листе (са импакт фактором).

Руководилац пројекта из области друштвених и хуманистичких наука, спортских наука и правних и економских наука мора имати најмање један рад објављен у часопису са SCI листе (са импакт фактором) или најмање три рада у водећем часопису националног значаја (M51).

Руководилац пројекта не може бити научни радник који је у претходне три године био руководиоца пројекта по овом конкурсима.

Руководилац пројекта не може бити научни радник који је руководиоца одобреног пројекта по Јавном конкурсима за финансирање/суфинансирање пројекта од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине за пројектни циклус 2021–2024. године.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност наведених података у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписују руководилац пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих организација учесника на пројекту.

Члан 13.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник;
- асистент = асистент с докторатом = истраживач сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = наставник страног језика и вештина.

Члан 14.

Истраживач ком током периода реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом за који је одобрено финансирање, уз сагласност научног, односно наставно-научног већа и уз сагласност директора института/декана факултета, при чему може бити ангажован на пројекту, с нула истраживач месеци.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, финансирање се обуставља до њиховог повратка.

Руководилац пројекта обавезује се да промене наведене у ставу један овог члана, као и све промене радног ангажовања (на пример: одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породилско одсуство), пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 15.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату трошкова ангажовања истраживача (не више од 3 истраживачка месеца) који су у складу са наставно-научном компетенцијом и звањем, при чему укупан износ средстава за те намене не може бити већи од 60% од укупне вредности пројекта,
- трошкове набавке репро и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове котизација за објављивање радова у научним часописима;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 20% од укупно опредељених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно опредељених средстава за пројекат).

Висина трошкова ангажовања истраживача утврђује се према цени истраживачких месеци (Прилог 1), а у складу с наставно-научном компетенцијом и звањем истраживача.

Категоризацију истраживача од А1 до А6 одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, на основу верификованих података из базе Картон научног радника.

Истраживачи млађи од 35 година који не задовољавају минималне критеријуме за категорију А6, уврстиће се у категорију А6.

Истраживачи старији од 35 година који не задовољавају минималне критеријуме за категорију А6, не могу учествовати у реализацији пројекта.

Члан 16.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и организација које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководилац пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења стручне комисије.

Члан 17.

Одобрена финансијска средства ће се исплаћивати у ратама прецизираним уговором, а после прихватања периодичних извештаја, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Члан 18.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар – поред покретања законом дефинисаних мера – може да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења на пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини, број: 142-451-2031/2021-01, од 12. априла 2021. године.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Нови Сад, 1. фебруара 2022. године
Број: 142-451-130/2022-01

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
проф. др Зоран Милошевић

Прилог 1

КАТЕГОРИЈЕ А1 – А6

КАТЕГОРИЈА	УКУПАН БРОЈ ПОЕНА ПРОДУКЦИЈЕ У ПОСЛЕДЊИХ ПЕТ ГОДИНА - М
А1	$M \geq 110$
А2	$50 \leq M < 110$
А3	$32 \leq M < 50$

КАТЕГОРИЈА	УКУПАН БРОЈ ПОЕНА ПРОДУКЦИЈЕ У ПОСЛЕДЊИХ ПЕТ ГОДИНА - М
А4	$20 \leq M < 32$
А5	$11 \leq M < 20$
А6	$5 \leq M < 11$

ЦЕНЕ ИСТРАЖИВАЧКИХ МЕСЕЦИ (брutto износи у РСД)

ЗВАЊЕ	А1	А2	А3	А4	А5	А6
Редовни професор или научни саветник	82.500,00	70.000,00	65.000,00	60.000,00	55.000,00	52.500,00
Ванредни професор или виши научни сарадник	77.500,00	65.000,00	60.000,00	55.000,00	50.000,00	47.500,00
Доцент или научни сарадник	70.000,00	60.000,00	55.000,00	50.000,00	47.500,00	45.000,00
Асистент или асистент са докторатом или истраживач сарадник	60.000,00	50.000,00	45.000,00	42.500,00	40.000,00	37.500,00
Сарадник у настави или истраживач приправник или наставник страног језика и вештина	55.000,00	47.500,00	42.500,00	40.000,00	37.500,00	35.000,00

152.

На основу члана 6. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 4/22) и члана 15, 16, 24. став 2. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14- др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези са чланом 58. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број: 99/09 и 67/12- одлука Уставног суда Републике Србије ГУз 353/09), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, д о н о с и

П РА В И Л Н И К
О УСЛОВИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА
ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ
ЧЕТВРТО ДЕТЕ
ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА
УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине (у даљем тексту: Правилник), утврђују се циљеви ове програмске активности, намена средстава, услови за учешће на конкурс, поступак за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања, обавезна документација, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију конкурса за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине (у даљем тексту: конкурс).

Породицом из става 1. овог члана сматрају се брачне и ванбрачне заједнице са децом, као и једнородитељске породице (у даљем тексту: породица).

Бесповратна средства додељују се из средстава Буџета Аутономне покрајине Војводине одређених за 2022. годину, путем јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

II ЦИЉ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Члан 2.

Циљ спровођења програмске активности путем доделе бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете јесте заустављање негативних демографских трендова као и афирмација пронаталитетне популационе политике на територији АП Војводине.

Један од важних предуслова повећања наталитета јесте и решавање стамбеног питања породица у којима се роди треће или четврто дете, односно, родитеља ове деце (у даљем тексту: учесника конкурса) који у власништву не поседују одговарајућу стамбену јединицу, као и унапређење услова становања породицама у случајевима у којима мајка роди треће или четврто дете, у смислу одговарајућих стандарда о величини расположивог стамбеног простора у складу са чланом 90. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број: 104/2016 и 9/2020 – др. закон).

III НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Бесповратна средства намењена су за:

1. куповину некретнине,
2. доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање постојеће некретнине.

У смислу овог Правилника, под некретнином сматрају се стан или кућа који су уписани у катастар непокретности.

Некретнина из тачке 2. става 1. овог члана мора бити у власништву или сувласништву учесника конкурса или родитеља учесника конкурса који живе у заједничком домаћинству.

IV ВИСИНА СРЕДСТАВА**Члан 4.**

Укупна висина бесповратних средстава која се додељују учесницима конкурса за намене из члана 3. овог Правилника утврђује се приликом расписивања сваког појединачног конкурса, у зависности од расположивих буџетских средстава.

За сваку од намена из члана 3. овог Правилника, предвиђена је половина укупног износа бесповратних средстава из става 1. овог члана.

Уколико средства опредељена за једну од намена не буду потпуно утрошена, иста ће бити опредељена за додељивање учесницима конкурса по другим наменама.

О висини додељених бесповратних средстава по свакој појединачној пријави одлучиће Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) на предлог Комисије из члана 12. овог Правилника, а највише до 1.200.000,00 динара.

V КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**Члан 5.**

Средства се додељују на основу конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Текст конкурса се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у јавном гласилу које се дистрибуира на територији АП Војводине и на веб-сајту Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Члан 6.

Обавезни елементи конкурса су:

1. назив акта на основу којег се расписује;
2. висина укупних средстава предвиђених за доделу;
3. висина бесповратних средстава за коју се може аплицирати;
4. намена средстава;
5. право учешћа;
6. услови за учешће;
7. начин подношења пријаве;
8. рок за подношење пријаве на конкурс;
9. обавезна документација за подношење и
10. други подаци од значаја за успешну реализацију конкурса.

VI ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ**Члан 7.**

Право учешћа на конкурсима имају родитељи из породица у смислу члана 1. став 2. и члана 2. став 2. овог Правилника којима се почев од 01. јануара 2021. године па до дана расписивања конкурса роди треће или четврто дете.

Редослед рођења деце се утврђује према броју живе деце мајке у моменту подношења пријаве на конкурс.

Једнородитељском породицом, у смислу члана 1. став 2. овог Правилника, сматра се породица у којој један родитељ самостално врши родитељско право, под условом да је други родитељ:

- непознат,
- преминуо, а није остварено право на породичну пензију и
- постао потпуно и трајно неспособан за рад, а није стекао право на пензију.

VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**Члан 8.**

Учесници конкурса могу бити родитељи у породицама који у тренутку расписивања конкурса испуњавају следеће услове:

1. да је мајка у породици, на дан 01.01.2021. године па до дана расписивања конкурса, родила дете трећег или четвртог реда рођења, у смислу члана 7. став 2. овог Правилника;
2. да је најмање један од родитеља држављанин Републике Србије и да на територији Аутономне покрајине Војводине до дана расписивања конкурса има најмање пет година непрекидно пријављено пребивалиште;
3. да се налазе у брачној или ванбрачној заједници или да имају статус самохраног родитеља;
4. да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртог детету, да њихова деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и да нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, у складу са законом;
5. да је најмање један од родитеља запослен;
6. да су родитељи трећег, односно, четвртог детета власници или сувласници некретнине или да живе у заједничком домаћинству са власником или сувласником некретнине најмање три године непрекидно до дана расписивања конкурса, уколико аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине;
7. да учесници конкурса или њихови родитељи који са учесницима конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили, наследили или отуђили одговарајућу некретнину у претходних пет година до дана расписивања конкурса, у смислу члана 2. овог Правилника;
8. да учесници конкурса који аплицирају за куповину некретнине нису у крвном, тазбинском или сродству по усвајењу са потенцијалним продавцем непокретности;
9. да не смеју постојати нерешени имовинско-правни односи на непокретности, не сме бити уписан било каква терет на листу непокретности, а непокретност мора бити изграђена у складу са прописима о планирању и изградњи.

Члановима заједничког домаћинства учесника конкурса сматраће се родитељи учесника конкурса који живе заједно са породицом из члана 1. став 2. овог Правилника најмање три године непрекидно до дана расписивања конкурса.

Учесници конкурса у оквиру сваког расписаног конкурса могу конкурисати само са једном пријавом без обзира на намену.

Родитељи који су добили бесповратна средства по претходно расписаним конкурсима, не могу поново конкурисати по основу рођења истог детета или детета четвртог реда рођења, као ни у случају да су одлуком неког другог државног органа добили бесповратна средства по истом основу.

Услови из става 1. морају бити кумулативно испуњени.

VIII ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**Члан 9.**

У сврху испуњења услова из овог Правилника, учесници конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

1. попуњен и потписан образац пријаве на конкурс (преузима се на веб-сајту Секретаријата);
2. фотокопије личних карата за све пунолетне чланове заједничког домаћинства (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде читана), а за малолетне чланове заједничког домаћинства - потврде о пребивалишту за децу;

3. уверење о држављанству Републике Србије за једног од учесника конкурса (не старије од шест месеци);
4. уверења о пребивалишту за учеснике конкурса у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
5. изводе из матичне књиге рођених за сву децу, односно, за све чланове заједничког домаћинства учесника конкурса у случају подношења пријаве на конкурс за средства намењена за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање (не старији од месец дана);
6. доказ о брачној или ванбрачној заједници – извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице (не старији од месец дана);
7. доказ о статусу једнородитељске породице - извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда Фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старији од месец дана);
8. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртном детету, да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, односно, да ни отац ни мајка нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења (не старији од месец дана);
9. оверену фотокопију дипломе или уверења о положеним разредима-испитима као доказ о стеченом образовању;
10. доказ о запослењу и дужини стажа осигурања за учеснике конкурса (листинг издат од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
11. доказ о приходима оствареним у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса за сваког од учесника конкурса (потврда послодавца);
12. потврду из Министарства финансија Републике Србије - Пореске управе да учесници конкурса и њихови родитеља који са учесницима конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили некретнину у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
13. изјаву учесника конкурса и њихових родитеља који живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да не поседују одговарајућу некретнину на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно, надлежног суда, за учеснике конкурса који аплицирају за било коју од намена;
14. изјаву учесника конкурса да учесници конкурса који аплицирају за куповину некретности нису у крвном, тазбинском или сродству по усвајењу са потенцијалним продавцем непокретности;
15. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за учеснике конкурса и њихове сроднике у правој линији без обзира на степен сродства који живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса, за некретнину у којој живе;
16. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за непокретност коју учесници конкурса предлажу за куповину, односно, за непокретност која је предмет доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања;
17. предуговор о купопродаји некретности, оверен код јавног бележника, за учеснике конкурса који аплицирају за куповину некретности;
18. потписан предуговор са правним лицем овлашћеним за пројектовање и грађевинске радове којим се дефинишу грађевински радови, износ предрачуна и рок за извршење грађевинских радова, у смислу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/2009, 81/2009- испр, 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 27/2019- др. закон, 9/2020 и 52/2021);

19. технички опис са пописом радова и предмер и предрачун радова оверен од стране одговорног пројектанта уколико учесници конкурса аплицирају за текуће одржавање;
20. акт надлежног општинског-градског органа о дозволи за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање;
21. фотокопију текућег рачуна једног од учесника конкурса.

Уколико учесници конкурса обезбеђују средства за куповину, доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање стана или куће путем банкарског кредита, дужни су да Комисији из члана 12. овог Правилника доставе и закључен уговор о кредиту са банком.

Документација која се прилаже уз пријаву на конкурс мора бити у оригиналу осим фотокопије личне карте и оверене фотокопије дипломе о стеченом образовању, односно, оверене фотокопије уверења о положеним разредима-испитима.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Комисија из члана 12. овог Правилника задржава право да од учесника конкурса, према потреби, затражи и додатну документацију или информације од учесника конкурса и њима повезаним лицима, као и да изврши теренску контролу која би утицала на доношење предлога одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

IX ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Пријава на конкурс подноси се на прописаном обрасцу који се преузима на веб-сајту Секретаријата.

Пријава на конкурс из става 1. овог члана подноси се непосредно Секретаријату, лично или путем поште, препорученом пошиљком, на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „КОНКУРС за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине”.

Члан 11.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. Неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у тексту конкурса, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);
2. Недопуштене (пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена конкурсом, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);
3. Непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке и слично).

X ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Комисија броји пет чланова и састоји се од председника Комисије и четири члана.

Председник Комисије и чланови Комисије имају своје заменике.

У састав Комисије именују се чланови из реда запослених у Секретаријату.

О свом раду Комисија доноси пословник.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и деловањем Комисије, односно спровођењем Конкурса.

Члан 13.

Након разматрања свих пристиглих пријава, Комисија утврђује предлоге ранг-листа учесника конкурса за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: корисници средстава) које доставља покрајинском секретару на коначно одлучивање.

Предлози ранг-листа из става 1. овог члана, утврђују се за сваку од намена из члана 3. овог Правилника.

У случају да средства одређена за једну од намена не буду потпуно утрошена, иста ће бити додељена учесницима конкурса за другу намену, на основу већ утврђеног предлога ранг-листе.

Члан 14.

Утврђивање услова из члана 7, 8. и 9. овог Правилника врши се доделом одговарајућег броја бодова за испуњеност услова у поступку објављивања конкурса и то:

- за сваког члана породице учесника конкурса - по 10 бодова (максималан број бодова који учесници конкурса могу остварити по овом основу износи 60 бодова);
- за свако дете учесника конкурса које није старије од 20 година - по 5 бодова (максималан број бодова који учесници конкурса могу остварити по овом основу износи 20 бодова);
- за сваког запосленог учесника конкурса - по 10 бодова;
- за сваког учесника конкурса, за сваки навршен месец стажа осигурања - по 0,1 бод;
- за сваког учесника конкурса који има завршену средњу школу - по 5 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има завршене струковне студије у трајању од три године – по 12 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има завршене основне, мастер или специјалистичке академске студије - по 15 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има докторат - по 20 бодова.

Деца за коју учесници конкурса добијају бодове по тачки 1. и 2. из претходног става, рачунају се по мајци која на дан 01. јануар 2021. године и касније роди треће, односно, четврто дете.

У случају када се на расписани конкурс пријави једнородитељска породица, Комисија додељује додатних 15 бодова.

Сходно члану 3. став 1. тачка 2. предност приликом одлучивања о додели средстава имају учесници Конкурса који су аплицирали за реконструкцију и доградњу постојеће некретнине.

У случају истог броја бодова, предност имају учесници конкурса:

- једнородитељске породице,
- чији су чланови заједничког домаћинства особе са инвалидитетом (учесници конкурса и/или њихова деца под условом да та деца живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса),
- породице које су у једном порођају добиле више од једног детета (близанци, тројке, четворке),
- који имају већи укупан број деце у заједничком домаћинству,
- који имају мања просечна примања остварена у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса,

- који не поседују некретнину (стан или кућу) у власништву, а конкурисали су за куповину некретнине,
- који аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине.

Члан 15.

У поступку разматрања пријава на конкурс, Комисија је дужна да:

1. утврди испуњеност услова из члана 8. овог Правилника за све допуштене, благовремене и потпуне пријаве на конкурс;
2. сачини бодовне листе у складу са чланом 14. овог Правилника;
3. на основу бодовних листа утврди редослед првенства и
4. сачини извештај о испуњености услова конкурса.

Приликом одлучивања о праву на доделу бесповратних средстава, Комисија, у циљу утврђивања материјалне истине, може затражити и друге доказе које оцени неопходним.

Комисија задржава право да затражи и сваку другу додатну документацију од учесника Конкурса и повезаних лица, као и да изврши теренску контролу која би утицала на доношење предлога одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

Члан 16.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс сачини предлоге ранг-листа учесника конкурса за доделу бесповратних средстава и исте достави покрајинском секретару.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 30 дана од дана добијања предлога ранг-листа за доделу средстава.

Одлука покрајинског секретара је коначна.

Одлука се објављује на огласној табли и на веб-сајту Секретаријата.

Учесници конкурса могу у року од три дана од дана објављивања одлуке о додели средстава да изврше увид у документацију коју су поднели на Конкурс.

XI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 17.

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 16. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за куповину некретнине, закључују уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом, а након тога и уговор о купопродаји некретнине са продавцем/продавцима некретнине.

Корисници средстава су дужни да се ради овере закљученог купопродајног уговора и заложне изјаве обратe јавном бележнику у року од 5 радних дана од дана закључивања уговора са Секретаријатом.

Секретаријат ће средства пренети на рачун једног од корисника средстава у року од 7 радних дана од дана достављања правоснажног решења о укњижи некретнине и заложне изјаве на предметној некретнини издатој од стране Републичког геодетског завода – надлежне Службе за катастар непокретности.

Корисник средстава је дужан да у року од 3 радна дана од дана уплате бесповратних средстава, та средства пренесе на рачун продавца/продаваца и да у року од 3 радна дана од дана уплате на рачун продавца/продаваца, достави Секретаријату извод из банке као доказ о извршеној уплати на рачун продавца/продаваца.

Корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за куповину некретнине постају власници купљене некретнине у једнаким сувласничким деловим.

У случају да не поступи по одредбама овог члана, корисници средстава ће бити дужни да солидарно изврше повраћај добијених средстава и надокнаде штету.

Трошкови преноса власништва и установљавања терета на непокретности која је предмет Конкурса сносе Корисници средстава.

Члан 18.

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 16. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине, закључују уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом.

Секретаријат ће средства пренети на рачун једног од корисника средстава у року од 7 дана од дана достављања правоснажног решења о заложној изјави на предметној некретнини издатог од стране Републичког геодетског завода – надлежне Службе за катастар непокретности.

Корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине, дужни су да добијена средства искористе искључиво за намену за коју су им та средства одобрена, по предрачуноу из члана 9. став 1. тачка 18), односно, по техничком опису и предмеру и предрачуноу радова за текуће одржавање из члана 9. став. 1. тачка 19) овог Правилника.

Корисници средстава су такође дужни да Комисији доставе два записника грађевинске инспекције или налаза вештака грађевинске струке од којих ће један записник, односно налаз, бити сачињен током доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања предметне некретнине, а други по завршетку радова као доказ о извршеним радовима.

Корисници средстава су дужни да изврше радове за која су им иста одобрена и да оправдају утрошак тих средстава у року од годину дана од дана уплате средстава.

У случају да одобрена средства нису уопште, нису наменски, нису благовремено или нису квалитетно утрошена, односно, у случају да радови из става 3. нису изведени у складу са добијеним одобрењима издатим по прописима грађевинске струке или у складу са техничким описом са пописом радова и предмером и предрачуноу радова овереним од стране вештака грађевинске струке, уговор ће се сматрати раскинутим уз обавезу корисника средстава да солидарно изврше повраћај добијених средстава и надокнаде штету.

Члан 19.

Корисници средстава дужни су да на својим сувласничким деловима трпе упис терета забране отуђења и оптерећења предметне некретнине у дужини од пет година од дана укњижбе у корист Аутономне покрајине Војводине.

Изузетно, предметне некретнине могу бити отуђене у случају претходно прибављене сагласности Комисије, а на основу одлуке покрајинског секретара.

Сагласност из претходног става овог члана корисници средстава могу добити уколико Комисији докажу да ће средства од продаје некретнине у целости бити уложена у куповину некретнине са истим или бољим условима становања, сагласно Закону о становању и одржавању зграда.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а објавиће се и на огласној табли и на веб-сајту Секретаријата.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 139-401-482/2022-01

Нови Сад, 28. јануар 2022. године.

Покрајински секретар
Предраг Вулетих

153.

На основу чл. 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај д о н о ј е

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА БРОЈ: 143-401-714/2022-01 ОД 2. ФЕБРУАРА 2022. ГОДИНЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделе бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројекта примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине и воде се на посебном буџетском раз делу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат).

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују користе се за суфинансирање реализације пројекта коришћења соларне енергије за потребе наводњавања регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне Покрајине Војводине, са циљем: набавке и монтаже нових соларних пумпних система за наводњавање (фотонапонски панели, соларна пумпа за воду са контролером, акумулатор) и остала пратећа електро и машинска опрема; У цену постројења не улази изградња бунара, резервоара и дела заливних система иза резервоара.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

Циљеви пројекта

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, користе се за суфинансирање реализације пројекта пољопривредних газдинстава који користе соларну енергију у заливним системима на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење соларне енергије у сврхе наводњавања, ради смањења трошкова за енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности пољопривредних газдинстава;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- афирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за наводњавање код регистрованих пољопривредних газдинстава.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељује по Конкурсу;
2. максимални износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намене средстава;
4. циљеви пројекта;
5. услови за учешће на Конкурсу и документација која се подноси уз пријаву;
6. број пројекта са којим може један субјекат да конкурише;
7. рок за пријаву на Конкурс;
8. начин подношења пријаве;
9. поступак одлучивања по Конкурсу;
10. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију Конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 5.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава (РПГ) и налазе се у активном статусу, и то физичко лице - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

Документација која се подноси на конкурс¹:

1. Попуњена и потписана пријава за учешће на конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psegs.vojvodina.gov.rs);
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода, као и друге стране извода са подацима о површинама, не старији од 6 месеци);

¹ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

4. Оригинални изводи из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништва на непокретности односно на земљишту, односно уколико није власник, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата период од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити извод из катастра не старији од 6 месеци од дана објављивања овог конкурса);
5. Идејни пројекат изградње соларног пумпног система за примену у заливним системима израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројекта. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
 1. тачну ГПС локацију система за наводњавање
 1. Технички опис компонената система за наводњавање са детаљним техничким описом свих елемената система.
 1. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
 1. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларног система коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
 1. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукваног пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
 1. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларног система преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система. (ОПЦИОНО – пројектовати и доставити технички опис система за управљање)
 1. Графичка документација: предметна површина (на којој су учртани сви делови система за наводњавање), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
 1. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом.
 1. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године, осим ако је чланом 9. Правилника другачије назначено).
2. Годишњи прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података.
3. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта)
4. Званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
5. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 6 месеци дана од дана објаве конкурса;
6. Уверења надлежне локалне самоуправе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 6 месеци од дана објаве конкурса;
7. Изјава подносиоца захтева да нема неизмираних обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

8. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остварених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
9. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - в) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
11. Изјава подносиоца захтева да ће произведену електричну енергију из соларних панела користити искључиво за сопствене потребе и да произведену електричну енергију неће испоручивати у јавну дистрибутивну мрежу (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Начин подношења пријаве

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације (сајта) Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком 'НЕ ОТВАРАТИ' и називом конкурса.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума за набавку и монтажу фотонапонских соларних панела са пратећом опремом:

1. Финансијска способност субјекта – учешће сопствених средстава	
Учешће $\geq 50\%$	10 бодова
$35\% \leq$ Учешће $< 50\%$	8 бодова
$20\% \leq$ Учешће $< 35\%$	6 бодова
Учешће $< 20\%$	Пријава се неће разматрати
2. Технички квалитет фотонапонских панела	
Гарантни период на учинак у висини 80% од називне снаге панела:	
Гарантни период ≥ 35 година	10 бодова
$15 \leq$ Гарантни период < 35 година	4 бода
Гарантни период < 15 година	Пријава се неће разматрати

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблагоприятне пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама или непотпуно попуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс који нису запослени у Секретаријату.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити жалба.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

3. Досадашње коришћење средстава из буџета Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства ≤ 5.000.000 дин.	7 бодова
Коришћена средства > 5.000.000 дин.	4 бода
4. Степен развијености јединице локалне самоуправе у којој се налази РПГ	
IV група: степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека и III група: степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	10 бодова
II група: степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	8 бодова
I група: степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	6 бодова
5. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 5 година	10 бодова
5 ≤ Период отплате < 7 година	7 бодова
7 ≤ Период отплате ≤ 10 година	4 бода
Период отплате > 10 година	Пријаве се неће разматрати
6. Носилац РПГ је жена	
Да	2 бода
Не	0 бодова
7. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/kW (без ПДВ-а)	
Специфична вредност ≤ 300.000,00 дин/kW	10 бодова
300.000,00 < Специфична вредност ≤ 375.000,00 дин/kW	7 бодова
375.000,00 < Специфична вредност ≤ 450.000,00 дин/kW	4 бода
Специфична вредност > 450.000,00 дин/kW	Пријаве се неће разматрати
8. Технички квалитет пумпе	
Гарантни период за соларну пумпу	
Гарантни период ≥ 2 године	10 бодова
Гарантни период < 2 године	Пријаве се неће разматрати
9. Надзор и управљање	
Систем има могућност даљинског надзора и управљања	10 бодова
Систем има могућност даљинског надзора без управљања	6 бодова
10. Висина тражених средстава од Секретаријата по конкурсу	
Тражена средства < 300.000,00 дин	10 бодова
300.000,00 дин ≤ Тражена средства < 500.000,00 дин	7 бодова
500.000,00 дин ≤ Тражена средства < 800.000,00 дин	4 бода
Тражена средства > 800.000,00 дин	Пријаве се неће разматрати
11. Функционалност	
Функционалност система	До 10 бодова
12. Значај	
Значај инвестиције	До 10 бодова

Секретаријат задржава право да наведене податке у Пријави подносиоца провери на лицу места.

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора**Члан 11.**

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију, као и документацију у складу са Законом о планирању и изградњи), овереном од стране овлашћених лица.

Извођење радова, извештаји и пратећа документација морају бити извршени и оверени од стране инжењера одговарајуће струке са лиценцом за одговорног извођача радова.

Извођење радова по пројектима за који су додељена средства могу да обављају само фирме регистроване за обављање ових делатности.

Корисник средстава се обавезује да ангажује стручни надзор за реализацију Пројекта са приложеним Уговором у Извештају.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројекта.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

154.

На основу чл. 16, 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021), покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О

**ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
УГРАДЊЕ КОТЛОВА СА ВЕЋИМ СТЕПЕНОМ КОРИСНОГ
ДЕЈСТВА У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП
ВОЈВОДИНЕ**

Број: 143-401-715/2022-01 од 2. фебруара 2022. године

Опште одредбе**Члан 1.**

Овим Правилником прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања од значаја за реализацију програма Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај доделом бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање пројекта јавних установа са територије Аутономне покрајине Војводине у циљу реализације пројекта уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама.²

Средства се додељују јавним установама које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, односно јединица локалне самоуправе са територије АП Војводине.

Средства су обезбеђена у Буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и воде се на посебном буџетском разделу у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат)

Намене за које се могу користити бесповратна подстицајна средства

Члан 2.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројекта уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији Аутономне покрајине Војводине из члана 1. овог Правилника, и то за:

Намена А - набавку и монтажу нових котлова на фосилно гориво (природни гас, течни и чврсто гориво) или биомасу, са већим степеном корисног дејства и пратећом опремом у примарној топлотној подстанци (измењивачи топлоте, циркулационе пумпе, експанзиони судови, аутоматика за регулацију температуре и остала пратећа машинска и електро опрема);

Намена Б - набавку и монтажу нових котлова на фосилно гориво (природни гас, течни и чврсто гориво) или биомасу, са већим степеном корисног дејства и пратећом опремом у примарној топлотној подстанци (измењивачи топлоте, циркулационе пумпе, експанзиони судови, аутоматика за регулацију температуре и остала пратећа машинска и електро опрема) са уградњом опреме за етажно грејање уколико није постојао такав начин грејања до сада;

У цену постројења наведених у ставу 1. овог члана, улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси.

² Јавне установе су установе за обезбеђивање остваривања права утврђених законом и остваривања другог законом утврђеног интереса у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња и јавног информисања на језицима националних мањина (Закон о јавним службама “Сл. гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94)

Циљеви пројеката

Члан 3.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама, из члана 1. овог Правилника, на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме са већим степеном корисног дејства, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења потрошње фосилних горива;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- ревитализације постојећих система за грејање у наведеним установама.

Конкурс за доделу средстава

Члан 4.

Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу конкурса. Целокупни текст конкурса се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Секретаријата <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуира на целој територији Аутономне покрајине Војводине.

Обавезни елементи текста конкурса су:

1. укупна висина средстава која се додељују по конкурс;
2. максималан износ средстава који се додељује за реализацију пројекта;
3. намена средстава;
4. циљеви пројеката;
5. услови за учешће на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
6. рок за пријаву на конкурс;
7. начин подношења пријаве на конкурс;
8. поступак одлучивања по конкурс;
9. закључивање уговора са корисницима којима су додељена средства у складу са одлуком; и други подаци који су од значаја за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс и документација која се подноси

Члан 5.

Право учешћа на конкурс имају јавне установе са територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне покрајине Војводине.

Документација која се подноси на конкурс³:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурс (преузима се са сајта Секретаријата, www.psegs.vojvodina.gov.rs/);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 45 дана од дана објављивања конкурса;

³ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

7. Идејни пројекат (минимално - машинске инсталације и електроенергетске инсталације) са називом и под којом наменом се израђује за дату установу, са предмером и прорачуном, тачно дефинисаним детаљним пројектним задатком и техничким описом постојећег и предвиђеног стања, навести енергент пре и после завршетка пројекта (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и прорачун за тај део/фазу пројекта, који ће се реализовати након доделе средстава; фаза мора бити функционална целина) у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње новог котла; у изводу мора бити дата снага котла пре и после уградње (у kW), укупна годишња потрошња топлотне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh) са прорачуном, укупна годишња уштеда топлотне енергије применом новог решења (у kWh и у %) са прорачуном, прорачун укупне годишње емисије CO₂ са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), издаци за енергент пре и прорачун после уградње и уштеда (у дин и у %), укупна вредност инвестиције (у динарима) као и период отплате инвестиције (у годинама);
9. Уколико се уграђује котлао на природни гас, доставити копију уговора са дистрибутером гаса или доказ о постајању прикључка на дистрибутивну гасну мрежу;
10. Уколико је раније коришћено чврсто или течено фосилно гориво, образложити одлуку за промену енергента или задржавање постојећег енергента;
11. Уколико до сада није било спроведено етажно грејање у установи, доставити начин грејања до сада, енергент, потрошњу изражену у количини енергента;
12. Доказ о броју корисника у установи;
13. Доказ о старости котла;
14. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
17. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 - a) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - b) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
 - c) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
18. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација се не враћају подносиоцима, изузев пројектне документације, на захтев установе, која није добила средства по овом конкурс, а по одобрењу покрајинског секретара.

Члан 6.

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом у писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној фор-

ми искључиво на конкурсним обрасцима који се могу преузети у Секретаријату или са сајта Секретаријата. Образац пријаве се подноси оверен и потписан од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса.

Поступање са пријавама које се не сматрају уредним

Члан 7.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсима)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Приликом доношења одлуке о додели средстава крајњим корисницима, врши се бодовање пристиглих пријава, уз примену следећих критеријума:

1. Специфична вредност инвестиције изражена у дин/kW	
намена А - гасни котао или котао на биомасу	
Вредност инвестиције ≤ 10.000 дин/kW	10 бодова
10.000 < Вредност инвестиције ≤ 25.000 дин/ kW	5 бодова
Вредност инвестиције >25.000 дин/ kW	Пријава се неће разматрати
намена А - котао на течно или чврсто гориво	
Вредност инвестиције ≤ 5.000 дин/kW	10 бодова
5.000 < Вредност инвестиције ≤ 15.000 дин/ kW	5 бодова
Вредност инвестиције >15.000 дин/ kW	Пријава се неће разматрати
Намена Б	
Вредност инвестиције ≤ 20.000 дин/kW	10 бодова
20.000 < Вредност инвестиције ≤ 45.000 дин/ kW	5 бодова
Вредност инвестиције >45.000 дин/ kW	Пријава се неће разматрати
2. Активно дневно време коришћења установе у току грејне сезоне	
Време коришћења >20 h	10 бодова
10 < Време коришћења ≤ 20 h	7 бодова
Време коришћења ≤ 10 h	4 бода
3. Процентуална уштеда у издацима за енергент	
Уштеда > 30%	10 бодова
20 % ≤ Уштеда ≤ 30%	7 бодова
10 % ≤ Уштеда ≤ 20%	4 бода
Уштеда < 10 %	Пријава се неће разматрати

броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке, пријаве које имају недовољан обим техничке документације)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Покрајински секретар решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из реда запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс који нису запослени у Секретаријату.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити жалба.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

4. Степен корисности котла	
намена А - гасни котлао	
Степен корисности котла > 95 %	10 бодова
90 % < Степен корисности котла ≤ 95%	5 бодова
Степен корисности котла < 90%	Пријава се неће разматрати
намена А - котлао на течно или чврсто гориво или котлао на биомасу	
Степен корисности котла > 85 %	10 бодова
70 % < Степен корисности котла ≤ 85%	5 бодова
Степен корисности котла < 70%	Пријава се неће разматрати
Намена Б	
Степен корисности котла > 95 %	10 бодова
90 % < Степен корисности котла ≤ 95%	7 бодова
75% ≤ Степен корисности котла ≤ 90 %	4 бода
Степен корисности котла < 75%	Пријава се неће разматрати
5. Период отплате инвестиције	
Период отплате < 3 године	10 бодова
3 ≤ Период отплате < 5 година	7 бодова
5 ≤ Период отплате ≤ 8 година	4 бода
Период отплате > 8 година	Пријава се неће разматрати
6. Учешће сопствених средстава подносиоца пријаве (без ПДВ)	
Учешће ≥ 30%	10 бодова
20% ≤ Учешће < 30%	5 бодова
Учешће < 20%	Пријава се неће разматрати
7. Број корисника у установи	
број корисника ≥ 600	10 бодова
400 ≤ број корисника < 600	8 бодова
150 ≤ број корисника < 400	6 бодова
50 ≤ број корисника < 150	4 бода
број корисника < 50 корисника	2 бода
8. Висина бесповратних средстава која се траже од Секретаријата (без ПДВ)	
намена А - гасни котлао или котлао на биомасу – мање од 600 корисника у установи	
Тражена средства ≤ 1.000.000,00 дин.	10 бодова
1.000.000 < Тражена средства ≤ 2.500.000 дин.	5 бодова
Тражена средства > 2.500.000 динара дин.	Пријава се неће разматрати
намена А - гасни котлао или котлао на биомасу – 600 и више корисника у установи	
Тражена средства ≤ 2.500.000,00 дин.	10 бодова
2.500.000 < Тражена средства ≤ 5.000.000 дин.	5 бодова
Тражена средства > 5.000.000 динара дин.	Пријава се неће разматрати
намена А - котлао на течно или чврсто гориво	
Тражена средства ≤ 600.000,00 дин.	10 бодова
600.000 < Тражена средства ≤ 1.000.000 дин.	5 бодова
Тражена средства > 1.000.000 динара дин.	Пријава се неће разматрати
Намена Б	
Тражена средства ≤ 1.500.000,00 дин.	10 бодова
1.500.000 < Тражена средства ≤ 2.500.000 дин.	5 бодова
Тражена средства > 2.500.000 динара дин.	Пријава се неће разматрати
9. Врста енергента (пре и после уградње новог котла)	
Гас – гас, течно или чврсто - гас или биомаса	10 бодова
Течно или чврсто – течно или чврсто	0 бодова
Гас - течно или чврсто	Пријава се неће разматрати

10. Старост постојећег котла	
20 година и више	10 бодова
10 – 20 година	5 бодова
Мање од 10 година	0 бодова
11. Досадашње коришћење средстава из буџета Секретаријата	
Нису коришћена средства	10 бодова
Коришћена средства < 5.000.000,00 дин.	7 бодова
5.000.000,00 ≤ Коришћена средства < 10.000.000,00 дин.	4 бода
Коришћена средства ≥ 10.000.000,00 дин.	0 бодова
12. Степен развијености јединице локалне самоуправе ⁴	
IV група: чији је степен развијености ЈЛС испод 60% републичког просека и III група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 60% до 80% републичког просека	10 бодова
II група: чији је степен развијености ЈЛС у распону од 80% до 100% републичког просека	8 бодова
I група: чији је степен развијености ЈЛС је изнад републичког просека	6 бодова
13. Значај инвестиције	
Значај улагања за АП Војводину	до 15 бодова

⁴ Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. Гласник РС”, бр. 104/2014)

Уговор о додели средстава

Члан 10.

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар закључује са корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

Праћење извршавања уговора

Члан 11.

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију, гарантне листове за сву опрему) овереном од стране овлашћених лица.

У наративно извештају треба да се наведу поступак и редослед спровођења пројекта са појединачним наводима свих послатих докумената. Детаљан изглед Извештаја биће постављен на сајту Секретаријата.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Члан 12.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет уговора, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурсном дужни су да код свих јавних публикација и објављивања о активностима, мерама и програмима које се финансирају и суфинансирају по јавном конкурсном наведу да је у финансирању и суфинансирању истих учествовала Аутономна покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

Завршне одредбе

Члан 14.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

ПОСЕБНИ ДЕО

155.

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06 и 46/17) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Канцеларије за инклузију Рома за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 13. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-30/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

156.

На основу члана 14. став 2. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Службени лист АПВ”, број: 8/06 и 46/17), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Канцеларије за инклузију Рома за 2022. годину, који је донео Управни одбор Канцеларије за инклузију Рома, на седници одржаној 13. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-50/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

157.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 6/14) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на седници одржаној 19. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-29/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

158.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 6/14), члана 32. став 1. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2022. годину, који је донео Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад, на седници одржаној 29. децембра 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-910/2021
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

159.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Музеја Војводине за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја Војводине, на 4. седници одржаној 19. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-11/2022-3
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

160.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 5. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Музеја Војводине за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја Војводине, на 4. седници, одржаној 19. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-29/2022-1
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

161.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09) и члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2022. годину, који је усвојио управни одбор Завода за културу војвођанских Словака, на 13. седници одржаној 12. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-28/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

162.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Завода за културу војвођанских Словака („Службени лист АПВ”, број: 7/08 и 6/09) и члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Завода за културу војвођанских Словака – Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2022. годину, који је донео Управни одбор Завода за културу војвођанских Словака, на 13. седници, одржаној 12. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-48/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

163.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 18/02, 4/08 и 52/15), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Туристичке организације Војводине за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 8. седници одржаној 12. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-18/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

164.

На основу члана 14. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Туристичке организације Војводине („Службени лист АП Војводине“, број: 18/02, 4/08 и 52/15), члана 41. став 4. Закона о туризму („Сл. гласник“, број: 17/19), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације Војводине за 2022. годину, који је донео Управни одбор Туристичке организације Војводине, на 8. седници одржаној 12. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-37/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

165.

На основу члана 9. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ“, број: 2/10 и 23/18), члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, за 2022. годину, који је донео Управни одбор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, на 1 седници, одржаној 24. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-31/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

166.

На основу члана 16. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Службени лист АПВ“, број: 19/06 и 66/20), те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/20), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, на 1. седници у 2022. години, одржаној 11. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-26/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

167.

На основу члана 16. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону („Службени лист АПВ“, број: 19/06 и 66/20), те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2022. годину, који је Управни одбор Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону донео на 1. седници у 2022. години, одржаној 11. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-9/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

168.

На основу члана 3. став 2. и члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ“, број: 14/09 и 39/13), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2022. годину, који је донео Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на седници одржаној 18. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-24/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

169.

На основу члана 3. став 2. и члана 5. Одлуке о оснивању Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију („Службени лист АПВ”, број: 14/09 и 39/13), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2022. годину, који је донео Управни одбор Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију, на седници одржаној 18. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-1/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

170.

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/10 и 5/11), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад за 2022. годину, који је усвојио Управни одбор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 18. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-25/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

171.

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад („Службени лист АПВ”, број: 13/10 и 5/11), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Годишњи програм рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад за 2022. годину, који је донео Управни одбор Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад, на седници одржаној 18. јануара 2022. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 023-2/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

172.

На основу члана 113. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Др Стојан Вишекруна, доктор медицине, спец. гинекологије и акушерства, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Дома здравља Панчево, на које је именован Одлуком о преузимању оснивачких права над Домом здравља Панчево, 127 Број: 022-827/2019-21 од 18.12.2019.године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-69/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

173.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/2019), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Др Зорица Сокић, докторка медицине, спец. опште медицине, именује се за вршиоца дужности директора Дома здравља Панчево.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-70/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

174.

На основу чл. 113. став 4. и 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Др Будиши Југи, доктору медицине, спец. психијарије, престаје дужност вршиоца дужности директора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић” Бела Црква, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-71/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

175.

На основу чл. 113. став 4. и 117. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број: 25/19), члана 32. тачка 9. и 12. и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Др Биљана Шинжар, докторка медицине, спец. клиничке биохимије, именује се за вршиоца дужности директора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић” Бела Црква.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-72/2022
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

176.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 17 – Управи за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, Програм 1505 Регионални развој, Пројекат 5038 Изградња објекта дома културе у Равном Селу, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти износ од 45.033.045,32 динара (словима: четрдесет пет милиона тридесет три хиљаде четрдесет пет динара и 32/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 45.033.045,32 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Управу за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Општини Врбас за финансирање додатних радова и вишкова радова на завршетку пројекта „Изградња Дома културе у Равном Селу”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Управа за капитална улагања Аутономне покрајине Војводине преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-11
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

177.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године,
д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 – Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 5010 Изградња трга у Шајкашу, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од 42.089.672,32 динара (словима: четрдесет два милиона осамдесет девет хиљада шест стотина седамдесет два динара и 32/100), због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 42.089.672,32 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се општини Тител, за финансирање уређења трга у Шајкашу – угао улица Петра Драпшина и Николе Тесле.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-12
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

178.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године,
д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 1003 Модернизација инфраструктуре високог образовања, функционална класификација 940 Високо образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, и то на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 38.734.963,20 (словима: тридесет осам милиона седам стотина тридесет четири хиљаде девет стотина шездесет три динара и 20/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 38.734.963,20 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Универзитету у Новом Саду, Факултету спорта и физичког васпитања Нови Сад, а намењено је за финансирање реконструкције атлетске стазе „Центра за спорт” Факултета за спорт и физичко васпитање у Новом Саду.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-13
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

179.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године,
д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1203 Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, Програмска активност 1003 Подршка развоју књижевног стваралаштва и издаваштва, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, и то на економској класификацији 451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, односно 4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, у износу од 2.100.000,00 (словима: два милиона сто хиљада динара и 00/100), а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 2.100.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се Јавној медијској установи „Радио-телевизија Војводине”, Нови Сад, а намењено је за финансирање реализације пројекта Седмо коло едиције „Пречански Срби до слома Аустроугарске”.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-15
Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

180.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – други закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/2021), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године,
д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 16 Покрајинском секретаријату за привреду и туризам, Програм 1507 Уређење и развој у области туризма, Програмска активност 1001 Развој туристичког потенцијала АП Војводине, функционална класификација 473 Туризам, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 423 Услуге по уговору, односно 4235 Стручне услуге, износ од 12.000.000,00 динара (словима: дванаест милиона динара и 00/100), због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 12.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за привреду и туризам по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, намењено је за реализацију израде Програма развоја туризма Аутономне покрајине Војводине за период од 2022. до 2026. године.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за привреду и туризам и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за привреду и туризам преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-16

Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

181.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21 – др. закон), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 2. фебруара 2022. године,
д о н о с и

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 – Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1001 Подршка истраживању, заштити и очувању непокретног културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4631 Текући трансфери осталим нивоима власти у износу од 32.700.000,00 динара (словима: тридесет два милиона седам стотина хиљада динара и 00/100), због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 32.700.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се граду Новом Саду, а намењено је Заводу за заштиту споменика културе града Новог Сада, Нови Сад, за извођење радова за Мали Лиман – обнова фасада, конзерваторско-реставраторски радови на објектима у улици Јована Ђорђевића бр. 1, 5 и 7.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-73/2022-17

Нови Сад, 2. фебруар 2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

182.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17 и 24/19) а у вези с чланом 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11),
д о н о с и м

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање САЊЕ ПАТАЛОВ СТОЈАДИНОВИЋ, дипломиране социјалне раднице из Панчева на дужност вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад „Солидарност” Панчево.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ
ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ
И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**

Број: 022-67/2022

Нови Сад, 31. јануара 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетич

183.

На основу чл. 15, 16. став 5. и 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), чл. 11. раздео 06 и 13. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21), а у вези с чланом 6. став 2. Уговора о међусобним правима, обавезама и одговорностима оснивача Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар који је закључен између Покрајинске владе и општине Нови Бечеј од 06. октобра 2021. године, покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице дана 28. јануара 2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

**О НАКНАДИ ЗА РАД И ДРУГИМ ТРОШКОВИМА
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ
ОДБОРА
КРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ХЕРТЕЛЕНДИ-БАЈИЋ“ БОЧАР**

I

Овим решењем уређује се висина, услови и начин исплате накнаде за рад и других трошкова председника и чланова Управног и Надзорног одбора Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар, које именује Покрајинска Влада (у даљем тексту: председник и чланови Управног и Надзорног одбора).

II

Накнаду за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора (у даљем тексту: накнада) чини основица и коефицијент којим се основица множи.

III

Основица за обрачун накнаде по овом решењу је једнака основици за обрачун плата запослених у Креативном центру, 'Хертеленди-Бајић' Бочар.

IV

Коефицијент за председника Управног и Надзорног одбора износи 2,40, а за чланове Управног и Надзорног одбора 2,00.

V

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора припада месечна накнада.

Накнада из става 1. овог члана исплаћује се ако је одржана седница Управног и Надзорног одбора у току тог месеца, без обзира на број одржаних седница у том месецу.

Накнада се исплаћује председнику и члановима Управног и Надзорног одбора који су присуствовали седници.

VI

Средства за накнаде и остале трошкове се обезбеђују у буџету Аутономне покрајине Војводине.

VII

Председнику и члановима Управног и Надзорног одбора надокнађују се трошкови превоза за долазак и одлазак са седнице, у складу са прописима на основу којих се запосленима у јавним службама надокнађују ови трошкови.

VIII

На основу овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице донеће посебна решења за сваку исплату накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

IX

Креативни центар 'Хертеленди-Бајић' Бочар је дужан да о броју одржаних седница и присутности чланова месечно извештава Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

X

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Број: 128-451-8/2022-01/2

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

184.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Служ-

бени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „НОВИ ЛОГОС“ д.о.о., Београд, издавање и употребу превода уџбеника БИОЛОГИЈА 8, уџбеник за осми разред основне школе, писан на словачком језику и писму, ауторки Гордане Субаков Симић и Марине Дрндарски, од школске 2021/2022. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-315/2021-01
Дана: 01. 02. 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

185.

На основу члана 30. став 1. тачка 3. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „НОВИ ЛОГОС“ д.о.о., Београд, издавање и употребу превода уџбеника ИСТОРИЈА 2, уџбеник за други разред гимназије природно-математичког смера, писан на мађарском језику и писму, аутора Александре Колаковић, Мање Милиновић и Душка Лопандића, од школске 2021/2022. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-316/2021-01
Дана: 01. 02. 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

ОГЛАСНИ ДЕО

186.

На основу члана 3. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр.10/20), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/21), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО
– ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА –
ТРОШКОВИ ОРГАНИЗОВАНОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА СА СЕДИШТЕМ У АП ВОЈВОДИНИ
НА САЈАМ ОБРАЗОВАЊА У НОВОМ САДУ ЗА 2022.
ГОДИНУ**

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице ће, у складу са Финансијским планом и финансијским могућностима у буџетској 2022. години, финансирати и суфинансирати пројекте у области подизања квалитета образовно-васпитног процеса средњег образовања – трошкови организованог превоза ученика средњих школа са седиштем у АПВ на Сајам образовања у Новом Саду, за 2022. годину у износу од 2.000.000,00 динара.

Право учествовања на Конкурсу имају установе средњег образовања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Наведена средства намењена су за подизање квалитета образовно-васпитног процеса средњег образовања - за трошкове организованог превоза ученика средњих школа са седиштем у АПВ на Сајам образовања, који ће се одржати у периоду од 09. до 10. марта 2022. године у Новом Саду.

Подносилац пријаве, уз пријаву на конкурс, треба да приложи:

- 1) фотокопију потврде о пореском идентификационом броју,
- 2) невезану понуду о цени превоза ученика на Сајам образовања у Новом Саду са назначеним бројем учесника корисника услуге.

ОДЛУЧИВАЊЕ О ЗАХТЕВИМА И НАЧИН АПЛИЦИРАЊА

О додели средстава корисницима одлучује покрајински секретар надлежан за послове образовања на предлог Комисије за спровођење конкурса, која разматра пристигле захтеве.

Критеријуми за доделу средстава у складу са чланом 11. тачка 2. алинеја 1, 2. и 5. Правилника о додели буџетских средстава покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања у Аутономној покрајини Војводини су:

- величина циљне групе,
- степен укључености циљне групе којој је пројекат намењен,

- укљученост партнерских институција у реализацију пројекта.

Секретаријат задржава право да од подносиоца захтева, по потреби, затражи додатну документацију или информације.

Уколико пријаву потписује лице по овлашћењу, неопходно је приложити уредно овлашћење за потписивање исте.

Пријава на конкурс се подноси у писменој форми, на јединственом обрасцу који се објављује на интернет страници Секретаријата.

Једно правно лице може да поднесе једну пријаву.

Резултати конкурса се објављују на интернет страници Секретаријата.

Рок за подношење пријава на конкурс је 18. фебруар 2022. године.

Пријаве са потребном документацијом се подносе на адресу:

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице
„Конкурс за трошкове организованог превоза ученика на Сајам образовања“
Булевар Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве
- неблаговремене пријаве
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране лица која су неовлашћена и субјеката који нису предвиђени конкурсом)
- пријаве које се не односе на конкурсом предвиђене намене
- пријаве корисника који у претходном периоду нису оправдали додељена средства путем финансијских и нарративних извештаја.

Образац упитника се може преузети од 02 фебруара 2022. године на званичној Web презентацији Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице: www.puma.vojvodina.gov.rs.

Информације у вези конкурса могу се добити на телефон: 021/487 48 67, 487 41 57.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

БРОЈ: 128-451-88/2022-01
ДАТУМ: 02.02.2022

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалаш)

187.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/21) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, („Службени лист АПВ”, број 54/21), и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

К О Н К У Р С
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УРЕЂЕЊА АТАРСКИХ ПУТЕВА
И ОТРЕСИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022.
ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Предмет конкурса јесте суфинансирање радова на уређењу атарских путева и отресишта.

Циљ конкурса јесте уређење атарских путева и прилазних атарских путева са израдом завршног слоја од чврстих компактних материјала – најмање до нивоа туцаника или струганог асфалта и уређење отресишта.

У вези с овим конкурсом:

- под атарским путем подразумева се саобраћајна површина која је доступна већем броју корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисан пут, а доприноси рационалном коришћењу пољопривредног земљишта;
- под отресиштем подразумева се површина непосредно пре прикључка некатегорисаног пута с јавним путем више категорије, уређена тако да се на њој уклоне све нечистоће с возила чије би изношење на јавни пут угрозило безбедност саобраћаја.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс јесте 300.000.000,00 динара.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави јесте до 20.000.000,00 динара.

Средства се – као бесповратна – додељују корисницима до 70 % од укупно прихватљивих трошкова (без ПДВ-а). Преостали износ обезбеђује корисник средстава. ПДВ плаћа корисник средстава.

Намена средстава јесте суфинансирање трошкова радова и материјала за уређење атарских путева, прилазних атарских путева и отресишта, а у које спадају припреми, земљани радови и радови на изградњи коловозне конструкције од чврстих компактних материјала.

У оквиру уређења атарских путева и прилазних атарских путева суфинансираће се уређење атарских путева туцаником, струганим асфалтом, асфалтом, бетоном и методом стабилизације хидрауличног везива.

У оквиру уређења отресишта суфинансираће се израда ребрасног отресишта од армираног бетона, у ширини од најмање 5 метара и у дужини од најмање 40 метара, уколико се укршта, односно прикључује са државним путем I реда, 20 метара са државним путем II реда и 10 метара са општинским путем и улицом, рачунајући од ивице коловоза.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА :

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Јединице локалне самоуправе могу да поднесу једну пријаву с прегледом атарских путева и отресишта чије се уређење планира.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА:

Конкурс је отворен закључно са 28.02.2022. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

1. Копија актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе којим се површина за коју се подноси пријава, проглашава некатегорисаним путем; уколико у наведеном акту нису прецизно набројани и одређени некатегорисани путеви, тада је подносилац пријаве дужан да уз њега достави и копију актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе, којим се дефинише одржавање, коришћење и остала питања, где су некатегорисани путеви – који су предмет апликација на конкурс – јасно наведени и одређени; потребно је доставити интегралну верзију акта са свим важећим изменама и допунама;

2. Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан некатегорисан пут или доказ о поднетом захтеву Катастру непокретности за упис некатегорисаног пута;

3. Преглед атарских путева и отресишта чије се уређење планира (припрема се у форми табеле 1 која је дата на интернет страници Секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у оквиру пријаве на конкурс);

4. Извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;

5. Извод из пројекта за грађевинску дозволу у дигиталној форми (Доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта);

6. Идејни пројекат у дигиталној форми (Доставља се уколико се врши реконструкција већ постојећег атарског пута или отресишта);

7. Технички опис (доставља се уколико се врше радови на: изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта);

8. Предмер и предрачун потребних радова и материјала (доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта);

9. Карактеристични попречни профили (доставља се уколико се врше радови на: изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта);

10. Ситуациони план деоница путева који се уређују (доставља се уколико се врше радови на: изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Конкурсна документација се не враћа.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу с Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Пра-

вилником о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање уређења атарских путева и отресишта на територији АП Војводине у 2022. години.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА:

1. средства по овом конкурсном додељују се бесповратно;
2. средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса и сопственог учешћа корисника средстава, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
3. корисник средстава у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
4. корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – одлуку о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије и јавни позив о покретању поступка јавне набавке;
5. у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;
6. коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, са извођачем радова или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;
7. уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
8. уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране;
9. рок за реализацију уговорених радова је до 02.12.2022. године;
10. корисник је у обавези да обезбеди сву неопходну техничку документацију као и све неопходне дозволе од надлежних органа у вези пројекта (по Закону о путевима или/и Закону о планирању и изградњи) и достави их Секретаријату, као и сву техничку документацију којом је исходовао наведене дозволе.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе АгроСенс АПВ. Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4405.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ:

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс и Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за уређење атарских путева и отресишта могу се преузети са званичне интернет стране Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

с.р. Покрајински секретар
Чедомир Божић

188.

На основу чл. 11., 22. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021), у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2022. години, („Службени лист АПВ“, број 54/2021), и Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ КАНАЛСКЕ МРЕЖЕ У ФУНКЦИЈИ ОДВОДЊАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Циљ конкурса јесте одржавање и подизање функционалности каналске мреже за одводњавање пољопривредног земљишта на виши ниво.

Предмет конкурса је уређење отворене каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, при чему се средства опредељују за радове на каналима, пропустима, уставама, црпним станицама са пратећом електро-машинском опремом и другим објектима на каналској мрежи.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

За реализацију Конкурса за доделу подстицајних средстава за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години предвиђен је укупан износ од 249.873.933,43 динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсном утврђују се у износу до 50 % од укупно прихватљивих трошкова (без ПДВ-а).

ПДВ плаћа корисник средстава.

Максимални износ средстава по једној пријави, који одобрава Секретаријат износи до 25.000.000,00 динара без ПДВ-а.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА:

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине (У даљем тексту: Корисници).

Средства се као бесповратна додељују у обиму до 50% од укупне вредности радова без ПДВ-а од стране Секретаријата, за радове на уређењу отворене каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, а преостали износ обезбеђују јединице локалне самоуправе. ПДВ на целокупну вредност извршених радова плаћа јединица локалне самоуправе.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

- Сагласност ЈВП „Воде Војводине“ на предлог радова.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА:

Конкурс је отворен до утрошка расположивих средстава, а закључно са 14.10.2022. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

1. Акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, донет у току 2022. године, у коме је одређен износ сопствених средстава која ће јединица локалне самоуправе обезбедити за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта;

2. Сагласност ЈВП „Воде Војводине“ на предлог радова који је доставила јединица локалне самоуправе;

3. Елаборат за учешће на конкурс за уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта са свим потребним елементима. Елаборат треба да садржи: укупну дужину каналске мреже којом управља ЈВП „Воде Војводине“ на територији локалне самоуправе, ситуациони план с каналима које уређују, табеларни преглед катастарских општина за које се планирају радови са дужинама канала који се уређују по катастарским општинама и вредностима радова са ПДВ-ом и без ПДВ-а по катастарским општинама, предмер и предрачун радова са урачунатим ПДВ-ом и без ПДВ-а. Елаборат израђује ЈВП „Воде Војводине“ на основу предлога радова за суфинансирање који је доставила јединица локалне самоуправе.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Конкурсна документација се не враћа.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу с Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА:

1. средства по овом конкурс додељују се бесповратно;

2. извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 15 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, непоходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;

3. Секретаријат, јединице локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ закључују тројне уговоре о реализацији радова на уређењу каналске мреже (у даљем тексту: Тројни уговор). Секретаријат, јединице локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ су сагласне да ЈВП „Воде Војводине“, одмах по закључењу тројних уговора а најкасније у року од 10 дана, покрену поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама за избор извођача радова и да са изабраним извођачем закључе уговор о реализацији послова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;

4. Уколико је Тројним уговором уговорена реализација радова чија је вредност мања од укупне вредности радова без пдв-а дефинисане Пријавом односно Елаборатом за учешће на конкурс, ЈВП Воде Војводине ће у складу са правилима струке, за потребе поступка јавне набавке за избор извођача радова, редуковати обим радова предвиђен Пријавом односно Елаборатом за учешће на конкурс и вредност радова без пдв-а свести на укупан износ без пдв-а уговорен Тројним уговором. Овако коригован предмер и предрачун радова, ЈВП Воде Војводине ће доставити Секретаријату и Корисницима.

5. Рок за реализацију уговорених радова је 15.12.2022. године.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе АгроСенс АПВ. Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4405.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ:

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс и Правилник за доделу подстицајних средстава путем конкурса за уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години, могу се преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

с.р. Покрајински секретар
Чедомир Божић

189.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14–испр., 37/16, 29/17, 24/19, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за привреду и туризам, објављује

**ИЗМЕНУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ
БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ
ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА
ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ТРОШКОВА ЗА НАБАВКУ
МАШИНА/ ОПРЕМЕ ИЛИ ЗА НАБАВКУ СОФТВЕРА ИЛИ
ЗА СТИЦАЊЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ У 2022.****ГОДИНИ****БРОЈ: 144-401- 3/2022-02****Члан 1.**

У Јавном конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку машина/ опреме или за набавку софтвера или за стицање нематеријалне имовине у 2022. години, објављеним на сајту Секретаријата, дневном листу „Дневник“ 18.01.2022. године и „Службеном листу АПВ“ број 4/2022, у ставу 1. НАМЕНА СРЕДСТАВА, речи „Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 57.500.000,00 динара,“ мењају се и гласе: „Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 20.000.000,00 динара“.

Члан 2.

У осталом делу Јавни конкурс остаје непромењен.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ

др Ненад Иванишевић

190.

На основу члана 16, 24. и 43. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14–испр., 37/16, 29/17, 24/19, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за привреду и туризам, објављује

**ИЗМЕНУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ
БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА МИКРО И МАЛИМ
ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА
ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ ИЗДАТАКА ЗА НАБАВКУ
РЕПРОМАТЕРИЈАЛА У 2022. ГОДИНИ
Број: 144-401-2/2022-02**

Члан 1.

У Јавном конкурс за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2022. години, објављеним на сајту Секретаријата, дневном листу „Дневник“ 18.01.2022. године и „Службеном листу АПВ“ број 4/2022, у ставу 3. ВИСИНА СРЕДСТАВА, речи „Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 130.000.000,00 динара“, мењају се и гласе: „Секретаријат додељује бесповратна средства у укупном износу од 167.500.000,00 динара“.

Члан 2.

У осталом делу Јавни конкурс остаје непромењен.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ
др Ненад Иванишевић

191.

На основу члана 3. став 1. и члана 4. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама („Сл. лист АПВ“, бр. 54/14), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 54/21) и члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

**К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА
И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА КОЈЕ ДЕЛУЈУ
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2022. ГОДИНУ**

У складу са чланом 4. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава црквама и верским заједницама, средства се одобравају за суфинансирање обављања градитељске, добротворне и научне делатности регистрованих традиционалних црква и верских заједница, као и организација и установа чији су они оснивачи, а које делују на територији Аутономне Покрајине Војводине.

Укупан износ средстава за расподелу по конкурс је 30.000.000,00 динара.

По конфесијама износи су следећи: Српска православна црква – 15.900.000,00 динара (Бачка епархија – 4.681.000,00 динара; Банатска епархија – 5.009.000,00 динара; Сремска епархија – 5.892.000,00 динара и Шабачка епархија – 318.000,00 динара); Римокатоличка црква – 8.700.000,00 динара (Суботичка бискупија – 4.350.000,00 динара, Зрењанинска бискупија – 2.416.000,00 динара и Сријемска бискупија – 1.934.000,00 динара); Исламска заједница – 660.000,00 динара; Словачка евангелистичка а.в. црква – 1.230.000,00 динара; Јеврејска заједница – 630.000,00 динара;

Реформатска хришћанска црква – 660.000,00 динара; Евангелистичка хришћанска црква – 600.000,00 динара; Грkokатоличка црква – 660.000,00 динара и Румунска православна црква – 960.000,00 динара.

Пријаве на конкурс подносе се на српском језику или језику националних мањина – националних заједница који је у службеној употреби у Аутономној покрајини Војводини, с прецизном назнаком за коју намену се средства траже, у износима заокруженим на хиљаде динара.

Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања, односно од 28. јануара до 28. фебруара 2022. године.

Пријава мора да садржи:

Основни опис потреба за реализацију пројекта:

- обнова храма – цркве: назив храма; место где се налази храм; када је саграђен; датум од када се води као заштићени споменик културе и краћи опис инвестиционог захвата са спецификацијом трошкова,
- добротворне и научне делатности: циљ, очекивани резултати, динамика реализације са спецификацијом трошкова,
- број рачуна отворен у Управи за трезор Министарства финансија.

Пријаве се подносе лично, предајом на Писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, у приземљу зграде Покрајинске владе, на адреси: Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад или се упућују поштом на адресу: Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, 21 000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16.

Пријаве се подносе искључиво на конкурсним обрасцима који се могу добити на поменути адресама или на интернет адреси www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, неће бити разматране.

Под неблагоприятним пријавама сматрају се пријаве:

- пристигле након истека рока предвиђеног у конкурс.

Под недопуштеним пријавама сматрају се пријаве:

- које су поднела неовлашћена лица и субјекти који нису предвиђени текстом конкурса, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене.

Под неразумљивим и непотпуним пријавама сматрају се пријаве:

- које су непотписане, с непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком;
- које нису поднете на одговарајућем обрасцу;
- без одговарајућег рачуна отвореног у Управи за трезор Министарства финансија;
- које садрже неразумљиве и нечитке податке.

Исто тако, пријава подносиоца који је у претходном периоду добио финансијска средства, а није их оправдао, тј. није доставио комплетан извештај о утрошку финансијских средстава, неће бити разматрана.

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Подносилац пријаве обавезује се да делатност за коју су му додељена средства реализује најкасније до 31. децембра 2022. године, а да финансијски извештај о утрошку средстава са сле-

цификацијом трошкова из својих евиденција, као и финансијску документацију о утрошку средстава (уговоре, фактуре, фискалне рачуне, отпремнице и изводе из банке преко које обавља платни промет) достави Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама у року од 15 дана од дана када је у потпуности реализовао делатност за коју су му додељена средства.

Уколико се на корисника средстава из овог Конкурса односи члан 3. став 1. тачка 4. подтачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/19), односно уколико ће се средства додељена по овом конкурсном поступку користити за набавку радова, добара или услуга, а учешће јавних средстава чини више од 50% вредности набавке, корисник средстава ће се сматрати наручиоцем и у обавези је да примењује Закон о јавним набавкама. Дакле, корисници средстава су дужни да поступе у складу са овим законом.

Решење о додели средстава доноси покрајински секретар. Резултати конкурса биће објављени на интернет адреси Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на број телефона 021/487-4738.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Број: 137-454-3/2022-06
Датум: 27. 01. 2022. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

192.

На основу чл. 6. и 7. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији АП Војводине („Службени лист АПВ”, број 3/17, 18/18 и 36/18) и чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број 54/21), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПОДРШКЕ СПРОВОЂЕЊУ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИЛАЦА И ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

- Подносиоци предлога пројеката могу бити удружења младих и за младе, омладинске и студентске организације, савези, јединице локалне самоуправе, канцеларије за младе, васпитно-образовне установе, друге установе и развојне агенције јединица локалних самоуправа са територије АП Војводине.
- Подносилац захтева мора да има седиште на подручју АП Војводине и да располаже капацитетима за реализацију пројеката.
- Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пројекти који се финансирају су пројекти подршке спровођењу омладинске политике који се односе на неке од осам области и то: образовање младих; запошљавање младих; здравље младих и социјална политика према младима; култура и информисање

младих; активизам и слободно време младих; волонтеризам и мобилност младих; безбедност младих; заштита животне средине и одрживи развој.

Поред наведеног, путем овог конкурса врши се и избор једне пројектне задатке која ће вршити мониторинг реализације одобрених пројеката по конкурсима у областима омладинске политике, које расписује Покрајински секретаријат за спорт и омладину. На овај конкурсни задатак могу да аплицирају само организације младих и за младе које, поред општих услова, имају и искуства на пословима мониторинга и евалуације. Пројектни задаци са изабраном организацијом биће посебно дефинисани уговором.

Максимални износ средстава који може бити одобрен за пројектни задатак „мониторинг и евалуацију одобрених пројеката по Конкурсу за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике“ износи 500.000,00 динара.

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурсном поступку износи 28.000.000,00 (двадесет осам милиона) динара. Од наведеног укупног износа, износ од 3.000.000,00 динара планиран је за трансфере осталим нивоима власти, а износ од 25.000.000,00 динара за дотације невладиним организацијама.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО КОНКУРСУ

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 1. марта 2022. године.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са CD-ом (који треба да садржи скениране све документе у ПДФ формату који се достављају уз захтев) Пријаве се достављају у коверти са назнаком „Пријава за Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике“, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

193.

На основу чл. 134. став 1. тачка 1., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС”, 10/16), чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 54/21), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 6/19), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА – ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У АП ВОЈВОДИНИ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Предлог програма односно пројекта могу да подносе јединице локалне самоуправе, спортски центри (установе и јавна предузећа) чији су оснивачи јединице локалне самоуправе,

предшколске установе, васпитно образовне установе и високошколске установе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Предлог програма односно пројеката изградње, одржавања и опремања спортског објекта подноси његов власник, односно корисник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

По својој садржини пројекти треба да се односе на изградњу, одржавање или опремање спортских објеката на територији Аутономне покрајине Војводине.

- Изградња новог спортског објекта подразумева изградњу објекта у погледу извођења радова са пратећом документацијом и дозволама у складу са законом о планирању и изградњи.
- Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у погледу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији, као и инвестиционо одржавање спортског објекта.
- Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат или представља опрему која служи обављању спортских активности у том спортском објекту.

КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ОДАБИРА ПРОГРАМА-ПРОЈЕКТА

Предлози програма - пројеката, треба да задовољавају следеће услове и критеријуме:

- да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта у АП Војводини;
- да је у питању изградња или капитално (реконструкција, доградња, адаптација и санација) или инвестиционо одржавање спортског објекта;
- да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката у складу са одговарајућом планском документацијом;
- да је предмер и предрачун радова за изградњу, односно за одржавање спортског објекта урађен и да га је оверило стручно лице;
- да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- да је спортски објекат чије се одржавање планира у јавној својини (у целини или делимично);
- да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњиже и других пратећих трошкова;
- да се изградња, одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавноприватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

ПРИЈАВА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

Основна документација:

- Образац предлога програма-пројекта (апликациони формулар), читко попуњен (откуцан или одштампан).
- Пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о подносиоцу и предложеном програму-пројекту, са образложењем (назив, сврха, циљ, значај, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) и које је потписало овлашћено лице;

Пратећа документација:

Уз предлог програма мора бити приложена документација наведена у образцу предлога програма (странице 7, 8 и 9).

Спортски центри, поред наведене документације, достављају и сагласност на предлог пројекта од стране Јединице локалне самоуправе која је њихов оснивач.

Укупан износ средстава на конкурс износи 120.000.000,00 (стодвадесетмилиона) динара.

Конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 1. маја 2022. године.

Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати на одлучивање периодично у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава. Неблаговремене пријаве, неће се разматрати. Након истека рока трајања овог Конкурса, на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА НА КОНКУРС

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на одговарајућем образцу који је објављен на Интернет страници Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са ЦД-ом (који треба да садржи скениране све документе који се достављају уз захтев) са назнаком на коверти „ПРИЈАВА ЗА КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА – ПРОЈЕКТА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У АПВ“, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Додатне информације могу се добити у току трајања конкурса на телефон (021) 487-4835, радним даном између 10 и 13 часова или путем електронске поште на адресу: jasna.pesic@vojvodina.gov.rs.

194.

На основу чл. 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/19), те чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/21), покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА АФИРМАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ И УНИВЕРЗИТЕТСКОГ СПОРТА У АП ВОЈВОДИНИ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Јавни конкурс је намењен васпитно образовним установама (предшколске установе, основне и средње школе) и високошколским установама са територије Аутономне покрајине Војводине.

На основу јавног конкурса финансираће се пројекти и програми који имају за циљ унапређење школског и универзитетског спорта, проширење понуде школских спортских секција и школских и универзитетских спортских такмичења.

Уколико се програм реализује у партнерству са спортским и невладиним организацијама са територије АП Војводине, подносилац доставља и споразум о партнерству.

Укупан износ средстава по овом конкурс износи 6.000.000,00 (шест милиона) динара.

ТРАЈАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ до 1. априла 2022. године.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се у запечаћеној коверти са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за финансирање посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини“, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

195.

На основу чл. 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/19), те чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/21), покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УЧЕШЋА НА МЕЂУНАРОДНИМ СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА АП ВОЈВОДИНУ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Јавни конкурс је намењен спортским организацијама које организују међународна спортска такмичења од значаја за Аутономну покрајину Војводину, или учествују на међународним спортским такмичењима од значаја за Аутономну покрајину Војводину и које испуњавају следеће услове:

- да су уписане у одговарајући регистар у складу са Законом;
- да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију;
- да имају седиште на територији АП Војводине;
- да су директно одговорне за реализацију програма;
- да су претходно обављале делатности у области спорта најмање годину дана;
- да су са успехом реализовали претходне одобрене пројекте (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата);
- да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом;
- да располажу капацитетима за реализацију пројекта;
- да се спортска приредба за чију се организацију траже средства, одржава на територији АП Војводине.

Међународно такмичење за чију организацију се траже средства, треба да испуњава следеће критеријуме:

- да је међународно спортско такмичење у календару покрајинског односно националног гранског савеза;

- да има значајан утицај на развој спорта у АП Војводини;
- да је за организацију великих међународних спортских такмичења обезбеђено мишљење и сагласност надлежних институција у складу са чланом 162. Закона о спорту.
- да испуњава и друге услове за организацију спортске приредбе у складу са Законом о спорту.

За учешће на међународном спортском такмичењу, спортска организација мора да достави и претходну сагласност надлежног националног гранског спортског савеза.

Укупан износ средстава на конкурс износи 20.000.000,00 (двадесет милиона) динара.

ТРАЈАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 1. априла 2022. године.

Комисија за вредновање ће предлоге за одобравање финансирања програма достављати на одлучивање периодично у зависности од динамике пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од динамике расположивости средстава. Неблаговремене пријаве, неће се разматрати. Након истека рока трајања овог Конкурса, на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се у затвореној коверти са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за финансирање организације и учешћа на међународним спортским такмичењима од значаја за АП Војводину“ путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

196.

На основу чл. 134., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/19), те чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/21), покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ДОПРИНОСИ РАЗВОЈУ СПОРТА У АП ВОЈВОДИНИ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Јавни конкурс је намењен спортским организацијама, савезима за школски спорт јединица локалних самоуправа и надлежним територијалним спортским савезима јединица локалних самоуправа, који испуњавају следеће услове:

- да су уписани у одговарајући регистар у складу са Законом;
- да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију, или да су из спортских области препознатих у Републици Србији;
- да имају седиште на територији АП Војводине;
- да су директно одговорне за реализацију програма;
- да су претходно обављале делатности у области спорта најмање годину дана;

- да су са успехом реализовали претходне одобрене пројекте (прихваћен извештај о утрошку средстава од стране Секретаријата);
- да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом;
- да располажу капацитетима за реализацију пројекта;

ПРОГРАМИ КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ

На основу конкурса ће се финансирати пројекти и програми којима се доприноси развоју спорта у АП Војводини, а који, пре свега, имају за циљ:

1. унапређење спорта деце и младих укључујући и школски спорт;
2. повећање обухвата грађана бављењем спортом кроз развој и унапређење спортске рекреације;
3. развој и унапређење врхунског спорта;
4. подизање капацитета спорта на свим нивоима у АП Војводини.

Укупан износ средстава на конкурс износи 43.610.000,00 (четрдесеттримилiona шестодесетхиљада) динара.

ТРАЈАЊЕ КОНКУРСА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 1. априла 2022. године.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се у запечаћеној коверти са назнаком “Пријава на Јавни конкурс за финансирање посебног програма којим се доприноси развоју спорта у АП Војводини.”, путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

197.

На основу чл. 6. и 7. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 3/17, 18/18 и 36/18) и чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА „ФОНД ЗА ТАЛЕНТЕ“

Пројекти за реализацију програма „Фонд за таленте“ намењени су афирмисаним младим талентима ради подршке и обезбеђивања њиховог континуитета рада и успеха, побољшања услова за њихов рад и напредовања.

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИЛАЦА

- Право на подношење предлога програма имају искључиво васпитно-образовне установе са седиштем на територији АП Војводине

- Подносилац мора да располаже капацитетима за реализацију програма;
- Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

- припрема и учешће младих талената на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству
- стручно усавршавање младих талената
- побољшање услова за рад и унапређивање наставног процеса рада с младим талентима у образовној установи
- набавка опреме и учила неопходних за рад с младим талентима
- студијска усавршавања

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

- копије стечених диплома и награда младог талента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству у једној или више области, којима се доказује његова досадашња успешност и континуитет рада;
- за студенте, документ којим се доказује постигнут просек изнад 8,50 на студијама;
- препорука ментора или директора школе;
- документација која се односи на пројекат (планирано такмичење или усавршавање) за који се траже средства.

КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ОДАБИРА ПРОЈЕКТА

- постигнути досадашњи резултати ученика или студента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству
- ниво такмичења за која се потражују средства
- континуитет успешности младог талента на такмичењима
- општи успех у редовном школовању
- просек постигнут на студијама
- целисходност предложених метода и активности у раду с младим талентом
- реалан предлог потребних средстава за реализацију предвиђених активности
- препорука ментора или релевантног стручњака
- активизам студента у струковним или студентским организацијама
- досадашње промовисање постигнућа у области уметности (концерти, изложбе)
- реалан и достижан циљ

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурс износи 3.000.000,00 (три милиона) динара.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО КОНКУРСУ

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 1. марта 2022. године.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на одговарајућем обрасцу који је објављен на интернет страници Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са CD-ом (који треба да садржи скениране све документе у ПДФ формату који се

достављају уз захтев) у запечаћеној коверти са назнаком „Пријава за Јавни конкурс - Фонд за таленте“ на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

198.

На основу чл. 134. став 1. тачка 2., 135. став 1. тачка 1 и 136. став 1. и 2. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, 10/16), у вези са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у АП Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 6/19), те чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21), Покрајински секретаријат за спорт и омладину расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА СА ЦИЉЕМ АФИРМАЦИЈЕ ЖЕНА У СПОРТУ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Подносиоци предлога програма по овом конкурсесу могу бити спортске организације регистроване у складу са Законом о спорту.

Подносиоци предлога програма посебно треба да испуњавају следеће опште услове да би се њихови пројекти разматрали:

- да буду уписани у одговарајући регистар у складу са Законом,
- да су из гране спорта која је од посебног значаја за Републику Србију,
- да имају седиште у АП Војводини,
- да су директно одговорни за реализацију програма,
- да су претходно обављали делатност у области спорта најмање годину дана,
- да су са успехом реализовали претходно одобрене програме,
- да испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом о спорту,
- да располажу капацитетима за реализацију програма.

По својој садржини пројекти треба да допринесе унапређењу положаја жена као спортисткиња, спортских стручњакиња и стручњакиња у спорту у АП Војводини, а односе се на:

1. Оспособљавање жена у спорту (за звање спортске стручњакиње или стручњакиње у спорту)
2. Усавршавање спортских стручњакиња и стручњакиња у спорту и
3. Набавку такмичарске опреме и спортских реквизита за спортисткиње.

Укупан износ средстава за распоређивање по овом конкурсесу, износи 8.000.000,00 (осам милиона) динара.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО КОНКУРСУ

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ до 1. марта 2022. године.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на обрасцу који је објављен на Интернет страници Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са ЦД-ом (који треба да садржи скениране све документе који се достављају уз захтев) у коверти са назнаком „Пријава за Конкурс за финансирање пројеката за афирмацију жена у спорту“, препорученом поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

199.

На основу чл. 6. и 7. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 3/17, 18/18 и 36/18) и чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/21), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПОДРШКЕ ОСНИВАЊА И ОСНАЖИВАЊА РАДА КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Подносиоци предлога пројеката по овом Конкурсесу могу бити искључиво јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине.

Пројекти који се финансирају по основу овог конкурса представљају пројекте за финансирања функционисања канцеларија младих и за младе, кроз набавку опреме потребне за рад канцеларија и за реализацију њихових програмских активности, као и за хонорар лица ангажованог за рад у канцеларији.

У складу са Правилником, захтев за доделу средстава треба посебно да садржи:

- јасно написан предлог пројекта;
- јасну везу између циљева, задатака и активности;
- реалан и достижан циљ пројекта;
- актуелност теме за датум заједницу и допринос за јединицу локалне самоуправе;
- реалан предлог потребних средстава за реализацију активности;

Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурсесу износи 4.000.000,00 (четири милиона) динара.

ТРАЈАЊЕ КОНКУРСА И ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 1. марта 2022. године.

Након истека рока трајања овог Конкурса, стручна Комисија ће вредновати поднете предлоге пројеката, те доставити покрајинском секретару предлог за финансирање. Након доношења одлуке на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на одговарајућем обрасцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са ЦД-ом (који тре-

ба да садржи скениране све документе у ПДФ формату који се достављају уз захтев) у затвореној коверти са назнаком "Пријава за Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке оснивања и оснаживања рада канцеларија за младе", поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

200.

На основу члана 16. члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), и чл. 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима број 143-401-714/2022-01 од 2. фебруара 2022. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
Дана: 4. фебруара 2021. године
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА ПРИМЕНЕ СОЛАРНЕ ЕНЕРГИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА

Средства за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2022. годину. Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право на подстицаје остварују лица са територије АП Војводине која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то физичко лице - носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, намењена су за коришћење соларне енергије за потребе наводњавања регистрованих пољопривредних газдинстава са територије Аутономне покрајине Војводине, са циљем: набавке и монтаже нових соларних пумпних система за наводњавање (фотонапонски панели, соларна пумпа за воду са контролером, акумулатор) и остала пратећа електро и машинска опрема; У цену постројења не улази изградња бунара, резервоара и дела заливних система иза резервоара.

Средства која се додељују не могу се користити за:

1. све врсте грађевинских радова;
2. куповину половне опреме и материјала;
3. порезе, укључујући и порез на додату вредност;
4. царинске, увозне и остале врсте административних такси;

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства, која се додељују, могу се користити за суфинансирање пројеката коришћења соларне енергије у заливним системима на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме за коришћење соларне енергије у сврхе наводњавања, ради смањења трошкова за енергенте;
- смањења увозне зависности коришћења фосилних горива;
- повећања енергетске самосталности пољопривредних газдинстава;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- фирмације коришћења обновљивих извора енергије;
- ревитализације постојећих система за наводњавање код регистрованих пољопривредних газдинстава.

III Услови Конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 12.000.000,00 динара (словима: дванаестмилионадинара и 00/100)

2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално 80% вредности инвестиције.

3. Максималан износ средстава које додељује Покрајински секретаријат по кориснику износи 800.000,00 динара (осамстотинахиљада динара)

4. Право учешћа на Конкурсу имају физичка лица са територије АП Војводине која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу

5. Рок за подношење пријаве је 18. фебруар 2022. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај
Булевар Михајла Пупина број 16
21101 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс⁵:

1. Попуњена и потписана пријава за учешће на конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, www.psegs.vojvodina.gov.rs/);
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода, као и друге стране извода са подацима о површинама, не старији од 6 месеци);
4. Оригинални изводи из листа непокретности са свим прилозима, којим се утврђује право власништва на непокретности односно на земљишту, односно уколико није власник, мора имати уговор о закупу истих, који обухвата пе-

⁵ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

- риод од минимално 12 година од момента објављивања конкурса (доставити извод из катастра не старији од 6 месеци од дана објављивања овог конкурса);
5. Идејни пројекат изградње соларног пумпног система за примену у заливним системима израђен од стране лиценциране фирме за овакву врсту пројеката. Идејни пројекат мора да садржи следеће податке:
 1. тачну ГПС локацију система за наводњавање
 1. Технички опис компонената система за наводњавање са детаљним техничким описом свих елемената система.
 1. Прорачуни морају да садрже: прорачуни пада напона, кратког споја, селективност заштите и избор проводника, статичке прорачуне за подконструкције за ношење фотонапонских модула. Потребно је извршити годишњи прорачун производње електричне енергије коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
 1. Техно-економску исплативост инвестиције: Потребно је извршити прорачун исплативости инвестиције изградње соларног система коришћењем релевантног софтвера, коришћењем података из доступне литературе или коришћењем података са мерења на терену.
 1. Пројектовати систем за заштиту од атмосферског и индукованог пренапона са одговарајућим прорачунима. Пројектовати систем уземљења са одговарајућим прорачунима.
 1. Потребно је пројектовати систем који ће у реалном времену пријавити измештање соларног система преко дозвољене границе, дефинисане ГПС координатама објекта. Доставити технички опис система са приказом симулације рада система. (ОПЦИОНО – пројектовати и доставити технички опис система за управљање)
 1. Графичка документација: предметна површина (на којој су уцртани сви делови система за наводњавање), блок шема система, једнополне и управљачке шеме система, детаљи монтаже и повезивања елемената система.
 1. Предмер и предрачун свих радова и материјала неопходних за израду система обрађеног идејним пројектом.
 1. Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за специфицирану опрему у пројекту на коме се виде сви подаци дефинисани у идејном пројекту и предмеру и предрачуну (техничке карактеристике опреме, произвођач опреме, гаранција на опрему – минимално 2 године, осим ако је чланом 9. Правилника другачије назначено).
 2. Годишни прорачун производње електричне енергије на предметној локацији коришћењем података са мерења на терену или јавно доступних података.
 3. Техно-економска анализа урађена од стране лиценциране фирме, ради оправданости улагања у пројекат (засебно од идејног пројекта)
 4. Званичан доказ о отвореном рачуну у пословној банци (назив рачуна, назив банке код које се води рачун, број рачуна који је издала и оверила банка у којој се води);
 5. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 6 месеци дана од дана објаве конкурса;
 6. Уверења надлежне локалне самоуправе по основу изворних локалних јавних прихода, не старије од 6 месеци од дана објаве конкурса;
 7. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
 8. Изјава да се против подносиоца захтева не води парнични, односно кривични поступак по основу раније остављених подстицаја, субвенција и кредита (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);

9. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
10. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом утрошити додељена средства;
 - в) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
11. Изјава подносиоца захтева да ће произведену електричну енергију из соларних панела користити искључиво за сопствене потребе и да произведену електричну енергију неће испоручивати у јавну дистрибутивну мрежу (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
12. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза **НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ**

(Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења у складу са Законом).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)
- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсном предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама или непотпуно попуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасту, које садрже неразумљиве и нечитке податке).

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у случају истека уговореног рока нису поднели Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс који нису запослени у секретаријату. Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити жалба.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (фактуре, уговоре и другу финансијску документацију, као и документацију у складу са Законом о планирању и изградњи) овереном од стране овлашћених лица.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар решењем може да образује посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројектата.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступе по захтеву Покрајинског секретаријата за додатном документацијом везаном за реализацију пројекта.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

201.

На основу члана 16. члана 24. и 41. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014-други пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020

и 38/2021), и чл. 4. Правилника о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројектата уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији АП Војводине број 143-401-715/2022-01 од 2. фебруара 2022. године, који је донео покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај, а у вези с чланом 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“, број 54/2021)

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ
Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад
Дана: 4. фебруара 2022. године
р а с п и с у ј е

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА

ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА УГРАДЊЕ КОТЛОВА СА ВЕЋИМ СТЕПЕНОМ КОРИСНОГ ДЕЈСТВА У ЈАВНИМ УСТАНОВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ

Средства за суфинансирање реализације уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији АП Војводине планирана су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај за 2022. годину. Бесповратна подстицајна средства се додељују на основу јавног конкурса. Текст јавног конкурса објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, на интернет страници Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: Секретаријат) <http://www.psegs.vojvodina.gov.rs/>, као и скраћено у једном од дневних гласила које се дистрибуирају на целој територији Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Конкурс).

I Право учешћа на Конкурсу и намене за које се могу користити средства

Право учешћа на конкурсима имају јавне установе са територије Аутономне покрајине Војводине, које је основала Република Србија, Аутономна покрајина Војводина или јединица локалне самоуправе (општина/град) са територије Аутономне покрајине Војводине.

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројектата уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама, и то за:

Намена А - набавку и монтажу нових котлова на фосилно гориво (природни гас, течна и чврста горива) или биомасу, са већим степеном корисног дејства и пратећом опремом у примарној топлотној подстанци (измењивачи топлоте, циркулационе пумпе, експанзиони судови, аутоматика за регулацију температуре и остала пратећа машинска и електро опрема);

Намена Б - набавку и монтажу нових котлова на фосилно гориво (природни гас, течна и чврста горива) или биомасу, са већим степеном корисног дејства и пратећом опремом у примарној топлотној подстанци (измењивачи топлоте, циркулационе пумпе, експанзиони судови, аутоматика за регулацију температуре и остала пратећа машинска и електро опрема) са уградњом опреме за етажно грејање уколико није постојао такав начин грејања до сада;

У цену постројења улазе и неопходни пратећи електро радови за аутоматизован или полуаутоматизован рад котловског постројења.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- све врсте грађевинских радова;
- куповину половне опреме и материјала;
- порезе, укључујући и порез на додатну вредност;
- царинске, увозне и остале врсте административних такси.

II Циљеви пројекта

Бесповратна подстицајна средства која се додељују могу се користити за суфинансирање реализације пројекта уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији Аутономне покрајине Војводине, са циљем:

- уградње енергетски ефикасније опреме са већим степеном корисног дејства, ради смањења трошкова за енергију и енергенте;
- смањења потрошње фосилних горива;
- смањења емисије штетних гасова у околину;
- ревитализације постојећих система за грејање у наведеним установама.

III Услови Конкурса

1. Укупан износ за расподелу средстава је 20.000.000,00 динара (словима: двадесетмилионадинара и 00/100)

2. Секретаријат додељује средства за суфинансирање пројекта у износу од максимално 80% вредности инвестиције без ПДВ.

3. Максималан износ средстава које додељује Покрајински секретаријат по кориснику износи:

3. за намену А – гасни котлао или котлао на биомасу - за установе са мање од 600 корисника - 2.500.000,00 динара (двамилионапетстотинахиљада динара)
3. за намену А – гасни котлао или котлао на биомасу – за установе са 600 и више- 5.000.000,00 динара (петмилиона динара)
3. за намену А – котлао на течном или чврстом гориву – 1.000.000,00 динара (милион динара)
3. за намену Б - 2.500.000,00 динара (двамилионапетстотинахиљада динара)

4. Рок за подношење пријаве је 18. фебруар 2022. године.

IV Начин подношења пријаве на Конкурс и обавезна документација која се подноси на Конкурс

Пријаве на Конкурс могу се поднети лично, предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, или се упућују поштом, обавезно у писаној форми, искључиво на конкурсним обрасцима, који се могу преузети у Секретаријату или са интернет презентације Секретаријата. Пријаве се подносе оверене и потписане од стране овлашћеног лица подносиоца пријаве, у затвореној коверти са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“, називом и адресом подносиоца пријаве и називом конкурса, на адресу:

Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај

Булевар Михајла Пупина број 16
21101 Нови Сад

Документација која се подноси на конкурс⁶:

1. Попуњена, потписана и печатом оверена Пријава за учешће на Конкурсу (преузима се са сајта Секретаријата, www.psegs.vojvodina.gov.rs);
2. Потврда о регистрацији (извод из одговарајућег регистра);
3. Фотокопија решења о пореском идентификационом броју;
4. Фотокопија картона депонованих потписа;
5. Број рачуна отвореног код Управе за трезор;
6. Уверење Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода, не старији од 45 дана од дана објављивања конкурса;

⁶ Препоручује се да документација буде достављена у регистратору, на начин да чини целину са страницама означеним њиховим редним бројем и увезана на начин да се онемогући накнадно вађење и уметање листова

7. Идејни пројекат (минимално - машинске инсталације и електроенергетске инсталације) са називом и под којом наменом се израђује за дату установу, са предмером и прорачуном, тачно дефинисаним детаљним пројектним задатком и техничким описом постојећег и предвиђеног стања, навести енергент пре и после завршетка пројекта (уколико се реализује део/фаза пројекта, неопходно је доставити предмер и прорачун за тај део/фазу пројекта, који ће се реализовати након доделе средстава; фаза мора бити функционална целина) у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи;
8. Кратак извод из студије оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње новог котла; у изводу мора бити дата снага котла пре и после уградње (у kWh), укупна годишња потрошња топлотне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh) са прорачуном, укупна годишња уштеда топлотне енергије применом новог решења (у kWh и у %) са прорачуном, прорачун укупне годишње емисије CO₂ са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), издаци за енергент пре и прорачун после уградње и уштеда (у дин и у %), укупна вредност инвестиције (у динарима) као и период отплате инвестиције (у годинама);
9. Уколико се уграђује котлао на природни гас, доставити копију уговора са дистрибутером гаса или доказ о постајању прикључка на дистрибутивну гасну мрежу;
10. Уколико је раније коришћено чврсто или течном фосилно гориво, образложити одлуку за промену енергента или задржавање постојећег енергента;
11. Уколико до сада није било спроведено етажно грејање у установи, доставити начин грејања до сада, енергент, потрошњу изражену у количини енергента;
12. Доказ о броју корисника у установи;
13. Доказ о старости котла;
14. Изјава подносиоца захтева да нема неизмирених обавеза према Секретаријату, по основу раније потписаних уговора, чији је рок за реализацију истекао (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
15. Изјава да се против подносиоца захтева не води кривични поступак (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
16. Изјава о досадашњем коришћењу средстава Секретаријата (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата);
17. Изјава подносиоца захтева (образац Изјаве се налази на сајту Секретаријата):
 - а) да су, уз средства добијена по овом Конкурсу, обезбеђена/биће обезбеђена преостала финансијска средства за реализацију пројекта;
 - б) да ће се наменски и у складу са важећом законском регулативом (Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Закон о планирању и изградњи и др.) утрошити додељена средства;
 - в) да ће се Секретаријату достављати извештаји у складу са уговорним обавезама;
18. Средство финансијског обезбеђења којим подносилац пријаве обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПРИЈАВУ (Подносилац пријаве коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Пријава и приложена документација се не враћају подносиоцима, изузев пројектне документације, на захтев установе, која није добила средства по овом конкурсу, а по одобрењу покрајинског секретара.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве које се не сматрају уредним и то:

- неблаговремене пријаве (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у конкурсу)

- недопуштене пријаве (пријаве поднете од стране неовлашћених лица и субјеката који нису предвиђени конкурсом, односно оне које се не односе на конкурсом предвиђене намене)
- непотпуне и неразумљиве пријаве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, пријаве које су непотписане, са непопуњеним рубрикама и неуписаним захтеваним бројчаним вредностима у табели са критеријумима, попуњене графитном оловком, пријаве послате факсом или електронском поштом (e-mail), пријаве које нису поднете на одговарајућем обрасцу, без одговарајућег броја рачуна отвореног код Управе за трезор, које садрже неразумљиве и нечитке податке, пријаве које имају недовољан обим техничке документације)

Неће се такође узимати у разматрање пријаве оних субјеката који су користили средства Секретаријата, а у случају истека уговореног рока нису поднели Секретаријату финансијске и друге обавезне извештаје о утрошку додељених средстава.

V Одлучивање о додели средстава

Покрајински секретар за енергетику, грађевинарство и саобраћај (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује посебну конкурсну комисију за преглед пријава са приложеном документацијом и за израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија). Чланови Комисије се именују из редова запослених у Секретаријату, а могу бити ангажовани и стручњаци из области за коју је расписан Конкурс који нису запослени у секретаријату. Комисија сачињава предлог о додели средстава на основу Правилника.

Покрајински секретар разматра предлоге Комисије за доделу средстава и доноси одлуку о додели средстава корисницима. Ова одлука је коначна и против ње се не може уложити жалба.

Одлука о додели средстава корисницима (резултати конкурса) објављује се на званичној интернет адреси Секретаријата.

VI Уговор о додели средстава

Одлуком о додели средстава утврдиће се појединачни износи средстава по кориснику.

Након доношења одлуке о додели средстава Покрајински секретар у име Секретаријата закључује са сваким корисником средстава уговор о додели средстава.

Обавезни елементи уговора су:

- подаци о кориснику
- износ додељених средстава
- намена за коју се додељују средства
- период на који се закључује уговор
- обавезе корисника средстава
- извештаји који се подносе Секретаријату
- остали елементи од значаја за реализацију уговорених активности

VII Праћење извршавања уговора

Корисник средстава је обавезан да Секретаријату поднесе извештаје (наративни-описни и финансијски) о реализацији пројекта и наменском и законитом утрошку средстава (у даљем тексту: Извештај), најкасније у року од 15 дана од уговореног рока утврђеног за реализацију пројекта, са припадајућом документацијом.

Финансијски извештај мора да садржи доказе о утрошеним средствима, са комплетном документацијом којом се оправдава наменско и законито коришћење добијених средстава, као и преосталих средстава потребних за реализацију пројекта (документацију о спроведеном поступку јавних набавки, изводе из Управе за трезор, фактуре, уговоре, и другу финансијску документацију, гарантне листове за сву опрему) овереном од стране овлашћених лица.

У наративнома извештају треба да се наведу поступак и редослед спровођења пројекта са појединачним наводима свих послатих докумената. Детаљан изглед Извештаја биће постављен на сајту Секретаријата.

Давалац средстава задржава право да од Корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Административну контролу Извештаја спроводи Секретаријат, контролом извршења уговорних обавеза и Извештаја са приложеним документима.

Покрајински секретар може решењем образовати посебну комисију из редова запослених у Секретаријату за вршење мониторинга и непосредне контроле реализације Пројеката.

Средства из буџета Аутономне покрајине Војводине која су предмет Конкурса, подлежу контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава, коју обавља служба буџетске инспекције Аутономне покрајине Војводине.

Корисници средстава дужни су да служби буџетске инспекције омогуће несметану контролу наменског и законитог коришћења средстава по предмету уговора.

Корисници средстава су дужни да без одлагања поступе по захтеву Покрајинског секретаријата за додатном документацијом везаном за реализацију пројекта.

Све додатне информације у вези са Конкурсом могу се добити у Покрајинском секретаријату за енергетику, грађевинарство и саобраћај искључиво путем електронске поште psegs@vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Огњен Бјелић

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
148.	Одлука о додели бесповратних средстава породицама на територији Аутономне покрајине Војводине за куповину некретнине у циљу унапређења положаја жена	269	157.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2022. годину	292
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО					
149.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање атарских путева и отресишта на територији АП Војводине у 2022. години;	270	158.	Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за породични смештај и усвојење Нови Сад за 2022. годину	292
150.	Правилник за доделу подстицајних средстава путем конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години;	273	159.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Музеја Војводине за 2022. годину	293
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ					
151.	Правилник о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од интереса за развој научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини;	276	160.	Решење о давању сагласности на Програм рада Музеја Војводине за 2022. годину	293
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА					
152.	Правилник о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или та унапређење становања на територији Аутономне покрајине Војводине;	279	161.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Завода за културу војвођанских Словака-Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2022. годину	293
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ					
153.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима;	283	162.	Решење о давању сагласности на Програм рада Завода за културу војвођанских Словака-Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov за 2022. годину	293
154.	Правилник о додели бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији АП Војводине;	287	163.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Туристичке организације Војводине за 2022. годину	293
ПОСЕБНИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА					
155.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Канцеларије за инклузију Рома за 2022. годину	292	164.	Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације Војводине за 2022. годину	294
156.	Решење о давању сагласности на Програм рада Канцеларије за инклузију Рома за 2022. годину	292	165.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Покрајинског завода за заштиту природе за 2022. годину	294
			166.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2022. годину	294
			167.	Решење о давању сагласности на Програм рада Фонда за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону за 2022. годину	294
			168.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2022. годину	294
			169.	Решење о давању сагласности на Програм рада Информативног центра за пословну стандардизацију и сертификацију за 2022. годину	295
			170.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама Нови Сад за 2022. годину	295
			171.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама Нови Сад за 2022. годину	295
			172.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Дома здравља Панчево	295
			173.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома здравља Панчево	296
			174.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности директора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква	296
			175.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Специјалне болнице за плућне болести „Др Будислав Бабић“ Бела Црква	296
			176.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-11	296
			177.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-12	297
			178.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-13	297
			179.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-15	298
			180.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-16	298

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
181.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-73/2022-17	299	190.	Измена Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање издатака за набавку репроматеријала у 2022. години;	305
<p>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА</p>			<p>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА</p>		
182.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад „Солидарност“ Панчево;	299	191.	Конкурс за доделу средстава црквама и верским заједницама које делују на територији Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину;	305
<p>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</p>			<p>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ</p>		
183.	Решење о накнади за рад и другим трошковима председника и чланова Управног и Надзорног одбора Креативног центра „Хертеленди-Бајић“ Бочар;	299	192.	Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике;	306
184.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Биологија 8, за осми разред основне школе, писан на словачком језику и писму;	300	193.	Јавни конкурс за финансирање посебних програма-пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини;	306
185.	Решење о одобравању за издавање и употребу превода уџбеника Историја 2, за други разред гимназије природно-математичког смера, писан на мађарском језику и писму;	300	194.	Јавни конкурс за финансирање посебног програма афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини;	307
<p>ОГЛАСНИ ДЕО</p>			195.	Јавни конкурс за финансирање посебног програма организације и учешћа на међународним спортским такмичењима од значаја за АП Војводину;	308
<p>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</p>			196.	Јавни конкурс за финансирање посебног програма којим се доприноси развоју спорта у АП Војводини;	309
186.	Конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области подизања квалитета образовно-васпитног процеса средњег образовања-трошкови организовањег превоза ученика средњих школа са седиштем у АП Војводини на сајам образовања у Новом Саду за 2022. годину;	301	197.	Јавни конкурс за финансирање реализације програма „Фонд за таленте“;	309
<p>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО</p>			198.	Јавни конкурс за финансирање пројеката са циљем афирмације жена у спорту;	310
187.	Конкурс за суфинансирање атарских путева и отресишта на територији АП Војводине у 2022. години;	302	199.	Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке оснивања и оснаживања рада канцеларије за младе.	310
188.	Конкурс за доделу подстицајних средстава путем конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2022. години;	303	<p>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И САОБРАЋАЈ</p>		
<p>ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ</p>			200.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката примене соларне енергије у пољопривредним газдинствима;	311
189.	Измена Јавног конкурса за доделу бесповратних средстава микро и малим привредним друштвима и предузетницима за субвенционисање трошкова за набавку машина/опreme или за набавку софтвера или са стицање нематеријалне имовине у 2022. години;	304	201.	Јавни конкурс за доделу бесповратних подстицајних средстава за суфинансирање реализације пројеката уградње котлова са већим степеном корисног дејства у јавним установама на територији АП Војводине;	313

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 457 633, Е-mail: sl.listapv@magyarszo.rs