



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

4. siječnja 2022.

Klasa: 1

Godina: LXXIII

Godišnja pretplata 9900 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode Mišića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

1.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19 i 66/20), Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam donosi

PRAVILNIK O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ TURISTIČKOG POTENCIJALA AP VOJVODINE U 2022. GODINI – PODIZANJE RAZINE KVALITETE I KAPACITETA OBJEKATA TURISTIČKE SUPRASTRUKTURE

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinansiranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine u 2022. godini – podizanje razine kvalitete i objekata turističke suprastrukture (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se ciljevi, uvjeti, namjena, postupak dodjele bespovratnih sredstava, kao i drugi bitni elementi od značaja za dodjelu bespovratnih sredstava.

Ciljevi

Članak 2.

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) dodjeljuje bespovratna sredstva osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2022. godinu, u okviru programa – uređenje i razvoj u području turizma, programske aktivnosti – razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine, ekonomske klasifikacije – subvencije privatnim poduzećima, – kapitalne subvencije privatnim poduzećima, iz izvora financiranja – Prihodi iz proračuna, u cilju unapređenja turističke ponude AP Vojvodine, kroz:

- Potporu razvoju turizma u AP Vojvodini kroz poticanje rada gospodarskih subjekata s ciljem podizanja razine kvalitete usluga ugostiteljskih objekata;
- Unapređenja konkurentnosti turističke ponude AP Vojvodine;
- Povećanja broja noćenja i produženja boravka turista u AP Vojvodini kroz unapređenje kvalitete usluga i dodatnih turističkih sadržaja u postojećim ugostiteljskim objektima;

- Potpora povećanju energetske i ekološke učinkovitosti ugostiteljskih objekata, kroz uporabu energetsko-ekološki učinkovitih građevinskih materijala u izgradnji, dogradnji, rekonstrukciji, adaptaciji i sanaciji objekata;
- Poticanja povećanja prihoda gospodarskih subjekata i otvaranja novih radnih mjesta, te porast poreznih prihoda i naknada Republike Srbije.

Natječaj za dodjelu sredstava

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. Pravilnika dodjeljuju se najmanje jednom godišnje na temelju Natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinansiranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini – podizanje razine kvalitete i kapaciteta objekata turističke suprastrukture (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Obvezni elementi Natječaja su: naziv akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj; namjena sredstava, visina ukupnih sredstava, iznos sredstava prema namjeni, razdoblje realizacije projekta, pravo i uvjeti sudjelovanja na Natječaju, način i rok za podnošenje prijava na Natječaj, kriteriji i mjerila za ocjenu prijava, obvezna dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, kao i drugi podaci koji su važni za provedbu Natječaja, odnosno utvrđivanje kvalificiranosti podnositelja prijave na Natječaj.

Tekst Natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine” i na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs, kao i u jednom od dnevnih glasila, koje se distribuira na teritoriju AP Vojvodine.

Rok za prijavljivanje na Natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Natječaja.

Namjena sredstava

Članak 4.

Sredstva su namijenjena za projekte:

1. Podizanja razine kvalitete i kapaciteta objekata turističke suprastrukture¹ kroz subvencioniranje:

¹ Turistička suprastruktura – ugostiteljski objekti kao i galerije, izložbeni, kongresni i zabavni objekti koji su u neposrednoj vezi s ugostiteljskim objektima i objektima sportsko rekreativnog sadržaja ili s njima čine jedinstvenu cjelinu (Zakon o turizmu, „Sl. glasnik RS”, broj: 17/19).

- A) izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije, adaptacije, sanacije i investicijskog održavanja ugostiteljskih objekata, sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji;
- B) izrade projektne tehničke dokumentacije za aktivnosti iz točke 1. pod A.
2. Unapređenja kvalitete usluga i dodatnih turističkih sadržaja objekata turističke infrastrukture kroz subvencioniranje:
- opremanja ugostiteljskih objekata dodatnim sadržajima na način predviđen Zakonom o planiranju i izgradnji.

Prihvatljivi troškovi:

Za točku 1. pod A:

- izgradnja objekta obuhvaća: prethodne radove, pripreme radove za građenje, građenje objekta i stručni nadzor tijekom građenja objekta;
- dogradnja objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se izgrađuje novi prostor izvan postojećeg gabarita objekta, kao i nadzidanje objekta, i s njim čini građevinsku, funkcionalnu ili tehničku cjelinu;
- rekonstrukcija objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu u gabaritu i volumenu objekta kojima se utječe na ispunjavanje osnovnih zahtjeva za objekt, mijenja tehnološki proces; mijenja vanjski izgled objekta ili povećava broj funkcionalnih jedinica, obavlja zamjena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija s povećanjem kapaciteta;
- adaptacija objekta obuhvaća: izvođenje građevinskih i drugih radova na postojećem objektu, kojima se obavlja promjena organizacije prostora u objektu, obavlja zamjena uređaja, postrojenja, opreme i instalacija istog kapaciteta, a kojima se ne utječe na stabilnost i sigurnost objekta, ne mijenjaju konstruktivni elementi, ne mijenja vanjski izgled i ne utječe na sigurnost susjednih objekata, prometa, zaštite od požara i okoliša;
- sanacija objekta obuhvaća: radove na postojećem objektu kojima se obavlja popravak uređaja, postrojenja i opreme, odnosno zamjena konstruktivnih elemenata objekta, kojima se ne mijenja vanjski izgled, ne utječe na sigurnost susjednih objekata, prometa i okoliša i ne utječe na zaštitu prirodnog i nepokretnog kulturnog dobra, odnosno njegove zaštićene okoline, osim restauratorskih, konzervatorskih radova i radova na revitalizaciji;
- investicijsko održavanje objekta obuhvaća: izvođenje građevinsko-obrtničkih, odnosno drugih radova ovisno od vrste objekta u cilju poboljšanja uvjeta korištenja objekta tijekom eksploatacije.

Za točku 1. pod B)

- izrada projektno-tehničke dokumentacije za aktivnosti iz točke 1. pod A izrađene i ovjerene od strane ovlaštene osobe, sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji, kao i za nove turističke objekte koji se izgrađuju po sustavu „greenfield“ ili adaptacija devastiranih objekata po načelu „brownfield“.

Za točku 2.

- opremanje ugostiteljskog objekta dodatnim sadržajima, koji trebaju utjecati na produženje boravka turista (opremanje: sportskih terena, teretana, dvorana za bilijar i stolni tenis, kuglana, bazena na otvorenom i u zatvorenom prostoru, dječjeg igrališta, spa i wellness centara i sl.).

Sva financijska sredstva vezana za odobreni projekt moraju biti fakturirana na ime Korisnika sredstava, odnosno iskazana na računima izdanim na ime Korisnika sredstava.

Financijska sredstva iz prethodnog stavka moraju biti plaćena na tekući račun dobavljača i pružatelja usluga (bezgotovinski način plaćanja), izuzevši financijskih sredstava čiji je način plaćanja definiran ugovorom koji je Korisnik sredstava sklopio s Razvojnim fondom Autonomne Pokrajine Vojvodine DOO Novi Sad na temelju Natječaja za dugoročne kredite za razvoj turizma.

Neprihvatljivi troškovi:

- zaostali dugovi, gubici i kamate;
- troškovi plaćanja poreza i carina, zarada, organiziranja igara na sreću i sl.;
- kupnja zemljišta ili objekata;
- gubici nastali prilikom konverzije valute;
- plaćanje pratećih pristojbi;
- namještaj (drveni, plastični, metalni, tapecirani i dr.);
- klima uređaji koji nisu dio sustava i ventilatori koji nisu dio sustava;
- nastali putem kompenzacije;
- koji su vezani za projekte koji su sufinancirani od strane Tajništva;
- troškovi prijevoza i ostali zavisni troškovi;
- svi ostali troškovi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima.

Pravo sudjelovanja na natječaju

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju mikro i mala gospodarska društva i poduzetnici (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave), koji su upisani u registar Agencije za gospodarske registre (u daljnjem tekstu: AGR) s aktivnim statusom.

Uvjeti sudjelovanja na Natječaju

Članak 6.

OPĆI UVJETI:

- 1) da je registriran u Agenciji za gospodarske registre i ima sjedište, odnosno registriran ogranak na teritoriju AP Vojvodine;²
- 2) da obavlja ugostiteljsku djelatnost kao pretežitom djelatnost ili ima registriran ogranak (izdvojeno mjesto) za obavljanje ugostiteljske djelatnosti;
- 3) da je izmirio dospelje obveze javnih prihoda;
- 4) da nad njim nije pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti;
- 5) da nije u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe;
- 6) da nije koristio sredstva po drugoj osnovi za istu namjenu;
- 7) da nema neispunjenih ugovornih obveza prema Tajništvu;
- 8) da nisu u poteškoćama, a prema definiciji gospodarskog subjekta u poteškoćama, sukladno Uredbi o pravilima za dodjelu državne pomoći;
- 9) nije ostvario neto gubitak;³
- 10) ima najmanje jednog zaposlenika (pod zaposlenikom, sukladno zakonu, podrazumijeva se svaka zaposlena osoba koja ima obvezno socijalno osiguranje);
- 11) da podnositelj prijave i dobavljač opreme, odnosno izvršitelj usluge ne predstavljaju povezane osobe sukladno zakonu;
- 12) da u bilo kom razdoblju tijekom tri uzastopne fiskalne godine zaključno s danom donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, nije primio dozvoljenu de minimis državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 23.000.000,00 dinara;
- 13) da Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave nema većinskog udjela u vlasništvu;
- 14) da je izdan akt nadležnog tijela koji određuje pravila gradnje za određenu lokaciju ili za izvođenje građevinskih radova ili da je podnesen zahtjev nadležnom tijelu za izdavanje akta koji određuje pravila gradnje za određenu lokaciju ili za izvođenje građevinskih radova⁴ (za točku 1. pod A Namjene sredstava);

² Natječajem će se preciznije urediti uvjet iz članka 6. točke 1.

³ Natječajem će se preciznije urediti uvjet iz članka 6. točke 9.

⁴ Odnosi se na izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj: 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 i 52/21) (rješavanje o lokacijskim uvjetima ili građevinska dozvola).

- 15) da ugovor o najmu/podnajmu traje najmanje 24 mjeseca počevši od dana raspisivanja Natječaja ukoliko podnositelj prijave nije i vlasnik objekta;
- 16) da ispunjava minimalne tehničke uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, sukladno zakonu;
- 17) da je smještajni objekt zaveden u evidenciji objekata za smještaj ministarstva nadležnog za poslove turizma ili jedinice lokalne samouprave (odnosi se na gospodarske subjekte koji pružaju usluge smještaja).

Pored navedenih uvjeta, Natječajem mogu biti definirani i drugi uvjeti.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj

Članak 7.

Obvezna dokumentacija koja se podnosi⁵:

1. Popunjen i potpisan obrazac prijave na Natječaj (preuzima se s internetske prezentacije Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs);
2. Izvadak o registraciji (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz APR, ne stariji od datuma objave Natječaja izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
3. Uvjerjenje:
 - porezne uprave da je podnositelj prijave izmirio dospjele poreze i doprinose, ne starije od dana objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika);
4. Izvješće i obrasci: ⁶
 - (a) Gospodarski subjekti koji vode poslovne knjige po sustavu dvojnog knjigovodstva – preslika Izvješća za statističke potrebe, sa stanjem na dan 31. prosinca koji je predan AGR, u skladu s člankom 6. točkom 1. ovog Pravilnika (obraci: bilanca stanja, bilanca uspjeha i statistička bilanca);
 - (b) Bruto bilanca – pregled prometa i stanja konta glavne knjige na posljednji dan mjeseca koji prethodi mjesecu raspisivanja Natječaja (za gospodarske subjekte koji su utemeljeni u razdoblju od 1. siječnja godine u kojoj je objavljen Natječaj), u skladu s člankom 6. točkom 1. ovog Pravilnika;
 - (v) Paušalni porezni obveznici: preslika obrasca KPO, potvrda od svih poslovnih banaka o prometu na računu u godini objavljivanja Natječaja i Rješenja na porez od prihoda od samostalne djelatnosti, u skladu s člankom 6. točkom 1. ovog Pravilnika;

Navedena izvješća i obrasci za točke (a) i (v) se dostavljaju za dvije godine koje prethode godini objavljivanja Natječaja.

5. Uvjerjenje Centralnog registra obveznog socijalnog osiguranja (CROSO) o broju zaposlenih osoba iz kojega se nedvosmisleno vidi broj zaposlenika na neodređeno vrijeme, zaključno s posljednjim danom mjeseca koji prethodi mjesecu objave Natječaja. Poduzetnici koji paušalno izmiruju svoje obveze i poduzetnici koji su jedini zaposlenici, uz uvjerjenje prilažu presliku prijave na obvezno socijalno osiguranje;

⁵ Shodno članku 29. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Sl. glasnik RS“, broj: 93/14, 22/15 i 87/18) za ovjeravanje potpisa, rukopisa i prijepisa nadležni su javni bilježnici (notari). Iznimno, u gradovima i općinama za koje nisu imenovani javni bilježnici (notari), nadležnost za ovjeravanje zadržavaju općinske uprave i sudovi (osnovni sudovi, sudske jedinice i prijemni uredi osnovnih sudova).

⁶ U slučaju kad rok za dostavljanje prijave na Natječaj istekne prije zakonskog roka za dostavljanje Izvješća za statističke potrebe i financijskih izvješća, Podnositelj prijave je u obvezi u okviru obvezne dokumentacije dostaviti Zaključni list (presjek bruto bilance) za godinu koja prethodi godini raspisivanja Natječaja. U slučaju da je Podnositelj prijave i Korisnik sredstava, dužan je dostaviti dokumentaciju, sukladno točki 4. obvezne dokumentacije koja se podnosi na Natječaj, prije podnošenja izvješća o realiziranom projektu.

Podnositelj prijave je odgovoran za ispravnost podnesenih financijskih izvješća. U slučaju da postoji bilo kakva izmjena u predanim financijskim izvješćima, podnositelj prijave je dužan dostaviti ih tajništvu u roku od 5 dana od nastale promjene.

6. Potvrda agencije za gospodarske registre da gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna mjera zabrane obavljanja djelatnosti ne starija od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
7. Potvrda agencije za gospodarske registre da za gospodarski subjekt nije registriran postupak likvidacije, kao i da za njega nije pokrenut stečajni postupak pred nadležnim sudom, ne starija od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
8. Dokaz o vlasništvu nad nekretninom na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave Podnositelja zahtjeva (izvornik ili ovjerena preslika izvotka iz Katastra nekretnina od strane javnog bilježnika), osim za nekretnine koje su u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, Autonomne Pokrajine Vojvodine ili Republike Srbije, a s čijim tijelom je sklopljen ugovor o najmu ili podnajmu nekretnine na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave;⁷
9. Ugovor o najmu ili podnajmu nekretnine na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave Podnositelja zahtjeva (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda) kada nekretnina nije u vlasništvu podnositelja prijave;
10. Izjava vlasnika nekretnine kojom najmoprimcu/podnajmoprimcu dozvoljava izvođenje radova koji su predmet prijave (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika) kada nekretnina nije u vlasništvu podnositelja prijave;⁸
11. Potpisana i ovjerena izjava od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave o smještajnim kapacitetima kojima se raspolaze u ugostiteljskom objektu;
12. Rješenje o kategorizaciji objekta odgovarajućeg tijela, u slučaju da je objekt već kategoriziran (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika);
13. Potvrdu o plaćenim boravišnim pristojbama;
14. Dokaz da je smještajni objekt zaveden u evidenciji objekata za smještaj ministarstva nadležnog za poslove turizma ili jedinice lokalne samouprave, odnosi se na gospodarske subjekte koji pružaju usluge smještaja (izvornik ili ovjerena preslika od strane javnog bilježnika);
15. Izjave koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, u prilogu prijavnog obrasca (na mrežnoj stranici Tajništva):
 - o prihvaćanju uvjeta utvrđenih Natječajem;
 - da su dani podaci u Prijavi istiniti i vjerodostojni;
 - da nema neizmirenih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam, odnosno njegovom pravnom prethodniku;
 - o primljenoj dozvoljenoj de minimis državnoj pomoći u tri uzastopne fiskalne godine zaključno s danom podnošenja prijave;⁹
 - o suglasnosti za korištenje danih podataka;
 - o dosadašnjem korištenju sredstava Tajništva;
 - da nije u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe;
 - da podnositelj prijave i dobavljač opreme, odnosno izvođač usluge ne predstavljaju povezane osobe sukladno zakonu;
 - da Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave nema većinski udio u vlasništvu.
16. Potpisana i ovjerena izjava od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave o ispunjenosti minimalnih tehničkih uvjeta, za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, sukladno zakonu.

⁷ Rok važenja dokumenta utvrdit će se Natječajem

⁸ Izjavu nije potrebno dostaviti u slučaju kada je ugovorom najmodavac dozvolio izvođenje radova koji su predmet prijave.

⁹ U razdoblju od dana podnošenja prijave na Natječaj pa do dana potpisivanja ugovora, u slučaju da je Podnositelj prijave i Korisnik sredstava, Podnositelj prijave je dužan obavijestiti tajništvo o nastalim promjenama koje bi utjecale na prekoračenje de minimis državne pomoći.

Dodatna dokumentacija:

Za točku 1. A Namjene sredstava:

1. Akt nadležnog tijela za izvođenje građevinskih radova sukladno članku 6. točki 14. ovog Pravilnika (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda);¹⁰
2. Premjer i predračun radova i opreme izrađen od strane odgovornog projektanta (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika/nadležnog suda) (za točku 1.A Namjene sredstava);

Za točku 1. B Namjene sredstava:

1. Račun ili račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica (izvornik ili ovjerena preslika od strane Podnositelja prijave); (za točku 1.B Namjene sredstava)¹¹
2. Predračun ili predračun-otpremnica ili predugovor-otpremnica (izvornik ili ovjerena preslika od strane Podnositelja prijave) (za točku 1.B Namjene sredstava).¹²

Za točku 2. Namjena sredstava:

1. Račun ili račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica (izvornik ili ovjerena preslika od strane Podnositelja prijave);
2. Predračun ili predračun-otpremnica ili predugovor-otpremnica (izvornik ili ovjerena preslika od strane Podnositelja prijave);

Podnositelj prijave može dostaviti i dodatnu dokumentaciju za koju procjeni da je od značaja za kriterije za dodjelu poticajnih sredstava.

Kada se prilažu dokumenta na stranom jeziku dostaviti i prijevod na srpski jezik s ovjerom sudskog tumača.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zahtijevati dodatnu dokumentaciju i informacije.

Pored navedene dokumentacije, Natječajem može biti definirana i druga dodatna dokumentacija.

Dokumentacija dostavljena na Natječaj se ne vraća.

Postupanje s prijavama

Članak 8.

Pristigle prijave s priloženom dokumentacijom obrađuje Povjerenstvo za pregled prijava, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

¹⁰ U slučaju da je Podnositelj prijave dostavio nadležnom tijelu zahtjev za pribavljanje predmetnog akta, u prijavi na Natječaj potrebno je dostaviti podnesak kojim se dokazuje da je zahtjev podnesen nadležnom tijelu.

¹¹ Račun ili račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica trebaju biti u potpunosti usuglašeni s predmetom prijave za točku 1.B i točku 2. Namjene sredstava.

¹² Predračun ili predračun-otpremnica ili predugovor-otpremnica trebaju biti u potpunosti usuglašeni s predmetom prijave za točku 1.B i točku 2. Namjene sredstava.

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) rješenjem formira Povjerenstvo.

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Natječaj, pokrajinsko tajništvo može, na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

Članovi Povjerenstva ne mogu istodobno biti Korisnici sredstava po Natječaju koji se provodi i dužni su potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba Podnositelja prijave.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, Pokrajinski tajnik može naložiti izvršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave s činjeničnim stanjem na licu mjesta, kod sudionika natječaja, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Povjerenstvo će odbaciti prijave Podnositelja:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Natječaju). Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka izravno na pisarnici Tajništva ili koja je najkasnije istog dana poslana poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili drugog profesionalnog dostavljača;
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Natječajem i prijave koje se ne odnose na Natječajem predviđene namjene i koje su suprotne odredbama Pravilnika i Natječaja);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepotpunim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslone faksom ili elektroničkom poštom, prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, bez odgovarajućih obvezno popunjenih podataka u prijavi, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke i slično), prijave uz koje nije priložena potrebna, tražena dokumentacija;
- ukoliko se utvrdi da su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili prethodno ugovorenu obvezu prema Tajništvu ili njegovom pravnom prethodniku (Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo, zapošljavanje i ravnopravnost spolova);
- kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana donošenja prijave na Natječaj do dana donošenja Odluke.
- ukoliko se utvrdi da je projekt koji je predmet prijave sufinanciran od strane Tajništva.

Kriteriji za dodjelu Sredstava

Članak 9.

Prilikom odlučivanja o odobravanju Sredstava, u obzir će se uzimati i ispunjenost sljedećih kriterija:

KRITERIJI	BOD	
	da	ne
1. Usklađenost projekta sa Strategijom razvoja turizma Republike Srbije i Programom razvoja turizma APV	10	0
2. Prepoznatljivost lokalne samouprave u Strategiji razvoja turizma Republike Srbije za razdoblje od 2016. do 2025. godine, kao dio prostora turističkih odredišta (za točke 1. i 2. Namjene sredstava i odnosi se na sjedište objekta koji je predmet prijave)	10	0
3. Objekt koji je predmet prijave predstavlja zaštićeno kulturno dobro ili dio kulturnog dobra	15	0
4. Korištenje sredstava Tajništva u razdoblju dvije godine koje prethode godini objave Natječaja (za navedene namjene iz Pravilnika)	0	15
5. Sudjelovanje žena u vlasništvu i upravljanju gospodarskog subjekta/osnivačica poduzetničke radnje kumulativno	10	0
6. Stupanj razvijenosti lokalne samouprave (odnosi se na sjedište objekta koji je predmet prijave)		
- Stupanj razvijenosti od iznad republičkog prosjeka i od 80 % do 100 % republičkog prosjeka	5	
- Stupanj razvijenost od 60 % do 80 % republičkog prosjeka	10	
- Stupanj razvijenosti od ispod 60 % republičkog prosjeka	15	
7. Broj zaposlenika		
- Do 5	5	
- Od 6 do 10	10	
- Preko 10	15	
8. Tržišni potencijal	10	0
9. Posjedovanje nagrada i priznanja za ostvarene poslovne rezultate u razdoblju 2015.-2022. godine	10	0
10. Posjedovanje standarda i certifikata gospodarskog subjekta Podnositelja prijave	10	0
11. Ocijenjenost objekta na Booking-u ili ekvivalent - ≥ 75 % najviše ocjene	15	0
12. Ekonomska i funkcionalna opravdanost projekta		
Opravdan	5	
Veoma opravdan	10	
Iznimno opravdan	15	
13. Očekivanje doprinosa unapređenju standarda i kvalitete turističke ponude	0-30	
14. Izvornost i autentičnost projekta		
Izvorno	5	
Veoma izvorno	10	
Iznimno izvorno	15	
15. Održivost projekta nakon završetka financijske potpore		
Održivo	5	
Veoma održivo	10	
Iznimno održivo	15	
16. Rješenje o kategorizaciji objekta koji je predmet prijave (Pravilnik o kategorizaciji ugostiteljskih objekata za smještaj)	15	0
17. Smještajni kapaciteti kojim gospodarski subjekt raspolaže		
- Od 5 do 15 ležaja	5	
- Od 16 do 20 ležaja	10	
- Od 21 do 50 ležaja	15	
- Preko 50 ležaja	20	
18. Iznos plaćenih boravišnih pristojbi		
- Od 30.000,00 do 100.000,00 dinara	5	
- Od 100.000,00 do 500.000,00 dinara	10	
- Preko 500.000,00 dinara	15	
19. Značaj projekta za razvoj turističke ponude APV	0-30	

Pored navedenih kriterija, natječajem mogu biti definirani i dodatni kriteriji.

Postupak dodjele Sredstava i odlučivanje

Članak 10.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave na temelju kriterija iz članka 9. ovog pravilnika i sastavlja listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih projekata na temelju koje sastavlja izvješće o ocjenjivanju prijava.

Na temelju izvješća Povjerenstvo sastavlja prijedlog o raspodjeli sredstava.

Pokrajinski tajnik razmatra izvješće i prijedlog Povjerenstva i donosi Odluku o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu): Odluka.

Odluka je konačna i protiv iste se ne može uložiti pravni lijek.

Podnositelj prijave kome su odobrena sredstva ne može izvršiti reviziju proračuna projekta.

Korisnik sredstava je dužan u roku od sedam dana, počevši od dana objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici Tajništva, dostaviti:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu o davanju suglasnosti na odobreni iznos sredstava;
- Izvadak o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz AGR-a (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) u slučaju da je registrirana promjena nakon datuma izdavanja Izvatka o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz AGR-a dostavljenog u natječajnoj dokumentaciji;
- potpisanu i ovjerenu izjavu da predmet prijave neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje, bez suglasnosti Tajništva, najmanje 24 mjeseca od dana potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.¹³

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Ugovor o korištenju Sredstava

Članak 11.

Na temelju Odluke, s Korisnikom sredstava sklopit će se ugovor kojim će se regulirati uzajamna prava i obveze.

Ugovori s Korisnicima sredstava će se sklopiti nakon podnošenja izvješća o realiziranom projektu i/ili prije podnošenja izvješća o realiziranom projektu.

Način sklapanja ugovora preciznije će se urediti Natječajem.

Korisnik sredstava je dužan, ukoliko ne posjeduje namjenski račun, prije sklapanja ugovora o korištenju Sredstava, otvoriti poseban namjenski dinarski račun kod Uprave za trezor i dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom dinarskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa sa pripadajućim JBKJS).

Način isplate Sredstava

Članak 12.

Isplata Sredstava se može obavljati:

1. po načelu refundacije nakon realizacije projekta, podnošenja Izvješća i sklapanja Ugovora i/ili
2. prije početka realizacije projekta uz dostavljanje instrumenta osiguranja urednog izvršavanja obveza za odobren iznos, a nakon sklapanja Ugovora i/ili

¹³ Uz suglasnost Tajništva Korisnik sredstava predmet prijave može otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje, samo u slučaju kada Korisnik sredstava priloži dokaz da će se predmet prijave koristiti za istu djelatnost koju je obavljao Korisnik sredstava.

3. Kombinirano, u dva obroka, 50 % odobrenog iznosa nakon sklapanja ugovora, a prije početka realizacije projekta uz dostavljanje instrumenta osiguranja urednog izvršavanja obveza, dok će preostali iznos biti isplaćen po načelu refundacije nakon realizacije projekta i podnošenja Izvješća.

Način isplate Sredstava preciznije će se urediti Natječajem, kao i instrumenti osiguranja urednog izvršavanja obveza za odobren iznos.

Isplata Sredstava se obavlja u skladu s dinamikom priljeva sredstava u Proračun.

Način isplate Sredstava sukladno stavku 1. točkama 2. i 3. ovog članka odnosi se na one projekte čija realizacija može započeti tek nakon isplate sredstava na namjenski račun Korisnika sredstava. U ovom slučaju se sredstva dobavljačima i pružateljima usluge uplaćuju s namjenskog računa Korisnika sredstava.

Korisnicima sredstava kojima su poslovni računi neprekidno blokirani, nad kojima je pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije i kojima je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti, od dana donošenja Odluke do dana isplate Sredstava, neće biti isplaćena Sredstva.

Obveze korisnika sredstava

Članak 13.

Nakon donošenja Odluke, a prije sklapanja Ugovora i isplate sredstava, obveza Korisnika sredstava je dostaviti Tajništvu izvješće o realiziranom projektu u roku od najduže:

- 30 dana od dana donošenja Odluke (za projekte koji su realizirani do dana donošenja Odluke);
- 15 dana nakon realizacije projekta (za projekte koji se realiziraju poslije dana donošenja Odluke).
- Rok za dostavljanje Izvješća o realiziranom projektu utvrdit će se Ugovorom u slučaju kada se isplata sredstava obavlja sukladno članku 12. stavku 1. točkama 2. i 3. Pravilnika. (Za projekte koji se realiziraju nakon donošenja Odluke, dostavljanje instrumenta osiguranja urednog izvršavanja obveza za odobren iznos, sklapanja Ugovora i isplate cjelokupnih ili dijela sredstava).

Izvješće o realiziranom projektu treba sadržavati:¹⁴

- narativni dio - osnovni podaci o Projektu, opis i kronološki prikaz aktivnosti tijekom realizacije Projekta, opravdanost Projekta i sl.;
- fotodokumentaciju realiziranog projekta;
- tablični dio – Prikaz proračuna projekta;
- izvornike ili ovjerene preslike finansijske dokumentacije koje prate tablični pregled: računa sa specifikacijom radova i opreme, otpremnica, izvadaka iz banke i drugim dokazima. Navedena preslika dokumentacije mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava;
- Okončanu situaciju radova i opreme izrađenu od strane odgovornog projektanta ili odgovornog izvođača radova (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika) usklađenu s prihvatljivim troškovima iz članka 4. Pravilnika i predmjerom i predračunom radova i opreme (za točku 1.A Namjene sredstava);¹⁵

¹⁴ Realiziranim projektom se smatra da je projekt u cijelosti realiziran u skladu s prijavom zaključno s isplatom sredstava, dobavljaču ili pružatelju usluge, vidljivom na izvatku iz banke Korisnika sredstava.

¹⁵ Može doći do odstupanja Okončane situacije u odnosu na Predmjer i predračun radova i opreme. Odstupanja ne mogu biti u značajnoj mjeri i ne mogu promijeniti osnovu projekta s kojom se Podnositelj prijave prijavljuje na Natječaj. U izradi Okončane situacije ne mogu sudjelovati osobe koje su zaposlene u gospodarskom društvu, odnosno drugoj pravnoj osobi ili poduzetničkom društvu koje je izvođač ili investitor radova na tom objektu, osobe koje obavljaju inspeksijski nadzor, kao i osobe koje rade na poslovima izdavanja građevinske dozvole u tijelu nadležnom za izdavanje građevinske dozvole.

- Presliku predmetne dokumentacije ovjerenu od strane projektanta koji je izradio projekt (za točku 1. pod B Namjene sredstava);
- akt nadležnog tijela za izvođenje građevinskih radova (za točku 1. pod A Namjene sredstava).¹⁶

Korisnik sredstava po Natječaju dužan je:

- omogućiti Tajništvu monitoring nad provedbom projekta, kao i nad provedbom obveza utvrđenih Ugovorom;¹⁷
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koja podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija Autonomne Pokrajine Vojvodine;
- u svim javnim publikacijama i na svojoj mrežnoj stranici prilikom objava o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po Natječaju, navesti da je u njegovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina – Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam.

Korisnici sredstava su u obvezi nakon realizacije projekta i potpisivanja Ugovora na adresi gdje je realiziran projekt na vidljivom mjestu postaviti ploču s jasno vidljivim natpisom „PROJEKT REALIZIRAN UZ FINACIJSKU POTPORU POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM“.

Na ploči treba biti jasno vidljiv grb Republike Srbije i grbovi Autonomne Pokrajine Vojvodine, ispod kojih je ispisano: „Republika Srbija, Autonomna Pokrajina Vojvodina – Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam“.

Praćenje izvršavanja Ugovora

Članak 14.

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu i iz redova stručnjaka, radi izravne kontrole realizacije projekta.

Računanje rokova

Članak 15.

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određeno Pravidnikom, Natječajem, Odlukom ili Ugovorom.¹⁸

Rok određen u tjednima, mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastanka događaja od koga rok počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka pada na posljednji dan tog mjeseca.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi ili u subotu i nedjelju, kao posljednji dan roka računa se sljedeći radni dan.

¹⁶ Odnosi se na izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju sukladno Zakonu o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“, broj: 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 i 52/21) (građevinska dozvola).

¹⁷ Monitoring provodi ovlaštena osoba Tajništva ili povjerenstvo formirano rješenjem pokrajinskog tajnika za obavljanje monitoringa.

¹⁸ Kod računanja rokova dan objave Natječaja je dan kad je Natječaj objavljen u jednom od dnevnih glasila.

Završna odredba

Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

Klasa: 144-401-1/2022-04

Datum: 4. 1. 2022. godine

POKRAJINSKI TAJNIK ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM
dr. Nenad Ivanišević

2.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19 i 66/20), Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam donosi

PRAVILNIK

O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ TURISTIČKOG POTENCIJALA AP VOJVODINE U 2022. GODINI – NABAVA STROJEVA I OPREME I UVOĐENJE TEHNOLOŠKIH INOVACIJA U PROMIDŽBI I POSLOVANJU UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Opće odredbe

Članak 1.

Pravidnikom o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarstvenim subjektima za sufinansiranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine u 2022. godini – nabava strojeva i opreme i uvođenje tehnoloških inovacija u promidžbi i poslovanju ugostiteljskih objekata (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se ciljevi, uvjeti, namjena, postupak dodjele bespovratnih sredstava, kao i drugi bitni elementi od značaja za dodjelu bespovratnih sredstava.

Ciljevi

Članak 2.

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) dodjeljuje bespovratna sredstva osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2022. godinu, u okviru programa – uređenje i razvoj u području turizma, programske aktivnosti – razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine, ekonomske klasifikacije – subvencije privatnim poduzećima, – kapitalne subvencije privatnim poduzećima, iz izvora financiranja – Prihodi iz proračuna, u cilju unapređenja turističke ponude AP Vojvodine, kroz:

- Potporu razvoju turizma u AP Vojvodini kroz poticanje rada gospodarskih subjekata s ciljem podizanja razine kvalitete usluga ugostiteljskih objekata;
- Unapređenja konkurentnosti turističke ponude AP Vojvodine;
- Uvođenja tehnoloških inovacija u promidžbi i poslovanju ugostiteljskih objekata;
- Nabava strojeva i opreme koji svojim inovativno-tehničkim značajkama ubrzavaju proces pripreme hrane i napitaka utemeljenog na energetske i ekološke učinkovitosti;
- Poticanja povećanja prihoda gospodarskih subjekata i otvaranja novih radnih mjesta, te porast poreznih prihoda i naknada Republike Srbije.

Natječaj za dodjelu sredstava**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. Pravilnika dodjeljuju se najmanje jednom godišnje na temelju Natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinanciranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2022. godini strojeva i opreme i uvođenje tehnoloških inovacija u promidžbi i poslovanju ugostiteljskih objekata (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Obvezni elementi Natječaja su: naziv akta na temelju kojeg se raspisuje Natječaj, namjena sredstava, visina ukupnih sredstava, iznos sredstava prema namjeni, razdoblje realizacije projekta, pravo i uvjeti sudjelovanja na Natječaju, način i rok za podnošenje prijave na Natječaj, kriteriji i mjerila za ocjenu prijave, obvezna dokumentacija koja se podnosi uz prijavu, kao i drugi podaci koji su važni za provedbu Natječaja, odnosno utvrđivanje kvalificiranosti podnositelja prijave na Natječaj.

Tekst Natječaja se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine” i na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs, kao i u jednom od dnevnih glasila, koje se distribuira na teritoriju AP Vojvodine.

Rok za prijavljivanje na Natječaj ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Natječaja.

Namjena sredstava**Članak 4.**

Sredstva su namijenjena za projekte:

1. Podizanja kvalitete usluga ugostiteljskih objekata kroz subvencioniranje:
 - nabave strojeva i opreme za ugostiteljsku djelatnost.
2. Unapređenja inovativnosti gospodarskih subjekata u obavljanju ugostiteljske i turističke djelatnosti kroz subvencioniranje:
 - uvođenja tehnoloških inovacija u promidžbi i poslovanju ugostiteljskih objekata.

Prihvatljivi troškovi:

Za točku 1.

- Nabava profesionalnih strojeva i opreme za ugostiteljstvo, namijenjenih za pripremu hrane, pića i napitaka, kao i strojeva i opreme za održavanje higijensko-sanitarnih uvjeta. Pod nabavom se podrazumijeva nabava novih i rabljenih (ne starije od 5 godina) profesionalnih strojeva i opreme;
- Nabava restoranskog i hotelskog namještaja za ugostiteljske objekte. Pod nabavom se podrazumijeva nabava novog namještaja;
- Nabava motornih vozila¹⁹ koja se koriste isključivo za vlastite potrebe, radi obavljanja djelatnosti, sukladno zakonu, i to: za prijevoz osoba vrste M1 (oblika karoserije AF i AG) i teretna vozila vrste N1 i N2.²⁰ Pod nabavom se podrazumijeva nabava novih vozila.

Za točku 2.

- nabava informacijskih sustava, softvera i integriranih informacijskih sustava. Pod nabavom softvera podrazumijeva se nabava novog profesionalnog (aplikativnog) softverskog paketa/alata u funkciji poslovanja ugostiteljskih objekata i upravljanja u ugostiteljskim objektima.

¹⁹ Osim za gospodarske subjekte koji cestovni prijevoz tereta obavljaju za naknadu ili najamninu (članak 95., stavak 2. Uredba o pravilima za dodjelu državne pomoći („Sl. glasnik RS“, broj: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021, 62/2021, 99/2021))

²⁰ Sukladno člancima 7. 8. i 11. Pravilnika o podjeli motornih i priključnih vozila i tehničkim uvjetima za vozila u cestovnom prometu („Sl. glasnik RS“, broj: 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 – ispr., 63/2017, 45/2018, 70/2018, 95/2018, 104/2018, 93/2019, 2/2020 i 64/2021)

- Nabava svjetleće, reklamne i drugih ploča (natpisi, ekrani, panoi i sl.).

Sva financijska sredstva vezana za odobreni projekt moraju biti fakturirana na ime Korisnika sredstava, odnosno iskazana na računima izdanim na ime Korisnika sredstava.

Financijska sredstva iz prethodnog stavka moraju biti plaćena na tekući račun dobavljača i pružatelja usluga (bezgotovinski način plaćanja), izuzev financijskih sredstava čiji je način plaćanja definiran ugovorom koji je Korisnik sredstava zaključio s Razvojnim fondom Autonomne Pokrajine Vojvodine DOO Novi Sad na temelju Natječaja za dugoročne kredite za razvoj turizma.

Neprihvatljivi troškovi:

- zaostali dugovi, gubici i kamate;
- troškovi plaćanja poreza i carina, zarada, organiziranja igara na sreću i sl.;
- kupnja zemljišta ili objekata;
- gubici nastali prilikom konverzije valute;
- plaćanje pratećih pristojbi;
- sitan inventar za pripremanje hrane, pića i napitaka;
- klima uređaji, ventilatori, ventilacijski sustavi, alarmni sustavi i sl.;
- nastali putem kompenzacije;
- koji su vezani za projekte koji su sufinancirani od strane Tajništva;
- troškovi prijevoza i ostali zavisni troškovi;
- svi ostali troškovi koji nisu navedeni pod prihvatljivim troškovima.

Pravo sudjelovanja na natječaju**Članak 5.**

Pravo sudjelovanja na Natječaj imaju mikro i mala gospodarska društva i poduzetnici (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave), koji su upisani u registar Agencije za gospodarske registre (u daljnjem tekstu: AGR) s aktivnim statusom.

Uvjeti sudjelovanja na Natječaju**Članak 6.**

OPĆI UVJETI:

- 1) da je registriran u Agenciji za gospodarske registre i ima sjedište, odnosno registriran ogranak na teritoriju AP Vojvodine;²¹
- 2) da obavlja ugostiteljsku djelatnost kao pretežitom djelatnost ili ima registriran ogranak (izdvojeno mjesto) za obavljanje ugostiteljske djelatnosti;
- 3) da je izmirio dospjele obveze javnih prihoda;
- 4) da nad njim nije pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije i da mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti;
- 5) da nije u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe;
- 6) da nije koristio sredstva po drugoj osnovi za istu namjenu;
- 7) da nema neispunjenih ugovornih obveza prema Tajništvu;
- 8) da nisu u teškoćama, a prema definiciji gospodarskog subjekta u teškoćama, sukladno Uredbi o pravilima za dodjelu državne pomoći;
- 9) nije ostvario neto gubitak;²²
- 10) ima najmanje jednog zaposlenika (pod zaposlenikom, sukladno zakonu, podrazumijeva se svaka zaposlena osoba koja ima obvezno socijalno osiguranje);
- 11) da podnositelj prijave i dobavljač opreme ne predstavljaju povezane osobe sukladno zakonu;

²¹ Natječajem će se preciznije urediti uvjet iz članka 6. točke 1.

²² Natječajem će se preciznije urediti uvjet iz članka 6. točke 9.

- 12) da u bilo kom razdoblju tijekom tri uzastopne fiskalne godine zaključno s danom donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, nije primio dozvoljenu de minimis državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 23.000.000,00 dinara;
- 13) da Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave nema većinskog udjela u vlasništvu;
- 14) da ugovor o najmu/podnajmu traje najmanje 24 mjeseca počevši od dana raspisivanja Natječaja ukoliko podnositelj prijave nije i vlasnik objekta;
- 15) da je pribavio procjenu vrijednosti sastavljenu od strane ovlaštenog sudskog vještaka (za točku 1. Namjene sredstava, ukoliko je predmet prijave nabava rabljenog stroja ili opreme koja nije starija od 5 godina sukladno članku 4. ovog pravilnika).
- 16) da ispunjava minimalne tehničke uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, sukladno zakonu;
- 17) da je smještajni objekt zaveden u evidenciji objekata za smještaj ministarstva nadležnog za poslove turizma ili jedinice lokalne samouprave (odnosi se na gospodarske subjekte koji pružaju usluge smještaja).

Pored navedenih uvjeta, Natječajem mogu biti definirani i drugi uvjeti.

Dokumentacija koja se podnosi na natječaj

Članak 7.

Obvezna dokumentacija koja se podnosi²³:

- Popunjen i potpisan i obrazac prijave na Natječaj (preuzima se s internetske prezentacije Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs);
- Izvadak o registraciji (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz AGR ne stariji od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
- Uvjerjenja:
 - porezne uprave da je podnositelj prijave izmirio dospelje poreze i doprinose, ne starije od dana objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena od strane javnog bilježnika) i
 - Izvješće i obrasci:²⁴
 - (a) Gospodarski subjekti koji vode poslovne knjige po sustavu dvojnog knjigovodstva – Izvješća za statističke potrebe, sa stanjem na dan 31. prosinca koji je predan AGR, u skladu s člankom 6. točkom 1. i točkom 9. (obraci: bilanca stanja, bilanca uspjeha i statistička bilanca);
 - (b) Bilanca stanja – pregled prometa i stanja konta glavne knjige na posljednji dan mjeseca koji prethodi mjesecu raspisivanja Natječaja (za gospodarske subjekte koji su utemeljeni u razdoblju od 1. siječnja godine u kojoj je objavljen Natječaj), u skladu s člankom 6. točkom 1. i točkom 9.;
 - (v) Paušalni porezni obveznici: preslika obrasca KPO, potvrda od svih poslovnih banaka o prometu na računu u godini objavljivanja Natječaja i Rješenja na porez od prihoda od samostalne djelatnosti, u skladu s člankom 6. točkom 1. i točkom 9.;

²³ Shodno članku 29. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Sl. glasnik RS“, broj: 93/14, 22/15 i 87/18) za ovjeravanje potpisa, rukopisa i prijepisa nadležni su javni bilježnici (notari). Iznimno, u gradovima i općinama za koje nisu imenovani javni bilježnici (notari), nadležnost za ovjeravanje zadržavaju općinske uprave i sudovi (osnovni sudovi, sudske jedinice i prijemni uredi osnovnih sudova).

²⁴ U slučaju kad rok za dostavljanje prijave na Natječaj istekne prije zakonskog roka za dostavljanje Izvješća za statističke potrebe i financijskih izvješća, Podnositelj prijave je u obvezi u okviru obvezne dokumentacije dostaviti Zaključni list (presjek bruto bilance) za godinu koja prethodi godini raspisivanja Natječaja. U slučaju da je Podnositelj prijave i Korisnik sredstava, dužan je dostaviti dokumentaciju, sukladno točki 4. obvezne dokumentacije koja se podnosi na Natječaj, prije podnošenja izvješća o realiziranom projektu). Podnositelj prijave je odgovoran za ispravnost podnesenih financijskih izvješća. U slučaju da postoji bilo kakva izmjena u predanim financijskim izvješćima, podnositelj prijave je dužan dostaviti ih tajništvu u roku od 5 dana od nastale promjene.

Navedena izvješća i obrasci za točke (a) i (v) se dostavljaju za dvije godine koje prethode godini objavljivanja Natječaja.

- Uvjerjenje Centralnog registra obveznog socijalnog osiguranja (CROSO) o broju zaposlenih osoba iz kojega se nedvosmisleno vidi broj zaposlenika na neodređeno vrijeme, zaključno s posljednjim danom mjeseca koji prethodi mjesecu objave Natječaja. Poduzetnici koji paušalno izmiruju svoje obveze i poduzetnici koji su jedini zaposlenici, uz uvjerenje prilažu presliku prijave na obvezno socijalno osiguranje;
- Potvrda agencije za gospodarske registre da gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna mjera zabrane obavljanja djelatnosti ne starija od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
- Potvrda agencije za gospodarske registre da za gospodarski subjekt nije registriran postupak likvidacije, kao i da za njega nije pokrenut stečajni postupak pred nadležnim sudom, ne starija od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
- Račun ili račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica, za projekte realizirane do datuma raspisivanja Natječaja (izvornik ili ovjerena preslika od strane Podnositelja prijave);²⁵
- Predračun ili predračun-otpremnica ili predugovor-otpremnica, za projekte koji će se realizirati nakon datuma raspisivanja Natječaja (izvornik ili ovjerena preslika od strane Podnositelja prijave);²⁶
- Izjave koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, u privitku prijavnog obrasca (na mrežnoj stranici Tajništva):
 - o prihvaćanju uvjeta utvrđenih Natječajem;
 - da su dani podaci u Prijavi istiniti i vjerodostojni;
 - da nema neizmirenih obveza prema Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo i turizam, odnosno njegovom pravnom prethodniku;
 - o primljenoj dozvoljenoj de minimis državnoj pomoći u tri uzastopne fiskalne godine zaključno s danom podnošenja prijave;²⁷
 - o suglasnosti za korištenje danih podataka;
 - o dosadašnjem korištenju sredstava Tajništva;
 - da nije u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe;
 - da podnositelj prijave i dobavljač opreme ne predstavljaju povezane osobe sukladno zakonu;
 - da Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave nema većinski udio u vlasništvu.
- Ugovor o najmu ili podnajmu nekretnine na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave Podnositelja zahtjeva (izvornik ili ovjerena preslika od stane javnog bilježnika) kada nekretnina nije u vlasništvu podnositelja prijave;
- Rješenje o kategorizaciji objekta odgovarajućeg tijela u slučaju da je objekt već kategoriziran (izvornik ili preslika ovjerena od stane javnog bilježnika);
- Procjena vrijednosti sastavljena od strane ovlaštenog sudskog vještaka. (ukoliko je predmet prijave nabava rabljenog stroja ili opreme koja nije starija od 5 godina) - za točku 1. Namjena sredstava sukladno članku 4. ovog Pravilnika.
- Dokaz da je smještajni objekt zaveden u evidenciji objekata za smještaj ministarstva nadležnog za poslove turizma ili jedinice lokalne samouprave (odnosi se na gospodarske subjekte koji pružaju usluge smještaja).
- Potpisana i ovjerena izjava od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave o ispunjenosti minimalnih tehničkih uvjeta, sukladno zakonu.

²⁵ Račun ili račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica trebaju biti u potpunosti usuglašeni s predmetom prijave.

²⁶ Predračun ili predračun-otpremnica ili predugovor-otpremnica trebaju biti u potpunosti usuglašeni s predmetom prijave.

²⁷ U razdoblju od dana podnošenja prijave na Natječaj pa do dana potpisivanja ugovora, u slučaju da je Podnositelj prijave i Korisnik sredstava, Podnositelj prijave je dužan obavijestiti tajništvo o nastalim promjenama koje bi utjecale na prekoračenje de minimis državne pomoći.

Podnositelj prijave može dostaviti i dodatnu dokumentaciju za koju procijeni da je od značaja za kriterije za dodjelu poticajnih sredstava.

Kada se prilažu dokumenta na stranom jeziku dostaviti i prijevod na srpski jezik s ovjerom sudskog tumača.

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zahtijevati dodatnu dokumentaciju i informacije.

Pored navedene dokumentacije, Natječajem može biti definirana i druga dokumentacija.

Dokumentacija dostavljena na Natječaj se ne vraća.

Postupanje s prijavama

Članak 8.

Pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, obrađuje Povjerenstvo za pregled prijava, ocjenjivanje i izradu prijedloga za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) rješenjem formira Povjerenstvo.

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i stručnjaci iz područja za koje je raspisan Natječaj.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Natječaj, pokrajinsko tajništvo će na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

Članovi Povjerenstva ne mogu istodobno biti Korisnici sredstava po Natječaju koji se provodi i dužni su potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba Podnositelja prijave.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, Pokrajinski tajnik može naložiti izvršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave s činjeničnim stanjem na licu mjesta, kod sudionika natječaja, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Povjerenstvo će odbaciti prijave Podnositelja:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Natječaju). Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka izravno na pisarnici Tajništva ili koja je najkasnije istog dana poslana poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili drugog profesionalnog dostavljača;
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Natječajem i prijave koje se ne odnose na Natječajem predviđene namjene i koje su suprotne odredbama Pravilnika i Natječaja);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslone faksom ili elektroničkom poštom, prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, bez odgovarajućih obvezno popunjenih podataka u prijavi, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke i slično), prijave uz koje nije priložena potrebna, tražena dokumentacija;
- ukoliko se utvrdi da su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili prethodno ugovorenu obvezu prema Tajništvu ili njegovom pravnom prethodniku (Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo, zapošljavanje i ravnopravnost spolova);
- kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana podnošenja prijave na Natječaj do dana donošenja Odluke;
- ukoliko se utvrdi da je projekt koji je predmet prijave sufinanciran od strane Tajništva.

Kriteriji za dodjelu Sredstava

Članak 9.

Prilikom odlučivanja o odobravanju Sredstava, u obzir će se uzimati i ispunjenost sljedećih kriterija:

KRITERIJI	BOD	
	da	ne
1. Prepoznatljivost lokalne samouprave u Strategiji razvoja turizma Republike Srbije za razdoblje od 2016. do 2025. godine, kao dio prostora turističkih odredišta odnosi se na sjedište gospodarskih subjekta)	10	0
2. Korištenje sredstava Tajništva u razdoblju dvije godine koje prethode godini objave Natječaja (za navedene namjene iz Pravilnika)	0	15
3. Sudjelovanje žena u vlasništvu i upravljanju gospodarskog subjekta/osnivačica poduzetničke radnje (kumulativno)	10	0
4. Stupanj razvijenosti lokalne samouprave (odnosi se na sjedište objekta koji je predmet prijave)		
- Stupanj razvijenosti od iznad republičkog prosjeka i od 80 % do 100 % republičkog prosjeka		5
- Stupanj razvijenosti od 60 % do 80 % republičkog prosjeka		10
- Stupanj razvijenosti od ispod 60 % republičkog prosjeka		15
5. Broj zaposlenika		
- Do 5		5
- Od 6 do 10		10
- Preko 10		15
6. Tržišni potencijal	10	0
7. Posjedovanje nagrada i priznanja za ostvarene poslovne rezultate u razdoblju 2015.-2022.	10	0
8. Posjedovanje standarda i certifikata gospodarskog subjekta Podnositelja prijave	10	0
9. Ocijenjenost objekta na Tripadvisor-u ili ekvivalent - ≥ 75 % najviše ocjene	15	0

KRITERIJI	BOD	
	da	ne
10. Ekonomska i funkcionalna opravdanost projekta		
Opravljan		5
Veoma opravdan		10
Iznimno opravdan		15
11. Očekivanje doprinosa unapređenju standarda i kvaliteta ugostiteljsko /turističke ponude	10	0
12. Održivost projekta nakon završetka financijske potpore		
Održivo		5
Veoma održivo		10
Iznimno održivo		15
13. Značaj projekta za razvoj turističke ponude APV	0 - 30	
14. Rješenje o kategorizaciji objekta koji je predmet prijave (Pravilnik o kategorizaciji ugostiteljskih objekata za smještaj)	10	0

Pored navedenih kriterija, natječajem mogu biti definirani i drugi kriteriji.

Postupak dodjele Sredstava i odlučivanje

Članak 10.

Povjerenstvo ocjenjuje prijave na temelju kriterija iz članka 9. ovog pravilnika i sastavlja listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih projekata na temelju koje sastavlja izvješće o ocjenjivanju prijava.

Na temelju izvješća Povjerenstvo sastavlja prijedlog o raspodjeli sredstava.

Pokrajinski tajnik razmatra izvješće i prijedlog Povjerenstva i donosi Odluku o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu): Odluka).

Odluka je konačna i protiv iste se ne može uložiti pravni lijek.

Podnositelj prijave kome su odobrena sredstva ne može izvršiti reviziju proračuna projekta.

Korisnik sredstava je dužan u roku od sedam dana, počevši od dana objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici Tajništva, dostaviti:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu o davanju suglasnosti na odobreni iznos sredstava;
- Izvadak o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz AGR-a (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) u slučaju da je registrirana promjena nakon datuma izdavanja Izvatka o registraciji (registriranim podacima) podnositelja prijave iz AGR-a dostavljenog u natječajnoj dokumentaciji;
- potpisanu i ovjerenu izjavu da predmet prijave neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje, bez suglasnosti Tajništva, najmanje 24 mjeseca od dana potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.²⁸

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs.

Ugovor o dodjeli i korištenju Sredstava

Članak 11.

Na temelju Odluke, s Korisnikom sredstava sklopit će se ugovor kojim će se regulirati uzajamna prava i obveze (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovor s Korisnikom sredstava će se zaključiti nakon podnošenja izvješća o realiziranom projektu i/ili prije podnošenja izvješća o realiziranom projektu.

Način sklapanja ugovora preciznije će se urediti Natječajem.

Korisnik sredstava je dužan, ukoliko ne posjeduje namjenski račun, prije sklapanja ugovora o korištenju Sredstava, otvoriti poseban namjenski dinarski račun kod Uprave za trezor i dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom dinarskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa sa pripadajućim JBKJS).

Način isplate Sredstava

Članak 12.

Isplata Sredstava se može obavljati:

- po načelu refundacije nakon realizacije projekta, podnošenja Izvješća i sklapanja Ugovora i/ili
- prije realizacije projekta uz dostavljanje instrumenta osiguranja urednog izvršavanja obveza za odobren iznos, a nakon sklapanja Ugovora i/ili
- kombinirano, u dva obroka, 50 % odobrenog iznosa nakon sklapanja ugovora, a prije realizacije projekta uz dostavljanje instrumenta osiguranja urednog izvršavanja obveza, dok će preostali iznos biti isplaćen po načelu refundacije nakon realizacije projekta i podnošenja Izvješća.

Način isplate Sredstava preciznije će se urediti Natječajem, kao i instrumenti osiguranja urednog izvršavanja obveza za odobren iznos.

Isplata Sredstava se obavlja u skladu s dinamikom priljeva sredstava u Proračun.

Način isplate Sredstava sukladno stavku 1. točkama 2. i 3. ovog članka odnosi se na one projekte čija realizacija može započeti tek nakon isplate sredstava na namjenski račun Korisnika sredstava. U ovom slučaju se sredstva dobavljačima i pružateljima usluge uplaćuju s namjenskog računa Korisnika sredstava.

Korisnicima sredstava kojima su poslovni računi neprekidno blokirani, nad kojima je pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije i kojima je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti, od dana donošenja Odluke do dana isplate Sredstava, neće biti isplaćena Sredstva.

²⁸ Uz suglasnost Tajništva Korisnik sredstava predmet prijave može otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje, samo u slučaju kada Korisnik sredstava priloži dokaz da će se predmet prijave koristiti za istu djelatnost koju je obavljao i Korisnik sredstava.

Obveze korisnika sredstava**Članak 13.**

Nakon donošenja Odluke, a prije sklapanja Ugovora i isplate sredstava, obveza Korisnika sredstava je dostaviti Tajništvu izvješće o realiziranom projektu u roku od najduže:

- 30 dana od dana donošenja Odluke (za projekte koji su realizirani do dana donošenja Odluke);
- 15 dana nakon realizacije projekta (za projekte koji se realiziraju poslije dana donošenja Odluke).

Rok za dostavljanje Izvješća o realiziranim projektu utvrdit će se Ugovorom u slučaju kada se isplata sredstava obavlja sukladno članku 12. stavku 1. točkama 2. i 3. Pravilnika. (Za projekte koji se realiziraju nakon donošenja Odluke, dostavljanja instrumenta osiguranja urednog izvršavanja obveza za odobren iznos, sklapanja Ugovora i isplate cjelokupnih ili dijela sredstava).

Izvješće o realiziranom projektu treba sadržavati:²⁹

- narativni dio – osnovni podaci o Projektu, opis i kronološki prikaz aktivnosti tijekom realizacije Projekta, opravdanost Projekta i sl.;
- fotodokumentaciju realiziranog projekta;
- tablični dio – Prikaz proračuna projekta;
- jamstvo i jamstveni list strojeva i opreme izdane sukladno Zakonu o zaštiti potrošača (izvornik ili ovjerenu presliku od strane javnog bilježnika);³⁰
- očitano prometnu dozvolu ovjerenu od strane javnog bilježnika (u slučaju nabave vozila);³¹
- izvornike ili ovjerene preslike financijske dokumentacije koje prate tablični pregled: računa sa specifikacijom strojeva i opreme, otpremnica, izvratke iz banke i drugim dokazima. Navedena preslika dokumentacije mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe Korisnika sredstava.

Korisnik sredstava po Natječaju dužan je:

- omogućiti Tajništvu monitoring nad provedbom projekta, kao i na provedbi obveza utvrđenih Ugovorom.³²
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koja podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja Sredstava, koju obavlja proračunska inspekcija Autonomne Pokrajine Vojvodine;
- u svim javnim publikacijama i na svojoj mrežnoj stranici prilikom objava o aktivnostima, mjerama i programima koji se financiraju po Natječaju, navesti da je u njegovom financiranju sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina – Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam.

Korisnici sredstava su dužni predmet prijave vidljivo označiti naljepnicom koju preuzimaju od Tajništva prilikom potpisivanja ugovora.

Praćenje izvršavanja Ugovora**Članak 14.**

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinski tajnik može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika u Tajništvu i iz redova stručnjaka, radi izravne kontrole realizacije projekta.

²⁹ Realiziranim projektom se smatra da je projekt u cijelosti realiziran u skladu s prijavom zaključno s isplatom sredstava, dobavljaču ili pružatelju usluge, vidljivom na izvratku iz banke Korisnika sredstava.

³⁰ Odnosi se na nabavu novih strojeva i opreme za sve prihvatljive troškove.

³¹ U očitanoj prometnoj dozvoli, između ostalog, mora se jasno vidjeti da je vozilo registrirano za uporabu u prometu u tekućoj godini.

³² Monitoring provodi ovlaštena osoba Tajništva ili povjerenstvo formirano rješenjem pokrajinskog tajnika za obavljanje monitoringa.

Računanje rokova**Članak 15.**

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određenog Pravilnikom, Natječajem, Odlukom ili Ugovorom.³³

Rok određen u tjednima, mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastanka događaja od koga rok počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka pada na posljednji dan tog mjeseca.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi ili u subotu i nedjelju, kao posljednji dan roka računa se sljedeći radni dan.

Završna odredba**Članak 16.**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

Klasa: 144-401-4/2022-04

Datum: 4. 1. 2022. godine

POKRAJINSKI TAJNIK ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM
dr. Nenad Ivanišević

3.

Na temelju članka 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021) i članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2022. godinu („Sl. list APV“, broj: 54/2021), pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
MIKRO I MALIM GOSPODARSKIM
DRUŠTVIMA I PODUZETNICIMA
ZA SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA
ZA NABAVU REPROMATERIJALA
U 2022. GODINI**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava mikro i malim gospodarskim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje troškova za nabavu repromaterijala u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se ciljevi, namjena i visina sredstava, pravo sudjelovanja i uvjeti za sudjelovanje na Javnog natječaju, obvezna dokumentacija, postupak dodjele sredstava, kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava za subvencioniranje troškova za nabavu repromaterijala u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

³³ Kod računanja rokova dan objave Natječaja je dan kad je Natječaj objavljen u jednom od dnevnih glasila.

Sredstva su osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2022. godinu u okviru Programa 1509 – Poticaji razvoju konkurentnosti gospodarstva, Programska aktivnost 1001 – Potpora razvoju poduzetništva, mikro, malih i srednjih gospodarskih društava, Funkcionalna klasifikacija 411 – Opći ekonomski i komercijalni poslovi, Ekonomska klasifikacija 454 – Subvencije privatnim poduzećima, Ekonomska klasifikacija 4541 – Tekuće subvencije privatnim poduzećima, Izvor financiranja 01 00 – Opći prihodi i primici proračuna.

CILJ

Članak 2.

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) dodjeljuje bespovratna sredstava radi jačanja konkurentnosti gospodarskih subjekata i povećanja ukupnog gospodarskog rasta i razvoja poduzetništva u AP Vojvodini putem olakšavanja započinjanja novih proizvodnih ciklusa i stimuliranja stvaranja nove dodane materijalne vrijednosti namijenjene tržištu.

NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Sredstva se odobravaju po načelu refundacije, a namijenjena su za subvencioniranje troškova za nabavu repromaterijala koji je kupljen, isporučen i isplaćen (kumulativno) u cijelosti, u razdoblju od 16. ožujka 2020. godine do dana objave Javnog natječaja.

Pod nabavom repromaterijala podrazumijevaju se sirovine i osnovni proizvodni materijal ovisno od vrste proizvodnje, odnosno djelatnosti gospodarskog subjekta. Kao repromaterijal prihvaćaju se (uvažavaju se), komponente i sklopovi za ugradnju (polufabrikati), kao i komercijalna ambalaža.³⁴

Repromaterijal mora biti sukladan djelatnosti gospodarskog subjekta.

Sredstva se ne mogu koristiti za refundaciju izdataka i troškova za:

- pomoćni neproizvodni materijal (sredstva za čišćenje i održavanje, režijski, ostali, uredski materijal i sl.);
- sitan inventar, pojedinačni i rezervni dijelovi, potrošni materijal koji se montira na strojeve/alat (brusne ploče, svrdla, igle i offset ploče i dr.);
- pogonski materijal (gorivo, mazivo) i energija;
- automobilske gume;
- sredstva za zaštitu i prihranu poljoprivrednih kultura, sjemenska roba i sadni materijal, hrana i dodaci za prehranu životinja i dr.;
- piće, namirnice i ambalažu u ugostiteljstvu u cilju neposrednog posluživanja;
- trgovačka, merkantilna i zrnasta roba za daljnju prodaju.

Sredstva se ne mogu koristiti ukoliko su obveze prema dobavljaču/prodavatelju namirene putem kompenzacije, asignacije, cesije ili prezimanjem duga.

VISINA SREDSTAVA

Članak 4.

Visina odobrenih sredstava utvrđuje se na temelju dostavljenog računa-otpremnice ili ugovora-otpremnice s dobavljačem/prodavačem i izvatka računa iz banke o plaćanju istog.

³⁴ Osnovni materijal ulazi u gotov proizvod neposredno - predstavlja njegov sastavni dio.

Komercijalna (prodajna) ambalaža u koju se proizvod neposredno pakira i čini sastavni dio ili noseći dio proizvoda i nije namijenjena magazinskom skladištenju ili transportu.

Sredstva se odobravaju u visini od najmanje 350.000,00 dinara do najviše 4.000.000,00 dinara, odnosno do 80 % od faktorne (kupovne) vrijednosti bez PDV-a i bez ovisnih troškova nabave³⁵.

Iznos odobrenih sredstava može biti i manji od iznosa traženih sredstava.

JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 5.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog natječaja koji raspisuje Tajništvo.

Javni natječaj se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u jednom od dnevnih javnih glasila na srpskom jeziku koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine i na mrežnoj stranici Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni pozivi](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni_pozivi).

Članak 6.

Obvezni elementi teksta Javnog natječaja su:

- naziv akta na temelju kog se raspisuje Javni natječaj;
- visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Javnom natječaju;
- namjena sredstava;
- pravo i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju;
- način i rok za podnošenje prijave na Javni natječaj;
- kriteriji za ocjenu prijave;
- obvezna dokumentacija koja se podnosi na Javni natječaj i drugi podaci od značaja.

Javni natječaj za dodjelu sredstava predstavlja temelj za dobivanje de minimis državne pomoći.

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 7.

I.

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju imaju gospodarska društva i poduzetnici sa sjedištem ili registriranom poslovnom jedinicom (ogranak, izdvojeno mjesto) na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, koji su upisani u registar Agencije za gospodarske registre (u daljnjem tekstu: AGR), najkasnije do 30. prosinca 2020. godine (imaju aktivan status) i to:

- 1) razvrstani na mikro ili male pravne osobe – gospodarski subjekti,
- 2) poduzetnici paušalci.

Razvrstavanje pravnih osoba i poduzetnika obavlja se sukladno članku 6. Zakona o računovodstvu („Sl. glasnik RS“, broj: 73/2019 i 44/2021).

II.

Prijavu na Javni natječaj raspisan prema ovom Pravilniku, nema pravo podnijeti gospodarski subjekt koji je u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe.

Pravo sudjelovanja nema ni gospodarski subjekt nad kojim je pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije, shodno Zakonu o stečaju („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2009, 99/2011 – dr. zakon, 71/2012 – odluka US, 83/2014, 113/2017, 44/2018 i 95/2018), niti gospodarski subjekt koji je u poteškoćama, prema definiciji gospodarskog subjekta u poteškoćama, sukladno članku 2. Uredbe o pravilima za dodjelu državne pomoći („Sl. glasnik RS“, broj: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – dr. , 62/2021 – dr. uredbe).

³⁵ Ovisni troškovi nabave (OTN) su troškovi: prijevoza, utovara, istovara, skladištenja, osiguranja u transportu, bankarske provizije, carinjenja, trošarina i dr.

Gospodarski subjekt gubi pravo sudjelovanja na Javnom natječaju ukoliko je predmet prijave kupljen/pribavljen:

- od fizičke osobe, osim ako je prodavatelj poduzetnik, kao i
- od povezanih osoba ili društava.

Člankom 62. Zakona o gospodarskim društvima („Sl. glasnik RS“, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014 – dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018 i 91/2019) određeno je značenje povezanih osoba.

UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 8.

Sudionik na Javnom natječaju podnosi prijavu pod sljedećim uvjetima:

- da nije ostvario neto gubitak u 2020. godini;
- da je izmirio dospelje obveze javnih prihoda;
- do isteka roka od šest mjeseci počevši od dana objave Javnog natječaja, ne smanji broj zaposlenika na neodređeno vrijeme za više od 10 %;³⁶
- ima najmanje jednog zaposlenika (pod zaposlenom osobom, sukladno zakonu, podrazumijeva se svaka osoba prijavljena na obvezno socijalno osiguranje);
- da u bilo kom razdoblju tijekom tri uzastopne fiskalne godine zaključno s danom donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, nije primio dozvoljenu de minimis državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 23.000.000,00 dinara;
- da za iste namjene u prethodnoj ili tekućoj godini nije primio bespovratna sredstva koja potiču iz javnih sredstava po nekom drugom programu državne pomoći ili iz drugih izvora.

Sudionik na Javnom natječaju može podnijeti samo jednu prijavu za refundaciju izdataka za nabavu maksimalno 5 (pet) različitih repromaterijala i to od najviše 5 (pet) različitih dobavljača/prodavatelja. Repromaterijal se mora jasno navesti i specificirati u obrascu prijave.

Pored navedenih uvjeta, Javnim natječajem mogu biti definirani i drugi uvjeti.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ

37

Članak 9.

Sudionik na Javnom natječaju podnosi:

- 1) Popunjen i potpisan obrazac prijave na Javni natječaj (popunjavanje se isključivo na računalo, a preuzima se s mrežne stranice Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs /Konkursi/Javni pozivi](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni_pozivi));
- 2) Popunjen i potpisan dodatak obrasca – Excel tablica (popunjavanje se isključivo na računalo, a preuzima se s mrežne stranice Tajništva [ww.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni pozivi](http://ww.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni_pozivi));³⁸
- 3) Izvadak o registraciji (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz AGR, ne stariji od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja³⁹ (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);

³⁶ Natječajem će se preciznije urediti uvjet iz članka 8. stavka 1. točke 3).

³⁷ Shodno članku 29. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Sl. glasnik RS“, broj: 93/2014, 22/2015 i 87/2018) za ovjeravanje potpisa, rukopisa i prijepisa nadležni su javni bilježnici (notari). Iznimno, u gradovima i općinama za koje nisu imenovani javni bilježnici (notari), nadležnost za ovjeravanje zadržavaju općinske uprave i sudovi (osnovni sudovi, sudske jedinice i prijemni uredi osnovnih sudova).

³⁸ Svaka tablica (od maksimalno 5) u Excel obrascu treba sadržavati jednog dobavljača i jednu vrstu repromaterijala.

³⁹ Sudionik na Javnom Natječaju obavezan je dostaviti Rješenje, odnosno Izvadak iz AGR-a, o svakoj promjeni koja je registrirana u razdoblju od 30 dana prije dana objave Javnog natječaja do dana objave Odluke o dodjeli sredstava na mrežnoj stranici Zavoda (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru).

- 4) Uvjerenje Porezne uprave Ministarstva financija RS o izmirenju dospjelih obveza javnih prihoda (porezi i doprinosi) (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru ili izdano u elektroničkom obliku s digitalnim potpisom) ne starije od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja;
- 5) Uvjerenje Centralnog registra obveznog socijalnog osiguranja (CROSO) o broju zaposlenih osoba u formatu iz kojega se nedvosmisleno vidi broj zaposlenika na neodređeno vrijeme – na dan objave natječaja.⁴⁰ Poduzetnici koji paušalno izmiruju svoje obveze i poduzetnici koji su jedini zaposlenici, uz uvjerenje samostalno prilažu i presliku prijave na obvezno socijalno osiguranje;
- 6) (a) Gospodarski subjekti koji vode poslovne knjige po sustavu dvojnog knjigovodstva:
 - za 2020. godinu: preslika Izvješća za statističke potrebe - Bilanca stanja, Bilanca uspjeha i Statističko izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca 2020. godine koji je predan AGR-u;
 - za 2021. godinu: Bruto bilanca ili Zaključni list na dan 31. prosinca 2021. godine;
 (b) Paušalni porezni obveznici: preslike obrasca KPO za 2020. i 2021. godinu; potvrde od svih poslovnih banaka o prometu na računu u 2020. i 2021. godini i preslike Rješenja na porez od prihoda od samostalne djelatnosti za 2020. i 2021. godinu;
- 7) Račun ili račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) i preslike izvadaka računa iz banke o plaćanju istog (ne starije od 16. ožujka 2020. godine do dana objave Javnog natječaja);
- 8) Izjave koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, u prilogu prijavnog obrasca (preuzeti na internetskoj prezentaciji Tajništva):
 - (8-1) o prihvaćanju uvjeta Javnog natječaja;
 - (8-2) o suglasnosti za korištenje danih podataka;
 - (8-3) o statusu (članak 7., glava II. Pravilnika);
 - (8-4) o povezanim osobama;
 - (8-5) o primljenoj državnoj pomoći male vrijednosti (de minimis);
 - (8-6) o nepostojanju dvostrukog financiranja;
 - (8-7) o dosadašnjem korištenju sredstava Tajništva;
 - (8-8) o nepostojanju neizmirenih obveza;
 - (8-9) da se ne vode sudski postupci;
 - (8-10) o smanjenju broja zaposlenih osoba;
 - (8-11) o istinitosti i vjerodostojnosti danih podataka.

Tajništvo zadržava pravo Javnim natječajem tražiti dodatnu obveznu dokumentaciju.,

Ukoliko sudionik na Javnom natječaju ima zaposlene osobe s invaliditetom, dostavlja izjavu o broju zaposlenih OSI ovjerenu kod nadležnog tijela za ovjeru.

Ukoliko je sudionik na Javnom natječaju nositelj nagrada i priznanja za kvalitetu proizvoda/usluga u razdoblju 2020-2022. godina priložiti preslike dokumenata kojima se to dokazuje.

Ukoliko se prilažu dokumenta na stranom jeziku dostaviti i prijevod na srpski jezik s ovjerom sudskog tumača.

Dokumentacija podnesena na Javni natječaj ne vraća se.

Ukoliko se dokumentacije po službenoj dužnosti u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku, potrebno je isto izričito napomenuti u prijavi na Javni natječaj.

Tajništvo zadržava pravo od sudionika na Javnom natječaju, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

⁴⁰ Javnim natječajem će se preciznije urediti uvjet iz članka 9. stavka 1. točke 5).

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**Članak 10.**

Prijava na Javni natječaj (popunjen obrazac prijave s pripadajućom dokumentacijom) dostavlja se u zatvorenoj kuverti na adresu: Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, s naznakom na licu omotnice: „PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA MIKRO I MALIM GOSPODARSKIM DRUŠTVIMA I PODUZETNICIMA ZA SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA ZA NABAVU REPROMATERIJALA U 2022. GODINI“, poštom ili osobno predajom pisarnici pokrajinskih tijela uprave (na navedenu adresu) u vremenu od 900 do 1400 sati.

Rok za podnošenje prijava ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Javnog natječaja u dnevnom glasilu i na mrežnoj stranici Tajništva.

POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA**Članak 11.**

Pokrajinski tajnik rješenjem formira posebno Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva ocjenjuju prijave na temelju kriterija iz članka 13. ovog Pravilnika.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom Javnog natječaja.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Javni natječaj, pokrajinski tajnik će na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, pokrajinski tajnik može naložiti obavljanje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta kod sudionika na Javnom natječaju, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

KRITERIJI ZA OCJENU PRIJAVA**Članak 13.**

Povjerenstvo daje prijedlog Odluku za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

RED. BROJ	KRITERIJI	BODOVI	
1.	Stupanj razvijenosti JLS u kojoj se nalazi sjedište / registrirana poslovna jedinica sudionika Javnog natječaja	40 – 60 % (izrazito nedovoljno razvijene JLS)	9
		60 – 80 %	6
		80 – 100 %	3
		> 100 % (iznad republičkog prosjeka)	0
2.	Vrsta djelatnosti	Proizvodnja i prerada	9
		Obavljanje usluga	6
		Ostale djelatnosti	3
3.	Visina vlastitog udjela	71 % i više	12
		46 – 70 %	9
		21 – 45 %	7

Pokrajinski tajnik razmatra prijedloge Povjerenstva i donosi Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava korisnicima (u daljnjem tekstu: Odluka). Odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka se objavljuje na internetskoj prezentaciji Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Odluke.

Članak 12.

Odbacit će se prijave za koje se utvrdi da su:

- nepravodobne (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Javnom natječaju)⁴¹;
- nedopuštene (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- nepotpune i nerazumljive (prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, u kojima je obrazac prijave ručno popunjen, koje su poslone telefaksom ili elektroničkom poštom (e-mail), uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, koje nisu potpisane, koje ne sadrže obvezne podatke ili su s nerazumljivim podacima, repromaterijal nije razvrstan prema vrsti repromaterijala, odnosno Excel tablica nije popunjena u skladu s obrascem iz članka 9. stavka 1. točke 2., i sl.);
- prijave u kojima vrijednost za repromaterijal iznosi do 437.500,00 dinara bez PDV-a i bez ovisnih troškova nabave.

Povjerenstvo će isključiti iz daljnjeg postupka prijave sudionika na Javnom natječaju:

- koji su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili ugovorne obveze prema Tajništvu;
- kojima su poslovni računi blokirani od dana podnošenja prijave na Javni natječaj do dana donošenja Odluke, kao i do dana isplate.

⁴¹ Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka neposredno na pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili koja je najkasnije istog dana poslana preporučenom poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili sličnog dostavljača

RED. BROJ	KRITERIJI	BODOVI	
4.	Sudjelovanje žena u vlasništvu i upravljanju (kumulativni uvjet da je žena pored vlasničkog svojstva i odgovorna osoba)	Poduzetnica/ 100 % vlasnica gospodarskog društva	10
		67 – 99% u vlasništvu žene(a)	6
		51 – 66 % u vlasništvu žene(a)	3
		Nije ispunjen kumulativan uvjet	0
5.	Broj zaposlenika na neodređeno vrijeme	15 i više	15
		6 – 14	10
		0 – 5	5
6.	Repromaterijal podrijetlom iz Republike Srbije	Ispunjen uvjet	10
		Nije ispunjen uvjet	0
7.	Broj zaposlenika OSI	Nije obveznik zapošljavanja OSI, ali ima zaposlenika OSI u radnom odnosu	6
		Obveznik je zapošljavanja OSI i ima odgovarajući ili veći broj OSI u radnom odnosu	3
		Obveznik je zapošljavanja OSI i ima nedovoljan broj OSI u radnom odnosu	0
8.	Procijenjeni utjecaj subvencije na konkurentnost u području poslovanja	Nedovoljan, srednji, visok, iznimno visok	0 - 20
9.	Procijenjeni utjecaj financijske potpore na učinkovitost poslovanja	Značajno	18
		Zadovoljavajuće (primjereno)	12
		Minimalno	6
		Neznatno	0
10.	Procijenjena dobrobit za društvo / lokalnu sredinu	Neznatna, dobra, srednja, visoka	0 - 20
11.	Procijenjena održivost poslovanja u razdoblju od tri godine	Visoka	18
		Srednja	12
		Nedovoljna	6
		Nema	0
12.	Procijenjeni utjecaj subvencije na razvoj gospodarstva AP Vojvodine	Nema, nedovoljno, srednje, visoko	0 - 20
13.	Planirani broj novozaposlenih osoba na temelju subvencije (2022.-2023. godina)	7 i više	15
		4-6	10
		1-3	5
		Ne planira novo zapošljavanje	0
14.	Korištenje sredstava Tajništva u razdoblju 2020.-2022. godina	Nije koristio sredstva Tajništva	15
		Koristio je sredstva Tajništva	0
15.	Priznanja i nagrada za kvalitetu / usluge proizvoda (2020.-2022. god.)	Da	3
		Ne	0

Pored navedenih kriterija, Javnim natječaja mogu biti definirani i dodatni kriteriji.

UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA

Članak 14.

Sudionik Javnog natječaja kojemu se Odlukom odobre sredstva (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), prije sklapanja ugovora Tajništvu dostavlja Izjavu:

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos bespovratnih sredstva;
- do isteka roka od šest mjeseci počevši od dana objave Javnog natječaja, neće smanjiti broj zaposlenika na neodređeno vrijeme za više od 10 %;
- da repromaterijal neće otuđiti, niti ustupiti drugom gospodarskom subjektu, odnosno da ga je ili da će ga u potpunosti iskoristiti do kraja 2022. godine.

Korisnik sredstava je prije sklapanja ugovora dužan otvoriti poseban namjenski račun kod Uprave za trezor ili dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa sa pripadajućim JBKJS – jedinstveni broj korisnika javnih sredstava).

Na temelju Odluke, sa Korisnikom sredstava će se sklopiti ugovor o korištenju bespovratnih sredstava kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Isplata bespovratnih sredstava obavlja se nakon što Korisnik sredstava Tajništvu u ugovorenom roku dostavi dopis – izvješće o namjenskom utrošku sredstava s dokumentacijom za refundaciju izdataka za nabavu repromaterijala, a u skladu s dinamikom priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA**Članak 15.**

Korisnik sredstava dužan je:

- do isteka roka od šest mjeseci počevši od dana objave Javnog natječaja, ne smanjiti broj zaposlenika na neodređeno vrijeme za više od 10 %;
- kod svih javnih publikacija navesti da je u subvencioniranju (refundaciji) troškova za nabavu repromaterijala sudjelovala AP Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam;
- omogućiti monitoring od strane Tajništva do kraja 2022. godine, do kada se repromaterijal mora u cijelosti utrošiti;
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA**Članak 16.**

Korisnik sredstava obavezan je Tajništvu dostaviti dopis – izvješće o namjenskom utrošku sredstava s dokumentacijom za refundaciju izdataka za nabavu repromaterijala: preslike odgovarajuće knjigovodstvene dokumentacije (analitičke kartice dobavljača i/ili materijalne kartice repromaterijala i sl.), i dr.

Tajništvo kao davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Stanje na terenu može se provjeravati do kraja 2022. godine, a kontrolu provodi ovlaštena osoba Tajništva ili Povjerenstvo formirano rješenjem Pokrajinskog tajnika za obavljanje monitoringa.

Sredstva iz proračuna AP Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije AP Vojvodine.

RAČUNANJE ROKOVA**Članak 17.**

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Javni natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određenog Pravilnikom, Javnim natječajem, Odlukom ili Ugovorom.

Rok određen u mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastavka događaja od koga događaj počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka istječe posljednjeg dana u tom mjesecu.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada na dan u kojem Tijelo ne radi, rok istječe kad protekne prvi naredni radni dan.

ZAVRŠNE ODREDBE⁴²**Članak 18.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava mikro i malim gospodarskim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje izdataka za nabavu repromaterijala u 2021., klasa: 144-401-722/2021-02 od 18. veljače 2021. godine („Službeni list APV“, broj: 7/2021 i 10/2021).

⁴² Napomena: Svi rodno neutralni termini napisani u muškom rodu obuhvaćaju iste pojmove u ženskom rodu.

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

Klasa: 144-401-2/2022-02

Datum: 4. siječnja 2022. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM
dr. Nenad Ivanišević

4.

Na temelju članka 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021) i članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2022. godinu („Sl. list APV“, broj: 54/2021), pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
MIKRO I MALIM GOSPODARSKIM
DRUŠTVIMA I PODUZETNICIMA ZA
SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA ZA
NABAVU STROJEVA/OPREME ILI ZA
NABAVU SOFTVERA ILI ZA
STJECANJE NEMATERIJALNE IMOVINE
U 2022. GODINI**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava mikro i malim gospodarskim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje izdataka za nabavu strojeva/opreme ili za nabavu softvera ili za stjecanje nematerijalne imovine u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se ciljevi, namjena i visina sredstava, pravo sudjelovanja i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju, obvezna dokumentacija, postupak dodjele sredstava, kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava za subvencioniranje izdataka za nabavu strojeva/opreme ili za nabavu softvera ili za stjecanje nematerijalne imovine u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Sredstva su osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o proračunu AP Vojvodine za 2022. godinu u okviru Programa 1509 – Poticaji razvoju konkurentnosti gospodarstva, Programska aktivnost 1001 – Potpora razvoju poduzetništva, malih i srednjih gospodarskih društava, Funkcionalna klasifikacija 411 – Opći ekonomski i komercijalni poslovi, Ekonomska klasifikacija 454 – Subvencije privatnim poduzećima, Ekonomska klasifikacija 4542 – Kapitalne subvencije privatnim poduzećima, Izvor financiranja 01 00 – Opći prihodi i primici proračuna.

CILJ**Članak 2.**

Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Tajništvo) dodjeljuje bespovratna sredstava radi povećanja ukupnog gospodarskog rasta i razvoja poduzetništva u AP Vojvodini putem investiranja u sredstva za rad i proizvodnju.

NAMJENA SREDSTAVA**Članak 3.**

Sredstva su namijenjena za subvencioniranje troškova za nabavu strojeva/opreme ili za nabavu softvera ili za stjecanje nematerijalne imovine (u daljnjem tekstu: osnovna sredstva) i to:

- (a) osnovna sredstva koja su kupljena, isporučena i isplaćena (kumulativno) u cijelosti u razdoblju od 16. ožujka 2020. godine do dana objave Javnog natječaja ili
- (b) osnovna sredstva koja će biti kupljena, isporučena i isplaćena (kumulativno) u cijelosti u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava. Za stroj/opremu koja je u navedenom roku u potpunosti plaćena, ali koja iz objektivnih razloga nije isporučena, razdoblje isporuke može se produžiti za dodatnih 60 dana.⁴³

Osnovna sredstva trebaju biti sukladna djelatnosti gospodarskog subjekta.

Pod nabavom stroja podrazumijeva se i proizvodna linija koju čine više funkcionalno nedjeljivih strojeva ili skup više samostalnih strojeva koji zajedno čine jedinstven proizvodni proces ili su namijenjeni proizvodnji jednog proizvoda.

Pod nabavom opreme podrazumijeva se proizvodna oprema, poslovi inventar i uređaji uključeni u proizvodni proces, sredstva za manipulaciju i dr.

Pod nabavom softvera (softverske licencije) podrazumijeva se nabava profesionalnog (aplikativnog) softverskog paketa/alata u funkciji proizvodnoga procesa ili daljnjeg razvoja informatičkih rješenja i proizvoda za tržište, kao i za potrebe pružanja usluga.

Pod stjecanjem nematerijalne imovine podrazumijeva se pribavljanje nematerijalnih sredstava na eksternom tržištu (zasebno stjecanje) i prijenos prava njezinog korištenja putem pismenog ugovora (npr. patenti, franšize, licence, žigovi, standardi i slična prava).

Strojevi/oprema i softver moraju biti novi i namijenjeni za profesionalnu uporabu.

Iznimno, na prijedlog Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja, može se odobriti subvencioniranje troškova za nabavu rabljenih strojeva/opreme, ne starijih od 5 (pet) godina, uz uvjet da sudionik na Javnom natječaju dostavi procjenu vrijednosti izrađenu od strane ovlaštenog sudskog vještaka.

Sredstva se ne mogu koristiti za subvencioniranje troškova i izdataka za nabavu sljedećeg:

- ugradbena oprema (klima uređaji, ventilatori, alarmni sustavi, sustavi za video nadzor, i dr.) i instalacije (vodovodna, kanalizacijska, električna, ventilacijska, za grijanje, plinska, telefonska, kabelska, internetska i sl.);
- alat, dodatna oprema, pojedinačni i rezervni dijelovi, inventar, oprema za zaštitu na radu, repromaterijal, potrošni materijal i dr.;
- poljoprivredni i priključni strojevi i druga oprema za poljoprivrednu proizvodnju;
- strojevi i oprema za ugostiteljstvo namijenjene za pripremu hrane, pića i napitaka u cilju neposrednog posluživanja;
- računala, računalna oprema;
- medicinska, veterinarska oprema i sl.;
- sve vrste vozila (za prijevoz osoba, teretna, dostavna i dr.), prikolice i sl.

Sredstva se ne mogu koristiti ukoliko su obveze prema dobavljaču/prodavatelju izmirene putem kompenzacije, asignacije, cesije ili preuzimanjem duga, niti u slučaju da je predmet nabave kupljen na leasing.

⁴³ Zamjena dobavljača je moguća samo uslijed više sile, a korisnik mora dostaviti pismenu obavijest od dobavljača da nije u mogućnosti isporučiti stroj/opremu u propisanom roku.

VISINA SREDSTAVA I NAČIN ISPLATE**Članak 4.**

Visina odobrenih sredstava utvrđuje se:

- (1) za osnovna sredstva iz članka 3. stavka 1. pod (a) – na temelju dostavljenog računa, računa-otpremnice ili ugovora-otpremnice s dobavljačem/prodavateljem i izvatka računa iz banke o plaćanju istog, ili
- (2) za osnovna sredstva iz članka 3. stavak 1. pod (b) – na temelju priloženog predračuna ili ponude ili (pred)ugovora s dobavljačem/prodavateljem.

Iznos sredstva odobrava se do 80 % od fakturne (kupovne) vrijednosti bez PDV i bez ovisnih troškova nabave⁴⁴ i drugih troškova, a prema vrsti osnovnog sredstva:

- Strojevi/oprema – sredstva se odobravaju u visini od najmanje 300.000,00 dinara do najviše 3.000.000,00 dinara, s tim da minimalna vrijednost jednog stroja ili pojedinačnog komada opreme ne može biti manja od 90.000,00 dinara bez PDV-a;
- Softver – sredstva se odobravaju u visini od najmanje 100.000,00 dinara do najviše 500.000,00 dinara;
- Nematerijalna imovina – sredstva se odobravaju u visini od najmanje 50.000,00 dinara do najviše 300.000,00 dinara.

Iznos odobrenih sredstava može biti manji od iznosa traženih sredstava.

Isplata odobrenih sredstava obavlja se:

- za osnovna sredstva iz članka 3. stavak 1. pod (a) – po načelu refundacije ili
- za osnovna sredstva iz članka 3. stavka 1. pod (b) – po načelu kombinirane isplate u dva obroka: 50 % odobrenog iznosa avansno, dok se preostali iznos refundira nakon isplate cjelokupne vrijednosti osnovnog sredstva.

JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA**Članak 5.**

Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog natječaja, koji raspisuje Tajništvo.

Javni natječaj se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u jednom od dnevnih javnih glasila na srpskom jeziku koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine i na internetskoj prezentaciji Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi / Javni pozivi.

Članak 6.

Obvezni elementi teksta Javnog natječaja su:

- naziv akta na temelju kojeg se raspisuje;
- visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Javnom natječaju;
- namjena sredstava;
- pravo i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju;
- način i rok za podnošenje prijave na Javni natječaj;
- kriteriji za ocjenu prijava;
- obvezna dokumentacija koja se podnosi na Javni natječaj i
- drugi podaci od značaja.

Javni natječaj za dodjelu sredstava predstavlja temelj za dobivanje de minimis državne pomoći.

⁴⁴ Ovisni troškovi nabave (OTN) su troškovi: prijevoza, utovara, istovara, skladištenja, osiguranja u transportu, montaže, bankarske provizije, carinjenja, trošarina i dr.

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU**Članak 7.****I.**

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju imaju gospodarska društva i poduzetnici sa sjedištem ili registriranom poslovnom jedinicom (ogranak, izdvojeno mjesto) na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, koji su upisani u registar Agencije za gospodarske registre (u daljnjem tekstu: AGR), najkasnije do 30. prosinca 2020. godine (imaju aktivan status) i to:

- 1) razvrstani na mikro ili male pravne osobe,
- 2) poduzetnici paušalci.

Razvrstavanje pravnih osoba i poduzetnika obavlja se sukladno članku 6. Zakona o računovodstvu („Sl. glasnik RS“, broj: 73/2019 i 44/2021).

II.

Prijavu na Javni natječaj raspisan prema ovom Pravilniku, nema pravo podnijeti gospodarski subjekt koji je u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe.

Pravo sudjelovanja nema ni gospodarski subjekt nad kojim je pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije, shodno Zakonu o stečaju („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2009, 99/2011 – dr. zakon, 71/2012 – odluka US, 83/2014, 113/2017, 44/2018 i 95/2018), niti gospodarski subjekt koji je u poteškoćama, prema definiciji gospodarskog subjekta u poteškoćama, sukladno članku 2. Uredbe o pravilima za dodjelu državne pomoći („Sl. glasnik RS“, broj: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – dr. , 62/2021 – dr. uredbe).

Gospodarski subjekt gubi pravo sudjelovanja na Javnom natječaju ukoliko je predmet prijave kupljen/pribavljen:

- od fizičke osobe, osim ako je prodavatelj poduzetnik, kao i
- od povezanih osoba ili društava.

Člankom 62. Zakona o gospodarskim društvima („Sl. glasnik RS“, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014 – dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018 i 91/2019) određeno je značenje povezanih osoba.

UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU**Članak 8.**

Sudionik na Javnom natječaju podnosi prijavu pod sljedećim uvjetima:

- 1) da nije ostvario neto gubitak u 2020. godini;
- 2) da je izmirio dospelje obveze javnih prihoda;
- 3) do isteka roka od šest mjeseci počevši od dana objave Javnog natječaja, ne smanji broj zaposlenika na neodređeno vrijeme za više od 10 %;⁴⁵
- 4) ima najmanje jednog zaposlenika (pod zaposlenom osobom, sukladno zakonu, podrazumijeva se svaka osoba prijavljena na obvezno socijalno osiguranje);
- 5) da u bilo kom razdoblju tijekom tri uzastopne fiskalne godine zaključno s danom donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, nije primio dozvoljenu de minimis državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 23.000.000,00 dinara;
- 6) da za iste namjene u prethodnoj ili tekućoj godini nije primio bespovratna sredstva koja potiču iz javnih sredstava po nekom drugom programu državne pomoći ili iz drugih izvora.

Sudionik na Javnom natječaju može podnijeti samo jednu prijavu za jednu namjenu (nabava strojeva/opreme ili nabava softvera ili stjecanje nematerijalne imovine) i za jednu opciju iz članka 3. stavak 1. – pod (a) ili pod (b).

Prijava se može podnijeti za subvencioniranje izdataka:

- za nabavu maksimalno 7 (sedam) komada strojeva/opreme (istih ili različitih) i to od najviše 5 (pet) različitih dobavljača/prodavatelja;
- za nabavu do 3 (tri) softvera (softverske licencije) s najviše 10 kopija (od kojih se svaka koristi samo na po jednom računalu) i to od 3 (tri) dobavljača/prodavatelja;
- za stjecanje nematerijalne imovine od najviše 5 (pet) različitih dobavljača/prodavatelja.

Sudionik na Javnom natječaju dužan je predmet prijave (strojevi/oprema, softver, nematerijalna imovina) jasno navesti i specificirati u obrascu prijave.

Pored navedenih uvjeta, Javnim natječajem mogu biti definirani i drugi uvjeti.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ⁴⁶**Članak 9.**

Sudionik na Javnom natječaju podnosi:

- 1) Popunjen i potpisan obrazac prijave na Javni natječaj (popunjavanje se isključivo na računalu, a preuzima se s mrežne stranice Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs /Konkursi/Javni pozivi);
- 2) Izvadak o registraciji (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz AGR, ne stariji od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja⁴⁷ (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
- 3) Uvjerenje Porezne uprave Ministarstva financija RS o izmiranju dospelih obveza javnih prihoda (porezi i doprinosi) (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru ili izdano u elektroničkom obliku s digitalnim potpisom) ne starije od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja;
- 4) Uvjerenje Centralnog registra obveznog socijalnog osiguranja (CROSO) o broju zaposlenih osoba u formatu iz kojega se nedovmsmisleno vidi broj zaposlenika na neodređeno vrijeme – na dan objave natječaja.⁴⁸ Poduzetnici koji paušalno izmiruju svoje obveze i poduzetnici koji su jedini zaposlenici, uz uvjerenje samostalno prilažu i presliku prijave na obvezno socijalno osiguranje;
- 5) (a) Gospodarski subjekti koji vode poslovne knjige po sustavu dvojnog knjigovodstva:
 - za 2020. godinu: preslika Izvješća za statističke potrebe – Bilanca stanja, Bilanca uspjeha i Statističko izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca 2020. godine koji je predan APR-u;⁴⁹
 - za 2021. godinu: Bruto bilanca ili Zaključni list na dan 31. prosinca 2021. godine;
- (b) Paušalni porezni obveznici:
 - preslike obrasca KPO za 2020. i 2021. godinu; potvrde od svih poslovnih banaka o prometu na računu u 2020. i 2021. godini i preslike Rješenja na porez od prihoda od samostalne djelatnosti za 2020. i 2021. godinu;

⁴⁶ Shodno članku 29. Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa („Sl. glasnik RS“, broj: 93/2014, 22/2015 i 87/2018) za ovjeravanje potpisa, rukopisa i prijepisa nadležni su javni bilježnici (notari). Iznimno, u gradovima i općinama za koje nisu imenovani javni bilježnici (notari), nadležnost za ovjeravanje zadržavaju općinske uprave i sudovi (osnovni sudovi, sudske jedinice i prijemni uredi osnovnih sudova).

⁴⁷ Sudionik na Javnom Natječaju obavezan je dostaviti Rješenje, odnosno Izvadak iz AGR-a, o svakoj promjeni koja je registrirana u razdoblju od 30 dana prije dana objave Javnog natječaja do dana objave Odluke o dodjeli sredstava na mrežnoj stranici Zavoda (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru).

⁴⁸ Natječajem će se preciznije urediti uvjet iz članka 9. stavka 1. točke 4).

⁴⁹ Sudionik na Javnom natječaju je odgovoran za ispravnost podnesenih finansijskih izvješća. U slučaju da postoji bilo kakva izmjena u predanim finansijskim izvješćima, dužan je dostaviti ih Tajništvu u roku od 5 dana.

⁴⁵ Javnim natječajem će se preciznije urediti uvjet iz članka 8. stavka 1. točke 3).

- 6) (a) Za osnovna sredstva iz članka 3. stavak 1. pod (a) (koja su kupljena):
- Strojevi/oprema: račun ili račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica za kupljeni stroj/opremu (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) i preslike izvadaka računa iz banke o plaćanju istog (ne starije od 16. ožujka 2020. godine do dana objave Javnog natječaja);
 - Softver: račun, račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica za kupljeni softver – softversku licencu (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) i preslike izvadaka računa iz banke o plaćanju istog (ne starije od 16. ožujka 2020. godine do dana objave Javnog natječaja);
 - Nematerijalna imovina: račun i/ili ugovor o stjecanju nematerijalne imovine (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) i preslike izvadaka računa iz banke o plaćanju istog (ne starije od 16. ožujka 2020. godine do dana objave Javnog natječaja);
- (b) Za osnovna sredstva iz članka 3. stavka 1. pod (b) (koja će biti kupljena):
- Strojevi/oprema: predračun ili ponuda ili (pred)ugovor za nabavu strojeva/opreme (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) (ne starije od dana objave Javnog natječaja s datumom tijekom trajanja Javnog natječaja);
 - Softver: predračun ili ponuda ili (pred)ugovor za nabavu softvera – softverske licence (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) (ne starije od dana objave Javnog natječaja s datumom tijekom trajanja Javnog natječaja);
 - Nematerijalna imovina: predračun i/ili (pred)ugovor o stjecanju nematerijalne imovine (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) (ne starije od dana objave Javnog natječaja s datumom tijekom trajanja Javnog natječaja);
- 7) Izjave koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, u prilogu prijavnog obrasca (preuzeti na internet prezentaciji Tajništva):
- (7-1) o prihvaćanju uvjeta Javnog natječaja;
 - (7-2) o suglasnosti za korištenje danih podataka;
 - (7-3) o statusu (članak 7., glava II. Pravilnika);
 - (7-4) o povezanim osobama;
 - (7-5) o starosti stroja/opreme (ukoliko je predmet nabave stroj/oprema);
 - (7-6) o primljenoj državnoj pomoći male vrijednosti (de minimis);
 - (7-7) o nepostojanju dvostrukog financiranja;
 - (7-8) o dosadašnjem korištenju sredstava Tajništva;
 - (7-9) o nepostojanju neizmirenih obveza;
 - (7-10) da se ne vode sudski postupci;
 - (7-11) o smanjenju broja zaposlenih osoba,
 - (7-12) o istinitosti i vjerodostojnosti danih podataka.

Tajništvo zadržava pravo Javnim natječajem tražiti dodatnu obveznu dokumentaciju.

Ukoliko sudionik na Javnom natječaju ima zaposlene osobe s invaliditetom, dostavlja izjavu o broju zaposlenika OSI ovjerenu kod nadležnog tijela za ovjeru.

Ukoliko je sudionik na Javnom natječaju dobitnik nagrada i priznanja za kvalitetu proizvoda/usluga u razdoblju 2020.-2022. godine priložiti preslike dokumenata kojima se to dokazuje.

U slučaju da se podnosi prijava za nabavu rabljenog stroja/opreme (ne starije od 5 godina) dostaviti procjenu vrijednosti sastavljenu od strane ovlaštenog sudskog vještaka (vidi Izjavu broj 7-5).

Ukoliko se prilažu dokumenta na stranom jeziku dostaviti i prijevod na srpski jezik s ovjerom sudskog tumača.

Dokumentacija podnesena na Javni natječaj ne vraća se.

Ukoliko se dokumentacije po službenoj dužnosti u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku, potrebno je isto izričito napomenuti u prijavi na Javni natječaj.

Tajništvo zadržava pravo od sudionika na Javnom natječaju, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Članak 10.

Prijava na Javni natječaj (popunjen obrazac prijave s pripadajućom dokumentacijom) dostavlja se u zatvorenoj kuverti na adresu: Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad, s naznakom na licu omotnice: „PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA ZA NABAVU STROJEVA/OPREME ILI ZA NABAVU SOFTVERA ILI ZA STJECANJE NEMATERIJALNE IMOVINE U 2022. GODINI“, poštom ili osobno predajom pisarnici pokrajinskih tijela uprave (na navedenu adresu) u vremenu od 900 do 1400 sati.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Javnog natječaja u dnevnom glasilu i na mrežnoj stranici Tajništva.

POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 11.

Pokrajinski tajnik rješenjem formira posebno Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva ocjenjuju prijave na temelju kriterija iz članka 13. ovog Pravilnika.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom Javnog natječaja.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Javni natječaj, pokrajinski tajnik će na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, pokrajinski tajnik može naložiti obavljanje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta kod sudionika na Javnom natječaju, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Pokrajinski tajnik razmatra prijedloge Povjerenstva i donosi Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava korisnicima (u daljnjem tekstu: Odluka). Odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Tajništva www.spriv.gov.rs / Konkursi / Odluke.

Članak 12.

Odbacit će se prijave za koje se utvrdi da su:

- nepravodobne (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Javnom natječaju)⁵⁰;
- nedopuštene (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- nepotpune i nerazumljive (prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, u kojima je obrazac prijave ručno popunjen, koje su poslane telefaksom ili elektroničkom poštom (e-mail), uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, koje nisu potpisane, koje ne sadrže obvezne podatke ili su sa nerazumljivim podacima i sl.);

⁵⁰ Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka neposredno na pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili koja je najkasnije istog dana poslana preporučenom poštom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili sličnog dostavljača.

- prijave u kojima vrijednost za strojeve/opremu iznosi do 375.000,00 dinara bez PDV-a, odnosno za softver iznosi do 125.000,00 dinara bez PDV-a, odnosno za nematerijalnu imovinu iznosi do 62.500,00 dinara bez PDV-a.
- kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana podnošenja prijave na Javni natječaj do dana donošenja Odluke, kao i do dana isplate.

Povjerenstvo će isključiti iz daljnjeg postupka prijave sudionika na Javnom natječaju:

- koji su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili ugovorne obveze prema Tajništvu;

KRITERIJI ZA OCJENU PRIJAVA

Članak 13.

Povjerenstvo daje prijedlog Odluke za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

RED. BROJ	KRITERIJI	BODOVI	
1.	Stupanj razvijenosti JLS u kojoj se nalazi sjedište / registrirana poslovna jedinica sudionika Javnog natječaja	40 – 60 % (izrazito nedovoljno razvijene JLS)	9
		60 – 80 %	6
		80 – 100 %	3
		> 100 % (iznad republičkog prosjeka)	0
2.	Vrsta djelatnosti	Proizvodnja i prerada	9
		Obavljanje usluga	6
		Ostale djelatnosti	3
3.	Visina vlastitog udjela	71 % i više	12
		46 – 70 %	9
		21 – 45 %	7
4.	Sudjelovanje žena u vlasništvu i upravljanju (kumulativni uvjet da je žena pored vlasničkog svojstva i odgovorna osoba)	Poduzetnica/ 100 % vlasnica gospodarskog društva	10
		67 – 99 % u vlasništvu žene(a)	6
		51 – 66 % u vlasništvu žene(a)	3
		Nije ispunjen kumulativan uvjet	0
5.	Broj zaposlenika na neodređeno vrijeme	15 i više	15
		6 – 14	10
		0 – 5	5
6.	Broj zaposlenika OSI	Nije obveznik zapošljavanja OSI, ali ima zaposlenika OSI u radnom odnosu	6
		Obveznik je zapošljavanja OSI i ima odgovarajuću ili veći broj OSI u radnom odnosu	3
		Obveznik je zapošljavanja OSI i ima nedovoljan broj OSI u radnom odnosu	0
7.	Procijenjeni utjecaj subvencije na konkurentnost u području poslovanja	Nedovoljan, srednji, visok, iznimno visok	0 - 20
8.	Procijenjeni utjecaj financijske potpore na učinkovitost poslovanja	Značajno	18
		Zadovoljavajuće (primjereno)	12
		Minimalno	6
		Neznatno	0
9.	Procijenjena dobrobit za društvo / lokalnu sredinu	Neznatna, dobra, srednja, visoka	0 - 20
10.	Procijenjena održivost poslovanja u razdoblju od tri godine	Visoka	18
		Srednja	12
		Nedovoljna	6
		Nema	0
11.	Procijenjeni utjecaj subvencije na razvoj gospodarstva AP Vojvodine	Nema, nedovoljno, srednje, visoko	0 - 20

RED. BROJ	KRITERIJI	BODOVI	
12.	Planirani broj novozaposlenih osoba na temelju subvencije (2022.-2023. godina)	7 i više	15
		4-6	10
		1-3	5
		Ne planira novo zapošljavanje	0
13.	Korištenje sredstava Tajništva u razdoblju 2020.-2022. godina	Nije koristio sredstva Tajništva	15
		Koristio je sredstva Tajništva	0
14.	Priznanja i nagrada za kvalitetu / usluge proizvoda (2020.-2022. god)	Da	3
		Ne	0

Pored navedenih kriterija, Javnim natječaja mogu biti definirani i dodatni kriteriji.

UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA

Članak 14.

Sudionik na Javnom natječaju kojemu se Odlukom odobre sredstva (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), prije sklapanja ugovora Tajništva dostavlja Izjavu:

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos bespovratnih sredstva;
- do isteka roka od šest mjeseci počevši od dana objave Javnog natječaja, neće smanjiti broj zaposlenika na neodređeno vrijeme za više od 10 %;
- da osnovno sredstvo neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje, najmanje 24 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora.

Korisnik sredstava je dužan prije sklapanja ugovora otvoriti poseban namjenski račun kod Uprave za trezor ili dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa sa pripadajućim JBKJS - jedinstveni broj korisnika javnih sredstava).

Na temelju Odluke, s Korisnikom sredstava sklopit će se ugovor kojim će se regulirati uzajamna prava i obveze.

Za korisnike kojima su Odlukom odobreni iznosi od 1.000.000,00 i više dinara sklopit će se i ugovor o zalogu s Tajništvom na temelju kojeg će se izvršiti upis zaloga prvog založnog reda u korist Tajništva u registar založnog prava u visini odobrenih sredstava⁵¹. Nakon isteka ugovorne obveze od 24 mjeseca, Tajništvo će izdati dozvolu za brisanje založnog prava.

Isplata bespovratnih sredstava obavlja se u skladu s dinamikom prijevca sredstava u proračun AP Vojvodine:

- za osnovna sredstva iz članka 3. stavak 1. pod (a) – nakon što Korisnik sredstava u ugovorenom roku Tajništvu dostavi dopis – izvješće o namjenskom korištenju sredstava s dokumentacijom za refundaciju ili
- za osnovna sredstva iz članka 3. stavak 1. pod (b): u dvije rate:
 - 50 % odobrenih sredstava avansno, poslije potpisivanja ugovora, a
 - preostali iznos nakon što Korisnik sredstava Tajništvu dostavi dopis – izvješće o namjenskom korištenju sredstava za cjelokupnu vrijednost osnovnog sredstva s dokumentacijom.

Korisnici sredstava iz članka 3. stavak 1. pod (b) kao sredstvo osiguranja za uplaćeni avans, prilikom sklapanja Ugovora dostavljaju jednu bianco solo mjenicu registriranu u poslovnoj banci.

OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 15.

Korisnik sredstava dužan je:

- do isteka roka od šest mjeseci počevši od dana objave Javnog natječaja, ne smanjiti broj zaposlenika na neodređeno vrijeme za više od 10 %;
- stroj/opremu vidljivo označiti naljepnicom/pločicom koju preuzima od Tajništva prilikom potpisivanja ugovora;
- kod svih javnih publikacija navesti da je u subvencioniranju (refundaciji) izdataka za nabavu osnovnog sredstva sudjelovala AP Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam;
- omogućiti monitoring od strane Tajništva tijekom 24 mjeseca od potpisivanja ugovora;
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

Korisnik sredstava ima zabranu osnovno sredstvo otuđiti ili ga dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje, u roku od najmanje 24 mjeseca od potpisivanja ugovora.

PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 16.

Korisnik sredstava obavezan je Tajništvu dostaviti dopis – izvješće o namjenskom utrošku sredstava s dokumentacijom za refundaciju izdataka za nabavu osnovnih sredstava:

- iz članka 3. stavak 1. pod (a) (koja su kupljena) – preslike odgovarajuće knjigovodstvene dokumentacije (analitičke kartice dobavljača i osnovnog sredstva, evidencija osnovnih sredstava/inventarni broj i sl.), fotografije i dr. nakon potpisivanja ugovora ili
- iz članka 3. stavak 1. pod (b) (koja će biti kupljena) – račun ili račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica za nabavu predmetnog osnovnog sredstva (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru), preslike izvadaka računa iz banke o plaćanju istog, kao i preslike odgovarajuće knjigovodstvene dokumentacije (analitičke kartice dobavljača i osnovnog sredstva, evidencija osnovnih sredstava/inventarni broj i sl.), fotografije i dr. – rok za dostavljanje je najkasnije 60 dana od dana donošenja Odluke.

Tajništvo kao davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Stanje na terenu može se provjeravati i tijekom 24 mjeseca od dana potpisivanja ugovora, a kontrolu provodi ovlaštena osoba Tajništva ili Povjerenstvo formirano rješenjem Pokrajinskog tajnika za obavljanje monitoringa.

⁵¹ Troškove upisa snosi Korisnik sredstava

Sredstva iz proračuna AP Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije AP Vojvodine.

RAČUNANJE ROKOVA

Članak 17.

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Javni natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određenog Pravilnikom, Javnim natječajem, Odlukom ili Ugovorom.

Rok određen u tjednima, mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastanka događaja od koga rok počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka pada na posljednji dan tog mjeseca.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada u dan u kojem Tijelo ne radi, rok istjeće kad protekne prvi naredni radni dan.

ZAVRŠNE ODREDBE⁵²

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava mikro i malim gospodarskim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje izdataka za nabavu stroje-

⁵² Svi rodno neutralni termini napisani u muškom rodu obuhvaćaju iste pojmove u ženskom rodu

Napomena:

Ovaj „Službeni list APV“ ne objavljuje se na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

va/opreme ili za nabavu softvera ili za stjecanje nematerijalne imovine u 2021. godini, klasa: 144-401-721/2021-02 od 26. veljače 2021. godine („Sl. list APV“, broj: 7/2021 i 10/2021).

Članak 19.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

Klasa: 144-401-3/2022-02

Datum: 4. siječnja 2022. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM
dr. Nenad Ivanišević

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM					
1.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinanciranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine u 2022. godini – podizanje razine kvalitete i kapaciteta objekata turističke infrastrukture;				
2.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarstvenim subjektima za sufinanciranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine u 2022. godini – nabava strojeva i opreme i uvođenje tehnoloških inovacija u promidžbi i poslovanju ugostiteljskih objekata;	1			
3.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava mikro i malim gospodarskim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje izdataka za nabavu repromaterijala u 2022. godini;	12			
			4.	Pravilnik dodjeli bespovratnih sredstava mikro i malim gospodarskim društvima i poduzetnicima za subvencioniranje izdataka za nabavu strojeva/opreme ili za nabavu softvera ili za stjecanje nematerijalne imovine u 2022. godini.	17
POSEBNI DIO					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE – NACIONALNE ZAJEDNICE					
			5.	Rješenje o odobrenju za nakladu i uporabu rukopisa udžbenika „Glazbena kultura 5“, za peti razred osnovne škole, pisanog na rusinskom jeziku i pismu.	
					7

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba pretplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 457 633, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs