



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 8. decembra 2021 Číslo 52 Ročník LXXII	Ročné predplatné: 8800 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

1655.

Podľa článku 3 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Programe zlepšenia sociálnej ochrany v Autonómnej pokrajine Vojvodine (Úradný vestník APV číslo 14/15) a článku 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/14), a v súvislosti s článkom 10 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 (Úradný vestník APV č. 66/20, 27/21 – opätovná bilancia a 38/21 – opätovná bilancia) a článku 20 zákona o sociálnej ochrane (vestník Službeni glasnik RS číslo: 24/11), Pokrajinská vláda na zasadnutí 8. decembra 2021 vyniesla

UZNESENIE ZMENE

UZNESENIA O POSTUPE A KRITÉRIÁCH PRIDELENIA PROSTRIEDKOV POKRAJINSKÉHO SEKRETARIÁTU SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ NA REALIZÁCIU PROGRAMOV ZVEĽAĎOVANIA SOCIÁLNEJ OCHRANY V AUTONÓMNEJ POKRAJINE VOJVODINE V ROKU 2021 .

Článok 1

V Uznesení o postupe a kritériách pridelenia prostriedkov Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví na realizáciu programov zveľadovania sociálnej ochrany v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2021 (Úradný vestník APV číslo 4/21 a 43/21) v článku 2 číslo „150 400 000,00“ sa nahrádza číslom „87 400 000,00“.

Článok 2

Toto uznesenie nadobúda účinnosť v deň uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 401-105/2021-01
Nový Sad 8. decembra 2021

PRESEDA
Pokrajinskej vlády
Igor Mirović

1656.

Podľa článku 16 a 24 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 - iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 a 38/21), pokrajinskýtajomník pre šport a mládež vyniesol

PRAVIDLÁ

O ORGANIZÁCIÍ 9. ŠPORTOVEJ OLYMPIÁDY ŠKOLSKEJ MLÁDEŽE VOJVODINY

Článok 1

Tieto pravidlá určujú držiteľov, ich kompetencie a činnosti súvisiace s organizáciou 9. Športovej olympiády školskej mládeže Vojvodiny.

Článok 2

Nositelia aktivít pre organizáciu 9. Športovej olympiády školskej mládeže Vojvodiny (ďalej: 9. ŠOŠMV) sú:

- Pokrajinský sekretariát športu a mládeže;
- Zväz školského športu Vojvodiny;
- Vybrané hostiteľské mesto/obec 9. ŠOŠMV.

Článok 3

Hostiteľ 9. ŠOŠMV sa vyberá na základe Výzvy na výber hostiteľa 9. ŠOŠMV ktorá je adresovaná všetkým zložkám miestnej samosprávy a ktorá definuje podmienky, ktoré musí hosťiteľ splniť, aby dostal organizáciu 9. ŠOŠMV a termín, v ktorom sa predkladajú kandidatury hosťiteľských miest/obcí.

Komisia pokrajinského sekretariátu športu a mládeže po termíne na kandidatúru navštívi jednotky miestnej samosprávy, ktoré podali kandidatúru do volieb hosťiteľského mesta/obce a zisťuje splnenie podmienok z výzvy. Komisia o každom kandidujúcom meste/obci vypracuje Správu o splnení podmienok, ktorú predloží pokrajinskému tajomníkovi pre šport a mládež, ktorý po prerokovaní správy rozhodne o výbere hosťiteľa 9. ŠOŠMV.

Článok 4

Pokrajinský sekretariát športu a mládeže v organizácii 9. ŠOŠMV vykonáva činnosti súvisiace s:

- Stanovenie kritérií a podmienok pre výber hosťiteľa 9. ŠOŠMV;

- Výber hostiteľského mesta/obce 9. ŠOŠMV (oznamovanie výziev všetkým jednotkám miestnej samosprávy v AP Vojvodine a rozhodovanie o voľbách);
- Poskytovanie finančných prostriedkov pre organizáciu 9. ŠOŠMV na vykonávanie činností opísaných v článku 5 týchto pravidiel.

Článok 5

Zväz školského športu Vojvodiny na zorganizovanie 9. ŠOŠMV vykonáva tieto úlohy a činnosti:

- Je priamym organizátorom všetkých športových súťaží na 9. ŠOŠMV a na ten účel zabezpečuje rozhodcov, delegátov a technické osoby na športových súťažiach a zabezpečuje všetku sprievodnú techniku potrebnú na realizáciu súťaže;
- zabezpečuje prepravu do mesta/hostiteľskej obce účastníka 9. ŠOŠMV;
- zabezpečuje ubytovanie a stravu pre hostí, rozhodcov a delegátov;
- obstaráva a dodáva športové potreby a rekvizity z jednotlivých športov, ktoré sú potrebné pre súťaž, ale ktoré hostiteľ nedisponuje;
- plní všetky úlohy súvisiace so získaním ocenení (medailí, listín, pohárov a pod.) pre súťažiacich;
- Vykonáva mediálnu propagáciu 9. ŠOŠMV;
- Vykonáva úlohy tlače písomného materiálu súvisiaceho s 9. ŠOŠMV (akreditácie, propozície, transparenty, diplomy, propagačné materiály, bulletiný atď.);
- Vykonáva finančné záležitosti súvisiace s organizáciou 9. ŠOŠMV (prostredníctvom federácie sa vyplácajú diéty a poplatky účinkujúcim, sudcom, cestovné náklady, výdavky na zápravu atď.)

Článok 6

Hostiteľské mesto/obec 9. ŠOŠMV je povinný v súlade s podmienkami z výzvy všetkým jednotkám územnej samosprávy:

- Zabezpečiť využívanie športových zariadení, kde sa budú konať súťaže v súlade s kritériami pre športové zariadenia uvedenými vo verejnej výzve;
- Vykonávať práce na sanácii športových zariadení tam, kde je to potrebné na ich uvedenie do funkčného stavu v súlade s predpísanými normami;
- Zabezpečiť ubytovanie a stravu pre účastníkov;
- Zabezpečiť a organizovať otvárací a záverečný ceremoniál 9. ŠOŠMV;
- Zabezpečiť zdravotnú starostlivosť pre účastníkov, ako aj službu polície na športových ihriskách v súlade so zákonom o športe;

- Zabezpečiť miestnu prepravu účastníkov z ubytovacieho zariadenia do arény pri vzdialenosti väčšej ako 2 km;
- Zabezpečiť podmienky pre prácu organizačného výboru 9. ŠOŠMV a ich orgánov a telies.

Článok 7

Organizáciu 9. ŠOŠMV vedie organizačný výbor 9. ŠOŠMV, ktorý má predsedu, podpredsedu a deviatich členov.

Predsedom organizačného výboru je z funkcií pokrajinský tajomník pre šport a mládež a podpredsedom je zástupca hostiteľského mesta.

Návrhy na ďalších členov podáva Pokrajinský sekretariát športu a mládeže (štyria členovia), hostiteľské mesto (traja členovia) a Školský športový zväz Vojvodiny (dvaja členovia).

Článok 8

Organizačný výbor plní tieto úlohy:

- Na návrh pokrajinského tajomníka pre šport a mládež vymenúva riaditeľa 9. ŠOŠMV;
- Zohľadňuje pravidelné správy o implementácii a organizácii 9. ŠOŠMV ako aj záverečné správy nositeľov aktivít uvedených v článku 2 týchto pravidiel;
- Rozhoduje o všetkých kľúčových otázkach organizácie 9. ŠOŠMV;
- Určuje výšku poplatkov pre osoby podieľajúce sa na realizácii 9. ŠOŠMV.

Článok 9

Riaditeľ 9. ŠOŠMV vykonáva tieto úlohy:

- Koordinuje prácu všetkých zainteresovaných strán pri organizácii súťaže a za týmto účelom zvoláva stretnutia zástupcov zainteresovaných strán;
- Kontroluje vykonávanie činností v organizácii 9. ŠOŠMV;
- Predkladá organizačnému výboru správy o realizácii aktivít 9. ŠOŠMV;
- Navrhuje organizačnému výboru výšku finančnej náhrady osobám podieľajúcim sa na organizácii 9. ŠOŠMV;
- Podniká ďalšie opatrenia a poverenia na základe príkazu predsedu organizačného výboru.

Článok 10

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť v deň vynesenia.

„Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuvereňuje osobitná časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV číslo 54/14, 29/17 a 12/18).

V obsahu sa uvádza všeobecná časť, ako je uvedené, a osobitná a oznamovacia časť, ako nasleduje, bez uvedenia čísla strany:

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA					
1655.	Uznesenie o zmene uznesenia o postupe a kritériách pridelenia prostriedkov Pokrajinského sekretariátu sociálnej politiky, demografie a rovnosti pohlaví na realizáciu programov zveľaďovania sociálnej ochrany v Autonómnej pokrajine Vojvodine v roku 2021	2499	1667.	Rozhodnutie o prevode prostriedkov do bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-8/2021-22	
			1668.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-176	
			1669.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-177	
			1670.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-178	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT ŠPORTU A MLÁDEŽE			POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV		
1656.	Pravidlá o organizácii 9. Športovej olympiády školskej mládeže Vojvodiny,	2499	1671.	Rozhodnutie o povolení vydať a používať preklad učebnice Digitálny svet 2 pre druhý ročník základnej školy v maďarskom jazyku a pisme;	
OSOBITNÁ ČASŤ			1672.	Rozhodnutie o povolení vydať a používať preklad učebnicového súboru Fyzika 8, pre ôsmy ročník základnej školy, v slovenskom jazyku a pisme;	
1657.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Stanovám Kultúrneho centra Heterlendi - Bajica Bočar;		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ		
1658.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Pokrajinského ústavu pre šport a športové lekárstvo na rok 2021;		1673.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k menovaniu riaditeľa Centra sociálnej práce Obce Stará Pazova;	
1659.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplneniam Programu práce Kultúrneho centra Vojvodiny Miloša Crnjanského na rok 2021		OZNAMOVACIA ČASŤ		
1660.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho riaditeľa Gerontologického centra Kanjiža v Kanjiži;		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT ŠPORTU A MLÁDEŽE		
1661.	Rozhodnutie o menovaní riaditeľa Gerontologického centra Kanjiža v Kanjiži;		1674.	Verejná výzva jednotkám miestnej samosprávy v AP Vojvodine na vošbu hostiteľa 9. Športovej olympiády školskej mládeže Vojvodiny.	
1662.	Rozhodnutie o uvoľnení predsedu a členov Správnej rady Domova Veternik vo Veterniku;		DROBNÉ OZNAMY – vyhlásenie dokladov za neplatné		
1663.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Správnej rady Domova Veternik vo Veterniku;				
1664.	Rozhodnutie o uvoľnení predsedu a členov Dozornej rady Domova Veternik vo Veterniku;				
1665.	Rozhodnutie o menovaní predsedu a členov Dozornej rady Domova Veternik vo Veterniku;				
1666.	Rozhodnutie o uvoľnení člena Správnej rady Záručného fondu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny;				

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 250 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávanie, predpisy, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 457 633; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs