



# BULETINUL OFICIAL

## AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

<p>„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată.</p> <p>- Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului</p>	<p>Novi Sad</p> <p>8 decembrie 2021</p> <p>Numărul 52 Anul LXXII</p>	<p>Abonamentul anual 8800 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	--

## PARTEA GENERALĂ

1655.

În baza articolului 3 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de avansare a protecției sociale în Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 14/15) și articolelor 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37 /14) raportat la articolul 10 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 66/20, 27/21-reechilibrare, 38/18-reechilibrare și 50/21-reechilibrare) și în baza articolului 20 din Legea privind protecția socială („Monitorul oficial al RS”, numărul: 24/11), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 8 decembrie 2021, a a d o p t a t

### HOTĂRÂREA DE MODIFICARE A HOTĂRÂRII PRIVIND PROCEDURA ȘI CRITERIILE DE REPARTIZARE A MIJLOACELOR SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI DE AVANSARE A PROTECȚIEI SOCIALE ÎN PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA ÎN ANUL 2021

#### Articolul 1

În Hotărârii privind procedura și criteriile de repartizare a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse pentru realizarea Programului de avansare a protecției sociale în Provincia Autonomă Voivodina în anul 2021 4/21 și 43/21), la articolul 2, numărul: „150.400.000,00” se înlocuiește cu numărul: „187.400.000,00”.

#### Articolul 2

Prezenta hotărâre intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome”.

### GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 401-105/2021-01  
Novi Sad, 8 decembrie 2021

PREȘEDINTELE  
Guvernului Provincial  
Igor Mirović

1656.

În baza articolelor 16 și 24 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14, 54/14-altă reglementare, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 și 38/21), secretarul provincial pentru sport și tineret emite

### REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA CELEI DE A IX-A EDIȚII A OLIMPIADEI DE SPORT A TINERETULUI ȘCOLAR DIN VOIVODINA

#### Articolul 1

Prin prezentul regulament se stabilesc titularii, atribuțiile și activitățile acestora în legătură cu organizarea Celei de-a IX-a ediții a Olimpiadei de Sport a Tineretului Școlar din Voivodina.

#### Articolul 2

Titularii activității pentru organizarea Celei de-a IX-a ediții a Olimpiadei de Sport a Tineretului Școlar din Voivodina (în continuare: a IX-a OSTȘV), sunt:

- Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret;
- Federația Sportului Școlar a Voivodinei
- Orașul/comuna gazdă selectată a celei de-a IX-a OSTȘV.

#### Articolul 3

Gazda celei de-a IX-a OSTȘV va fi selectat în baza Apelului pentru selectarea gazdei celei de-a IX-a OSTȘV care va fi trimis tuturor unităților de autogovernare locală și în care sunt definite condițiile pe care gazda trebuie să le îndeplinească pentru a primi organizarea celei de-a IX-a OSTȘV și termenul în care candidaturile orașelor/comunelor gazde se trimit.

În urma expirării termenului pentru candidatură, Comisia Secretariatului Provincial pentru Sport și Tineret vizitează unitățile autogovernării locale care și-au prezentat candidatura pentru selectarea orașului/comunei gazdă și stabilesc îndeplinirea condițiilor din Apel. Comisia despre fiecare oraș/comună candidat, întocmește Raportul privind îndeplinirea condițiilor care se remite secretarului provincial pentru sport și tineret, care după examinarea Raportului, emite Hotărârea privind selectarea gazdei celei de-a IX-a OSTȘV.

**Articolul 4**

Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret în organizarea celei de-a IX-a OSTȘV efectuează activitățile care se referă la:

- stabilirea criteriilor și condițiilor pentru selectarea gazdei celei de-a IX-a OSTȘV;
- selectarea orașului/comunei gazdă celei de-a IX-a OSTȘV (publicarea apelului tuturor unităților autoguvernării locale din P.A. Voivodina și adoptarea hotărârii privind selectarea);
- asigurarea mijloacelor financiare pentru organizarea celei de-a IX-a OSTȘV pentru realizarea activităților prevăzute la articolul 5 din prezentul regulament.

**Articolul 5**

Federația Sportului Școlar a Voivodinei cu scopul organizării celei de-a IX-a OSTȘV efectuează următoarele activități:

- este organizatorul direct al competițiilor sportive la a IX-a OSTȘV și în acest scop: asigură arbitrii, delegați și personal tehnic la competiții sportive și asigură toate echipamentele aferente necesare pentru realizarea competițiilor; asigură transportul până la Oraș/comună gazdă a participantului la a IX-a OSTȘV;
- asigură cazarea și masa pentru oaspeți, arbitri și delegați;
- achiziționează și livrează echipamentele și rechizitele sportive pentru discipline individuale care sunt necesare pentru competiție, dar care gazda nu le posedă;
- efectuează toate activitățile în legătură cu achiziția recunoștințelor (medalii, carte, trofee și altele) pentru competitori;
- promovează în mass-media a IX-a OSTȘV;
- efectuează activitățile de tipărire a materialului scris în legătură cu a IX-a OSTȘV (acreditații, reguli, bannere, material promoțional, buletine și altele)
- Efectuează activitățile în legătură cu organizarea celei de-a IX-a OSTȘV (prin Federație se efectuează plata diurnelor și compensarea pentru realizatori, arbitri, cheltuieli de transport, cheltuieli ale activităților de agrement etc.)

**Articolul 6**

Orașul/Comuna gazdă a celei de-a IX-a OSTȘV este obligat în conformitate cu condițiile din Apelul către toate unitățile autoguvernării locale:

- să asigure utilizarea unităților de sport în care se vor desfășura competițiile în conformitate cu criteriile pentru unitățile de sport cuprinse în apelul public;
- să execute activitățile la asanarea unităților de sport, care necesită aceasta pentru transformarea lor într-o stare funcțională în conformitate cu standardele reglementate;
- să asigure cazarea și masa pentru participanți;
- să asigure și să organizeze deschiderea și închiderea festivă a celei de-a IX-a OSTȘV;
- să asigure protecția sanitară a participanților precum și a persoanelor din serviciul de pază în arene sportive în conformitate cu Legea privind sportul;

- să asigure transportul local pentru participanți de la unitatea de cazare până la arenă când această distanță este mai lungă de 2 km;
- să asigure condițiile de muncă ale comitetelor de organizare al celei de-a IX-a OSTȘV și ale organelor și corpurilor acestora.

**Articolul 7**

Organizarea Celei de-a IX-a OSTȘV o conduce Comitetul de Organizare al Celei de-a IX-a OSTȘV format din președinte, vicepreședinte și nouă membri.

Președinte al Comitetului de Organizare conform funcției este secretarul provincial pentru sport și tineret și vicepreședinte este reprezentant al Orașului gazdă.

Propunerile pentru ceilalți membri le dau Secretariatul Provincial pentru Sport și Tineret (patru membri), Orașul gazdă (trei membri) și Federația Sportului Școlar a Voivodinei (doi membri).

**Articolul 8**

Comitetul de Organizare efectuează următoarele activități:

- la propunerea secretarului provincial pentru sport și tineret, îl numește pe directorul celei de-a IX-a OSTȘV;
- dezbate rapoartele periodice despre cursul realizării și organizării celei de-a IX-a OSTȘV, precum și rapoartele definitive ale titularilor de activități prevăzute la articolul 2 din prezentul regulament;
- decide cu privire la toate problemele cheie de organizare a celei de-a IX-a OSTȘV;
- stabilește nivelul compensărilor pentru persoanele angajate la realizarea Celei de-a IX-a OSTȘV.

**Articolul 9**

Directorul Celei de-a IX-a OSTȘV efectuează următoarele activități:

- coordonează activitatea tuturor titularilor de activități la organizarea competițiilor și în acest scop convoacă întâlnirile reprezentanților titularilor de activități;
- exercită controlul realizării activității la organizarea celei de-a IX-a OSTȘV;
- prezintă Comitetului de Organizare rapoartele privind realizarea activităților la Cea de-a IX-a OSTȘV;
- propune Comitetului de Organizare nivelul compensărilor bănești pentru persoanele angajate la organizarea celei de-a IX-a OSTȘV;
- întreprinde și alte măsuri și autorizații conform ordinului președintelui Comitetului de organizare.

**Articolul 10**

Prezentul regulament intră în vigoare pe data adoptării.

**„Mențiune:**

**În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.“ nu se publică Partea specială și Partea anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte (“Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/2014, 29/17 și 12/18).**



## C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
<b>PARTEA GENERALĂ</b>					
<b>GUVERNUL PROVINCIAL</b>					
1655.	Hotărârea de modificare a Hotărârii privind procedura și criteriile de repartizare a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse pentru realizarea Programului de avansare a protecției sociale în Provincia Autonomă Voivodina în anul 2021	2499	1666.	Decizia privind destituirea membrului în Consiliul de administrație al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina;	
			1667.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-8/2021-22;	
			1668.	Decizia privind folosirea mijloacelor rezervei bugetare curente numărul: 401-9/2021-176;	
			1669.	Decizia privind folosirea mijloacelor rezervei bugetare curente numărul: 401-9/2021-177;	
			1670.	Decizia privind folosirea mijloacelor rezervei bugetare curente numărul: 401-9/2021-178;	
<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU SPORT ȘI TINERET</b>					
1656.	Regulamentul privind organizarea Celei de a IX-a ediții a Olimpiadei de sport a tineretului școlar din Voivodina	2499	<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE</b>		
<b>PARTEA SPECIALĂ</b>					
1657.	Decizia privind avizarea Statutului Centrului Creativ „Hertelendy–Bajic” Bočar;		1671.	Decizia privind aprobarea pentru editare și utilizare a traducerii manualului Lumea digitală 2, pentru clasa a II-a a școlii elementare, scris în limba și grafia maghiară;	
1658.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Planului financiar al Institutului Provincial de Sport și Medicină Sportivă pentru anul 2021;		1672.	Decizia privind aprobarea pentru editare și utilizare a traducerii completului de manuale Fizica 8, pentru clasa a VIII-a a școlii elementare, scris în limba și grafia slovacă;	
1659.	Decizia privind avizarea Modificării și completării Programului de activitate al Centrului Cultural al Voivodinei „Miloš Crnjanski” pentru anul 2021;		<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE</b>		
1660.	Decizia privind încetarea funcției directorului interimar al Centrului Gerontologic Kanjiža din Kanjiža;		1673.	Decizia privind avizarea numirii directoarei Centrului pentru Munca Socială al Comunei Stara Pazova	
1661.	Decizia privind numirea în funcție a directorului Centrului Gerontologic Kanjiža din Kanjiža;		<b>PARTEA ANUNȚURI</b>		
1662.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului „Veternik” din Veternik;		<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU SPORT ȘI TINERET</b>		
1663.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Căminului „Veternik” din Veternik;		1674.	Apel public către unitățile autoguvernării locale din P.A. Voivodina pentru selecția gazdei	
1664.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului „Veternik” din Veternik;				
1665.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Căminului „Veternik” din Veternik;				

**ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari**

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 457 633,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs