



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2021. december 8. 52. szám LXXII évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1655.

A Vajdaság Autonóm Tartomány szociális védelmi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 14/2015. szám) 3. szakasza és a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és a 36. szakasz 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020., 27/2021. szám - pótköltségvetés, 38/2021. szám - pótköltségvetés és 50/2021. szám - pótköltségvetés) 10. szakaszára és a Szociális védelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 24/2011. szám) 20. szakaszára, a Tartományi Kormány 2021. február 8-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT

A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG ESZKÖZEINEK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSRÓL ÉS MÉRCÉKRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL – A SZOCIÁLIS VÉDELEM JAVÍTÁSÁT CÉLZÓ 2021. ÉVI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁRA VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN

1. szakasz

A Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság eszközeinek odaítélésére vonatkozó eljárásról és mércékről szóló határozat – a szociális védelem javítását célzó 2021. évi program végrehajtására Vajdaság Autonóm Tartományban (VAT Hivatalos Lapja, 4/2021. és 43/2021. Szám) 2. szakaszában a „150.400.000,00” szám a „187.400.000,00” számmá módosul.

2. szakasz

Ez a határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 401-105/2021-01
Újvidék, 2021. december 8.

Igor Mirović, s. k.
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

1656.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más jogszabály, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16. és 24. szakasza alapján a tartományi ifjúsági és sporttitkár

SZABÁLYZATOT HOZOTT

A 9. VAJDASÁGI ISKOLÁSKORÚ IFJÚSÁGI SPORTOLIMPIA MEGSZERVEZÉSÉRŐL

1. szakasz

Jelen szabályzat megállapítja a 9. Vajdasági Iskoláskorú Ifjúsági Sportolimpia hordozóit, azok hatásköreit, illetve megszervezéssel kapcsolatos tevékenységeit.

2. szakasz

A 9. Vajdasági Iskoláskorú Ifjúsági Sportolimpia (9. VIISO) megszervezésével kapcsolatos tevékenységek hordozói a következők:

- a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság,
- a Vajdasági Iskolasport Szövetség,
- a 9. VIISO házigazdájának választott város/község.

3. szakasz

A 9. VIISO házigazdáját A 9. VIISO házigazdájának kiválasztására vonatkozó felhívás alapján választják ki, amelyet minden helyi önkormányzat irányába megküldenek, illetve melyben meghatározásra kerülnek a feltételek, melyeknek a házigazdának meg kell felelnie, annak érdekében, hogy elnyerje a 9. VIISO megszervezésének jogát, valamint a határidő, amely alatt a házigazda városok/községek nevezei megküldhetők.

A nevezési határidő lejártát követően a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság Bizottsága bejárja a házigazda város/község kiválasztására nevezést benyújtott helyi önkormányzatokat és megállapítja a Felhívásban szereplő feltételek teljesülését. A Bizottság minden nevezett város/község tekintetében elkészíti a Feltételek teljesüléséről szóló jelentést, amelyet a tartományi ifjúsági és sporttitkárnak küld meg, aki a jelentések megvitatását követően, meghozza a 9. VIISO házigazdájának kiválasztásáról szóló határozatot.

4. szakasz

A Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság a 9. VIISO megszervezésében az alábbiakra vonatkozó tevékenységeket látja el:

- A 9. VIISO házigazdájának kiválasztására vonatkozó mércék és feltételek megállapítása,
- A 9. VIISO házigazdjaként szolgáló város/község kiválasztása (a felhívás meghirdetése minden Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat számára és a kiválasztásról szóló határozat meghozatala),
- A 9. VIISO megszervezéséhez szükséges pénzügyi eszközök biztosítása a jelen Szabályzat 5. szakaszában leírt tevékenységek megvalósítására.

5. szakasz

A Vajdasági Iskolasporth Szövetség a 9. VIISO megszervezése céljából az alábbi teendőket és tevékenységeket látja el:

- A 9. VIISO valamennyi sportversenyének közvetlen szervezője és ennek céljából: a sporteseményeken biztosítja a bírókat, küldötteket és a technikai személyeket, valamint a versenyszámok megvalósításához szükséges minden kísérő felszerelést,
- biztosítja a 9. VIISO résztvevőinek a házigazda városba/községbe történő utaztatását,
- biztosítja a vendégek, a bírók és a küldöttek elszállásolását és étkeztetését,
- elvégzi az egyéni sportokból történő versenyzéshez szükséges azon sportfelszerelések és kellékek beszerzését és leszállítását, amelyekkel a házigazdák nem rendelkeznek,
- elvégzi a versenyzőknek szánt elismerések (érmek, oklevelek, serlegek stb.) beszerzésével kapcsolatos minden teendőt,
- végrehajtja a 9. VIISO médian keresztül történő népszerűsítését,
- elvégzi a 9. VIISO megvalósításához köthető írott anyag nyomtatásához köthető teendőket (akkreditációk, versenyszabályok, hirdetésmények, oklevelek, reklámanyagok, hirdető táblák stb.),
- Végrehajtja a 9. VIISO megszervezéséhez köthető pénzügyi teendőket (a Szövetségen keresztül történik a megvalósítók, valamint a bírók napidíjainak és térítményeinek, az útiköltségeknek, illetve a szórakoztató tevékenységek költségeinek, stb. kifizetése).

6. szakasz

A 9. VIISO házigazda városa/községe, köteles a minden helyi önkormányzat irányába megküldött felhívásban szereplő feltételekkel összhangban:

- biztosítani a versenyek megrendezésének helyt adó sportlétesítmények használatát, a felhívásban szereplő sportlétesítményekre vonatkozó mércék alapján,
- elvégezni azon sportlétesítmények helyreállítási munkálatait, amelyeken azok szükségesek, annak érdekében, hogy az előírt szabványok alapján használható állapotba kerüljenek,
- biztosítani a résztvevők elszállásolását és étkeztetését,
- biztosítani és megszervezni a 9. VIISO ünnepélyes megnyitóját és záróünnepségét,

- biztosítani a résztvevők egészségének védelmét, illetve a versenypályákon a rendfenntartó szolgálatot, a Sportról szóló törvény alapján,
- biztosítani a résztvevők helyben történő szállítását a szálláshelytől a küzdőterekig, amennyiben ez a távolság 2 km-nél nagyobb,
- Biztosítani a 9. VIISO szervezőbizottságának, illetve azok szerveinek és testületeinek munkájához szükséges feltételeket.

7. szakasz

A 9. VIISO megszervezését a 9. VIISO szervezőbizottsága vezeti, amely elnököt, alelnököt és kilenc tagot számlál.

A szervezőbizottság elnöke tisztsége alapján a tartományi ifjúsági és sporttitkár, míg az alelnök a házigazda város képviselője.

A többi tagra vonatkozó javaslatokat a Tartományi Ifjúsági és Sporttitkárság (négy tag), a házigazda város (három tag) és a Vajdasági Iskolasporth Szövetség (két tag) adják.

8. szakasz

A szervezőbizottság az alábbi feladatokat látja el:

- a tartományi ifjúsági és sporttitkár javaslatára kinevezi a 9. VIISO igazgatóját,
- megvitatja a 9. VIISO megvalósításának és megszervezésének folyamatáról szóló időszakos jelentéseket, ahogyan a jelen Szabályzat 2. szakaszában említett tevékenység-hordozók végleges jelentéseit is,
- döntést hoz a 9. VIISO megszervezésével kapcsolatos minden kulcskérdésről,
- megállapítja a 9. VIISO lebonyolításán alkalmazott személyek térítésének mértékét.

9. szakasz

A 9. VIISO igazgatója a következő feladatokat látja el:

- összegegyeztetni a verseny megszervezéséhez köthető valamennyi tevékenység-hordozó munkáját és ilyen célból összehívja a tevékenység-hordozók képviselőinek gyűléseit,
- elvégzi a 9. VIISO megszervezésén végzett tevékenységek megvalósításának ellenőrzését,
- a szervezőbizottságnak benyújtja a 9. VIISO tevékenységeinek megvalósításáról szóló jelentéseket,
- a szervezőbizottságnak javaslatot tesz a 9. VIISO megszervezésén alkalmazott személyek pénzbeli térítményeik mértékére vonatkozóan,
- a szervezőbizottság elnökének megbízásából más intézkedéseket és meghatalmazásokat is végrehajt.

10. szakasz

Ez a Szabályzat, meghozatalának napjával lép hatályba.

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
1655.	Határozat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság eszközeinek odaítélésére vonatkozó eljárásról és mércékről – a szociális védelem javítását célzó 2021. évi program végrehajtására Vajdaság Autonóm Tartományban	2499	1666.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Garancia-Alapja igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG			1667.	401-8/2021-22. számú határozat eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba	
1656.	Szabályzat a 9. Vajdasági Iskoláskorú Ifjúsági Sportolimpia megszervezéséről	2499	1668.	401-9/2021-176. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
KÜLÖN RÉSZ			1669.	401-9/2021-177. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1657.	Határozat a bocsári Hertelendy - Bajié Kreatív Központ Statútumának jóváhagyásáról		1670.	401-9/2021-178. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1658.	Határozat a Tartományi Sport- és Sportegészségügyi Intézet 2021. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
1659.	Határozat a Miloš Crnjanski Vajdasági Művelődési Központ 2021. évi működési programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1671.	Határozat a Digitális világ 2 című, általános iskolai második osztályos tankönyv magyar nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
1660.	Határozat a magyarkanizsai székhelyű Magyarkanizsa Gerontológiai Központ megbízott igazgatója tisztségének megszűnéséről		1672.	Határozat a Fizika 8 című, általános iskolai nyolcadik osztályos tankönyvkészlet szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
1661.	Határozat magyarkanizsai Magyarkanizsa Gerontológiai Központ igazgatójának kinevezéséről		TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
1662.	Határozat a veterniki székhelyű Veternik Otthon igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		1673.	Határozat az Ópázova Község Szociális Központja igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
1663.	Határozat a veterniki székhelyű Veternik Otthon igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		HIRDETŐ RÉSZ		
1664.	Határozat a veterniki székhelyű Veternik Otthon felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG		
1665.	Határozat a veterniki székhelyű Veternik Otthon felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		1674.	Nyilvános felhívás a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok számára a 9. Vajdasági Iskoláskorú Ifjúsági Sportolimpia házigazdájának kiválasztására	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs