



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

<p>„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.</p> <p>- Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku</p>	<p>Novi Sad</p> <p>8. prosinca 2021.</p> <p>Klasa: 52 Godina: LXXII</p>	<p>Godišnja pretplata 8800 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	--

OPĆI DIO

1655.

Na temelju članka 3. Pokrajinske skupštinske odluke o Programu unapređenja socijalne skrbi u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list APV”, broj: 14/15) i članka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/14), a u vezi s člankom 10. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list APV”, broj: 66/20, 27/21-rebalans, 38/21-rebalans i 50/21-rebalans) i članka 20. Zakona o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik RS”, broj: 24/11), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 8. prosinca 2021. godine, donijela je

ODLUKU O IZMJENI

ODLUKE O POSTUPKU I KRITERIJIMA ZA DODJELU SREDSTAVA POKRAJINSKOG TAJNIŠTVA ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA UNAPREĐENJA SOCIJALNE SKRBI U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI U 2021. GODINI

Članak 1.

U Odluci o postupku i kriterijima za dodjelu sredstava Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova za realizaciju Programa unapređenja socijalne skrbi u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2021. godini („Službeni list APV”, broj: 4/21 i 43/21), u članku 2. broj: „150.400.000,00“ zamjenjuje se brojem: „187.400.000,00“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

127 Klasa: 401-105/2021-01
Novi Sad, 8. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Igor Mirović

1656.

Na temelju članaka 16. i 24. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Sl. list APV”, broj: 37/14, 54/14 - drugi propis, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), pokrajinski tajnik za sport i mladež donosi

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI 9. SPORTSKE OLIMPIJADE ŠKOLSKE MLADEŽI VOJVODINE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se nositelji, njihove nadležnosti i aktivnosti u vezi s organizacijom 9. Sportske olimpijade školske mladeži Vojvodine.

Članak 2.

Nositelji aktivnosti za organizaciju 9. Sportske olimpijade školske mladeži Vojvodine (u daljnjem tekstu: 9. SOŠOV), su:

- Pokrajinsko tajništvo za sport i mladež;
- Savez za školski sport Vojvodine;
- Izabrani grad/općina domaćin 9. SOŠOV-a.

Članak 3.

Domaćin 9. SOŠOV-a bira se na temelju Poziva za izbor domaćina 9. SOŠOV-a koji se upućuje svim jedinicama lokalne samouprave i u kojem se definiraju uvjeti koje domaćin treba ispunjavati da bi dobio organizaciju 9. SOŠOV-a i rok u kome se kandidature gradova/općina domaćina dostavljaju.

Nakon proteka roka za kandidaturu, Povjerenstvo Pokrajinskog tajništva za sport i mladež obilazi jedinice lokalne samouprave koje su podnijele kandidaturu za izbor grada/općine domaćina i utvrđuju ispunjenost uvjeta iz Poziva. Povjerenstvo o svakom gradu/općini kandidatu, sačinjava Izvješće o ispunjenosti uvjeta koje se dostavlja pokrajinskom tajniku za sport i mladež, koji nakon razmatranja Izvješća, donosi Odluku o izboru domaćina 9. SOŠOV-a.

Članak 4.

Pokrajinski tajništvo za sport i mladež u organizaciji 9. SOŠOV-a obavlja aktivnosti koje se odnose na:

- Utvrđivanje kriterija i uvjeta za izbor domaćina 9. SOŠOV-a;
- Izbor grada/općine domaćina 9. SOŠOV-a (raspisivanje poziva svim jedinicama lokalne samouprave u AP Vojvodini i donošenje odluke o izboru);
- Osiguravanje financijskih sredstava za organizaciju 9. SOŠOV-a za realizaciju aktivnosti opisanih u članu 5. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Savez za školski sport Vojvodine u cilju organizacije 9. SOŠOV-a obavlja sljedeće poslove i aktivnosti:

- Izravni je organizator svih sportskih natjecanja na 9. SOŠOV-u i u cilju toga: osigurava suce, delegate i tehničke osobe na sportskim natjecanjima i osigurava svu prateću opremu potrebnu za realizaciju natjecanja;
- osigurava prijevoz do Grada/općine domaćina sudionika 9. SOŠOV-a;
- osigurava smještaj i ishranu gostiju, sudaca i delegata;
- vrši nabavu i dopremanje sportske opreme i rekvizite iz pojedinačnih sportova koji su potrebni za natjecanje, a koje domaćin ne posjeduje;
- Obavlja sve poslove u vezi s nabavom priznanja (medalje, povelje, pehari i tsl.) natjecateljima;
- Vršiti medijsku promociju 9. SOŠOV-a;
- Obavlja poslove tiskanja pisanog materijala u vezi s 9. SOŠOV-om (akreditacije, propozicije, baneri, diplome, propagandni materijal, bilteni i sl.)
- Obavlja financijske poslove u vezi s organizacijom 9. SOŠOV-a (preko Saveza se vrši isplata dnevnica i naknada realizatorima, sucima, putni troškovi, troškovi zabavnih aktivnosti itd.)

Članak 6.

Grad/Općina domaćin 9. SOŠOV-a, dužan je sukladno uvjetima iz Poziva svim jedinicama lokalne samouprave:

- Osigurati korištenje sportskih objekata na kojima će se održavati natjecanja sukladno kriterijima za sportske objekte sadržane u javnom pozivu;
- Izvršiti poslove na sanaciji sportskih objekata na kojima je to potrebno radi dovođenja u funkcionalno stanje sukladno propisanim standardima;
- Osigurati smještaj i ishranu sudionika;
- Osigurati i organizirati svečano otvaranje i zatvaranje 9. SOŠOV-a;

- Osigurati zdravstvenu zaštitu sudionika, kao i redarsku službu na sportskim borilištima sukladno Zakonu o sportu;
- Osigurati lokalni transport sudionika od smještajnog objekta do borilišta kada je udaljenost veća od 2km;
- Osigurati uvjete za rad Organizacijskog odbora 9. SOŠOV-a i njihovih tijela.

Članak 7.

Organizacijom 9. SOŠOV-a rukovodi Organizacijski odbor 9. SOŠOV-a koji se sastoji od od predsjednika, potpredsjednika i devet članova.

Predsjednik organizacijskog odbora je po funkciji pokrajinski tajnik za sport i mladež, a potpredsjednik je predstavnik Grada domaćina.

Prijedloge za ostale članove daju Pokrajinski tajnik za sport i mladež (četiri člana), Grad domaćin (tri člana) i Savez za školski sport Vojvodine (dva člana).

Članak 8.

Organizacijski odbor obavlja sljedeće poslove:

- Na prijedlog pokrajinskog tajnika za sport i mladež, imenuje ravnatelja 9. SOŠOV-a;
- Razmatra periodična izvješća o tijeku realizacije i organizaciji 9. SOŠOV-a, kao i konačna izvješća nositelja aktivnosti iz članka 2. ovog Pravilnika;
- Odlučuje o svim ključnim pitanjima organizacije 9. SOŠOV-a;
- Utvrđuje visinu naknada za osobe angažirane na realizaciji 9. SOŠOV-a.

Članak 9.

Ravnatelj 9. SOŠOV-a, obavlja sljedeće poslove :

- Koordinira radom svih nositelja aktivnosti u organizaciji natjecanja i u tu svrhu saziva sastanke predstavnika nositelja aktivnosti;
- Vršiti kontrolu realizacije aktivnosti na organizaciji 9. SOŠOV-a;
- Podnosi Organizacijskom odboru izvješća o realizaciji aktivnosti 9. SOŠOV-a;
- Predlaže Organizacijskom odboru visinu novčanih naknada osobama, angažmanim na organizaciji 9. SOŠOV-a;
- Poduzima i druge mjere i ovlaštenja po nalogu predsjednika Organizacijskog odbora.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Napomena:

Ovaj „Službeni list APV“ ne objavljuje se na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
1655.	Odluka o izmjeni Odluke o postupku i kriterijima za dodjelu sredstava Pokrajinskog tajništva za socijalnu politiku, demografiju i ravnopravnost spolova za realizaciju Programa unapređenja socijalne skrbi u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini u 2021.	2499	1667.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvu klasa: 401-8/2021-22	
			1668.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-176	
			1669.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-177	
			1670.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-178	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SPORT I MLADEŽ			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA OBRAZOVANJE, PROPISE, UPRAVU I NACIONALNE MANJINE - NACIONALNE ZAJEDNICE		
1656.	Pravilnik o organizaciji 9.Sportske olimpijade školske mladeži Vojvodine;	2499	1671.	Rješenje o odobravanju za izdavanje i uporabu prijevoda udžbenika Digitalni svijet 2, za drugi razred osnovne škole, pisan na mađarsko jeziku i pismu;	
POSEBNI DIO			1672.	Rješenje o odobravanju za izdavanje i uporabu prijevoda udžbeničkog kompleta Fizika 8, za osmi razred osnovne škole, pisan na slovačkom jeziku i pismu;	
1657.	Rješenje o davanju suglasnosti na Statut Kreativnog centra „Hertelendi-Bajić“ Bočar		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA		
1658.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Pokrajinskog zavoda za sport i medicinu sporta za 2021. godinu		1673.	Rješenje o davanju suglasnosti za imenovanje ravnateljice Centra za socijalnu skrb općine Stara Pazova;	
1659.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Kulturnog centra Vojvodine „Miloš Crnjanski“ za 2021. godinu		OGLASNI DIO		
1660.	Rješenje o prestanku dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Gerontološkog centra Kanjiža u Kanjiži		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SPORT I MLADEŽ		
1661.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Gerontološkog centra Kanjiža u Kanjiži		1674.	Javni poziv jedinicama lokalne samouprave u AP Vojvodini za izbor domaćina 9.Sportske olimpijade školske mladeži Vojvodine.	
1662.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Doma „Veternik“ u Veterniku		MALI OGLASI – oglašavanje dokumenata nevažećim		
1663.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Doma „Veternik“ u Veterniku				
1664.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma „Veternik“ u Veterniku				
1665.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Doma „Veternik“ u Veterniku				
1666.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Garancijskog fonda Autonomne Pokrajine Vojvodine				

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
 Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
 „Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
 Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
 služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 457 633, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs