



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

<p>„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată.</p> <p>- Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului</p>	<p>Novi Sad</p> <p>1 decembrie 2021</p> <p>Numărul 51 Anul LXXII</p>	<p>Abonamentul anual 8800 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	---	--

PARTEA GENERALĂ

1625.

În baza articolului 32 alineatul 1 punctul 10 și articolului 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 37/14), precum și articolului 21 din Regulamentul Guvernului Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 28/19 și 30/19 – rectificare), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 1 decembrie 2021, a adoptat

HOTĂRÂREA PRIVIND ÎNFIINȚAREA GRUPULUI DE LUCRU PENTRU INSTITUIREA PROGRAMULUI-CADRU AL „MUZEULUI 20 21”

Articolul 1

Se înființează Grupul de lucru pentru instituirea programului-cadru al „Muzeului 20 21” (în continuare: Grupul de lucru), ca organism de lucru provizoriu al Guvernului Provincial.

Articolul 2

În Grupul de lucru se numesc:

1. Fedor Vrtačnik – compozitor, dirijor, aranșor și orchestrator;
2. Aleksandar Dujin – muzician academician;
3. Bogomir Mijaotivc Bogica – jurnalist, moderator, redactor responsabil și publicist;
4. Nenad Šaponja – poet, eseist, critic literar;
5. Prof. dr. Dragan Stanić – profesor universitar la Facultatea de Filozofie din Novi Sad;
6. Dragan Stojkov – pictor academician;
7. Szilárd Antal – profesor universitar la Academia de Artă din Novi Sad;
8. Dejan Tomić – pedagog muzical;
9. Ksenija Siladi – producător;
10. Danilo Vuksanović - pictor academician;
11. Jovan Gvero – profesor învățământul pe clase;
12. Aleksandar B. Stojšin - profesor universitar la Academia de Artă din Novi Sad;
13. mr. Hajnal Jene – profesor de limba maghiară, mediator cultural, președinte al Consiliului Național al Minorității Naționale Maghiare.

Articolul 3

Sarcinile Grupului de lucru sunt următoarele:

- propunerea programului-cadru al „Muzeului 20 21” pe domeniile creației cultural-artistice care va fi încadrată în „Muzeul 20 21”;
- stabilirea condițiilor spațiale și tehnice pentru realizarea programului-cadru propus al „Muzeului 20 21”;
- procurarea datelor necesare și a documentației importante pentru activitatea Grupului de lucru;
- trimiterea propunerilor programului-cadru al „Muzeului 20 21” către Guvernul Provincial;
- efectuarea altor activități necesare pentru realizarea sarcinilor menționate.

Articolul 4

Asupra modului de activitate al Grupului de lucru se aplică similar dispozițiile Regulamentului Guvernului Provincial.

Articolul 5

Activitățile de specialitate pentru nevoile Grupului de lucru, le va efectua organul provincial al administrației competente pentru activitățile din domeniul culturii.

Articolul 6

Membrii Grupului de lucru pentru activitatea sa primesc o compensare în quantum net de 15.000,00 dinari lunar.

Articolul 7

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 02-220/2021
Novi Sad, 1 decembrie 2021

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Igor Mirović

1626.

În baza articolului 33 alineatul 1 din Legea privind întreprinderile publice ("Monitorul oficial al P.A.V.", numerele: 15/16 și 88/19) și articolelor 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.“, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 1 decembrie 2021, a adoptat

**HOTĂRÂREA DE MODIFICARE A HOTĂRÂRII
PRIVIND ÎNFIINȚAREA COMISIEI PENTRU REALIZAREA
CONCURSULUI DE ALEGERE A DIRECTORULUI
ÎNTEPRINDERII PUBLICE PENTRU ECONOMIA APELOR
„VODE VOJVODINE” NOVI SAD**

Articolul 1

În Hotărârea privind înființarea Comisiei pentru realizarea concursului de alegere a directorului Întreprinderii Publice pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine” Novi Sad („Buletinul oficial al P.A.V.“, numărul 44/2021), articolul 2 alineatul 2 liniuța a doua se modifică și va avea următorul cuprins:

„- Gordana Francuski – consilier pentru activitățile juridice din domeniul economiei apelor la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.”

Articolul 2

Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 022-668/2021
Novi Sad, 1 decembrie 2021

Președintele
Guvernului Provincial
Igor Mirović

1627.

În baza articolelor 16, 24 și 41 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială ("Buletinul oficial al P.A.V.", numerele: 37/2014, 54/2014-altă reglementare, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 și 38/2021), raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2021 ("Buletinul oficial al P.A.V.", numerele: 66/2020, 27/2021-reechilibrare, 38/2021-reechilibrare și 50/2021-reechilibrare), secretarul provincial pentru energetică, construcții și transporturi, emite

**REGULAMENTUL
PRIVIND PROCEDURA DE REPARTIZARE A MIJLOACELOR
IRAMBURSABILE AUTOGUVERNĂRILOR LOCALE DIN
PROVINCIA AUTONOMĂ VOIVODINA
PENTRU COFINANȚAREA DEZVOLTĂRII
TRANSPORTULUI
ȘI INFRASTRUCTURII RUTIERE ÎN ANUL 2021
Numărul: 143-401-8835/2021-05 din 1 decembrie 2021**

Articolul 1**Dispoziții generale**

Prin prezentul regulament se stabilesc destinația mijloacelor, procedura de repartizare a mijloacelor, criteriile de repartizare a mijloacelor și alte probleme de importanță pentru realizarea procedurii de repartizare a mijloacelor irambursabile autoguvernărilor locale din Provincia Autonomă Voivodina, pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în anul 2021.

Mijloacele sunt asigurate în bugetul Provinciei Autonome Voivodina și se țin în evidență în partea specială bugetară în Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi (în continuare: Secretariatul).

Articolul 2**Destinațiile pentru care se pot folosi mijloace**

Mijloacele irambursabile de stimulare, care se repartizează, se pot folosi pentru destinația executării lucrărilor și anume pentru:

1. Cofinanțarea instalării semnalizării rutiere și a dispozitivelor tehnice pentru încetinirea circulației în zonele cu școli;
2. Cofinanțarea instalării panourilor de afișare a vitezei în zonele cu școli;
3. Cofinanțarea dotării cu semnalizarea rutieră luminoasă (semafoare) a intersecțiilor.

Mijloacele irambursabile de stimulare, care se repartizează, se pot folosi pentru destinația elaborării documentației tehnice și anume pentru:

4. Construcția sensurilor giratorii;
5. Cofinanțarea dotării cu semnalizarea rutieră luminoasă (semafoare) a intersecțiilor.
6. Cofinanțarea dotării cu semnalizarea rutieră luminoasă (semafoare) a trecerilor de pietoni.
7. Reconstrucția intersecțiilor standard de suprafață cu trei sau patru ramuri în sensul construirii anexelor- separării benzilor speciale de circulație pentru virări de stânga și/sau de dreapta.

Documentația tehnică pentru destinațiile din grupul II se elaborează într-unul din modurile următoare:

- Soluția conceptuală, proiectul conceptual, proiectul de execuție sau
- Soluția conceptuală, studiul de fezabilitate cu proiectul conceptual, proiectul pentru autorizația de construcție, proiectul de execuție sau
- Soluția conceptuală, proiectul pentru autorizația de construcție, proiectul pentru execuție.

Articolul 3**Obiectivele proiectului**

Mijloacele irambursabile de stimulare care se repartizează au drept scop creșterea siguranței participanților la trafic și reducerea numărului de accidente rutiere în localități din Provincia Autonomă Voivodina.

Articolul 4**Concurs privind repartizarea mijloacelor**

Mijloacele irambursabile de impulsione se repartizează în baza concursului.

Concursul se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina” și pe pagina de internet a Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/>, precum și redus într-un cotidian care se distribuie pe întreg teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

Elementele obligatorii ale concursului sunt:

1. nivelul total al mijloacelor care se repartizează la concurs;
2. cuantumul maxim al mijloacelor care se repartizează pentru realizarea proiectului;
3. destinația mijloacelor;
4. scopurile proiectelor;
5. condițiile de participare la concurs și documentația care se prezintă anexată cererii la concurs;
6. termenul de prezentare a cererii la concurs;

7. modul de aplicare;
8. procedura de decizie conform concursului;
9. alte date care sunt de importanță pentru realizarea concursului.

Articolul 5

Condițiile de participare la concurs

Drept de participare la concurs au unitățile autoguvernărilor locale din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

O unitate a autoguvernării locale poate concura cel mult pentru două destinații din grupul I și cel mult două destinații din grupul II de destinații definite la articolul 2 din prezentul regulament.

Pentru o destinație se prezintă o singură cerere.

Articolul 6

Documentația necesară

Pentru toate destinațiile:

1. cererea completată, semnată și autenticată cu sigiliu pentru participarea la concurs (Formularul Cererii se află pe site-ul Secretariatului);
2. formularul completat în formatul „xls” cu datele generale ale cererii-proiectului (formularul „xls” al cererii se află pe site-ul Secretariatului);
3. harta drumurilor autoguvernării locale cu locațiile marcate pentru lucrările planificate (L1, L2,...) și categoriile de drumuri unde se planifică investiția (Loc, Naț II, Naț I);
4. fotocopia deciziei privind codul de identificare fiscală;
5. autorizația de reprezentare a unității autoguvernării locale (fotocopia specimenului de semnături);
6. Declarația semnată de către cereritor precum că n-are obligații neachitate față de Secretariat, în baza contractelor semnate anterior, al căror termen de realizare a expirat (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);
7. Declarația că împotriva semnatarului cererii nu se desfășoară o procedură penală (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);
8. Declarația privind folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi în ultimii 4 ani (formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului);
9. Declarația semnată de către cereritor formularul Declarației se află pe site-ul Secretariatului)
 - a) că mijloacele acordate vor fi cheltuite conform destinației și legislației în vigoare (Legea privind sistemul bugetar, Legea privind achizițiile publice etc),
 - b) că vor fi remise Secretariatului rapoarte în conformitate cu obligațiile contractuale;

Pentru destinațiile din grupul I:

Documentația tehnică cu măsurarea și devizul, în baza căreia se poate proceda la executarea lucrărilor. În cazul în care se realizează o parte/fază a proiectului, este necesar a se remite măsurarea și devizul pentru acea parte/fază a proiectului respectiv extrasul proiectului pentru care se prezintă cererea la concurs pentru repartizarea mijloacelor. Documentația tehnică trebuie să fie elaborată în conformitate cu Legea privind planificarea și construcțiile, Legea privind siguranța rutieră, Regulamentul privind semnalizarea rutieră, precum și alte reglementări în vigoare care reglementează acest domeniu.

Prin documentația tehnică se prevede, în funcție de destinație a cererii:

- Proiectul conceptual
- Proiect de trafic
- Proiectul de regularizare tehnică a traficului (sau extrasul din proiectul de regularizare tehnică a traficului) sau
- Documentația tehnică necesară pentru autorizația de construcții sau pentru decizia privind aprobarea executării lucrărilor.

Documentația tehnică trebuie să conțină măsurarea și devizul lucrărilor cu TVA, autenticat și semnat din partea proiectantului responsabil, nu mai vechi de șase luni. Documentul obligatoriu conține data elaborării.

Pentru destinațiile din grupul II:

Avizul consultativ al organului competent pentru activitățile de urbanism că există un temei de plan pentru activitățile pentru care se elaborează documentația tehnică.

Pentru toate destinațiile:

Secretariatul își reține dreptul de a-i solicita semnatarului cererii, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Cererea și documentația anexată nu se restituie semnatarilor.

Articolul 7

Prezentarea cererilor

Cererile la Concurs se prezintă prin intermediul formularelor de concurs (care se pot prelua pe site-ul Secretariatului) și cu documentația aferentă se remite prin poștă sau personal prin predarea la registratura organelor provinciale, în plic închis la adresa: Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi: Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina nr. 16, cu mențiunea pe fața plicului:

- Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V. – ”DESTINAȚIA I-1”, sau
- ”Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V.– ”DESTINAȚIA I-2”, sau
- ”Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V.– ”DESTINAȚIA I-3”, sau
- ”Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V.– ”DESTINAȚIA II-4”, sau
- ”Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V.– ”DESTINAȚIA II-5”, sau
- ”Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V.– ”DESTINAȚIA II-6”, sau
- ”Nu deschideți – Cererea la Concurs pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în P.A.V.– ”DESTINAȚIA II-7”.

Formularul completat în formatul „xls” cu datele generale ale cererii-proiectului (formularul cererii „xls” se poate prelua de pe site-ul Secretariatului) se prezintă înregistrat pe ”CD-ul” ca o parte a a cererii , care se prezintă prin poștă.

Articolul 8

Procedura cu cererile considerate incorecte

Comisia nu va lua în dezbateri cererile considerate incorecte, și anume:

- cererile sosite după expirarea termenului prevăzut în concurs
- cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele și subiecții neautorizați care nu sunt prevăzuți în concurs, respectiv cele care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs)
- cererile ilizibile și incomplete (cererile la care nu sunt anexate toate dovezile necesare, cererile nesemnate; cu rubrici necompletate și valorile numerice solicitate neînscrise în tabelul cu criterii; cele completate cu creionul, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail); cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, care conțin date ilizibile și indescifrabile).

Comisia nu va lua în dezbateri cererile acelor subiecți care au folosit mijloacele Secretariatului și nu au prezentat Secretariatului rapoarte financiare și alte rapoarte obligatorii privind cheltuirea mijloacelor acordate până la expirarea termenului contractat.

Secretarul provincial în baza procesului-verbal și listei de clasare a Comisiei emite hotărârea privind repartizarea mijloacelor beneficiarilor. Prezenta hotărâre este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta cale juridică de atac.

Articolul 9

Deciderea privind repartizarea mijloacelor

Secretarul provincial pentru energetică, construcții și transporturi (în continuare: secretarul provincial) va înființa prin decizie o comisie specială de concurs (în continuare: Comisia). Comisia efectuează examinarea și acordarea de puncte cererilor sosite, formează lista în baza punctajului și întocmește procesul-verbal.

Hotărârea privind repartizarea de mijloace beneficiarilor se publică pe adresa oficială de internet a Secretariatului.

Articolul 10

Criteriile de repartizare a mijloacelor

1. Gradul de dezvoltare a unității autoguvernării locale¹	
Grupul IV: al cărui grad de dezvoltare al UAL este sub 60% în raport cu media republicană	10
Grupul III: al cărui grad de dezvoltare al UAL este între 60% și 80% în raport cu media republicană	8
Grupul II: al cărui grad de dezvoltare al UAL este între 80% și 100% în raport cu media republicană	6
Grupul I: al cărui grad de dezvoltare al UAL este deasupra mediei republicane	4
2. Folosirea de până în prezent a mijloacelor din bugetul Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi în ultimii 4 ani	
N-au fost folosite mijloace	10
Mijloace folosite < 5.000.000,00 din.	8
5.000.000,00 ≤ Mijloace folosite < 10.000.000,00 din.	6
Mijloacele folosite ≥ 10.000.000,00 din.	4
3. Participarea autoguvernării locale în raport cu valoarea totală a investiției (cu TVA)	
50% și mai mult	10
40% ≤ Participarea < 50%	8
30% ≤ Participarea < 40%	6
20% ≤ participarea < 30%	4
Participarea < 20%	Cererea nu va fi examinată
4. Destinația: I-1 Cuantumul mijloacelor solicitate Secretariatului	
Mijloace solicitate ≤ 600.000,00 din	10
600.000,00 din < mijloace solicitate ≤ 800.000,00 din	8
800.000,00 din < mijloace solicitate ≤ 1.000.000,00 din	6
Mijloace solicitate > 1.000.000,00 din	Cererea nu va fi examinată
4. Destinația: I-2 Cuantumul mijloacelor solicitate Secretariatului	
Mijloace solicitate ≤ 200.000,00 din	10
200.000,00 din < mijloace solicitate ≤ 250.000,00 din	8
250.000,00 din < mijloace solicitate ≤ 300.000,00 din	6
Mijloace solicitate > 300.000,00 din	Cererea nu va fi examinată
4. Destinația: I-3 Cuantumul mijloacelor solicitate Secretariatului	
Mijloace solicitate ≤ 1.000.000,00 din	10
1.000.000,00 din < mijloace solicitate ≤ 2.000.000,00 din	8
2.000.000,00 din < mijloace solicitate ≤ 3.000.000,00 din	6
Mijloace solicitate > 3.000.000,00 din	Cererea nu va fi examinată
4. Destinația: II-4 Cuantumul mijloacelor solicitate Secretariatului	
Mijloace solicitate ≤ 1.200.000,00 din	10
1.200.000,00 din < mijloace solicitate ≤ 1.600.000,00 din	8
1.600.000,00 din < mijloace solicitate ≤ 2.000.000,00 din	6
Mijloace solicitate > 3.000.000,00 din	Cererea nu va fi examinată

¹ Explicație:

Ordonanța privind stabilirea listei unice de dezvoltare a regiunii și a unității autoguvernării locale pentru anul 2014 („Monitorul oficial al RS”, numărul: 104/2014)

4. Destinația: II-5 Cuantumul mijloacelor solicitate Secretariatului	
Mijloace solicitate ≤ 600.000,00 din	10
600.000,00 din < mijloace solicitate ≤ 700.000,00 din	8
700.000,00 din < mijloace solicitate ≤ 800.000,00 din	6
Mijloace solicitate > 800.000,00 din	Cererea nu va fi examinată
4. Destinația: II-6 Cuantumul mijloacelor solicitate Secretariatului	
Mijloace solicitate ≤ 400.000,00 din	10
400.000,00 din < mijloace solicitate ≤ 450.000,00 din	8
450.000,00 din < mijloace solicitate ≤ 500.000,00 din	6
Mijloace solicitate > 500.000,00 din	Cererea nu va fi examinată
4. Destinația: II-7 Cuantumul mijloacelor solicitate Secretariatului	
Mijloace solicitate ≤ 800.000,00 din	10
800.000,00 din < mijloace solicitate ≤ 1.000.000,00 din	8
1.000.000,00 din < mijloace solicitate ≤ 1.200.000,00 din	6
Mijloace solicitate > 1.200.000,00 din	Cererea nu va fi examinată
5. Riscul public (RP) de accidentare a copiilor (0-14 ani) pe fiecare comună și oraș din Republica Serbia în perioada 2017 - 20192	
Foarte înalt: RP > 50	10
Înalt: 38 < RP ≤ 50	8
Mediu: 27 < RP ≤ 38	6
Scăzut: 15 < RP ≤ 27	4
Foarte scăzut: RP ≤ 15	2
6. Riscul public ponderat (RPP) de accidentare a tinerilor (15-30) pe fiecare comună și oraș din Republica Serbia în perioada 2017 - 20192	
Foarte înalt: RPP > 212	10
Înalt: 165 < RPP ≤ 212	8
Mediu: 117 < SPBN ≤ 165	6
Scăzut: 70 < RPP ≤ 117	4
Foarte scăzut: RPP ≤ 70	2
7. Scopurile-efectele așteptate care se ating prin realizarea proiectului	
Gradul de avansare a siguranței rutiere în raport cu situația actuală	Maxim 25 de puncte

2 Datele oficiale ale Agenției pentru Siguranță în Trafic (www.abs.gov.rs)

RP=numărul deceselor/nr. de locuitori *100.000

RPP=(R1*LCU+R2*LCG+R3*DEC)/nr. de locuitori *10.000

LCU – numărul de accidente ușor

LCG – numărul de accidente grav

DEC – numărul deceselor

P1, P2 și P3 – coeficienții asociați consecințelor

Articolul 11

Contractul privind acordarea mijloacelor

Prin hotărârea privind repartizarea mijloacelor se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare beneficiar.

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor, secretarul provincial va încheia contract privind repartizarea mijloacelor cu beneficiarul de mijloace.

Elementele obligatorii ale contractului sunt:

- Date privind beneficiarul de mijloace
- cuantumul mijloacelor acordate
- destinația pentru care se acordă mijloacele
- perioada pentru care se încheie contractul
- obligațiile beneficiarului de mijloace
- rapoartele care se prezintă Secretariatului
- alte elemente de importanță pentru realizarea activităților contractante

Articolul 12

Urmărirea executării contractului

Beneficiarul de mijloace este obligat să prezinte Secretariatului rapoarte (narativ-descriptiv și financiar) privind realizarea proiectului și cheltuirea mijloacelor legală și conform destinațiilor (în continuare: Raportul), cel târziu în termen de 15 zile din data termenului contractant stabilit pentru realizarea proiectului, cu documentația aferentă.

Raportul financiar trebuie să cuprindă dovezi cu privire la mijloacele cheltuite, cu documentația completă prin care se justifică folosirea legală și conform destinațiilor a mijloacelor acordate, precum și restul mijloacelor necesare pentru realizarea proiectului (documentația privind aplicarea procedurii de achiziții publice, extrase de la Direcția de Trezorerie, facturi, contracte și altă documentație financiară) autenticată de către persoanele autorizate.

Donatorul mijloacelor își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Controlul administrativ al Raportului este exercitat de Secretariat, prin controlul executării obligațiilor contractante și a Raportului cu documentele anexate.

Secretarul provincial înființează, prin decizie, o comisie specială din rândul angajaților la Secretariat, pentru efectuarea monitorizării și a controlului direct asupra realizării Proiectelor.

Articolul 13

Controlul folosirii mijloacelor

Mijloacele din bugetul Provinciei Autonome Voivodina care fac obiectul Concursului, sunt supuse controlului aplicării legii din domeniul gestionării material-financiare și folosirii mijloacelor în baza legii și conform destinației, pe care o efectuează serviciul de inspecție bugetară a Provinciei Autonome Voivodina.

Beneficiarii mijloacelor sunt obligați să permită Serviciului de inspecție bugetară, controlul nestingherit al folosirii legale și conform destinațiilor și obiectului contractului.

Articolul 14

Obligațiile beneficiarilor cu ocazia publicațiilor

Beneficiarii mijloacelor, conform concursului public, sunt obligați ca în toate publicațiile și activitățile în legătură cu realizarea proiectului care se cofinanțează în baza concursului public, să menționeze că la cofinanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi.

Articolul 15

Dispoziții finale

Regulament intră în vigoare pe data publicării în Buletinul oficial al P.A. Voivodina.

SECRETAR PROVINCIAL
s.s. **Nenad Grbić**

1628.

În baza articolului 5 din Hotărârea privind înființarea Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse („Buletinul oficial al P.A.V.“, numerele 14/0 și 3/06) articolului 17 alineatul 6 din Statutul Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse („Buletinul oficial al P.A.V.“, numărul: 17/05), Consiliul de administrație al Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse adoptă

REGULAMENTUL

PRIVIND PROCEDURA ȘI CRITERIILE DE ACORDARE A MIJLOACELOR NERAMBURSABILE PENTRU A SPRIJINI DEZVOLTAREA ȘI AFIRMAREA ANTREPRENORIATULUI FEMININ

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Prin Regulamentul privind procedura și criteriile de acordare a mijloacelor nerambursabile pentru a sprijini dezvoltarea și afirmarea antreprenoriatului feminin (în continuare: Regulamentul), se stipulează procedura și criteriile pentru acordarea de mijloace nerambursabile ale Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse (în continuare: Institutul public) pentru a sprijini dezvoltarea și afirmarea antreprenoriatului feminin în teritoriul p.A. Voivodina.

Prin Regulament, cu scopul consolidării competitivității operatorilor economici, avansării gestiunii și internaționalizării acestora, precum și creării noilor locuri de muncă prin investiții în echipamente și servicii, creșterii veniturilor, avansării tehnologiei procesului de pro-

ducție și stimulării protecției mediului, se reglementează obiectivele, dreptul de participare, destinația mijloacelor, condițiile de participare la Concursul public, documentația obligatorie, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile de evaluare și clasament al cererilor pentru acordarea de mijloace, încheierea contractelor cu beneficiarii de mijloace, obligațiile beneficiarilor de mijloace, urmărirea executării obligațiilor contractuale și alte probleme de importanță pentru realizarea Concursului public pentru acordarea mijloacelor nerambursabile pentru a sprijini dezvoltarea și afirmarea antreprenoriatului feminin (în continuare: Concursul public).

Mijloacele pentru finanțarea Concursului public se asigură din bugetul P.A. Voivodina, respectiv prin Planul financiar și programul anual de activitate al Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse pentru anul curent.

Termenii care se folosesc în prezentul regulament, și care au o semnificație de gen, exprimați la genul masculin gramatical, subînțeleg sexul natural feminin și masculin al persoanelor la care se referă

OBIECTIVUL

Articolul 2

Scopul acordării mijloacelor nerambursabile este echiziția de echipamente, unelte și material de reproducție, respectiv pentru cheltuielile de certificare, standardizare și branding al produselor sau al serviciilor pentru a sprijini dezvoltarea și afirmarea antreprenoriatului feminin ca un segment important al dezvoltării economiei și antreprenoriatului întreg din P.A. Voivodina, dezvoltarea conștiinței sociale privind schimbarea mediului de afaceri la care în mod egal participă și femeile ca fondatori sau proprietari ai societăților comerciale, respectiv ca inițiatori ai ideilor de afaceri, consolidarea competitivității operatorilor economici avansarea gestiunii și internaționalizării acestora precum și crearea noilor locuri de muncă prin investiții în echipamente și servicii, creșterea veniturilor, avansarea tehnologiei procesului de producție și stimularea protecției mediului.

Articolul 3

Prin antreprenoriatul feminin, conform prezentului regulament, se subînțelege antreprenorul sau societatea comercială al cărei proprietar este femeie și în care femeia este în același timp persoana responsabilă pentru gestionare și administrare înregistrată la Agenția pentru Registre Economice (în continuare: ARE).

La nivel paractic aceasta înseamnă că antreprenori sunt toate femeile care posedă sau administrează orice fel de magazin (de comerț, artizant, agenție, ordinație și altele) ca și femeile care sunt proprietare și administratoare la societățile comerciale (societatea cu răspundere limitată, societatea în nume colectiv, comandită, pe acțiuni).

DESTINAȚIA MIJLOACELOR

Articolul 4

Mijloacele sunt destinate pentru achiziția de echipamente, unelte și material de reproducție (în continuare: echipamentele), respectiv pentru cheltuielile de certificare, standardizare și branding al unui produs sau serviciu în anul 2021, care va fi achiziționat, livrat și achitat (cumulativ) în întregime cel târziu în termen de 60 de zile de la data semnării contractului cu Institutul.

Sub echipamentele se subînțeleg mijloacele de muncă care sunt în funcția elaborării pregătirii și operațiilor suplimentare la produsul final sau în funcția prestării de servicii cu scopul dezvoltării și inovării procesului de producție, respectiv prestării de servicii. Echipamentele trebuie să fie noi și destinate pentru utilizarea profesionistă.

Prin serviciul se subînțeleg activitățile pe care operatorul economic nu este în posibilitatea de a le desfășura independent și care sunt în legătură directă cu avansarea procesului de gestiune, crearea produselor, serviciilor și care se referă la cheltuielile de standardizare, certificare și branding al produselor.

NIVELUL MIJLOACELOR**Articolul 5**

Un operator economic poate participa doar cu o cerere la Concursul public. Cuantumul maxim al mijloacelor nerambursabile aprobate pe o cerere se aprobă în conformitate cu Planul financiar și programul anul de activitate al Institutului pentru anul curent. Mijloacele nerambursabile se vor acorda la nivel de 100% din cuantumul solicitat fără cheltuielile dependente de achiziție, transport, serviciu de instalare, instrucțiuni de utilizare și altele. Cuantumul mijloacelor aprobate poate fi și mai mic decât cuantumul mijloacelor solicitate.

CONCURSUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR**Articolul 6**

Mijloacele se acordă în baza Concursului public pe care-l publică Institutul și îl tipărește în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, pe afișierul și pe pagina de internet a Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Articolul 7

Elementele obligatorii ale textului Concursului public sunt:

- denumirea actului în baza căruia se publică;
- domeniul de interes public care se impulsionează sau sprijină;
- scopul și obiectul concursului;
- dreptul și condițiile de participare la Concursul public;
- nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizarea conform Concursului public;
- cheltuielile care se pot finanța prin concurs (cheltuielile acceptabile);
- cheltuielile care nu se pot finanța prin concurs (cheltuielile inacceptabile);
- documentația necesară pentru cererea la Concursul public;
- realizarea Concursului public;
- criteriile de evaluare a clasament al cererilor;
- decizia privind repartizarea mijloacelor;
- încheierea contractelor și obligațiile beneficiarilor de mijloace;
- modul și termenul de prezentare a cererii la Concursul public;
- și alte date de importanță pentru realizarea Concursului public.

Concursul public trebuie să conțină data privind cuantumul maxim de mijloace care se acordă participanților la concurs, precum și data privind numărul cererilor pe care la concursul public le poate prezenta participantul la concurs.

DREPTUL DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC**Articolul 8****I**

Drept de participare la Concursul public au societățile comerciale³ și antreprenorii⁴ cu sediul sau unitatea de afaceri înregistrată (sucursală, unitatea dislocată) în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, care sunt înscrși în registrul corespunzător al Agenției pentru Registre Economice (în continuare: ARE) cel târziu până la 31 decembrie 2019 au statut activ, și anume:

- 1) Persoanele juridice înregistrate la ARE ca societăți comerciale, clasificate ca persoanele juridice micro și mici în conformitate cu Legea privind contabilitatea conform rapoartelor financiare pentru anii 2019 și 2020 precum și
- 2) Antreprenorii înregistrați la ARE până la 31.12.2019.

Clasificarea persoanelor juridice și antreprenorilor, se efectuează în conformitate cu articolul 6 din Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al RS”, numerele: 73/2019 și 44/2021-altă lege).

³ Societățile comerciale în care femeia are cota parte din proprietate și în care are o funcție de conducător (director, reprezentant legal) – cumulativ. Vedeți articolul 3 din prezentul regulament

⁴ Femeia fondator, proprietar sau coproprietar – antreprenor.

II

Cererea la Concursul publicat conform prezentului regulament, nu are drept să o prezinte operatorul economic care se află în grupul persoanelor afiliate în care unii dintre membrii reprezintă persoanele juridice mari.

Drept de participare nu are nici operatorul economic împotriva căruia a fost demarată procedura de faliment și procedura de lichidare, conform Legii privind falimentul („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 104/2009, 99/2011 – altă lege, 71/2012 – hotărârea CC, 83/2014, 113/2017, 44/2018 și 95/2018), nici operatorul economic care are dificultăți, conform definiției privind subiecții economici cu dificultăți, în conformitate cu Ordonanța privind regulile de repartizare a ajutorului de stat („Monitorul oficial al RS”, nr. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021- alte ordonanțe și 62/2021 – alte ordonanțe).

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC**Articolul 9**

Participantul la Concursul public prezintă cererea în următoarele condiții:

- să prezinte cererea completată în regularitate pe formularul stabilit;
- să fie în proprietatea privată majoritară națională și să fie înregistrat în teritoriul P.A.V.;
- se fie înregistrat cel târziu până la 31 decembrie 2019;
- la societatea comercială femeia are cota parte din proprietate și este persoana responsabilă (cumulativ) sau femeia este antreprenor care administrează personal afacerea;
- să aibă cel puțin un angajat (sub persoana angajată, în conformitate cu legea, se subînțelege fiecare persoană anunțată pentru asigurarea socială obligatorie);
- că și-a îndeplinit cu regularitate obligațiile pe baza veniturilor publice (impozite și contribuții) și veniturilor publice locale;
- că în perioada din 01.12.2021 nu este evidențiat în registrul debitorilor colectării silite a Bancii Naționale a Serbiei;
- nu i-a fost pronunțată măsura definitivă de interdicere a efectuării activității;
- nu a fost demarată procedura de faliment sau procedura de lichidare asupra acestuia;
- în anii 2019 și 2020 nu a gestionat cu pierderi;
- în anul fiscal curent și pe parcursul a doi ani fiscali precedenți (perioada 2019-2021) nu a primit ajutorul de stat de minimis al cărui nivel împreună cu mijloacele solicitate depășește cuantumul de 23.000.000,00 dinari;
- nu a primit mijloace nerambursabile din mijloacele publice conform unui alt program de ajutor de stat sau din alte surse de finanțare pentru aceleași destinații, în anul curent sau în anul precedent;

Participanta la Concursul public poate prezenta o singură cerere pentru o destinație (achiziția de echipament sau servicii). Furnizorul echipamentului poate fi doar producătorul echipamentului sau importatorul/distribuitoarea autorizat la echipamentului.

CHELTUIELILE CARE SE POT FINANȚA CONFORM CONCURSULUI PUBLIC**Articolul 10**

Mijloacele financiare în baza prezentului Concurs public se pot folosi pentru:

- Achiziția de unul sau mai multe mijloace fixe (mașini și echipamente).

Mijlocul fix trebuie să fie în conformitate cu domeniul de activitate real al operatorului economic.

Mijloacele fixe pentru achiziția cărora se repartizează mijloacele nerambursabile, nu pot fi achiziționate de la o persoană fizică, precum nici de la persoanele afiliate în conformitate cu Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al R.S.”, numerele: 36/2021, 99/2011, 83/2014 – altă lege, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 și 109/2021). Furnizorul mijlocului fix trebuie să fie persoana juridică autohtonă (distribuitor sau producător autorizat de mașini și echipamente).

Mijloacele fixe nu pot fi livrate nici achitate parțial sau în întregime înainte de data semnării contractului, transferului de mijloace și adoptării Hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile.

Mijloacele fixe care fac obiectul achiziției trebuie să fie noi și destinate pentru utilizarea profesionistă.

CHELTUIELILE CARE NU SE POT FINANȚA CONFORM CONCURSULUI PUBLIC

Articolul 11

Mijloacele nu se pot folosi pentru finanțarea/rambursarea cheltuielilor pentru:

- echipamentul montabil (aer condiționat, ventilatoare, panouri solare, sisteme de alarmă, sisteme de supraveghere video, ascensoare, cazane etc.) și instalațiilor (apeduct, canalizație, electrică, ventilație, termică, de gaze, telefon, cablu, internet etc.);
- mobilierul (de lemn, plastic, metal, tapițat etc.) și pentru amenajarea spațiului (tâmplărie, piese mecanice, jaluzele orizontale din aluminiu, jaluzele verticale, covoare, pereți despărțitori, învelitori pentru pereți și podele etc.);
- iluminatul, panourile publicitare (inscripții, display, panouri etc.);
- mașini agricole și atașabile și alte utilaje pentru producția agricolă;
- autoturisme și alte vehicule (de livrare, de transport de mărfuri, de transport de persoane etc.) remorci și altele.
- echipamentului pentru sport;
- aparute prin compensare, asignare cesiune sau leasing.

DOCUMENTAȚIA CARE SE PREZINTĂ LA CONCURSUL PUBLIC

Articolul 12

Participantul la Concursul public prezintă:

1. Formularul cererii pentru Concursul public completat, autentificat și semnat (se va completa cu exclusivitate la calculator, se preia pe pagina de internet a Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>;
2. Adeverința privind oferta sau devizul/profactura furnizorului de mărfuri sau prestatorului de serviciu care face obiectul concursului, nu mai vechi de 30 de zile de la data prezentării cererii, la care trebuie să fie însemnată denumirea corectă a serviciului, respectiv a echipamentului care conține următoarele date: destinația, marcă, tip anul de producție, modul de plată, termenul de valabilitate al ofertei, termenul de livrare a echipamentului, denumirea furnizorului, adresa acestuia, numărul de înregistrare, CIF, numărul de cont curent;
3. Extrasul privind înregistrarea (datele de înregistrare) a operatorului economic de la ARE, să nu fie mai vechi de 30 zile înainte de data publicării Concursului public⁵(original sau fotocopie autentificată la organul competent pentru autentificare);
4. Fotocopia adeverinței privind codul de identificare fiscală (CIF);
5. Fotocopia formularului SA (semnăturile autentificate ale persoanelor autorizate pentru reprezentare)
6. Adeverința Direcției Fiscale a Ministerului Finanțelor RS privind achitarea obligațiilor scadente ale veniturilor publice (originale sau fotocopiile autentificate la organul competent de au-

tentificare ori eliberată în formă electronică cu semnătura digitală) nu mai vechi de 30 de zile de la data publicării Concursului public;

7. Rapoartele financiare pentru anii 2019 și 2020:

(a) Subiecții economici care țin registre de gestiune conform sistemului contabilității în partidă dublă:

pentru anul 2019: copia Raportului pentru nevoi de statistică (bilanțul situației, bilanțul succesului și raportul statisticii) cu situația din data de 31 decembrie 2019 care a fost predat la ARE;

pentru anul 2020: bilanțul brut sau foaia de închidere din data de 31 decembrie 2020

(b) Contribuabili pașal - copia formularului KPO pentru anul 2019 și 2020, adeverința tuturor băncilor de afaceri privind operațiunile pe cont în anul 2019 și 2020 și copia Deciziei privind impozitul pe veniturile activității individuale pentru anii 2019 și 2020;

8. Dovada că operatorului economic nu i-a fost pronunțată măsura definitivă de interdicere a efectuării activității (adeverința ARE/Tribunalul Comercial). Documentul menționat trebuie să fie eliberat în urma publicării datei Concursului public. Se remită în original sau în fotocopie autentificată la organul competent pentru autentificare;

9. Dovada că pentru operatorul economic nu a fost înregistrată procedura de lichidare, precum că pentru acesta nu a fost demarată procedur de faliment în fața tribunalului competent (Adeverința ARE).). Documentul menționat trebuie să fie eliberat în urma publicării datei Concursului public. Se remită în original sau în fotocopie autentificată la organul competent pentru autentificare

10. Declarațiile care se dau pe propria răspundere morală, penală și materială, (declarațiile se preiau pe pagina de internet a Institutului în cadrul concursului publicat) <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>:

(8-1) privind acceptarea condițiilor Concursului public;

(8-2) privind avizul pentru folosirea datelor acordate;

(8-3) privind statutul (articolul 8, capitolul II din Regulament);

(8-4) privind persoanele afiliate;

(8-5) privind ajutorul primit de la stat de valoare mică (de minimis);

(8-6) privind vechimea mașinilor/echipamentului (dacă obiectul achiziției este mașina/echipament/unelte);

(8-7) privind inexistența dublei finanțări;

(8-8) că nu se desfășoară proceduri judiciare

(8-9) declarația privind exactitatea și credibilitatea datelor respective.

11. Dacă participantul la Concursul public are persoane cu dizabilități angajate, sau un alt grup de femei marginalizate remite declarația privind numărul angajaților PCD autentificată de către organul competent de autentificare;

12. Dacă participantul la concursul public este deținător de premii și recunoștințe pentru calitatea produselor/serviciilor în perioada 2019 -2021, trebuie prezentate fotocopiile documentelor prin care se dovedește aceasta.

Documentația pentru cererea la Concurs se prezintă într-un exemplar. Documentația prezentată la Concursul public nu se restituie.

Institutul își rezervă dreptul de a-i solicita participantei la Concursul public, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

REALIZAREA CONCURSULUI PUBLIC

Articolul 13

Procedura Concursului public pentru acordarea de mijloace o desfășoară Comisia pentru evaluarea cererilor (în continuare: Comisia), pe care o formeazăși numește directorul Institutului, prin decizia prin care se stabilește compoziția și sarcinile Comisiei.

⁵ Participantul la Concursul public este obligat să remită Decizia, respectiv Extrasul din ARE, privind oricare modificare care este înregistrată în perioada de 30 zile înainte de data publicării Concursului până la data publicării Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe pagina de internet a Institutului (originalul sau fotocopia autentificată la organul competent pentru autentificare).

Directorul Institutului are drept să adopte hotărârea privind stabilirea și nivelul compensării pentru activitatea președintelui și membrilor Comisiei, în conformitate cu mijloacele bugetare asigurate în anul curent.

Comisia va lua în considerare numai cererile complete și prezentate în timp util.

Comisia va respinge:

- cererile sosite după expirarea termenului prevăzut în concursul public;
- cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele și subiecții neautorizați care nu sunt prevăzuți în Concursul public, respectiv cele care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs);
- cererile ilizibile și incomplete (cererile anexat cărora nu au fost prezentate toate dovezile necesare)
- cererile nesemnate, cu rubrici necompletate, completate cu creionul;

- cererile trimise prin fax sau poșta electronică (
- cererile prezentate pe formularul necorespunzător, fără datenecesare corezpunătoare completate în cerere, care conțin date de neînțeles și ilizibile și altele.)
- cererile anexat cărora nu a fost prezentată documentația necesară solicitată și altele.

CRITERIILE PENTRU EVALUAREA ȘI CLASAMENTUL CERERILOR

Articolul 14

Criteriile pentru evaluarea și clasamentul cererilor vor fi publicate pe paginile de internet ale Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> împreună cu Concursul.

În cazul în care doi sau mai mulți semnatari ai cererilor are același număr de puncte în lista de evaluare și clasament, prioritatea va fi dată ordinii de sosire a cererilor. Tabelul criteriilor pentru evaluare și clasamentul cererilor este definită în felul următor:

Nr. crt.	CRITERIILE	PUNCTELE	
1	Gradul de dezvoltare a UAL în a cărei teritoriu se află operatorul economic/sucursala registrată	extrem de insuficient de dezvoltată	9
		Slab dezvoltate	9
		dezvoltate	6
		Extrem de dezvoltate	3
2	Lungimea efectuării activității	Peste 3 ani	10
		Până la 3 ani	5
3	Numărul de angajați	Mai mult de 2	10
		Până la 2	5
4	Tendința de creștere a numărului de angajați în perioada 2020-2021	Nou-angajați (mai mult de 2)	9
		Nou-angajați (mai puțin de 2)	6
		Menținerea numărului existent	3
5	Domeniul de activitate	de producția	12
		serviciu	9
6	Exportul de produse/servicii	da	3
		nu	0
7	Femeia – unicul părinte	Mai mult de 3 copii	9
		2 sau 3 copii	6
		Un copil	3
		N-a fost îndeplinită condiția	0
8	Persoanele angajate din grupurile marginalizate (romi, persoane cu dizabilități, femeile de la sat)	există	3
		Nu există	0

Nr. crt.	CRITERIILE	PUNCTELE	
9	Nivelul de participare proprie	31% și mai mult	12
		Între 21 până la 30%	9
		Între 11 până la 20%	6
10	Recunoștințe și premii pentru calitatea produselor/serviciilor (2019-2021)	Da	3
		Nu	0
11	Impactul sprijinului financiar asupra eficienței în gestiune	Până la 20 de puncte	2
În total (100 de puncte)			

HOTĂRÂREA PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR

Articolul 15

Procedura Concursului public pentru repartizarea mijloacelor o desfășoară Comisia pentru evaluarea cererilor (în continuare: Comisia), pe care o înființează și numește directorul Institutului, prin decizia prin care se stabilește compoziția și sarcinile Comisiei.

Membrii Comisiei se numesc din domeniul pentru care a fost publicat Concursul public.

Comisia are președinte și doi membri. În prima ședință, Comisia îl alege printre membri săi pe președintele care coordonează activitatea Comisia și conduce ședința.

Comisia își desfășoară activitatea și decide în componența deplină și despre activitatea sa ține procesul verbal. Omisia adoptă hotărâri cu majoritatea din numărul total al membrilor.

În urma adoptării deciziei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol – membrii Comisiei semnează declarația prin care confirmă că în concursul în cauză nu sunt în conflict de interese și declarația privind confidențialitatea.

În cazul în care pe parcursul procedurii Concursului publice află că pot ajunge în conflict de interese, președintele și membrii Comisiei este obligat imediat să-l informeze despre acest fapt pe directorul Institutului și care va prelua măsurile necesare precum nu s-ar ajunge la consecințe dăunătoare în continuarea procedurii Concursului public.

Președintele și membrii Comisiei nu pot fi în același timp destinarii mijloacelor care se acordă în baza Concursului public.

Confidențialitatea datelor, comisia o stabilește în baza documentației prezentate și declarațiilor aferente pe care le semnează persoana autorizată a operatorului economic.

După necesitate, Comisia poate exercita controlul suplimentar al conformității datelor din cererea la concurs și documentația remisă cu starea de fapt la fața locului la participării la Concursul public, fapt despre care va întocmi un raport/proces-verbal.

În baza criteriilor, punctelor, și îndeplinirii condițiilor stabilite prin Concursul public, Comisia stabilește Lista de evaluare și clasament al operatorilor economici cu propunerea mijloacelor aprobate (în continuare: Lista) în termenul care nu poate fi mai lung de 30 de zile de la expirarea termenului pentru prezentarea cererilor.

Lista se publică pe afișierul și pe pagina de internet a Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Operatorii economici au drept la recurs împotriva Listei în termen de trei zile de la data publicării acesteia.

Hotărârea privind recursul, Comisia o adoptă în termen de cinci zile lucrătoare de la data primirii recursului.

Proiectul Hotărârii privind repartizarea mijloacelor nerambursabile, cu procesul-verbal, Comisia îl remite directorului spre emitere. Directorul Institutului dezbate propunerile Comisiei și adoptă hotărârea care este definitivă.

Hotărârea se publică pe afișierul și pagina de internet a Institutului <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

În cazul în care, în urma adoptării Hotărârii și înainte de semnarea contractului, unul dintre operatorii economici, cărui i-au fost aprobate mijloace, renunță la cererea prezentată, mijloacele se vor aproba operatorului economic următor de pe Listă care îndeplinește condițiile Concursului public.

CONTRACTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR

Articolul 16

Participantul la Concursul public căruia prin Hotărâre îi vor fi aprobate mijloace (în continuare: Beneficiarul de mijloace), înainte încheierii contractului remite Institutului Declarația:

- privind avizarea cuantumului aprobat de mijloace nerambursabile;
- că mașina, echipamentul sau unelte nu vor fi înstrăinate, nu vor fi cedate unui alt operator economic spre folosire sau închiriate, cel puțin 12 luni de la data semnării contractului sau
- că nu va ceda serviciul (crearea site-ului web, magazinului online, certificatului pentru produs sau brand) unui alt operator economic, respectiv că a folosit serviciul sau îl va folosi exclusiv pentru necesitățile proprii.

Institutul poate accepta doar acea ofertă (care se referă la achiziția de echipamente, mașini, unelte, materialul de reproducție sau servicii) care este menționată în documentația de proiect. Toate modificările ulterioare în sensul cheltuielilor vor fi pe contul participantului la concurs.

În baza Hotărârii Institutul cu beneficiarul de mijloace, se va încheia contractul prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

Transferul de mijloace se efectuează în urma semnării Contractului cu Institutul.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MIJLOACE

Articolul 17

Beneficiarul de mijloace este obligat:

- pe mașină/echipament să lipească la loc vizibil eticheta/placa pe care o preia de la Institutul cu prilejul semnării contractului;

- să evidențieze sprijinul financiar al Institutului la toate activitățile pe care le realizează sau la care participă în conformitate cu „Ghidul pentru identitatea vizuală a proiectului” care se preia de pe pagina de internet a Institutului.

SUPRAVEGHEREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI

Articolul 18

Beneficiarul de mijloace este obligat ca în urma realizării programului pe formularul reglementat al Institutului să remită Raportul narativ și financiar despre folosirea mijloacelor irambursabil cu documentația aferentă conform destinațiilor.

Institutul ca donator de mijloace își rezervă dreptul de a-i solicita Beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

CALCULUL TERMENELOR

Articolul 19

Termenul stabilit pe zile decurge din prima zi următoare datei când a fost publicat, adoptat sau semnat actul respectiv (Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Contract) și se încheie cu expirarea ultimei zi din termenul stabilit în Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Contract.

Termenul stabilit pe luni sau ani se încheie în ziua care conform numelui sau numărului se suprapune cu data apariției evenimentului din care decurge termenul și dacă această zi nu există în ultima lună, sfârșitul termenului este în ultima zi a acestei luni. Expirarea termenului poate fi marcată și cu ziua calendaristică. Dacă ultima zi a termenului este data când Institutul nu lucrează, termenul expiră după expirarea zilei următoare lucrătoare.

MODUL ȘI TERMENUL DE PREZENTARE A CERERILOR

Articolul 20

Cererea la Concursul public (formularul completat al cererii cu documentația aferentă) se remite în plic închis pe adresa: Institutul Provincial pentru Egalitatea de Șanse, Bulevar Mihajla Pupina 6/IV,

„Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte (“Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14, 29/17 și 12/18).

21000 Novi Sad cu mențiunea pe fața plicului „NU DESCHIDE” – CERERE LA CONCURSUL PUBLIC - ANTREPRENORIAL” prin poștă sau personal (pe adresa menționată) între orele 9:00 și 14:00.

Prin trimiterea în timp util a cererii prin poștă, se consideră expedierea recomandată predată la poștă cel târziu până la expirarea ultimei zi de termen al Concursului public, autentificată cu sigiliul poștei de recepție cu data clar însemnată (vizibilă) de predare, indiferent de data sosirii.

Pe reversul plicului a se menționa denumirea deplină și adresa semnatărilor cererii.

Termenul pentru prezentarea cererilor nu poate să fie mai scurt de 15 zile de la data publicării Concursului public în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și pe pagina de internet a Institutului.

Cererea cu documentația aferentă care ajunge în urma termenului menționat nu se va lua în dezbatere.

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 21

Regulamentul intră în vigoare la data publicării lui în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

Numărul: 329/2021

Data: 30.11.2021

SECRETAR PROVINCIAL
Aleksandar Jovanović

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
1625.	Hotărârea privind înființarea Grupului de lucru pentru instituirea programului-cadru al „Muzeul 20 21”;	2469	1639.	Decizia privind destituirea directorului interimar al Centrului Informativ pentru Standardizarea și Certificarea de Afaceri;	
1626.	Hotărârea de modificare a Hotărârii privind înființarea Comisiei pentru realizarea concursului de alegere a directorului Întreprinderii Publice pentru Economia Apelor „Vode Vojvodine” Novi Sad;	2470	1640.	Decizia privind numirea directorului interimar al Centrului Informativ pentru Standardizarea și Certificarea de Afaceri;	
SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU ENERGETICĂ, CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI					
1627.	Regulamentul privind procedura de repartizare a mijloacelor irambursabile autoguvernărilor locale din Provincia Autonomă Voivodina pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în anul 2021;	2470	1641.	Decizia de modificare a Deciziei privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă 127 numărul: 401-9/2021-51;	
INSTITUTUL PROVINCIAL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE					
1628.	Regulamentul privind procedura și criteriile de acordare a mijloacelor nerambursabile pentru a sprijini dezvoltarea și afirmarea antreprenoriatului feminin;	2474	1642.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-8/2021-20;	
PARTEA SPECIALĂ					
1629.	Decizia privind avizarea folosirii brandului „Cel mai bun din Voivodina”;		1643.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-8/2021-21;	
1630.	Decizia de avizare a Hotărârii privind repartizarea profitului Institutului Științific de Tehnologii Alimentare din Novi Sad, pentru anul 2020;		1644.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-168;	
1631.	Decizia de avizare a Hotărârii privind repartizarea profitului Institutului pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu, Novi Sad, pentru anul 2020;		1645.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-169;	
1632.	Decizia de avizare a Programului de modificare și completare a Programului de gestiune a S.R.L. „Park Palić”, pentru anul 2021;		1646.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-170;	
1633.	Decizia privind încetarea activității în funcția de secretar provincial adjunct interimar cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile profesionale;		1647.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-171;	
1634.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile profesionale;		1648.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-172;	
1635.	Decizia privind încetarea funcției directorului Institutului de Cultură al Croaților din Voivodina din Subotica;		1649.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-173;	
1636.	Decizia privind numirea directorului Institutului de Cultură al Croaților din Voivodina din Subotica;		1650.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-174;	
1637.	Decizia privind destituirea directorului interimar al Institutului Provincial pentru Protecția Naturii, Novi Sad;		1651.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-175;	
1638.	Decizia privind numirea directorului interimar al Institutului Provincial pentru Protecția Naturii, Novi Sad;		PARTEA ANUNȚURI		
SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU ENERGETICĂ, CONSTRUCȚII ȘI TRANSPORTURI					
INSTITUTUL PROVINCIAL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM					
1652. Concurs public pentru repartizarea mijloacelor nerambursabile autoguvernărilor locale din Provincia Autonomă Voivodina pentru cofinanțarea dezvoltării transportului și infrastructurii rutiere în anul 2021;					
1653. Concurs public pentru acordarea mijloacelor nerambursabile pentru a sprijini dezvoltarea și afirmarea antreprenoriatului feminin;					
1654. Modificarea Concursului public pentru acordarea mijloacelor nerambursabile autoguvernărilor locale din teritoriul P.A. Voivodina pentru finanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea potențialului turistic al Provinciei Autonome Voivodina în anul 2021;					

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 457 633,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs