



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2021. december 1. 51. szám LXXII évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1625.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014.szám) 32. szakasz 1. bekezdésének 10. pontja, továbbá a 35. szakasz és 36. szakasz 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Tartományi Kormány Ügyrendjének (VAT Hivatalos Lapja, 28/2019.szám és 30/2019.szám-helyreigazítás) 21. szakaszára, a Tartományi Kormány 2021. december 1-jén megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT A 20 21 MÚZEUM PROGRAMKERETÉT MEGHATÁROZÓ MUNKACSOPORT MEGALAKÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Tartományi Kormány megalakítja a 20 21 Múzeum programkeretét meghatározó munkacsoportot (a továbbiakban: Munkacsoport), mint a Tartományi Kormány alkalmi munkatestületét.

2. szakasz

A Tartományi Kormány a Munkacsoportba az alábbiakat nevezi ki:

1. Fedor Vrtačnik - zeneszerző, karmester, rendező és hangszerelő,
2. Aleksandar Dujin- akadémiai zenész,
3. Bogomir Mijatović Bogica - újságíró, műsorvezető, zenei rendező és publicista,
4. Nenad Šaponja - költő, esszéista, irodalmi kritikus,
5. dr. Dragan Stanić professzor - az újvidéki Bölcsészettudományi Kar rendes egyetemi tanára,
6. Dragan Stojkov - akadémiai festőművész,
7. Antal Szilárd - az újvidéki Művészeti Akadémia rendes egyetemi tanára,
8. Dejan Tomić – zenepedagógus,
9. Ksenija Siladi – producer,
10. Danilo Vuksanović - akadémiai festőművész,
11. Jovan Gvero – osztálytanító,
12. Aleksandar B. Stojšin - az újvidéki Művészeti Akadémia rendes egyetemi tanára,
13. mgr. Hajnal Jenő - magyar nyelv és irodalom tanár, kulturális közvetítő, a Magyar Nemzeti Tanács elnöke.

3. szakasz

A Munkacsoport feladatai közé a következők tartoznak:

- a 20 21 Múzeum programkeretének javaslata a kulturális-művészeti alkotás területei szerint, melyek a 20 21 Múzeum részét képezik,
- a 20 20 Múzeum javasolt programkeretének megvalósításához szükséges helyiségi és technikai feltételek meghatározása,
- a Munkacsoport munkája szempontjából szükséges adatok és dokumentáció beszerzése,
- a 20 21 Múzeum programkerete javaslatának benyújtása a Tartományi Kormányhoz,
- a felsorolt feladatok megvalósításához szükséges egyéb teendők elvégzése.

4. szakasz

A Munkacsoport munkarendjére a Tartományi Kormány Ügyrendjének rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.

5. szakasz

A Munkacsoport igényeinek megfelelő szakmai teendőket a kulturális ügyekért felelős tartományi közigazgatási szerv végzi.

6. szakasz

A Munkacsoport tagjai munkájukért havi nettó 15.000,00 dinár összegű térítésben részesülnek.

7. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 02-220/2021
Újvidék, 2021. december 1.

Igor Mirović, s. k.
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

1626.

A Közvállalatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 15/2016. és 88/2019. szám) 33. szakasza, valamint a Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2021. december 1-jén megtartott ülésén

**HATÁROZATOT
HOZOTT
AZ ÚJVIDÉKI VODE VOJVODINE
VÍZGAZDÁLKODÁSI KÖZVÁLLALAT
IGAZGATÓJÁNAK MEGVÁLASZTÁSÁRA
VONATKOZÓ PÁLYÁZAT LEBONYOLÍTÁSÁVAL
FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG MEGALKAKÍTÁSÁRÓL
SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

Az újvidéki Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó pályázat lebonyolításával foglalkozó bizottság megalakításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 44/2021.szám) 2. szakasz 2. bekezdésének 2. fordulata az alábbiak szerint módosul:

„- Gordana Francuski - a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság vízgazdálkodási tárgykörrel foglalkozó jogi tanácsadója.”

2. szakasz

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napjával lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 022-668/2021
Újvidék, 2021. december 1.

Igor Mirović, s. k.
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

1627.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más jogszabály, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16., 24. és 41. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020., 27/2021. szám - pótköltségvetés, 38/2021. szám - pótköltségvetés és 50/2021. szám - pótköltségvetés) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZOTT
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
HELYI ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE
A KÖZLEKEDÉSI ÉS KÖZÚTI INFRASTRUKTÚRA
2021. ÉVI FEJLESZTÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
ODAÍTÉLENDŐ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK RENDJÉRŐL**

szám: 143-401-8835/2021-05, 2021. december 1-jén kelt

1. szakasz**Általános rendelkezések**

Jelen Szabályzat meghatározza az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélésének eljárását, az eszközök odaítélésének mércéit és a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére a köz-

lekedési és közúti infrastruktúra 2021. évi fejlesztésének társfinanszírozására odaítélendő vissza nem térítendő eszközök odaítélésének rendje szempontjából jelentős egyéb kérdéseket.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésében, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) külön költségvetési rovatrendjében biztosítják.

2. szakasz**Az eszközök rendeltetése**

I. A vissza nem térítendő ösztönző eszközök, amelyek odaítélésre kerülnek, munkálatok kivitelezésére vonatkozó rendeltetésre használhatók fel, éspedig:

1. az iskolai övezetekben jelzőlámpák és a forgalom lassítására szolgáló műszaki eszközök felszerelésének társfinanszírozására,
2. az iskolai övezetekben sebességjelzők felszerelésének társfinanszírozására,
3. az útkereszteződések jelzőlámpákkal történő felszerelésének társfinanszírozására.

II. A vissza nem térítendő ösztönző eszközök, amelyek odaítélésre kerülnek, műszaki dokumentáció kidolgozására vonatkozó rendeltetésre használhatók fel, éspedig:

4. körforgalmak kiépítésére,
5. az útkereszteződések jelzőlámpákkal való felszerelésére,
6. a gyalogátkelőhelyek jelzőlámpákkal való felszerelésére,
7. a szabványos felületű három- vagy négyágú kereszteződések helyreállítására, hozzáépítés formájában – a balra és/vagy jobbra kanyarodásra vonatkozó külön forgalmi sávok leválasztása.

A II. csoportban leírt rendeltetésekre vonatkozó műszaki dokumentációt az alábbiak szerinti módok egyikén kell kidolgozni:

- Ötletmegoldás, ötletterv, kivitelezési projekt vagy
- Ötletmegoldás, kivitelezési projekttel ellátott megvalósíthatósági tanulmány, az építési engedélyre vonatkozó projekt, kivitelezési projekt vagy
- Ötletmegoldás, az építési engedélyre vonatkozó projekt, kivitelezési projekt.

3. szakasz**A társfinanszírozás céljai**

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközök, azt a célt szolgálják, hogy növeljék a biztonságot a közlekedés résztvevői számára, továbbá csökkentsék a közúti balesetek számát a Vajdaság autonóm tartományi lakott településeken.

4. szakasz**Az eszközök odaítélésére irányuló pályázat**

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélése pályázat alapján történik.

A pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kerül közzétételre, illetve a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs> című weboldalon, továbbá rövidített formában egy, a Vajdaság Autonóm Tartomány teljes területét lefedő napilapban.

A pályázat kötelező elemei a következők:

1. a pályázat keretében kiosztásra kerülő eszközök teljes összege,
2. a projekt megvalósítására odaítélendő eszközök rendeltetésenkénti maximális összege,
3. az eszközök rendeltetése,
4. projektek céljai,
5. a pályázaton való részvétel feltételei és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció,

6. a pályázati kérelem benyújtásának határideje,
7. a pályázás módja,
8. a pályázatonkénti döntéshozatali eljárás,
9. a pályázat megvalósítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltételei

A pályázaton részvételre a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok jogosultak.

Egy helyi önkormányzat a jelen szabályzat 2. szakaszában meghatározott rendelkezések tekintetében, legfeljebb két rendelkezésre pályázhat az I. csoportból és legfeljebb két rendelkezésre a II csoportból.

Egy rendelkezésre csak legfeljebb egy kérelem nyújtható be.

6. szakasz

A szükséges dokumentáció

Minden rendelkezés tekintetében:

1. Kitöltött, aláírt és bélyegzővel hitelesített pályázati űrlap (az űrlap megtalálható a Titkárság weboldalán),
2. „.xls” formátumban kitöltött űrlap a pályázati kérelem - projekt alapadatairól („.xls” formátumú pályázati űrlap a Titkárság weboldalán található),
3. a helyi önkormányzat utainak térképe a tervezett munkálatok helyeinek megjelölésével (L1, L2,...) és azon utak osztályának feltüntetésével, amelyekre a beruházást tervezik (helyi, II. rendű állami, I. rendű állami),
4. az adóazonosító jelről szóló határozat fénymásolata,
5. a helyi önkormányzat képviselőire vonatkozó meghatalmazás (az aláírási címpéldány fénymásolata),
6. a kérelmező nyilatkozata arról, hogy az előzőekben aláírt szerződések alapján, amelyek megvalósítási határideje lejárt, a Titkárság irányába nincs fennálló kötelezettsége (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság weboldalán),
7. nyilatkozat arról, hogy a kérelmező ellen nem folyik büntetőeljárás (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság weboldalán),
8. nyilatkozat a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeinek, az elmúlt 4 évben történő eddigi használatáról (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság weboldalán),
9. A pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat űrlapja megtalálható a Titkárság weboldalán):
 - a) hogy az odaítélt eszközöket rendeltetésszerűen és a hatályos törvényi szabályozással összhangban (a Költségvetési rendszerről szóló törvény, a Közbeszerzésekről szóló törvény és egyéb) fogja felhasználni,
 - b) hogy az Titkárságnak a szerződéses kötelezettségekkel összhangban jelentéseket fog megküldeni.

Az I. csoport rendelkezéseire vonatkozóan:

Becsléssel és előszámlával ellátott műszaki dokumentáció, amely alapján a munkák kivitelezése megkezdhető. Ha a projekt egy részét/fázisát valósítják meg, akkor a becslést és az előszámlát a projekt adott részére/fázisára vonatkozóan kell benyújtani, azaz a projektből származó kivonatot, amelyre az eszközök odaítéléséről szóló pályázatra a kérelmet benyújtják. A műszaki dokumentációt a hatályos Tervezésről és építésről szóló törvénnyel, A közúti közlekedésbiztonságról szóló törvénnyel, A közlekedési jelzésekről szóló szabályzattal, valamint az említett területre vonatkozó egyéb előírásokkal összhangban kell kidolgozni.

A pályázati kérelem rendelkezésétől függően műszaki dokumentáció alatt az alábbiakat kell érteni:

- ötletterv,
- közlekedési projekt,
- forgalmi műszaki szabályozási projekt (vagy kivonat a forgalmi műszaki szabályozási tervből) vagy

- az építési engedélyhez vagy a munkálatok kivitelezésének engedélyezéséről szóló határozathoz szükséges műszaki dokumentáció.

A műszaki dokumentációnak hat hónapnál nem régebbi, a felelős tervező által hitelesített és aláírt, munkákra vonatkozó becslést és ÁFÁ-t tartalmazó előszámlát kell tartalmaznia. A dokumentáció kötelezően tartalmazza a kidolgozás dátumát.

Az II. csoport rendelkezéseivel:

A városrendezési ügyekért felelős illetékes szerv véleményezése, hogy van tervi alapja azon munkálatoknak, amelyekhez a műszaki dokumentáció készül.

Minden rendelkezésre vonatkozóan:

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A pályázati kérelmet és a mellékelt dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza a pályázóknak.

7. szakasz

A pályázatok benyújtásának módja

A pályázati kérelmek benyújtása pályázati űrlapokon történik (amelyek letölthetők a Titkárság weboldaláról), illetve a hozzá tartozó dokumentációval együtt, postai úton vagy személyesen a tartományi szervek iktatóján keresztül, zárt borítékban az alábbi címre: Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság, 21101 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., a boríték előlapján a következő megjegyzéssel:

- „Ne otvarati - Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV u 2021. godini – „NAME-NA I-1”, vagy
- „Ne otvarati - Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV u 2021. godini – „NAME-NA I-2”, vagy
- „Ne otvarati – Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV u 2021. godini – „NAME-NA I-3”, vagy
- „Ne otvarati - Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV u 2021. godini – „NAME-NA II-4”, vagy
- „Ne otvarati - Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV u 2021. godini – „NAME-NA II-5”, vagy
- „Ne otvarati - Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV u 2021. godini – „NAME-NA II-6”, vagy
- „Ne otvarati - Prijava na Konkurs za sufinansiranje razvoja saobraćaja i putne infrastrukture u APV u 2021. godini – „NAME-NA II-7”.

A pályázati kérelem - projekt alapadatairól szóló „.xls” formátumú kitöltött űrlapokat (az „.xls” pályázati űrlap letölthető a Titkárság weboldaláról) „CD”-re írva kell benyújtani, mint a pályázati kérelem részét, amelyet postai úton nyújtanak be.

8. szakasz

A nem megfelelőnek minősített pályázati kérelmek kezelése

A bizottság nem fogja figyelembe venni a nem megfelelőnek minősített kérelmeket, és pedig:

- a késve beérkező kérelmeket (a pályázat által előírt határidő lejártá után benyújtott kérelmeket),
- a nem engedélyezett kérelmeket (a pályázatban nem előírt illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott pályázati kérelmek, továbbá azok a kérelmek, amelyek nem a pályázatban megjelölt rendelkezésekre vonatkoznak),

- a hiányos és érthetetlen pályázati kérelmeket (amelyekhez nem mellékeltek a szükséges dokumentumokat, amelyeket nem írtak alá, amelyben kitöltetlen mezők maradtak, és amelyek nem tartalmazzák a kért számértékek beírását, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyeket faxon vagy elektronikus postai úton küldtek el, melyek nem a megfelelő úrlapon nyújtottak be, vagy amelyek érthetetlen vagy olvashatatlan adatokat tartalmaznak).

Továbbá, nem kerülnek elbírálás alá azon pályázók kérelmei sem, akik igénybe vették a Titkárság eszközeit, de a szerződéses határidő lejártát követően nem nyújtották be a Titkárságnak az odaitélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező jelentéseket.

9. szakasz

Az eszközök odaitéléséről szóló döntéshozatal

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár, (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal külön pályázati bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság végzi a beérkező pályázatok áttekintését és pontozását, a pontszámok alapján elkészíti a ranglistát és összeállítja a jegyzőkönyvet.

A tartományi titkár a Bizottság jegyzőkönyve és a ranglistája alapján határozatot hoz a felhasználóknak történő eszközök odaitéléséről. Ez a határozat végleges és ellene nem nyújtható be jogorvoslat.

A felhasználóknak odaitélt eszközökről szóló határozat a Titkárság hivatalos weboldalán kerül közzétételre.

10. szakasz

Az eszközök odaitélésének mércéi

1. A helyi önkormányzat fejlettségi szintje ¹	
negyedik csoport - az országos átlag 60%-a alatti fejlettség és harmadik csoport - az országos átlag 60% - 80% közötti fejlettségi szint.	10
második csoport - az országos átlag 80% - 100% közötti fejlettségi szint	8
első csoport - a fejlettségi szint az országos átlag felett van	6
2. A Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság költségvetéséből eddig felhasznált eszközök, az elmúlt 4 évben	
Nem használt fel eszközöket	10
a felhasznált eszközök összege < 5.000.000,00 dinár	8
5 000 000,00 ≤ A felhasznált eszközök összege < 10.000.000,00 dinár	6
A felhasznált eszközök összege ≥ 10.000.000,00 dinár	4
3. Önkormányzati részvétel a beruházás összértékéhez viszonyítva (ÁFA-val)	
50% vagy több	10
40% ≤ részvétel < 50%	8
30% ≤ részvétel < 40%	6
20% ≤ részvétel < 30%	4
önrész < 20%	a kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: I-1 A Titkárságtól igényelt eszközök mértéke az iskolaépület övezete szerint	
igényelt eszközök ≤ 600.000,00 dinár	10
600 000,00 < igényelt eszközök ≤ 800.000,00 dinár	8
800 000,00 < igényelt eszközök ≤ 1.000.000,00 dinár	6
igényelt eszközök > 1.000.000,00 dinár	a kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: I-2 A Titkárságtól igényelt eszközök mértéke a sebességjelző tábla szerint	
igényelt eszközök ≤ 200.000,00 dinár	10
200 000,00 < igényelt eszközök ≤ 250.000,00 dinár	8
250 000,00 < igényelt eszközök ≤ 300.000,00 dinár	6
igényelt eszközök > 300.000,00 dinár	a kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: I-3 A Titkárságtól igényelt eszközök mértéke	
igényelt eszközök ≤ 1.000.000,00 dinár	10
1 000 000,00 < igényelt eszközök ≤ 2.000.000,00 dinár	8
2 000 000,00 < igényelt eszközök ≤ 3.000.000,00 dinár	6
igényelt eszközök > 3.000.000,00 dinár	a kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: II-4 A Titkárságtól igényelt eszközök mértéke	
igényelt eszközök ≤ 1.200.000,00 dinár	10
1 200 000,00 < igényelt eszközök ≤ 1.600.000,00 dinár	8
1 600 000,00 < igényelt eszközök ≤ 2.000.000,00 dinár	6
igényelt eszközök > 2.000.000,00 dinár	a kérelem nem kerül elbírálásra

4. Rendeltetés: II-5 A Titkárságtól igényelt eszközök mértéke	
igényelt eszközök \leq 600.000,00 dinár	10
600 000,00 < igényelt eszközök \leq 700.000,00 dinár	8
700 000,00 < igényelt eszközök \leq 800.000,00 dinár	6
igényelt eszközök > 800.000,00 dinár	a kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: II-6 A Titkárságtól igényelt eszközök mértéke	
igényelt eszközök \leq 400.000,00 dinár	10
400 000,00 < igényelt eszközök \leq 450.000,00 dinár	8
450 000,00 < igényelt eszközök \leq 500.000,00 dinár	6
igényelt eszközök > 500.000,00 dinár	a kérelem nem kerül elbírálásra
4. Rendeltetés: II-7 A Titkárságtól igényelt eszközök mértéke	
igényelt eszközök \leq 800.000,00 dinár	10
800 000,00 < igényelt eszközök \leq 1.000.000,00 dinár	8
1 000 000,00 < igényelt eszközök \leq 1.200.000,00 dinár	6
igényelt eszközök > 1.200.000,00 dinár	a kérelem nem kerül elbírálásra
5. A gyermekáldozatok (0-14 éves) nyilvánosan súlyozott kockázata (NYSK) községek és városok szerint a Szerb Köztársaságban a 2017. és 2019. közötti időszakban ²	
Nagyon magas: NYK - 50.	10
Nagy: 38 <NYK \leq 50	8
Közepes: 27 <NYK \leq 38	6
Alacsony: 15 <NYK \leq 27	4
Nagyon alacsony: NYK \leq 15	2
6. A fiatal áldozatok (15-30) nyilvánosan súlyozott kockázata (NYSK) községek és városok szerint a Szerb Köztársaságban a 2017 és 2019 közötti időszakban ²	
Nagyon magas: NYSK > 212.	10
Nagy: 165 <NYSK \leq 212	8
Közepes: 117 <NYSK \leq 165	6
Alacsony: 70 <NYSK \leq 117	4
Nagyon alacsony: NYSK \leq 70	2
7. A projekt megvalósításával elért várható célok-hatások	
A közlekedésbiztonság fokának növelése a meglévő állapothoz viszonyítva.	Legfeljebb 25 pontszám

Indokolás

1A régiók és helyi önkormányzatok 2014-es évre vonatkozó fejlettségének egységes listája megállapításáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám)

A Szerb Köztársaság közlekedésbiztonsági ügynökségének adatai (www.abs.gov.rs)

NYSK= (R1 * KTS+ R2 * STS+ R3 * HÁ) / a lakosság száma * 10 000; az áldozatok nyilvánosan súlyozott kockázata

KTS - könnyű testi sérüléseket szenvedők száma

STS - súlyos testi sérüléseket szenvedők száma

HÁ - halálos áldozatok száma

R1, R2 és R3 - a könnyű sérülésekhez, súlyos sérülésekhez és halálesetekhez kapcsolódó együttthatók

11. szakasz

Az eszközök odaitéléséről szóló szerződés

Az eszközök odaitéléséről szóló határozat megállapítja a felhasználók szerint megítélt eszközök mértékét.

Az eszközök odaitéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár szerződést köt a felhasználóval az eszközök odaitéléséről.

A szerződés kötelező elemei a következők:

- az eszközök felhasználójának adatai,
- odaitélt eszközök mértéke,
- a rendeltetés, amelyre az eszközöket megítélték,
- az időtartam, amelyre a szerződést kötik,
- az eszközfelhasználók kötelezettségei,
- a Titkárságnak benyújtandó beszámolók,
- a leszerződött tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek.

12. szakasz

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

Az eszközfelhasználó köteles a projekt megvalósításáról, valamint a források rendeltetésszerű és törvényes felhasználásáról a Titkárság részére jelentést (narratív-leíró és pénzügyi) (a továbbiakban: Jelentés) benyújtani a projekt megvalósítására vállalt határidőtől számított legkésőbb 15 napon belül, a tartozó dokumentumokkal együtt.

A pénzügyi jelentésnek tartalmaznia kell a felhasznált eszközökről szóló bizonyítékokat, a felhatalmazott személy által hitelesített teljes dokumentációval együtt, amely igazolja a folyósított eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását, valamint a helyi önkormányzatok projekt megvalósításához szükséges saját forrásait (a lefolytatott közbeszerzési eljárásról szóló dokumentációt, a Kincstári Hivatal ki- vonatát, számlákat, szerződéseket és egyéb pénzügyi dokumentációt).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a felhasználótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A beszámoló adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének és a mellékletekkel ellátott beszámoló ellenőrzésével.

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakíthat a Titkárság foglalkoztatottjai köréből, a projekt megvalósításának figyelemmel kísérésére és közvetlen felügyeletére.

13. szakasz

Az eszközök felhasználásának ellenőrzése

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása szempontjából ellenőrzéskötelesek, az ellenőrzést Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Felügyelőszéki Szolgálatára végzi.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyelőszéki szolgálat részére biztosítani a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának akadálytalan elvégzését.

14. szakasz

A felhasználó kötelezettségei a nyilvános megjelentetések alkalmával

A nyilvános pályázaton támogatásban részesült felhasználók kötelesek minden nyilvános megjelenéskor, a program megvalósításával kapcsolatos tevékenységük közzétételkor feltüntetni, hogy a program finanszírozásában vagy tárfinanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság.

15. szakasz

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Ognjen Bjelić
TARTOMÁNYI TITKÁR

1628.

A Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2004. és 3/2006. szám) 5. szakasza, valamint A Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet statútuma (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám) 17. szakaszának 6. pontja alapján, a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet Igazgatóbizottsága

SZABÁLYZATOT

HOZ

A NŐI VÁLLALKOZÁS FEJLESZTÉSÉT ÉS MEGERŐSÍTÉSÉT TÁMOGATÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A női vállalkozás fejlesztését és megerősítését támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárásairól és mércéiről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat), meghatározza a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet (a továbbiakban: Intézet) által odaítélt, a VAT területén levő női vállalkozások fejlesztésére és megerősítésére irányuló vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását és mércéit.

A Szabályzat, a gazdasági alanyok versenyképességének megerősítése, az üzleti tevékenységük és nemzetközivé válásuk fejlesztése, a felszerelésbe és szolgáltatásokba való beruházások révén való új munkahelyek megteremtése, a jövedelem növelése, a termelési folyamat technológiájának korszerűsítése, valamint a környezetvédelemre való ösztönzés céljából, előírja a pályázat célját, a pályázaton való részvételi jogosultságot, az eszközök rendeltetését, a pályázati részvétel feltételeit, a kötelező pályázati dokumentációt, az eszközök odaítélésének eljárását, a pályázati kérelmek értékelésének és rangsorolásának mércéit, az eszközfelhasználókkal való szerződés megkötését, az eszközfelhasználók kötelezettségeit, a szerződéses kötelezettségek teljesítésének figyelemmel kísérését és egyéb a női vállalkozások fejlesztését és megerősítését támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kiírt Pályázat szempontjából jelentős kérdéseket (továbbiakban: Pályázat).

A Pályázata finanszírozására irányuló eszközöket a Vajdaság AT költségvetéséből, illetve a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet folyó évi pénzügyi terve és az ügyviteli programja alapján kell biztosítani.

A jelen Szabályzatban azon kifejezések, amelyek nemi jelentéssel bírnak és nyelvtani hímmben kerültek kifejezésre, utalnak azon személy természetes női és férfi nemére, akire vonatkoznak.

CÉL

2. szakasz

A támogatás célja berendezések, eszközök és nyersanyagok beszerzése, azaz a termékek vagy szolgáltatások tanúsításának, szabványosításának és márkajelzésének költségei, amelyek támogatják a női vállalkozás fejlődését és megerősítését, mint a teljes gazdaság és vállalkozás fontos szegmensét Vajdaság AT-ban, az üzleti környezet változásával kapcsolatos társadalmi tudatosság fejlesztése, amelyben a nők egyformán részt vesznek társaságok alapítójaként vagy tulajdonosaiként, azaz üzleti ötletek kezdeményezőjeként, a gazdálkodó szervezetek versenyképességének erősítése, üzletvitelük és nemzetközivé válásuk fejlesztése, valamint új munkahelyek megteremtése felszerelésekbe és szolgáltatásokba való beruházás révén, bevételnövekedéssel, gyártási folyamattechnológia fejlesztésével és környezetvédelem ösztönzésével.

3. szakasz

Női vállalkozás alatt a Szabályzat értelmében női vállalkozót kell érteni, illetve olyan gazdasági társaságot amelynek tulajdonosa nő és amelyben az ügyvitelért és igazgatásért felelős személyként a Cégnyilvántartási Ügynökségben női személy került bejegyezésre (a továbbiakban: CNYÜ).

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy vállalkozóként identifikálnak minden olyan női vállalkozót amelyek bármilyen jellegű üzlet tulajdonosai (kereskedelmi, iparos, ügynökség, rendelő, stb.), továbbá azok a nők, amelyek gazdasági társaságok tulajdonosai és igazgatói (korlátolt felelősségű társaság, közkereseti társaság, betéti társaság, részvény társaság).

AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

4. szakasz

Az eszközök rendeltetése a felszerelés, szerszámok vagy reprotípusanyag (a továbbiakban: felszerelés) beszerzése, illetve a 2021. évi termékek vagy szolgáltatások tanúsítványozásának, szabványosításának és márkajelzési költségeinek fedezése/támogatása, amelyek az Intézetrel megkötött szerződés napjától számított 60 napos határidőn belül (kumulatív) megvásárlásra, leszállításra és kifizetésre kerülnek.

A felszerelés alatt azon munkaeszközöket kell érteni, amelyek a végtermék kidolgozásának, előkészítésének és feldolgozásának, illetve a szolgáltatás nyújtásának rendeltetését szolgálják, a termelési folyamat, illetve a szolgáltatás nyújtásának fejlesztése és innovációja céljából. A felszerelésnek újnak és professzionális használatra alkalmasnak kell lennie.

Szolgáltatások alatt olyan tevékenységeket kell érteni, amelyeket a gazdasági alany nem képes önállóan megvalósítani, viszont közvetlenül kapcsolódnak az üzleti folyamat előmozdításához, a termékek, szolgáltatások megteremtéséhez és a szabványosítás, tanúsítványozás és a termékek márkajelzésére vonatkoznak.

AZ ESZKÖZÖK ÖSSZEGE**5. szakasz**

Egy gazdasági alany csak egy pályázati kérelmet nyújthat be, illetve csak egy pályázati kérelemmel vehet részt a kiírt Pályázaton. A Pályázati kérelemként maximálisan jóváhagyott vissza nem térítendő eszközök összegét az Intézet a folyó évre vonatkozó Pénzügyi tervével és programjával összhangban kell meghatározni. A támogatások az igényelt összeg 100%-ig terjedő összegben kerülnek odaítélésre, a beszerzés, szállítás, szerelési szolgáltatások, használati oktatás stb. függő költségei nélkül. Az odaítélt eszközök összege az igényelt összegnél alacsonyabb is lehet.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZAT**6. szakasz**

A támogatások odaítélése az Intézet által a VAT Hivatalos Lapjában közzétett és meghirdetett, valamint az Intézet honlapjának hirdető tábláján közzétett pályázat alapján történik <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

7. szakasz

A Pályázat szövegének kötelező elemei:

- a Pályázat kiírásának alapját képező jogi aktus,
- azon a közérdekű terület megjelölése, amelyet az elnyert eszközökkel ösztönözni és támogatni szeretnének,
- a Pályázat célja és tárgya,
- a pályázati jogosultság és a feltételek,
- a Pályázat által előirányzott keretösszeg,
- azok a költségek, amelyek finanszírozhatók a pályázattal (elfogadható költségek),
- azok a költségek, amelyek nem finanszírozhatók a pályázattal (nem elfogadható költségek)
- a Pályázatra benyújtandó szükséges dokumentációja,
- a Pályázat lebonyolítása,
- a pályázati kérelmek értékelésének és rangsorolásának mércéi,
- az eszközök odaítéléséről szóló Határozat,
- szerződéskötés az eszköz felhasználókkal, valamint azok kötelezettségei,
- a kérelmek benyújtásának módja és határideje,
- továbbá egyéb adatok, amelyek jelentőséggel bírnak a pályázat lebonyolításában.

A pályázat adatokat tartalmazhat a pályázók részére a pályázat útján odaítélendő eszközök maximális összegéről, valamint a pályázatra benyújtott pályázati kérelmek számáról.

PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOG**8. szakasz****I.**

A Pályázaton részvételi joggal Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel vagy bejegyzett üzleti egységgel rendelkező gazdasági társaságok¹ és nő vállalkozók² rendelkeznek (ágazat, kirendeltség), amelyeket legkésőbb 2019. december 31-ig a Cégnyilvántartási Ügynökségbe bejegyezték és aktív státusszal rendelkeznek, éspedig:

- 1) A CNYŰ-ben gazdasági társaságként bejegyzett jogi személyek, amelyek a 2019. és 2020. évi beszámoló szerint, A számvitelről szóló törvény alapján mikro-, kisméretű jogi személyként soroltak be, valamint,
- 2.) a 2019. december 31-ig bejegyzett vállalkozók.

¹ Gazdasági társaságok, amelyekben a nő tulajdonosi részesedéssel rendelkezik, és vezetői tisztséget tölt be (igazgató és törvényes képviselő) – kumulatív. Jelen Szabályzat 3. szakasza.

² Nő az alapító, tulajdonos vagy társtulajdonos - vállalkozó

A jogi személyeket és a vállalkozókat A számvitelről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. és 44/2021.szám-más törvény) 6. szakaszával összhangban kell besorolni.

II.

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehetnek részt olyan gazdasági alanyok, amelyek olyan kapcsolt jogi személyekkel szerepelnek egy csoportban, amelyek között vannak nagyvállalkozások.

A Pályázaton azon gazdasági alanyoknak sincs részvételi joguk, akik ellen A csődeljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018. és 95/2018. szám) értelmében csődeljárást vagy felszámolási eljárást indítottak, továbbá a nehézségekkel küzdő gazdasági alanyoknak sem, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendeletnek (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014., 23/2021. szám - más rendeletek és 62/2021. szám- más rendeletek) a nehézségekkel küzdő gazdasági alanyokra vonatkozó definíciója értelmében.

A PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI**9. szakasz**

A pályázó a kérelmét az alábbi feltételek mellett nyújtja be:

- az előírt űrlapon rendesen kitöltött kérelmet kell benyújtani,
- többségben hazai magántulajdonban van és Vajdaság AT területén bejegyzésre került,
- legkésőbb 2019. december 31-éig bejegyezték,
- a gazdasági társaságban a nő tulajdonrészrel rendelkezik és a társaság felelős személye (kumulatív), vagy a nő a vállalkozó, aki személyesen irányítja az ügyvitelt,
- rendelkezik legalább egy foglalkoztatottal (foglalkoztatott személy alatt a törvény értelmében, minden olyan személyt kell érteni, akit a kötelező társadalmi biztosításra bejelentettek),
- a közbevételek alapján (adók és járulékok), valamint a helyi közbevételek alapján keletkezett kötelezettségeit rendesen teljesíti,
- 2021. december 1-től számított időszakban a Szerb Nemzeti Bank kényszerbehajtás alá vont adósk nyilvántartásában nem jegyezték be,
- a tevékenysége folytatásának tilalmára jogerős intézkedést nem szabtak ki,
- nem indítottak ellene csődeljárást vagy felszámolási eljárást,
- a 2019. és 2020. évben nem mutatott ki veszteséget,
- a folyó évben és az azt megelőző két egymást követő pénzügyi évben (2019-2021. év) nem részesült de minimis állami támogatásban, melynek összege az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
- folyó évben ugyanezen rendeltetésre nem kapott vissza nem térítendő támogatást közpénzekből más állami támogatási program keretében vagy más finanszírozási forrásokból.

A pályázó csak egy kérelmet nyújthat be egy rendeltetésre (felszerelés beszerzése vagy szolgáltatás igénybevétele). A felszerelés beszállítója csak a felszerelés gyártója lehet, vagy a felszerelés importőre/meghatalmazott forgalmazója lehet.

A PÁLYÁZATBÓL FINANSZÍROZHATÓ KÖLTSÉGEK**10. szakasz**

A Pályázat alapján megítélt pénzügyi eszközöket az alábbiakra lehet felhasználni:

- egy vagy több tárgyi eszköz beszerzésére (gépek és felszerelések).

A tárgyi eszközöknek összhangban kell lenni a gazdasági alany valós tevékenységével.

A tárgyi eszközök, amelyek beszerzésére megítélik a vissza nem térítendő eszközöket, természetes személyektől, sem A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011.,

99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015., 44/2018., 95/2018., 91/2019. és 109/2021.szám) értelmében vett kapcsolt személytől nem vásárolhatók meg. A tárgyi eszköz szállítója csak belföldi jogi személy lehet (meghatalmazott forgalmazó vagy a gép és felszerelés gyártója.)

A tárgyi eszközöket a szerződés aláírásának, a pénzeszközök átutalásának és a támogatás odaítéléséről szóló határozat meghozatalának időpontja előtt részben vagy egészben nem lehet leszállítani, illetve kifizetni.

A beszerzés tárgyát képező tárgyi eszközöknek újnak kell lenniük és professzionális rendeltetése kell hogy legyen.

A PÁLYÁZATBÓL NEM FINANSZÍROZHATÓ KÖLTSÉGEK

11. szakasz

Az eszközök nem használhatók fel a következő költségek finanszírozására/megtérítésére:

- beépíthető felszerelésekre (légkondicionálók, ventilátorok, napelemek, riasztó berendezések, videó megfigyelő rendszerek, felvonók, kazánok stb.) és vezetékekre (víz-, csatorna-, villamos-, szellőztető-, telefon-, kábel-, internet-, fűtő-, gázvezetékekre, stb.),
- bútorra (fa, műanyag, fém, kárpitozott stb.) és a helyiség felszerelése (faanyag és fémanyag, beltéri ablakárnyékolók, szalagfüggönyök, szőnyeg, térelválasztók, fal- és padlóburkolat és hasonlók),
- világításra, világító reklámtáblákra és egyéb táblákra (feliratok, kijelzők, pannók, stb.),
- mezőgazdasági és kapcsolható gépekre és a mezőgazdasági termelésben használt egyéb felszerelésre,
- személygépkocsikra és más járművekre (szállító járművek, tehergépjárművek, személyszállító járművek és más), pótkocsik és hasonlók,
- sportfelszerelésre, valamint
- a kölcsönös kiegyenlítés, kiutalás, engedményezés vagy lízing útján felmerült költségekre.

A PÁLYÁZATRA BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

12. szakasz

A pályázó a következő dokumentumokat nyújtja be:

- 1) Kitöltött, aláírással és pecséttel hitelesített pályázati formanyomtatványt (kizárólag számítógépen lehet kitölteni, az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> weboldaláról tölthető le);
- 2) a pályázat tárgyát képező áruszállító vagy szolgáltató ajánlatának vagy előszámájának, a kérelem benyújtásától számított 30 nappal nem régebbi igazolását, amelyen fel kell tüntetni a szolgáltatás pontos megnevezését, illetve a következő információkat a berendezésről: rendeltetése, márkája, típusa, gyártási éve, fizetési módja, az ajánlat érvényességi határideje, a berendezések leszállításának határideje, a szállító elnevezése, címe, törzsszáma, adóazonosító jele, folyószámlaszáma;
- 3) A gazdasági alany a CNYŰ nyilvántartásába vételéről (nyilvántartott adatairól) szóló kivonatot, amely a Pályázat közzétételétől számított 30 nappal régebbi³ (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolata),
- 4) a pályázó adóazonosító számáról szóló igazolásának fénymásolatát (PIB),
- 5) az OP űrlap fénymásolatát (a képviselőre jogosult személyek aláírási címpéldánya),
- 6) Az SZK Pénzügyminisztériuma Adóhivatalának bizonylata a teljesített esedékes közbevételi kötelezettségről (adók és járulékok)

³ A pályázó köteles a Pályázat közzétételének napját megelőző 30 naptól kezdődően az Intézet internetes oldalán való eszközök odaítéléséről szóló határozat közzétételének napjáig számított időszakban a Cégnyelvántartási Ügynökségnél bejegyzett valamennyi változásról a határozatot, illetve a kivonatot megküldeni (eredeti példány vagy az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat).

lékok) (az illetékes szerv által hitelesített eredeti példány vagy fénymásolat, illetve elektronikus formában digitális aláírással kiadott példány), amely a Pályázat közzétételétől számított 30 naptól nem lehet régebbi;

7.) 2019. és 2020. évi pénzügyi jelentés:

- a. Azok a gazdasági alanyok, amelyek kettős könyvelés alapján vezetik az üzleti könyveiket:
 - 2019. évre vonatkozóan: a Cégnyelvántartási Ügynökségnek átadott Statisztikai jelentés másolata - a 2019. december 31-i fordulónapi mérleg, eredménykimutatás és statisztikai beszámoló;
 - A 2020. évre vonatkozóan: A 2020. december 31-i fordulónapi bruttó mérleg vagy Zárójelentés;
- b.) Átalányadó-kötelezettek: a 2019. és a 2020. évre vonatkozó KPO formanyomtatványok fénymásolata, az összes üzleti banktól származó igazolás a 2019. és a 2020. évben a számlán történt forgalomról és a 2019. és a 2020. évi önálló tevékenységből származó bevételekre kivetett adóról szóló végzés fénymásolata,

8.) igazolás arról, hogy a gazdasági alany ellen a tevékenység folytatása tilalmának jogerős intézkedését nem rendelték el (a CNYŰ/Gazdasági Bíróság igazolása). A feltüntetett igazolás a Pályázat megjelenése utáni keltezéssel kell, hogy rendelkezzen. Az igazolást eredetiben, vagy a hitelesítésre illetékes hatóságnál hitelesített fénymásolatban kell átadni;

9.) bizonyíték arról, hogy a gazdasági alany ellen nincs bejegyzve felszámolási eljárás, illetve ellene az illetékes bíróság előtt csőd-eljárást nem indítottak (CNYŰ igazolása). Az említett igazolást a Pályázat közzétételét követő keltezéssel kell kiadni. A feltüntetett dokumentumot eredetiben, vagy a hitelesítésre illetékes hatóságnál hitelesített fénymásolatban kell megküldeni;

10.) Teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség mellett adott nyilatkozatok (a nyilatkozatokat az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> című honlapjáról lehet letölteni a közzétett Pályázat keretén belül):

- (8-1) a Pályázat feltételeinek elfogadásáról,
- (8-2) a megadott adatok felhasználásának jóváhagyásáról,
- (8-3) a státusról (a Szabályzat II. fejezetének 8. szakasza),
- (8-4) a kapcsolt személyekről,
- (8-5) a kis értékű (de minimis) állami támogatásban való részesülésről,
- (8-6) a gép/berendezés koráról (ha a beszerzés tárgya gép/berendezés/szerszám),
- (8-7) arról, hogy nem áll fenn kettős finanszírozás,
- (8-8) arról, hogy bírósági eljárások nincsenek folyamatban,
- (8-9) nyilatkozat az adatok hitelességéről és pontosságáról.

11.) Ha a pályázó fogyatékkal élő személyeket foglalkoztat vagy a háttérbe szorított nők csoportjából is rendelkezik foglalkoztatottal, be kell nyújtania a foglalkoztatottak számáról szóló, az illetékes szerv által hitelesített nyilatkozatot.

12.) Ha a pályázó a 2019-2021. évi időszakban termékei/szolgáltatásai minőségéért, valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

A pályázati dokumentációt egy példányban kell átadni. A pályázatra beadott dokumentumokat nem küldjük vissza.

Az Intézet fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A PÁLYÁZAT LEBONYOLÍTÁSA

13. szakasz

A Pályázat lebonyolítását a pályázati kérelmeket elbíráló Bizottság végzi (a továbbiakban: Bizottság), mely Bizottságot az Intézet igazgatója határozattal alakít meg és nevez ki, mely határozatban megállapítja a Bizottság összetételét és feladatait.

Az Intézet igazgatójának jogában áll döntést hoznia a Bizottság elnökének és tagjainak a munkadíjáról, a folyó évre biztosított költségvetési eszközökkel összhangban.

A Bizottság csak a határidőn belüli és a teljes pályázati kérelmeket vitatja meg.

A KÉRELMEK ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS RANGSOROLÁSÁNAK MÉRCÉI

A Bizottság elutasítja:

14. szakasz

- a határidő után benyújtott kérelmeket, (a Pályázatban megszabott határidő letelte után benyújtott kérelmeket),
- a célt tévesztett kérelmeket (a Pályázatban nem előírányozott jogosulatlan személyek és alanyok által benyújtott kérelmeket, valamint a pályázatban foglaltakkal ellentétes pályázati kérelmeket);
- hiányos és érthetetlen kérelmeket (azon kérelmeket, amelyekhez nem mellékeltek minden szükséges bizonyítékot);
- aláírás nélküli, üres mezőkkel ellátott, grafitceruzával kitöltött kérelmeket,
- a fax vagy elektronikus posta útján megküldött kérelmeket,
- azon kérelmeket, amelyeket nem a megfelelő űrlapokon nyújtottak be, amelyek érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmaznak,
- azon kérelmeket, amelyekhez nem mellékeltek a szükséges, kért dokumentációt stb.

A kérelmek értékelésének és rangsorolásának mércéit az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> című internetes oldalán kell közzétenni a Pályázattal egyidőben.

Abban az esetben, ha két vagy több jelentkezőnek azonos pontszáma lesz az értékelési és rangsorolási listában, a kérelmek beérkezési sorrendje alapján, a legkorábban beérkezett kérvény fog előnyt élvezni. A kérelmek értékelésének és rangsorolásának mércéit ábrázoló táblázat az alábbiak szerint került meghatározásra.

Sorszám	MÉRCÉK	PONTOK	
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi szintje a gazdasági alany/vállalkozó székelye szerint	kifejezetten fejletlen	9
		fejletlen	9
		fejlett	6
		kifejezetten fejlett	3
2.	A tevékenység végzésének időtartama	Több, mint 3 év	10
		3 éven belül	5.
3.	Foglalkoztatottak száma	több, mint 2 foglalkoztatott	10
		legfeljebb 2 foglalkoztatott	5
4.	A 2020-2021 időszakban a foglalkoztatottak számának növekedési tendenciája	új foglalkoztatott (több, mint 2)	9
		új foglalkoztatott (kevesebb, mint 2)	6
		a meglévő foglalkoztatottak számának fenntartása	3
5.	Tevékenység	termelés	12
		szolgáltatások	9
6.	A termékek/szolgáltatások exportálása	Igen	3
		Nem	0
7.	Nő – egyedülálló szülő	3 gyermeknél több	9
		2 vagy 3 gyermek	6
		1 gyermek	3
		a feltétel nincs teljesítve	0
8.	A háttérbe szorított csoportokból származó foglalkoztatottak (roma nők, fogyatékkal élők, vidéki/falusi nők)	igen	3
		nem	0
9.	Az önrész mértéke	31% vagy több	12
		21%-tól 30%-ig	9
		11%-tól 20%-ig	6
10.	Elismerésben és díjban részesült a termelés/szolgáltatások minőségéért	Igen	3
		Nem	0
11.	Az anyagi támogatás hatása az ügyvitel hatékonyságára	20 pontig	20
	ÖSSZESEN (100 PONT)		

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT**15. szakasz**

A Pályázat lebonyolítását a pályázati kérelmeket elbíráló Bizottság végzi (a továbbiakban: Bizottság), mely Bizottságot az Intézet igazgatója határozattal alakít meg és nevez ki, mely határozatban megállapítja a Bizottság összetételét és feladatait.

A Bizottság tagjait olyan szakemberek képezik, akik a pályázat tárgyát képező terület szakértői.

A Bizottságnak egy elnöke és két tagja van. A Bizottság első ülésén megválasztja a Bizottság elnökét, amely koordinálja a Bizottság munkáját és vezeti az üléseket.

A Bizottság teljes összetételben dolgozik és hoz döntést, munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a döntését a tagok teljes létszámának többségével hozza meg.

A Bizottság tagjai – a jelen szakasz I bekezdésében foglalt határozat meghozatala után- nyilatkozatot írnak alá arról, hogy a tárgybeli pályázatban részükről nem áll fenn érdek-összeütközés, valamint titoktartási nyilatkozatot írnak alá. Ha a pályázati eljárás során tudomást szereznek arról, hogy az érdek-összeütközés esélye fennáll, a Bizottság elnöke és tagjai erről haladéktalanul értesítik az Intézet igazgatóját, aki szükséges intézkedéseket foganatosít az esetleges káros következmények elkerülésére a pályázati eljárás további folyamataiban.

A Bizottság elnöke és tagjai nem lehetnek egyidejűleg a Pályázat alapján odaítélendő eszközök igénybe vevői.

Az adatok hitelességét a Bizottság a benyújtott dokumentáció és a nyilatkozat alapján állapítja meg, amelyet a pályázó gazdasági alany felelős személye ír alá.

Szükség szerint a Bizottság kiegészítő ellenőrzéssel összevetheti a pályázati adatlapban és a mellékelt dokumentumokban szereplő adatokat a pályázónál megállapított helyszíni tényállással, amiről beszámolót/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bizottság a Pályázatban meghatározott mércék, elért pontszámok, valamint a pályázati feltételek teljesítése alapján megállapítja a gazdasági alanyoktól beérkezett pályázati kérelmek értékelési és rangsorolási listáját (a továbbiakban: Lista), 30 napos határidőn belül, mely határidő, a pályázati kérelmek átadására megszabott határidő lejárától számítódik.

A Listát az Intézet hirdetőtábláján és az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> című internetes honlapján kell közzétenni.

A pályázók kifogást emelhetnek a Lista ellen annak közzétételétől számított három napon határidőn belül.

A kifogások kapcsán a Bizottság a kifogás kézhezvételétől számított öt napon belül hoz döntést.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére irányuló határozat-javaslatot a jegyzőkönyvvel együtt, a Bizottság megküldi az igazgatónak meghozatalra. Az Intézet igazgatója megvitatja a Bizottság javaslatát és Határozatot hoz, mely Határozat végleges.

A Határozatot az Intézet hirdetőtábláján és az Intézet <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> című internetes honlapján kell közzétenni.

Ha a Határozat meghozatalát követően, a szerződés aláírását megelőzően valamelyik gazdasági alany, mely részére az eszközöket jóváhagyták, eláll a benyújtott kérelmétől, úgy az eszközöket a Listán a következőként szereplő gazdasági alany részére kell jóváhagyni, amely a pályázati feltételeket teljesíti.

AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS**16. szakasz**

A pályázó, aki részére a Határozattal az eszközöket odaítélték (a továbbiakban: Eszközfelhasználó), a szerződés megkötése előtt az Intézetnek nyilatkozatot küld:

- a vissza nem térítendő eszközök odaítélt összegére vonatkozó jóváhagyásáról,
- arról, hogy a gépet, felszerelést, vagy szerszámot (eszközt) nem idegeníti el, nem adja bérebe vagy használatra más gazdasági alanynak, a szerződés megkötését követően legalább 12 hónapig, vagy
- a szolgáltatást (weboldal kidolgozása, web-shop, terméktanúsítvány vagy márká) nem engedi át más gazdasági alanynak, illetve, hogy a szolgáltatást kihasználta, vagy azt teljes mértékben saját célra használja.

Az Intézet csak azt az ajánlatot fogadhatja el (a felszerelés, gépek, szerszámok, reprotanyag vagy szolgáltatások beszerzése kapcsán) amelyet a projektdokumentációban feltüntettek. Minden utólagos módosítás a költségeket illetően a pályázót terheli.

A Határozat alapján az Intézet szerződést köt az Eszközfelhasználóval, mely szerződés szabályozza a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

Az eszközök átutalására a szerződés aláírását követően kerül sor.

AZ ESZKÖZFELHASZNÁLÓK KÖTELEZETTSÉGEI**17. szakasz**

Az Eszközfelhasználó köteles:

- a gépekre/felszerelésre látható helyen rögzíteni a szerződés aláírása alkalmával az Intézettől kapott matricát;
- feltüntetni minden megvalósított tevékenységében vagy amely tevékenységekben részt vesz, a Projekt vizuális identitásának útmutatójával összhangban, amely útmutatót az Intézet internetes honlapjáról kell letölteni, hogy a tevékenységét az Intézet pénzügyi támogatásával végzi.

A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE**18. szakasz**

Az Eszközfelhasználó köteles a program teljesítését követően az Intézet által meghatározott formanyomtatványon megküldeni a narratív és pénzügyi jelentést a vissza nem térítendő eszközök rendeltetés szerinti felhasználásáról.

Az Intézet, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy az Eszközfelhasználótól, szükség szerint, további dokumentumokat és adatokat kérjen.

HATÁRIDŐ SZÁMÍTÁS**19. szakasz**

A napokban megszabott határidő attól a naptól számítódik, amikor megjelent, megszületett vagy megkötött a szóban forgó aktus (Szabályzat, Pályázat, Határozat vagy Szerződés) és a Szabályzatban, Pályázatban, Határozatban vagy Szerződésben megjelölt utolsó nappal végződik.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik. A határidő végét naptári nap is jelölheti. Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amelyen az Intézet nem dolgozik (munkaszüneti nap), a határidő a soron következő munkanapra tolódik.

KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE**20. szakasz**

A kérelmeket (a kitöltött formanyomtatványt a tartozó mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell továbbítani: Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet, Mihajlo Pupin sugárút 6/IV, 21000 Újvidék; a borítékon az alábbi szöveg feltüntetésével: „NE OTVARATI- PRIJAVA NA JAVNI KONKURS-PREDUZETNIŠTVO” postán vagy személyesen (a megadott címen) 9,00 és 14,00 óra között.

A pályázati kérelem postai úton történő kézbesítése, akkor számít határidőn belül beérkezettnek, amennyiben ajánlott küldeménynek minősülő postai küldeményként érkezik, és amelyet legkésőbb a Pályázat határidejének utolsó napján postáztak, és amelynek a tértivevényén jól látható a dokumentum feladásának dátuma, amely tény az átveteli postai bélyegző igazol, függetlenül a valós beérkezés dátumától.

A boríték hátlapján jól láthatóan fel kell tüntetni a pályázó elnevezését és pontos címét.

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

A pályázatok benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a Pályázatnak a VAT Hivatalos Lapjában és az Intézet internetes honlapján való közzétételétől számított 15 napnál.

Az előírt határidő után beérkezett pályázati kérelmek a tartozó dokumentumokkal egyetemben nem lesznek figyelembe véve.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**21. szakasz**

Jelen szabályzat VAT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szám: 329/2021 Kelt: 2021. 11. 30.

Aleksandar Jovanović,
AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
1625.	Határozat a 20 21 Múzeum programkeretét meghatározó munkatestület megalakításáról	2469	1640.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről	
1626.	Határozat az újvidéki Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat igazgatójának megválasztására vonatkozó pályázat lebonyolításával foglalkozó bizottság megalakításáról szóló határozat módosításáról	2470	1641.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról szóló 127: 401-9/2021-51. számú határozat módosításáról	
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG					
1627.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére a közlekedési és közúti infrastruktúra 2021. évi fejlesztésének társfinanszírozására odaítélendő vissza nem térítendő eszközök odaítélésének rendjéről	2470	1642.	401-8/2021-20. számú határozat eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba	
TARTOMÁNYI NEMI EGYENJOGÚSÁGI INTÉZET					
1628.	Szabályzat a női vállalkozás fejlesztését és megerősítését támogató vissza nem térítendő eszközök odaítélésének rendjéről és mércéiről	2474	1643.	401-8/2021-21. számú határozat eszközök átutalásáról a folyó költségvetési tartalékba	
KÜLÖN RÉSZ					
1629.	Határozat a Legjobb Vajdaságból védjegy használatának jóváhagyásáról		1644.	401-9/2021-168. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1630.	Határozat az újvidéki Élelmiszertechnológiai Tudományos Intézet 2020-as évben megvalósított nyeresége felosztásáról szóló határozat jóváhagyásáról		1645.	401-9/2021-169. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1631.	Határozat az újvidéki Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Intézet 2020-as évben megvalósított nyeresége felosztásáról szóló határozat jóváhagyásáról		1646.	401-9/2021-170. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1632.	Határozat a palicsi Park Palics Kft. 2021. évi ügyviteli programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1647.	401-9/2021-171. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1633.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		1648.	401-9/2021-172. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1634.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		1649.	401-9/2021-173. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1635.	Határozat a szabadkai székhelyű Vajdasági Horvát Művelődési Intézet igazgatója megbízatásának megszűnéséről		1650.	401-9/2021-174. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1636.	Határozat a szabadkai székhelyű Vajdasági Horvát Művelődési Intézet igazgatójának kinevezéséről		1651.	401-9/2021-175. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1637.	Határozat az újvidéki székhelyű Tartományi Természetvédelmi Intézet megbízott igazgatójának felmentéséről		HIRDETŐ RÉSZ		
1638.	Határozat az újvidéki székhelyű Tartományi Természetvédelmi Intézet megbízott igazgatójának kinevezéséről		TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG		
1639.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ megbízott igazgatójának tisztsége alóli felmentéséről		1652.	Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére a közlekedési és közúti infrastruktúra 2021. évi fejlesztésének társfinanszírozására vonatkozó vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	
A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ TARTOMÁNYI INTÉZET					
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG					
1653. Pályázat a női vállalkozás fejlesztését és megerősítését támogató vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről					
1654. A Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok idegenforgalmi szervezetei számára nyújtott, a Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi lehetőségeinek fejlesztése szempontjából jelentős projektek finanszírozására szánt 2021. évi vissza nem térítendő eszközök odaítélésére kiírt pályázat módosítása					

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs