



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom. - Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku	Novi Sad 1. prosinca 2021. Klasa: 51 Godina: LXXII	Godišnja pretplata 8800 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OPĆI DIO

1625.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 10., kao i članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/14), a u vezi s člankom 21. Poslovnika Pokrajinske vlade („Službeni list APV”, broj: 28/19 i 30/19 – ispravak), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 1. prosinca 2021. godine, donijela je

ODLUKU O FORMIRANJU RADNE SKUPINE ZA ODREĐIVANJE PROGRAMSKOG OKVIRA „MUZEJA 20 21”

Članak 1.

Formira se Radna skupina za određivanje programskog okvira „Muzeja 20 21” (u daljnjem tekstu: Radna skupina), kao povremeno radno tijelo Pokrajinske vlade.

Članak 2.

U Radnu skupinu imenuju se:

1. Fedor Vrtačnik – skladatelj, dirigent, aranžer i orkestrator;
2. Aleksandar Dujin – akademski glazbenik;
3. Bogomir Mijatović Bogica – novinar, voditelj, glazbeni urednik i publicist;
4. Nenad Šaponja – pjesnik, esejist, književni kritičar;
5. prof. dr. Dragan Stanić – redoviti profesor na Filozofskom fakultetu u Novom Sadu;
6. Dragan Stojkov – akademski slikar;
7. Antal Szilárd – redoviti profesor na Akademiji umjetnosti u Novom Sadu;
8. Dejan Tomić – glazbeni pedagog;
9. Ksenija Siladić – producentica;
10. Danilo Vuksanović – akademski slikar;
11. Jovan Gvero – učitelj razredne nastave;
12. Aleksandar B. Stojšin – redoviti profesor na Akademiji umjetnosti u Novom Sadu;
13. mr. Jenő Hajnal – profesor mađarskog jezika, kulturni medijator, predsjednik Nacionalnog vijeća mađarske nacionalne manjine.

Članak 3.

Zadaci Radne skupine su sljedeći:

- predlaganje Programskog okvira „Muzeja 20 21” po područjima kulturno-umjetničkog stvaralaštva koje će biti u sastavu „Muzeja 20 21”;

- određivanje prostorno-tehničkih uvjeta za realizaciju predloženog programskog okvira „Muzeja 20 21”;
- pribavljanje neophodnih podataka i dokumentacije značajne za rad Radne skupine;
- dostavljanje prijedloga programskog okvira „Muzeja 20 21” Pokrajinskoj vladi;
- obavljanje drugih poslova neophodnih za realizaciju navedenih zadataka.

Članak 4.

Na način rada Radne skupine shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika Pokrajinske vlade.

Članak 5.

Stručne poslove za potrebe Radne skupine obavljat će pokrajinsko tijelo uprave nadležno za poslove kulture.

Članak 6.

Članovi radne skupine za svoj rad ostvaruju naknadu u neto iznosu od 15.000,00 dinara mjesečno.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”.

POKRAJINSKA VLADA

127 Klasa: 02-220/2021
Novi Sad, 1. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Igor Mirović

1626.

Na temelju članka 33. Zakona o javnim poduzećima („Službeni glasnik RS” broj: 15/16 i 88/2019) i članaka 35. i 36. stavka 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/14), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 1. prosinca 2021. godine, donijela je

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
O FORMIRANJU POVJERENSTVA ZA PROVEDBU
NATJEČAJA ZA IZBOR DIREKTORA JAVNOG
VODNOSPODARSKOG PODUZEĆA „VODE VOJVODINE“,
NOVI SAD**

Članak 1.

U Odluci o formiranju Povjerenstva za provedbu natječaj za izbor direktora Javnog vodnogospodarskog poduzeća „Vode Vojvodine“, Novi Sad („Službeni list APV“, broj: 44/2021), članak 2. stavak 2. alineja druga mijenja se i glasi:

„- Gordana Francuski – savjetnica za pravne poslove u području vodnog gospodarstva u Pokrajinskom tajništvu za poljoprivredu, vodno gospodarstvo i šumarstvo.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKA VLADA

127 Klasa: 022-668/2021
Novi Sad, 1. prosinca 2021. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Igor Mirović

1627.

Na temelju članaka 16., 24. i 41. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/2014, 54/2014 – drugi propis, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), a u vezi s člankom 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list APV“, broj: 66/2020, 27/2021 – rebalans, 38/2021 – rebalans i 50/2021 – rebalans), pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet, d o n i o j e

**P R A V I L N I K
O POSTUPKU DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA
LOKALNIM SAMOUPRAVAMA
U AUTONOMNOJ POKRAJINI VOJVODINI ZA
SUFINANCIRANJE RAZVOJA PROMETA I CESTOVNE
INFRASTRUKTURE U 2021. GODINI**

klasa: 143-401-8835/2021-05 od 1. prosinca 2021. godine

Članak 1.

Opće odredbe

Ovim Pravilnikom propisuju se namjena sredstava, postupak dodjele sredstava, kriteriji za dodjelu sredstava i druga pitanja od značaja za postupak dodjele bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za sufinansiranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u 2021. godini.

Sredstva se osiguravaju u Proračunu Autonomne Pokrajine Vojvodine i vode se na posebnom proračunskom razdjelu u Pokrajinskom tajništvu za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Članak 2.

Namjene za koje se mogu koristiti sredstva

I. Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za namjenu izvođenja radova i to za:

1. sufinansiranje postavljanja prometne signalizacije i tehničkih sredstava za usporavanje prometa u zonama škola;

2. sufinansiranje postavljanja brzinskih ekrana u zonama škola;
3. sufinansiranje opremanja raskrižja svjetlosnom prometnom signalizacijom (semaforima).

II. Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju mogu se koristiti za namjenu izrade tehničke dokumentacije i to za:

4. izgradnju kružnih tokova;
5. opremanje raskrižja svjetlosnom prometnom signalizacijom (semaforima);
6. opremanje pješačkih prijelaza svjetlosnom prometnom signalizacijom (semaforima);
7. rekonstrukciju standardnih površinskih trokrakih ili četverokrakih raskrižja u smislu dogradnje-izdvajanja posebnih prometnih traka za lijeva i/ili desna skretanja.

Tehnička dokumentacija za namjene iz skupine II. se izrađuje na jedan od sljedećih načina:

- Idejno rješenje, idejni projekt, projekt za izvođenje ili
- Idejno rješenje, studija opravdanosti s idejnim projektom, projekt za građevinsku dozvolu, projekt za izvođenje ili
- Idejno rješenje, projekt za građevinsku dozvolu, projekt za izvođenje.

Članak 3.

Ciljevi sufinansiranja

Bespovratna poticajna sredstva koja se dodjeljuju imaju za cilj povećanje sigurnosti sudionika u prometu i smanjenje broja prometnih nezgoda u naseljenim mjestima u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini.

Članak 4.

Natječaj za dodjelu sredstava

Bespovratna poticajna sredstva se dodjeljuju na temelju natječaja.

Natječaj se objavljuje u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet <http://www.psemr.vojvodina.gov.rs/> kao i skraćeno u jednom od dnevnih glasila koje se distribuiraju na cijelom teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Obvezni elementi natječaja su:

1. ukupna visina sredstava koja se dodjeljuju po natječaju;
2. maksimalni iznos sredstava po namjenama koji se dodjeljuje za realizaciju projekta;
3. namjena sredstava;
4. ciljevi projekata;
5. uvjeti za sudjelovanje na natječaju i dokumentacija koja se podnosi uz prijavu na natječaj;
6. rok za prijavu na natječaj;
7. način prijave;
8. postupak odlučivanja po natječaju;
9. drugi podaci koji su od značaja za realizaciju natječaja.

Članak 5.

Uvjeti za sudjelovanje na natječaju

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju jedinice lokalne samouprave s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Jedna jedinica lokalne samouprave može sudjelovati u natječaju za najviše dvije namjene iz skupine I. i najviše dvije namjene iz skupine II. namjena definirane člankom 2. ovog Pravilnika.

Za jednu namjenu može se podnijeti samo jedna prijava.

Članak 6.**Potrebna dokumentacija**

Za sve namjene:

1. Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena prijava za sudjelovanje na natječaju (Obrazac Prijave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
2. Popunjeni obrazac u „.xls“ formatu o osnovnim podacima prijave-projekta („.xls“ obrazac prijave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
3. Karta cesta lokalne samouprave s označenim lokacijama planiranih radova (L1.L2,...) i kategorijom cesta na kojima se planira investicija (Lok, Drž II, Drž I);
4. Preslika rješenja o poreznom identifikacijskom broju;
5. Ovlaštenje za zastupanje jedinice lokalne samouprave (preslika kartona deponiranih potpisa);
6. Izjava podnositelja zahtjeva da nema neizmirenih obveza prema Tajništvu, na temelju prethodno potpisanih ugovora, čiji je rok za realizaciju istekao (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
7. Izjava da se protiv podnositelja zahtjeva ne vodi kazneni postupak (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
8. Izjava o dosadašnjem korištenju sredstava Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet u posljednje 4 godine (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva);
9. Izjava podnositelja zahtjeva (obrazac Izjave se nalazi na mrežnoj stranici Tajništva):
 - a) da će se namjenski i sukladno važećoj zakonskoj regulativi (Zakon o proračunskom sustavu, Zakon o javnim nabavama i dr.) utrošiti dodijeljena sredstva;
 - b) da će Tajništvu dostavljati izvješća sukladno ugovornim obvezama.
10. Za namjene iz skupine I.:

Tehnička dokumentacija, s predmjerom i predračunom, na temelju koje se može pristupiti izvođenju radova. Ukoliko se realizira dio/faza projekta, neophodno je dostaviti predmjer i predračun za taj dio/fazu projekta tj. izvadak iz projekta, za koji se podnosi prijava na natječaj za dodjelu sredstava. Tehnička dokumentacija treba biti izrađena sukladno važećim Zakonom o planiranju i izgradnji, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, Pravilnikom o prometnoj signalizaciji, kao i drugim propisima koji reguliraju ovu oblast.

Pod tehničkom dokumentacijom se podrazumijeva, ovisno od namjene prijave:

- idejni projekt
- prometni projekt
- projekt tehničkog reguliranja prometa (ili izvod iz projekta tehničkog reguliranja prometa) ili
- tehnička dokumentacija potrebna za građevinsku dozvolu ili za rješenje o odobrenju izvođenja radova.

Tehnička dokumentacija mora sadržati predmjer i predračun radova s PDV-om, ovjeren i potpisan od strane odgovornog projektanta, ne stariji od šest mjeseci. Dokument obvezno sadrži datum izrade.

Za namjene iz skupine II.:

Mišljenje nadležnog tijela za poslove urbanizma da postoji planski temelj za radove za koje se izrađuje tehnička dokumentacija.

Za sve namjene:

Tajništvo zadržava pravo od podnositelja prijave, prema potrebi, zahtijevati dodatnu dokumentaciju i informacije.

Prijava i priložena dokumentacija ne vraćaju se podnositeljima.

Članak 7.**Podnošenje prijava**

Prijave na Natječaj podnose se putem natječajnih obrazaca (koji se mogu preuzeti s mrežne stranice Tajništva) i s pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju poštom ili osobno preko pisarnice pokrajinskih

skih tijela, u zatvorenoj omotnici na adresu: Pokrajinsko tajništvo za energetiku, građevinarstvo i promet, 21101 Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina broj 16, s naznakom na prednjoj strani omotnice:

- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinansiranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2021. godini – „NA-MJENA I-1“, ili
- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinansiranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2021. godini – „NA-MJENA I-2“, ili
- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinansiranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2021. godini – „NA-MJENA I-3“, ili
- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinansiranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2021. godini – „NA-MJENA II-4“, ili
- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinansiranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2021. godini – „NA-MJENA II-5“, ili
- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinansiranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2021. godini – „NA-MJENA II-6“, ili
- „Ne otvarati – Prijava na Natječaj za sufinansiranje razvoja prometa i cestovne infrastrukture u APV u 2021. godini – „NA-MJENA II-7“.

Popunjeni obrazac u „.xls“ formatu o osnovnim podacima prijave-projekta („.xls“ obrazac prijave se može preuzeti s mrežne stranice Tajništva) podnosi se snimljen na „CD“ kao dio prijave, koja se podnosi poštom.

Članak 8.**Postupanje s prijavama koje se ne smatraju urednim**

Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje prijave koje se ne smatraju urednim i to:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Natječaju);
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokumenti, prijave koje su nepotpisane, s nepunjenim rubrikama i neupisanim zahtijevanim brojevanim vrijednostima, popunjene grafitnom olovkom, prijave poslane telefaksom ili elektroničkom poštom, prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu i koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke).

Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje prijave onih subjekata koji su koristili sredstva Tajništva, a u slučaju isteka ugovorenog roka nisu podnijeli Tajništvu financijska i druga obvezna izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava.

Članak 9.**Odlučivanje o dodjeli sredstava**

Pokrajinski tajnik za energetiku, građevinarstvo i promet (u daljnjem tekstu: pokrajinski tajnik) rješenjem formira posebno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo vrši pregled i bodovanje pristiglih prijava, formira rang-listu na temelju bodovanja i sastavlja zapisnik.

Pokrajinsko tajništvo na temelju zapisnika i rang-liste Povjerenstva donosi odluku o dodjeli sredstava korisnicima. Ova odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka o dodjeli sredstava korisnicima objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Tajništva.

Članak 10.

Kriteriji za dodjelu sredstava

1. Razvijenost jedinica lokalne samouprave¹	
četvrta skupina – stupanj razvijenosti ispod 60 % republičkog prosjeka i treća skupina – stupanj razvijenosti od 60 % do 80 % republičkog prosjeka	10
druga skupina – stupanj razvijenosti od 80 % do 100 % republičkog prosjeka	8
prva skupina – stupanj razvijenosti iznad republičkog prosjeka	6
2. Dosadašnje korištenje sredstava iz proračuna Pokrajinskog tajništva za energetiku, građevinarstvo i promet u posljednje 4 godine	
Nisu korištena sredstva	10
Korištena sredstva < 5.000.000,00 din.	8
5.000.000,00 ≤ Korištena sredstva < 10.000.000,00 din.	6
Korištena sredstva ≥ 10.000.000,00 din.	4
3. Udio lokalne samouprave u odnosu na ukupnu vrijednost investicije (sa PDV-om)	
50 % i više	10
40 % < Udio < 50 %	8
30 % ≤ udjela 40 %	6
20 % ≤ Udio < 30 %	4
Udio < 20 %	prijava se neće razmatrati
4. Namjena: I-1 Visina traženih sredstava od Tajništva po zoni školskog objekta	
Tražena sredstva ≤ 600.000,00 din.	10
600.000,00 < Tražena sredstva ≤ 800.000,00 din.	8
800.000,00 < Tražena sredstva ≤ 1.000.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 1.000.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
4. Namjena: I-2 Visina traženih sredstava od Tajništva po brzinskom ekranu	
Tražena sredstva ≤ 200.000,00 din.	10
200.000,00 < Tražena sredstva ≤ 250.000,00 din.	8
250.000,00 < Tražena sredstva ≤ 300.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 300.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
4. Namjena: I-3 Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva ≤ 1.000.000,00 din.	10
1.000.000,00 < Tražena sredstva ≤ 2.000.000,00 din.	8
2.000.000,00 < Tražena sredstva ≤ 3.000.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 3.000.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
4. Namjena: II-4 Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva ≤ 1.200.000,00 din.	10
1.200.000,00 < Tražena sredstva ≤ 1.600.000,00 din.	8
1.600.000,00 < Tražena sredstva ≤ 2.000.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 2.000.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
4. Namjena: II-5 Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva ≤ 600.000,00 din.	10
600.000,00 < Tražena sredstva ≤ 700.000,00 din.	8
700.000,00 < Tražena sredstva ≤ 800.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 800.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
4. Namjena: II-6 Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva ≤ 400.000,00 din.	10
400.000,00 < Tražena sredstva ≤ 450.000,00 din.	8
450.000,00 < Tražena sredstva ≤ 500.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 500.000,00 din.	prijava se neće razmatrati

4. Namjena: II-7 Visina traženih sredstava od Tajništva	
Tražena sredstva ≤ 800.000,00 din.	10
800.000,00 < Tražena sredstva ≤ 1.000.000,00 din.	8
1.000.000,00 < Tražena sredstva ≤ 1.200.000,00 din.	6
Tražena sredstva > 1.200.000,00 din.	prijava se neće razmatrati
5. Javni ponderirani rizik (JPR) stradanja djece (0-14 godina) po općinama i gradovima u Republici Srbiji u razdoblju od 2017. do 2019. godine²	
vrlo visok: JR > 50	10
visok: 38 < JR ≤ 50	8
srednji: 27 < JR ≤ 38	6
nizak: 15 < JR ≤ 27	4
vrlo nizak: JR ≤ 15	2
6. Javni ponderirani rizik (JPR) stradanja mladih (15-30 godina) po općinama i gradovima u Republici Srbiji u razdoblju od 2017. do 2019. godine²	
vrlo visok: JPR > 212	10
visok: 165 < JPR ≤ 212	8
srednji: 117 < JPR ≤ 165	6
nizak: 70 < JPR ≤ 117	4
vrlo nizak: JPR ≤ 70	2
7. Očekivani ciljevi - učinci koji se postižu realizacijom projekta	
stupanj unapređenja sigurnosti prometa u odnosu na postojeće stanje	maksimalno 25 bodova

Objašnjenje:

1 UREDBA O UTVRĐIVANJU JEDINSTVENE LISTE RAZVIJENOSTI REGIJA I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE ZA 2014. GODINU („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2014)

2 Podaci Agencije za sigurnost prometa (www.abs.gov.rs)

$JPR = (R1 * LTP + R2 * TTP + R3 * POG) / \text{broj stanovnika} * 10.000$; javni ponderirani rizik stradanja

LTP - broj lako ozlijeđenih

TTP - broj teško ozlijeđenih

POG - broj poginulih

R1, R2 i R3 – koeficijenti pridruženi lakim ozljedama, teškim ozljedama i smrtnim posljedicama

Članak 11.

Ugovor o dodjeli sredstava

Odlukom o dodjeli sredstava utvrđuju se pojedinačni iznosi sredstava po korisniku.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava pokrajinski tajnik sklapa s korisnikom sredstava ugovor o dodjeli sredstava.

Obvezni elementi ugovora su:

- podaci o korisniku sredstava
- iznos dodijeljenih sredstava
- namjena za koju se dodjeljuju sredstva
- razdoblje na koje se sklapa ugovor
- obveze korisnika sredstava
- izvješća koja se podnose Tajništvu
- ostali elementi od značaja za realizaciju ugovorenih aktivnosti

Članak 12.

Praćenje izvršavanja ugovora

Korisnik sredstava je obavezan Tajništvu podnijeti izvješća (narativno-opisna i financijska) o realizaciji projekta i namjenskom i zakonitom utrošku sredstava (u daljnjem tekstu: Izvješće), najkasnije u roku od 15 dana od ugovorenog roka utvrđenog za realizaciju projekta, s pripadajućom dokumentacijom.

Financijsko izvješće mora sadržavati dokaze o utrošenim sredstvima, s cjelokupnom dokumentacijom kojom se opravdava namjensko i zakonito korištenje dobivenih sredstava, kao i osobnih sredstava jedinice lokalne samouprave, potrebnih za realizaciju projekta (dokumentaciju o provedenom postupku javnih nabava, izvratke iz Uprave za trezor, fakture, ugovore, i drugu financijsku dokumentaciju), ovjerenom od strane ovlaštenih osoba.

Davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Administrativnu kontrolu Izvješća provodi Tajništvo, kontrolom izvršenja ugovornih obveza i Izvješća s priloženim dokumentima.

Pokrajinsko tajništvo može rješenjem formirati posebno povjerenstvo iz redova zaposlenika Tajništva za vršenje nadzora i izravne kontrole realizacije Projekata.

Članak 13.

Kontrola korištenja sredstava

Sredstva iz proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Korisnici sredstava dužni su službi proračunske inspekcije omogućiti nesmetanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava po predmetu ugovora.

Članak 14.**Obveze korisnika prilikom javnih publikacija**

Korisnici sredstava po javnom natječaju dužni su kod svih javnih publikacija i objavljivanja aktivnosti u vezi realizacije projekta, koji se sufinancira po javnom natječaju, navesti da je u sufinanciranju iste sudjelovala Autonomna Pokrajina Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za energetiku, građevinarstvo i promet.

Članak 15.**Završne odredbe**

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom listu AP Vojvodine.

POKRAJINSKI TAJNIK
Ognjen Bjelić

1628.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 14/04 i 3/06), članka 17. točke 6. Statuta Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova („Sl. list AP Vojvodine“, broj: 17/05), Upravni odbor Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPKU I KRITERIJIMA
ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA
ZA POTPORU RAZVOJA I
AFIRMACIJE ŽENSKOG PODUZETNIŠTVA**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Pravilnikom o postupku i kriterijima za dodjelu bespovratnih sredstava za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se postupak i kriteriji za dodjelu bespovratnih sredstava Pokrajinskog zavoda za ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Zavod) za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva na teritoriju AP Vojvodine.

Pravilnikom se, u cilju jačanja konkurentnosti gospodarskih subjekata, unapređenja njihovog poslovanja i internacionalizacije, kao i kreiranja novih radnih mjesta kroz investicije u opremu i usluge, rasta prihoda, unapređenja tehnologije procesa proizvodnje i poticanja zaštite okoliša, propisuju ciljevi, pravo sudjelovanja, namjena sredstava, uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju, obvezna dokumentacija, postupak dodjele sredstava, kriteriji za vrednovanje i rangiranje prijava za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Sredstva za financiranje Javnog natječaja osiguravaju se iz proračuna AP Vojvodine, odnosno Financijskim planom i godišnjim programom rada Zavoda za ravnopravnost spolova za tekuću godinu.

Termini koji se koriste u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, izraženi u gramatičkom muškom rodu, podrazumijevaju prirodni ženski i muški spol osobe na koje se odnose.

CILJ**Članak 2.**

Cilj dodjele bespovratnih sredstava je nabava opreme, alata i repromaterijala, odnosno troškova certifikacije, standardizacije i brendiranja proizvoda ili usluge radi potpore razvoju i afirmaciji ženskog

poduzetništva kao bitnog segmenta razvoja ukupnog gospodarstva i poduzetništva u AP Vojvodini, razvijanje društvene svijesti o promjeni poslovnog ambijenta u kome podjednako sudjeluju i žene kao osnivači ili vlasnici gospodarskih društava, odnosno kao pokretači poslovne ideje, jačanje konkurentnosti gospodarskih subjekata, unapređenja njihovog poslovanja i internacionalizacije, kao i kreiranje novih radnih mjesta kroz investicije u opremu i usluge, rasta prihoda, unapređenja tehnologije procesa proizvodnje i poticanja zaštite okoliša.

Članak 3.

Pod ženskim poduzetništvom, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se poduzetnica ili gospodarsko društvo čiji je vlasnik žena i u kojem je žena odgovorna osoba za poslovanje i upravljanje, upisana u Agenciji za gospodarske registre (u daljnjem tekstu: APR).

Na praktičnoj razini to znači da se kao poduzetnice prepoznaju sve žene koje posjeduju i vode bilo koju vrstu djelatnosti (trgovačku, obrtničku, agenciju, ordinaciju i sl.), kao i žene koje su vlasnice i upravljačice gospodarskih društava (društvo s ograničenom odgovornošću, ortačko, komanditno i dioničko društvo).

NAMJENA SREDSTAVA**Članak 4.**

Sredstva su namijenjena za nabavu opreme, alata i repromaterijala (u daljnjem tekstu: oprema), odnosno troškova certifikacije, standardizacije i brendiranja proizvoda ili usluge u 2021. godini, koja će biti kupljena, isporučena i isplaćena (kumulativno) u cijelosti najkasnije u roku od 60 dana od dana potpisivanja ugovora sa Zavodom.

Pod opremom se podrazumijevaju sredstva za rad koja su u funkciji izrade pripreme i dorade završnog proizvoda ili pružanja usluge u cilju razvoja i inoviranja procesa proizvodnje, odnosno pružanja usluge. Oprema mora biti nova i namijenjena za profesionalnu uporabu.

Pod uslugom se podrazumijevaju aktivnosti koje gospodarski subjekt nije u mogućnosti samostalno realizirati, a u izravnoj je vezi s unapređenjem poslovnog procesa, kreiranja proizvoda, usluge, a odnose se na troškove standardizacije, certifikacije i brendiranja proizvoda.

VISINA SREDSTAVA**Članak 5.**

Jedan gospodarski subjekt može sudjelovati samo s jednom prijavom na raspisanom Javnom natječaju. Maksimalan iznos odobrenih bespovratnih sredstava po prijavi odobrava se sukladno Financijskom planu i godišnjem programu rada Zavoda za tekuću godinu. Bespovratna sredstva će se dodjeljivati u visini do 100 % traženog iznosa bez ovisnih troškova nabave, prijevoza, usluga instalacije, obuke za korištenje i sl. Iznos odobrenih sredstava može biti i manji od iznosa traženih sredstava.

JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA**Članak 6.**

Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog natječaja koji raspisuje Zavod i objavljuje u „Sl. listu AP Vojvodine“, na oglasnoj ploči i na internetskoj prezentaciji Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

Članak 7.

Obvezni elementi teksta Javnog natječaja su:

- naziv akta na temelju kojeg se raspisuje;
- područje od javnog interesa koje se potiče ili podržava;
- cilj i predmet natječaja;
- pravo i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju;
- visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Javnom natječaju;

- troškovi koji se mogu financirati natječajem (prihvatljivi troškovi);
- troškovi koji se ne mogu financirati natječajem (neprihvatljivi troškovi);
- potrebna dokumentacija za prijavu na Javni natječaj;
- provedba Javnog natječaja;
- kriteriji za vrednovanje i rangiranje prijave;
- odluka o dodjeli sredstava;
- sklapanje ugovora i obveze korisnika sredstava;
- način i rok za podnošenje prijave na Javni natječaj;
- i drugi podaci koji su važni za provedbu Javnog natječaja.

Javni natječaj mora sadržavati podatak o maksimalnom iznosu sredstava koja se dodjeljuju sudionicima natječaja, kao i podatak o broju prijave koje na Javni natječaj može podnijeti sudionik natječaja.

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 8.

I.

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju imaju gospodarska društva¹ i poduzetnice² sa sjedištem ili registriranom poslovnom jedinicom (ogranak, izdvojeno mjesto) na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, koji su upisani u registar APR-a, najkasnije do 31. prosinca 2019. godine i imaju aktivan status, i to:

- 1) Pravne osobe registrirane u APR kao gospodarska društva, koja su razvrstana kao mikro, male pravne osobe sukladno Zakonu o računovodstvu prema financijskim izvješćima za 2019. i 2020. godinu kao i
- 2) Poduzetnici registrirani u APR-u do 31. 12. 2019. godine.

Razvrstavanje pravnih osoba i poduzetnika obavlja se sukladno članku 6. Zakona o računovodstvu („Sl. glasnik RS“, broj: 73/2019 i 44/2021 – dr. zakon).

II.

Prijavu na Javni natječaj raspisan prema ovom Pravilniku, nema pravo podnijeti gospodarski subjekt koji je u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe.

Pravo sudjelovanja nema ni gospodarski subjekt nad kojim je pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije, shodno Zakonu o stečaju („Sl. glasnik RS“, broj: 104/2009, 99/2011 – dr. zakon, 71/2012 – odluka US, 83/2014, 113/2017, 44/2018 i 95/2018), niti gospodarski subjekt koji je u poteškoćama, prema definiciji gospodarskog subjekta u poteškoćama, sukladno članku 2. Uredbe o pravilima za dodjelu državne pomoći („Sl. glasnik RS“, broj: 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 i 119/2014, 23/2021 – dr. uredbe i 62/2021 – dr. uredbe).

UVJETI SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 9.

Sudionik na Javnom natječaju podnosi prijavu pod sljedećim uvjetima:

- da podnese uredno popunjenu prijavu na propisanom obrascu;
- da je u većinskom domaćem privatnom vlasništvu i da je registriran na teritoriju APV;
- da je registriran najkasnije do 31. prosinca 2019. godine;
- da u gospodarskom društvu žena ima u vlasništvu i da je u istom odgovorna osoba (kumulativno) ili da je žena poduzetnica koja osobno upravlja poslovanjem;
- da ima najmanje jednog zaposlenika (pod zaposlenom osobom,

¹ Gospodarska društva u kojima žena ima udio u vlasništvu i obavlja rukovodeću funkciju (direktorica ili zakonska zastupnica) - kumulativno. Pogledati članak 3. ovog Pravilnika.

² Žena osnivač, vlasnik ili suvlasnik - poduzetnica.

- sukladno zakonu, podrazumijeva se svaka osoba prijavljena na obvezno socijalno osiguranje);
- da uredno podmiruje obveze po osnovi javnih prihoda (poreza i doprinosa) i lokalnih javnih prihoda;
- da u razdoblju od 1. 12. 2021. godine nije evidentiran u registru dužnika prinudne naplate Narodne banke Srbije;
- da mu nije izrečena pravomoćna mjera zabrane obavljanja djelatnosti;
- da nad njim nije pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije;
- da u 2019. i 2020. godini nije poslovao s gubitkom;
- da u tekućoj i u prethodne dvije fiskalne godine (razdoblje 2019.-2021. godine) nije primio de minimis državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 23.000.000,00 dinara;
- da za iste namjene u tekućoj godini nije primio bespovratna sredstva koja potječu iz javnih sredstava po nekom drugom programu državne pomoći ili iz drugih izvora financiranja.

Sudionik na Javnom natječaju može podnijeti samo jednu prijavu za jednu namjenu (nabava opreme ili usluge). Dobavljač opreme može biti samo proizvođač opreme ili uvoznik/ovlašteni distributer opreme.

TROŠKOVI KOJI SE MOGU FINANCIRATI PO JAVNOM NATJEČAJU

Članak 10.

Financijska sredstva po osnovi ovog Javnog natječaja se mogu koristiti za:

- Nabavu jednog ili više osnovnih sredstava (strojevi i oprema).

Osnovno sredstvo treba biti u skladu sa stvarnom djelatnošću gospodarskog subjekta.

Osnovna sredstva za čiju se nabavu dodjeljuju bespovratna sredstva, ne mogu biti kupljena od fizičke osobe, kao ni od povezanih osoba sukladno Zakonu o gospodarskim društvima („Sl. glasnik RS“, broj: 36/2011, 99/2011, 83/2014 – dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021). Dobavljač osnovnog sredstva mora biti domaća pravna osoba (ovlašteni distributer ili proizvođač strojeva i opreme).

Osnovna sredstva ne mogu biti isporučena niti plaćena djelomično ili u cijelosti prije datuma potpisivanja ugovora, prijenosa sredstava i donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

Osnovna sredstva koja su predmet nabave moraju biti nova i namijenjena za profesionalnu uporabu.

TROŠKOVI KOJI SE NE MOGU FINANCIRATI PO JAVNOM NATJEČAJU

Članak 11.

Sredstva se ne mogu koristiti za financiranje/refundaciju izdataka i troškova za:

- ugradbenu opremu (klima uređaji, ventilatori, solarni paneli, alarmni sustavi, sustavi za videonadzor, dizača, kotlovi i dr.) i instalacije (vodovodna, kanalizacijska, električna, ventilacijska, telefonska, kabela, internetska, za grijanje, plinska i sl.);
- namještaj (drveni, plastični, metalni, tapecirani i dr.) i opremanje prostora (stolarija, bravarija, žaluzine, trakasti zastori, tepisi, pregrade, zidne i podne obloge i sl.);
- rasvjetu, svjetleće, reklamne i druge ploče (natpisi, ekrani, paneli i sl.);
- poljoprivredne i priključne strojeve i drugu opremu za poljoprivrednu proizvodnju;
- putnička i ostala vozila (dostavna, teretna, za prijevoz putnika i dr.), prikolice i sl.
- opremu za sport;
- nastalih putem kompenzacije, asignacije, cesije ili leasinga.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ**Članak 12.**

Sudionik na Javnom natječaju podnosi:

- 1) Popunjen, ovjeren, potpisan obrazac prijave na Javni natječaj (popunjava se isključivo na računalo, a preuzima se s internetske prezentacije Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>;
- 2) Potvrdu o ponudi ili predračun/profakturu dobavljača robe ili ponuđača usluge koja je predmet natječaja, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave, na kojoj mora biti naznačen točan naziv usluge, odnosno opreme koja sadržava sljedeće podatke: namjenu, marku, tip, godinu proizvodnje, način plaćanja, rok valjanosti ponude, rok isporuke opreme, naziv dobavljača, njegovu adresu, matični broj, PIB, broj tekućeg računa;
- 3) Izvadak o registraciji (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz a APR, ne stariji od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja³ (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);
- 4) Presliku potvrde o poreznom identifikacijskom broju (PIB);
- 5) Presliku OP obrasca (ovjereni potpisi osoba ovlaštenih za zastupanje);
- 6) Uvjerenje Porezne uprave Ministarstva financija RS o izmirenju dospjelih obveza javnih prihoda (porezi i doprinosi) (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru ili izdano u elektroničkom obliku s digitalnim potpisom) ne starije od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja;
- 7) Financijska izvješća za 2019. i 2020. godinu:
 - a) Gospodarski subjekti koji vode poslovne knjige po stavu dvojnog knjigovodstva:
 - za 2019. godinu: preslika Izvješća za statističke potrebe - Bilanca stanja, Bilanca uspjeha i Statističko izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca 2019. godine koji je predan APR-u;
 - za 2020. godinu: Bruto bilanca ili Zaključni list na dan 31. prosinca 2020. godine;
 - (b) Pausalni porezni obveznici: preslike obrasca KPO za 2019. i 2020. godinu; potvrde od svih poslovnih banaka o prometu na računu u 2019. i 2020. godini i preslike Rješenja na porez od prihoda od samostalne djelatnosti za 2019. i 2020. godinu;
- 8) Dokaz da gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna mjera zabrane obavljanja djelatnosti (Potvrda APR/Privrednog suda). Navedeni dokument mora biti izdan nakon datuma objave Javnog natječaja. Dostavlja se u izvorniku ili preslici ovjerenoj kod nadležnog tijela za ovjeru;
- 9) Dokaz da za gospodarski subjekt nije registriran postupak likvidacije, kao i da za njega nije pokrenut stečajni postupak pred nadležnim sudom (Potvrda APR). Navedeni dokument mora biti izdan nakon datuma objave Javnog natječaja. Dostavlja se u izvorniku ili preslici ovjerenoj kod nadležnog tijela za ovjeru;
- 10) Izjave koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću (izjave se preuzimaju na internetskoj prezentaciji Zavoda u okviru raspisanog natječaja <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>):
 - (8-1) o prihvaćanju uvjeta Javnog natječaja;
 - (8-2) o suglasnosti za korištenje danih podataka;
 - (8-3) o statusu (članak 8., poglavlje II. Pravilnika);
 - (8-4) o povezanim osobama;
 - (8-5) o primljenoj državnoj pomoći male vrijednosti (de minimis);
 - (8-6) o starosti stroja/opreme (ukoliko je predmet nabave stroj/oprema/alat);
 - (8-7) o nepostojanju dvostrukog financiranja;
 - (8-8) da se ne vode sudski postupci;
 - (8-9) izjava o točnosti i vjerodostojnosti danih podataka.
- 11) Ukoliko sudionik na Javnom natječaju ima zaposlene osobe s invaliditetom ili neku drugu skupinu marginaliziranih žena, dostavlja izjavu o broju zaposlenika ovjerenu kod nadležnog tijela za ovjeru;
- 12) Ukoliko je sudionik na Javnom natječaju nositelj nagrada i priznanja za kvalitetu proizvoda/usluga u razdoblju 2019.-2021. godina priložiti preslike dokumenata kojima se to dokazuje.

Dokumentacija za prijavu na Natječaj podnosi se u jednom primjerku. Dokumentacija podnesena na Javni natječaj ne vraća se.

Zavod zadržava pravo od sudionika na Javnom natječaju, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

PROVEDBA JAVNOG NATJEČAJA**Članak 13.**

Postupak Javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi Povjerenstvo za procjenu prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje formira i imenuje ravnatelj Zavoda, rješenjem kojim se utvrđuje sastav i zadaci Povjerenstva.

Ravnatelj Zavoda ima pravo da donijeti odluku o utvrđivanju i visini naknade za rad predsjednika i članova Povjerenstva, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima u tekućoj godini.

Povjerenstvo će razmatrati samo potpune i pravodobno podnesene prijave.

Povjerenstvo će odbaciti:

- nepravodobne prijave (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog Javnim natječajem);
- nedopuštene prijave (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim natječajem, kao i prijave koje su suprotne odredbama Javnog natječaja);
- nepotpune i nerazumljive prijave (prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi);
- prijave koje su nepotpisane, s nepopunjenim rubrikama, popunjene grafitnom olovkom;
- prijave poslane faksom ili elektroničkom poštom;
- prijave koje nisu podnesene na odgovarajućem obrascu, bez odgovarajućih obveznih popunjenih podataka u prijavi, koje sadrže nerazumljive i nečitke podatke i sl.;
- prijave uz koje nije priložena potrebna, tražena dokumentacija i dr.

KRITERIJI ZA VREDNOVANJE I RANGIRANJE PRIJAVA**Članak 14.**

Kriteriji za vrednovanje i rangiranje prijava bit će objavljeni na mrežnim stranicama Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/> zajedno s Natječajem.

U slučaju da dva ili više podnositelja prijava imaju isti broj bodova u listi vrednovanja i rangiranja, prednost će se dati redoslijedu prispjelih prijava. Tablica kriterija za vrednovanje i rangiranje prijava je definirana na sljedeći način:

³ Sudionik na Javnom Natječaju obavezan je dostaviti Rješenje, odnosno Izvadak iz APR-a, o svakoj promjeni koja je registrirana u razdoblju od 30 dana prije dana objave Javnog natječaja do dana objave Odluke o dodjeli sredstava na mrežnoj stranici Zavoda (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru).

R.BR.	KRITERIJI	BODOVI	
1.	Stupanj razvijenosti lokalne samouprave gdje se nalazi gospodarski subjekt/poduzetnica	izrazito nerazvijena	9
		slabo razvijena	9
		razvijena	6
		izrazito razvijena	3
2.	Duljina obavljanja djelatnosti	dulje od 3 godine	10
		do 3 godine	5
3.	Broj zaposlenika	više od 2 zaposlenika	10
		do 2 zaposlenika	5
4.	Tendencija porasta broja zaposlenika u razdoblju 2020.-2021.	novozaposleni (više od 2)	9
		novozaposleni (manje od 2)	6
		održavanje postojećeg broja	3
5.	Djelatnost	proizvodna	12
		uslužna	9
6.	Izvoz proizvoda/usluga	da	3
		ne	0
7.	Žena samohrani roditelj	više od 3 djece	9
		2 ili 3 djece	6
		1 dijete	3
		uvjet nije ispunjen	0
8.	Zaposlene osobe iz marginaliziranih skupina (Romkinje, osobe s invaliditetom, žene sa sela)	ima	3
		nema	0
9.	Visina vlastitog udjela	31 % i više	12
		od 21 % do 30 %	9
		od 11 % do 20 %	6
10.	Priznanja i nagrade za kvalitetu proizvoda/usluge	da	3
		ne	0
11.	Utjecaj financijske potpore na učinkovitost poslovanja	do 20 bodova	20
		UKUPNO (100 BODOVA)	

ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA

Članak 15.

Postupak Javnog natječaja za dodjelu sredstava provodi Povjerenstvo za procjenu Prijava (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje formira i imenuje ravnatelj Zavoda, rješenjem kojim se utvrđuje sastav i zadaci Povjerenstva.

Članove Povjerenstva čine stručnjaci iz područja za koje je raspisan Javni natječaj.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Povjerenstvo na prvoj sjednici među svojim članovima bira predsjednika koji koordinira radom Povjerenstva i vodi sjednice.

Povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik. Povjerenstvo odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Članovi Povjerenstva – nakon donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka – potpisuju izjavu kojom potvrđuju da u predmetnom natječaju nisu u sukobu interesa i izjavu o povjerljivosti. Ukoliko tijekom postupka Javnog natječaja uvide da mogu doći u sukob interesa, predsjednik i članovi Povjerenstva o tome bez odgode obavještavaju ravnatelja Zavoda, koji poduzima potrebne mjere kako ne bi bilo štetnih posljedica u daljnjem tijeku postupka Javnog natječaja.

Predsjednik i članovi Povjerenstva ne mogu u isto vrijeme biti primatelji sredstava koja se dodjeljuju po osnovi Javnog natječaja.

Vjerodostojnost podataka Povjerenstvo utvrđuje na temelju podnesene dokumentacije i izjave koju potpisuje odgovorna osoba gospodarskog subjekta.

Po potrebi, Povjerenstvo može izvršiti dodatnu kontrolu usuglašenosti podataka iz prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta u prostorijama gospodarskog subjekta, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

Na temelju, kriterija, bodova i ispunjenosti uvjeta utvrđenih Javnim natječajem, Povjerenstvo utvrđuje Listu vrednovanja i rangiranja prijavljenih gospodarskih subjekata s prijedlogom odobrenih sredstava (u daljnjem tekstu: Lista) u roku koji ne može biti dulji od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Lista se objavljuje na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Gospodarski subjekti imaju pravo prigovora na Listu u roku od tri radna dana od dana njezine objave.

Odluku o prigovoru Povjerenstvo donosi u roku od pet radnih dana od dana primitka prigovora.

Prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, sa zapisnikom, Povjerenstvo dostavlja ravnatelju radi donošenja. Ravnatelj Zavoda razmatra prijedloge Povjerenstva i donosi Odluku koja je konačna.

Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Zavoda <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

Ukoliko, nakon donošenja Odluke, a prije potpisivanja ugovora, neki od gospodarskih subjekata kojem su odobrena sredstva odustane od podnesene prijave, sredstva će se odobriti sljedećem gospodarskom subjektu s Liste koji ispunjava uvjete Javnog natječaja.

UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA

Članak 16.

Sudionik Javnog natječaja kojemu se Odlukom odobre sredstva (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), prije sklapanja ugovora Zavodu dostavlja Izjavu:

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos bespovratnih sredstva;
- da stroj, opremu ili alat neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u zakup ili na korištenje, najmanje 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora ili
- da uslugu (izrada mrežne stranice, internetske prodavaonice, certifikat za proizvod ili brand) neće ustupiti drugom gospodarskom subjektu, odnosno da je uslugu iskoristio ili da će je iskoristiti isključivo za vlastite potrebe.

Zavod može prihvatiti samo onu ponudu (a koja se tiče nabave opreme, strojeva, alata, repromaterijala ili usluge) koja je navedena u projektnoj dokumentaciji. Sve naknadne promjene u smislu troškova idu na teret sudionika natječaja.

Na temelju Odluke, Zavod će sklopiti ugovore s Korisnikom sredstava kojima se reguliraju međusobna prava i obveze.

Prijenos sredstava obavlja se nakon potpisivanja Ugovora sa Zavodom.

OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA

Članak 17.

Korisnik sredstava dužan je:

- stroj/opremu vidljivo označiti naljepnicom koju preuzima od Zavoda prilikom potpisivanja ugovora;
- istaknuti financijsku potporu Zavoda u svim aktivnostima koje realizira ili u kojima sudjeluje sukladno „Vodiču za vizualni identitet projekata“ koji se preuzima na mrežnoj stranici Zavoda.

PRAĆENJE IZVRŠAVANJA UGOVORA

Članak 18.

Korisnik sredstava u obvezi je nakon realizacije programa na propisanom obrascu Zavoda dostaviti Narativno i Financijsko izvješće o namjenskom korištenju bespovratnih sredstava s pratećom dokumentacijom.

Zavod kao davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Napomena:

Ovaj „Službeni list APV“ ne objavljuje se na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

RAČUNANJE ROKOVA

Članak 19.

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Javni natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određenog Pravilnikom, Javnim natječajem, Odlukom ili Ugovorom.

Rok određen u mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastavka događaja od koga događaj počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka istječe posljednjeg dana u tom mjesecu. Istek roka se može označiti i kalendarskim danom. Ako posljednji dan roka pada na dan kada Zavod ne radi, rok istječe kad protekne prvi naredni radni dan.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Članak 20.

Prijava na Javni natječaj (popunjen obrazac prijave s pripadajućom dokumentacijom) dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu: Pokrajinski zavod za ravnopravnost spolova, Bulevar Mihajla Pupina 6/IV, 21000 Novi Sad s naznakom na licu omotnice: NE OTVARATI - „PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ - PODUZETNIŠTVO“ poštom ili osobno (na navedenu adresu) u vremenu od 9 do 14 sati.

Pravodobnom dostavom prijave putem pošte, smatra se preporučena pošiljka predana pošti najkasnije do isteka posljednjeg dana roka Javnog natječaja, ovjerena pečatom prijemne pošte s jasno naznačenim (vidljivim) datumom predaje, bez obzira na datum prispjeha.

Na poleđini omotnice navesti pun naziv i adresu podnosioca prijave.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Javnog natječaja u „Sl. listu AP Vojvodine“ i na mrežnoj stranici Zavoda.

Prijava s pratećom dokumentacijom koja stigne nakon navedenog roka neće se uzeti u razmatranje.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Sl. listu AP Vojvodine“.

Klasa: 329/2021

Datum: 30. 11. 2021.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Aleksandar Jovanović

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
1625.	Odluka o formiranju Radne skupine za određivanje programskog okvira „Muzeja 20 21“;	2469	1640.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti direktora Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i certifikaciju;	
1626.	Odluka o izmjeni Odluke o formiranju Povjerenstva za provedbu natječaja za izbor direktora Javnog vodnogospodarskog poduzeća „Vode Vojvodine“ Novi Sad;	2469	1641.	Rješenje o izmjeni Rješenja o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve 127 klasa: 401-9/2021-51;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU, GRAĐEVINARSTVO I PROMET					
1627.	Pravilnik o postupku dodjele bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za sufinansiranje razvoja prometne i cestovne infrastrukture u 2021. godini;	2470	1642.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvenu klasa: 401-8/2021-20;	
POKRAJINSKI ZAVOD ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA					
1628.	Pravilnik o postupku i kriterijima za dodjelu bespovratnih sredstava za potporu razvoja i afirmacije ženskog poduzetništva;	2474	1643.	Rješenje o prijenosu sredstava u tekuću proračunsku pričuvenu klasa: 401-8/2021-21;	
POSEBNI DIO					
1629.	Rješenje o davanju suglasnosti na korištenje znaka „Najbolje iz Vojvodine“;		1644.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuvene klasa: 401-9/2021-168;	
1630.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli dobiti Znanstvenog instituta za prehrambene tehnologije u Novom Sadu, za 2020. godinu;		1645.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuvene klasa: 401-9/2021-169;	
1631.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o raspodjeli neto dobiti Instituta za nizinsko šumarstvo i okoliš, Novi Sad, za 2020. godinu;		1646.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuvene klasa: 401-9/2021-170;	
1632.	Rješenje o davanju suglasnosti na Program o izmjeni i dopuni Programa poslovanja DOO „Park Palić“ za 2021. godinu;		1647.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuvene klasa: 401-9/2021-171;	
1633.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;		1648.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuvene klasa: 401-9/2021-172;	
1634.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za kulturu, javno informiranje i odnose s vjerskim zajednicama;		1649.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuvene klasa: 401-9/2021-173;	
1635.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnatelja Zavoda za kulturu vojvođanskih Hrvata u Subotici;		1650.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuvene klasa: 401-9/2021-174;	
1636.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Zavoda za kulturu vojvođanskih Hrvata u Subotici;		1651.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuvene klasa: 401-9/2021-175;	
1637.	Rješenje o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode, Novi Sad;		OGLASNI DIO		
1638.	Rješenje o imenovanju dužnosti ravnatelja Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode, Novi Sad;		POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA ENERGETIKU, GRAĐEVINARSTVO I PROMET		
1639.	Rješenje o razrješenju dužnosti vršitelja dužnosti direktora Informativnog centra za poslovnu standardizaciju i certifikaciju;		1652.	Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava lokalnim samoupravama u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini za sufinansiranje razvoja prometne i cestovne infrastrukture u 2021. godini;	
POKRAJINSKI ZAVOD ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM					
1654. Izmjena Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava turističkim organizacijama lokalnih samouprava s teritorija Autonomne Pokrajine Vojvodine za financiranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala Autonomne Pokrajine Vojvodine u 2021. godini.					

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
 Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
 „Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
 Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
 služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 457 633, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs