



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 24. novembra 2021 Číslo 49 Ročník LXXII	Ročné predplatné: 8800 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

1601.

Podľa článku 35 a 36 odsek 1 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník APV číslo 37/14), a v súvislosti so zákonom o elektronickej fakturácii (Úradný vestník RS číslo 44/21), ako aj článkom 16 Vyhlášky o rozpočtovom účtovníctve (vestník Službeni glasnik RS číslo 125/03, 12/06 a 27/20), Pokrajinská vláda na zasadnutí 24. novembra 2021 vyniesla

POKRAJINSKÚ VYHLÁŠKU O SPÔSOBE NAKLADANIA S ELEKTRONICKÝMI FAKTÚRAMI

Článok 1

Táto vyhláška upravuje spôsob nakladania s elektronickými faktúrami priamych užívateľov rozpočtových prostriedkov Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (ďalej len: priami užívatelia rozpočtu APV) v informačno-komunikačnom systéme BISTrezor Pokrajinského sekretariátu financií. Informačno-komunikačný systém BISTrezor je softvér, v ktorom pokrajinské orgány plánujú a plnia svoje povinnosti (ďalej len: BISTrezor).

Článok 2

Niektoré pojmy používané v tejto vyhláške majú nasledujúci význam:

- 1) „elektronická faktúra“ je výzva na platbu na základe transakcii s poplatkom; akýkoľvek iný doklad, ktorý ovplyvňuje platbu, teda výšku platby; faktúra vystavená bezplatne, ako aj prijaté zálohy, ktoré sú vystavené, odoslané a prijaté v štruktúrovanom formáte, ktorý umožňuje plne automatizované elektronické spracovanie údajov prostredníctvom systému elektronických faktúr;
- 2) BISTrezor je informačno-komunikačný systém Pokrajinského sekretariátu financií, vyvinutý Sektorom pre informačný systém rozpočtu a trezoru Pokrajinského sekretariátu financií na plánovanie rozpočtu a plnenie rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a je integrovaný informačný systém rozpočtu a trezoru AP Vojvodiny;
- 3) systém elektronických faktúr je informačno-technologické riešenie spravované centrálnym sprostredkovateľom informácií a prostredníctvom ktorého sa odosielajú, prijímajú, evidujú, spracúvajú a uchovávajú elektronické faktúry;

- 4) príjemca elektronickej faktúry je subjekt verejného sektora, subjekt súkromného sektora a dobrovoľný používateľ systému elektronických faktúr, ktorý prijíma elektronickú faktúru prostredníctvom systému elektronických faktúr;
- 5) vystavovateľ elektronickej faktúry je subjekt súkromného sektora a dobrovoľný používateľ systému elektronických faktúr, ktorý priamo vystavuje, odosiela a uchováva elektronickú faktúru prostredníctvom systému elektronických faktúr, ako aj subjekt verejného sektora, ktorý priamo vystavuje, odosiela a uchováva elektronickú faktúru prostredníctvom systému elektronických faktúr;
- 6) priami užívatelia rozpočtových prostriedkov APV sú orgány Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a služby a správy, ktoré zriaďuje Pokrajinská vláda.

Článok 3

Priami užívatelia rozpočtu APV ako subjekty verejného sektora sťahujú vstupné elektronické faktúry prostredníctvom systému elektronických faktúr (ďalej len: SEF) a kontrolujú ich priamym prístupom k SEF.

Odchádzajúce elektronické faktúry priami užívatelia rozpočtu APV sú povinní evidovať v SEF.

Elektronická faktúra je hodnoverným dokladom, ak ju vystaviteľ elektronickej faktúry zaslal príjemcovi elektronickej faktúry prostredníctvom SEF.

Článok 4

Po prijatí a kontrole elektronických faktúr sú priami užívatelia rozpočtu APV – príjemcovia elektronických faktúr povinní pri ďalšej práci s elektronickými faktúrami používať BISTrezor.

Zhromaždeniu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, Službe Zhromaždenia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, pokrajinskému ochrancovi občanov – ombudsmanovi a Právnomu zastupiteľstvu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ako priamym užívateľom prostriedkov rozpočtu Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktorí plánujú a realizujú rozpočet v BISTrezore sa odporúča, aby konali v súlade s ustanoveniami tohto uznesenia.

Článok 5

Za prácu v BISTrezore sa považuje načítavanie, overovanie a schvaľovanie prijatých a vystavených elektronických faktúr v BISTrezore u priamych užívateľov rozpočtu APV.

Článok 6

Priami užívatelia rozpočtu APV sú povinní poveriť zamestnancov, ktorí v rámci modulu BISTrezor, určeného na prácu s elektronickými faktúrami, môžu vykonávať:

- načítanie elektronických faktúr;
- kontrolu a overovanie elektronických faktúr;
- schválenie platby elektronickými faktúrami (schválenie zaúčtovania elektronických faktúr).

Na vykonávanie každej jednotlivéj práce uvedenej v odseku 1 tohto článku môže byť poverená jedna osoba.

Článok 7

Po nahraní elektronických faktúr v BISTrezore, vykonanej kontrole, overení a schválení oprávnených osôb priamymi používateľmi rozpočtu APV boli vytvorené podmienky na realizáciu záväzkov z prijatých elektronických faktúr.

Článok 8

Elektronické faktúry sú v BISTrezore uchovávané spôsobom stanoveným zákonom o elektronickej fakturácii a v lehotách ustanovených predpismi upravujúcimi archiváciu elektronických dokumentov.

Článok 9

Pokrajinský sekretariát financií vypracuje používateľskú príručku pre prácu s elektronickými faktúrami v BISTrezore najneskôr do začiatku uplatňovania tejto pokrajinskej vyhlášky.

Článok 10

Táto pokrajinská vyhláška nadobúda účinnosť ôsmym dňom po uverejnení Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny uplatní sa od 1. januára 2022.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 031-341/2021
Nový Sad 24. novembra 2021

PRESEDA
Pokrajinskej vlády
Igor Mirović

Poznámka:

Tento Úradný vestník APV sa neuvěřňuje v jazykoch národnostných menšín – národnostných spoločností, v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV číslo 54/14 a 29/17).

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA					
1601.	Pokrajinská vyhláška o spôsobe nakladania s elektronickými faktúrami	2397	1607.	Rozhodnutie o menovaní riaditeľa Domu Veternik vo Veterniku	
OSOBITNÁ ČASŤ					
POKRAJINSKÁ VLÁDA					
1602.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Ústavu pre kultúru vojvodinských Rusínov – Ústav pre kultúru vojvodinských Rusínov za rok 2021		1608.	Rozhodnutie o zániku funkcie riaditeľa Gerontologického centra Sriem v Rume	
1603.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Programu práce Ústavu pre kultúru vojvodinských Rusínov – Ústav pre kultúru vojvodinských Rusínov na rok 2021		1609.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Gerontologického centra Sriem v Rume	
1604.	Rozhodnutie o zániku funkcie úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka energetiky, stavebníctva a dopravy		1610.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Ruma v Rume	
1605.	Rozhodnutie o dosadení úradujúceho asistenta pokrajinského tajomníka energetiky, stavebníctva a dopravy		1611.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho riaditeľa Domu zdravia Ruma v Rume	
1606.	Rozhodnutie o zániku funkcie riaditeľa Domu Veternik vo Veterniku		1612.	Rozhodnutie o zmene Rozhodnutia o používaní prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy 127 číslo: 401-9/2021-59 z 28. mája 2021	
			1613.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-167	
			OZNAMOVACIA ČASŤ		
			POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU		
			1614.	Verejná výzva na financovanie odbornej praxe najlepších diplomovaných študentov fakúlt so sídlom na území AP Vojvodiny, ktoré sú súčasťou univerzity, ktorej sídlo je na území AP Vojvodiny v školskom roku 202/2021	

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 250 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 457 633; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs