



СЛУЖБЕНИ НОВИНИ

АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЇНИ ВОЙВОДИНИ

„Службени новини АПВ“ виходза, по потреби, на шейсц язиков: сербским, мадярским, словацким, румунским, руским и горватским. - Рукописи ше не враца – Оглашки по тарифи	<p style="text-align: center;">Нови Сад</p> <p style="text-align: center;">24. новембер 2021.</p> <p>Число 49 Рок LXXII</p>	Рочна предплата 8800 динари - Термин за рекламацији 15 днї. - Редакция и администрация: Нови Сад, Войводи Мишича 1 ISSN 0353-8419 COBISS.SR-ID 10640140 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ОБЩА ЧАСЦ

1601.

На основи члена 35. и 36. пасус 1. Покраїнскей скупштинскей одлуки о Покраїнскей влади («Службени новини АПВ», число 37/14), а у вязи зоз Законом о електронским фактурованю («Службени глашнік РС», число 44/21), як и членом 16. Уредби о бюджетним рахунководстве («Службени глашнік РС», число 125/03, 12/06 и 27/20), Покраїнска влада, на схадзки хтора отримана 24. новембра 2021. року, принесла

ПОКРАЇНСКУ УРЕДБУ О СПОСОБЕ ПОСТУПАЊА З ЕЛЕКТРОНСКИМА ФАКТУРАМИ

Член 1.

З тоту уредбу ше ушорює способ поступаня з електронским фактурами директних хасновательох средствох бюджету Автономней Покраїни Войводины (у дальшим тексту: директни хаснователе бюджету АПВ) у информацийно-комуникаційней системи BISTrezor Покраїнского секретариату за финансии. Информацийно-комуникаційна система BISTrezor то софтвер у хторим покраїнски органи планују и окончую своєю обовязки (у дальшим тексту: BISTrezor).

Член 2.

Дзепосдни термини хасновани у теј уредби маю шлїдующе значене:

- 1) «електронска фактура» то вимагане за виплацоване по основи трансакційох зоз надолпненьом; кажди други документ хтори уплївує на виплацоване, односно висину виплацованя; фактура хтору ше выдава за обток без надолпнення, як и прияти аванси, хтори видати, послати и прияти у структурованом формату хтори оможлївує подполно автоматизовани електронски обробок податкох прејг системи електронских фактурох;
- 2) «BISTrezor» то информацийно-комуникаційна система Покраїнского секретариату за финансии, хтору розвива Сектор за информацийну систему бюджету и трезору Покраїнского секретариату за финансии за потреби планованя и вивершеня бюджету Автономней Покраїни Войводины и представя интегровану информацийну систему бюджету и трезору АП Войводины;

- 3) «система електронских фактурох» то информатично-технологийне ришене з хторим управя централни информацийни поштреднік и прејг хторей ше окончує послане, примане, евидентоване, обробок и чуване електронских фактурох;
- 4) «приматель електронскей фактури» то субект явного сектору, субект приватного сектору и добродзечни хаснователь системи електронских фактурох, хтори прима електронску фактуру прејг системи електронских фактурох;
- 5) «видаватель електронскей фактури» то субект приватного сектору и добродзечни хаснователь системи електронских фактурох, хтори нештопредно выдава, посла и чува електронску фактуру, прејг системи електронских фактурох, як и субект явного сектору, хтори нештопредно выдава, посла и чува електронску фактуру, прејг системи електронских фактурох;
- 6) «директни хаснователе средствох бюджету АПВ» то органи Автономней Покраїни Войводины и служби и управи хтори снує Покраїнска влада.

Член 3.

Директни хаснователе бюджету АПВ, як субекти явного сектору, пребераю уходни електронски фактури прејг системи електронских фактурох (у дальшим тексту: СЕФ) и проверюю их зоз приступом гу СЕФ-у, нештопредно.

Виходни електронски фактури директни хаснователе бюджету АПВ, длужни евидентовац у СЕФ-у.

Електронска фактура представя виродостойни документ кед видаватель електронскей фактури исту послал примательови електронски фактури, прејг СЕФ-у.

Член 4.

По приманю и проверйованю електронских фактурох, директни хаснователе бюджету АПВ – примателе електронских фактурох, обовязни у дальшей роботы з електронским фактурами хасновац BISTrezor.

Скупштини Автономней Покраїни Войводины, Служби Скупштини Автономней Покраїни Войводины, Покраїнскому защитнікови гражданох – омбудсманови и Правобранїтельству Автономней Покраїни Войводины, як директним хасновательом средствох бюджету Автономней Покраїни Войводины, хтори планују и вивершую бюджет у BISTrezor-у ше препоручує поступац у складзе зоз одредбами теј уредби.

Член 5.

За роботу у BISTrezor-у ше трима учитоване, оверйоване и одобрване приятих и видатих електронских фактурох у BISTrezor-у при директних хасновательох бюджету АПВ.

Член 6.

Директни хаснователе бюджету АПВ длужни овласциц заняти особи, хтори у рамикох модулу BISTrezor-у, хтори предвидзени за роботу з електронскимима фактурами, могу окончовац:

- учитоване електронских фактурох;
- контролу и оверйоване електронских фактурох;
- одобрване виплацованя по електронских фактурох (одобрване кнїжєня електронских фактурох).

За окончоване каждой поединичней роботи зоз пасусу 1. того члена може буц овласцена една особа.

Член 7.

По учитованю електронских фактурох у BISTrezor-у, з окончованю контролу, оверйованьом и одобрваньом овласчених особох при директних хасновательох бюджету АПВ, створени условия за реализацию обовязкох по приятих електронских фактурох.

Член 8.

Електронски фактури ше чуваю у BISTrezor-у на способ яки дефиновани зоз Законом о електронским фактурованю и терминами яки утвєрдзени з предписанями яки регулюю архивоване електронских документох.

Член 9.

Покраїнски секретарият за финансиї вироби хасновательне упутство за роботу зоз електронскимима фактурами у BISTrezor-у, найпознейше по початок применюваня тей покраїнскей уредби.

Член 10.

Тота покраїнска уредба ступа на моц осми дзєнь по обявйованю у «Службених новинох Автономней Покраїни Войводини», а будзе ше ю применювац од 1. януара 2022. року.

ПОКРАЇНСКА ВЛАДА

127 Число: 031-341/2021

Нови Сад, 24. новембра 2021. року

ПРЕДСИДАТЕЛЬ
Покраїнскей владі,
Игор Миревич, с.р.

Надпомнуце:

У тих «Службених новинох АПВ» ше не обявює Окремну часц, у складзе зоз членом 5. пасус 2. Покраїнскей скупштинскей одлуки о обявйованю предписаньох и других актох («Службени новини АПВ», число 54/14, 29/17 и 12/18).

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОБЩА ЧАСЦ					
ПОКРАЀНСКА ВЛАДА					
1601.	Покрајнска уредба о способе поступања з електронским фактурами.	2397	1608.	Ришене о преставаню длужносци директора Геронтологийного центру «Срим» у Руми;	
ОКРЕМНА ЧАСЦ					
ПОКРАЀНСКА ВЛАДА					
1602.	Ришене о даваню согласносци на Вименки и дополне- ня Финансийного плану Заводу за культуру войводянских Руснацох за 2021. рок;		1609.	Ришене о менованю окончователя длужносци директора Геронтологийного центра «Срим» у Руми;	
1603.	Ришене о даваню согласносци на Вименки и дополне- ня Програми роботи Заводу за культуру войводянских Руснацох за 2021. рок;		1610.	Ришене о розришеню окончователя длужносци директора Дому здравя «Рума» Рума;	
1604.	Ришене о преставаню роботи на положеню окончователя длужносци помощника покрајнского секретара за енергетику, будователство и транспорт;		1611.	Ришене о менованю окончователя длужносци директора Дому здравя «Рума» Рума;	
1605.	Ришене о поставеню окончователя длужносци помощника покрајнского секретара за енергетику, будователство и транспорт;		1612.	Ришене о вименки Ришениа о хаснованю средствох чечуцей бюджетней 127 число: 401-9/2021-59 од 28. мая 2021. року;	
1606.	Ришене о преставаню длужносци директора Дому «Ветерник» у Ветернику;		1613.	Ришене о хаснованю средствох чечуцей бюджетней резерви число: 401-9/2021-167.	
1607.	Ришене о менованю директора Дому «Ветерник» у Ветернику;		ОГЛАСНА ЧАСЦ		
			ПОКРАЀНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ		
			1614.	Явна поволанка за финансване фаховей пракси най- лепших дипломованих студентох факултетох зоз шедзиском на територии АП Войводини хтори ше находза у составе университета чийо шедзиско на територии АП Войводини у школским 202/2021. року.	

ОГЛАСОВАНЕ СТРАЦЕНИХ ДОКУМЕНТОХ ЗА НЄВАЖАЦИ: 250 динари

Уплацоване на рахунок ч. 340-15329-18/поволанка на ч. 13/Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Нови Сад, Войводи Мишича ч. 1
Текст оглашки, з потвердзеньом о уплацованю (прикладник або фотокопию уплатници) посилац на адресу:
„Службени новини АПВ” Д.о.о. Мадяр Со Кфт, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад

Видаватель: Покрајнски секретариат за образоване, предписаня, управу и национални меншини – национални заснїци

Одвичательни редактор: Дияна Катона Тел. 021- 487 44 27.

Друкос: Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Друкарня ФОРУМ, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад, Телефони; Редакция 064 805 5142,
Служба предплати: 021 557 304, Одделене за оглашки: 021 457 633, е-маил: sl.listarv@magyarszo.rs