



# VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetéseket a díjszabás szerint.	<b>Újvidék</b> <b>2021. november 24.</b> <b>49. szám</b> <b>LXXII évfolyam</b>	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1601.

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 1. bekezdése alapján, figyelemmel az Elektronikus számlázásról szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 44/2021. szám), valamint a Költségvetési számvitelről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 125/2003., 12/2006. és 27/2020. szám) 16. szakaszára, a Tartományi Kormány 2021. november 24-én tartott ülésén

### TARTOMÁNYI RENDELETET HOZOTT AZ ELEKTRONIKUS SZÁMLÁKKAL TÖRTÉNŐ ELJÁRÁS MÓDJÁRÓL

#### 1. szakasz

Jelen rendelet szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány közvetlen költségvetési eszközeinek felhasználói (VAT közvetlen költségvetési felhasználói) által benyújtott elektronikus számlákkal történő eljárás módját, a Tartományi Pénzügyi Titkárság BISTrezor elnevezésű információs-kommunikációs rendszerében. A BISTrezor elnevezésű információs-kommunikációs rendszer egy olyan szoftver, amelyben a tartományi szervek megtervezik és végrehajtják kötelezettségeiket (a továbbiakban: BISTrezor).

#### 2. szakasz

A jelen rendeletben alkalmazott bizonyos fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

- 1) „elektronikus számla” valójában egy kifizetési kérelem a térítéssel járó ügyletek alapján, minden egyéb dokumentum, amely kihatással van a kifizetésre, illetve a kifizetés mértékére, számla, amelyet térítésmentes forgalomban állítanak ki, ahogyan a felvett előleggel is, melyeket egy olyan szerkesztett formátumban állítottak ki, küldtek el és vettek át, amely lehetővé teszi a teljesen automatizált elektronikus adatfeldolgozást, az elektronikus számlák rendszerén keresztül,
- 2) a „BISTrezor” nem más, mint a Tartományi Pénzügyi Titkárság információs-kommunikációs rendszere, amelyet a Tartományi Pénzügyi Titkárság Költségvetési és Kincstári Információs Rendszer Főosztálya fejleszt, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése tervezésének és megvalósításának szükségleteire, amely egyben Vajdaság AT költségvetésének és kincstárának egységesített információs rendszerét képezi,

- 3) az „elektronikus számlák rendszere” egy olyan információs-technológiai megoldás, amelyet a központi információs közvetítő irányít, illetve amelyen keresztül az elektronikus számlák küldése, átvétele, bejegyzése, feldolgozása és tárolása történik,
- 4) az „elektronikus számla átvevője” nem más, mint a közzsféra alanya, a magánszektor alanya és az elektronikus számlák rendszerének önkéntes felhasználója, aki az elektronikus számlát az elektronikus számlák rendszerén keresztül veszi át,
- 5) az „elektronikus számla kiállítója” nem más, mint a magánszektor alanya és az elektronikus számlák rendszerének önkéntes felhasználója, aki az elektronikus számlát az elektronikus számlák rendszerén keresztül közvetlenül kiállítja, küldi és tárolja, valamint a közzsféra alanya, aki az elektronikus számlát az elektronikus számlák rendszerén keresztül közvetlenül kiállítja, küldi és tárolja,
- 6) a „VAT költségvetési eszközeinek közvetlen felhasználói” a Vajdaság Autonóm Tartomány szervei, illetve a Tartományi Kormány által alapított szolgálatok és igazgatóságok.

#### 3. szakasz

A VAT közvetlen költségvetési felhasználói, mint a közzsféra alanyai, a beérkező elektronikus számlákat az elektronikus számlák rendszerén (a továbbiakban: ESZR) keresztül veszik át, valamint azokat az elektronikus számlák rendszeréhez való hozzáférés útján ellenőrzik, közvetlenül.

A kimenő elektronikus számlákat, a VAT közvetlen költségvetési felhasználói kötelesek az ESZR-ben bejegyeztetni.

Az elektronikus számla hiteles okmányt jelent, abban az esetben, ha azt az elektronikus számla kiállítója az ESZR-en keresztül megküldte az elektronikus számla átvevőjének.

#### 4. szakasz

Az elektronikus számlák átvételét és ellenőrzését követően, a VAT közvetlen költségvetési felhasználói – az elektronikus számlák átvevői, kötelesek az elektronikus számlákkal történő további munka során a BISTrezor-t alkalmazni.

Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházának, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Szolgálatának, a Tartományi Polgári Jogvédőnek – Ombudsmannak és Vajdaság Autonóm Tartomány Vagyonjogi Ügyészségének, mint a Vajdaság Autonóm Tartomány költ-

ségvetése eszközeinek közvetlen felhasználói számára, akik a költségvetést a BISTrezor-ban tervezik és valósítják meg, ajánlott a jelen rendelet rendelkezései alapján történő eljárás.

#### 5. szakasz

A BISTrezor-ban végzett munka alatt a VAT közvetlen költségvetési felhasználóinál BISTrezor által átvett és kiadott elektronikus számlák beolvasása, hitelesítése és jóváhagyása értendő.

#### 6. szakasz

A VAT közvetlen költségvetési felhasználói kötelesek alkalmazotkat meghatalmazni, akik a BISTrezor egység keretén belül, amely az elektronikus számlákkal történő munkára van előlátva, az alábbi teendőket végezhetik el:

- az elektronikus számlák beolvasása,
- az elektronikus számlák ellenőrzése és hitelesítése,
- a kifizetés jóváhagyása az elektronikus számlák alapján (az elektronikus számlák elkönyvelésének jóváhagyása).

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő minden egyéni feladat elvégzésére egy személy hatalmazható fel.

#### 7. szakasz

Az elektronikus számláknak a BISTrezor-ban történő beolvasását, az elvégzett ellenőrzést, a VAT közvetlen költségvetési felhasználói felhatalmazott személyei hitelesítését és jóváhagyását követően adottak a feltételek, a kötelezettségeknek a beérkezett elektronikus számlák alapján történő megvalósításához.

---

### MEGJEGYZÉS:

**A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.**

#### 8. szakasz

Az elektronikus számlákat a BISTrezor-ban kell őrizni az Elektronikus számlázásról szóló törvény által meghatározott módon, valamint az elektronikus dokumentumok archiválását szabályozó előírásokban meghatározott határidők tiszteletben tartása mellett.

#### 9. szakasz

A Tartományi Pénzügyi Titkárság, legkésőbb a jelen tartományi rendelet alkalmazásának kezdetéig használati útmutatót dolgoz ki, a BISTrezor-ban történő elektronikus számlákkal végzett munka kapcsán.

#### 10. szakasz

Jelen tartományi rendelet a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában történő közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, továbbá 2022. január 1-jétől kell alkalmazni.

### TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 031-341/2021  
Újvidék, 2021. november 24.

**Igor Mirović, s. k.**  
a Tartományi Kormány  
ELNÖKE



**TARTALOM**

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
<b>ÁLTALÁNOS RÉSZ</b>					
<b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>					
1601.	Tartományi rendelet az elektronikus számlákkal történő eljárás módjáról	2397	1608.	Határozat a rumai Srem Gerontológiai Központ igazgatója megbízatásának megszűnéséről	
<b>KÜLÖN RÉSZ</b>					
<b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>					
1602.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet 2021. évi pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1609.	Határozat a rumai Srem Gerontológiai Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről	
1603.	Határozat a Vajdasági Ruszin Művelődési Intézet 2021. évi munkaprogramja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1610.	Határozat a rumai Ruma Egészségház megbízott igazgatójának felmentéséről	
1604.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		1611.	Határozat a rumai Ruma Egészségház megbízott igazgatójának kinevezéséről	
1605.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		1612.	Határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról szóló 127 szám: 401-9/2021-59., 2021. május 28-i kelt határozat módosításáról	
1606.	Határozat a veterniki székhelyű Veternik Otthon igazgatója megbízatásának megszűnéséről		1613.	401-9/2021-167. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1607.	Határozat a veterniki székhelyű Veternik Otthon igazgatójának kinevezéséről		<b>HIRDETŐ RÉSZ</b>		
			<b>TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG</b>		
			1614.	Nyilvános felhívás a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű Újvidéki Egyetemhez tartozó karoknak, a 2020/2021-es iskolaévben végzett Vajdaság AT területén székhellyel rendelkező legjobb hallgatói szakmai gyakorlatának finanszírozására	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs