



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.

- Rukopisi se ne vraćaju;
- Oglasi po cjeniku

Novi Sad

24. studenoga 2021.

Klasa: 49

Godina: LXXII

Godišnja pretplata 8800 dinara
- Rok za prigovore 15 dana.
- Redakcija i administracija:
Novi Sad, Vojvode Mišića 1.
ISSN 2217-3153
COBISS.SR-ID 187883532
email: sl.listapv@magyarszo.rs

OPĆI DIO

1601.

Na temelju čl. 35. i 36. stavak 1. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/14), a u svezi Zakona o elektroničkom fakturiranju („Službeni glasnik RS”, broj: 44/21), kao i članka 16. Uredbe o proračunskom računovodstvu („Službeni glasnik RS”, broj: 125/03, 12/06 i 27/20), Pokrajinska vlada, na sjednici održanoj 24. studenoga 2021. godine, donijela je

POKRAJINSKU UREDBU O NAČINU POSTUPANJA S ELEKTRONIČKIM FAKTURAMA

Članak 1.

Ovom uredbom uređuje se način postupanja s elektroničkim fakturama izravnih korisnika sredstava proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine (u daljnjem tekstu: izravni korisnici proračuna APV) u informacijsko-komunikacijskom sustavu BISTrezor Pokrajinskog tajništva za financije. Informacijsko-komunikacijski sustav BISTrezor jeste softver u kojem pokrajinska tijela planiraju i izvršavaju svoje obveze (u daljnjem tekstu: BISTrezor).

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj uredbi imaju sljedeće značenje:

- 1) „elektronička faktura” jeste zahtjev za isplatu po osnovi transakcija s naknadom; svaki drugi dokument koji utječe na isplatu, odnosno visinu isplate; faktura koja se izdaje za promet bez naknade, kao i primljene avanse, koji su izdani, poslani i primljeni u strukturiranom formatu koji omogućava potpuno automatiziranu elektroničku obradu podataka putem sustava elektroničkih faktura;
- 2) „BISTrezor” jeste informacijsko-komunikacijski sustav Pokrajinskog tajništva za financije, koji razvija Sektor za informacijski sustav proračuna i trezora Pokrajinskog tajništva za financije za potrebe planiranja i izvršenja proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine i predstavlja integrirani informacijski sustav proračuna i trezora AP Vojvodine;
- 3) „sustav elektroničkih faktura” jeste informacijsko-tehnološko rješenje kojim upravlja centralni informacijski posrednik i putem koga se obavljaju slanje, prijem, evidentiranje, obrada i čuvanje elektroničkih faktura;

- 4) „primatelj elektroničke fakture” jeste subjekt javnog sektora, subjekt privatnog sektora i dobrovoljni korisnik sustava elektroničkih faktura, koji prima elektroničku fakturu putem sustava elektroničkih faktura;
- 5) „izdavatelj elektroničke fakture” jeste subjekt privatnog sektora i dobrovoljni korisnik sustava elektroničkih faktura, koji neposredno izdaje, šalje i čuva elektroničku fakturu, putem sustava elektroničkih faktura, kao i subjekt javnog sektora, koji neposredno izdaje, šalje i čuva elektroničku fakturu, putem sustava elektroničkih faktura;
- 6) „izravni korisnici sredstava proračuna APV” jesu tijela Autonomne Pokrajine Vojvodine i službe i uprave koje osniva Pokrajinska vlada.

Članak 3.

Izravni korisnici proračuna APV, kao subjekti javnog sektora, preuzimaju ulazne elektroničke fakture putem sustava elektroničkih faktura (u daljnjem tekstu: SEF) i provjeravaju ih pristupom SEF-u, neposredno.

Izlazne elektroničke fakture izravni korisnici proračuna APV, dužni su evidentirati u SEF-u.

Elektronička faktura predstavlja vjerodostojnu ispravu ako ju je izdavatelj elektroničke fakture poslao primatelju elektroničke fakture, putem SEF-a.

Članak 4.

Nakon prijema i provjere elektroničkih faktura, izravni korisnici proračuna APV – primatelji elektroničkih faktura, obvezni su u daljnjem radu s elektroničkim fakturama koristiti BISTrezor.

Skupštini Autonomne Pokrajine Vojvodine, Službi Skupštine Autonomne Pokrajine Vojvodine, Pokrajinskom pučkom pravobranitelju – ombudsmanu i Pravobraniteljstvu Autonomne Pokrajine Vojvodine, kao izravnim korisnicima sredstava proračuna Autonomne Pokrajine Vojvodine, koji planiraju i izvršavaju proračun u BISTrezor-u, preporuča se da postupaju sukladno odredbama ove uredbe.

Članak 5.

Radom u BISTrezor-u smatra se učitavanje, ovjeravanje i odobranje primljenih i izdanih elektroničkih faktura u BISTrezor-u kod izravnih korisnika proračuna APV.

Članak 6.

Izravni korisnici proračuna APV dužni su ovlastiti zaposlene osobe, koje u okviru modula BISTrezor-a, predviđenog za rad s elektroničkim fakturama, mogu obavljati:

- učitavanje elektroničkih faktura;
- kontrolu i ovjeravanje elektroničkih faktura;
- odobravanje isplate po elektroničkim fakturama (odobravanje knjiženja elektroničkih faktura).

Za obavljanje svakog pojedinačnog posla iz stavka 1. ovog članka može biti ovlaštena jedna osoba.

Članak 7.

Nakon učitavanja elektroničkih faktura u BISTrezor-u, izvršenom kontrolom, ovjeravanjem i odobravanjem ovlaštenih osoba kod izravnih korisnika proračuna APV, stvoreni su uvjeti za realizaciju obveza po primljenim elektroničkim fakturama.

Članak 8.

Elektroničke fakture čuvaju se u BISTrezor-u na način definiran Zakonom o elektroničkom fakturiranju i rokovima utvrđenim propisima koji reguliraju arhiviranje elektroničkih dokumenata.

Članak 9.

Pokrajinsko tajništvo za financije izradit će korisničku uputu za rad s elektroničkim fakturama u BISTrezor-u, najkasnije do početka primjene ove pokrajinske uredbe.

Članak 10.

Ova pokrajinska uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine”, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

POKRAJINSKA VLADA

127 Klasa: 031-341/2021
Novi Sad, 24. studenoga 2021. godine

PREDSJEDNIK
Pokrajinske vlade
Igor Mirović

Napomena:

Ovaj „Službeni list APV“ ne objavljuje se na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
1601.	Pokrajinska uredba o načinu postupanja s elektroničkim fakturama	2397	1607.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Doma „Veternik“ u Veterniku	
POSEBNI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
1602.	Rešenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za kulturu vojvodanskih Rusina – Завод за культуру войвођанских Руснацох за 2021. godinu		1608.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnatelja Gerontološkog centra „Srem“ u Rumi	
1603.	Rješenje o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa rada Zavoda za kulturu vojvodanskih Rusina – Завод за культуру войвођанских Руснацох за 2021. godinu		1609.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Gerontološkog centra „Srem“ u Rumi	
1604.	Rješenje o prestanku rada na položaju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet		1610.	Rješenje o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja „Ruma“ Ruma	
1605.	Rješenje o postavljenju vršitelja dužnosti pomoćnika pokrajinskog tajnika za energetiku, građevinarstvo i promet		1611.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja „Ruma“ Ruma	
1606.	Rješenje o prestanku dužnosti ravnatelja Doma „Veternik“ u Veterniku		1612.	Rješenje o izmjeni Rješenja o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve 127 klasa: 401-9/2021-59 od 28. svibnja 2021. godine	
			1613.	Rješenje o uporabi sredstava tekuće proračunske pričuve klasa: 401-9/2021-167	
			OGLASNI DIO		
			POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM		
			1614.	Javni poziv za financiranje stručne prakse najboljih diplomiranih studenata fakulteta sa sjedištem na teritoriju AP Vojvodine koji se nalaze u sastavu Sveučilišta čije je sjedište na teritoriju AP Vojvodine u školskoj 2020./2021. godini	

OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,
 Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:
 „Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
 Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.

Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
 služba pretplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 457 633, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs