



# VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	<b>Újvidék</b> <b>2021. november 10.</b> <b>47. szám      LXXII évfolyam</b>	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića I. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

1544.

### A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY 2021. ÉVI TARTOMÁNYI FOGLALKOZTATÁSI CSELEKVÉSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA

#### I.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi tartományi foglalkoztatási cselekvési tervének (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 19/2021. szám) 4. fejezete „4. AKTÍV FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI INTÉZKEDÉSEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN“, 4. pontja a következőképpen módosul:

„4. Szakmai gyakorlat – magában foglalja a szakmai képzést az önálló munkavégzés érdekében a szakmában, amelyhez megfelelő végzettséget szereztek, szakmai gyakorlat végzése céljából, azaz a szakmai vizsga letétele feltételeinek megszerzése céljából, amikor azt törvény irányozza elő, illetve szabályzat, mint a szakmában folytatott önálló munka különös feltétele. Munkanélküli személyeknek szól, akiknek nincs munkatapasztalatuk a szakmában, legalább középfokú végzettséggel rendelkeznek, és munkába állás nélkül valósul meg.

A szakmai gyakorlat a magán- és/vagy az állami szektorhoz tartozó munkáltatóval valósul meg.

A közzsférában szakmai gyakorlatot folytatnak:

- az egészségügyi dolgozók munkaterületén;
- a szociális védelem munkaterületén;
- az oktatás és a nevelés területén;
- az igazságszolgáltatás területén, és
- a tartományi szervezetekben és a Tartományi Kormány szakmai szolgálataiban, valamint közszolgáltatokban, melyek alapítója a Vajdaság Autonóm Tartomány.

A szakmai gyakorlat időtartamát a törvény, azaz szabályzat határozza meg, a Tartományi Titkárság pedig legfeljebb 12 hónapig finanszírozza.

A Tartományi Titkárság a foglalkoztatás területére vonatkozó előírásoknak megfelelően határozza meg a szakmai gyakorlatban részt vevő munkanélküli személy havi pénzügyi támogatásának összegét, a teljes tervezett résztvevői létszám és a rendelkezésre álló pénzeszközök arányában.”

#### II.

Az „5. ESZKÖZÖK“ fejezet a következőképpen módosul:

„Az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedéseket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből, ajándékokból, adományokból, valamint a munkanélküliség esetén nyújtott hozzájárulásokból és egyéb forrásokból finanszírozzák.

SSzám	Az intézkedés elnevezése	Eszközök Vajdaság AT költségvetéséből
11.	Támogatás munkanélkülieknek önfoglalkoztatás céljából	15.000.000,00
22.	Munkáltatók támogatása munkanélküliek foglalkoztatásához	22.000.000,00
33.	Közmunkaprogram támogatása	5.000.000,00
44.	Szakmai gyakorlat támogatása	20.000.000,00
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>62.000.000,00</b>

## INDOKOLÁS

A foglalkoztatásról és a munkanélküliség esetén való biztosításról szóló törvény (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 36/2009., 88/2010., 38/2015., 113/2017., 113/2017. szám - más törvény és 49/2021. szám), 40. szakaszának 1. bekezdése előírja, hogy a területi autonómia illetékes szerve a Tartományi Foglalkoztatási Tanács véleménye alapján a tervezési rendszerre irányadó előírásoknak megfelelően tartományi tervezési dokumentumot fogadhat el a foglalkoztatás területén.

Ugyanezen szakasz 2. bekezdése előírja, hogy a foglalkoztatás területén a tartományi tervezési dokumentumnak összhangban kell lennie a Stratégiával és Cselekvési Tervvel.

Vajdaság Autonóm Tartomány Tartományi Kormánya a 2021. április 21-én megtartott 29. ülésén elfogadta a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi tartományi foglalkoztatási cselekvési tervét, a javasolt szövegben.

Az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedéseket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből, ajándékokból, adományokból, valamint a munkanélküliség esetén nyújtott hozzájárulásokból és egyéb forrásokból finanszírozzák.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/2020., 27/2021. és 38/2021. szám - pótköltségvetés) a 11. szakaszban a Program 0803 keretében - Aktív foglalkoztatáspolitikai, az 1001 programtevékenység - Aktív foglalkoztatáspolitikai a Vajdaság Autonóm Tartományban, összesen legfeljebb 42.000.000,00 dinár összegű forrásokat terveznek.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi elfogadott tartományi foglalkoztatási cselekvési tervében a Szakmai gyakorlat intézkedés végrehajtását az egészségügyi dolgozók munkaterületén, a szociális védelem munkaterületén, az oktatás és a nevelés területén és az igazságszolgáltatás területén tervezték.

Felmerült azonban az a szükséglet, hogy ugyanezt az intézkedést a tartományi szervezetekben és a Tartományi Kormány szakmai szolgálataiban, valamint azokban a közszolgálatokban is végrehajtsák, melyek alapítója a Vajdaság Autonóm Tartomány, ezért a fentiekben módosult a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi tartományi foglalkoztatási cselekvési terve.

Az intézkedés megvalósításához szükséges 20.000.000,00 dinár összegű forrást a folyó évi költségvetési tartalék felhasználásával biztosítják.

## A SZÖVEG VÁLTOZÁSÁNAK ÁTTEKINTÉSE

## I.

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi tartományi foglalkoztatási cselekvési tervének 4. fejezete „4. AKTÍV FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI INTÉZKEDÉSEK A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN“, 4. pontja a következőképpen módosul:

„4. Szakmai gyakorlat – magában foglalja a szakmai képzést az önálló munkavégzés érdekében a szakmában, amelyhez megfelelő végzettséget szereztek, szakmai gyakorlat végzése céljából, azaz a szakmai vizsga letétele feltételeinek megszerzése céljából, amikor azt törvény írja elő, illetve szabályzat, mint a szakmában folytatott önálló munka különös feltétele. Munkanélküli személyeknek szól, akiknek nincs munkatapasztalatuk a szakmában, legalább középfokú végzettséggel rendelkeznek, és munkába állás nélkül valósul meg.

A szakmai gyakorlat a magán- és/vagy az állami szektorhoz tartozó munkáltatóval valósul meg.

A közszférában szakmai gyakorlatot folytatnak:

- az egészségügyi dolgozók munkaterületén;
- a szociális védelem munkaterületén;
- az oktatás és a nevelés területén;
- az igazságszolgáltatás területén, és
- a tartományi szervezetekben és a Tartományi Kormány szakmai szolgálataiban, valamint közszolgálatokban, melyek alapítója a Vajdaság Autonóm Tartomány.

A szakmai gyakorlat időtartamát a törvény, azaz szabályzat határozza meg, a Tartományi Titkárság pedig legfeljebb 12 hónapig finanszírozza.

A Tartományi Titkárság a foglalkoztatás területére vonatkozó előírásoknak megfelelően határozza meg a szakmai gyakorlatban részt vevő munkanélküli személy havi pénzügyi támogatásának összegét, a teljes tervezett résztvevői létszám és a rendelkezésre álló pénzeszközök arányában.”

## II.

Az „5. ESZKÖZÖK“ fejezet:

a következőképpen módosul:

„Az aktív foglalkoztatáspolitikai intézkedéseket a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből, ajándékokból, adományokból, valamint a munkanélküliség esetén nyújtott hozzájárulásokból és egyéb forrásokból finanszírozzák.

Szám	Az intézkedés elnevezése	Eszközök Vajdaság AT költségvetéséből
1.	Támogatás munkanélkülieknek önfoglalkoztatás céljából	15.000.000,00
2.	Munkáltatók támogatása munkanélküliek foglalkoztatásához	22.000.000,00
3.	Közmunkaprogram támogatása	5.000.000,00
4.	Szakmai gyakorlat támogatása	20.000.000,00
ÖSSZESEN:		62.000.000,00

**1545.**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24. és 43. szakasza, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/2020., 27/2021. szám - pótköltségvetés és 38/2021. szám - pótköltségvetés) 11. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021-es évre vonatkozó Tartományi Foglalkoztatási Akcióterve (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 19/2021. és 47/2021. szám) alapján a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

**SZABÁLYZATOT  
HOZ**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI SZÉKHELYŰ  
EGYETEM KERETÉBEN MŰKÖDŐ VAJDASÁG AUTONÓM  
TARTOMÁNY TERÜLETÉN SZÉKHELLYEL RENDELKEZŐ  
KAROKON OKLEVELETT SZERZETT LEGJOBB  
HALLGATÓK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK A 2020/2021.  
TANÉVBEN TÖRTÉNŐ FINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ  
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. szakasz**

A Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egyetem keretében működő Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező karokon oklevelet szerzett legjobb hallgatók szakmai gyakorlatának a 2020/2021. tanévben történő finanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről szóló szabállyal (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározásra kerülnek az eszközök folyósításának céljai, rendeltetése, összege, a nyilvános felhíváson való részvétel feltételei, a kötelező pályázati dokumentáció, az eszközök odaítélésének eljárása, az eszközök odaítélésének mércéi, az eszközfelhasználókkal megkötendő támogatási szerződés, az eszközfelhasználók kötelezettségei, a szerződési kötelezettségek végrehajtásának figyelemmel kísérése, és más, a 2020/2021. tanévi pénzeszközök odaítéléséről Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező egyetemhez tartozó, Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező karokon végzett legjobb hallgatók szakmai gyakorlatának finanszírozásáról szóló nyilvános felhívás megvalósítása szempontjából lényeges elemek (a továbbiakban: Nyilvános felhívás), és amely a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálattal (a továbbiakban NFSZ) együttműködve valósul meg.

Az eszközöket a Vajdaság AT 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja a 16. rovatban feltüntetett 0803 Program – Aktív foglalkoztatáspolitikai, programtevékenység, 1001 Programtevékenység – Aktív foglalkoztatáspolitikai Vajdaság Autonóm Tartományban, 464 gazdasági besorolás – támogatások kötelező társadalombiztosítási szervezeteknek, 4641 – a kötelező társadalombiztosítási szervezetek jelenlegi támogatásai tétel alatt.

**CÉL**

**2. szakasz**

A 2021. évi Vajdaság Autonóm Tartományi Foglalkoztatási Akciótervvel (a továbbiakban: TFAT) összhangban a Titkárság pénzeszközöket ítél oda a Tartományi Kormány tartományi szerveihez és szakmai szolgálataikhoz, valamint Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított közszolgálatokhoz tartozó munkáltatóknak, Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező egyetemhez tartozó, Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező karokon végzett legjobb hallgatók foglalkoztatására a 2020/2021-es tanévben, amelyek szerepelnek a NFSZ nyilvántartásában (a továbbiakban: Alkalmazott személy) szakmai képzés, valamint a szakmában ismeretek, készségek és munkatapasztalatok megszerzése céljából, szakmai gyakorlati programon keresztül.

**AZ ESZKÖZÖK RENDELLETÉSE**

**3. szakasz**

A pénzeszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező egyetemhez keretében működő, Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező karokon végzett legjobb hallgatók szakmai gyakorlatának finanszírozására szánják a 2020/2021-es tanévben, amelyek szerepelnek a NFSZ nyilvántartásában.

Jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt pénzeszközöket a szakmai gyakorlati programban szereplő munkanélküliek pénzügyi támogatásának és szállítási költségeinek, valamint munkaügyi balesetek és foglalkozási megbetegedések esetén felmerülő biztosítási költségek kifizetésére kell fordítani.

**NYILVÁNOS FELHÍVÁS A TÁMOGATÁSOK ODAÍTÉLÉSÉRE**

**4. szakasz**

A pénzeszközök odaítélése a Titkárság nyilvános felhívásának alapján történik.

A Nyilvános felhívás szövegének kötelező elemei: a hirdetés alapjául szolgáló aktus megnevezése, az össz odaítélt pénzeszköz összege, a pénzeszközök rendeltetése, a részvételre jogosultak köre, a részvétel feltételei, a kérelemmel együtt benyújtott dokumentáció, részvételi feltételek, a jelentkezési határidő, a pályázat értékelési mércéi és egyéb releváns adatok.

A Nyilvános felhívás Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában kerül közzétételre, egy, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett szerb nyelvű napilapban, valamint a Titkárság weboldalán [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs).

**A NYILVÁNOS FELHÍVÁSON VALÓ RÉSZVÉTELI  
JOGOSULTSÁG**

**5. szakasz**

Részvételi joggal a Tartományi Kormány tartományi szerveihez és szakmai szolgálataikhoz, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított közszolgálatokhoz tartozó munkáltatók (a továbbiakban: Munkáltató) jogosultak.

**A NYILVÁNOS FELHÍVÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL  
FELTÉTELEI**

**6. szakasz**

A Munkáltató nyilvános felhívás iránti kérelmet nyújthat be a következő feltételek alapján:

1. humán erőforrással rendelkezik a személyek szakmai képzéséhez, vagyis olyan alkalmazottja (mentor) van, aki legalább azonos szintű végzettséggel rendelkezik, mint az Alkalmazott személy, és
2. műszaki, térbeli és egyéb alkalmassággal rendelkezik a személyek szakmai képzésére, továbbá a munkaterület, a technikai eszközök és felszereltség funkcionalitás szempontjából megfelel a szakmailag képzett személyek számának, valamint minden feltételt biztosít a munkahelyi biztonságra és védelemre vonatkozó előírásoknak megfelelően.

**A NYILVÁNOS FELHÍVÁSHOZ SZÜKSÉGES  
DOKUMENTÁCIÓ**

**7. szakasz**

A meghirdetett Nyilvános felhívás szerint az alábbi dokumentációt szükséges benyújtani:

- a titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) honlapjáról letöltött kitöltött jelentkezési lap, és

- a pályázó, azaz a Munkáltató illetékes nyilvántartásba vételéről szóló határozatának fénymásolata.

A kérelmet kizárólag a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) honlapjáról letölthető nyomtatványon lehet benyújtani, a kísérő dokumentációval együtt kézbesíteni a Titkárság címére, személyesen a tartományi szerv irodájában vagy postán keresztül.

A pályázatok benyújtásának határidejét a Nyilvános felhívás határozza meg.

A Munkáltató csak egy kérelmet nyújthat be maximum 2 fő felvételére.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a döntéshez kapcsolódó egyéb bizonyítékokat kérjen.

A Nyilvános felhívásra benyújtott dokumentumokat nem küldik vissza.

## A KÉRELMEK KEZELÉSE

### 8. szakasz

A Titkárság ellenőrzi a Nyilvános felhívás általános feltételeinek teljesülését és összeállítja a benyújtott kérelmek listáját.

A Titkárság elutasítja az alábbi kérelmeket:

- késedelmesen benyújtott kérelmeket,
- a szabálytalan kérelmeket (a pályázati kiírásban a pályázók körehez nem tartozó illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott, vagy a céltévesztett kérelmeket),
- a hiányos és értelmezhetetlen kérelmeket (a szükséges bizonylatokat nélkülöző, az aláírás nélküli, a kitöltetlen rovatokat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a faxon, vagy elektronikus postán megküldött, a nem a megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó és hasonló).

## DÖNTÉSHOZATAL

### 9. szakasz

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár határozattal bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság) a kérelmek elbírálására és a szakmai gyakorlat megvalósításáról szóló határozati javaslat elkészítésére.

A Bizottság tagjait a Titkárságon foglalkoztatottak sorából kell megválasztani, de bevonhatók olyan külső szakemberek is, akik a Nyilvános felhívás tárgyát képező terület szakértői.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a Bizottság munkájához és működéséhez, illetve a Nyilvános felhívás lefolytatásához (Nyilatkozat az összeférhetetlenség hiányáról).

A Bizottság határozati javaslatot tesz a kérelem és a megállapított mércék alapján.

A tartományi titkár áttekinti a Bizottság javaslatát, és határozatot hoz a szakmai gyakorlat megvalósításáról (a továbbiakban: Határozat).

A Határozatot közzé kell tenni a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) honlapján.

## A PÉNZESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI

### 10. szakasz

A pénzeszközök odaítélésének mércéi a következők:

A mentor végzettsége	megfelelő
	nem megfelelő
Műszaki kapacitások	funkcionális
	nem funkcionális

## A MUNKAADÓ KÖTELEZETTSÉGEI

### 11. szakasz

A Munkáltató kötelezettségei a következők:

1. az Alkalmazott személlyel a felhívásban meghatározott határidőn belül szakmai továbbképzési szerződést kötni;
2. lehetővé tenni az Alkalmazott személy szakmai képzését 12 hónapos időtartamra;
3. havonta benyújtani a Titkárságnak az Alkalmazott személy szakmai gyakorlaton való jelenlétét igazoló igazolást;
4. igazolást állítani ki az elvégzett szakmai gyakorlatról az Alkalmazott személy részére;
5. A munkahelyi biztonságról és egészségvédelemről szóló törvény előírásai szerint biztosítani a biztonságos és egészséges munkavégzés feltételeit, valamint
6. értesíteni a Titkárságot minden olyan változásról, amely érinti a szerződés végrehajtását, a változás időpontjától számított 8 napon belül.

## A TITKÁRSÁG KÖTELEZETTSÉGEI

### 12. szakasz

A Titkárság kötelezettségei a következők:

1. átvenni és felülvizsgálni a kérelmeket;
2. határozatot hozni;
3. átutalni a pénzeszközöket a NFSZ számlájára;
4. az Alkalmazott személy szakmai gyakorlatban való jelenlétét igazoló igazolásnak kézhezvételét követően azt átnyújtani a NFSZ-nek, és
5. a NFSZ-szel együttműködve ellenőrizni a szerződéses kötelezettségek teljesítését.

## A NFSZ KÖTELEZETTSÉGEI

### 13. szakasz

A NFSZ kötelezettségei a következők:

1. ellenőrizni a legjobb végzős hallgató státuszát, azaz hogy szerepel-e a munkanélküliek nyilvántartásában a NFSZ-nél;
2. a Munkáltató kérésének megfelelően a legjobb végzős hallgatót szakmai gyakorlatra utalni;
3. rendeltetésszerűen használni a Titkárság által átutalt pénzeszközöket;
4. havonta, az Alkalmazott személy szakmai gyakorlaton való jelenlétének igazolását követően, a Nyilvános Felhívásnak megfelelően pénzbeli ellentételezés és szállítási költség címén a pénzeszközök átutalását teljesíteni;
5. munkahelyi sérülés és foglalkozási megbetegedés esetén járu- lékot kifizetni a jogszabályoknak megfelelően, és
6. a Titkársággal együttműködve ellenőrizni a szerződéses kötelezettségek teljesítését.

## AZ ALKALMAZOTT SZEMÉLY KÖTELEZETTSÉGEI

### 14. szakasz

Az Alkalmazott személy kötelezettségei a következők:

1. rendelkezni a Kar által kiállított igazolással, amely igazolja, hogy a 2020/21-es tanévben a legjobb végzett hallgató;
2. szerepelni a NFSZ nyilvántartásában;
3. a szakmai gyakorlat időtartama alatt betartani a munkafegyvel-

- met és a közvetlen vezető utasítását, és
4. betartani a biztonságos és egészséges munkavégzést szolgáló intézkedéseket A munkahelyi biztonságról és egészségvédelemről szóló törvény előírásai szerint.

#### **DÖNTÉS A PÉNZESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

##### **15. szakasz**

A határozat alapján a Titkárság, az NFSZ, a Munkáltató és az Alkalmazott személy a felhívásban meghatározott határidőn belül szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek, valamint a jelen Szabályzatban nem szereplő egyéb jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

##### **16. szakasz**

A Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, rendelkezéseit pedig a Nyilvános felhívás meghirdetése után alkalmazzák.

#### **TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG**

Szám: 144-401-8506/2021-03.

Keltezés: 2021. november 10-én

**Dr. Nenad Ivanišević, s.k.**  
tartományi titkár

---

#### **MEGJEGYZÉS:**

**A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.**



## TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
<b>ÁLTALÁNOS RÉSZ</b>					
<b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>					
1544.	A Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi tartományi foglalkoztatási cselekvési tervének módosítása	2357	1549.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Területi és Településrendezési Közvéllalat 2021-es évi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
<b>TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG</b>					
1545.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű egyetem keretében működő Vajdaság Autonóm Tartomány területén székhellyel rendelkező karokon oklevelt szerzett legjobb hallgatók szakmai gyakorlatának a 2020/2021. tanévben történő finanszírozására irányuló eszközök odaitéléséről	2359	1550.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház 2021-es pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
<b>KÜLÖN RÉSZ</b>					
<b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>					
1546.	Határozat a tehetséges tanulóknak és mentoraiknak odaitélendő oklevelek és díjak számáról		1551.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház 2021-es munkaterve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1547.	Határozat a Palics Park Kft. 2021-es munkaterve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1552.	Határozat a Vajdasági Múzeum 2021-es pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1548.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Területi és Településrendezési Közvéllalat 2020-ban megvalósított nyereségfelosztásáról szóló határozat jóváhagyásáról		1553.	Határozat a Vajdasági Múzeum 2021-es munkaterve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
			1554.	Határozat a Forum Könyvkiadó Intézet 2021-es pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
			1555.	Határozat a Forum Könyvkiadó Intézet 2021-es munkaterve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
			1556.	Határozat az Újvidéki Üzleti Inkubátor 2020. évi nyereségfelosztásáról szóló határozat jóváhagyásáról	
			1557.	Határozat a Vajdasági Színháztörténeti Múzeum, Újvidék igazgatója kinevezésére irányuló nyilvános pályázat kiírásának előzetes jóváhagyásáról	
			1558.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház, Újvidék vezetőjének kinevezésére irányuló nyilvános pályázat kiírásának előzetes jóváhagyásáról	
			1559.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum megbízott igazgatói tisztségének megszűnéséről	
			1560.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum igazgatója kinevezéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
1561.	Határozat az újvidéki székhelyű Roma Felzárkóztatási Hivatal megbízott igazgatói tisztségének megszűnéséről	
1562.	Határozat az újvidéki székhelyű Roma Felzárkóztatási Hivatal igazgatójának kinevezéséről	
1563.	Határozat a Veljko Vlahović, Verbász Egészségügyi Központ megbízott igazgatójának felmentéséről	
1564.	Határozat a Veljko Vlahović, Verbász Egészségügyi Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről	
1565.	Határozat az Újvidéki Középiskolai Diákothon Felügyelőbizottsága tagjának felmentéséről	
1566.	Határozat az Újvidéki Középiskolai Diákothon Felügyelőbizottsága tagjának kinevezéséről	
1567.	Határozat az állandó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-7/2021-4	
1568.	Határozat az eszközök áthozatáról a folyó költségvetési tartalékba, szám: 401-8/2021-17	
1569.	Határozat az eszközök áthozatáról a folyó költségvetési tartalékba, szám: 401-8/2021-18	
1570.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-154	
1571.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-155	
1572.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-156	
1573.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-157	
1574.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-158	
1575.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-159	
1576.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról szóló határozat módosításáról, szám: 401-9/2021-117	
1577.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról szóló határozat módosításáról, szám: 401-9/2021-13	

Sorszám	Tárgy	Oldal
<b>TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI-NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG</b>		
1578.	Határozat az igazságügyi vizsgát végző vizsgabizottságok megalakításáról szóló határozat módosításáról	
1579.	Határozat a Matematika 1, általános gimnáziumi első osztályos tankönyv szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
1580.	Határozat a Magyar nyelv 8, általános iskolai nyolcadik osztályos tankönyveggyűttes magyar nyelvű kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
<b>TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG</b>		
1581.	Határozat Petrőc Község Szociális Központja megbízott igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	

#### HIRDETŐ RÉSZ

#### TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG

1582. Nyilvános pályázat támogatások odaítélésére a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből a 2021-es évben projekt-műszaki dokumentáció elkészítésére és projekttevékenységek lebonyolítására a nem megfelelő hulladékártalmatlanítás - szanáció, az illegális hulladéklerakók rekultivációja, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található degradált területek szanálása és rekultivációja problémáinak megoldására

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs