



ÚRADNÝ VESTNÍK

AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Úradný vestník APV vychádza podľa potreby v šiestich jazykoch: srbskom, maďarskom, slovenskom, rumunskom, rusínskom a chorvátskom. - Rukopisy sa nevracajú - Inzeráty podľa sadzby	Nový Sad 3. novembra 2021 Číslo 46 Ročník LXXII	Ročné predplatné: 8800 dinárov. - Reklamačná lehota 15 dní. - Redakcia a administrácia: - Nový Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8397 COBISS.SR-ID 17394434 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

VŠEOBECNÁ ČASŤ

1511.

Podľa článku 64 Zákona o rozpočtovej sústave (vestník Službení glasnik RS číslo 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – oprava 108/13, 142/14, 68/15 – iný zákon, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/2019 a 149/20), ako aj čl. 35 a 36 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o Pokrajinskej vláde (Úradný vestník AP Vojvodiny číslo: 37/14) Pokrajinská vláda na zasadnutí 3. novembra 2021 vynesla

UZNESENIE O ZMENE UZNESENIA O ZRIADENÍ ROZPOČTOVÉHO FONDU NA USKUTOČŇOVANIE OPATRENÍ ROZVOJOVEJ POLITIKY AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY

Článok 1

V Uznesení o zriadení Rozpočtového fondu na uskutočnenie opatrení rozvojovej politiky Autonómnej pokrajiny Vojvodiny (Úradný vestník AP Vojvodiny, číslo: 26/17), v článku 2. slová: „so statusom nepriameho užívateľa rozpočtových prostriedkov“ a čiarka sa vypúšťajú.

Článok 2

Toto uznesenie nadobúda účinnosť ôsmym dňom po uverejnení v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

POKRAJINSKÁ VLÁDA

127 Číslo: 025-49/ 2021
Nový Sad streda 3. novembra 2021

Predseda

Pokrajinskej vlády
Igor Mirović

1512.

Podľa článku 185 a odsek 1 a v súvislosti s článkom 28 odsek 5 bod 1 a odsek 6 zákona o základoch systému vzdelávania a výchovy (vestník Službení glasnik RS č. 88/17, 27/18 – iný zákon, 10/19 a 6/20), článku 15 a 16 odsek 2, článku 24 odsek 2 a článku 37 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 - iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 a 38/2021) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín - národnostných spoločenstiev vynaša

Článok 1

PRAVIDLÁ O ZMENÁCH A DOPLNENIACH PRAVIDIEL O ŠKOLSKOM KALENDÁRI PRE ZÁKLADNÉ ŠKOLY SO SÍDLOM NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022

V Pravidlách o školskom kalendári pre základné školy so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na školský rok 2021/2022 (Úradný vestník APV číslo 23/ 2021), v článku 6 v odseku 3 1 po slove: „majú“ pridávajú sa slová: „jesenný“.

Po odseku 1 sa pridáva nový odsek znie:

„Jesenné prázdniny sa začínajú 8. novembra 2020 a končia sa 12. november 2021.“

Doterajší odsek 2 sa stáva odsekom 3, predchádzajúci odsek 3 sa stáva odsekom 4, doterajší článok 4 sa stáva odsekom 5.

Článok 2

Tabuľkové zobrazenie školského kalendára pre základné školy so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na školský rok 2021/2022, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou Pravidiel o školskom kalendári pre základné školy so sídlom v Autonómnej pokrajine Vojvodiny na školský rok 2021/2022 (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 23/2021), sa nahrádza novým tabuľkovým zobrazením školského kalendára pre základné školy so sídlom v Autonómnej pokrajine Vojvodiny na školský rok 2021/2022, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel.

Článok 3

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a v súlade s článkom 53 odsek 2 zákona o štátnej správe (vestník Službení glasnik RS číslo 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 a 30/18 – iný zákon), budú uverejnené aj vo vestníku Službení glasnik RS.

POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV

Číslo: 128-610-3/2021-01
V Novom Sade 3. 11. 2021

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Zsolt Szakállas

ŠKOLSKÝ KALENDÁR PRE ZÁKLADNÉ ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/22 .														
2021.								2022.						
September								Január						
pt	P	U	S	Š	P	S	N	1. – 2. 1. 2022 - Nový rok						
			1	2	3	4	5	7. 1. 2022 - Prvý deň Vianoc pre veriacich, ktorí oslavujú podľa juliánskeho kalendára						
1.	6	7	8	9	10	11	12	27. 1. 2022 Svätý Sáva – školská slávnosť – pracovný a nevyučovací deň;						
3.	13	14	15	16	17	18	19							
4.	20	21	22	23	24	25	26	18. 17 18 19 20 21 22 23						
5.	27	28	29	30				19. 24 25 26 27 28 29 30						
22 vyučovacie dni								10 vyučovacích dní						
Október								Február						
pt	P	U	S	Š	P	S	N	20. 1 2 3 4 5 6						
5.					1	2	3	21. 7 8 9 10 11 12 13						
6.	4	5	6	7	8	9	10	22. 14 15* 16* 17 18 19 20						
7.	11	12	13	14	15	16	17	23. 21 22 23 24 25 26 27						
8.	18	19	20	21	22	23	24	24. 28						
9.	25	26	27	28	29	30	31	17 vyučovacích dní						
21 vyučovacích dní								Marec						
pt	P	U	S	Š	P	S	N	24. 1 2 3 4 5 6						
10.	1	2	3	4	5	6	7	25. 7 8 9 10 11 12 13						
11.	8	9	10	11*	12	13	14	26. 14 15 16 17 18 19 20						
12.	15	16	17	18	19	20	21	27. 21 22 24 25 26 27						
13.	22	23	24	25	26	27	28	28. 28 29 30 31						
14.	29	30						23 vyučovacie dni						
20 vyučovacích dní								Apríl						
pt	P	U	S	Š	P	S	N	28. 1 2 vs 3						
14.			1	2	3	4	5	29. 4 5 6 7 8 9 10						
15.	6	7	8	9	10	11	12	30. 11 12 13 14 15* 16* 17*						
16.	13	14	15	16	17	18	19	31. 18* 19 20 21 22* 23* 24*						
17.	20	21	22	23	24	25*	26	15 vyučovacích dní						
	27	28	29	30	31									
17 vyučovacích dní								22. 4. 2022 - Deň pamiatky na srbské obete v druhej svetovej vojne						
80 vyučovacích dní								22. 4. – 25. 4. 2022 - Veľkonočné sviatky podľa juliánskeho kalendára						

VŠEOBECNÉ POZNÁMKY		Máj									
<p>Školský r. sa začína v stredu 1. 9. 2021</p> <p>V stredu 6.10.2021 vyučovanie sa koná podľa rozvrhu od piatka.</p> <p>Jesenné prázdniny - 8. - 12.11. 2021</p> <p>Prvý polrok sa končí vo štvrtok 23. 12. 2021.</p> <p>Druhý polrok sa začína v pondelok 17. 1. 2022.</p> <p>V sobotu 2. 4. 2022 vyučovanie bude prebiehať podľa rozvrhu od pondelka</p> <p>Jarné prázdniny – 15 – 25. 4. 2022</p> <p>Školský rok sa končí:</p> <p>7. 6. 2022 – pre žiakov ôsmeho ročníka</p> <p>21. 6. 2022 r. – pre žiakov od prvého po siedmy ročník</p> <p>22. – 24. 6. 2022 – záverečná skúška pre žiakov ôsmeho ročníka</p>	<p>1. máj – Sviatok práce sa oslavuje 1. – 3. 5. 2022</p>	pt	P	U	S	Š	P	S	N		
				31.						1*	
				32.	2*	3*	4	5	6	7	8
				33.	9	10	11	1	13	14	15
				34.	16	17	18	1	20	21	22
				35.	23	24	25	2	27	28	29
				36.	30	31					
				20 vyučovacích dní							
				Jún							
					P	U	S	Š	P	S	N
				36.			1	2	3	4	5
				37.	6	7	8	9	10	11	12
				38.	13	14	15	1	17	18	19
				39.	20	21	22	2	24	25	26
					27	28	29	3			
								0			
		15 vyučovacích dní					100 vyučovacích dní				
LEGENDA											
	Začiatok a koniec polroka a vyučovacieho roka		Štátne sviatky, ktoré sa zaznamenávajú pracovne (vyučovací deň)								
			Školská slávnosť Svätý Sáva (pracovný nevyučovací deň)								
			Koniec štvrťroka								
	Žiacke prázdniny	PT	Pracovný týždeň								
*	Náboženský sviatok	VS	Vyučovacia sobota								
•	Štátny sviatok – deň pracovného voľna		Skúšobná a záverečná skúška pre žiakov 8. ročníka								

1513.

Podľa článku 185 a odsek 1 a v súvislosti s článkom 28 odsek 5 bod 1 a odseku 6 zákona o základoch systému vzdelávania a výchovy (vestník Službeni glasnik Republike Srbije č. 88/17, 27/18 – iný zákon, 10/19 a 6/20), článku 15 a 16 odsek 2, článku 24 odsek 2 a článku 37 odsek 4 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV č. 37/14, 54/14 – iné uznesenie, 37/16, 29/17, 24/2019, 66/2020 a 38/2021) pokrajinský tajomník vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev vynáša

**PRAVIDLÁ
O ZMENÁCH A DOPLNENIACH PRAVIDIEL O ŠKOLSKOM
KALENDÁRI PRE STREDNÉ ŠKOLY SO SÍDLOM
NA ÚZEMÍ AUTONÓMNEJ POKRAJINY VOJVODINY
NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022**

Článok 1

V Pravidlách o školskom kalendári pre stredné školy so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na školský rok 2021/2022 (Úradný vestník APV číslo 23/ 2021) v článku 6 v odseku 1 po slove: „majú“ pridávajú sa slová: „jesenný“.

Po odseku 1 sa pridáva nový odsek, ktorý znie:

„Jesenné prázdniny sa začínajú 8. novembra 2020 a končia sa 12. novembra 2021.“

V článku 6 odsek 2 sa slová:

„končí sa 10. januára 2022“ sa nahrádzajú slovami: „končí sa 9. januára 2021“.

Doterajší odsek 2 sa stáva odsekom 3, doterajší odsek 3 sa stáva odsekom 4, predchádzajúci odsek 4 odsekom 5 a doterajší odsek 5 sa stáva odsekom 6.

Článok 2

Tabuľkové zobrazenie školského kalendára pre stredné školy so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na školský rok 2021/2022, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou Pravidiel o školskom kalendári pre stredné školy so sídlom v Autonómnej pokrajine Vojvodiny na školský rok 2021/2022 ročník (Úradný vestník AP Vojvodiny č. 23/2021), sa nahrádza novým tabuľkovým zobrazením školského kalendára pre prostredia so sídlom v Autonómnej pokrajine Vojvodiny na školský rok 2021/2022, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel.

Článok 3

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť ôsmym dňom uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a v súlade s článkom 53 odsek 2 zákona o štátnej správe (vestník Službeni glasnik RS číslo 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 a 30/18 – iný zákon) a budú uverejnené aj vo vestníku Službeni glasnik RS.

**POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA,
PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN –
NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV**

Číslo: 128-611-72/2021-01
V Novom Sade 3. 11. 2021

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Zsolt Szakállas

ŠKOLSKÝ KALENDÁR PRE STREDNÉ ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/22 .							
2021.				2022.			
pt September				pt Január			
	P	U	S	Š	P	S	N
1.			1	2	3	4	5
2.	6	7	8	9	10	11	12
3.	1 3	14	15	16	17	18	19
4.	2 0	21	22	23	24	25	26
5.	2 7	28	29	30			
22 vyučovacie dni				15 vyučovacích dní			
pt Október				pt Február			
	P	U	S	Š	P	S	N
5.					1	2	3
6.	4	5	6	7	8	9	10
7.	1 1	12	13	14	15	16	17
8.	1 8	19	20	21	22	23	24
9.	2 5	26	27	28	29	30	31
21 vyučovacích dní				17 vyučovacích dní			
pt November				pt Marec			
	P	U	S	Š	P	S	N
10.	1	2	3	4	5	6	7
11.	8	9	10	11 *	12	13	14
12.	1 5	16	17	18	19	20	21
13.	2 2	23	24	25	26	27	28
14.	2 9	30					
20 vyučovacích dní				23 vyučovacie dni			
pt December				pt Apríl			
	P	U	S	Š	P	S	N
14.			1	2	3	4	5
15.	6	7	8	9	10	11	12
16.	1 3	14	15	16	17	18	19
17.	2 0	21	22	23	24	25*	26
	2 7	28	29	30	31		
17 vyučovacích dní				15 vyučovacích dní			
80 vyučovacích dní							

1. – 2. 1. 2022 - Nový rok
7. 1. 2022 - Prvý deň Vianoc pre veriacich, ktorí oslavujú podľa juliánskeho kalendára
27. 1. 2022 Svätý Sáva – školská slávnosť – pracovný a nevyučovací deň;

21. 10. 2021 - Deň pamiatky na srbské obeť v druhej svetovej vojne
14.02.2022 – nepracovný, nevyučovací deň
15. – 16. 2. 2022 Sretenje – Deň štátnosti Srbska

11. 11. 2021 – Deň prímeria v prvej svetovej vojne – nepracovný deň;

25. 12. 2021 - Prvý deň Vianoc podľa gregoriánskeho kalendára

15. 4. - 18. 4. 2022 - Veľkonočné sviatky podľa gregoriánskeho kalendára

22. 4. 2022 - Deň pamiatky na srbské obeť v druhej svetovej vojne

22. 4. – 25. 4. 2022 - Veľkonočné sviatky podľa juliánskeho kalendára

18. 10 11 12 13 14 15 16
19. 17 18 19 20 21 22 23
20. 24 25 26 27 28 29 30
21. 31

21. 1 2 3 4 5 6
22. 7 8 9 10 11 12 13
23. 14 15* 16* 17 18 19 20
24. 21 22 23 24 25 26 27
25. 28

25. 1 2 3 4 5 6
26. 7 8 9 10 11 12 13
27. 14 15 16 17 18 19 20
28. 21 22 24 25 26 27
29. 28 29 30 31




29. 1 2 vs 3
30. 4 5 6 7 8 9 10

31. 11 12 13 14 15* 16* 17*
18* 19 20 21 22* 23* 24*

32. 25* 26 27 28 29 30

VŠEOBECNÉ POZNÁMKY		Máj										
Školský r. sa začína v stredu 1. 9. 2021 V stredu 6.10.2021 Vyučovanie sa koná podľa rozvrhu od piatka . Jesenné prázdniny – 8. 11. – 12. 11. 2021 Prvý polrok sa končí vo štvrtok 23. 12. 2021 . Druhý polrok sa začína v pondelok 10. 1. 2022 . V sobotu 2. 4. 2022 vyučovanie bude prebiehať podľa rozvrhu od pondelka Jarné prázdniny – 15 – 25. 4. 2022 Školský rok sa končí: 24. 5. 2022 - pre žiakov štvrtého ročníka gymnázia; 31. 5. 2022 – pre žiakov štvrtého ročníka štvorročných a tretieho ročníka trojročných odborných škôl; 21. 6. 2022 – pre žiakov prvého, druhého a tretieho ročníka gymnázia a štvorročných stredných odborných škôl a žiakov prvého a druhého ročníka trojročných stredných odborných škôl.	1. máj – Sviatok práce sa oslavuje 1. – 3. 5. 2022	pt										
			P	U	S	Š	P	S	N			
												1*
				2*	3*	4	5	6	7	8		
				9	10	11	12	13	14	15		
				16	17	18	19	20	21	22		
				23	24	25	26	27	28	29		
				30	31							
		20 vyučovacích dní										
		pt Jún										
		P	U	S	Š	P	S	N				
				1	2	3	4	5				
		6	7	8	9	10	11	12				
		13	14	15	16	17	18	19				
		20	21	22	23	24	25	26				
		27	28	29	30							
15 vyučovacích dní							105 vyučovacích dní					

LEGENDA

	Začiatok a koniec polroka a vyučovacieho roka		Štátne sviatky, ktoré sa zaznamenávajú pracovne (vyučovací deň)
			Školská slávnosť Svätý Sáva (pracovný nevyučovací deň)
			Koniec štvrtroka
	Žiacke prázdniny	PT	Pracovný týždeň
*	Náboženský sviatok	VS	Vyučovacia sobota
•	Štátny sviatok – deň pracovného voľna		

1514.

Podľa článku 16, 24 a 41 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo 37/2014, 54/2014 – iný predpis, 37/ 2016, 37/2016, 29/2019 a 38/2021) a v súvislosti s článkom 11 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 (Úradný vestník APV číslo 66/ 2020, 27/2021 – opätovná bilancia, 38/2021 – opätovná bilancia) pokrajinský tajomník energetiky, stavebníctva a dopravy vynesol

**PRAVIDLÁ
O ZMENÁCH PRAVIDIEL O PRIDEĽOVANÍ
NENÁVRATNÝCH PODNETNÝCH PROSTRIEDKOV
NA SPOLUFINANCOVANIE REALIZÁCIE
PROJEKTOV VYUŽITIA SLNEČNEJ ENERGIE NA
POĽNOHOSPODÁRSKÝCH GAZDOVSTVÁCH**

Číslo: 143-401-7967/2021-02 z 3. novembra 2021

Článok 1

V Pravidlách o pridelovaní nenávratných podnetných prostriedkov na spolufinancovanie realizácie projektov na využitie slnečnej energie v poľnohospodárskych gazdovstvách číslo 143-401-7967 / 2021-02 zo dňa 26.10.2021

v článku 9 sa slová:

„

1. Finančná spôsobilosť subjektu – účasť vlastných prostriedkov

Účasť \geq 50%	10 bodov
35% \leq Účasť < 50%	8 bodov
20% \leq Účasť < 40%	6 bodov
Účasť < 20%	Prihlášky sa nebudú rozoberať

„ nahrádzajú slovami: „

2. Finančná spôsobilosť subjektu - účasť vlastných prostriedkov

Účasť \geq 50%	10 bodov
35% \leq Účasť < 50%	8 bodov
20% \leq Účasť < 35%	6 bodov
Účasť < 20%	Prihlášky sa nebudú rozoberať

„

Článok 2

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť v deň uverejnenia v Úradnom vestníku APV.

**POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK ENERGETIKY, STAVEBNÍCTVA
A DOPRAVY**

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Ognjen Bjelić

1515.

Podľa článku 9 Pokrajinského parlamentného uznesenia o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 (Úradný vestník APV číslo 66/2020 a 27/2021 a 38/2021 – opätovná bilancia) a článku 43 Pokrajinského parlamentného uznesenia o pokrajinskej správe (Úradný vestník APV číslo: 37/2014, 54/2014 a 37/2016 a 29/2017, 24/2019 a 38/2021) pokrajinská tajomníčka financií vynáša

**PRAVIDLÁ
O PRIDELENÍ NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV
LOKÁLNYM SAMOSPRÁVAM Z ÚZEMIA
AP VOJVODINY NA FINANCOVANIE PROJEKTOV
V OBLASTI ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKÁCIÍ A
INFORMAČNEJ SPOLOČNOSTI NA ROK 2021**

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Pravidlá pridelenia nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam na území AP Vojvodiny na financovania projektov z oblasti elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti (ďalej: pravidlá) určujú: cieľ, účel prostriedkov, súbeh o pridelenie finančných prostriedkov, právo zúčastniť sa súbehu, povinná dokumentácia, výška pridelovania finančných prostriedkov, vybavovanie žiadostí, spôsob rozhodovania, kritériá pridelovania finančných prostriedkov, uzatváranie zmlúv, spôsob monitorovania zmluvy, realizácia a ďalšie otázky súvisiace s Verejným súbehom na pridelenie nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam na území AP Vojvodiny na financovanie projektov v oblasti elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti na rok 2021 (ďalej len: verejný súbeh).

Prostriedky sú zabezpečené Pokrajinským parlamentným uznesením o rozpočte Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na rok 2021 (Úradný vestník APV číslo 66/2020 a 27/2021 a 38/2021 – opätovná bilancia) v rámci Programu 0703 - Telekomunikácie a informačná spoločnosť, Programová aktivita 1001 – Podpora rozvoja elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti, 4632 – Kapitálové transfery na iné úrovne verejnej správy, zdroj financovanie 01 00 Všeobecné príjmy a výnosy rozpočtu 01 02 Všeobecné príjmy a výnosy rozpočtu – úhrady a iné príjmy podľa osobitných zákonov.

CIEĽ

Článok 2

Cieľom súbehu je podnietiť rozvoj elektronickej komunikácie a informačnej spoločnosti v lokálnych samosprávach na území AP Vojvodiny, ktorých úroveň rozvoja sa pohybuje od 60% do 80% a menej ako 60% republikového priemeru, v súlade s tzv. Vyhláškou o ustanovení jednotného zoznamu rozvinutosti regiónov a jednotiek lokálnej samosprávy.

ÚČEL

Článok 3

Nenávratné podnetné prostriedky, ktoré sa pridelujú, možno používať na financovania realizácie projektov:

1. Zriadenie hotspot lokalít v lokálnych samosprávach v AP Vojvodine, ktoré budú poskytovať občanom voľný prístup k internetu

Umiestnenie hotpostu v rámci tohto súbehu je: hlavné námestie, promenáda, park, areál autobusovej a vlakovkej stanice, verejný priestor pred mestským úradom, zdravotnícke ustanovizne, verejná pláž, verejná turistická lokalita, verejné miesta historického a kultúrneho významu a iné významné lokality. Prostriedky sú vyčlenené s cieľom umožniť občanom využívať jednu alebo viacero hotspotov na bezplatný verejný prístup na internet. Lokálna samospráva je povinná k prihláške na súbeh predložiť predbežný alebo hlavný projekt, ako aj

zabezpečiť všetky potrebné podmienky a súhlasy na zriadenie hotspot lokalít. Nenávratné prostriedky je možné použiť len na vytvorenie hotspot lokalít. Lokálna samospráva je povinná zriadené lokality udržiavať vo funkčnom stave.

2. Zavedenie video monitorovacieho kamarového systému vo vzdelávacích ustanovizniach s cieľom zvýšiť bezpečnosť predškôlkov, žiakov a pedagogických zamestnancov, ako aj ochranu zariadení (BEZPEČNÁ INŠTITÚCIA)

Podľa tohto bodu je možné systém video monitorovania implementovať vo všetkých výchovno-vzdelávacích ustanovizniach (predškolské ustanovizne, stredné školy a základné školy) s cieľom zvýšiť bezpečnosť predškôlkov, žiakov a vzdelávacích a pedagogických zamestnancov. Lokálna samospráva je povinná spolu s prihláškou na súbeh predložiť ideový alebo hlavný projekt, súhlas ustanovizne na realizáciu projektu, ako aj umožniť zriadenie dozorného centra v ustanovizni.

SUMA PRIDELENIA NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV

Článok 4

Uchádzač môže podať prihlášku na všetky body súbehu:

1. Finančné prostriedky požadované na zriadenie hotspotov nemôžu presiahnuť 150 000,00 dinárov na miesto hotspot lokalít.

Lokálne samosprávy sa môžu uchádzať o najviac päť hotspot lokalít.

2. Pre zavedenie video monitorovacieho systému vo vzdelávacích inštitúciách s cieľom zvýšiť bezpečnosť predškôlkov, žiakov a výchovno-vzdelávacích zamestnancov, ako aj ochranu zariadení (BEZPEČNÁ INŠTITÚCIA) suma nemôže byť vyššia ako 500.000,00 dinárov na ustanovizeň.

Lokálne samosprávy sa môžu uchádzať maximálne o tri ustanovizne.

Lokálne samosprávy môžu za všetky body súbehu žiadať maximálnu sumu 1 500 000,00 dinárov.

Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu prideluje nenávratné finančné prostriedky podľa výkazu výmer a odhadu z projektovo-technickej dokumentácie.

VEREJNÝ SÚBEH NA PRIDELENIE PROSTRIEDKOV

Článok 5

Nenávratné prostriedky sa pridelujú na základe verejného súbehu na pridelenie nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam z územia AP Vojvodiny na financovanie projektov v oblasti elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti.

Text verejného súbehu sa uverejňuje Úradným vestníkom Autonómnej pokrajiny Vojvodiny a na internetovej stránke sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs, ako aj v jednom z denných verejnoprávnych vestníkov distribuovaných na celom území AP Vojvodiny.

Článok 6

Povinné prvky textu súbehu sú:

- názov aktu, na základe ktorého sa vypisuje;
- výška celkových prostriedkov plánovaných na pridelenie verejným súbehom;
- účel prostriedkov;
- právo a podmienky pre účasť na verejnom súbehu;
- spôsob a lehota podávania prihlášok na verejný súbeh;
- kritériá posudzovania prihlášok;
- povinná dokumentácia, ktorá sa odovzdáva na verejný súbeh a iné významné údaje.

PRÁVO ÚČASTI NA VEREJNOM SÚBEHU**Článok 7**

Právo zúčastniť sa na súbehu majú lokálne samosprávy z územia Autonómnej pokrajiny Vojvodiny, ktorých úroveň rozvoja sa pohybuje od 60% do 80% a menej ako 60% republikového priemeru, v súlade s Vyhláškou o ustanovení jednotného zoznamu rozvinutosti regiónov a jednotiek lokálnej samosprávy.

DOKUMENTÁCIA, KTORÁ SA PODÁVA NA VEREJNOM SÚBEHU**Článok 8**

Na súbeh sa podáva nasledujúca dokumentácia:

1. Vyplnené, podpísané a pečiatkou overené tlačivo prihlášky na verejný súbeh (tlačivo 01);
2. Ideový projekt alebo hlavný návrh s predbežným výmerom a predbežným účtom;
3. Vyplnené, podpísané a opečiatkované vyhlásenie žiadateľa o tom, že neexistujú žiadne neuhradené povinnosti voči sekretariátu na základe predtým podpísaných zmlúv, ktorých lehota na realizáciu uplynula (tlačivo 02);
4. Osvedčenie (originál alebo fotokópia overená príslušným orgánom na overenie alebo vystavená v elektronickej podobe s digitálnym podpisom) nie staršie ako 30 dní pred vyhlásením verejného súbehu – Daňovej správy Ministerstva financií RS o vysporiadaní splatných záväzkov verejnosti príjmy (dane a odvody);
5. Súhlas vzdelávacej ustanovizne na realizáciu projektu k bodu 2 z čl. 3. pravidiel.
6. Uznesenie príslušného orgánu lokálnej samosprávy o realizácii navrhovaných projektov.

Dokumentácia odovzdaná na súbeh sa nevracia.

Sekretariát si vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky žiadať podľa potreby dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Článok 9

Prihlášky na verejný súbeh sa predkladajú výlučne na tlačivách verejného súbehu, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou verejnej výzvy a možno ich stiahnuť na internetovej stránke sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs a predložiť s predpísanou dokumentáciou v zapečatenej obálke na túto adresu: Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu, Bulvár Mihajla Pupina 16, 21000 Nový Sad. S označením na líčnej strane obálky „PRIHLÁŠKA NA VEREJNÝ SÚBEH O UDELENIE NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV LOKÁLNEJ SAMOSPRÁVY Z ÚZEMIA AP VOJVODINY NA FINANCOVANIE PROJEKTOV V OBLASTI ELEKTRONICKEJ KOMUNIKÁCIE A INFORMÁCIÍ PRE ROK 2021“ poštou alebo osobne na spisovni pokrajinských orgánov správy (na uvedenú adresu) v čase od 900 do 1400 hodiny.

Lehota na podanie prihlášok nemôže byť kratšia ako 15 dní odo dňa zverejnenia súťaže v denníku a na internetovej stránke sekretariátu.

POSTUP PRIDELENIA PROSTRIEDKOV**Článok 10**

Pokrajinský tajomník rozhodnutím zriaďuje osobitnú komisiu na uskutočnenie verejného súbehu (ďalej len: komisia).

Členovia komisie sa menujú spomedzi zamestnancov v sekretariáte a môžu byť angažovaní aj externí odborníci z oblasti, pre ktorú je vypísaný súbeh alebo iné osoby, ktoré nie sú pracovne angažované v sekretariáte.

Členovia komisie sú povinní podpísať vyhlásenie, že nemajú súkromný záujem v súvislosti s prácou a rozhodovaním komisie, resp. realizáciou súbehu.

Pre prípad zistenia, že je v konflikte záujmov, člen komisie je povinný o tom ihneď upovedomiť iných členov komisie a byť vyňatý z ďalšej práce komisie.

Pokrajinský tajomník na návrh predsedu komisie a v závislosti od počtu prihlášok podaných na súbeh vymenuje osoby z radov zamestnancov na evidenciu a kontrolu formálnej náležitosti žiadostí.

Podľa potreby a na návrh komisie pokrajinský tajomník môže rozkazať, aby sa vykonala dodatočná kontrola zladenosti údajov so súbehovou dokumentáciou a doručenou dokumentáciou so skutkovým stavom na mieste u účastníka súbehu, o čom sa spíše správa / zápisnica.

Pokrajinský tajomník rozoberá návrhy komisie a vynáša rozhodnutie o pridelení prostriedkov užívateľom (ďalej: uznesenie). Uznesenie je konečné a proti nemu nemožno uložiť opravný prostriedok.

Uznesenie sa uverejňuje na internetovej stránke sekretariátu www.spriv.vojvodina.gov.rs / Konkursi/ Odluke.

Článok 11

Nebudú sa rozoberať:

1. oneskorené (prihlášky podané po uplynutí lehoty určenej vo verejnom súbehu)¹;
2. prihlášky (prihlášky podané neoprávnenými osobami a subjektmi, ktoré nie sú určené súbehom, resp. prihlášky, ktoré nesúvisia so súbehom určenými účelmi);
3. ktoré sú neúplné a nezrozumiteľné (prihlášky, ku ktorým nie sú pripojené všetky potrebné dôkazy; prihlášky, ktoré sú nepodpísané; prihlášky s nevyplnenými rubrikami, vyplnené grafickou ceruzkou; prihlášky odoslané faxom alebo elektronickej poštou (e-mail); prihlášky, ktoré nie sú podané na zodpovedajúcom tlačive; prihlášky bez zodpovedajúcich povinných vyplnených údajov; prihlášky, čo obsahujú nezrozumiteľné a nečitateľné údaje a podobne); prihlášky, ku ktorým je nie pripojená potrebná, žiadaná dokumentácia;
4. prihlášky podávateľa žiadosti, ktorí použili prostriedky Pokrajinského sekretariátu pre hospodárstvo a cestovný ruch a v dohodnutom termíne si nespĺnili zmluvné záväzky voči sekretariátu pre hospodárstvo a cestovný ruch.

¹ Včasná prihláška je prihláška odovzdaná najneskôr v deň uplynutia lehoty priamo na spisovni sekretariátu alebo ktorá je najneskôr toho istého dňa odoslaná doporučenou poštou sekretariátu, čo vidno z pečiatky alebo potvrdenia pošty alebo iného profesionálneho doručovateľa.

KRITÉRIÁ PRIDELENIA NENÁVRATNÝCH PROSTRIEDKOV

Článok 12

Pri prijímaní uznesenia o pridelení finančných prostriedkov konečným užívateľom sa bodujú prijaté žiadosti podľa týchto kritérií:

PORADOVÉ ČÍSLO	KRITÉRIÁ	POČET BODOV	
1.	Počet projektov realizovaných miestnou samosprávou v oblasti informačných a komunikačných technológií za posledné tri roky	viac ako 5	9
		od 3-5	6
		do 3	3
2.	Spôsob užívania prostriedkov	nepoužíval prostriedky	3
		používal prostriedky	0
3.	Význam projektu pre lokálnu samosprávu	vysoký	9
		stredný	6
		nízky	0
4.	Vplyv projektu na ekonomický, turistický alebo vzdelávací rozvoj lokálnej samosprávy	vysoký	9
		stredný	6
		nízky	0

UZAVIERANIE ZMLÚV

Článok 13

Uznesením o pridelení prostriedkov sa určujú jednotlivé sumy prostriedkov na jedného užívateľa.

Na základe uznesenia o pridelení prostriedkov sa s užívateľom prostriedkov uzatvorí zmluva medzi sekretariátom a užívateľom prostriedkov, ktorou sa upravia vzájomné práva a záväzky.

Účastník súbehu, ktorému sa uznesením schvália finančné prostriedky (ďalej len: užívateľ finančných prostriedkov) pred uzavretím zmluvy sekretariátu doručuje vyhlásenie:

- o poskytnutí súhlasu k schválenej sume prostriedkov.

POVINNOSTI UŽÍVATEĽA PROSTRIEDKOV

Článok 14

Užívateľ nenávratných prostriedkov je povinný:

- vo všetkých verejných publikáciách uviesť, že sa AP Vojvodina, Pokrajinský sekretariát hospodárstva a cestovného ruchu podieľa na subvencovaní (refundovaní) výdavkov na obstarávanie reprodukčného materiálu;
- umožniť monitorovanie sekretariátom do 24 mesiacov od podpisania zmluvy;
- umožniť rozpočtovému inšpektorátu nehatenú kontrolu účelového a zákonného využívania finančných prostriedkov.

SLEDOVANIE REALIZÁCIE ZMLUVY

Článok 15

Užívateľ prostriedkov je povinný v lehote určenej v zmluve o realizácii projektu predložiť na sekretariát naratívno-opisnú a finančnú správu s priloženou sprievodnou dokumentáciou o realizácii projektu o zamýšľanom a zákonomnom použití finančných prostriedkov.

Finančná správa musí obsahovať dôkazy o minutých prostriedkoch s kompletnou dokumentáciou, ktorou sa dokladuje účelové a zákonné používanie získaných prostriedkov potrebných na uskutočnenie pro-

jektu (dokumentáciu o uskutočnenom postupe verejných obstaraní, výpis zo Správy trezoru, faktúry, zmluvy a ukončené situácie, správu odborného dozoru, doklad o technickom prevzatí objektu a iné), ktorú overili oprávnené osoby. Lokálna samospráva je povinná v rámci finančnej správy predložiť kompletnú dokumentáciu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Pri realizácii činností je lokálna samospráva povinná rešpektovať všetky ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ustanovenia zákona o územnom plánovaní a výstavbe, ako aj zabezpečiť odborný dozor nad vykonávaním prác. Všetkú dokumentáciu o realizovanej činnosti lokálnej samosprávy sú povinní po ukončení prác odovzdať Pokrajinskému sekretariátu hospodárstva a cestovného ruchu vo forme naratívno-finančnej správy.

Sekretariát si ako poskytovateľ prostriedkov vyhradzuje právo od podávateľa prihlášky podľa potreby žiadať dodatočnú dokumentáciu a informácie.

Stav v teréne možno kontrolovať počas 24 mesiacov po dni podpísania zmluvy o pridelení a kontrolu uskutočňuje oprávnená osoba sekretariátu alebo komisia zriadená rozhodnutím pokrajinského tajomníka na výkon monitorovania.

Prostriedky z rozpočtu AP Vojvodiny, ktoré sú predmetom zmluvy, podliehajú kontrole uskutočňovania zákonov v oblasti hmotno-finančného hospodárenia a účelového a zákonného využívania prostriedkov, ktorú vykonáva služba rozpočtovej inšpekcie AP Vojvodiny.

POČÍTANIE LEHÔT

Článok 16

Lehota uvedená v dňoch začína plynúť prvým dňom po dni alebo udalosti, od ktorej sa lehota počíta, a končí uplynutím posledného dňa lehoty².

Ak posledný deň lehoty pripadne na deň, keď zákon stanovuje, že sa nepracuje, ako posledný deň lehoty sa počíta nasledujúci pracovný deň.

² Počítanie lehoty sa začína dňom uverejnenia verejného súbehu v jednom z denníkov a na internetovej stránke sekretariátu.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA³**Článok 18****Článok 17**

Dňom nadobudnutia platnosti týchto pravidiel zaniká platnosť Pravidiel pridelenia nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam z územia AP Vojvodiny na financovanie projektov v oblasti elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti na rok 2020, číslo: 144-401-5514/2020-02 z 18. novembra 2020 (Úradný vestník APV č. 61/2020).

Pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom uverejnenia v Úradnom vestníku Autonómnej pokrajiny Vojvodiny.

ČÍSLO: 144-401-8741/2021-02

DÁTUM: streda 3. novembra 2021

POKRAJINSKÝ TAJOMNÍK
Dr. Nenad Ivanišević

³ Poznámka: Všetky všeobecné neutrálne pojmy napísané v mužskom rode zahŕňajú rovnaké pojmy v ženskom rode.

„Poznámka:

V tomto Úradnom vestníku APV sa neuverejňuje osobitná časť v súlade s článkom 5 odsek 2 Pokrajinského parlamentného uznesenia o uverejňovaní predpisov a iných aktov (Úradný vestník APV číslo 54/14, 29/17 a 12/18).

V obsahu sa uvádza všeobecná časť, ako je uvedené, a osobitná časť, ako nasleduje, bez uvedenia čísla strany:

O B S A H

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
VŠEOBECNÁ ČASŤ			OSOBITNÁ ČASŤ		
POKRAJINSKÁ VLÁDA			POKRAJINSKÁ VLÁDA		
1511.	Uznesenie o zmene Uznesenia o zriadení Rozpočtového fondu na uskutočňovanie opatrení rozvojovej politiky Autonómnej pokrajiny Vojvodiny		1516.	Rozhodnutie o vymenovaní úradujúceho predsedu a členov Správnej rady Kreatívneho centra Hertelendi – Bajić Bočar	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV			1517.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Výročného programu hospodárenia VVP Vode Vojvodine na rok 2021	
1512.	Pravidlá o zmenách a doplneniach pravidiel o školskom kalendári pre základné školy so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na školský rok 2021/2022;		1518.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Pravidlám o zmene a doplnení Pravidiel o organizácii a klasifikácii pracovných miest Gerontologického centra Vrbas vo Vrbasi	
1513.	Pravidlá o zmenách a doplneniach Pravidiel o školskom kalendári pre stredné školy so sídlom na území Autonómnej pokrajiny Vojvodiny na školský rok 2021/2022;		1519.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplneniam Finančného plánu Kultúrneho centra Vojvodiny Miloša Crnjanského na rok 2021	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT ENERGETIKY, STAVEBNÍCTVA A DOPRAVY			1520.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k zmenám a doplneniam Programu práce Kultúrneho centra Vojvodiny Miloša Crnjanského na rok 2021	
1514.	Pravidlá o zmenách pravidiel o pridelovaní nenávratných podnetných prostriedkov na spolufinancovanie realizácie projektov použitia slnečnej energie na poľnohospodárskych gazdovstvách;		1521.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Galérie výtvarného umenia zbierky Rajka Mamuzića na rok 2021	
POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT HOSPODÁRSTVA A CESTOVNÉHO RUCHU			1522.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Programu práce Galérie výtvarného umenia zbierky Rajka Mamuzića na rok 2021	
1515.	Pravidlá pridelenia nenávratných prostriedkov lokálnym samosprávam na území AP Vojvodiny na financovania projektov z oblasti elektronických komunikácií a informačnej spoločnosti na rok 2021;		1523.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplnkom Finančného plánu Edukačného strediska pre školenie v profesionálnych a pracovných zručnostiach pre Nový Sad na rok 2021	
			1524.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k Zmenám a doplneniam Výročného programu práce Edukačného centra pre školenie v profesionálnych a pracovných zručnostiach Nový Sad za rok 2021	

R. číslo	Predmet	Strana	R. číslo	Predmet	Strana
1525.	Rozhodnutie o zániku funkcie riaditeľky Ústavu pre kultúru vojvodinských Rumunov – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina v Zreňanine		1536.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-152	
1526.	Rozhodnutie o vymenovaní úradujúcej riaditeľky Ústavu pre kultúru vojvodinských Rumunov – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina v Zreňanine		1537.	Rozhodnutie o použití prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-9/2021-153	
1527.	Rozhodnutie o predsedu a členom Správnej rady Ústavu pre kultúru vojvodinských Rumunov – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina v Zreňanine		1538.	Rozhodnutie o zrušení Rozhodnutia o používaní prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy SP 127 číslo: 401-9/2021-77	
1528.	Rozhodnutie o zániku funkcie riaditeľky Ústavu pre kultúru vojvodinských Rumunov - Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina v Zreňanine		1539.	Rozhodnutie o oprave chyby v Rozhodnutí o používaní prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy 127 číslo: 401-9/2021-149	
1529.	Rozhodnutie o zániku funkcie riaditeľky Ústavu pre kultúru vojvodinských Rumunov – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina v Zreňanine		1540.	Rozhodnutie o oprave Rozhodnutia o používaní prostriedkov bežnej rozpočtovej rezervy 127 číslo: 401-9/2021-130	
1530.	Rozhodnutie o menovaní úradujúceho predsedu a členov Dozornej rady Ústavu pre kultúru vojvodinských Rumunov – Institutul de Cultură al Românilor din Voivodina v Zreňaninu		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT VZDELÁVANIA, PREDPISOV, SPRÁVY A NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN – NÁRODNOSTNÝCH SPOLOČENSTIEV		
1531.	Rozhodnutie o uvoľnení z funkcie členov Správnej rady Študentského kultúrneho strediska v Novom Sade		1541.	Rozhodnutie o povolení vydať a používať rukopis prekladu učebnicovej súpravy Matematika 8 pre ôsmy ročník základnej školy v rumunskom jazyku a písme;	
1532.	Rozhodnutie o menovaní členov Správnej rady Študentského kultúrneho strediska v Novom Sade		1542.	Rozhodnutie o povolení vydať a používať preklad učebnice Dejepis 8 pre ôsmy ročník základnej školy maďarský jazyku a písme;	
1533.	Rozhodnutie o prevode prostriedkov do bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-8/2021-14		POKRAJINSKÝ SEKRETARIÁT SOCIÁLNEJ POLITIKY, DEMOGRAFIE A ROVNOSTI POHLAVÍ		
1534.	Rozhodnutie o prevode prostriedkov do bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-8/2021-15		1543.	Rozhodnutie o udelení súhlasu k menovaniu úradujúceho riaditeľka Centra sociálnej práce v Sente.	
1535.	Rozhodnutie o prevode prostriedkov do bežnej rozpočtovej rezervy číslo: 401-8/2021-16				

VYHLÁSENIE STRATENÝCH DOKLADOV ZA NEPLATNÉ: 250 dinárov

Platba na účet č. 340-15329-18/smerovaná cez zberný účet 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Nový Sad, Vojvode Mišića č. 1

Text oznamu s potvrdením o zaplatení /vyhotovenie alebo fotokópia poukážky/ zaslať na adresu:

Úradný vestník APV, D.o.o. Magyar Szó Kft, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad

Vydáva: Pokrajinský sekretariát pre vzdelávania, predpisov, správy a národnostných menšín – národnostných spoločenstiev.

Zodpovedná redaktorka: Dijana Katona. Tel. 021 487 44 27.

Tlačí: D.o.o. Magyar Szó Kft, Tlačiareň FORUM, Vojvode Mišića č. 1, Nový Sad.

Telefóny: Redakcia: 064 805 5142; Služba predplatného: 021 557 304; Oznamovacie oddelenie: 021 457 633; E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs