



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2021. október 6. 42. szám LXXII évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1381.

A Roma Felzárkóztatási Hivatal megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/2006. és 46/17. szám) 8. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, a Roma Felzárkóztatási Hivatal statútumának 17. szakasza 1. bekezdésének 10. pontja, valamint a verseci székhelyű Mihailo Palov Óvóképző Szakfőiskola hallgatóinak ösztöndíjazásáról szóló, 2021.01.18-án kelt határozata alapján a Hivatal Igazgatóbizottsága 2021. október 5-én

szabályzatot HOZ A HALLGATÓI ÖSZTÖNDÍJAK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A 2021/22-ES TANÉVRE

1. szakasz

A jelen Szabályzat részletesen szabályozza az Újvidéki Roma Felzárkóztatási Hivatal által odaítélendő ösztöndíjra való jog érvényesítésének feltételeit a 2021/22-es tanévre, azon roma nemzeti kisebbséghez tartozó hallgatók részére, akik a verseci Mihailo Palov Óvóképző Szakfőiskolán az iskoláskor előtti gyermekek nevelőinek tanulmányi programjára iratkoztak be, és az oktatást roma nyelven hallgatják, valamint azon roma nemzeti kisebbséghez tartozó okleveles hallgatók részére, akik a verseci Mihailo Palov Óvóképző Szakfőiskolán beírják a mesterfokozatú szaktanulmányokat, a Vajdaság AT költségvetése 2021. évi pénzügyi terve és munkaprogramja által biztosított pénzügyi forrásaiból.

2. szakasz

Az 1. szakaszban foglalt hallgató az ösztöndíjra való jogát a Roma Felzárkóztatási Hivatal által közzétett Nyilvános pályázat (a továbbiakban: Pályázat) alapján érvényesíti.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Pályázat különösképpen az alábbiakat tartalmazza: az ösztöndíj odaítélésére irányuló feltételeket, a bejelentkezett jelöltek sorrendjének megállapítására vonatkozó mércéket, a pályázat lefolytatásának eljárását, a szükséges bizonyítékokról, illetve dokumentumokról és a pályázatra való jelentkezés határidejéről szóló értesítést, valamint az ösztöndíjra meghatározott teljes eszközök mértékét a tanévre vonatkozóan, valamint a hallgatók szerinti ösztöndíj havi összegét.

3. szakasz

Az újvidéki Roma Felzárkóztatási Hivatal által odaítélendő, az alapvető szaktanulmányokra irányuló hallgatói ösztöndíjra való joggal azon roma nemzeti kisebbséghez tartozó hallgatók rendelkeznek,

akik: a folyó tanévben először iratkoztak be az iskoláskor előtti gyermekek nevelőinek tanulmányi programjára és az oktatást roma nyelven hallgatják, az iskoláztatásukat pedig a Szerb Köztársaság költségvetéséből fedezik, akik tanulmányaik folyamán nem ismételték egyetlen évet sem és a Szerb Köztársaság területén lakhellyel rendelkeznek.

A mesterfokozatú szaktanulmányokra irányuló hallgatói ösztöndíjra való joggal azon hallgatók rendelkeznek, akik az Óvóképző Szakfőiskola iskoláskor előtti gyermekek nevelőjének tanulmányi programján szereztek oklevelet, és akik az oktatást roma nyelven hallgatták, azzal a feltétellel, hogy a folyó tanévben az említett Főiskolán a mesterfokozatú szaktanulmányok első illetve második évére beiratkoztak és a Szerb Köztársaság területén lakhellyel rendelkeznek.

A Hivatal valamennyi roma nemzeti kisebbséghez tartozó hallgató részére a folyó tanév folyamán az alapvető szaktanulmányok első évében ösztöndíjat biztosít, ha a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt feltételeket teljesítik, míg a más tanulmányi évek hallgatóit és a mesterfokozatú szaktanulmányokra beiratkozott hallgatókat a tanulmányok folyamán elért eredmény szerint rangsorolják, a jelen rendeltetésre biztosított eszközök keretében

Kivételesen, ha a szakirányú mesterképzés második évfolyamára korábban már végzett szakirányú szakmai tanulmányokkal rendelkező hallgatókat vesznek fel, a jelöltek rangsorolása az alapképzésben elért eredményeik alapján történik.

A hallgatókat a beiratkozott tanulmányok éveinek megfelelően rangsorolják.

4. szakasz

A hallgató a Pályázatra a Hivatal www.inkluzijaromavojvodina.rs honlapján közzétett pályázati űrlapon nyújtja be a jelentkezését.

Az alapfokú szaktanulmányokat folytató hallgató a jelentkezéshoz az alábbi dokumentációt mellékeli:

1. a személyi igazolvány fénymásolatát, illetve a leolvasott biometrikus személyi igazolvány kinyomtatott példányát,
2. aláírt nyilatkozatot, hogy a roma nemzeti kisebbséghez tartozik,
3. a Mihailo Palov Szakfőiskola bizonylatát arról, hogy a folyó tanévben a megfelelő tanulmányi évre a költségvetésből fedezett hallgató státusában először iratkozott be, a tanulmányok másod- és harmadéves hallgatói esetében pedig a tanulmányok folyamán elért átlag osztályzatát,

4. a Mihailo Palov Szakfőiskola bizonylatát arról, hogy a hallgató a tanulmányok folyamán egyetlen évet sem ismételt (a tanulmányok másod- és harmadéves hallgatói esetében).

A nyilatkozat űrlapját a Hivatal honlapján kell közzé tenni.

A mesterfokozatú szaktanulmányok hallgatója a pályázati jelentkezéshez az alábbiakat mellékelni:

1. a személyi igazolvány fénymásolatát, illetve a leolvasott biometrikus személyi igazolvány kinyomtatott példányát,
2. aláírt nyilatkozatot, hogy a roma nemzeti kisebbséghez tartozik,
3. a Mihailo Palov Szakfőiskola bizonylatát arról, hogy a folyó tanévben a mesterfokozatú szaktanulmányok első illetve második évére beiratkozott,
4. az Óvóképző Szakfőiskola elvégzéséről szóló oklevelet, illetve az oklevélszerzésről szóló bizonylatot, ha az oklevelét nem vette át,
5. a szakirányú Szakfőiskola elvégzéséről szóló oklevelet, illetve a szakirányú oklevélszerzésről szóló bizonylatot, ha az oklevelét nem vette át (azon hallgatók esetében, akik szakirányú tanulmányokat folytattak),
6. a Mihailo Palov Szakfőiskola bizonylatát a mesterfokozatú szaktanulmányok első évének tanulmányi eredményeiről (azon hallgatók esetében, akik a mesterfokozatú szaktanulmányok első évét befejezték).

A nyilatkozat űrlapját a Hivatal honlapján teszik közzé.

5. szakasz

A Hivatal által odaitéendő hallgatói ösztöndíjakra vonatkozó pályázatot október hónap folyamán kell közzé tenni.

A pályázatot Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Hivatal www.inkluzijaromavojvodina.rs honlapján kell közzé tenni.

A pályázat példányát a Főiskola részére is meg kell küldeni.

A pályázatra való jelentkezési határidő a pályázat közzétételétől számított 15 napos határidőnél nem lehet rövidebb.

6. szakasz

A pályázat közzétételével egyidejűleg a Hivatal igazgatója kinevezi a Pályázat lefolytatásával megbízott bizottságot.

A Bizottság háromtagú.

A Bizottság a munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

Az elvégzett rangsorolás alapján a Bizottság ranglista javaslatot állít össze, a pályázati jelentkezések benyújtására vonatkozó határidő lejártától számított legkésőbb három napon belül, és azt a Hivatal honlapján teszi közzé. A ranglista javaslat példányát a Főiskola részére is meg kell küldeni.

A hallgatónak joga van az előző bekezdésben foglalt ranglistára a ranglista javaslatnak a Hivatal honlapján való közzétételétől számított 8 napos határidőn belül kifogást benyújtani.

A kifogást meg kell indokolni, illetve ahhoz a megfelelő dokumentációt kell mellékelni.

A Bizottság megvitatja a kifogásokat és megállapítja a végleges ranglistát, amelyet a Hivatal honlapján kell közzétenni.

Az ösztöndíjak odaitéléséről szóló határozatot az igazgató hozza meg a végleges ranglista alapján, és azt a honlapon közzé kell tenni.

Az előző bekezdésben foglalt határozat végleges.

Az ösztöndíjak odaitéléséről szóló határozat meghozatalát követően a Hivatal valamennyi hallgatót, akik az ösztöndíjra való jogukat érvényesítették, felszólítja, hogy a Szerződést írják alá és nyújtsák be a dinár alapú folyószámlájukhoz tartozó bankkártyájuk fénymásolatát

7. szakasz

A Hivatal igazgatójának a hallgatói ösztöndíjak odaitéléséről szóló határozata alapján a hallgatókkal meg kell kötni az Ösztöndíjazásról szóló szerződést.

8. szakasz

Az ösztöndíjat visszatérítési kötelezettség nélkül itélik oda és az Igazgatóbizottság által valamennyi tanévre meghatározott havi összegként kerül kifizetésre, a rendelkezésre álló költségvetési eszközökkel összhangban.

Az ösztöndíjat tanévre kell jóváhagyni, tíz hónapos időtartamban, a folyó tanévben október hónaptól kezdődően szeptember hónappal bezárólag. Az ösztöndíj július és augusztus hónap folyamán nem kerül kifizetésre.

Az ösztöndíjat legkésőbb a folyó hónap huszadik napjáig ki kell fizetni, összhangban az eszközszolgáltató költségvetésébe történő eszközök beáramlásával.

Kivételesen, az októberi hónapra járó ösztöndíj a folyó tanév november hónapjában is kifizethető.

Az ösztöndíjas köteles az oktatást rendszeresen követni és a vizsga előtti kötelezettségeket teljesíteni, amelyet a félév hitelesítésével igazol.

A téli, illetve a nyári félév hitelesítését követően a hallgató köteles a Roma Felzárkóztatási Hivatal részére megküldeni a leckeönv másolatát az elvégzett hitelesítéséről.

9. szakasz

Az ösztöndíj folyósítását felfüggesztik, ha a hallgató:

1. írásban nyilatkozik, hogy eláll az ösztöndíj odaitélésétől,
2. nem hitelesíti a téli, illetve a nyári félévet.

A Szerződés megkötését követő valamennyi módosítás keletkezéséről a hallgató, az eszközök felhasználója köteles a Roma Felzárkóztatási Hivaltal, a támogatót haladéktalanul értesíteni.

10. szakasz

Az ösztöndíjat a hallgató folyószámlájára kell kifizetni.

11. szakasz

A jelen Szabályzat hatálybalépésének napján érvényét veszti a 2020. 10. 20-i 647/20. számú hallgatói ösztöndíj odaitéléséről szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 55/2020. szám).

12. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

ROMA FELZÁRKÓZTATÁSI HIVATAL

Szám: 396/21.
2021. 10. 5.

Miloš Nikolić,
AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE

1382.

A Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet megalapításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 14/2004., 3/2006. szám) 5. szakasza, A Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet Alapszabálya (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám) 17. szakaszának 6. pontja alapján és Az egyesületekről

szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009, 99/2011 szám – más törvény és 44/2018 szám – más törvény) valamint a Programok ösztönzésére szolgáló alapokról vagy a szövetségek által végre hajtott közérdekű programok finanszírozásához szükséges források hiányzó részéről szóló rendelettel és az egyesületek által megvalósított közérdekű programok támogatására szolgáló pénzeszközökről vagy a források hiányzó részéről szóló rendelettel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) kapcsolatban, a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet Igazgatóbizottsága

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ
TARTOMÁNYI INTÉZET ESZKÖZEI ODAÍTÉLÉSÉNEK
ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL A POLGÁROK
EGYESÜLETEI RÉSZÉRE A NEMI EGYENJOGÚSÁG
ELŐMOZDÍTÁSA CÉLJÁBÓL A VAJDASÁG AUTONÓM
TARTOMÁNY TERÜLETÉN 2021-BEN**

1. szakasz

Jelen Szabályzat meghatározza a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet (a továbbiakban: Intézet) eszközei odaítélésének eljárását és mércéit a polgárok egyesületei részére a nemi egyenjogúság előmozdítása céljából a következő területeken: emberi és kisebbségi jogok védelme és előmozdítása, tudomány és oktatás, fogyatékkal élő nők helyzetének javítása, idősök segítése, nők egészségügyi védelme, ifjúsági programok, ökológia és környezetvédelem, biztonság, női vállalkozói készség fejlesztése, információs és kommunikációs technológiák, a kulturális örökség előmozdítása, a kulturális és művészeti kreativitás fejlesztése, a sport, a nemek közötti egyenjogúság előmozdítása és egyéb olyan tartalmak, amelyek hozzájárulnak a nők helyzetének javításához a Vajdaság AT területén.

Jelen Szabályzatban használt kifejezések, amelyeknek nemi jelensük van, nyelvtani férfinenben kifejezve, annak a személynek a természetes női és férfi nemét jelentik, akire vonatkoznak.

2. szakasz

A program finanszírozásának tárgya, vagyis a polgári egyesületek által megvalósított közérdekű programok finanszírozásához szükséges források hiányzó részének biztosítása a nemek közötti egyenlőség és a nők emberi jogainak előmozdításához kapcsolódik a Vajdaság Autonóm Tartományban, a diszkrimináció felszámolása és a társadalmi nemi szerepekkel kapcsolatos előítéletek és sztereotípiák leküzdése céljából.

3. szakasz

A program megvalósításának finanszírozására, vagy a polgárok egyesületei által megvalósított közérdekű programok finanszírozásához szükséges pénzeszközök hiányzó részének biztosítására szolgáló eszközöket a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet pénzügyi terve és munkaprogramja irányozza elő.

4. szakasz

A jelen Szabályzat 3. bekezdésében foglalt eszközöket polgárok egyesületeinek ítélik oda a nemi egyenjogúság előmozdítását szolgáló programok megvalósítására vagy programok és programtevékenységek, illetve nélkülözhetetlen működési költségek finanszírozására szolgáló eszközök hiányzó részének biztosítására (a továbbiakban: program).

Azon polgári egyesületek, amelyek a folyó évben nyilvános pályázaton nyertek támogatást, nem jogosultak ugyanabban az évben részt venni.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt pénzeszközök az illetékes hatóságnál bejegyzett polgárok egyesületeinek ítélték oda a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósított programokra.

A jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt pénzeszközök nem ítélték oda: természetes személyeknek, a Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése közvetett felhasználóinak, gazdasági szervezeteknek és más felhasználóknak, amelyek finanszírozásáról szóló aktust a Vajdaság AT Képviselőháza, illetve a Tartományi Kormány hozza meg vagy hagyja jóvá.

6. szakasz

A jelen szabályzat 3. szakaszában foglalt pénzeszközök odaítélését a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet eszközei odaítélésének eljárásáról és mércéiről a polgárok egyesületei részére a nemi egyenjogúság előmozdítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén kiírt nyilvános pályázat (a továbbiakban: nyilvános pályázat) útján kell lebonyolítani, legalább évente egyszer a nemek közötti egyenlőség területén.

Ezen szakasz 1. bekezdésében foglalt nyilvános pályázatot közzé kell tenni a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet honlapján: www.ravnopravnost.org.rs.

A nyilvános pályázatok benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a pályázat meghirdetésének napjától számított 15 napnál.

7. szakasz

A jelen Szabályzat 6. szakaszában említett nyilvános pályázatnak tartalmaznia kell a nyilvános pályázat meghirdetésének alapjául szolgáló jogi aktus adatait, a közérdekű, ösztönzött vagy támogatott területeket, a nyilvános pályázat keretében elkülönített pénzeszközök teljes összegét, a nyilvános pályázat tárgyát képező feladatot és a teljesítés határidejét, a nyilvános pályázaton részt vevők lehetséges körének adatait, a nyilvános pályázatok benyújtásának módját és határidejét, a pályázatok értékelésének mércéit és követelményeit, a pályázattal együtt benyújtott kötelező dokumentációt és egyéb adatokat, amelyek jelentősek a nyilvános pályázat lebonyolításához.

A nyilvános pályázat tartalmazhat adatokat a polgári egyesületek számára egy adott területre vonatkozó nyilvános pályázat útján elkülönített pénzeszközök maximális összegéről, valamint az egyesület által a pályázati kiírásra benyújtott pályázatok számáról.

8. szakasz

A nyilvános pályázatokat pályázati formanyomtatványon kell benyújtani, amelynek tartalmát az Intézet határozza meg.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett kérelemhez csatolni kell a következő kötelező dokumentációt: az adóazonosító igazolás fénymásolatát és az OP nyomtatvány fénymásolatát (a képviselőre jogosult személyek aláírási címpéldányát), az egyesület rövid történetét a hasonló programok megvalósításában szerzett korábbi tapasztalataival.

9. szakasz

A nem formanyomtatványon benyújtott kérelmeket, a késedelmesen benyújtott és hiányos kérelmeket, a jogosulatlan személyek által benyújtott kérelmeket, és olyan kérelmeket amelyek nem képezik a pályázat tárgyát, nem veszik figyelembe.

Azoknak a pályázóknak a pályázatait, akik az Intézet nyilvános pályázata alapján korábban támogatást nyertek, de nem nyújtották be a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló beszámolót és dokumentációt, nem veszik figyelembe.

10. szakasz

A pénzeszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázati eljárást a projektek értékelésére létrehozott bizottság (a továbbiakban: Bizottság) folytatja le, amelyet a Bizottság összetételét és feladatait meghatározó határozattal az Intézet igazgatója alakít és nevez ki.

A Bizottságnak elnöke és két tagja van. Az első ülésen a Bizottság tagjai saját soraiból elnököt választanak, aki koordinálja a Bizottság munkáját és elnököl az üléseken.

A Bizottság teljes összetételében dolgozik, dönt, és munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a tagok teljes létszámának többségével hozza meg döntéseit.

A Bizottság tagjai – miután meghozták a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot – nyilatkozatot írnak alá, amellyel kijelentik, hogy a kérdéses pályázattal nem állnak érdekellentétben. Ha a nyilvános pályázati eljárás során kiderül, hogy összeférhetlenség állhat fenn, a Bizottság elnöke és tagjai haladéktalanul tájékoztatják az Intézet igazgatóját, aki megteszi a szükséges intézkedéseket a hátrányos következmények elkerülése érdekében a pályázati eljárás további folyamata során.

A Bizottság elnöke és tagjai nem lehetnek egyidejűleg a nyilvános pályázat alapján odaítélt pénzeszközök kedvezményezettjei.

Az Intézet igazgatójának joga van döntést hozni a Bizottság elnökének és tagjainak munkájáért járó díjazás összegének megállapításáról, az Intézet pénzügyi tervével ée munkaprogramjával, azaz a biztosított költségvetési forrásokkal összhangban.

11. szakasz

A bizottság a polgári egyesületek pályázatait az alábbi mércék alkalmazásával és megfelelő számú pont odaítélésével bírálja el és értékeli:

Az értékelési mércék a következők:

1. A program témájának fontossága a felhasználók igényeihez képest (probléma leírása/azonosítása) – (20 pontig),
2. A program referenciái: a program végrehajtási területe, a program időtartama, a munka dinamikája és a tevékenységek végrehajtásának világosan leírt szerkezete, a programban közvetlenül érintett felhasználók száma – (20 pontig),
3. Egyértelműen leírt programcélok és mérhető programeredmények, valamint ezek összhangja a pályázati célkitűzésekkel, a közérdekűség és a program célcsoportjának való megfelelés mértéke, a fejlődés mértéke a program megvalósítási területén – (20 pontig),
4. A program fenntarthatósága és fejlesztésének lehetősége – (15 pontig)
5. A pályázók lehetőségei (műszaki és emberi) a programtevékenységek megvalósításához – (5 pontig),
6. Az igényelt források és az elvárt eredmények arányosságának értékelése, világosan összeállított, reális és indokolt költségvetés – (15 pontig),
7. Társfinanszírozás biztosítása egyéb forrásból: saját bevételek, a Szerb Köztársaság költségvetése, Autonóm Tartomány vagy önkormányzati egység, uniós források, adományok, kölcsönök stb. – (5 pontig).

A programjavaslat minőségének teljesebb értékelése érdekében a pályázatokat értékelő Bizottság fenntartja a jogot további dokumentumok bekérésére.

Nem veszik figyelembe a következő pályázati kérelmeket:

Belföldi és külföldi összefüggéseken való részvétel támogatása,

Az egyesület szükségleteihez szükséges technikai eszközök beszerzése, az egyesület helyiségeinek átalakítása, felszerelése,

Infrastruktúra-építés és építési munkák a programtevékenységeken belül,

Olyan programok visszamenőleges finanszírozása, amelyek végrehajtása folyamatban van, vagy amelyek végrehajtása befejeződött,

Olyan programok, amelyekkel jövedelmet valósítanak meg,

Gyűlöletbeszédet, intoleranciát és diszkriminációt kiváltó vagy ösztönző programok.

12. szakasz

A Bizottság a Szabályzat 11. szakaszában szereplő mércék alkalmazásával állítja össze a polgári egyesületek nyilvános pályázatainak előzetes értékelési és rangsorolási listáját (a továbbiakban: előzetes lista), a pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 napon belül.

Az előzetes lista az Intézet www.ravnopravnost.org.rs című honlapján kerül közzétételre, és a nyilvános pályázat résztvevőinek joguk van a benyújtott pályázatokat és a csatolt dokumentációt a közzétételtől számított három munkanapon belül megtekinteni.

A nyilvános pályázat résztvevőinek joguk van kifogást emelni az előzetes lista ellen a közzétételtől számított nyolc napon belül.

A nyilvános pályázat résztvevőinek a jelen szakasz 1. bekezdésében említett listával szembeni kifogása ellen a Bizottság a kézhezvételtől számított 15 napon belül dönt.

A polgári egyesületeknek nyilvános pályázattal szemben benyújtott kifogásaira vonatkozó döntéshozatalt követően a Bizottság 3 napon belül végleges javaslatot tesz a pályázatok értékelésének és rangsorolásának listájára, valamint a támogatások összegére, és benyújtja azt az Intézet igazgatójának a finanszírozásról történő döntés meghozatala céljából.

13. szakasz

A pénzeszközök odaítéléséről szóló határozatot az Intézet igazgatója hozza meg, és azt az Intézet likviditási lehetőségeinek megfelelően, valamint az Igazgató bizottság hozzájárulásával, a polgárok egyesületei által benyújtott kifogások határidejétől számított 30 napon belül az Intézet honlapján közzé kell tenni.

Amennyiben a felhasználó eláll az odaítélt pénzeszközök felhasználásától, a pénzeszközök az előzetes listán feltüntetett következő egyesülethez kerülnek.

14. szakasz

A Szabályzat 13. szakaszában említett döntés alapján az Intézet és az eszközfelhasználó szerződést köt a szerződő felek kölcsönös jogaira, kötelezettségeire és felelősségére vonatkozóan, különös tekintettel: a program tárgyára, végrehajtásának határidejére, a pénzeszközök összegére és a program megvalósítására nyújtott támogatás nem rendeltetésszerű felhasználására, azaz a szerződéses kötelezettség elmulasztására, a program meg nem valósítása esetére vonatkozó biztosítékokra.

Jelen szakasz 1. bekezdésében említett szerződés megkötésekor az eszközfelhasználó köteles kitöltetlen váltót és váltófelhatalmazást átadni, valamint fénymásolatot készíteni az ügyviteli bank által felhatalmazott személy letétbe helyezett aláírási címpéldányáról, amely a szerződés megkötésének napján érvényes.

Abban az esetben, ha az eszközfelhasználó nem, vagy csak részben teljesíti a vállalt kötelezettségeket, az Intézet kitölti a váltót a látra szóló, bemutatás nélküli záradékkal, amelyet a teljesítés céljából aktívál. Az Intézet köteles a szerződés tárgyának teljes megvalósítása után a váltót az egyesületnek visszaküldeni, ha azt a jelen szakasz 2. bekezdésével összhangban nem használja fel.

15. szakasz

Az Intézet a szerződés és az Intézet folyó évre vonatkozó pénzügyi terve alapján az odaítélt pénzeszközöket az Intézet likviditási lehetőségeinek megfelelően utalja az eszközfelhasználó polgári egyesületek számlájára.

16. szakasz

A nyilvános pályázat útján odaítélt pénzeszközöket a polgári egyesületek - eszközfelhasználók csak arra a célra használhatják fel, amelyre elkülönítették őket, és a fel nem használt eszközöket kötelesek visszautalni.

Ha megállapítást nyer, hogy a polgári egyesület – a nyilvános pályázat eszközfelhasználója nem rendeltetésszerűen használta fel az odaítélt pénzeszközöket, az Intézet kérni fogja az átutalt pénzeszközök visszafizetését, a kifizetés napjától a visszatérítés napjáig számított törvényes késedelmi kamatokkal együtt.

A nyilvános pályázat keretében támogatott eszközfelhasználó köteles lehetővé tenni Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének, hogy akadálytalanul ellenőrizze a polgári egyesület – eszközfelhasználó által aláírt szerződés tárgyát képező pénzeszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását.

17. szakasz

A polgári egyesület – eszközfelhasználó köteles az Intézet által előírt formanyomtatványokon, a szerződésben meghatározott határidőn belül (leíró és pénzügyi) beszámolót benyújtani az Intézetnek a pénzeszközök felhasználásáról. A pénzügyi beszámolóval együtt be kell nyújtani a könyvelési dokumentációt, amely igazolja az átutalt pénzeszközök törvényes és rendeltetésszerű felhasználását, és ezt a képviselőre felhatalmazott személyeknek, azaz a projekt koordinátorának hitelesítenie kell.

18. szakasz

A polgári egyesület - eszközfelhasználó köteles valamennyi nyilvános kiadványában és a nyilvános pályázat szerint finanszírozott tevékenységeiről, intézkedésről és programokról szóló minden közlés alkalmával tiszteletben tartani az Útmutatót a projektek vizuális identitásához, valamint feltüntetni, hogy annak finanszírozásában részt vett a Vajdaság Autonóm Tartomány, illetve a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet.

19. szakasz

Jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a Vajdaság autonóm tartományi nemek közti egyenlőség előmozdítását célzó nemi egyenjogúsági projekteket finanszírozó eszközök odaítélésének mércéiről szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 2021. 03. 16-i keltezésű, 79/2021. szám).

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szám: 240/2021.

Kelt: 2021. 10. 5-én

Aleksandar Jovanović,
AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE

1383.

A Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet statútumának (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 17/2005. szám) 17. szakasza 6. bekezdésének alapján, valamint a Nemek egyenjogúságáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 52/2021. szám) 13. szakasza 1. bekezdésének 3. pontjával és A tervezési rendszerről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2018. szám) 10., 18. és 19. szakaszával kapcsolatban, a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet Igazgatóbizottsága

SZABÁLYZATOT

HOZ

A VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL HELYI AKCIÓTERVEK KIDOLGOZÁSÁRA A HELYI ÖNKORMÁNYZATI EGYSÉGEKBE VALÓ NEMI EGYENJOGÚSÁG ELŐMOZDÍTÁSA CÉLJÁBÓL VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN 2021-BEN

1. szakasz

Jelen Szabályzat meghatározza a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárását és mércéit helyi akciótervek kidolgozására (a továbbiakban HAT) a helyi önkormányzati egységekben való nemi

egyenjogúság előmozdítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén 2021-ben, a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet (a továbbiakban: Intézet) eszközeiből.

Jelen Szabályzatban használt kifejezések, amelyeknek nemi jelentésű van, nyelvtani férfiműben kifejezve, annak a személynek a természetes női és férfi nemét jelentik, akire vonatkoznak.

2. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/2020., 27/2021. és 38/2021. szám) alapján a helyi önkormányzati egységeknek juttatott keretösszeg 3.500.000,00 dinár.

Az említett rendeltetést szolgáló eszközöket az Intézet 2021. évi pénzügyi terve és munkaprogramja irányozza elő.

3. szakasz

A pénzeszközök odaítélését vissza nem térítendő pénzeszközök odaítélésének eljárásáról és mércéiről helyi akciótervek kidolgozására a helyi önkormányzati egységekben Vajdaság Autonóm Tartomány területén kiírt nyilvános pályázat (a továbbiakban: nyilvános pályázat) útján kell lebonyolítani, melyet az Intézet hirdet meg legalább évente egyszer.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és az Intézet honlapján: <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>.

A nyilvános pályázatok benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a pályázat meghirdetésének napjától számított 15 napnál.

4. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszában foglalt nyilvános pályázatnak tartalmaznia kell a nyilvános pályázat meghirdetésének alapjául szolgáló jogi aktus adatait, a közérdekű, ösztönzött vagy támogatott területeket, a nyilvános pályázat keretében elkülönített pénzeszközök teljes összegét, a nyilvános pályázat tárgyát képező feladatot és a teljesítés határidejét, a nyilvános pályázaton részt vevők lehetséges körének adatait, a nyilvános pályázatok benyújtásának módját és határidejét, a pályázatok értékelésének mércéit és követelményeit, a pályázattal együtt benyújtott kötelező dokumentációt és egyéb adatokat, amelyek jelentősek a nyilvános pályázat lebonyolításához.

A nyilvános pályázat tartalmazhat adatokat a helyi önkormányzati egységek számára egy adott területre vonatkozó nyilvános pályázat útján elkülönített pénzeszközök maximális összegéről, valamint helyi önkormányzati egység által a pályázati kiírásra benyújtott pályázatok számáról.

5. szakasz

A nyilvános pályázatok pályázati formanyomtatványon kell benyújtani, amelynek tartalmát az Intézet határozza meg és az Intézet honlapján kerül közzétételre: <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

A nyilvános pályázati kiírás kitöltött kérelméhez az alábbi kell csatolni:

Bizonyíték a nemek közötti egyenlőség helyi mechanizmusának létrehozásáról (önkormányzati szerv, bizottság, tanács, alkalmazott stb.) – ha jogilag létrejött,

A polgármester vagy a községi elnök által aláírt szándéknyilatkozat a HAT elfogadásáról és költségvetésének tervezéséről, amelynek elkészítésére pályázik.

6. szakasz

A nem formanyomtatványon benyújtott kérelmeket, a késedelmesen benyújtott és hiányos kérelmeket, a jogosulatlan személyek által benyújtott kérelmeket és olyan kérelmeket, amelyek nem képezik a pályázat tárgyát, nem veszik figyelembe.

7. szakasz

A pénzeszközök odaítélésére vonatkozó nyilvános pályázati eljárást a projektek értékelésére létrehozott bizottság (a továbbiakban: Bizottság) folytatja le, amelyet az Intézet igazgatója végzéssel nevez ki.

Ezen szakasz 1. bekezdésében említett Bizottságnak elnöke és két tagja van. Az első ülésen a Bizottság tagjai saját sorából elnököt választanak, aki koordinálja a Bizottság munkáját és elnököl az üléseken. A Bizottság teljes összetételében dolgozik, dönt, és munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság a tagok teljes létszámának többségével hozza meg döntéseit.

A Bizottság tagjai – miután meghozták a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot – nyilatkozatot írnak alá, amellyel kijelentik, hogy a kérdéses pályázattal nem állnak érdekellentétben. Ha a nyilvános pályázati eljárás során kiderül, hogy összeférhetlenség állhat fenn, a Bizottság elnöke és tagjai haladéktalanul tájékoztatják az Intézet igazgatóját, aki megteszi a szükséges intézkedéseket a hátrányos következmények elkerülése érdekében a pályázati eljárás további folyamata során.

8. szakasz

A Bizottság a beérkezett pályázatokat megfelelő számú pont odaítélésével bírálja el és értékeli, az alábbi mércék szerint:

- A javaslat fontossága – 25 pont,
 - Hozzájárulás a változáshoz – 25 pont,
 - A beavatkozás fenntarthatósága – 20 pont,
 - A közönség többi szereplőjének bevonása – 20 pont,
 - Innovativitás – 10 pont.
- Összesen: 100 pont.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy további hitelesítési forrásokat kérjen a résztvevőktől.

9. szakasz

A Bizottság a Szabályzat 8. szakaszában szereplő mércék alkalmazásával állítja össze a résztvevők nyilvános pályázatainak értékelési és rangsorolási listáját, a pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 napon belül.

Ezen szakasz 1. bekezdésében említett lista az Intézet honlapján kerül közzétételre, és a nyilvános pályázat résztvevőinek joguk van a benyújtott pályázatokat és a csatolt dokumentációt a közzétételtől számított három munkanapon belül megtekinteni.

A nyilvános pályázat résztvevőinek joguk van kifogást emelni az előzetes lista ellen a közzétételtől számított nyolc napon belül.

A nyilvános pályázat résztvevőinek a jelen szakasz 1. bekezdésében említett listával szembeni kifogása ellen a Bizottság a kézhezvételtől számított 15 napon belül dönt.

A helyi önkormányzati egységeknek nyilvános pályázattal szemben benyújtott kifogásaira vonatkozó döntéshozatalt követően a Bizottság 3 napon belül végleges javaslatot tesz a pályázatok értékelésének és rangsorolásának listájára, valamint a támogatások összegére, melyet közzétesz az Intézet honlapján és benyújtja azt az Intézet igazgatójának a finanszírozásról történő döntés meghozatala céljából.

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

10. szakasz

A pénzeszközök odaítéléséről szóló határozatot az Intézet igazgatója hozza meg, és azt az Intézet likviditási lehetőségeinek megfelelően, a helyi önkormányzati egységek nyilvános pályázatainak végleges értékelési és rangsorolási jegyzékére vonatkozó javaslat közzétételétől számított 30 napon belül, az Igazgatóbizottság jóváhagyásával.

Az egy önkormányzatnak odaítélhető vissza nem térítendő pénzeszköz összege legfeljebb 350.000,00 dinár.

Ezen szakasz 1. bekezdésében említett Határozat az Intézet honlapján kerül közzétételre: <https://ravnopravnost.org.rs/javni-konkursi/>

11. szakasz

Az Intézet és a helyi önkormányzati egység olyan szerződést köt, amely szabályozza a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét, különösen: a pályázat tárgyát, a megvalósítás határidejét és az elkülönített pénzeszköz összegét.

Amennyiben a felhasználó eláll az odaítélt pénzeszközök felhasználásától, a pénzeszközök az értékelési és rangsorolási listán feltüntetett következő pályázóhoz kerülnek.

12. szakasz

A nyilvános pályázat útján odaítélt pénzeszközöket a helyi önkormányzati egység számlájára utalják. Az odaítélt pénzeszközöket csak arra a célra használhatják fel, amelyre elkülönítették őket. A fel nem használt eszközöket kötelesek visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközfelhasználó nem rendeltetésszerűen használta fel az odaítélt pénzeszközöket, az Intézet kérni fogja az átutalt pénzeszközök visszafizetését, a kifizetés napjától a visszatérítés napjáig számított törvényes késedelmi kamatokkal együtt.

13. szakasz

A nyilvános pályázaton nyert pénzeszközök felhasználói a projekttevékenységek befejezése után az Intézet által előírt formanyomtatványon a projektre kitűzött határidő lejártától számított 15 napon belül kötelesek beszámoló és pénzügyi jelentést benyújtani a Titkárságnak a pénzeszközök felhasználásáról és megvalósításáról. A pénzügyi jelentéssel együtt be kell nyújtani a számviteli dokumentációt, amely igazolja az átutalt pénzeszközök törvényes és tervezett felhasználását, és amelyet a képviselőre felhatalmazott személyeknek, azaz a felelős személyeknek hitelesíteniük kell.

14. szakasz

A pénzeszközfelhasználók – helyi önkormányzati egységek – kötelesek a nyilvános pályázat által finanszírozott tevékenységekről, intézkedésekről és programokról szóló minden egyes nyilvános kiadványban és minden egyes hirdetményben kiemelni, hogy az Intézet részt vett a finanszírozásukban.

15. szakasz

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Szám: 241/2021.
Kelt: 2021. 10. 5-én

Aleksandar Jovanović,
AZ IGAZGATÓBIZOTTSÁG ELNÖKE

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
ROMA FELZÁRKÓZTATÁSI HIVATAL					
1381.	Szabályzat a hallgatói ösztöndíjak odaítéléséről a 2021/2022-es tanévre	1957	1396.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2021-es pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ TARTOMÁNYI INTÉZET					
1382.	Szabályzat a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet eszközei odaítélésének eljárásáról és mércéiről a polgárok egyesületei részére a nemi egyenjogúság előmozdítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén 2021-ben	1958	1397.	Határozat az Üzleti Szabványosítási és Tanúsítványozási Információs Központ 2021-es munkaterve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
1383.	Szabályzat vissza nem térítendő eszközök odaítélésének eljárásáról és mércéiről helyi akciótervek kidolgozására a helyi önkormányzati egységekben való nemi egyenjogúság előmozdítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén 2021-ben	1961	1398.	Határozat az újvidéki Brankovo kolo Középiskolai Diákotthon Igazgatóbizottsága tagjainak felmentéséről	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
1384.	Határozat a tartományi pénzügyi megbízott altitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		1399.	Határozat az újvidéki Brankovo kolo Középiskolai Diákotthon Igazgatóbizottsága tagjainak kinevezéséről	
1385.	Határozat a tartományi pénzügyi megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		1400.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-107	
1386.	Határozat a tartományi pénzügyi megbízott altitkár tisztségbe helyezéséről		1401.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-130	
1387.	Határozat a tartományi pénzügyi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		1402.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-131	
1388.	Határozat a Szabadkai Közkórház, Szabadka igazgatója tisztségének megszűnéséről		1403.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-132	
1389.	Határozat a Szabadkai Közkórház, Szabadka igazgatójának kinevezéséről		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
1390.	Határozat az újvidéki Gerontológiai Központ szociális védelmi intézmény munkahelyek besorolásáról és belső szervezéséről szóló szabályzata harmadik kiegészítéséről és módosításáról szóló szabályzat jóváhagyásáról		1404.	Határozat a magyar és horvát állandó bírósági tolmács felmentéséről	
1391.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2021-es pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1405.	Határozat a Matematika 8, általános iskolai nyolcadik osztályos tankönyv horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
1392.	Határozat a Vajdasági Pedagógiai Intézet 2021-es munkaterve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1406.	Határozat a Biológia 2, általános iskolai második osztályos tankönyv horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
1393.	Határozat a Tartományi Természetvédelmi Intézet 2021-es pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		1407.	Határozat a Földrajz 8, általános iskolai nyolcadik osztályos tankönyv szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
1394.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet 2021-es pénzügyi terve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		HIRDETŐ RÉSZ		
1395.	Határozat a Vajdasági Idegenforgalmi Szervezet 2021-es munkaterve módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról		TARTOMÁNYI SPORT ÉS IFJÚSÁGI TITKÁRSÁG		
			1408.	Nyilvános pályázat a Vajdaság AT ifjúságpolitikai akcióterve kidolgozásának finanszírozására a 2022–2025 közötti időszakra	
A NEMEK EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ TARTOMÁNYI INTÉZET					
			1409.	Nyilvános pályázat a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Tartományi Intézet eszközei odaítéléséről a polgárok egyesületei részére a nemi egyenjogúság előmozdítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén 2021-ben	
			1410.	Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről helyi akciótervek kidolgozására a helyi önkormányzati egységekben való nemi egyenjogúság előmozdítása céljából a Vajdaság Autonóm Tartomány területén 2021-ben	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs