



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2021. szeptember 22. 40. szám LXXII évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1308.

A közszolgáltatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/1991., 71/1994., 79/2005. szám – más törvény, 81/2005. szám – más törvény helyreigazítása, 83/2005. szám – más törvény helyreigazítása és 83/2014. szám – más törvény) 4. és 13. szakasza, Vajdaság Autonóm Tartomány Statútuma (VAT Hivatalos Lapja, 20/2014. szám, a továbbiakban: Statútum) 31. szakaszának 2. és 6. fordulata, valamint Törökbecse község Statútuma (Törökbecse Község Hivatalos Lapja, 6/2019. szám) 40. szakaszának 11. pontja alapján, Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza 2021. szeptember 9-én megtartott ülésén, valamint Törökbecse község Képviselő-testülete 2021. szeptember 16-án megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT A BOCSÁRI HERTELENDY-BAJIĆ KREATÍV KÖZPONT MEGALAPÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány, Törökbecse községgel együtt megalapítja a bocsári Hertelendy-Bajić Kreatív Központot (a továbbiakban: Hertelendy-Bajić intézmény) az iskoláskor előtti és általános iskolás korosztályú gyermekek oktatási és szabadidős tartalmainak biztosítása érdekében.

A Hertelendy-Bajić intézményt továbbá a társadalom- és természet-tudományok, a kultúra és a művészet területén oktatási és tudományos tanácskozások, továbbképzések, kerekasztal-beszélgetések, táborok, műhelyek, alkotótelemek megszervezése, illetve az oktatási, kulturális, tudományos, kutatási, sport-, ifjúsági és turisztikai projektek és programok színvonalának növelése érdekében alapítják, a felhasználók és a résztvevők számára való hozzáférhetőség céljából.

2. szakasz

A Hertelendy-Bajić intézmény a közszolgáltatokról szóló jogszabályokkal összhangban intézményként működik.

A Hertelendy-Bajić intézmény jogi személy jogképességével rendelkezik, amelyet a bírósági nyilvántartásba történő bejegyzéssel szerez meg, a törvényben, jelen határozatban, az alapítók közötti szerződésben és az alapszabályban rögzített jogokkal, köteleességekkel és felelősséggel együtt.

3. szakasz

A Hertelendy-Bajić intézményt Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) és Törökbecse község közösen alapítja.

A Vajdaság AT, mint alapító jogait és kötelezettségeit a Tartományi Kormány gyakorolja.

4. szakasz

A Hertelendy-Bajić intézmény a bocsári Hertelendy-Bajić Kreatív Központ név alatt működik.

A Hertelendy-Bajić intézmény székhelye: Bocsár, Oktatási utca 6.

5. szakasz

Az alapítók kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét a Tartományi Kormány és a Törökbecse község által megkötendő szerződés szabályozza.

6. szakasz

Az intézmény megalapításához és munkájának megkezdéséhez szükséges eszközöket az alapítók biztosítják.

A munkához szükséges eszközöket a következőkből biztosítják:

1. Vajdaság AT költségvetéséből,
2. Törökbecse község költségvetéséből,
3. a Hertelendy-Bajić intézmény tevékenység végzése során megvalósított bevételekből,
4. alapoktól, alapítványoktól, adományokból, támogatóktól, illetve hazai és külföldi jogi és természetes személyektől származó felajánlásokból,
5. egyéb forrásokból, a törvénnyel összhangban.

A Hertelendy-Bajić intézmény munkájának megszűnése esetén a fennmaradó pénzeszközök az alapítókat illetik meg.

7. szakasz

Az alapítók kötelesek:

- biztosítani az anyagi és egyéb feltételeket a tevékenység akadálytalan végzéséhez,
- felügyelni és ellenőrizni a tevékenység végzést,
- a tevékenység fejlesztésére irányuló intézkedéseket foganatosítani.

8. szakasz

A Hertelendy-Bajic intézmény az alábbi tevékenységeket végzi:

- 55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 85.51 Sport, szabadidős képzés
- 85.59 M. n. s. egyéb oktatás
- 90.04 Művészeti létesítmények működtetése

Az Alapszabály alapján a Hertelendy-Bajic intézmény más tevékenységet is végezhet a Tartományi Kormány és Törökbecse község előzetes jóváhagyásával.

9. szakasz

A Hertelendy-Bajic intézmény irányító szervei a következők: az igazgató, az igazgatóbizottság és a felügyelőbizottság.

Az igazgatót, az igazgatóbizottság és a felügyelőbizottság tagjait a Tartományi Kormány nevezi ki négy éves időtartamra.

10. szakasz

A Hertelendy-Bajic intézmény igazgatójának kinevezéséig az igazgató feladatait és hatásköreit Novica Blažin megbízott igazgató látja el.

A megbízott igazgató köteles – a kinevezésétől számított 30 napon belül – meghozni a munkahelyek belső szervezéséről és besorolásáról szóló szabályzatot.

11. szakasz

Az igazgató:

1. képviseli az intézményt,
2. megszervezi a munkát és irányítja az intézményt,
3. végrehajtja az igazgatóbizottság határozatait, továbbá intézkedéseket fogantat az azok végrehajtása céljából,
4. gondoskodik a munka törvényességéről,
5. felel a munkaprogram végrehajtásáért,
6. javaslatot tesz az igazgatóbizottság által meghozandó jogszabályokra,
7. aktust hoz a munkahelyek belső szervezéséről és besorolásáról,
8. felel az anyagi-pénzügyi ügyvitelért;
9. ellátja a törvényben és az Alapszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

A Tartományi Kormány jóváhagyását adja a munkahelyek belső szervezéséről és besorolásáról szóló aktusra.

12. szakasz

Az igazgatót a Tartományi Kormány nevezi ki, az előzőleg lefolytatott nyilvános pályázat alapján, négy évre szóló időszakra, a törvényvel és az Alapszabállyal összhangban.

Az igazgatójelöltek kiválasztásának feltételeit az Alapszabály állapítja meg, a törvény alapján.

13. szakasz

A Tartományi Kormány előzetesen lefolytatott nyilvános pályázat nélkül megbízott igazgatót nevezhet ki abban az esetben, ha az igazgató megbízatása a megbízatási idő lejárta előtt megszűnik, illetve amikor az igazgató kinevezésére vonatkozó nyilvános pályázat sikertelenül végződik.

A megbízott igazgató ezt a tisztséget legfeljebb egy évig láthatja el.

A megbízott igazgatónak meg kell felelnie az igazgatójelöltek kiválasztására vonatkozó feltételeknek.

A megbízott igazgató rendelkezik az igazgató valamennyi jogával, kötelességével és hatáskörével.

14. szakasz

Az igazgatóbizottság öt tagból áll, akiket a Tartományi Kormány nevez ki négy éves időtartamra, illetve akik újraválaszthatók.

Az igazgatóbizottság egy tagját a dolgozók soraiból kell kinevezni, míg az igazgatóbizottság két tagját Törökbecse község javasolja.

Az igazgatóbizottság elnökét a Tartományi Kormány nevezi ki az igazgatóbizottság tagjainak sorából.

Az igazgatóbizottság összetételének tükröznie kell a kevésbé képviselt nem tagjainak részvételét.

Az igazgatóbizottság munkájára szintén a törvényt, az Alapszabályt és más jogszabályokat kell alkalmazni.

15. szakasz

Az igazgatóbizottság:

1. meghozza az intézmény Alapszabályát,
2. meghozza a törvény és az Alapszabály alapján előirányozott általános aktusokat,
3. dönt az ügyvitelről,
4. az igazgató javaslatára meghozza a munkaprogramot,
5. meghozza az éves pénzügyi tervet,
6. elfogadja az éves mérleget,
7. elfogadja a munkáról és az ügyvitelről szóló éves jelentést,
8. javaslatot tesz az alapítónak a státuszbeli változásokra, a törvénnyel összhangban,
9. javaslatot tesz az alapítónak az igazgatójelölt személyére,
10. munkaszerződést köt az igazgatóval, a törvénnyel összhangban,
11. dönt a törvényben és az Alapszabályban meghatározott egyéb kérdésekről.

Az 1., 4., 5., 7. és 8. pontba foglalt aktusokat a Tartományi Kormány hagyja jóvá.

16. szakasz

A Tartományi Kormány jogában áll – a munkáról és az ügyvitelről szóló éves jelentés mellett – a munkáról és az ügyvitelről szóló egyéb jelentések benyújtását is kérni, illetve intézkedéseket javasolni a tevékenységek minőségibb megvalósítása érdekében.

17. szakasz

A felügyelőbizottság három tagból áll, akiket a Tartományi Kormány nevez ki: két tagot az alapítók képviselői közül, illetve egy tagot a munkavállalók sorából. A felügyelőbizottság egyik tagját Törökbecse község javasolja.

A felügyelőbizottság elnökét a Tartományi Kormány nevezi ki a felügyelőbizottság tagjainak sorából.

A felügyelőbizottság tagjait négy éves időszakra nevezik ki, illetve újból kinevezhetők.

A felügyelőbizottság tagjává nem lehet kinevezni azt a személyt, aki az igazgatóbizottság tagja.

A felügyelőbizottság munkájára szintén a törvényt, az Alapszabályt és más jogszabályokat kell alkalmazni.

18. szakasz

A felügyelőbizottság:

1. felügyeli a munka törvényességét,
2. megvizsgálja a zárszámadást és az ügyvitelről szóló jelentéseket, és megállapítja, hogy azok a jogszabályokkal összhangban készültek-e,

3. meghozza az ügyrendi szabályzatot,
4. ellátja a törvényben és az Alapszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

A felügyelőbizottság tájékoztatja a Tartományi Kormányt az elvégzett felügyelet eredményeiről.

19. szakasz

A Tartományi Kormány az igazgatóbizottság elnökének és tagjainak kinevezéséig megbízott elnököt és igazgatóbizottsági tagokat nevez ki.

Az igazgatóbizottság megbízott tagjai kötelesek a kinevezés napjától számított 30 napon belül meghozni az intézmény Alapszabályát.

A Tartományi Kormány abban az esetben is kinevezhet megbízott elnököt és igazgatóbizottsági tagot, ha az elnöknek vagy az igazgatóbizottság tagjának a megbízatása lejártá előtti megszűnik a megbízatása.

Az igazgatóbizottság megbízott elnöke, illetve tagja ezt a tisztséget legfeljebb egy évig láthatja el.

20. szakasz

Az igazgató, az igazgatóbizottság és a felügyelőbizottság tagjait a jelen határozat hatálybalépésétől számított hat hónapos határidőn belül ki kell nevezni.

21. szakasz

A jelen határozat 10. szakaszában említett megbízott igazgató kérelmezi az intézmény bírósági nyilvántartásba vételét.

A Hertelendy-Bajic intézmény a bírósági nyilvántartásba való bejegyzés napjával kezdi meg munkáját.

22. szakasz

Ez a határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, és a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza ülésén és Törökbecse Község Képviselő-testülete ülésén történő meghozatalát követően kell közzétenni.

Jelen határozatot közzé kell tenni Törökbecse Község Hivatalos Lapjában is.

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA

101 Szám: 022-37/2021-01.
Újvidék, 2021. szeptember 9.

Pásztor István, s.k.
VAJDASÁG AT KÉPVISELŐHÁZÁNAK
ELNÖKE

Szám: II. 02-61-10/2021.
Törökbecse, 2021. szeptember 16.

Milovan Baštovanov, s.k.
Törökbecse község Képviselő-testületének
ELNÖKE

1309.

A Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek magállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/09. és 67/12. – az SZK Alkotmánybíróságának 353/09. számú határozata) 58. szakasza, A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/20., 27/21. és 38/21. szám - pótköltségvetés) 11. szakaszára és A gyermekes

családok pénzübeli támogatásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 113/17., 50/18., 46/21. – az AB határozata, 51/21. – az AB határozata, 53/21. – az AB határozata és 66/21. szám) 11. szakaszának 4. bekezdésére, a Tartományi Kormány a 2021. szeptember 22-én megtartott ülésén

HATÁROZAT

HOZOTT

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN ÉLŐ HÁROM- ÉS NÉGYGYERMEKES CSALÁDOK LAKÁSPROBLÉMÁJÁNAK MEGOLDÁSÁT VAGY LAKHATÁSI FELTÉTELEINEK ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ 2021. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó 2021. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 8/21. szám) 3. szakasza 2. bekezdésében a „150.000.000,00” szám helyébe a „250.000.000,00” szám kerül.

2. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 553-368/2021.
Újvidék, 2021. szeptember 22.

Igor Mirović,
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

1310.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24. és 43. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/2020., 27/2021. és 38/2021. szám - pótköltségvetés) 11. szakaszára, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság), 2021. szeptember 22-én

SZABÁLYZATOT

HOZ

A HELYI SZOCIÁLIS-GAZDASÁGI TANÁCSOK FEJLESZTÉSI ÉS MŰKÖDÉSI PROGRAMJAINAK FINANSZÍROZÁSÁRA VAGY TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HELYI ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE

1. szakasz

Általános rendelkezések

A helyi szociális-gazdasági tanácsok fejlesztési és működési programjainak finanszírozására vagy társfinanszírozására a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére nyújtott vissza nem térítendő támogatások odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) szabályozza az eszközök rendeltetését, az eszközök odaítélését, az eszközök odaítélésének mércéit és más fontos kérdést a helyi szociális-gazdasági tanácsok fejlesztési és működési programjainak finanszírozására vagy társfinanszírozására a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére nyújtott 2021. évi vissza nem térítendő támogatásokkal kapcsolatban.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetése biztosítja, és a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) besorolásában szerepelnek, Funkcionális besorolás 412 – Általános, munkával kapcsolatos ügyek, Gazdasági besorolás 463 – Átutalások más hatósági szinteknek, 4631 – Folyó átutalások más hatósági szinteknek, Finanszírozási források - 01 00 Általános költségvetési bevételek és jövedelmek.

Az eszközöket a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére irányozták elő, a helyi szociális-gazdasági tanácsok (a továbbiakban: Tanács) fejlesztésére és működésére.

2. szakasz

Az eszközök rendeltetése

A felosztásra kerülő pénzeszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő tanácsok működési költségeire, valamint fejlesztési és működési programjaira irányozták elő.

Elfogadható költségek:

1. Folyó működési költségek és
2. befektetési költségek.

A folyó működési költségek a következők: rezsiköltségek, a tanács működéséhez szükséges irodahelyiség bérleti költségei, irodaszerek beszerzése, honlapkészítés és a tanács koordinátorának szerződés szerinti munkabére vagy honoráriuma vagy titkárnak bére/fizetése, a törvénnyel összhangban.

A beruházási költségek között szerepel a Tanács irodai munkájához szükséges számítástechnikai eszközök és irodabútorok beszerzése.

Nem elfogadható költségek:

- a jóváhagyott programhoz kapcsolódó pénzeszközök, amelyekről nem a helyi önkormányzat, mint eszközfelhasználó részére lett kiállítva a számla;
- a jóváhagyott programhoz kapcsolódó pénzeszközök, amelyek nem a beszerző vagy szolgáltató folyószámlájára lettek befizetve (készpénzmentes fizetési mód).

3. szakasz

A finanszírozás céljai

A finanszírozás vagy társfinanszírozás célja a hatékony, folyamatos szociális párbeszéd létrehozása és megvalósítása a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó azon kérdésekben, amelyekben a munkavállalók és a munkaadók is érdekeltek, a helyi szociális-gazdasági tanács fejlesztése és tevékenysége érdekében, a tanács koordinátora/titkára munkavállalásának támogatása és a munkafeltételek megteremtése, a Vajdaság Autonóm Tartományban működő helyi szociális-gazdasági tanács fejlesztésének és tevékenységének támogatása formájában.

4. szakasz

Az eszközök odaítélésére irányuló pályázat

A pénzügyi eszközök odaítélése pályázat útján történik.

A pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában jelenik meg és a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság internetes honlapján: <http://www.spriv.vojvodina.gov.rs>, valamint rövidített formában egy, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett napilapban.

A pályázat kötelező elemei a következők:

1. a pályázaton kiosztásra kerülő eszközök összege,
2. a programok megvalósítására kapható eszközök összege,
3. az eszközök rendeltetése,
4. a program céljai,
5. a pályázaton való részvétel feltételei és a pályázati kérelem kötelező mellékletei,

6. a pályázat beadásának határideje,
7. a pályázás módja,
8. a pályázatok elbírálása és egyéb adatok, amelyek fontosak lehetnek a pályázat megvalósításához.

5. szakasz

Pályázati jogosultság

A pályázaton Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő helyi önkormányzatok vehetnek részt.

6. szakasz

A pályázaton való részvétel feltételei

A jelen szabályzat 2. szakaszában szereplő pályázatra a pályázó a következő feltételekkel pályázhat:

1. a programja összhangban áll a pályázat céljaival és rendeltetésével;
2. megállapodást kötött a község/város szociális-gazdasági tanácsának megalapításáról, tevékenységéről és munkamódszereiről – a megalapított, nem bejegyzett tanácsok esetében;
3. bejegyezték a munkaügyekben illetékes minisztérium nyilvántartásába – bejegyzett tanácsok esetében;
4. befizetett minden esedékes adót, járulékot, és minden helyi forrásbevételek alapján kirótt kötelezettséget.

A felsorolt feltételeken kívül a pályázaton szerepelhetnek kiegészítő feltételek is.

7. szakasz

Szükséges dokumentáció

1. Kitöltött, aláírt és bélyegzővel hitelesített pályázati űrlap (az űrlap letölthető a Titkárság honlapjáról);
2. meghatalmazás a helyi önkormányzat képviselőjére (alírási címpéldány fénymásolata);
3. az adóhivatal igazolása, hogy befizette az esedékes adókat és az illetékes helyi önkormányzat igazolása, hogy befizette a helyi bevételek alapján kirótt kötelezettségeket, egyik se lehet régebbi a pályázat kiírásának a napjától;
4. program.

A jelen szakasz 4. pontjában szereplő programban a következő adatoknak kell szerepelnie:

- a helyi önkormányzatnak a tanács fejlesztésével és tevékenységével kapcsolatos tevékenységi terve;
 - a koordinátor tanácsban történő alkalmazásának ütemezési terve;
 - a tanács koordinátora alkalmazásához kapcsolódó munkabér vagy honorárium költségei;
 - a tanács kinevezett titkára bérének/fizetésének a költségei;
 - a 2. szakasz 2. bekezdése 2. pontjában szereplő rendeltetések leírása.
5. Eredeti vagy hitelesített megállapodás a község/város szociális-gazdasági tanácsának megalapításáról, tevékenységéről és munkamódszereiről és a koordinátor alkalmazásáról szóló eredeti Szerződés – a megalapított, nem bejegyzett tanácsok esetében;
 6. a határozat hitelesített fénymásolata arról, hogy bejegyezték a munkaügyekben illetékes minisztérium nyilvántartásába és a tanács kinevezett titkárnak alkalmazásáról szóló eredeti szerződés – bejegyzett tanácsok esetében;
 7. a helyi önkormányzat illetékes szervének határozata a program finanszírozásában való részvétel összegéről.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázat benyújtójától, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen be.

A pályázati kérelmet és a mellékelt dokumentumokat a Titkárság nem küldi vissza.

8. szakasz**A pályázatok benyújtása**

A Pályázatra pályázni a pályázati űrlap benyújtásával lehet (letölt-hető a Titkárság honlapjáról), amelyeket a szükséges mellékletekkel együtt zárt borítékban kell eljuttatni a következő címre: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, 21000 Újvidék, Mihajlo Pupin sugárút 16., a boríték elülső oldalán fel kell tüntetni: „HELYI ÖNKORMÁNYZATOK - SZOCIÁLIS-GAZDASÁGI TANÁCS/LOKALNE SAMOUPRAVE - SOCIJALNO-EKONOMSKI SAVET”, postán vagy a tartományi szervek iktatóján keresztül.

9. szakasz**A nem megfelelőnek minősített pályázati kérelmek kezelése**

A bizottság elutasítja a következő pályázati kérelmeket:

- késedelmes pályázatokat (amelyek a pályázatban szereplő határidő után lettek benyújtva);
- a jogosulatlan pályázati kérelmeket (amelyeket nem meghatalmazott személyek és a pályázati kiírásban nem szereplő alanyok nyújtottak be, valamint amelyek nem a pályázatban szereplő rendelkezésekre lettek benyújtva);
- a hiányos és érthetetlen pályázati kérelmeket (amelyek nem tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes dokumentumot, amelyeket nem írtak alá, amelyben kitöltetlen rovatok maradtak, amelyeket grafitceruzával töltöttek ki, amelyeket mailben vagy faxon küldtek el, amelyek nem a megfelelő űrlapon nyújtottak be, vagy amelyek érthetetlen vagy olvashatatlan adatokat tartalmaznak).

11. szakasz**Az eszközök odaítélésének mércéi**

Az eszközök odaítélése során a következő mércéket veszik figyelembe:

Mércék azon helyi önkormányzatok számára, amelyek megállapodást kötöttek a község/város szociális-gazdasági tanácsának megalapításáról, tevékenységéről és munkamódszereiről	Pontszámok	Mércék azon helyi önkormányzatok számára, amelyek bejegyezték a szociális-gazdasági tanácsot az illetékes minisztérium nyilvántartásába	Pontszámok
Kapcsolódó célok és tevékenységek a szociális partnerekkel, a helyi szociális-gazdasági tanács megalakítása érdekében	0-5	Eddigi tevékenységek a szociális párbeszéd fejlesztése érdekében	0-5
Biztosított helyiség	0- 5	Biztosított helyiség	0-5
A program költségvetésének gazdaságossága (reális költségek, biztosított más finanszírozási források)	0-5	A program költségvetésének gazdaságossága (reális költségek, biztosított más finanszírozási források)	0-5
A szociális partnerek részvétele a szociális-gazdasági tanácsok munkafeltételeinek biztosítása érdekében	0-5	A szociális partnerek részvétele a szociális-gazdasági tanácsok munkafeltételeinek biztosítása érdekében	0-5
A szociális párbeszéd terén szükséges fejlesztések érdekében javasolt tevékenységek leírása	0-5	A javasolt tevékenységek hozzájárulása a helyzet javításához a szociális párbeszéd terén	0-5

12. szakasz**Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatban szerepelnek az egyes felhasználóknak megítélt összegek.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatala után a tartományi titkár szerződést köt a felhasználóval az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei a következők:

- az eszközök felhasználójának adatai,
- a megítélt eszközök összege,
- a rendeltetés, amelyre az eszközöket megítélték,

10. szakasz**Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről**

A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal külön pályázati bizottságot hoz létre (a továbbiakban: bizottság). A bizottság végzi a beérkező pályázatok áttekintését és pontozását, a pontszámok alapján ranglistát készít és jegyzőkönyvet állít össze.

A tartományi titkár a jegyzőkönyv és a ranglista alapján határozatot hoz az eszközök odaítéléséről a felhasználóknak. Ez a határozat végleges és ellene nem nyújtható be kifogás.

A felhasználóknak megítélt eszközökről szóló határozat megjelenik a Titkárság hivatalos honlapján.

A határozatban szereplő, támogatásban részesült helyi önkormányzat köteles a pályázatban szereplő határidőn belül benyújtani a következő nyilatkozatokat (a nyilatkozatok űrlapjai a Titkárság honlapjáról tölthetők le):

- hogy jóváhagyják a megítélt eszköz összegét,
- hogy a megítélt összeget rendeltetésszerűen, a hatályos törvényi előírások szerint költik el (A szociális-gazdasági tanácsról szóló törvény, A költségvetési rendszerről szóló törvény, A közbeszerzésről szóló törvény, a munkaviszonnyal kapcsolatos törvények stb.);
- hogy a szerződésben vállaltak szerint megküldik a beszámolót a Titkárságnak,
- hogy az eszközöket rendeltetésszerűen használja fel, a szociális partnerekkel egyeztetve.

13. szakasz**A biztosíték eszköze**

A szerződés aláírásakor a helyi önkormányzat, mint az eszközök felhasználója köteles a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság részére benyújtani egy üres magánváltót, mint a leszerződött kötelezettség biztosítékának eszközét.

14. szakasz**A szerződés teljesítésének követése**

Az eszközök felhasználója köteles (szakmai és pénzügyi) beszámolót (a továbbiakban: beszámoló) benyújtani a Titkárság részére a program megvalósításáról és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes elköltéséről, a projekt szerződésben szereplő megvalósítási határidejétől számított 15 napon belül, a szükséges mellékletekkel.

A pénzügyi beszámolóknak tartalmaznia kell az eszközök elköltéséről szóló bizonylatokat, a program megvalósításához szükséges, kapott eszközök rendeltetésszerű és törvényes elköltését bizonyító teljes dokumentációt (közbeszerzési eljárás lebonyolításának dokumentumait, a Kincstári Igazgatóság kivonatait, számlákat, szerződéseket, bizonylatokat a nyilvántartásba vett helyi szociális-gazdasági tanácsnak történt átutalásokról, más jogi és pénzügyi dokumentumokat), az arra jogosult személyek által hitelesítve.

A Támogató fenntartja a jogot, hogy a felhasználótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A beszámoló adminisztratív ellenőrzését a Titkárság végzi, a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének és a mellékletekkel ellátott beszámoló ellenőrzésével.

A tartományi titkár határozattal dönthet egy külön bizottság létrehozásáról a Titkárság alkalmazottainak köréből, a program megvalósításának követésére és közvetlen felügyeletére.

15. szakasz**Az eszközök felhasználásának ellenőrzése**

A szerződés tárgyát képező, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználása szempontjából ellenőrzéskötelesek, az ellenőrzést Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeletének szakszolgálatára végzi.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyelet szakszolgálatának biztosítani a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználásának akadálytalan ellenőrzését.

16. szakasz**A felhasználó kötelezettségei a nyilvános publikációk alkalmával**

A nyilvános pályázaton támogatásban részesült felhasználók kötelesek minden nyilvános megjelenéskor, a program megvalósításával kapcsolatos tevékenységük közzétételkor feltüntetni, hogy a program finanszírozásában vagy társfinanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság.

17. szakasz**Záró rendelkezések**

Jelen Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS
TURISZTIKAI TITKÁRSÁG**

Szám: 144-401-8026/2021-02
Keltetés: 2021. szeptember 22.

Dr. Nenad Ivanišević,
TARTOMÁNYI TITKÁR

1311.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019., 66/2020. és 38/2021. szám) 16.,

24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdasági és falufejlesztési ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/2013., 142/2014., 103/2015. és 101/2016. szám), Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/2020. és 38/2021. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok elbírálására vonatkozó szabállyal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT**HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
ORGANIKUS TERMELÉS
ELLENŐRZÉSI ÉS TANÚSÍTVÁNYOZÁSI KÖLTSÉGEIT
TÁRSFINANSZÍROZÓ
2021. ÉVI ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

A Vajdaság autonóm tartományi organikus termelés ellenőrzési és tanúsítványozási költségeit társfinanszírozó 2021. évi eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) rendelkezik az eszközök összegéről és odaítélésük módjáról, az eszközök rendeltetéséről, az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatalról, az eszközök odaítélésének mércéiről és A Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló, a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium által 2021. augusztus 20-i keltezéssel (320-00-07606/2021-09 szám alatt) jóváhagyott tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/20. és 38/2021. szám) szerves részét képező Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programjához (a továbbiakban: program) kapcsolódó pályázat egyéb jelentős kérdéseiről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság AT Képviselőháza elfogadta, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) pedig köteles annak megvalósítására.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése**2. szakasz**

A jelen pályázat szerint vissza nem térítendő eszközök az organikus termékek tanúsítványozására illetékes szervezetek által kiállított organikus termelési módszerrel nyert termékek 2021. évi ellenőrzésének és tanúsítványozásának költségei társfinanszírozására ítéltetők oda (a továbbiakban: befektetés).

A pályázaton odaítélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel:

- adókra, az általános forgalmi adót is beleértve,
- a behozatal költségeire, vám- és szállítási költségekre,
- engedményezéssel és beszámítással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbírságokra és perköltségekre,
- banki jutalékokra,
- földtani felmérésekre,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- a felszerelés beüzemelésére,
- természetbeni hozzájárulásokra.

Az eszközök összege és az odaítélés módja**3. szakasz**

A tevékenységek megvalósítására összesen 1.000.000,00 dinárt irányoztak elő.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a Tartományi Titkársággal aktusok közzétételéről szóló szerződéssel rendelkező Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság honlapján közzétett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján ítélik oda.

A pályázat 2021. november 1-jéig van nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat nem küldik vissza.

A beruházásokat támogató eszközök – a szabályzat és a pályázat szerint – vissza nem térítendő eszközök.

Jelen pályázat szerint a beruházások támogatására szolgáló vissza nem térítendő eszközök összege:

- a beruházás teljes elfogadható költségeinek legfeljebb 80%-a.

Az elszámolás során a beruházás ÁFA nélküli összegét kell figyelembe venni.

Az egy pályázati kérelemre odaitélhető maximális összeg 100.000,00 dinár.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Az ösztönző támogatásra az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában aktív státusszal bejegyzett alábbiakban felsorolt személyek jogosultak:

- természetes személy:
 - piaciorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - vállalkozó, aki a piaciorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa.
- jogi személy:
 - gazdasági társaság, amely piaciorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - földműves szövetkezet, amely piaciorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - szövetkezeti társulás, amely piaciorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa.

A pályázó csak egy pályázati kérelmet nyújthat be.

A pályázaton való részvétel feltételei

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltételei a következők:

Természetes és jogi személyek esetén:

- A pályázó szerepel az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában és aktív státusszal rendelkezik;
- A pályázó Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lévő lakhellyel, illetve a jogi személyként pályázó a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lévő székhellyel rendelkezik, azzal, hogy a beruházás megvalósítása helyének is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie;
- A pályázó teljesítette a lecsapolási/öntözési térítványokról szóló határozatokból eredő kötelezettségeit 2020. december 31-ével bezárólag;
- A pályázó teljesítette a helyi önkormányzati egység illetékes szerve iránti esedékes adókötelezettségeit 2020. december 31-ével bezárólag;
- A pályázó teljesítette az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterület bérléséről szóló szerződésekből származó esedékes kötelezettségeit 2020. december 31-ével bezárólag, amennyiben rendelkezik ilyen bérlémmel;

- A pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően azonos rendeltetésekre nem használhat más forrásokból származó ösztönző eszközöket (támogatásokat, ösztönzéseket), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb ösztönző támogatási eljárások tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelezését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő ösztönző támogatásokat;
- A pályázónak nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

- A pályázó vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a cégnyilvántartásban, továbbá aktív státusszal kell rendelkeznie;
- A pályázó jogi személy ellen nem lehet folyamatban csőd és/vagy felszámolási eljárás;
- A pályázó jogi személynek mikro- és kis jogi személyi besorolással kell rendelkeznie, a számvitelről rendelkező törvényvel összhangban (A Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám);
- A szövetkezeteknek rendelkezniük kell elvégzett szövetkezeti revízióval.

A szükséges dokumentáció

6. szakasz

A pályázatra benyújtandó dokumentumok a következők:

Természetes és jogi személyek esetén:

- olvashatóan kitöltött pályázati űrlap;
- a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosának vagy a jogi személy felhatalmazott személyének személyazonossági igazolványáról készült fénymásolat, vagy leolvasott chipes személyazonossági igazolványa;
- a Kincstári Igazgatóság által kiadott eredeti kivonat az agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásból (az agrárgazdaság alapvető adataival a kivonat első oldalán, valamint a többi oldalon a területekkel kapcsolatos adatokkal, 30 napnál nem régebbi);
- a pályázó által teljesített lecsapolási/öntözési térítványfizetéséről szóló bizonyíték 2020. december 31-vel bezárólag (a Vode Vojvodine Vízgazdálkodási Közvállalat bizonylata);
- a pályázónak az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről szóló bizonyítéka, 2020. december 31-vel bezárólag (annak a helyi önkormányzatnak az illetékes szerve által kiállítva, ahol a tárgybéli beruházás történik, ha pedig a pályázó lakhelye más helyi önkormányzat területén van, akkor annak a helyi önkormányzatnak a vonatkozó bizonylatát szükséges megküldeni);
- bizonyíték az állami földtulajdon bérléséből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériummal megkötött szerződés fénymásolata és a befizetés teljesítéséről szóló bizonylat);
- a tárgyi beruházás kifizetésének teljesítéséről szóló bizonyíték és az eszközök átutalásáról a bank által hitelesített igazolás és kivonat, ha pedig a természetes személy kézzel vagy kártyával fizetett, elegendő a pénzügyi nyugta megküldése;
- ha a pályázó mezőgazdasági szakközépiskolát vagy mezőgazdasági egyetemet végzett – a mezőgazdasági középiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány vagy mezőgazdasági kari oklevél fénymásolata;
- amennyiben szövetkezeti tag, a tagság igazolása;
- az érvényes organikus termelési tanúsítvány fénymásolata;
- a termelő és a felhatalmazott ellenőrző szervezet közötti szerződés az organikus termelés ellenőrzéséről vagy tanúsítványozásáról;
- A Szerb Köztársaság Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztériuma által kiállított organikus termelés 2021. évi ellenőrzési és tanúsítványozási ügyek elvégzésének feltételei teljesítéséről szóló határozat fénymásolata, az organikus termeléssel foglalkozó termelőt ellenőrző szervezet számára;

13. az ellenőrző szervezet által kiállított előszámla az organikus termelés 2021. évi ellenőrzési vagy tanúsítványozási szolgáltatás végzésére.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

14. a Cégnyilvántartási Ügynökség adóazonosító-jellel ellátott kivonata;
15. a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
16. a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a pályázó jogi személy mikro- és kis jogi személyi besorolással rendelkezik, A számvitelről rendelkező törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) összhangban;
17. szövetkezetek esetén a felhatalmazott Revíziós Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezetet a Szövetkezeti törvénnyel összhangban működik, mely esetben az igazolás alapját az elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végleges jelentésnek kell képeznie, amely nem lehet két évnél régebbi, a Szövetkezeti törvénnyel összhangban.

A pályázó – a pályázati adatlap szerves részét képező – formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 5. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi-e be, vagy egyetért azzal, hogy a szóban forgó adatokat, amelyek szerepelnek a nyilvántartásban, hivatalból a Tartományi Titkárság szerezzze be az illetékes szervektől, a közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

Amennyiben a felszerelést külföldről szerzi be, a pályázó köteles felhatalmazott bírósági tolmács által szerb nyelvre lefordított dokumentumokat benyújtani. Amennyiben a számlán/előszámlán szereplő összegek idegen valutában vannak feltüntetve, a pályázati úrlapon a felszerelés dinár ellenértékét kell feltüntetni, a számla/előszámla kelteinek napján érvényes, a Szerbiai Nemzeti Bank által meghatározott középárfolyam szerint.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltak mellett további dokumentumokat is bekérjen.

A döntéshozatali folyamat az Ügyrenddel összhangban történik.

A hiányos kérelmek kezelése

7. szakasz

A Bizottság nem veszi figyelembe az olvashatatlan vagy hiányosan kitöltött jelentkezési űrlapot.

A hiányos kérelmek benyújtóiról a Tartományi Titkárság hivatalból begyűjti az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény alapján nyilvántartásba vettek tényszerű adatokat az illetékes szervektől, míg egyéb dokumentumok hiánya esetén, a kérelmezőket a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belüli hiánypótlásra szólítják fel.

Ha a hiányos kérelmek benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem tesznek eleget a hiánypótlásra való felszólításnak, a kérelmeiket elutasítják, mint hiányosakat.

Azok a kérelmek, amelyeknél megtörtént a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő felszólítás alapján a hiánypótlás, csak a kért dokumentáció benyújtását követően kerülnek elbírálásra.

A bizottság nem veszi figyelembe azokat a kérelmeket:

- amelyeket olyan személy nyújtott be, aki nem jogosult a pályázati részvételre,
- amelyeket a pályázati kiírásban szereplő határidő lejártát követően nyújtottak be,
- amelyek nem a pályázat tárgyát képező beruházásokra vonatkoznak,
- a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázat lebonyolításáról szóló Szabályzatban meghatározott egyéb okok miatt.

Döntés a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A benyújtott kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: bizottság) tekinti át és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít.

A bizottság felállítja azoknak a pályázóknak a névsorát, amelyek eleget tettek a pályázati felhívásban és a szabályzatban szereplő feltételeknek. A szabályzatban előírt mércék szerint megítélt pontszámoknak megfelelően rangsort állítanak fel, amely alapján történik a vissza nem térítendő eszközök odaítélése, a pályázatra előlított keretösszeg felhasználásáig.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- o a pályázatra beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett összeget,
- o az elfogadott kérelmeket a pontszámokkal és összegekkel,
- o az elutasított kérelmeket, az elutasításuk okai szerint csoportosítva.

A jegyzőkönyvvel együtt a Bizottság meghozza az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslatot.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslat tartalmazza az eszközökben részesülő pályázóknak javasolt összegeket és a pontozásuk módját, míg az eszközökben nem részesülő pályázók esetében fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/elvetésének okait.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi titkár dönt a bizottság javaslatára alapján.

A döntést közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat is bekérjen, továbbá hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől kérje a szerződésben foglaltak megvalósulásának ellenőrzését, különös tekintettel akkor, ha a felszerelés beszerzéséről szóló számlát és előszámlát az ÁFA-rendszerben nem szereplő beszerzők állították ki, és ha a számlán szereplő összeg jelentős mértékben meghaladja a piaci értéket.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó mércék**9. szakasz**

A bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és a jelen szakaszban és az alábbi táblázatban előírt mércék és pontok alapján:

Mérce	Pontozási mód	Pontszámok
Pontszámok összesen		190
A pályázó személy 40 évnél fiatalabb	igen/nem	10/0
A pályázó személy hölgy	igen/nem	10/0
A mezőgazdasági birtok olyan területen található, ahol nehéz munkakörülmények vannak	igen/nem	10/0
Feladatkörök	kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	20
	több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	10
	kevesebb mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	0
A birtok tulajdonviszonya – a mezőgazdasági földterület és a használatban levő létesítmények	saját tulajdon	20
	bérlemény	10
	térítésmentes használatban	0
A bejegyzett mezőgazdasági birtok első bejegyzésének dátuma	kevesebb mint három éve	10
	több mint három éve	5
Lakhely	egyéb lakott település	20
	község	10
	város	0
A pályázó rendelkezik megfelelő szakképzéssel	felsőfokú mezőgazdasági végzettség	20
	középfokú mezőgazdasági végzettség	10
Részesült korábban a Tartományi titkárság eszközeiben	egy alkalommal	10
	két alkalommal	5
	három vagy több alkalommal	0
A felhasználó organikus termelésre vonatkozó tanúsítványa:	több mint három éve érvényes	10
	kevesebb mint három éve érvényes	5
A felhasználó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	igen/nem	10/0
A befektetés fenntarthatóságának értékelése	alacsony/közepes/magas	10/20/40

A szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban megítélt pontok szerint összeállítják a ranglistát, amely alapján odaítélik a vissza nem térítendő eszközöket. Azok a kérelmek, amelyek 60-nál kevesebb pontot kapnak, nem részesülhet eszközökben a jelen pályázat alapján.

Az elutasított/elvetett vagy nem teljes mértékben elfogadott kérelmek kezelése**10. szakasz**

A döntés alapján a bizottság előkészíti, a tartományi titkár pedig elfogadja azt a határozatot, mely tartalmazza az indokolást és a jogorvoslatot azon kérelmek benyújtói számára, akiknek a kérelme elutasításra/elvetésre került vagy nem teljes mértékben került elfogadásra a döntési javaslat alapján.

Jogorvoslat**11. szakasz**

Kifogás benyújtására jogosult minden elégedetlen pályázó, akinek a Titkárság honlapján közzétett döntés alapján eszközöket hagytak jóvá.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő 15 napon belül, illetve a határozatnak a Titkárság honlapján való közzétételétől számított 30 napon belül azon személyek esetében, akiknek a kézbesítés nem sikerült.

A kifogást a tartományi titkár elvetheti, ha nem határidőn belül érkezett, vagy nem engedélyezett, ha azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben, vagy elutasíthatja, ha megalapozatlannak bizonyul.

A kifogásról határozattal születik döntés.

Végző döntés**12. szakasz**

A végző döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások nyomán meghozott határozatok alapján. A végző döntést a Titkárság honlapján teszik közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**13. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár, a Tartományi Titkárság nevében, szerződést köt az eszközök felhasználójával az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**14. szakasz**

Az eszközök folyósítása a Tartományi Titkárság és a kedvezményezett közötti szerződés alapján történik.

A jelen szabályzat 2. szakaszában említett beruházás tekintetében az eszközök folyósítása az eszközök felosztásáról szóló döntés meghozatala után történik, a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlás alapján, és miután a kedvezményezett megküldi az alábbiakat:

- az agrárgazdaság vagy az ellenőrző szervezet számlájának kivonatát, amely igazolja az elvégzett szolgáltatás kiállított számlája szerinti ellenőrzés vagy tanúsítványozás befizetésének teljesítését (vagy az ellenőrző szervezet felé a termelő teljesített pénzügyi kötelezettségei igazoló, a bank által hitelesített befizetési utalványt).

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat is bekérjen. Ugyanakkor a Tartományi Titkárság a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől kérheti a szerződésben foglaltak megvalósulásának ellenőrzését.

Az eszközök folyósításának ideje alatt a vállalkozó és a jogi személy számlája nem lehet zárolás alatt.

A döntéshozatali eljárásról, a mércéről és a pályázathoz kapcsolódó egyéb kérdésekről a szabályzat rendelkezik.

A kifizetés a beszállító folyószámlájára történő átutalással vagy készpénzkifizetéssel történik, az engedményezéssel és beszámítással történő fizetést nem ismerik el.

A Titkárság az illetékes részlegén keresztül elrendelheti Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy győződjön meg a terepi tényállásról (végső ellenőrzés), és készítsen erről jelentést, valamint jegyzőkönyvet a Tartományi titkárság számára.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban történik.

A kedvezményezett kötelezettségei**15. szakasz**

A vissza nem térítendő pályázati eszközök kedvezményezettje köteles:

- a beruházásra vonatkozó összes dokumentumot az ösztönző eszközök folyósításától számított legalább öt éves időszakban őrizni.

A pályázat szerinti ösztönző eszközök azon kedvezményezettje, akiről kiderül, hogy nem a pályázat és a szerződés rendelkezései szerint járt el, illetve nem tette lehetővé a Tartományi Titkárságnak az ellenőrzést, az odaítélt eszközök felhasználásáról pontatlan adatokat nyújtott, köteles az ösztönző eszközök átutalt összegét a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamattal megnövelve visszafizetni.

A szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése**16. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, azaz a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság illetékes részlege kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

Záró rendelkezések**17. szakasz**

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Čedomir Božić,
tartományi titkár

1312.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. és 54/14. szám – más rendelet, 37/16., 29/17., 24/19., 66/20. és 38/21. szám) 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel A mezőgazdasági és falufejlesztési ösztönzésekről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 10/13., 142/14., 103/15. és 101/16. szám), Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/2020. és 38/21. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok elbírálására vonatkozó szabállyal összhangban, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár

SZABÁLYZATOT**HOZ****A VAJIDASÁG AT TERÜLETÉN
AZ ÉLELMISZEREK ÉS A FÖLDRAJZI EREDET
MEGJELÖLÉSÉVEL ELLÁTOTT TERMÉKEK
MINŐSÉGI ÉS BIZTONSÁGI RENDSZERE BEVEZETÉSI ÉS
TANÚSÍTVÁNYOZÁSI KÖLTSÉGEI
2021. ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSI ESZKÖZEINEK
ODAÍTÉLÉSÉRŐL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

A Vajdaság AT területén az élelmiszerek és a földrajzi eredet megjelölésével ellátott termékek minőségi és biztonsági rendszere bevezetési és tanúsítványozási költségei 2021. évi társfinanszírozási eszközeinek odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezik az eszközök összegéről és odaítélésük módjáról, az eszközök rendelkezéséről, az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatalról, az eszközök odaítélésének mércéiről és A Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programról szóló, a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium által 2021. augusztus 20-i keltezéssel (320-00-07606/2021-09 szám alatt) jóváhagyott tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/20. és 38/2021. szám) szerves részét képező Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi falufejlesztési mezőgazdasági politikájának végrehajtását támogató intézkedési programjához (a továbbiakban: program) kapcsolódó pályázat egyéb jelentős kérdéseiről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság AT Képviselőháza elfogadta, a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) pedig köteles annak megvalósítására.

Az eszközök összege és az odaítélés módja**2. szakasz**

A tevékenységek megvalósítására összesen 1.000.000,00 dinárt irányoztak elő.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a Tartományi Titkársággal aktusok közzétételéről szóló szerződéssel rendelkező Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság honlapján közzétett pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján ítélik oda.

A pályázat 2021. november 1-jéig van nyitva.

A pályázatra benyújtott dokumentumokat nem küldik vissza.

Az elszámolás során a beruházás ÁFA nélküli összegét kell figyelembe venni.

Az eszközök a megvalósított beruházások kifizetett összege legfeljebb 70%-ának társfinanszírozására szolgálnak, a hozzáadott értékadó összegével csökkentve.

Kérelmenként legalább 30.000,00, de legfeljebb 300.000,00 dinár ítéltető oda.

A vissza nem térítendő eszközök rendeltetése**3. szakasz**

A jelen pályázat szerint vissza nem térítendő eszközöket a következő befektetésekre ítélik oda:

1. a földrajzi eredet megjelölésére vonatkozó engedély kiadásához szükséges tanulmány kidolgozásának és a földrajzi eredet megjelölésére vonatkozó tanulmány részét képező laboratóriumi elemzéseknek a 2021. évi költségeire;
2. a földrajzi eredet megjelölésével ellátott mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek ellenőrzésének és tanúsítványozásának költségeire, melyeket 2021-ben az illetékes szervezetek ellenőriztek és tanúsítottak;
3. az élelmiszerek minőségi és biztonsági rendszere – ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, SZERB MINŐSÉG – bevezetésének és tanúsítványozásának 2021. évi költségeire.

A pályázaton odaitélt vissza nem térítendő eszközök nem használhatók fel:

- adókra, az általános forgalmi adót is beleértve,
- a behozatal költségeire, vám- és szállítási költségekre,
- engedményezéssel és beszámítással történő fizetésre,
- kapcsolt személyek közötti forgalomra,
- pénzbírságokra és perköltségekre,
- banki jutalékokra,
- földtani felmérésekre,
- használt felszerelés és anyag vásárlására,
- a felszerelés beüzemelésére,
- természetbeni hozzájárulásokra.

Pályázati jogosultság**4. szakasz**

Az ösztönző támogatásra az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában aktív státusszal bejegyzett alábbiakban felsorolt személyek jogosultak:

3. természetes személy:
 - piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - vállalkozó, aki a piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa.
4. jogi személy:
 - gazdasági társaság, amely piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - földműves szövetkezet, amely piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa,
 - polgárok egyesülete,
 - szövetkezeti társulás, amely piacorientált bejegyzett családi agrárgazdaság tulajdonosa.

A pályázó csak egy pályázati kérelmet nyújthat be, a pályázaton belül egy rendeltetésre.

A pályázaton való részvétel feltételei**5. szakasz**

A pályázaton való részvétel feltételei a következők:

Természetes és jogi személyek esetén:

1. A pályázó szerepel az Agrárgazdaságok Nyilvántartásában, és aktív státusszal rendelkezik;
2. A pályázó Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lévő lakhellyel, illetve a jogi személyként pályázó a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat területén lévő székhellyel rendelkezik, azzal, hogy a beruházás megvalósítása helyének is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatban kell lennie;

3. A pályázó teljesítette a lecsapolási/öntözési térítményekről szóló határozatokból eredő kötelezettségeit 2020. december 31-ével bezárólag;
4. A pályázó teljesítette a helyi önkormányzati egység illetékes szerve iránti esedékes adókötelezettségeit 2020. december 31-ével bezárólag;
5. A pályázó teljesítette az állami tulajdonban levő mezőgazdasági földterület bérléséről szóló szerződésekből származó esedékes kötelezettségeit 2020. december 31-ével bezárólag, amennyiben rendelkezik ilyen bérlémmel;
6. A pályázó a pályázat tárgyát képező beruházást illetően azonos rendeltetésekre nem használhat más forrásokból származó ösztönző eszközöket (támogatásokat, ösztönzéseket), illetve azonos beruházás nem képezheti egyéb ösztönző támogatási eljárások tárgyát, kivéve a bejegyzett agrárgazdaságok ösztönző hitelleltetését szabályozó jogszabályokkal összhangban levő ösztönző támogatásokat;
7. A pályázónak nem lehetnek korábban aláírt szerződésekből eredő teljesítetlen szerződött kötelezettségei a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság és a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium iránt;
8. a pályázó és a felszerelés szállítója nem lehetnek kapcsolt személyek – A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/11. és 99/11. és 83/14., 5/15., 44/2018. és 95/2018. szám) 62. szakasza értelmében.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további feltételek:

9. A pályázó vállalkozónak és jogi személynek szerepelnie kell a cégnyilvántartásban, továbbá aktív státusszal kell rendelkeznie;
10. A pályázó jogi személy ellen nem lehet folyamatban csőd és/vagy felszámolási eljárás;
11. A pályázó jogi személynek mikro- és kis jogi személyi besorolással kell rendelkeznie, a számvitelről rendelkező törvénnyel összhangban;
12. A szövetkezeteknek rendelkezniük kell elvégzett szövetkezeti revízióval.

A pályázaton való részvétel különleges feltételei**6. szakasz**

1. Jelen Szabályzat 3. szakaszának 2. és 3. pontjában említett szabványokra vonatkozó tanúsítványokat olyan jogi személyek állítják ki, amelyek megfelelnek a szabványosítási kérdésekre irányadó jogszabályoknak, akkreditáltak e tanúsítványok kiadására, és szerepelnek a gazdasági társaságok nyilvántartásában a megfelelő tevékenységek végzésére;
2. Tanúsítványokat olyan külföldi jogi személyek is kiadhatnak, amelyeket a székhelyük szerinti ország illetékes hatósága akkreditált e tanúsítványok kiadására;
3. A jelen Szabályzat 3. szakaszának 1. pontja szerinti elemzéseket olyan jogi személyek végezhetik, amelyek a kérelem tárgyát képező termékcsoport vizsgálatára akkreditált laboratóriummal, valamint a termékek földrajzi eredetének védelme terén tapasztalattal rendelkező szakértőkkel rendelkeznek.

A szükséges dokumentáció**7. szakasz**

A pályázatra benyújtandó dokumentumok a következők:

Természetes és jogi személyek esetén:

1. olvashatóan kitöltött pályázati űrlap;
2. a bejegyzett agrárgazdaság tulajdonosának vagy a jogi személy felhatalmazott személyének személyazonossági igazolványáról készült fénymásolat, vagy leolvasott chipes személyazonossági igazolványa;
3. a Kincstári Igazgatóság által kiadott eredeti kivonat az agrárgazdaságokról vezetett nyilvántartásból (az agrárgazdaság alapvető adataival a kivonat első oldalán, valamint a többi oldalon a területekkel kapcsolatos adatokkal, 30 napnál nem régebbi);

4. a pályázó által teljesített lecsapolási/öntözési térítémenyítéséről szóló bizonyíték 2020. december 31-vel bezárólag (a Vode Vojvodine Vizsgádzalkodási Közvállalat bizonylata);
5. a pályázónak az esedékes adókötelezettségek teljesítéséről szóló bizonyítéka, 2020. december 31-vel bezárólag (annak a helyi önkormányzatnak az illetékes szerve által kiállítva, ahol a tárgybéli beruházás történik, ha pedig a pályázó lakhelye más helyi önkormányzat területén van, akkor annak a helyi önkormányzatnak a vonatkozó bizonylatát szükséges megküldeni);
6. bizonyíték az állami földtulajdon bérléséből eredő kötelezettségek teljesítéséről (az illetékes szerv bizonylata, vagy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vizsgádzalkodási Minisztériummal megkötött szerződés fénymásolata és a befizetés teljesítéséről szóló bizonylat);
7. a tárgyi beruházás kifizetésének teljesítéséről szóló bizonyíték és az eszközök átutalásáról a bank által hitelesített igazolás és kivonat, ha pedig a természetes személy kézpénzzel vagy kártyával fizetett, elegendő a pénztári nyugta megküldése;
8. ha a pályázó mezőgazdasági szakközépiskolát vagy mezőgazdasági egyetemet végzett – a mezőgazdasági középiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány vagy mezőgazdasági kari oklevél fénymásolata;
9. amennyiben szövetkezeti tag, a tagság igazolása.

A vállalkozókra és jogi személyekre vonatkozó további kötelező dokumentumok:

10. a Cégnyilvántartási Ügynökség adóazonosító-jellel ellátott kivonata;
11. a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a jogi személy ellen nem indult csőd- és/vagy felszámolási eljárás;
12. a Cégnyilvántartási Ügynökség igazolása arról, hogy a pályázó jogi személy mikro- és kis jogi személyi besorolással rendelkezik, A számvitelről rendelkező törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2013. és 30/18. szám) összhangban;
13. szövetkezetek esetén a felhatalmazott Revíziós Szövetség igazolása arról, hogy a szövetkezet a Szövetkezeti törvénnyel összhangban működik, mely esetben az igazolás alapját az elvégzett szövetkezeti revízióról szóló végleges jelentésnek kell képeznie, amely nem lehet két évnél régebbi, a Szövetkezeti törvénnyel összhangban.

A pályázó – a pályázati adatlap szerves részét képező – formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a 3., 4., 5. pontokban felsorolt dokumentumokat maga szerzi-e be, vagy egyetért azzal, hogy a szóban forgó adatokat, amelyek szerepelnek a nyilvántartásban, hivatalból a Tartományi Titkárság szerepe be az illetékes szervektől, a közigazgatási eljárást szabályozó törvénnyel összhangban.

A bizottság fenntartja magának a jogot, hogy a felsoroltak mellett további dokumentumokat is bekérjen.

A döntéshozatali folyamat az Ügyrenddel összhangban történik.

További szükséges dokumentáció a rendeltetéstől függően

8. szakasz

- földrajzi eredet (1. és 2. pont)

14. a földrajzi eredetű mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek előállításához szükséges alapanyagok, valamint maguk a termékek laboratóriumi ellenőrzéséért; a földrajzi jelzés megszerzésére irányuló tanulmány elkészítésének költségeihez, valamint a földrajzi eredetű mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek ellenőrzésének és tanúsításának költségeihez be kell nyújtani:
 - az eredeti számla vagy a számla hiteles fénymásolata 2021. január 1-jénél nem régebbi fizetési bizonylattal, valamint az a fiskális számla, amelyen szerepel, hogy a fizetés készpénzben vagy kártyával történt (kizárólag abban az esetben, ha a kérelmező természetes személy), vagy
 - 2021. január 1-jénél nem régebbi eredeti számla, átutalási megbízás és hiteles banki fizetési kivonat;

15. A Szellemi Tulajdon Hivatalához benyújtott, a földrajzi jelzések oltalmát célzó tanulmányról szóló igazolás fénymásolata, vagy a kérelem tárgyát képező mezőgazdasági és élelmiszeripari termék ellenőrzéséről és tanúsításáról szóló okirat fénymásolata, amelyre a kérelmet benyújtották, és a pályázó nevére állította ki a 2021-es év folyamán a Mezőgazdasági, Erdő- és Vizsgádzalkodási Minisztérium által felhatalmazott tanúsító szervezet, a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek földrajzi jelzéseire irányadó törvény szerint.

- élelmiszerbiztonsági és minőségügyi rendszer (3. pont)

- az élelmiszerbiztonsági és minőségügyi rendszerek bevezetésének és tanúsításának költségeihez a 2021-es évben, be kell nyújtani:
 - az eredeti számla vagy a számla hiteles fénymásolata 2021. január 1-jénél nem régebbi fizetési bizonylattal, valamint az a fiskális számla, amelyen szerepel, hogy a fizetés készpénzben vagy kártyával történt (kizárólag abban az esetben, ha a kérelmező természetes személy), vagy
 - 2021. január 1-jénél nem régebbi eredeti számla, átutalási megbízás és hiteles banki fizetési kivonat;
 - a tanúsítvány hiteles fénymásolata;
 - KOSHER és HALAL tanúsítvány esetén – a mezőgazdasági és állategészségügyi felügyelő jegyzőkönyve, amely igazolja, hogy a gyártási folyamatban az önellenőrzést a HACCP elvek szerint hajtják végre.

A hiányos kérelmek kezelése

9. szakasz

A Bizottság nem veszi figyelembe az olvashatatlant vagy hiányosan kitöltött jelentkezési űrlapot.

A hiányos kérelmek benyújtóiról a Tartományi Titkárság hivatalból begyűjti az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény alapján nyilvántartásba vetett tényszerű adatokat az illetékes szervektől, míg egyéb dokumentumok hiánya esetén, a kérelmezőket a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belüli hiánypótlásra szólítják fel.

Ha a hiányos kérelmek benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem tesznek eleget a hiánypótlásra való felszólításnak, a kérelmeiket elutasítják, mint hiányosakat.

Azok a kérelmek, amelyeknél megtörtént a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő felszólítás alapján a hiánypótlás, csak a kért dokumentáció benyújtását követően kerülnek elbírálásra.

A bizottság nem veszi figyelembe azokat a kérelmeket:

- amelyeket olyan személy nyújtott be, aki nem jogosult a pályázati részvételre,
- amelyeket a pályázati kiírásban szereplő határidő lejártát követően nyújtottak be,
- amelyek nem a pályázat tárgyát képező beruházásokra vonatkoznak,
- a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázat lebonyolításáról szóló Szabályzatban meghatározott egyéb okok miatt.

A pályázati dokumentációt nem küldik vissza.

Döntés a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

10. szakasz

A benyújtott kérelmeket a tartományi titkár által kinevezett pályázati bizottság (a továbbiakban: bizottság) tekinti át és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvet készít.

A bizottság felállítja azoknak a pályázóknak a névsorát, amelyek eleget tettek a pályázati felhívásban és a szabályzatban szereplő feltételeknek. A szabályzatban előírt mércék szerint megítélt pontszámoknak megfelelően rangsort állítanak fel, amely alapján történik a vissza nem térítendő eszközök odaítélése, a pályázatra előlított keretösszeg felhasználásáig.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a pályázatra beérkezett kérelmek számát és a kérelmezett összeget,
- az elfogadott kérelmeket a pontszámokkal és összegekkel,
- az elutasított kérelmeket, az elutasításuk okai szerint csoportosítva.

A jegyzőkönyvvel együtt a Bizottság meghozza az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslatot.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó döntési javaslat tartalmazza az eszközökben részesülő pályázóknak javasolt összegeket és a pontozásuk módját, míg az eszközökben nem részesülő pályázók esetében fel kell tüntetni a kérelem elutasításának/elvetésének okait.

Az eszközök odaítéléséről a tartományi titkár dönt a bizottság javaslata alapján.

A döntést közzé kell tenni a Tartományi Titkárság www.psp.vojvodina.gov.rs hivatalos honlapján.

A Tartományi Titkárság fenntartja magának a jogot, hogy a pályázótól további dokumentumokat is bekérjen, továbbá hogy a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől kérje a szerződésben foglaltak megvalósulásának ellenőrzését, különös tekintettel akkor, ha a felszerelés beszerzéséről szóló számlát és előszámlát az ÁFA-rendszerben nem szereplő beszerzők állították ki, és ha a számlán szereplő összeg jelentős mértékben meghaladja a piaci értéket.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésére vonatkozó mércék

11. szakasz

A bizottság javaslatot tesz a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a benyújtott dokumentáció és a jelen szakaszban és az alábbi táblázatban előírt mércék és pontok alapján:

Mérce	Pontozási mód	Pontszámok
Pontszámok összesen		180
A pályázó személy 40 évnél fiatalabb	igen/nem	10/0
A pályázó személy hölgy	igen/nem	10/0
A mezőgazdasági birtok olyan területen található, ahol nehéz munkakörülmények vannak	igen/nem	10/0
Feladatkörök	kizárólag mezőgazdasággal foglalkozik	20
	több mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	10
	kevesebb mint 50%-ban foglalkozik mezőgazdasággal	0
A birtok tulajdonviszonya – a mezőgazdasági földterület és a használatban levő létesítmények	saját tulajdon	20
	bérlemény	10
	térítésmentes használatban	5
A bejegyzett mezőgazdasági birtok első bejegyzésének dátuma	kevesebb mint három éve	5
	több mint három éve	10
Lakhely	város	5
	község	10
	egyéb lakott település	15
A pályázó rendelkezik megfelelő szakképesítéssel	általános iskola	5
	középiskola	10
	mezőgazdasági egyetem	15
Részesült korábban a Tartományi titkárság eszközeiben	egy alkalommal	10
	két alkalommal	5
	három vagy több alkalommal	0
A felhasználó rendelkezik tanúsítvánnyal földrajzi eredetre vagy organikus termelésre	igen/nem	10/0
A felhasználó szövetkezet vagy szövetkezeti tag	igen/nem	10/0
A befektetés fenntarthatóságának értékelése	alacsony/közepes/magas	10/20/40

A szabályzatban meghatározott mércékkel összhangban megítélt pontok szerint összeállítják a ranglistát, amely alapján odaítélik a vissza nem térítendő eszközöket.

Azok a kérelmek, amelyek 60-nál kevesebb pontot kapnak, nem részesülhetnek eszközökben a jelen pályázat alapján.

Az elutasított/elvetett vagy nem teljes mértékben elfogadott kérelmek kezelése**12. szakasz**

A döntés alapján a bizottság előkészíti, a tartományi titkár pedig elfogadja azt a határozatot, mely tartalmazza az indokolást és a jogorvoslatot azon kérelmek benyújtói számára, akiknek a kérelme elutasításra/elvetésre került vagy nem teljes mértékben került elfogadásra a döntési javaslat alapján.

Jogorvoslat**13. szakasz**

Kifogás benyújtására jogosult minden elégedetlen pályázó, akinek a Titkárság honlapján közzétett döntés alapján eszközöket hagytak jóvá.

A kifogást a tartományi titkárnak kell benyújtani az egyéni határozat kézbesítését követő 15 napon belül, illetve a határozatnak a Titkárság honlapján való közzétételétől számított 30 napon belül azon személyek esetében, akiknek a kézbesítés nem sikerült.

A kifogást a tartományi titkár elvetheti, ha nem határidőn belül érkezett, vagy nem engedélyezett, ha azt nem felhatalmazott személy nyújtotta be, elfogadhatja azt teljes egészében vagy részben, vagy elutasíthatja, ha megalapozatlannak bizonyul.

A kifogásról határozattal születik döntés.

Végső döntés**14. szakasz**

A végső döntést a tartományi titkár hozza meg, az esetleges kifogások nyomán meghozott határozatok alapján, és amelyet a Titkárság honlapján tesznek közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**15. szakasz**

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár, a Tartományi Titkárság nevében, szerződést köt az eszközök felhasználójával az eszközök odaítéléséről, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása**16. szakasz**

Az eszközök folyósítása a Tartományi Titkárság és a kedvezményezett közötti szerződés alapján történik.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítására a forrás elosztásáról szóló döntést követően kerül sor, a Vajdaság AT költségvetésébe való eszközbeáramlással összhangban.

A Tartományi Titkárság a Tartományi Titkárság a Mezőgazdasági, Erdő- és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségétől kérheti a szerződésben foglaltak megvalósulásának ellenőrzését.

Az eszközök folyósításának ideje alatt a vállalkozó és a jogi személy számlája nem lehet zárolás alatt.

A kifizetés a beszállító folyószámlájára történő átutalással vagy készpénzkifizetéssel történik, az engedményezéssel és beszámítással történő fizetést nem ismerik el.

A Titkárság az illetékes részlegén keresztül elrendelheti Vajdaság AT Mezőgazdasági Szak- és Tanácsadó Szolgálatának, hogy győződjön meg a terepi tényállásról (végső ellenőrzés), és készítsen erről jelentést, valamint jegyzőkönyvet a Tartományi titkárság számára.

A kedvezményezett kötelezettségei**17. szakasz**

Az eszközöket a pályázó számlájára utalják.

A vissza nem térítendő pályázati eszközök kedvezményezettje köteles a beruházásra vonatkozó összes dokumentumot az ösztönző eszközök folyósításától számított legalább öt éves időszakban őrizni.

Záró rendelkezés**18. szakasz**

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2021. szeptember 17.

Čedomir Božić,
tartományi titkár

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZA					
1308.	Határozat a bocsári Hertelendy–Bajic Kreatív Központ megalapításáról	1905	1316.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megbízott igazgatói tanácsadó tisztségben végzett munka megszűnéséről	
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
1309.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó 2021. évi vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről szóló határozat módosításáról	1907	1317.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megbízott igazgatói tanácsadó tisztségben végzett munka megszűnéséről	
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG					
1310.	Szabályzat a helyi szociális-gazdasági tanácsok fejlesztési és működési programjainak finanszírozására vagy társfinanszírozására irányuló vissza nem térítendő eszközök odaitéléséről a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok részére	1907	1318.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megbízott igazgatói tanácsadója kinevezéséről	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
1311.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi organikus termelés ellenőrzési és tanúsítványozási költségeit társfinanszírozó 2021. évi eszközök odaitéléséről	1910	1319.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megbízott igazgatói tanácsadója kinevezéséről	
1312.	Szabályzat a Vajdaság AT területén az élelmiszerek és a földrajzi eredet megjelölésével ellátott termékek minőségi és biztonsági rendszere bevezetési és tanúsítványozási költségei 2021. évi társfinanszírozási eszközeinek odaitéléséről	1914	1320.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megbízott igazgatói tanácsadója kinevezéséről	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
1313.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott segédtitkár kinevezéséről		1321.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megbízott igazgatói tanácsadója kinevezéséről	
1314.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megbízott igazgatói tanácsadó tisztségben végzett munka megszűnéséről		1322.	Határozat a fehértemplomi Történeti Levéltár igazgatójának felmentéséről	
1315.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagybefektetési Igazgatósága megbízott igazgatói tanácsadó tisztségben végzett munka megszűnéséről		1323.	Határozat a fehértemplomi Történeti Levéltár igazgatójának kinevezéséről	
			1324.	Határozat a Vajdasági Közegészségügyi Intézet Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
			1325.	Határozat a Vajdasági Közegészségügyi Intézet Igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			1326.	Határozat a Vajdasági Közegészségügyi Intézet Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
			1327.	Határozat a Vajdasági Közegészségügyi Intézet Felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			1328.	Határozat a Tartományi Természetvédelmi Intézet Alapszabályának módosításáról szóló határozat jóváhagyásáról	
			1329.	Határozat a Palics Park Kft. 2021-es üzleti programja módosításának és kiegészítésének jóváhagyásáról	
			1330.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-117	
			1331.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-118	
			1332.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-119	
			1333.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-120	
			1334.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-121	
			1335.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-122	

Sorszám	Tárgy	Oldal
1336.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-123	
1337.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-124	
1338.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-125	
1339.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-126	
1340.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-127	
1341.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-128	
1342.	Határozat a folyó költségvetési tartalék forrásainak felhasználásáról, szám: 401-9/2021-129	

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI –
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

1343. Határozat a Horvát Oktató-Nevelő Intézet megalapításával foglalkozó munkacsoport megalakításáról
1344. Határozat a Matematika 2, általános iskolai második osztályos tankönyveggyűttes magyar nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról;
1345. Határozat a Ruszin nyelv, a Ruszin nyelv és kifejezési kultúra 6, általános iskolai hatodik osztályos tankönyveggyűttes ruszin nyelvű kiadásának és használatának jóváhagyásáról;
1346. Határozat a Matematika 8, általános iskolai nyolcadik osztályos tankönyveggyűttes ruszin nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról;
1347. Határozat a Fizika 8, általános iskolai nyolcadik osztályos tankönyveggyűttes horvát nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról;
1348. Határozat a Rič po rič – Bunjevac nyelv a nemzeti kultúra elemeivel, általános iskolai ötödik és hatodik osztályos tankönyv bunjevac nyelvű kiadásának és használatának jóváhagyásáról;

HIRDETŐ RÉSZ

**TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI,
KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI –
NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG**

1349. Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található alap- és középfokú oktatási intézmények rekonstrukciójának, átalakításának, rehabilitációjának, beruházásának és jelenlegi fenntartásának finanszírozására és társfinanszírozására a 2021-es évben;

Sorszám	Tárgy	Oldal
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG		
1350.	Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén található önkormányzatok turisztikai szervezetei számára nyújtott vissza nem térítendő támogatások odaítélésére a Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztése szempontjából jelentős projektek finanszírozására a 2021-es évben;	
1351.	A Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő polgári egyesületeknek és egyéb nonprofit szervezeteknek a Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai lehetőségeinek fejlesztése szempontjából fontos projektek finanszírozására 2021-ben kiírt nyilvános pályázat módosítása – rendezvények	

**TARTOMÁNYI FELŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS
KUTATÁSI TITKÁRSÁG**

1352. Nyilvános pályázat olyan tudományos kutatószervezetek közös kutatási projektjeinek finanszírozására, amelyek alapítója a Vajdaság AT a boszniai Szerb Köztársaság tudományos kutatószervezeteivel együttműködve

**TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI,
RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI
ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG**

1353. Nyilvános pályázat gazdasági társaságoknak új berendezések beszerzéséhez nyújtott támogatások odaítélésére a 2021-es évben

**TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS
ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG**

1354. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi organikus termelés ellenőrzési és tanúsítványozási költségeit társfinanszírozó 2021. évi eszközök odaítéléséről
1355. Pályázat a Vajdaság AT területén az élelmiszerek és a földrajzi eredet megjelölésével ellátott termékek minőségi és biztonsági rendszere bevezetési és tanúsítványozási költségei 2021. évi társfinanszírozási eszközeinek odaítéléséről
1356. A Vajdaság AT tenyésztési programjának végrehajtására vonatkozó éves intézkedési program a 2021-es évben pályázat módosítása
APRÓHIRDETÉSEK – bélyegzők és okmányok érvénytelenné nyilvánítása

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs