



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2021. szeptember 15. 39. szám LXXII évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1276.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24. és 43. szakasza alapján a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

SZABÁLYZATOT HOZOTT

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI HELYI ÖNKORMÁNYZATOK IDEGENFORGALMI SZERVEZETEI SZÁMÁRA NYÚJTOTT, A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY IDEGENFORGALMI LEHETŐSÉGEINEK FEJLESZTÉSE SZEMPONTJÁBÓL JELENTŐS PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁRA SZÁNT 2021. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok idegenforgalmi szervezetei számára nyújtott, a Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi lehetőségeinek fejlesztése szempontjából jelentős projektek finanszírozására szánt 2021. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) szabályozza a vissza nem térítendő támogatás odaítélésének céljait, feltételeit, rendeltetését, eljárását, valamint a támogatások odaítélése szempontjából fontos egyéb jelentős elemeket.

Cél

2. szakasz

A Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) a Vajdaság AT 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet által biztosított vissza nem térítendő eszközöket ítél oda Az idegenforgalom területén végrehajtott rendezés és fejlesztés - Program, Vajdaság AT idegenforgalmi lehetőségeinek fejlesztése – Programtevékenység, Folyó átutalások a hatalom egyéb szintjeinek – Gazdasági besorolás, A költségvetés bevételei - Finanszírozási forrás keretében, a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok idegenforgalmi szervezeteinek a turizmus területén folyó projektjeik finanszírozására (a továbbiakban: Projekt).

Az eszközök odaítélésére irányuló pályázat

3. szakasz

Az eszközöket a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok idegenforgalmi szervezeteinek ítéli oda évente legalább egy alkalommal, meghirdetett nyilvános pályázat útján (a továbbiakban: Pályázat).

A Pályázat kötelező elemei: a pályázat kiírásának alapjául szolgáló dokumentum megnevezése, az eszközök rendeltetése, a rendelkezésre álló teljes összeg, az eszközök összege rendeltetés szerint, a projekt megvalósításának határideje, a pályázati részvételre vonatkozó jogosultság és feltételek, a pályázás módja és határideje, a pályázatok értékelésének követelményei és mércéi, a kötelezően melléklendő dokumentumok, valamint a pályázat lebonyolítása és a pályázó minősítése szempontjából jelentős egyéb adatok.

A Pályázat szövege Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában és a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán jelenik meg, valamint a Vajdaság AT egész területén terjesztett napilapok egyikében.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a közzétételtől számított 15 napnál.

Az eszközök rendeltetése

4. szakasz

A vissza nem térítendő eszközöket a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok idegenforgalmi szervezeteinek támogatására ítéli oda olyan projektek megvalósítására, amelyek összhangban vannak az éves munkaprogramokkal és a helyi önkormányzatok idegenforgalmi szervezetei promóciós tevékenységeinek tervével.

A pályázat finanszírozásában részt vevő projektek a következők:

- A helyi önkormányzatok idegenforgalmi értékeinek népszerűsítése és fejlesztése,
- A turizmus fejlesztésének előmozdítása az idegenforgalmi tevékenységekben foglalkoztatottak oktatási és képzési programjain keresztül.

Az elfogadható projektköltségek a következők:

- A jelen szakasz A pontja alatt felsorolt rendeltetésre:
 - Az idegenforgalmi szervezet weblapjainak kidolgozása, tervezése és újratervezése, nyomtatott kiadványok kidolgozása, audio és videó promóciós anyagok, internetes bemutatók stb.
- A jelen szakasz B pontja alatt felsorolt rendeltetésre:
 - anyagköltségek: helybérlet, műszaki támogatáshoz szükséges berendezések és audiovizuális berendezések kibérlése,
 - tiszteletdíjak kifizetésére fordított eszközök: legfeljebb öt előadó számára és legfeljebb bruttó 10.000,00 dinár előadónként, naponként, amennyiben a tiszteletdíjak összköltsége nem haladja meg az erre a rendeltetésre szánt keretösszeg 30%-át,
 - útiköltség: legfeljebb öt előadó részére a képzésen, az előadó lakóhelyétől a képzés színhelyéig, mégpedig autóbusszal, vasúti közlekedéssel és személygépkocsival, előadónként egy érkezés és egy távozás a tiszteletdíjak összköltsége nem haladja meg az erre a rendeltetésre szánt keretösszeg 30%-át,
 - útiköltség: legfeljebb öt előadó részére a képzésen, az előadó lakóhelyétől a képzés színhelyéig, mégpedig autóbusszal, vasúti közlekedéssel és személygépkocsival, előadónként egy érkezés és egy távozás a tiszteletdíjak összköltsége nem haladja meg az erre a rendeltetésre szánt keretösszeg 30%-át,
 - szállásköltségek: legfeljebb öt előadónak, akiknek lakóhelyük 30 km-nél távolabb van a képzés színhelyétől, valamint legfeljebb a képzés időtartamának napjaira szállodában, éjszakázás reggelivel alapon.

Az elfogadható költségek azok a költségek, amelyeket a beszállító és a szolgáltató folyószámlájára fizetnek (készpénzmentes fizetés), és amelyek a pályázó (eszközfelhasználó) nevére kerülnek számlázásra, vagy ki vannak mutatva a pályázó (eszközfelhasználó) nevére kiállított számlákon.

Az odaitélt eszközök nem használhatók fel fennmaradt adósságok, veszteségek és kamatok kifizetésére, valamint más olyan költségek fedezésére, amelyek nincsenek összhangban az eszközök rendeltetésével.

A pályázaton való részvételi jogosultság

5. szakasz

A pályázaton részvételre jogosultak a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok idegenforgalmi szervezetei, amelyek közszolgálatokként be vannak jegyezve az illetékes nyilvántartásba, azaz amelyeknek alapítója a helyi önkormányzat.

A pályázó a jelen Szabályzat 4. szakaszába foglalt mindkét rendeltetésre egy pályázati kérelmet nyújthat be.

Pályázati feltételek

6. szakasz

A pályázó az alábbi feltételek mellett pályázhat:

- közszolgálatként be van jegyezve az illetékes nyilvántartásba, azaz alapítója a helyi önkormányzat,
- ha kiegyenlítette az esedékes közterhekből származó kötelezettségeit,
- a pályázaton csak egy projekttel vesz részt,
- nem használt eszközöket más alapon ugyanerre a rendeltetésre,
- nincsenek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Titkárság irányába,
- hogy a pályázó és a szolgáltatást nyújtó nem kapcsolt személyek a törvény értelmében.

A felsorolt feltételeken kívül a Pályázattal további feltételeket is meghatározhatnak.

Szükséges dokumentumok

7. szakasz

A Pályázatra kötelezően benyújtandó dokumentáció:

- Kitöltött és aláírt pályázati jelentkezési űrlap a projekt költségvetésével (letölthető a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldaláról),
- Az illetékes nyilvántartásba való bejegyzésről szóló aktus (fénymásolat),
- Értesítés a jogi személyek rendszerezéséről (fénymásolat),
- Az alapító okirat fénymásolata vagy a statútum fénymásolata,
- Kivonat az idegenforgalmi szervezet 2021. évi munkaprogramjából,
- Az adóhivatal bizonylata arról, hogy az esedékes adókat és járulékokat kifizették, a pályázat kiírásának napjától számított 30 napnál nem régebbi - eredeti példány,
- Az illetékes helyi önkormányzat bizonylata, hogy kiegyenlítették a helyi jövedelmi forrásokon alapuló kötelezettségeket, a pályázat kiírásától 30 napnál nem régebbi - eredeti példány,
- Előszámlák és/vagy előszerződések és a projektszolgáltatások megvalósításához szükséges egyéb dokumentumok,
- A pályázó erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelőssége tudatában adott nyilatkozata a pénzeszközök elosztási feltételeinek elfogadásáról, a pályázatban megadott adatok pontosságáról, a megadott adatok felhasználásához való hozzájárulásáról, nyilatkozat arról, hogy a Titkárság iránt nincsenek teljesítetlen kötelezettségei, hogy más jogalapon, ugyanazon rendeltetésre nem használt vissza nem térítendő ösztönző eszközöket, hogy a pályázó és a szolgáltatást nyújtó nem kapcsolt személyek a törvény értelmében (letölthető a Titkárság weboldaláról www.spriv.vojvodina.gov.rs).

A pályázó további dokumentumokat is benyújthat, amelyek megítélése szerint jelentősek az ösztönző eszközök odaitételének mércéi szempontjából.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

A nyilvános pályázat lebonyolítását követően a jelentkezéseket a mellékelt dokumentációval nem juttatják vissza.

A felsorolt dokumentumokon kívül a Pályázat kiírása további dokumentumokat is meghatározhat.

A pályázatok elbírálása

8. szakasz

A beérkezett pályázatokat és a mellékelt dokumentumokat a pályázatok átnézésére, értékelésére és az eszközök odaitételére vonatkozó javaslat kidolgozására létrehozott bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dolgozza fel. A tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal alakít bizottságot.

A Bizottság tagjait a Tartományi Titkárság dolgozói közül nevezik ki, de az összetételébe a pályázat tárgyát képező szakértők is bevonhatók.

A Pályázatra érkezett jelentkezések számától függően a tartományi titkár a Bizottság elnökének javaslatára az alkalmazottak soraiból kijelöli azokat a személyeket, akik ellenőrzik és nyilvántartásba veszik a jelentkezések alakíthatóságait.

A Bizottság tagja nem lehetnek egyidejűleg pályázók is a folyamatban lévő pályázaton, és kötelesek összeférhetlenségi nyilatkozatot aláírni.

Az adatok hitelességét a Bizottság a benyújtott dokumentumok és a kérelmező felelős személye által aláírt nyilatkozat alapján állapítja meg.

Szükség szerint a tartományi titkár utasíthatja a Bizottságot, hogy kiegészítő ellenőrzéssel vesse össze a pályázati adatlapban és a becsatolt dokumentumokban szereplő adatokat a pályázónál megállapított helyszíni tényállással, amiről beszámoló/jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bizottság visszautasítja a pályázatot, ha:

- határidőn túl nyújtották be (a pályázati határidő lejáratá után átadott pályázati adatlapok). Határidőn belül átadott pályázatnak számít az, amelyet legkésőbb a pályázat lejárata napján közvetlenül a Titkárság iktatójában átadtak, vagy legkésőbb ugyanazon a Titkárság címére postai úton elküldtek, és ez a posta vagy más hivatásos kézbesítő bélyegzőjén vagy igazolásán látható,
- nem engedélyezett pályázati kérelmek (olyan kérelmek, amelyeket olyan illetéktelen személyek és alanyok nyújtottak be, akiket a Pályázat nem irányoz elő, továbbá azok, amelyek nem a Pályázatban meghirdetett rendelkezésekre vonatkoznak, és amelyek ellentétben állnak a Szabályzat és a Pályázat rendelkezéseivel),
- a hiányos és érthetetlen (az összes szükséges bizonyítékot nem tartalmazó, az aláírás nélküli, az üres rovatokat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a faxon vagy elektronikus posta útján (e-mail) küldött, a nem a megfelelő formanyomtatványon benyújtott, a megfelelő és kötelező adatokat nélkülöző, az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó stb.) pályázati kérelmeket, amelyekhez nem csatolták a szükséges, kért dokumentumokat,
- ha megállapítást nyer, hogy igénybe vették a Titkárság pénzeszközeit, de a szerződéses határidőn belül nem teljesítették a szerződésben foglalt kötelezettségeket a Titkárság irányába.

Az eszközök odaítélésének mércéi

9. szakasz

Az eszközök odaítéléséről való döntéshozatal során a következő mércéket veszik számba:

MÉRCE	PONT	
	I g e n	N e m
1. A projekt összehangoltsága a Szerb Köztársaság Turizmusfejlesztési Stratégiájával és Vajdaság AT Turizmusfejlesztési Programjával	10	0
2. Együttműködés a projekten akkreditált fejlesztési ügynökséggel vagy helyi akciócsoporttal vagy klaszterrel a turizmus területén	10	0
3. Helyi önkormányzatok fejlettségi szintje		
Az országos átlag feletti fejlettségi szint és a fejlettségi szint az országos átlag 100–80%-a	5	
A fejlettségi szint az országos átlag 60-80%-a	10	
A fejlettségi szint az országos átlag 60%-a alatt van	15	
4. Várható hozzájárulás a turisztikai kínálat színvonalának és minőségének javításához	0-30	
5. A népszerűsítés jelentősége a helyi önkormányzat turisztikai kínálatának fejlesztésére vonatkozóan	0-30	
6. A képzés minősége, amely felismerhető hatással van Vajdaság AT turisztikai kínálatának népszerűsítésére és fejlesztésére	0-30	
7. A projekt jelentősége Vajdaság AT turisztikai kínálatának bővítése szempontjából	0-30	

A felsorolt követelmények mellett a pályázati kiírásban további követelmények határozhatók meg.

Az eszközök odaítélésének eljárása és a döntéshozatal

10. szakasz

A Bizottság a Szabályzat 9. szakaszába foglalt mércék alapján értékeli a jelentkezéseket, elkészíti a pályázaton résztvevő projektek értékelési és rangsorolási listáját, ennek alapján pedig a jelentkezések értékeléséről szóló jelentést.

A jelentés alapján a Bizottság javaslatot tesz az eszközök elosztására.

A tartományi titkár mérlegeli a Bizottság jelentését és javaslatát, illetve határozatot hoz az eszközök odaítéléséről (a továbbiakban: Határozat).

A Határozat végleges és ellene nem lehet élni jogorvoslati lehetőséggel.

Az eszközfelhasználó köteles a Határozat közzétételétől számított hét napon belül a Titkárságnak megküldeni az aláírt és hitelesített nyilatkozatot az odaítélt eszközök összegének jóváhagyásáról.

Az eszközöknek a felhasználók irányába történő odaítéléséről szóló Határozatot a Titkárság www.spriv.vojvodina.gov.rs weboldalán teszi közzé.

Szerződés az eszközök odaítéléséről és használatáról

11. szakasz

A Határozat alapján az eszközök felhasználójával a Titkárság szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

Az eszközök folyósításának módja

12. szakasz

Az eszközök folyósítása történhet a projekt megvalósítása előtt, a megküldött eszközökkel biztosítva a jóváhagyott összegre vonatkozó kötelezettségek megfelelő teljesítését.

Az eszközök kifizetését a pályázatban szabályozzák részletesebben, csakúgy, mint az odaítélt eszközök iránti kötelezettség rendszeres teljesítésére vonatkozó biztosítási eszközöket.

Az eszközöket folyósítása a költségvetési eszközök beérkezésének üteme szerint történik.

Az eszközfelhasználók kötelezettségei

13. szakasz

Az eszközfelhasználó vállalja, hogy:

- a jóváhagyott eszközöket kizárólag rendeltetésszerűen használja,
- késedelem nélkül értesíti a Titkárságot minden körülményről, amely veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi az eszközök rendeltetésszerű felhasználását,
- a rendeltetésszerűen felhasznált eszközökről jelentést küld meg a Titkárságnak. A jelentésnek bizonyítékot kell tartalmaznia a felhasznált eszközökről: dokumentumok a lefolytatott közbeszerzési eljárásáról, kivonat a Kincstári Igazgatóságtól, számlák, szerződések és felhatalmazott személy által hitelesített egyéb pénzügyi dokumentáció,
- lehetővé tegyék, a költségvetési felügyelő számára az anyagi-pénzügyi ügyvitel és a rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználás törvényes ellenőrzésének hatálya alá eső rendeltetésszerű és törvényes eszközfelhasználás zavartalan ellenőrzését, ami Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének feladatkörébe tartozik,
- lehetővé tegye a projekt végrehajtásának felügyeletét a Titkárság számára.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 3. fordulatában szereplő jelentés tartalmazza az:

- elbeszélő részt (alapvető adatok a projektről, a projekt megvalósításával kapcsolatos tevékenységek leírása és időrendi bemutatása, indokolás stb.) fényképes dokumentációval,
- táblázatos részt – A költségvetés bemutatása: a felhasznált eszközök összege,
- a pénzügyi dokumentáció eredeti példányait vagy hiteles másolatait (a fénymásolat az eszközfelhasználó által hitelesített),

A pályázók kötelesek minden nyilvános kiadványban feltüntetni a pályázat keretében finanszírozott tevékenységek, intézkedések és programok közzétételkor, hogy a társfinanszírozásban részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány és a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság.

A szerződés végrehajtásának követése

14. szakasz

A szerződésben vállalt kötelezettségek végrehajtását, a beszámoló és a becsatolt mellékletek adminisztratív ellenőrzését a Titkárság felügyeli.

A tartományi titkár határozattal különbizottságot állíthat fel a Titkárság alkalmazottai és szakemberek részvételével a projekt megvalósításának közvetlen felügyelete céljából.

A határidők számítása

15. szakasz

A napokban megszabott határidő a meghatározott aktus (szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés) megjelentetésének, meghozatalának vagy aláírásának napja utáni naptól számítódik és a szabályzat, pályázat, határozat vagy szerződés által megszabott határidő utolsó napjának elmúltával végződik.¹

A hetekben, hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő végét naptári napban is meg lehet állapítani.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, ami a törvény szerint nem munkanap, illetve szombat vagy vasárnap, a határidő utolsó napjának a következő munkanap számít.

Záró rendelkezés

16. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

SZÁM: 144-401-7956/2021-04

DÁTUM: 2021. szeptember 14.

dr. Nenad Ivanišević, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

¹ A határidő számítása a Nyilvános pályázatnak az egyik napilapban történő közzétételétől kezdődik.

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG					
1276.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok idegenforgalmi szervezetei számára nyújtott, a Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi lehetőségeinek fejlesztése szempontjából jelentős projektek finanszírozására szánt 2021. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	1881	1285.	Határozat a Vajdasági Horvát Művelődési Intézet igazgatójának kinevezéséről szóló pályázat kiírásának jóváhagyásáról	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
1277.	Határozat a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		1286.	401-9/2021-105. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1278.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		1287.	401-9/2021-106. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1279.	Határozat a Tartományi Szociális Védelmi Intézet igazgatója megbízatásának megszűnéséről		1288.	401-9/2021-108. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1280.	Határozat a Tartományi Szociális Védelmi Intézet megbízott igazgatójának kinevezéséről		1289.	401-9/2021-109. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1281.	Határozat az újvidéki Novi Sad Gerontológiai Központ igazgatója megbízatásának megszűnéséről		1290.	401-9/2021-110. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1282.	Határozat az újvidéki Novi Sad Gerontológiai Központ igazgatójának kinevezéséről		1291.	401-9/2021-111. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1283.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Településtervezési Közvállalat igazgatója megbízatásának megszűnéséről		1292.	401-9/2021-112. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
1284.	Határozat az újvidéki székhelyű Vajdasági Városrendezési Intézet Terület- és Településtervezési Közvállalat megbízott igazgatójának kinevezéséről		1293.	401-9/2021-113. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
			1294.	401-9/2021-114. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
			1295.	401-9/2021-115. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG					
			1296.	Határozat a Természet és társadalom 4 című, általános iskolai negyedik osztályos tankönyvkészlet szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	
			1297.	Határozat az Informatika és számítástechnika 8 című, általános iskolai nyolcadik osztályos tankönyv szlovák nyelvű fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal
---------	-------	-------

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

1298. Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről Vajdaság autonóm tartományi polgári egyesületek és nonprofit szervezetek számára a Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi lehetőségeinek fejlesztése szempontjából jelentős projektek 2021. évi finanszírozására - rendezvények
1299. Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről gazdasági alanyok számára Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi lehetőségeinek fejlesztése szempontjából jelentős projektek 2021. évi társfinanszírozására - gépek és felszerelések beszerzése, technológiai újítások bevezetése a vendéglátóipari létesítmények népszerűsítésében és üzemeltetésében
1300. Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről gazdasági alanyok számára Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi lehetőségeinek fejlesztése szempontjából jelentős projektek 2021. évi társfinanszírozására - a turisztikai szuprastrukturák létesítményei színvonalának emelése és befogadóképességének növelése
1301. Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök 2021. évi odaítélésére női vállalkozások számára gépek, felszerelések, számítógépes berendezések, szoftverek vagy szolgáltatások beszerzési költségeinek támogatására a termelési folyamat, valamint az értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása érdekében a marketing és a kereskedelem hatáskörében

Sorszám	Tárgy	Oldal
---------	-------	-------

TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

1302. Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos kutatási tevékenységeinek fejlesztése szempontjából jelentős projektek finanszírozására/társfinanszírozására a 2021-2024. projektciklusban
1303. A Vajdaság autonóm tartományi nem kormányzati szervezeteknek a tudományos kutatás fejlesztése területén lévő programjai/projektjei társfinanszírozására vonatkozó nyilvános pályázat módosítása

TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG

1304. Nyilvános pályázat az egészségügyi intézmények kiépítésének, karbantartásának és felszerelésének 2021. évi finanszírozására, illetve társfinanszírozására

TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG

1305. Nyilvános pályázat az ifjúságpolitika végrehajtását támogató projektek finanszírozására
1306. Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi sportlétesítmények kiépítésével, karbantartásával és felszerelésével foglalkozó projektek külön programjainak finanszírozására
1307. Nyilvános pályázat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén sportfejlesztésre irányuló külön program finanszírozására

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs