



СЛУЖБЕНИ НОВИНИ

АВТОНОМНЕЙ ПОКРАЊИ ВОЙВОДИНИ

| | | |
|--|--|--|
| „Службени новини АПВ“ выходза, по потреби, на шейсц языкох: сербским, мадарским, словацким, румунским, руским и горватским. - Рукописи ше не враца – Оглашки по тарифи | Нови Сад 1. септембер 2021. Число 37 Рок LXXII | Рочна предплата 8800 динари - Термин за рекламацији 15 днї. - Редакция и администрация: Нови Сад, Войводи Мишича 1 ISSN 0353-8419 COBISS.SR-ID 10640140 Email: sl.listapv@magyarszo.rs |
|--|--|--|

ОБЩА ЧАСЦ

1225.

На основи члена 15. и 16. пасус 2, а у вязи зоз членом 40. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/20) и члена 2. пасус 1. точка 1. алинея 5, по тим точка 3. алинея 2. и члена 3. пасус 2. Покраїнскей скупштинскей одлуки о додзельованю бюджетних средствох за финансване и софинансоване програмних активносцох и проєктох у обласци високого образования, студентского стандарду и наукововигледовацкей діялносци у Автономней Покраїни Войводини («Службени новини АП Войводини», число 9/2021), покраїнски секретар за високе образование и наукововигледовацку діялносц, приноши

ПРАВИЛЊИК О КРИТЕРИЈУМОХ ЗА ФИНАНСОВАЊЕ/ СОФИНАНСОВАЊЕ ПРОЄКТОХ ЦО ЗНАЧНИ ЗА РОЗВОЈ НАУКОВОВИГЛЕДОВАЦКЕЙ ДІЯЛНОСЦИ АП ВОЙВОДИНИ ЗА ПРОЄКТНИ ЦИКЛУС 2021 – 2024. РОКУ

I

ОБЩИ ОДРЕДБИ ПРАВИЛЊІКА

Член 1.

Зоз тим правилніком ше утвердзує критеријуми, мерадла и поступок приявљованя и вибору наукововигледовацких проєктох хтори финансиє / Покраїнски секретаријат за високе образование и наукововигледовацку діялносц (у дальшим тексту: Секретаријат).

Финансийни средства за финансване/софинансоване проєктох цо значни за науку и технологийни розвој АП Войводини предвидзени з бюджетом Автономней Покраїни Войводини, а обсяг средствох ше утвердзує зоз Финансийним планом Секретаријату.

Член 2.

У рамикох програми вигледованя ше реализує проєкти од приоритетней значносци за АП Войводину, у складзе зоз стратегийними документами АП Войводини.

Член 3.

Програми наукових вигледованьох ше реализує през наукововигледовацки активносци у рамикох проєктох зоз тих обласцох:

- 1) Технічни науки,
- 2) Природно-математични науки,
- 3) Медицински науки,
- 4) Биотехнология и польопривреда,
- 5) Друштвени и гуманистични науки,
- 6) Технологийни науки;
- 7) Правни и економски науки,
- 8) Спортски науки.

Наукововигледовацки проєкти могу мац и мултидисциплинарни характер, односно могу облапц вецей тематски рамки цо припадаю розличним науковим обласцом.

Член 4.

Проєкти ше предклада у фазох, дзе каждая фаза, поединечно, не може буц длуґша як проєктвані бюджетни рок, а вкупне тирванє проєкту ше муши финализовац з конєчними резултатами найдлуґей за 4 роки.

Член 5.

За витворйованє проєктного финансваня/софинансованя Секретаријат розписує Явни конкурс, у хторим ше наукововигледовацки институцији информує о условийох за приявљованє проєктох.

Член 6.

У витворйованю проєктного финансваня/софинансованя могу участвовац регистровани наукововигледовацки институцији зоз територији АП Войводини, у складзе зоз Законом о науки и вигледованьох; винімково и други институцији зоз територији АП Войводини цо ше занімаю з наукововигледовацку роботу, а по окремној одлуки Секретаријату.

Член 7.

Пред тим як цо почне з евалуацию приявених проєктох, Секретаријат може одбиц прияви у тих случайох:

- неподполни або формално неисправни прияви проєктох,
- прияви проєктох цо маю неисправних ношительох податкох (компакт диски, USB флеш мемориј и др.),

- прияви хтори маю неточни податки о членох проєктного тиму,
- прияви цо облапяю предлог числа вигледовацких мешацох цо су не у согласности з одредбами члена 19. того правилніка,
- кед прияви не придати у чаше яки дефиновани з явним конкурсом,
- прияви проєктох чий руководитель, у проєктним циклусу 2016-2019. року, бул руководитель проєкту цо финансвал Секретарият през явни конкурс за финансване/софинансоване проєктох цо су значни за науку и технологийни розвой АП Войводины.

II

ОЦЕНА ПРЕДКЛАДАНИЯ ПРОЄКТУ

Член 8.

Думане и оцену предлогу проєктох дава Фахова комиссия.

Члени фахових комиссийох не могу источашне буц ані руководителе ані члени вигледовацког тиму проєктох хтори предмет оценюваня.

Общи критериуми за оценюванє предложених наукововигледовацких проєктох тоти:

- компетентносц руководителя проєкта;
- компетентносц вигледовацког тиму,
- оправданосц предложених вигледованьох,
- применююосц резултатох проєкта,
- опременосц реализаторох проєкта,
- значносц за розвой наукововигледовацкей діялносци АП Войводины.

Член 9.

Оцену предложеного проєкту ше квантификує беруци до огляду:

- 1) Компетенцию руководителя проєкту (до 7 поени) цо облапя:
 - Вкупне число поенох науковей продукції (УНП) у предходних 5 рокох, не рахуюци чечуци рок кед розписани конкурс (до 4 поени):
 - $УНП \leq 50$ (0 поени),
 - $50 < УНП \leq 70$ (1 поен),
 - $70 < УНП \leq 90$ (2 поени),
 - $90 < УНП \leq 110$ (3 поени),
 - $УНП > 110$ (4 поени).
 - Вкупне число Роботи (УБР) у часописох категорії М20¹ у предходних 5 рокох, не рахуюци чечуци рок кед розписани конкурс (до 3 поени):
 - $УБР \leq 3$ (0 поени),
 - $3 < УБР \leq 5$ (1 поен),
 - $УБР > 5$ (3 поени).
- 2) Компетенцию преложеного вигледовацког тима, без руководителя (до 13 поени) хтора облапя:
 - Просекове число поенох науковей продукції (ПНП) вигледовацког тима у предходних 5 рокох, не рахуюци чечуци рок кед розписани конкурс (до 8 поени):
 - $ПНП \leq 30$ (0 поени),
 - $30 < ПНП \leq 40$ (1 поен),
 - $40 < ПНП \leq 50$ (2 поени),
 - $50 < ПНП \leq 60$ (3 поени),

- $60 < ПНП \leq 70$ (4 поени),
- $70 < ПНП \leq 80$ (5 поени),
- $80 < ПНП \leq 90$ (6 поени),
- $90 < ПНП \leq 100$ (7 поени),
- $ПНП > 100$ (8 поени).

- Просекове число роботох (ПЧР) у часописох категорії М20² у предходних 5 рокох, не рахуюци чечуци рок кед розписани конкурс (до 5 поени):

- $ПЧР \leq 3$ (0 поени),
- $3 < ПЧР \leq 5$ (3 поени),
- $ПЧР > 5$ (5 поени).

(Вредносци яки потребни за вираховюванє УНП, УБР, ОНО и ПБР ше бере зоз Картону наукового роботніка як часци единственей баз податкох вигледовацох у АП Войводины. Категоризацию наукових часописох ше окончи по правилнику Минситерства просвити, науки и технологийного розвою з яким ше ушори и категоризация и рангированє наукових часописох и то за рок кед роботи публиковани, як и за период од двох рокох пред публикованьом роботох за тоту обласц дзе часопис найлепше рангировани).

- 3) Оцену предлогу проєктох Фахових комиссийох одвитуюцей наукововигледовацкей обласци, яку ше снує на оценох тих роботох (до 60 поени):

- Наукова и технологийна окремносц (до 30 поени):

- Опис споксох/проблемох яки проєкт ришус (до 10 поени),
- Цилі проєкту (до 10 поени),
- Опис хвилькового стану у обласци и иновативносци потенциалу проєкту (до 10 поени).

- Обчековани уплвіи проєкту (до 10 поени):

- Краткорочни и длугорочни, науково, технологийни и социо-економски уплвіи (до 6 поени),
- План за дисемінацию и експлоатацию проєкту (до 4 поени).

- Имплементация (до 20 поени):

- Опис роботного плану проєкту, односно роботних пакетох (до 10 поени),
- Лістина обчекованих резултатох яки ше витвори/випоручи (до 7 поени),
- Ризики и план за їх превозиходзене (до 3 поени).

- 4) Ангажованє младих вигледовацох до 35 роки (до 8 поени). Кед одношенє вкупного числа вигледовацких мешацох младих вигледовацох (X) и вкупного числа вигледовацких мешацох цалого вигледовацког тима (Y):

- $X/Y = 0$ (0 поени),
- $0 < X/Y \leq 0,1$ (2 поени),
- $0,1 < X/Y \leq 0,2$ (4 поени),
- $0,2 < X/Y \leq 0,3$ (6 поени),
- $X/Y > 0,3$ (8 поени).

- 5) Софинансованє з других жридлох (до 3 поени):

- Минимум 5% вкупней вредносци проєкту (1 поен),
- 5–10% вкупней вредносци проєкту (2 поени),
- Вещей як 10% вкупней вредносци проєкту (3 поени).

- 6) Значносц за розвой наукововигледовацкей діялносци АП Войводины (до 9 поени).

Член 10.

Проектне финансване/софинансованє мож витвориц кед вкупни збир поенох на основі члена 9. того правилніка, векши як 60 поени.

¹ За обласц дружтвених и гуманистичних наукох, як и правних и економских наукох, роботу категорії М20 мож заменіц з трома роботами М51.

² За обласц дружтвених и гуманистичних наукох, як и правних и економских наукох, роботу категорії М20 мож заменіц з трома роботами М51.

Член 11.

Конечну одлуку о прилапываню предлогу проекту приноси покраїнски секретар маюци у оглядзе думане Фахових комиссий-ох, значносц проекту за розвой наукововигледовацкей діялносци АП Войводини, як и ровномірне розподельоване проектох по узших наукових дисциплинох, односно по науковигледовацких установох.

За прилапени предкладаня Секретарият заключуе контракт о реализації зоз шицкима науковигледовацкими институциями як учашніками проекту.

III**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТВОВАЊЕ У ФИНАНСОВАЊО/
СОФИНАНСОВАЊО ПРОГРАМИ ОД ЗНАЧНОСЦИ ЗА
НАУКУ И ТЕХНОЛОГИЈНИ РОЗВОЈ АП ВОЙВОДИНИ****1. Критериуми, поступок за вибор и условия за участвоване у
выводзеню проектох****Член 12.**

Институції зоз члена 6. того правилніка конкурую за выводзенє проектох на способ и у чаше як и утвердзени з явним конкурсом.

Член 13.

Прияву з предлогом проекту подноси руководитель проекту и одвичательна особа институції хтора приявуе проект зоз согласносцу Науковой, односно Наставно-научовой ради або других управних органах або других управних органах шицких институцийох цо су учашніки у реализації предложеного проекту.

Вигледоваче зоз АП Войводини, учашніки на проекту, муша мац картон наукового работніка, як часци единственей бази податкох вигледовачох у АП Войводини.

Вигледовач ше будзе тримац як заняти у одредзеной институції кед є у роботним одношеню зоз полным або неподполним роботним часом або ма контрактову обовязку зоз вигледовацким званьом на основи чечущих докторских студийох.

До проектного тима можу буц уключени и студенти докторских студийох. У тим случаю институция цо участвуе на проекту ма обовязку же би по подписоване Контракту о реализації проекту Секретарияту доручела доказ о започатим поступку вибору до звания и/або сноване роботного одношеня за наведзеного доктора анта.

Член 14.

Приява проекту облапя Формулар прияви з прилогами, як и предписуе Секретарият.

Зоз явним конкурсом мож утвердзиц и други податки, односно прилоги хтори ше доручуе гу прияви, а хтори важни за одлучоване при виборе проектох.

Член 15.

Вигледовацки тим муши мац найменей 5, а найвещей 8 реализаторох, дзе руководитель проекту муши мац титулу доктора наукох.

Вигледовач, хторому у проектним периодзе престане роботне одношене пре одход до пензії, може предлужиц участвовац аво руководзиц з проектом хторому одобрене финансване/софинансоване по конец проектного циклусу, дзе може буц ангажовани на проекту з нула вигледовацких мешацох, зоз согласносцу Науковой, односно Наставно-научовой ради або других управних органах институції учашніка у реализації проекту.

Член 16.

Зоз проектом непосредно управя руководитель проекта.

Руководитель проекту одвичательни за точносц наведзених податкох у прияви, за точносц информацийох у звитох о реализації проекту, як и за реализацию проекту.

Руководитель проекту може приявиц и руководзиц лем з єдним проектом як и ше финансиуе з бюджету АП Войводини, у рамикох того явного конкурса.

Прияву проекту подписуе руководитель проекту и одвичательни особи институцийох хтори ше приявуе и участвую на проекту.

Член 17.

Вигледовач може участвовац з прияву и буц ангажовани найвещей на двох проектах як и ше финансиуе з бюджету АП Войводини, у рамикох того явного конкурса, дзе вкупне число вигледовацких мешацох не може буц векше як 4.

Член 18.

За вигледовачох учашнікох у выводзеню проекту, хтори пре хасноване одсуства ангажовани у своїх вигледовацких институцийох кратше як цо период тирваня контрактованих обовязкох, ше претаргуе финансване/софинансоване у чечущим року.

Руководитель проекту ма обовязку препенки як и наведзени у пасусу 1. того члена, як и шицки препенки роботного ангажованя (як цо то одход до пензії, одход на отримоване ваготносци або положніцке одсуство, препенку организациі роботи, одход до иножества и подобне) приявиц Секретарияту у чаше 15 дньох од дня наставаня препенки и Секретарияту доручиц пердлог за замену вигледовача чийо ангажоване престало зоз согласносцу Науковой, односно Наставно-научовой ради або других управних органах институції учашніка у реализації проекту.

2. Финансоване/софинансоване проектох**Член 19.**

Средства Секретарияту у рамикох проектного финансваня/софинансованя можу буц наменени за:

- виплацоване мешачних приманьох (не вещей як 4 вигледовацки мешаца) хтори у складзе з наставно-научовим компетенцию и званьом, дзе сума средствох за виплацоване мешачних приманьох не може буц векша як 65% од вкупней вредносци проекту,
- трошки набавки репроматериялу и потрошного материялу,
- трошки набавки дробнейшей або часци опреми за наукову инфраструктуру,
- трошки путованя пре реализацию проектних задаткох,
- трошки котизациі за обявйоване роботох у наукових часописох,
- трошки услугох других особох (максимално 20% од вкупней финансийней вредносци проекту, з предходно достату согласносцу Секретарияту),
- режийни трошки институції ношителя проекту (максимално 5% вкупней финансийней вредносци проекту).

Член 20.

Висина мешачного надополнения ше утвердзуе по цени вигледовацкого мешаца за шицки университетски звания. Категоризация од А1 по А6 ше одредзуе на основи:

- вкупного числа поенох науковой продукції вигледовачох по податкох зоз бази Картону наукового работніка у предходних 5 рокох, не рахуюци чечущи рок кед розписани конкурс,

- вкупного числа роботах вигледовача у часописох категориі M20 по податкох зоз бази Картону наукового роботніка у предходних 5 роках, не рахуючи чечуци рок кед розписани конкурс,
- вкупного числа цитатах роботах вигледовачох по податкох зоз бази SCOPUS у предходних 5 роках, не рахуючи чечуци рок кед розписани конкурс.

Потверджене о вкупним числу роботах вигледовача у часописох категориі M20, як и потверджене о вкупним числу цитатах роботах вигледовача подписуе и оверюе одвичательна особа испитуцији учашніка у реализацији предложеного проєкту.

Наукова звания кореспондую з университетским званнями на тотот способ:

Рядови професор = Наукови совитнік;
 Позарядови професор = Висши наукови совитнік;
 Доцент = Наукови сотруднік;
 Асистент з докторатом, асистент = Вигледовач сотруднік;
 Асистент приправнік = Вигледовач приправнік.

3. Проваджене и оценьоване успишности реализацији проєктох

Член 21.

Проєкти хтори одобрени за финансване/софинансоване ше контрактую рочни активности и средства кажди рок, под условийом же маю позитивну оцєну одвитующей фаховей комисии Секретариату о витворених резултатах зоз предходного року, односно позитивне думане о компетенцији вигледовацкогo тиму.

Попри витворених резултатах и компетенцији вигледовацкогo тиму, позитивне думане будзе завишиц и од числа обявених наукових резултатах яки облапяю резултати вигледования финансованого проєкту.

Член 22.

Вигледовацки тим ма обовязку обявлювац резултати наукових вигледованьох финансованого проєкту у часописох категориі M20 и то:

- По першим року вигледования и тирваня проєкту – не ма обовязку;
- По другим року вигледования и тирваня проєкту – два обявени або два прилапени науково роботи од рецензенту;
- По третим року вигледования и тирваня проєкту – два обявени або два прилапени науково роботи од рецензенту;
- По штвартим року вигледования и тирваня проєкту – два обявени або два прилапени науково роботи од рецензенту.

При обявлюваню наукових роботах неохобне навесц же робота настала як резултат проєкту яки финансвал Покраїнски секретариат за високе образоване и науковвигледацку діялносц и число предмету под яким є заведзена у Секретариату.

Кед вигледовацки тим у предметним року обяви лєм одну наукову роботу, ма обовязку врациц 30% финансйини средства яки одобрени за рок за хтори ше подноши звит.

Кед вигледовацки тим не обяви ані одну наукову роботу ма обовязку врациц 50% финансйини средства за рок за хтори ше подноши звит, а у тим случаю финансване проєкту будзе заставлене.

За вигледовацки тими хтори у проєктним року обяви штири або вецей науково роботи у часописох категориі M20 будзе добрене додатни 15% финансйини средства за шлідууюци проєктни рок.

За обласц дружтвених и гуманистичних наукох, як и правних и економских наукох, роботу категориі M20 мож заменіц з трома роботами M51.

Член 23.

Проваджене реализацији проєкта ше окончує на основи периодичних звитох и закончуюцого звиту, хтори ше регулує з контрактом медзи Секретариатом и институциями хтори реализую проєкт.

Ѓу периодичному звиту, вигледовацки тим ма обовязку приложиц докази о обявених (або прилапених) роботах.

Звити зоз пасуса 1. того члена, ше подноши на формуларах чий змист предписує Секретариат.

За податки яки наведзени у звиту одвитуую руководитель проєкта и одвичательна особа организацији хтора приявлює проєкт.

Член 24.

У случаюх даваня неточних податкох о реализацији проєктох, скриваня реального стану роботи на проєкту, як у случаю же ше проєкт не реализує, а цо ше бліжей одредзи и з контрактом, покраїнски секретар може, попри порушования зоз законом дефинованих мирох, вимагац врацане средствох и одвичательни особи позбуц права участвовац на проєктох Секретариату у чаше єденого рока.

Член 25.

Одлуку о прилапываню звитох, односно о предлужованю реализацији проєкту, приноши покраїнски секретар.

IV

ПРЕХОДНИ И ЗАКОНЧУЮЦИ ОДРЕДБИ

Член 26.

Правилнік ступа на моц осми дзень по обявлюваню у «Службених новинох АПВ».

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ВИСОКЕ ОБРАЗОВАНЕ И НАУКОВОВИГЛЕДОВАЦКУ ДІЯЛНОСЦ

Нови Сад, 31. августа 2021. року
 Число: 142-451-2488/2021-01

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР,
 Проф. др Зоран Милошевич, с.р.

1226.

На основи члена 43. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020) и члена 11. Покраїнскей скупштинскей одлуки о бюджету АП Войводини за 2021. рок («Службени новини АПВ», число: 66/2020 и 27/2021 – ребаланс), покраїнски секретар секретар за привреду и туризем (у дальшим тексту: Покраїнски секретар), приноши

ПРАВИЛНІК О ДОДЗЕЛЬОВАНЮ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОХ ЖЕНСКОМУ ПОДНІМАТЕЛЬСТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНОВАНЕ ТРОШКОХ НАБАВКИ МАШИНОХ/ОПРЕМИ, РАХУНКАРСКОЙ ОПРЕМИ, СОФТВЕРУ АБО УСЛУГИ З ЦІЛЬОМ ИНОВИРОВАНЯ И ДИГИТАЛИЗОВАНЯ ПРОЦЕСОХ ПРОДУКЦІИ И ОПЕРАЦИЙОХ У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГУ И ТАРГОВИНИ У 2021. РОКУ

ОБЩИ ОДРЕДБИ

Член 1.

Зоз Правилніком о додзельованю безповратних средствох женскому поднїмательству за субвенционоване трошкох набавки машинох/опреми, рахункарскей опреми, софтверу або услу-

ги з целью иновирования и дигитализованя процесу продукції и операцийох у домену маркетинга и тарговини у 2021. року (у дальшим тексту: Правилнік) ше предписує цилі, наменуку и висину средствох, право участвованя и условия за участвоване на явним конкурсу, обовязну документацию, поступок додзельованя средствох, критериуми и мерадла за додзельоване средствох, заключоване контрактдох зохаснователями средствох, обовязки хасновательох средствох, проваджене вивершованя контрактдох обовязкох и други питаня од значносци за реализацию явного конкурса за додзельоване безповратних средствох за субвенционоване трешкох за набавку машинох/опреми, рахункарскей опреми, софтверу або услуги з целью иновирования и дигитализованя процесу продукції и операцийох у домену маркетинга и тарговини у 2021. року (у дальшим тексту: Явни конкурсе).

Средства обезпечени з Покраїнску скупштинску одлуку о бюджету АП Войводины за 2021. рок у рамкох Програми 1509 – Стимулации розвою конкурентносци привреди, Програмна активност 1001 – Потримовка розвою поднімательства, микро, малих и штредніх привредних дружтвох, Функционална класификация 411 – Общи економски и комерциални работи, Економска класификация 454 – Субвенції приватним подприсмством, Економска класификация 4542 – Капитални субвенції приватним подприсмством и економска класификация 4541 – Чечуци субвенції приватним подприсмством, жридоло финансования 01 00 – Общи приходи и приманя з бюджету.

ЦИЛЬ

Член 2.

Циль додзельованя безповратних средствох то потримовка женскому поднімательству як важного сегменту розвою вкупней привреди и поднімательства у АП Войводины.

Член 3.

Як женске поднімательство, у смислу того правилніка, ше трима поднімателька або привредне дружтво чий власнік жена з найменей 51% учасци у истим и у хторим жена одвичательна особа за діловане и управяне (директор), уписана до АПР.

НАМЕНКА СРЕДСТВОХ

Член 4.

Средства ше одобрує по принципу рефундации, а наменени су за субвенционоване трешкох за набавку машинох/опреми або рахункарскей опреми або софтверу або услуги у 2021. року то хтори купени, випоручени и виплачени (кумулятивно) у целосци, од 16. марта 2020. року по заключоване Явного конкурса.

Як набавка машинох/опреми ше подрозумює машини и опрему хтора у функції виробку або пририхтованя и доробку финального продукту и/або даваня услуги з целью иновирования и дигитализованя процесу продукції, односно даваня услуги и операцийох у домену маркетингу и тарговини.

Як набавка рахункарскей опреми ше трима десктоп або преношаци або таблет рахункар и периферни апарати (друковач, скенер, итд.) цо наменени лем за потреби дигитализации ділованя, дигиталней комуникації, пропаганди и ділованя на интернету и/або дружтвених мрежах.

Як набавка софтверу (софтверскей лиценци) ше подрозумює набавку професионального (апликативного) софтверского пакету/алатох у функції продукцийного процесу або дальшого розвою информатичних ришеньох и продуктох за тарговище, як и софтверски пакет/алата за потреби даваня услугох.

Як услуга з целью иновирования и дигитализации процесу продукції и операцийох у домену маркетингу и тарговини ше подрозумює активносци хтори привредни субект не у можлівосци самостойно запровадзиц, а у директней су вязи з креированьом

продукту и/або услуги и/або ділованя привредного субекту (виробок веб сайту, плану промоції, маркетинг плану, бизнис плану, дигиталного маркетингу и подобне).

Машини/опрема и рахункари опрема муша буц нови и наменени за професиональне хасноване.

Винімково, на предкладане Комисії за препатрунок приявох, мож одобриц субвенционоване видаткох за набавку половней машини/опреми, не старшей як 5 роки.

Средства не мож хасновац за рефундацию видаткох и трешкох за:

1. опрему хтору ше уградзує (клима-пошореня, вентилатори, соларни панели, аларми системи, системи за видео-надпатрунок, лифти и инше) и инсталации (водоводну, канализацийну, електричну, вентиляцийну, за зогривне, газну, телефонску, кабловску, интернет и подобне);
2. мебель (древени, пластични, метални, тапацированы и инше) и опремане простору (часцох будинку з древа, шлосерских часцох, венецианерох, пантлікастих фиронгох, тепихох, преградох, обкладкох за мури и за патоси и подобне);
3. ошвицене, швицаци, рекламни и други табли (надписи, дисплеї, панои и подобне);
4. презентацийну, електронску, биротехничну, аудио-визуалну и подобну опрему (опрема за прекладане, фискални каси, телефонски и факс апарати, ТВ, музични пошореня, звучніки и др.);
5. алат, додатну опрему, посдинечни и резервни часци, инвентар, опрему за зашиту на работи, фурмох, репроматериал, потрошни материал и др;
6. польопривредни и приключни машини и другу опрему за польопривредну продукцию;
7. шизки файти превозкох (за превожене особох, терховни доручуюци и др.), прикочи и под;
8. опрему за спорт;
9. хтори настали при компензаций, асигнаций, цесий або преберанно длуства, лизингу.

ВИСИНА СРЕДСТВОХ

Член 5.

Висину одобренних средствох ше утврдзує на основи дорученого рахунку-одпосилного лістку або контракту-одпосилного лістку з добавячом/предавачом и виводу рахункох з банки о плацену истого.

Безповратни средства ше одобрує у висини до 90% од фактурней (куповней) вредносци без ПДВ и без зависних трешкох набавки, услугох инсталации, опосособованя за хасноване и подобне.

Сума одобренних средствох, под условийом зох предходного пасуса, може буц найменей 50.000,00 динари, а найвисшу суму ше утврдзує сходно предмету набавки и то:

- А) Машини/опрема – до 400.000,00 динари;
- Б) Преношаци або десктоп або таблет рахункар – до 120.000,00 динари;
- В) Софтвер – до 150.000,00 динари;
- Г) Услуга – до 150.000,00 динари.

Сума одобренних средствох може буц и менша як сума вимаганих средствох.

ЯВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЕ СРЕДСТВОХ

Член 6.

Средства ше додзелює на основи Явного конкурса хтори розписує Секретариат.

Јавни конкурс ше обявюе у «Службених новинах АП Войводини», у едним з дньових глашнікох на сербским јазуку хтори закрива цалу територию АП Войводини и на интернет презентацији Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs/Конкурси/Јавни_позиви.

Член 7.

Обязни елементи тексту Јавног конкурса тоти:

1. назва акта на основи хторого ше го розписуе;
2. висина вкупних средствох яки предвидзени за додзельоване по Јавним конкурсум;
3. наменка средствох;
4. право и условия за учествованe на Јавним конкурсум;
5. способ и термин за подношене приявох на Јавни конкурс;
6. критериуми за оценюванe приявох;
7. обявзана документация хтору ше подноши на Јавни конкурс и
8. други податки хтори значни.

ПРАВО УЧАСТВОВАНЯ НА ЈАВНИМ КОНКУРСУ

Член 8.

I

Право учествовац на Јавним конкурсум маю привредни дружба³ и поднімательки⁴ зоз шедзиском або регистровану діловну еднику (филијалу, видвоене место) на територији Автономней Покрајни Войводини, хтори уписани до регистру Агенцији за привредни регистри (у дальшим тексту АПР):

- 1) најпознйше по 30. децембер 2019. року (маю активни статус) и,
- 2) класовани на микро або мали правни особи – привредни субекти.

Класоване правних особох ше окончуе у складзе зоз членом 6. Закона о рахунководстве («Сл. глашнік РС», число 73/2019).

II

Прияву на Јавни конкурс хтори розписани по тим правилніку, не маю право поднесц привредни субекти хтори у групи повязаних особох у якеј дасдни члени вельки правни особи.

Право учествовац не ма ані привредни субект над хторим порушани предликвидацијни поступок и поступок ликвидацији, сходно Закону о стечаю («Сл. глашнік РС», число 104/2009, 99/2011 – др. закон, 71/2012 – одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018), ані привредни субект хтори у чежкосцох, по дефиницији привредного субекту у чежкосцох, у складзе зоз членом 2. Уредби о правилох за додзельоване державней помощи («Службени глашнік РС», число 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014, 23/2021 – др. уредби и 62/2021 – др. уредби).

Привредни субект траци право учествованя на Јавним конкурсум кед предмет прияви купени/набавени:

- од физичней особи, окрем кед предавач подніматель, як и
- од повязаних особох або дружтвох.

Зоз членом 62. Закона о привредних дружтвох («Службени глашнік РС», число 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) одредзене значене повязаних особох.

³ 3 Привредни дружба у хторих жена ма најменей 51% власніцкеј учасци и у хторим окончуе руководзацу функцию (директорка и законска заступница) – кумулативно

⁴ Жена снователь або власнік – поднімателька

УСЛОВИЈА ЗА УЧАСТВОВАЊЕ НА ЈАВНИМ КОНКУРСУ

Член 9.

Учашніца на Јавним конкурсум подноши прияву по тих условийох:

1. же у привредним дружтву жена ма најменей 51% власніцтва и же е у истим одвичательна особа (кумулятивно) або же е жена поднімателька хтора особне управя з ділованьом (кумулятивно);
2. же позитивно діловала у 2019. року (виказала нето прибуток);
3. же у периоду трох мешацох пред обявюваньом Јавног конкурса не зменшвала число занятих особох на неопредзени час за вецей як 10%;⁵
4. же вимирела досцигли обявзаних јавних приходох цо су у компетенцији Порцијней управы Министерства финансийох РС;
5. же у тим и у предходних двоох фискалних рокох (од 2019-2021. рок) не прияла de minimis державну помощь чия би висина, ведно з вимаганима средствама, була векша як 23.000.000,00 динари;
6. же за исти наменки у предходним або чечуцим року не прияла безповратни средства хторим походзене зоз јавних средствох по дакеј другеј програми державней помощи або зоз других жридох финансваня;

Учашніца на Јавним конкурсум може поднесц лем едну прияву зоз едну наменку (набавка машинох/опреми або рахункарскеј опреми або софтверу або услуги дигитализацији).

Прияву мож поднесц за рефундоване трошкох:

- за набавку максимално 5 (пейц) машини/опреми (исти або розлични) и то од највецей двоох розличних добавячох/предавачох;
- за набавку највецей 3 (три) фалати рахункарскеј опреми од едного добавяча/предавача;
- за набавку 1 (едного) софтверу (софтверскеј лиценци) з највецей 10 копиями (з тим же ше кажду хаснуе лем на едним рахункару) од едного добавяча/предавача;
- за набавку 1 (еднеј) услуги дигитализацији од едного добавяча/предавача.

Привредни субект траци право учествованя на Јавним Конкурсум кед предмет прияви купени/набавени:

- од физичней особи, окрем кед предавач подніматель, як и
- од повязаних особох або дружтвох.

ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАКУ ШЕ ПОДНОШИ НА ЈАВНИМ КОНКУРСУ

Член 10.

Учашніца на Јавним конкурсум подноши:

1) 1) Виполнени и подписани формулар прияви на Јавни конкурс (виполнюе ше лем на рахункару, а мож го превжац на интернет презентацији Секретаријату www.spriv.vojvodina.gov.rs/ Конкурси / Јавни позиви);

2) Вивод о регистрацији (з регистрованима податкама) привредного субекту зоз АПР, не старши як 30 днї пред датумом обявюваня Јавног конкурса⁶ (оригинал або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверюване);

⁵ Зоз Јавним конкурсумом ше блїжеј ушори условие зоз члена 9. пасус 1. точка 3).

⁶ Учашніца на Јавним конкурсум ма обявзку доручиц Ришене, односно Вивод зоз АПР, о каждеј пременки хтора регистрована у периодзе 30 дньох пред дньом обявюваня Јавног конкурса по обявюване Одлуки о додзельованю средствох на интернет-боку Секретаријату (оригинал або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверюване).

3) Уверене Порційней управы Министерства финансийох РС о подмирированю досциглих обовязкох явних приходах (порції и доприноси) (оригинални або фотокопії хтори оверел компетентни орган за оверйоване або видати у електронскей форми зоз дигиталним подписом) не старши як 30 дні пред обявйованьом Явного конкурсу;

4) Увереня Централного регистру обовязного социалног осигураня (ЦРОСО) о числу занятих особох у формату зоз хторого недвосмыслово видно число занятих на неодредзени час – на дзень кед обявени Явни конкурс, як и истого датуму зоз прешлих трох мешацох;⁷

5) (а) Привредни субекти хтори водза діловни кніжки по системе двойного кніжководительства:

5 1. за 2019. рок: копию Звиту за статистични потреби – Биланс стану, Биланс успиху и Статистични звит зоз станом на дзень 31. децембра 2019. року хтори придати до АПР;⁶

2. за 2020. рок: Бруто биланс або Заключни лісток на дзень 31. децембра 2020. року;

(б) Паушални порційни обовязніки: копию формулара КПО за 2019. и 2020. рок; подтвердзена од шицких діловних банкох о обтоку на рахунку у 2019. и 2020. року и копії Ришення на порцію од приходах зоз самостойней діялносци за 2019. и 2020. рок;

6) За машину/опрему або рахункарску опрему або софтвер або услуги зоз члена 4. пасус 1. (яки купени) рахунок або рахунок-одпосилни лісток або контракт-одпосилни лісток (оригинални або фотокопию хтору оверел компетентни орган за оверйоване) и фотокопії виводох рахункох зоз банки о їх плаценю од 16. марца 2020. року по дзень кед заключени Явни конкурс.

7) Вияви яки ше дава под полну моралну, материялну и вивонну одвичательносцу, у прилогу приявного формулара (мож превжац на интернет презентациі Секретарияту):

- (7-1) о прилапйованю условийох Явного конкурса;
- (7-2) о согласносци за хасноване датих податкох;
- (7-3) о статусу (член 8, глава II Правилніка);
- (7-4) о повязаних особох;
- (7-5) о приятей державней помощи малей вредносци (de minimis);
- (7-6) о старосци машини/опреми (кед предмет набавки машина/опрема);
- (7-7) о несиснованю двойністого финансваня;
- (7-8) о потерашнім хаснованю средствох Секретарияту (2019-2021. рок);
- (7-9) о несиснованю невмиреных обовязкох;
- (7-10) же ше не водзи судски поступки.

Секретарият затримує право же би зоз Явним конкурсом питал додатну обовязну документацию.

Кед учашніца на Явним конкурсу ма заняти особи з инвалидитетом, доручує вияву и числу занятих ОСИ хтору оверел компетентни орган за оверйоване.

Кед учашніца на Явним конкурсу ношитель наградох и припознаных за посцигнути квалитет продуктох/услугох у периодзе 2019-2021. року приложиц копії документох з якими ше тото доказує.

Кед ше приклада документи на странским язике, доручиц и преклад на сербски язык хтори оверел судски толмач.

У случаю же ше подноши прияву за рефундоване видаткох за набавку половней машини/опреми (не старшей як 5 роки) доручиц прецену вредносци хтору составил овласцени судски експерт (опать Вияву число 7-6).

⁷ Зоз Явним конкурсом ше бліжей ушори условие зоз члена 10. пасус 1. точка 4).

Документацию хтора поднешена на Явни конкурс ше не враца.

Кед ше документацию обезпечує по службеной длужносци у складзе зоз одредбами Закона о общим управним поступку, тото потребне окреме надпомнуц у прияви на Явни конкурс.⁸

Секретарият затримує право од учашніцох на Явним конкурсу, по потреби, питац додатну документацию и информацияи.

СПОСОБ И ТЕРМИН ЗА ПОДНОШЕНЕ ПРИЯВОХ

Член 11.

Прияву на Явни конкурс (виполнени формулар прияви з припадаюцу документацию) ше доручує у завартей коверти на адресу: Покраїнски секретарият за привреду и туризем, Булевар Михайла Пупина 16, 21000 Нови Сад, з назначеньом на преднім боку коверти: «ПРИЯВА НА ЯВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЕ БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОХ ЖЕНСКОМУ ПОДНІМАТЕЛЬСТВУ ЗА СУБВЕНЦИОНОВАНЕ ТРОШКОХ НАБАВКИ МАШИНОХ/ОПРЕМИ, РАХУНКАРСКОЙ ОПРЕМИ, СОФТВЕРУ АБО УСЛУГИ З ЦИЛЬОМ ИНОВИРОВАНЯ И ДИГИТАЛИЗОВАНЯ ПРОЦЕСУ ПРОДУКЦІИ И ОПЕРАЦИЙОХ У ДОМЕНУ МАРКЕТИНГА И ТАРГОВИНИ У 2021. РОКУ» по пошти або особне преїг писарніци покраїнских органах управы (на дату адресу) у часе од 900 до 1400 годзин.

Термин за подношене приявох не може буц кратши як 15 дні по обявйованю Явного конкурса у дньових новинох и на интернет боку Секретарияту.

ПОСТУПОК ДОДЗЕЛЬОВАНЯ СРЕДСТВОХ

Член 12.

Покраїнски секретар з ришеньом формує окремну Комисию за запровадзоване Явного конкурса (у дальшим тексте: Комисия).

Членох Комисії ше менує зоз шора занятих у Секретарияту, а могу буц ангажовани и екстерни фаховци з области за хтору розписани Явни конкурс або други особи хтори роботно не ангажовани у Секретарияту.

Члени Комисії длужни подписац вияву же не маю приватни интерес у вязи зоз роботу и одлучованьом Комисії, односно за провадзованьом Явного конкурса.

У случаю спознання же ше находзи у зраженю интересох, член Комисії длужен о тим такой обвисциц других членох Комисії и внокремиц ше з дальней роботи Комисії.

У зависносци од числа приявох цо сцигли на Явни конкурс, покраїнски секретар на предкладане председателя Комисії, зоз шора занятих одредзи особи за евидентоване и контролю формалней исправносци приявох.

По потреби, на предкладане Комисії, покраїнски секретар може наложиц же би ше окончело додатну контролю усоглашеносци податкох з конкурсней прияви и дорученой документациі з фактовим станом на самим месце при учашніцох на Явним конкурсу, о чим ше прави звит/записнік.

Покраїнски секретар розпатра предкладаня Комисії и приноши Одлуку. Одлука конечна и против ней не мож уложиц правни лік.

Одлуку ше обяви на интернет презентациі Секретарияту www.spriv.vojvodina.gov.rs /Конкурси /Одлуке.

⁸ Учашніца на Явним конкурсу, на формуларе хтори часц прияви ше ма вияшніц чи документацию яка наведзена у члену 10. пасус 1. под точками 2), 3) и 4) обезпечи сам чи є согласни з тим же би ю обезпечел Секретарият по службеной длужносци.

Член 13.

Одруци ше прияви за хтори ше утврдзи же су:

- неблагочасни (прияви хтори ше поднесе по виходзено термину яки предвидзени у Явним конкурсу)⁹;
- недошлебодзени (прияви хтори поднесли неовласцени особи и субекти хтори не предвидзени з Явним конкурсом, односно тоти хтори ше не одноша на з Конкурсом предвидзени наменки);
- неподполни и нерозумліви (прияви хтори не поднесени на одвитующим формуларе, у хторих формулар прияви ручно выполнены, хтори послати по факсу або електронскей по-

шти (e-mail), гу хторим не приложени шицки потребни докази, хтори неподписани, хтори не маю обовязни податки або су зоз нерозумлівима податками и подобне);

- прияви у хторим вредносц за машини/опрему або рахункарску опрему або софтвер або услугу виноши до 55.555.00 динари без ПДВ.

Комисия виключи з дальшого поступку прияви учашніцох на Явним конкурсу:

- хтори хасновали средства Секретарияту, а у контрактovém термине не выполнили контрактovo обовязки спрам Секретарияту або спрам його правового предходніка (Покраїнски секретарият за привреду, обезпечоване работи и ровноправносц полох);
- хторим діловни рахунки перманентно блокированы од дня подношеня прияви на Явни конкурс по дзень приношеня Одлуки, як и по дзень виплацованя.

⁹ За благочасну ше трима тоту прияву хтору ше прида найпознейше на дзень кед виходзи термин непосредно на писарніци покраїнских органах управи або тоту хтору ше пошле найпознейше исти дзень з препоручену посланку Секретарияту, цо мож видзиц по печачу, або на потврдзено з пошти або подобного добавяча.

КРИТЕРИУМИ ЗА ДОДЗЕЛЬОВАНЕ СРЕДСТВОВ**Член 14.**

Комисия дава предкладане за додзельоване безповратних средствох на основи поднесеной документаци и критериюмах:

| ПЧ | КРИТЕРИУМИ | | БОДИ |
|-----|---|---|--------|
| 1. | Ступень розвитосци ЄЛС на чиєй території ше находзи привредни субект/регистрована филияла | 40 – 60% (винімково недостатчно розвити ЄЛС) | 9 |
| | | 60 – 80% | 6 |
| | | 80 – 100% | 3 |
| | | > 100% (над републичним просеком) | 0 |
| 2. | Учасц женох у власносци и управяню (подрозумює ше же кумулативно выполне не и условие же попри власніцког, жена и одвичательна особа) | Поднімателька/ 100% власніца привредного дружтва | 9 |
| | | 67 – 99% у власносци жени(ох) | 6 |
| | | 51 – 66% у власносци жени(ох) | 3 |
| 3. | Число занятих на нсодредзени час (зоз Увереня ЦРОСО) | 7 и вецей | 15 |
| | | 4 - 6 | 9 |
| | | 0 - 3 | 6 |
| 4. | Жена – самохрани родитель | Вецей як 3 дзеци | 9 |
| | | 2 або 3 дзеци | 6 |
| | | 1 дзецко | 3 |
| | | Не выполне условие | 0 |
| 5. | Занятосц особох з инвалидитетом (ОЗИ) | Єст | 3 |
| | | Нет | 0 |
| 6. | Висина власней учасци | 31% и вецей | 12 |
| | | Од 21% до 30% | 9 |
| | | Од 11% до 20% | 6 |
| 7. | Уплів финансовой потримовки на ефикасносц ділованя | Значне | 12 |
| | | Задовольоюще (примеране) | 6 |
| | | Недостаточна | 3 |
| | | Нет | 0 |
| 8. | Уплів субвенциі на розвой конкурентносци | Нет / Мала / Задовольоюща (примерано) / Значна | 0 – 18 |
| 9. | Отримуююща ділованя у периоду од трох рокох | Висока | 12 |
| | | Штредня | 6 |
| | | Недостаточна | 3 |
| | | Нет | 0 |
| 10. | Розвой иновативносци або маркетингскей обаченосци | Нет / Значна / Задовольоюща (примерана) / Нсзначна | 0 – 18 |

| ПЧ | КРИТЕРИЈУМИ | | БОДИ |
|-----|--|------------------------------------|------|
| 11. | Хасноване средствох Секретариату у периодзе 2019-2021. рок | Не хасновала средства Секретариату | 15 |
| | | Хасновала средства Секретариату | 0 |
| 12. | Припознања и награди за квалитет продуктох/услуги (2019-2021. рок) | Гей | 3 |
| | | Не | 0 |

КОНТРАКТ О ДОДЗЕЛЪОВАНОУ СРЕДСТВОХ

Член 15.

Учашница Явного конкурса хторей ше з Одлуку одобри средства (у дальшим тексту: Хаснователька средствох), пред заключованьом контракту Секретариату доруче Вяйву:

- о давано согласности на одобрену суму безповратних средствох;
- же машину/опрему або рахункарску опрему або софтвер не одудзи ані го не да другому привредному субекту под закуп або на хасноване, найменей 12 мешаца по подписованю Контракту або
- же услугу (виробок веб сайту, плана промоції, маркетинг плана, дигитални маркетинг и подобне) не уступи другому привредному субекту, односно же услугу вихаснуе або у будзе хасновац лем за власни потреби.

Хаснователька средствох длужна пред заключованьом контракту отвориц окреми наменкови рахунок при Управи за трезор або доручиц доказ о отвореним окреми наменковим рахунку (копия картону депонованих подписох з припадающим ЄСХЯС – единствене число хаснователя явних средствох).

На основи Одлуки, зоз хасновательку средствох ше заключуе контракт з яким ше регулуе медзисобни права и обовязки.

Безповратни средства ше виплацуе по тим як хаснователь средствох Секретариату у контрактным термине доручи допис з документацию за рефундоване видаткох за набавку машини/опреми або рахункарскей опреми або софтверу або услуги, а у складзе з динамику прилїву средствох до бюджету АП Войводины.

ОБОВЯЗКИ ХАСНОВАТЕЛЬОХ СРЕДСТВОХ

Член 16.

Хаснователька средствох длужна:

- машину/опрему або рахункарску опрему видлїво означиц з налїпку яку ше пребера од Секретариату при подписованю контракту;
- у шциких явних публикацийох навесц же у субвенционованю (рефундації) видаткох за набавку машини/опреми або рахункарскей опреми або софтверу або услуги участвовала АП Войводина, Покраїнски секретариат за привреду и туризем;
- оможлївиц Секретариату мониторинг 12 мешаца од подписованя контракту;
- оможлївиц бюджетней инспекції незавадану контролю наменкового и законїтого хаснованя средствох.

ПРОВАДЗЕНЕ ВИВЕРШЕНЯ КОНТРАКТУ

Член 17.

Хаснователька средствох ма обовязку по приношеню Одлуки доручиц Секретариату допис – звіт о наменковим трошеню средствох зоз документацию за рефундацию видаткох за предметну набавку зоз члена 4. пасус 1, копии одвитующей документаций: кнїжководительней карточки (аналитичней карточки добавяча машини/опреми або рахункарскей опреми або софтверу або услуги, евиденция/инвентарне число, материални карточки и подобне), фотографїи и др.

Секретариат як даватель средствох затримуе право од Хаснователя средствох, по потреби, питац додатну документацию и информации.

Стан на терену мож проверїовац и 12 мешаца по подписованю контракту, а контролю запровадзуе овласцена особа Секретариату або комисија хтору ше формуе з ришеньом покраїнского секретара за окончоване мониторингу.

Средства з бюджету АП Войводины хтори предмет контракту, подлегую под контролю применюваня законох у обласци материјално-финансийного ділованя и наменкового и законїтого хаснованя средствох хтору окончуе служба бюджетней инспекції АП Войводины.

РАХОВАНЕ ТЕРМИНОХ

Член 18.

Термин хтори одредзени у дньох почина чечиц перши дзень по обявїованю, приношеню або подписованю одредзеного акта (Правилнїк, Явни конкурс, Одлука або Контракт), а закончуе ше з виходзеньом остатнього дня термину яки одредзени з Правилнїком, Явним конкурсом, Одлуку або Контрактом¹⁰.

Термин яки одредзени у мешацох або рокох ше закончуе на дзень хтори ше по мену и чишле поклопуе з дньом предлужена подїї од хторей подїя почина чечиц, а кед такого дня нет у остатнім мешацу, конц термину пада на остатні дзень у тим мешацу.

Виходзене термину мож означиц и зоз календарским дньом.

Кед остатні дзень термину пада на дзень у хторим Орган не роби, термин виходзи кед преїдзе перши наступни роботни дзень.

ЗАКОНЧУЮЦИ ОДРЕДБИ¹¹

Член 19.

Зоз ступаньом на моц того правилнїка престава важиц Правилнїк о додзельованю безповратних средствох женскому поднїмательству за субвенционоване трошкох набавки машинох, опреми, рахункарскей опреми, софтверу або услуги з цильом иновированя и дигитализованя процесу продукції и операцийох у домену маркетинга и тарговини у 2020. року, число 144-401-7095/2019-02 од 24. децембра 2019. року («Службени новини АПВ», число 1/2020).

Член 20.

Правилнїк ступа на моц осми дзень по обявїованю у «Службених новинох АПВ Войводины».

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

ЧИСЛО: 144-401-7918/2021-02

ДАТУМ: 31.8.2021. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР,
Др Ненад Иванишевич, с.р.

¹⁰ Раховане терминох почина по обявїованю Явного конкурса у єдним з дньових глашнїкох и на интернет боку Секретариату.

¹¹ Надпомнуце: Шцики генерично неутрални термини написани у хлопским роду облапяю исти поняца у женски роду.

1227.

На основи члена 16, 24. и 43. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), покраїнски секретар за привреду и туризем, приноси

**ПРАВИЛНІК
О ВИМЕНКОХ ПРАВИЛНІКА О ДОДЗЕЛЬОВАНОЮ
БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОХ ПРИВРЕДНИМ СУБЪЕКТОМ
ЗА СОФИНАНСОВАЊЕ ПРОЄКТОХ ОД ЗНАЧНОСТИ
ЗА РОЗВОЙ ТУРИСТИЧНОГО ПОТЕНЦІАЛУ АП
ВОЙВОДИНИ У 2021. РОКУ – НАБАВКА МАШИНОХ И
ОПРЕМИ И УВОДЗЕНЕ ТЕХНОЛОГИЙНИХ ИНОВАЦИЙОХ
ДО ПРОМОЦІИ И ДІЛОВАЊА ПОГОСЦИТЕЛЬНИХ
ОБЪЕКТОХ**

Член 1.

У Правилніку о додзельованю безповратних средствох привредним субектом за софинансоване проєктох од значности за розвой туристичного потенціалу АП Войводини у 2021. року – Набавка машинох и опреми и уводзене технологийних иновацийох до промоції и ділованю погосцительных обектох («Службени новини АПВ», число 7/21), (у дальшим тексту: Правилнік) ше меня член 6. «Условия участвованя на Конкурсу», «ОБЩИ УСЛОВИЯ», точку 1) и вон глаши:

« 1) же є регистровани у Агенції за привредни регистри и ма шедзиско, односно регистровану филиялу на території АП Войводини;»

У члену 6. Правилніка «Условия участвованя на Конкурсу», «ОБЩИ УСЛОВИЯ» ше меня точку 9) и вона глаши:

« 9) же не витворел нето утрату у ділованю».

Член 2.

У члену 7. Правилніка «Документация яку ше подноши на Конкурс», «Обовязна документация яку ше подноши» ше меня точку 2. и вона глаши:

«2. Вывод о регистрації (з регистрованима податками) привредного субекту з АПР, не старши як датум кед обявени Конкурс (оригинални або оверену фотокопию при овласценим органу за оверйоване);»

У члену 7. Правилніка «Документация яку ше подноши на Конкурс», «Обовязна документация яку ше подноши», ше меня точку 8. и вона глаши:

«8. Доказ о власніцтве нерухомосци на хторей ше реализує инвестицию хтора предмет прияви Подношителя вимаганя, не старши як дзень кед розписани конкурс (оригинални або оверену фотокопию виводу зоз Катастру нерухомосци хтору оверел явни новтаруш), окрем за нерухомосци яки у власніцтве єдинки локальной самоуправи, Автономней Покраїни Войводини або Републики Сербії, а зоз чийм органом заключени контракт о закупе або под'закупе нерухомосци на хторей ше реализує инвестицию яка предмет прияви».

У члену 7. Правилніка «Документация яку ше подноши на Конкурс», пасус 4. хтори глаши:

«Кед ше обезпечує документацию по службеной длужности, у складзе зоз одредбами Закона о общим управним поступку то то треба окреме надпомнуц у прияви на Конкурс.» ше сцера.

Член 3.

Правилнік о вименкох Правилніка ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новинох Автономней Покраїни Войводини».

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

ЧИСЛО: 144-401-194/2021- 04

ДАТУМ: 18.8.2021. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ,
Др Ненад Иванишевич, с.р.

1228.

На основи члена 16, 24. и 43. Покраїнскей скупштинскей одлуки о покраїнскей управи («Службени новини АПВ», число 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), покраїнски секретар за привреду и туризем, приноси

**ПРАВИЛНІК
О ВИМЕНКОХ ПРАВИЛНІКА О ДОДЗЕЛЬОВАНОЮ
БЕЗПОВРАТНИХ СРЕДСТВОХ ПРИВРЕДНИМ
СУБЪЕКТОМ ЗА СОФИНАНСОВАЊЕ ПРОЄКТОХ ЦО
ЗНАЧНИ ЗА РОЗВОЙ ТУРИСТИЧНОГО ПОТЕНЦІАЛУ
АП ВОЙВОДИНИ У 2021. РОКУ – ДЗВИГАНЕ
УРОВНЮ КВАЛИТЕТУ И КАПАЦИТЕТОХ ОБЪЕКТОХ
ТУРИСТИЧНЕЙ СУПРАСТРУКТУРИ**

Член 1.

У Правилніку о додзельованю безповратних средствох привредним субектом за софинансоване проєктох од значности за розвой туристичного потенціалу АП Войводини у 2021. року – дзвигане уровня квалитету и капацитетох обектох туристичней супраструктури («Службени новини АПВ», число 7/21), (у дальшим тексту: Правилнік) ше меня член 6. «Условия участвованя на Конкурсу», «ОБЩИ УСЛОВИЯ», точку 1) и вон глаши:

« 1) же є регистровани у Агенції за привредни регистри и ма шедзиско, односно регистровану филиялу на території АП Войводини;»

У члену 6. Правилніка «Условия участвованя на Конкурсу», «ОБЩИ УСЛОВИЯ», ше меня точку 8) и вона глаши:

« 8) же не витворел нето утрату у ділованю».

Член 2.

У члену 7. Правилніка «Документация яку ше подноши на Конкурс», «Обовязна документация яку ше подноши» ше меня точку 2. и вона глаши:

« 2. Вывод о регистрації (з регистрованима податками) привредного субекту з АПР, не старши як датум кед обявени Конкурс (оригинални або оверену фотокопию при овласценим органу за оверйоване);».

У члену 7. Правилніка «Документация яку ше подноши на Конкурс», «Обовязна документация яку ше подноши» ше меня точку 6. и вона глаши:

« 6. Доказ о власніцтве нерухомосци на хторей ше реализує инвестицию хтора предмет прияви Подношителя вимаганя, не старши як дзень кед розписани конкурс (оригинални або оверену фотокопию виводу зоз Катастру нерухомосци хтору оверел явни новтаруш), окрем за нерухомосци яки у власніцтве єдинки локальной самоуправи, Автономней Покраїни Войводини або Републики

ки Сербії, а зок чиїм органом заключени контракт о закупе або под'закупе нерухомосци на хторей ше реализує инвестицию яка предмет прияви.

У члену 7. Правилніка «Документация яку ше подноши на Конкурс», пасус 6. хтори глаши: «Кед ше обезпечус документацию по службеной длужносци, у складзе зоз одредбами Закона о общим управним поступку того треба окреме надпомнуц у прияви на Конкурс.» ше сцера.

Член 3.

Правилнік о вименкох Правилніка ступа на моц осми дзень по обявйованю у «Службених новиных Автономней Покраїни Войводини».

Надпомнуце:

У тих «Службених новиных АПВ» ше не обявює Окремну часц, у складзе зоз членом 5. пасус 2. Покраїнскей скупштинскей одлуки о обявйованю предписаньох и других актох («Службени новини АПВ», число 54/14, 29/17 и 12/18).

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ

ЧИСЛО: 144-401-193/2021- 04

ДАТУМ: 18.8.2021. року

ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ,
Др Ненад Иванишевич, с.р.

З М И С Т

| Редни број | Предмет | Страна | Редни број | Предмет | Страна |
|--|--|--------|---|--|--------|
| ОБЩА ЧАСЦ | | | | | |
| ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ВИСОКЕ ОБРАЗОВАЊЕ И НАУКОВОИГЛЕДОВАЦКУ ДЈАЛНОСЦ | | | | | |
| 1225. | Правилник о критериомах за финансване/софинансоване проектох цо значни за розвой наукововигледовацкей дјялносци АП Войводиноу за проектни циклус 2021-2024. року. | | 1234. | Ришене о менованю председателя и членох Управного одбору Институту за здравствену зашиту дзецох и младежи Войводиноу; | |
| | | | 1235. | Ришене о розришеню председателя и членох Надпатраюцого одбору Институту за здравствену зашиту дзецох и младежи Войводиноу; | |
| | | | 1236. | Ришене о менованю председателя и членох Надпатраюцого одбору Институту за здравствену зашиту дзецох и младежи Войводиноу; | |
| | | 1653 | 1237. | Ришене о даваню согласносци на Одлуку о вименки Одлуки о мрежи явних основних школах на територији городу Нового Саду; | |
| | | | 1238. | Ришене о розришеню члена Управного одбору Покрајинского заводу за зашиту природи, Нови Сад; | |
| | | | 1239. | Ришене о менованю члена Управного одбору Покрајинского заводу за зашиту природи, Нови Сад; | |
| | | | 1240. | Ришене о даваню согласносци на Правилник о организацији и систематизацији роботох у Дому за душевно хори особи «1. Октобер» Стари Лец; | |
| | | 1656 | 1241. | Ришене о преставаню длужносци директора Геронтологийного центру у Бачкей Паланки; | |
| | | | 1242. | Ришене о менованю окончователя длужносци директора Геронтологийного центру у Бачкей Паланки. | |
| ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗЕМ | | | | | |
| 1226. | Правилник о додзельованю безповратних средствох женскому поднимательству за субвенционоване трошкох набавки машинох/опреми, софтверу або услуги з цильом иновирования и дигитализования процесу продукцији и операциоих у домену маркетинга и тарговини у 2021. року; | | ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РОВНОПРАВНОСЦ ПОЛОХ | | |
| 1227. | Правилник о вименках Правилника о додзельованю безповратних средствох привредним субъектом за софинансоване проектох од значносци за розвой туристичного потенциалю АП Войводиноу у 2021. року – набавка машинох и опреми и уводзене технологийних иновациоих до промоцији и дјялования погоспителных обектох; | 1662 | 1243. | Ришене о даваню согласносци за меноване директора Центру за социјалну роботу «Сава» у Сримскей Митровици; | |
| 1228. | Правилник о вименках Правилника о додзельованю безповратних средствох привредним субъектом за софинансоване проектох цо значни за розвой туристичного потенциалю АП Войводиноу у 2021. року – дзвигане уровню квалитету и капацитетох обектох туристичней супраструктури. | 1662 | 1244. | Ришене о даваню согласносци за меноване директорки Центру за социјалну роботу «Дунай» у Индији; | |
| ОКРЕМНА ЧАСЦ | | | 1245. | Ришене о даваню согласносци за меноване директора Центру за социјалну роботу Општини Србобран. | |
| ПОКРАЇНСКА ВЛАДА | | | ОГЛАСНА ЧАСЦ | | |
| 1229. | Ришене о розришеню председателя и членох Управного одбору Клиники за стоматологию Войводиноу; | | ПОКРАЇНСКИ СЕКРЕТАРИЯТ ЗА РЕГИОНАЛНИ РОЗВОЈ, МЕДЗИРЕГИОНАЛНЕ СОТРУДНИЦТВО И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ | | |
| 1230. | Ришене о менованю председателя и членох Управного одбору Клиники за стоматологию Войводиноу; | | 1246. Явни конкурсе за додзельоване безповратних средствох през програму потримовки акредитованим розвойним агенцијом у обласци регионального розвою на територији АП Войводиноу. | | |
| 1231. | Ришене о розришеню председателя и членох Надпатраюцого одбору Клиники за стоматологию Войводиноу; | | | | |
| 1232. | Ришене о менованю председателя и членох Надпатраюцого одбору Клиники за стоматологию Войводиноу; | | | | |
| 1233. | Ришене о розришеню председателя и членох Управного одбору Институту за здравствену зашиту дзецох и младежи Войводиноу; | | | | |

ОГЛАСОВАЊЕ СТРАЦЕНИХ ДОКУМЕНТОХ ЗА НЕСВАЖАЦИ: 250 динари

Уплацоване на рахунок ч. 340-15329-18/поволанка на ч. 13/Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Нови Сад, Войводи Мишича ч. 1
Текст оглашки, з потвердзеньем о уплацованю (прикладник або фотокопию уплатгници) послаца на адресу:
„Службени новини АПВ” Д.о.о. Мадяр Со Кфт, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад

Видаватель: Покрајински секретариат за образование, предписания, управу и национални меншини – национални засидници

Одвичательни редактор: Дияна Катона Тел. 021- 487 44 27.

Друкуе: Д.о.о. Мадяр Со Кфт. Друкарня ФОРУМ, Войводи Мишича ч. 1, Нови Сад, Телефони; Редакция 064 805 5142,
Служба предплати: 021 557 304, Одделене за оглашки: 021 457 633, е-маил: sl.listarv@magyarszo.rs