



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

<p>„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată.</p> <p>- Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului</p>	<p>Novi Sad</p> <p>1 septembrie 2021</p> <p>Numărul 37 Anul LXXII</p>	<p>Abonamentul anual 8800 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	---	--

PARTEA GENERALĂ

1225.

În baza articolului 15 și articolului 16 alineatul 2, raportat la articolul 40 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, nr. 37/2014, 54/2014-altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19 și 66/20), precum și articolului 2 alineatul 1 punctul 1 liniuța 5 și punctului 3 liniuța 2 și articolului 3 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind acordarea mijloacelor bugetare pentru finanțarea și cofinanțarea programelor și proiectelor în domeniul învățământului superior, al nivelului de trai al studenților și activității de cercetare științifică în Provincia Autonomă Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 9/2021), secretarul provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică emite

REGULAMENTUL PRIVIND CRITERIILE DE FINANȚARE/COFINANȚARE A PROIECTELOR DE IMPORTANȚĂ PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ DIN P.A. VOIVODINA PENTRU CICLUL DE PROIECTE 2021- 2024

I

DISPOZIȚIILE GENERALE ALE REGULAMENTULUI

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stabilesc criteriile, principiile și procedura de propunere și selectare a proiectelor de cercetare științifică pe care le finanțează/cofinanțează Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică (în continuare: Secretariatul).

Mijloacele financiare pentru finanțarea/cofinanțarea proiectelor de importanță pentru știință și dezvoltarea tehnologică din P.A. Voivodina sunt prevăzute în bugetul Provinciei Autonome Voivodina, iar volumul mijloacelor se stabilește în planul financiar al Secretariatului.

Articolul 2

În cadrul programelor de cercetare vor fi realizate proiecte de interes prioritar pentru A.P. Voivodina, în conformitate cu documentele strategice ale P.A. Voivodina.

Articolul 3

Programele de cercetare științifică se realizează prin activități de cercetare științifică în cadrul proiectelor din următoarele domenii:

- 1) Științe tehnice,
- 2) Științe naturale-matematică,
- 3) Științe medicale,
- 4) Biotehnologie și agricultură,
- 5) Științe sociale și umaniste,
- 6) Științe tehnologice,
- 7) Științe juridice și economice,
- 8) Științe ale sportului.

Proiectele de cercetare științifică pot avea și un caracter multidisciplinar, respectiv pot cuprinde mai multe cadre tematice care aparțin diverselor domenii științifice.

Articolul 4

Proiectele se propun pe faze, cu specificarea că fiecare fază, individual, nu poate fi mai lungă decât anul bugetar proiectat, iar durata în întregime a proiectului trebuie finalizată prin rezultate definitive cel mult după 4 ani.

Articolul 5

Pentru realizarea finanțării/cofinanțării proiectului Secretariatul publică Concurs public, în care instituțiile de cercetare științifică se informează despre condițiile de anunțare a proiectelor.

Articolul 6

La realizarea finanțării/cofinanțării proiectului pot participa instituțiile de cercetare științifică înregistrate din teritoriul P.A. Voivodina, în conformitate cu Legea privind știința și cercetările; în mod excepțional și alte instituții din teritoriul P.A. Voivodina care se ocupă de activitatea de cercetare științifică, conform unei hotărâri speciale a Secretariatului.

Articolul 7

Înainte de a se începe evaluarea proiectelor anunțate, Secretariatul poate respinge cererile în următoarele cazuri:

- cererile incomplete sau formal incorecte pentru proiecte,
- cererile pentru proiecte care au suporturi defecte de date (compact disc, memorie flash USB etc.),

- cererile care conțin date incorecte despre membrii echipei de proiect,
- cererile care conțin propunerea numărului de luni de cercetare care nu este în conformitate cu dispozițiile articolului 19 din prezentul regulament,
- dacă cererile n-au fost predate în termenul definit de concursul public,
- cererile pentru proiectele al căror conducător, în ciclul de proiecte 2016–2019, a fost conducătorul proiectului finanțat de către Secretariat prin concursul public pentru finanțarea/cofinanțarea proiectelor de importanță pentru știință și dezvoltarea tehnologică a P.A. Voivodina.

II

EVALUAREA SCHIȚEI DE PROIECT

Articolul 8

Părerile și evaluarea schiței de proiect le dau Comisiile de specialitate.

Membrii comisiilor de specialitate nu pot în același timp să fie nici conducători, nici membri ai echipei de cercetare a proiectelor care fac obiectul evaluării.

Criteriile generale pentru evaluarea proiectelor de cercetare științifică propuse sunt:

- competența conducătorului proiectului,
- competența echipei de cercetare,
- justificarea cercetărilor propuse,
- aplicabilitatea rezultatelor proiectului,
- dotarea realizatorilor proiectului,
- importanța pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică din P.A. Voivodina.

Articolul 9

Evaluarea proiectului propus se cuantifică luând în considerare:

- 1) Competența conducătorului proiectului (până la 7 puncte) care cuprinde:
 - Numărul total de puncte ale producției științifice (TPȘ) în ultimii 5 ani, cu excepția anului curent în care a fost publicat concursul (până la 4 puncte):
 - $TPȘ \leq 50$ (0 puncte),
 - $50 < TPȘ \leq 70$ (1 punct),
 - $70 < TPȘ \leq 90$ (2 puncte),
 - $90 < TPȘ \leq 110$ (3 puncte),
 - $TPȘ > 110$ (4 puncte).
 - Numărul total de lucrări (NTL) în reviste categoria M20¹) în ultimii 5 ani, cu excepția anului curent în care a fost publicat concursul (până la 3 puncte):
 - $NTL \leq 3$ (0 puncte),
 - $3 < NTL \leq 5$ (1 punct),
 - $NTL > 5$ (3 puncte).
- 2) Competența echipei de cercetare propuse, fără conducător (până la 13 puncte) care cuprinde:
 - Media punctelor producției științifice (MPȘ) echipei de cercetare în ultimii 5 ani, cu excepția anului curent în care a fost publicat concursul (până la 8 puncte):
 - $MPȘ \leq 30$ (0 puncte),
 - $30 < MPȘ \leq 40$ (1 punct),
 - $40 < MPȘ \leq 50$ (2 puncte),
 - $50 < MPȘ \leq 60$ (3 puncte),
 - $60 < MPȘ \leq 70$ (4 puncte),

- $70 < MPȘ \leq 80$ (5 puncte),
- $80 < MPȘ \leq 90$ (6 puncte),
- $90 < PNP \leq 100$ (7 puncte),
- $MPȘ > 100$ (8 puncte).

- Media lucrărilor (ML) în reviste categoria M20² în ultimii 5 ani, cu excepția anului curent în care a fost publicat concursul (până la 5 puncte):
 - $ML \leq 3$ (0 puncte),
 - $3 < ML \leq 5$ (3 puncte),
 - $ML > 5$ (5 puncte).

(Valorile necesare pentru calcularea TPȘ, NTL, MPȘ și ML se iau din Cardul lucrătorului științific ca parte a bazei unice de date a cercetătorilor din P.A. Voivodina. Categorizarea revistelor științifice se efectuează conform regulamentului Ministerului Învățământului, Științei și Dezvoltării Tehnologice prin care se reglementează categorizarea și clasamentul revistelor științifice, și anume, pentru anul publicării lucrării, precum și pentru perioada de doi ani înainte de publicarea lucrării pentru acel domeniu în care revista este cel mai bine clasificată.)

- 3) Evaluarea propunerii proiectului de către Comisiile de specialitate din domeniile de cercetare științifică corespunzătoare, care se întemeiază pe evaluările următoarelor părți (până la 60 puncte):

- Excelență științifică și tehnologică (până la 30 puncte):
 - Descrierea provocărilor/problemelor pe care le soluționează proiectul (până la 10 puncte),
 - Obiectivele proiectului (până la 10 puncte),
 - Descrierea situației actuale în domeniu și potențialul de inovare al proiectului (până la 10 puncte).
- Impactul așteptat al proiectului (până la 10 puncte):

Impact pe termen scurt și pe termen lung, științific, tehnologic și socio-economic (până la 6 puncte),

- Planul de diseminare și exploatare a proiectului (până la 4 puncte).

- Implementarea (până la 20 puncte):
 - Descrierea planului de lucru al proiectului, respectiv a pachetelor de lucru (do 10 poena),
 - Lista rezultatelor așteptate care vor fi atinse/livrate (până la 7 puncte),
 - Riscurile și planul de depășire a acestora (până la 3 puncte).

- 4) Angajarea cercetătorilor tineri vârsta până la 35 de ani (până la 8 puncte). Dacă raportul dintre numărul total al lunilor de cercetare ale cercetătorilor tineri (X) și numărul total de luni de cercetare ale întregii echipe de cercetare (Y):

- $X/Y = 0$ (0 puncte),
- $0 < X/Y \leq 0,1$ (2 puncte),
- $0,1 < X/Y \leq 0,2$ (4 puncte),
- $0,2 < X/Y \leq 0,3$ (6 puncte),
- $X/Y > 0,3$ (8 puncte).

- 5) Cofinanțarea din alte surse (până la 3 puncte):

- Minim 5% din valoarea totală a proiectului (1 punct),
- 5–10% din valoarea totală a proiectului (2 puncte),
- Vișe od 10% din valoarea totală a proiectului (3 puncte).

- 6) Importanța pentru dezvoltarea activității de cercetare a P.A. Voivodina (până la 9 puncte).

¹ Pentru domeniul științelor sociale și umaniste, precum și al științelor juridice și economice, lucrarea categorie M20 poate fi înlocuită cu trei lucrări categoria M51.

² Pentru domeniul științelor sociale și umaniste, precum și al științelor juridice și economice, lucrarea categorie M20 poate fi înlocuită cu trei lucrări categoria M51.

Articolul 10

Finanțarea/cofinanțarea de proiect se poate realiza dacă suma totală a punctelor în baza articolului 9 din prezentul regulament, este mai mare de 60 de puncte.

Articolul 11

Hotărârea definitivă privind acceptarea schițelor de proiecte o emite secretarul provincial, având în vedere părerea comisiilor de specialitate, importanța proiectului pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică din P.A. Voivodina, precum și repartizarea uniformă a proiectelor pe discipline științifice restrânse, respectiv pe instituții de cercetare științifică.

Pentru propunerile acceptate, Secretariatul încheie contract privind realizarea cu toate instituțiile de cercetare științifică participante la proiect.

III**CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA FINANȚAREA/
COFINANȚAREA PROGRAMELOR DE IMPORTANȚĂ
PENTRU ȘTIINȚĂ ȘI DEZVOLTAREA TEHNOLOGICĂ DIN
P.A. VOIVODINA**

1. Criteriile, procedura de alegere și condițiile de participare la executarea proiectului

Articolul 12

Instituțiile prevăzute la articolul 6 din prezentul regulament concurează pentru executarea proiectelor.

Articolul 13

Cererea și schița de proiect le depune conducătorul proiectului și persoana responsabilă a instituției care anunță proiectul cu avizul Consiliului științific, respectiv al Consiliului profesoral-științific sau al altor organe de administrație ale tuturor instituțiilor participante la realizarea proiectului propus.

Cercetătorii din P.A. Voivodina, participanții la proiect, trebuie să aibă carton de lucrător științific ca parte a bazei unice de date a cercetătorilor din P.A. Voivodina.

Cercetător se consideră angajatul într-o anumită instituție, dacă este în raport de muncă cu program de lucru complet sau parțial sau are obligație contractuală cu titlu de cercetător pe baza studiilor curente de doctorat.

În echipa de proiect pot fi incluși și studenții la studii de doctorat. În acest caz instituția care participă la proiect se obligă ca până la semnarea Contractului privind realizarea proiectului, să trimită Secretariatului dovada privind începerea procedurii de alegere în titlu și/sau încheierea raportului de muncă cu doctorandul menționat.

Articolul 14

Cererea pentru proiect conține Formularul cererii cu anexe, pe care le prescrie Secretariatul.

Prin concursul public se pot stabili și alte date, respectiv anexe care se trimit atașate cererii și sunt importante pentru decizie la alegerea proiectelor.

Articolul 15

Echipa de cercetare trebuie să aibă cel puțin 5, sau cel mult 8 realizatori, cu specificarea - conducătorul proiectului trebuie să aibă titlu de doctor în știință.

Cercetătorul, căruia pe durata perioadei de proiect i-a încetat raportul de muncă din cauza ieșirii la pensie, poate continua să participe sau să conducă proiectul căruia i-a fost aprobată finanțarea/cofinanțarea până la sfârșitul ciclului de proiect și poate fi angajat la proiect cu

zero luni de cercetare, cu avizul Consiliului științific sau al Consiliului profesoral- științific sau al altor organe de administrație al instituției participante la realizarea proiectului.

Articolul 16

Proiectul este administrat direct de către conducătorul proiectului.

Conducătorul proiectului răspunde pentru exactitatea datelor invocate în cerere, pentru exactitatea informațiilor din rapoartele privind realizarea proiectului, precum și pentru realizarea proiectului.

Conducătorul proiectului poate anunța și conduce un singur proiect care se finanțează din bugetul P.A. Voivodina, în cadrul acestui Concurs public.

Cererea proiectului o semnează conducătorul proiectului și persoanele responsabile ale instituțiilor care anunță și participă la proiect.

Articolul 17

Cercetătorul poate participa cu cerere și poate fi angajat cel mult la două proiecte care se finanțează din bugetul P.A. Voivodina, în cadrul acestui Concurs public, cu specificarea că numărul total al lunilor de cercetare nu poate fi mai mare de 4.

Articolul 18

Pentru cercetătorii participanți la executarea proiectului, care din cauza utilizării concediului au fost angajați în instituțiile lor de cercetare pe o perioadă mai scurtă decât durata obligațiilor contractuale, se întrerupe finanțarea/cofinanțarea în anul curent.

Conducătorul proiectului se obligă ca modificările menționate la alineatul 1 din prezentul articol, precum și toate modificările angajării în muncă (cum sunt: ieșirea la pensie, concediul de întreținere a sarcinii sau de maternitate, modificarea organizării angajării, plecarea în străinătate etc.) să anunțe Secretariatul în termen de 15 zile de la data apariției modificării și să trimită Secretariatului propunerea de înlocuire a cercetătorului a cărui angajare la proiect a încetat cu avizul Consiliului științific sau al Consiliului profesoral- științific sau al altor organe de administrație al instituției participante la realizarea proiectului.

2. Finanțarea/cofinanțarea proiectului**Articolul 19**

Mijloacele Secretariatului în cadrul finanțării/cofinanțării de proiect pot fi destinate pentru:

- plata veniturilor lunare (nu mai mult de 4 luni de cercetare) care sunt în conformitate cu competența și titlul didactic-științific, în care suma mijloacelor pentru plata veniturilor lunare nu poate depăși 65% din valoarea totală a proiectului;
- costurile de achiziție a materialului de reproducție și de consum;
- costurile de achiziție a echipamentelor mai mici sau a unei părți a echipamentelor pentru infrastructura științifică;
- cheltuielile de deplasare pentru realizarea sarcinilor proiectului;
- costurile cotizației pentru publicarea lucrărilor în revistele științifice;
- costurile serviciilor altor persoane (maximum 20% din valoarea financiară totală a proiectului, cu acordul prealabil al Secretariatului),
- costurile de regie ale instituției titulare a proiectului (maximum 5% din valoarea financiară totală a proiectului)

Articolul 20

Nivelul taxei lunare este stabilită în funcție de prețul lunii de cercetare pentru toate titlurile universitare. Categorizarea de la A1 până la A6 se stabilește pe baza:

- numărul total de puncte de producție științifică a cercetătorilor în conformitate cu datele din baza de date a cardului lucrătorului științific în ultimii 5 ani, fără a se lua în considerare anul curent în care a fost publicat concursul;

- numărul total de lucrări ale cercetătorilor în revistele din categoria M20 conform datelor din baza de date a cardului lucrătorului științific în ultimii 5 ani, fără a se lua în considerare anul curent în care a fost publicat concursul;
- numărul total de referințe ale lucrărilor cercetătorilor conform datelor din baza de date SCOPUS din ultimii 5 ani, fără a se lua în considerare anul curent în care a fost publicat concursul.

Adeverința privind numărul total de lucrări ale cercetătorului din revistele categoria M20, precum și adeverința privind numărul total de referințe ale lucrărilor cercetătorului sunt semnate și certificate de persoana responsabilă a instituției participante la realizarea proiectului propus.

Titlurile științifice corespund titlurilor universitare în felul următor:

Profesor universitar = Cercetător științific gradul I;
 Conferențiar universitar = Cercetător științific gradul II;
 Lector universitar/Șef de lucrări = Cercetător științific gradul III;
 Asistent universitar, asistent = Cercetător științific;
 Asistent stagiar = Cercetător stagiar.

3. Monitorizarea și evaluarea eficienței realizării proiectului

Articolul 21

Proiectele care au fost aprobate pentru finanțare/cofinanțare contractează activități și mijloace anuale în fiecare an, cu condiția să aibă o evaluare pozitivă a comisiei de specialitate corespunzătoare a Secretariatului privind rezultatele obținute în anul precedent, respectiv părerea pozitivă privind competența echipei de cercetare.

Pe lângă rezultatele obținute și competența echipei de cercetare, părerea pozitivă va depinde și de numărul lucrărilor științifice publicate care cuprind rezultatele de cercetare ale proiectului finanțat.

Articolul 22

Echipele de cercetare are obligația de a publica rezultatele cercetărilor științifice ale proiectului finanțat în revistele categoria M20, și anume:

- După primul an de cercetare și durată a proiectului – n-are obligația;
- După al II-lea an de cercetare și durată a proiectului – două lucrări științifice publicate sau două lucrări științifice acceptate din partea recenzenților;
- După al III-lea an de cercetare și durată a proiectului – două lucrări științifice publicate sau două lucrări științifice acceptate din partea recenzenților;
- După al IV-lea an de cercetare și durată a proiectului – două lucrări științifice publicate sau două lucrări științifice acceptate din partea recenzenților.

La publicarea lucrărilor științifice este necesar să se menționeze că lucrarea științifică este rezultatul proiectului finanțat de Secretariatul Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică și numărul dosarului sub care a fost înregistrat la Secretariat.

Dacă echipa de cercetare în anul în cauză publică o singură lucrare științifică, are obligația de a restitui 30% din mijloacele financiare aprobate pentru anul pentru care se prezintă raportul.

Dacă echipa de cercetare nu publică nicio lucrare științifică are obligația de a restitui 50% din mijloacele financiare pentru anul pentru care se prezintă raportul și în acest caz finanțarea proiectului va fi întreruptă.

Pentru echipele de cercetători care pe durata anului de proiect publică patru sau mai multe lucrări științifice în revistele categoria M20 vor fi aprobate 15% mijloace financiare suplimentare pentru anul de proiect viitor.

Pentru domeniul științelor sociale și umaniste, precum și pentru științele juridice și economice, lucrarea de categoria M20 poate fi înlocuită cu trei lucrări de categoria M51.

Articolul 23

Monitorizarea realizării proiectelor se efectuează în baza rapoartelor periodice și a raportului final, care se reglementează prin contractul dintre Secretariat și instituțiile care realizează proiectul.

Pe lângă raportul periodic, echipa de cercetare are obligația de a anexa dovezile privind lucrările publicate (sau acceptate).

Rapoartele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, se prezintă pe formularele al căror conținut îl prescrie Secretariatul.

Pentru datele menționate în raport răspunde conducătorul proiectului și persoanele responsabile ale instituției care anunță proiectul.

Articolul 24

În caz de furnizare de date inexacte cu privire la realizarea proiectului, ascunderea stării reale de lucru la proiect, precum și în cazul în care proiectul nu se realizează, ceea ce va fi stabilit mai detaliat prin contract, secretarul provincial poate, pe lângă inițierea măsurilor definite de lege, să solicite restituirea mijloacelor și să priveze persoanele responsabile de dreptul de a participa la proiectele Secretariatului pentru o perioadă de un an.

Articolul 25

Hotărârea privind acceptarea raportului, respectiv continuarea realizării proiectului, o emite secretarul provincial.

IV

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 26

Regulamentul intră în vigoare a opta zi de la data publicării lui în „Buletinul oficial al P.A.V.”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Novi Sad, 31 august 2021

Numărul: 142-451-2488/2021-01

SECRETAR PROVINCIAL
Prof. dr. Zoran Milošević

1226.

În baza articolului 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele 37/2014, 54/2014 -altă hotărâre și 37/2016, 29/2017, 24/2019 și 66/2020) și articolului 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 66/2020 ; i 27/2021-reechilibrare), secretarul provincial pentru economie și turism (în continuare: secretarul provincial) emite

REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE ANTREPRENORIALULUI FEMININ PENTRU SUBVENȚIONAREA CHELTUIELILOR DE ACHIZIȚIE A MAȘINILOR/ECHIPAMENTULUI, ECHIPAMENTULUI DE CALCULATOARE, SOFTWARE SAU A SERVICIILOR CU SCOPUL INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII PROCESULUI DE PRODUCȚIE ȘI A OPERAȚIUNILOR ÎN DOMENIUL MARKETINGULUI ȘI COMERȚULUI ÎN ANUL 2021

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea de mijloace irambursabile antreprenorialului feminin pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor/echipamentului, echipamentului de calculatoare, software

sau a serviciilor cu scopul inovării și digitalizării procesului de producție și a operațiunilor în domeniul marketingului și comerțului în anul 2021 (în continuare: Regulamentul), se stipulează scopurile, destinația și cuantumul mijloacelor, dreptul de participare și condițiile de participare la Concursul public, documentația obligatorie, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile și principiile de acordare a mijloacelor, încheierea contractelor cu beneficiarii de mijloace, obligațiile beneficiarilor de mijloace, supravegherea executării obligațiilor contractuale și alte probleme de importanță pentru realizarea Concursului public pentru acordarea mijloacelor irambursabile antreprenoriatului feminin pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor/ echipamentului, echipamentului de calculatoare, software sau a serviciilor cu scopul inovării și digitalizării procesului de producție și a operațiunilor în domeniul marketingului și comerțului în anul 2021 (în continuare: Concursul public).

Mijloacele au fost asigurate în baza Hotărârii Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2021 în cadrul Programului 1509 – Stimulări pentru dezvoltarea concurenței economiei, Activitatea de program 1001 – Sprijin dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, Clasificarea funcțională 411 – Activități economice și comerciale generale, Clasificarea economică 454 – Subvenții întreprinderilor private, Clasificarea economică 4542 – Subvenții capitale întreprinderilor private și clasificarea economică 4541 – Subvenții curente întreprinderilor private, Sursa de finanțare 01 00 – Venituri și încasări generale din buget.

SCOPUL

Articolul 2

Scopul acordării mijloacelor irambursabile este susținerea antreprenoriatului feminin ca un segment important de dezvoltare a economiei și antreprenoriatului în întregime din P.A. Voivodina.

Articolul 3

Prin antreprenoriatul feminin, conform prezentului regulament, se subînțelege antreprenorul sau societatea comercială a cărei proprietar este femeie cu cel puțin 51% cota parte și în care femeia este în același timp persoana responsabilă pentru gestionare și administrare (director) înregistrată la ARE.

DESTINAȚIA MIJLOACELOR

Articolul 4

Mijloacele se aprobă conform principiului de rambursare și sunt destinate pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor/ echipamentului, echipamentului de calculatoare, software sau a serviciilor în anul 2021, și anume care au fost cumpărate, livrate și plătite (cumulativ) în întregime în perioada 16 martie 2020 până la data încheierii Concursului public.

Sub achiziția de mașini/echipamente se subînțeleg mașinile și echipamentele care sunt în funcția de producție sau de pregătire și finisare a produsului final și/sau prestarea serviciilor cu scopul inovării și digitalizării procesului de producție, respectiv prestarea serviciilor și operațiunilor în domeniul marketingului și comerțului.

Sub achiziția echipamentelor de calculatoare se calculează desktop, calculatoarele portabile sau calculatoarele tablet și instalațiile periferice (imprimantă, scanner etc) cu exclusivitate destinate pentru nevoile digitalizării afacerilor, comunicării digitale, publicității și gestionării pe internet și/sau rețelele de socializare.

Sub achiziția software-ului (licenței de software) se subînțelege achiziția pachetului/instrumentelor software profesional (aplicativ) în funcția procesului de producție și a dezvoltării în continuare a soluțiilor informative și a produselor pentru piață, precum și a pachetului/instrumentelor software pentru nevoile de prestare a serviciilor.

Prin serviciul cu scopul inovării și digitalizării se subînțeleg activitățile pe care operatorul economic nu este în posibilitatea de a le desfășura independent și care sunt în legătură directă cu crearea produselor

și/sau a serviciilor și/sau gestionării operatorului economic (crearea site-urilor web, planul promovării, planul marketing, planul business, marketingul digital etc).

Mașinile/echipamentul și echipamentul de calculatoare trebuie să fie noi și destinate utilizării profesionale.

În mod excepțional, la propunerea Comisiei pentru examinarea cererilor se poate aproba subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor/echipamentului uzat, nu mai vechi de 5 ani.

Mijloacele nu se pot folosi pentru rambursarea cheltuielilor de achiziție a:

- echipamentului montabil (aer condiționat, ventilatoare, panouri solare, sisteme de alarmă, sisteme de supraveghere video, ascensoare, cazane etc.) și a instalațiilor (apeduct, canalizație, electrică, ventilație, termică, de gaze, telefon, cablu, internet etc.);
- mobilierului (de lemn, plastic, metal, tapițat etc.) și pentru amenajarea spațiului (tâmplărie, piese mecanice, jaluzele orizontale din aluminiu, jaluzele verticale, covoare, pereți despărțitori, învelitori pentru pereți și podele etc.);
- iluminării, panourilor iluminate, publicitare și altele (inscripții, display, panouri etc.);
- echipamentului de prezentații, electronic, de birotică, audio-vizual (echipament de traducere, case fiscale, TV, dispozitive muzicale, difuzoare etc);
- uneltelor, echipamentului suplimentar, pieselor de schimb, inventarului, echipamentului de protecție la muncă, calapoadelor, materialului de consum, materialului de reproducție etc.;
- mașinilor agricole și atașabile și a altor utilaje pentru producția agricolă;
- autoturismelor, vehiculelor utilitare, vehiculelor rutiere pentru transportul de mărfuri), rulote etc.;
- echipamentului pentru sport;
- aparute prin compensare, asignare, cesiune sau preluare a datoriei, leasing.

NIVELUL MIJLOACELOR

Articolul 5

Nivelul mijloacelor aprobate se stabilește în baza facturii-actului de livrare remis sau a contractului-actului de livrare cu furnizorul/vânzătorul și a extrasului facturii de la bancă privind achitarea acestuia.

Mijloacele irambursabile se aprobă în cuantum de până la 90% din valoarea facturii (cumpărării) fără TVA și fără cheltuielile de achiziție dependente, servicii de instalare, pregătiri pentru utilizare etc.

Cuantumul mijloacelor aprobate, pe lângă condiția prevăzută la alineatul anterior, poate să fie de cel puțin 50.000,00 dinari, pe când cel mai mare cuantum se stabilește conform obiectului achiziției și anume:

- A) Mașini/echipament – până la cel mult 400.000,00 dinari;
- B) Calculatoare portabile, desktop sau tablet - până la cel mult 120.000,00 dinari;
- C) Software – până la cel mult 150.000,00 dinari;
- D) Servicii – până la cel mult 150.000,00 dinari;

Cuantumul mijloacelor aprobate poate fi mai mic decât cuantumul mijloacelor solicitate.

CONCURSUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR

Articolul 6

Mijloacele se acordă în baza Concursului public pe care-l publică Secretariatul.

Concursul public se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, într-unul din mijloacele de informare publică în limba sârbă care acoperă întregul teritoriu al P.A. Voivodina și pe pagina internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs/ Konkursi/Javni pozivi.

Articolul 7

Elementele obligatorii ale textului Concursului public sunt:

- denumirea actului în baza căruia se publică;
- nivelul mijloacelor totale prevăzute pentru repartizarea conform Concursului public;
- destinația mijloacelor;
- dreptul și condițiile de participare la Concursul public;
- modul și termenul de prezentare a cererii la Concursul public;
- criteriile pentru evaluarea cererii;
- documentația obligatorie care se prezintă la Concursul public și
- alte date de importanță.

DREPTUL DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC**Articolul 8****I**

Drept de participare la Concursul public au societățile comerciale³ și anteprenorii⁴ cu sediul sau unitatea de afaceri înregistrată (sucursală, unitatea dislocată) în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina, care sunt înscrși în registrul corespunzător al Agenției pentru Registrul Economic (în continuare: ARE)

- 1) cel târziu până la 30 decembrie 2019 (au statut activ) și
- 2) sunt clasificate în persoane juridice micro și mici și

Clasificarea persoanelor juridice, se efectuează în conformitate cu articolul 6 din Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al RS”, numărul 73/2019).

II

Cererea la Concursul publicat conform prezentului regulament, nu are drept să o prezinte operatorul economic care se află în grupul persoanelor afiliate în care unii dintre membrii acesteia sunt persoanele juridice mari.

Drept de participare nu are nici operatorul economic împotriva căruia a fost demarată procedura de faliment și procedura de lichidare, conform Legii privind falimentul („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 104/2009, 99/2011 – altă lege, 71/2012 – hotărârea CC, 83/2014, 113/2017, 44/2018 și 95/2018), nici operatorul economic care are dificultăți, conform definiției privind subiecții economici cu dificultăți, în conformitate cu Ordonanța privind regulile de repartizare a ajutorului de stat („Monitorul oficial al RS”, nr. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021- alte ordonanțe și 62/2021 – alte ordonanțe).

Operatorul economic își pierde dreptul de participare la Concursul Public dacă obiectul cererii este cumpărat/achiziționat:

- de la o persoană fizică, cu excepție dacă vânzătorul este antreprenor, precum și
- de la persoanele afiliate sau societăți.

La articolul 62 din Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 36/2011, 99/2011, 83/2014 – alte legi, 5/2015, 44/2018, 95/2018 și 91/2019) este stabilită definiția persoanelor afiliate.

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PUBLIC**Articolul 9**

Participanta la Concursul public prezintă cererea în următoarele condiții:

1. la societatea comercială femeia are cel puțin 51% din proprietate și este persoana responsabilă (cumulativ) sau femeia este antreprenor care administrează personal afacerea (cumulativ);

³ Societățile comerciale în care femeia are cel puțin 51% din proprietate și în care are o funcție de conducător (director, reprezentant legal) – cumulativ

⁴ Femeia fondator sau proprietar - antreprenor

⁵ Prin concursul public mai detaliat se va stipula condiția prevăzută la articolul 9 alineatul 1 punctul 3

⁶ Participanta este obligată să remită Decizia, respectiv Extrasul din ARE, privind oricare modificare care este înregistrată în perioada de 30 zile înainte de data publicării Concursului până la data publicării Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe pagina de internet a Secretariatului (originalul sau fotocopia autenticată la organul competent pentru autentificare).

⁷ Participanta este obligată să remită Decizia, respectiv Extrasul din ARE, privind oricare modificare care este înregistrată în perioada de 30 zile înainte de data publicării Concursului până la data publicării Hotărârii privind repartizarea mijloacelor pe pagina de internet a Secretariatului (originalul sau fotocopia autenticată la organul competent pentru autentificare).

2. a gestionat pozitiv în anul 2019 (a prezentat venitul neto);
3. în perioada de trei luni înainte de data publicării Concursului public nu a redus numărul persoanelor angajate pe timp nedeterminat mai mult de 10 %⁵;
4. a achitat obligațiile ajunse la scadență ale veniturilor publice care sunt în competența Direcției Fiscale a Ministerului Finanțelor RS;
5. în anul fiscal curent și pe parcursul a doi ani fiscali precedenți (perioada 2019-2021) nu a primit ajutorul de stat de minimis al cărui nivel împreună cu mijloacele solicitate depășește cuantumul de 23.000.000,00 dinari;
6. nu a primit mijloace irambursabile din mijloacele publice conform unui alt program de ajutor de stat sau din alte surse de finanțare pentru aceleași destinații, în anul curent sau în anul precedent;

Participanta la Concursul public poate prezenta o singură cerere pentru o destinație (achiziția de mașini/echipament sau achiziția echipamentului de calculatoare, de software sau de servicii de digitalizare).

Cererea se poate prezenta pentru compensarea cheltuielilor:

- de achiziție pentru maxim 5 (cinci) bucăți de mașini/echipament (identice sau diferite) de la cel mult doi furnizori/vânzători diferiți;
- de achiziție pentru 3 (trei) calculatoare portabile, desktop sau tablet de la un furnizor/vânzător diferit;
- de achiziție pentru 1 (un) software (licențe software) cu cel mult 10 copii (dintre care fiecare se folosește la câte un calculator) de la un furnizor/vânzător;
- de achiziție pentru 1 (un) serviciu de digitalizare de la un furnizor/vânzător.

Operatorul economic își pierde dreptul de participare la Concursul public dacă obiectul cererii este cumpărat/achiziționat:

- de la o persoană fizică, cu excepție dacă vânzătorul este antreprenor, precum și
- de la persoanele afiliate și societăți.

DOCUMENTAȚIA CARE SE PREZINTĂ LA CONCURSUL PUBLIC**Articolul 10**

Participanta la Concursul public prezintă:

1. Formularul cererii pentru Concursul public completat (se va completa la calculator, se preia pe pagina de internet a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Apel/Javni pozivi);
2. Extrasul privind înregistrarea (datele de înregistrare) a operatorului economic de la ARE, să nu fie mai vechi de 30 zile înainte de data publicării Concursului public (original sau fotocopia autenticată la organul competent pentru autentificare)⁶;
3. Adeverința Direcției Fiscale a Ministerului Finanțelor RS privind achitarea obligațiilor scadente ale veniturilor publice (originale sau fotocopiile autentificate la organul competent de autentificare ori eliberată în formă electronică cu semnătura digitală) nu mai vechi de 30 de zile de la data publicării Concursului public;
4. Adeverința Registrului central din asigurarea socială obligatorie (RCASO) privind numărul persoanelor angajate pe timp nedeterminat – pe data publicării Concursului public, precum și în aceeași dată în ultimele trei luni;⁷ – cererilor prezentate pentru asigurare cu data pe durata Concursului public;

5. (a) Subiecții economici care țin registre de gestiune conform sistemului contabilității în partidă dublă:
pentru anul 2019: copia Raportului pentru nevoi de statistică (bilanțul situației, bilanțul succesului și raportul statisticii) cu situația din data de 31 decembrie 2019⁸ care a fost predat la ARE;
pentru anul 2020: bilanțul brut sau foaia de închidere din data de 31 decembrie 2020
- (c) Contribuabili paușal - copia formularului KPO pentru anul 2019 și 2020, adeverința tuturor băncilor de afaceri privind operațiunile pe cont în anul 2019 și 2020 și copia Deciziei privind impozitul pe veniturile activității individuale pentru anii 2019 și 2020.
6. Pentru mașini/echipament sau echipament de calculatoare sau software sau servicii prevăzute la articolul 4 alineatul 1 sub (a) (care au fost cumpărate) factura sau factura-actul de livrare sau contractul-actul de livrare (original sau fotocopie autentificată la organul competent pentru autentificare) și fotocopia extrasului contului de la bancă privind achitarea acestuia în perioada 16 martie 2020 până la data încheierii Concursului public;
7. Declarațiile care se dau pe propria răspundere morală, penală și materială, în anexa formularului cererii (se preiau pe pagina de internet a Secretariatului):
- (7-1) privind acceptarea condițiilor Concursului public;
 - (7-2) privind avizul pentru folosirea datelor acordate;
 - (7-3) privind statutul (articolul 8, capitolul II din Regulament);
 - (7-4) privind persoanele afiliate;
 - (7-5) privind ajutorul primit de la stat de valoare mică (de minimis);
 - (7-6) privind vechimea mașinilor/echipamentului (dacă obiectul achiziției este mașina/echipament);
 - (7-7) privind inexistența dublei finanțări;
 - (7-8) privind folosirea de până în prezent a mijloacelor Secretariatului (2019-2021);
 - (7-9) privind inexistența obligațiilor neachitate;
 - (7-10) că nu se desfășoară proceduri judiciare.

Secretariatul își rezervă dreptul ca în baza textului Concursului public să solicite documentație suplimentară obligatorie.

Dacă participanta la Concursul public are persoane cu dizabilități angajate, remite declarația privind numărul angajaților PCD autentificate către organul competent de autentificare.

Dacă participanta este deținător de premii și recunoștințe pentru rezultatele obținute în afaceri pentru perioada 2019 -2021, trebuie prezentate fotocopiile documentelor prin care se dovedește aceasta.

Dacă documentele se prezintă în limbă străină, trebuie remisă și traducerea în limba sârbă autentificată de traducătorul judiciar.

În cazul în care se prezintă cererea pentru rambursarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor/echipamentelor uzate (nu mai vechide 5 ani) trebuie remisă evaluarea valorii întocmită de către expertul judiciar autorizat (vezi declarația numărul 7-6)

Documentația prezentată la Concursul public nu se restituie.

În cazul în care documentația se procură din oficiu în conformitate cu dispozițiile Legii privind procedura administrativă generală, este necesar a se menționa aceasta în mod explicit în cererea la Concursul public⁹.

Secretariatul își rezervă dreptul de a-i solicita participantei la Concursul public, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

⁸ Prin concursul public mai detaliat se va stipula condiția prevăzută la articolul 10 alineatul 1 punctul 4

⁹ Semnatarul cererii este responsabil pentru corectitudinea rapoartelor financiare prezentate. În cazul în care există orice modificare a rapoartelor financiare prezentate, semnatarul cererii este obligat să o remită secretariatului în termen de 5 zile.

¹⁰ Cerere sosită la timp este considerată cererea prezentată cel târziu la data expirării termenului, direct la Registratura organelor provinciale ale administrației sau care a fost trimisă prin poșta recomandată la Secretariat, ceea ce este vizibil prin ștambila sau adeverința de la poșta sau a unui curier similar.

MODUL ȘI TERMENUL DE PREZENTARE A CERERILOR

Articolul 11

Cererea la concurs (formularul completat al cererii cu documentația aferentă) se remite în plic închis pe adresa: Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad cu mențiunea pe fața plicului „NU DESCHIDE” – CERERE LA CONCURSUL PUBLIC PENTRU ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE ANTREPRENORIALULUI FEMININ PENTRU SUBVENȚIONAREA CHELTUIELILOR DE ACHIZIȚIE A MAȘINILOR, ECHIPAMENTULUI, ECHIPAMENTULUI DE CALCULATOARE, SOFTWARE SAU A SERVICIILOR CU SCOPUL INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII PROCESULUI DE PRODUCȚIE ȘI A OPERAȚIUNILOR ÎN DOMENIUL MARKETINGULUI ȘI COMERȚULUI ÎN ANUL 2021” prin poșta sau personal la Registratura organelor provinciale ale administrației (la adresa menționată) între orele 9:00 și 14:00.

Termenul pentru prezentarea cererilor nu poate să fie mai scurt de 15 zile de la data publicării Concursului public într-un cotidian și pe pagina de internet a Secretariatului.

PROCEDURA DE REPARTIZARE A MIJLOACELOR

Articolul 12

Secretarul provincial va înființa prin decizie Comisia specială de concurs pentru realizarea Concursului public (în continuare: Comisia).

Membrii Comisiei se numesc din rândul angajaților la Secretariat, dar pot fi angajați și specialiști eminenți din domeniul pentru care a fost publicat Concursul public sau alte persoane care nu sunt angajate la Secretariat.

Membrii Comisiei au obligația să semneze declarația că nu au un interes privat în legătură cu activitatea și decidera comisiei, respectiv desfășurarea Concursului.

În cazul în care se află că este în conflict de interese, membrul Comisiei este obligat imediat să informeze despre acest fapt ceilalți membri ai Comisiei și să renunțe la participarea în continuare la activitatea Comisiei.

În dependență de numărul cererilor sosite la concursul public, secretarul provincial la propunerea președintelui Comisiei va alege din rândurile angajaților persoanele pentru evidență și control al corectitudinii formale a cererilor.

După necesitate, la propunerea Comisiei, secretarul provincial poate ordona exercitarea controlului suplimentar al conformității datelor din cererea la concurs și documentația remisă cu starea de fapt la fața locului la participanții la Concursul public, fapt despre care va întocmi un raport/proces-verbal.

Secretarul provincial examinează propunerile Comisiei și emite Hotărârea. Hotărârea este definitivă și împotriva ei nu se poate prezenta cale de atac.

Hotărârea se publică pe adresa internet oficială a Secretariatului www.spriv.vojvodina.gov.rs/ Konkursi/Odluke.

Articolul 13

Vor fi respinse:

- cererile sosite după expirarea termenului prevăzut în concursul public¹⁰;

- cererile nepermise (cererile prezentate de către persoanele și subiecții neautorizați care nu sunt prevăzuți în Concursul public, respectiv cele care nu se referă la destinațiile prevăzute în concurs);
- cererile ilizibile și incomplete (cererile care nu sunt prezentate pe formularul corespunzător, la care formularul este completat manual, cererile trimise prin fax sau poșta electronică (e-mail), la care n-au fost anexate toate dovezile necesare, cererile nesemnate, cele care nu conțin date obligatorii sau conțin date indecifrabile etc.);
- cererile în care valoarea pentru mașini/echipament sau echipament de calculatoare sau software sau servicii este de până la 55.555,00 dinari fără TVA.

Comisia respinge cererile participanților la Concursul public:

- care au folosit mijloacele Secretariatului și în perioada contractuală nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale față de Secretariat sau față de predecesorul juridic al acestuia (Secretariatul Provincial pentru Economie, Ocuparea Forței de Muncă și Egalitatea de Șanse);
- ale căror conturi sunt blocate de la data prezentării cererii la concurs public până la data vărsării mijloacelor.

CRITERIILE PENTRU ACODAREA MIJLOACELOR

Articolul 14

Comisia dă propunerea pentru acordarea mijloacelor irambursabile în baza documentației prezentate și a criteriilor:

Nr. crt.	CRITERIILE	PUNCTELE	
1	Gradul de dezvoltare a UAL în a cărei teritoriu se află subiectul economic/sucursala registrată	40 – 60% (extrem de insuficient de dezvoltată UAL)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (deasupra mediei republicane)	0
2	Participarea femeilor la proprietate și administrare (se prevede că în mod cumulativ este îndeplinită condiția ca femeia pe lângă calitatea de proprietar/fondator este și persoana responsabilă)	Antreprenoare/100% proprietară a societății comerciale	9
		67 – 99% în proprietatea femeii(lor)	6
		51 – 66% în proprietatea femeii(lor)	3
3	Numărul de angajați pe timp nedeterminat (din Adeverința RCASO)	Mai mult de 7	15
		4 – 6	9
		1 – 3	6
4	Femeia – unicul părinte	Mai mult de 3 copii	9
		2 sau 3 copii	6
		Un copil	3
		N-a fost îndeplinită condiția	0
5	Ocuparea forței de muncă din rândul persoanelor cu dizabilități (PCD)	Există	3
		Nu există	0
6	Nivelul de participare proprie	Peste 31%	12
		de la 21% până la 30%	9
		de la 11% până la 20%	6
7	Impactul sprijinului financiar asupra eficienței afacerilor	Semnificativ	12
		Satisfăcător (exemplar)	6
		Insuficient	3
		Nu există	0
8	Impactul subvenției asupra dezvoltării concurenței	Nu există/Semnificativ/Satisfăcător (exemplar)/ insuficient	0-18
9	Durabilitatea afacerilor în perioada de trei ani	Semnificativ	12
		Satisfăcător (exemplar)	6
		Insuficient	3
		Nu există	0
10	Dezvoltarea inovării sau a vizibilității de marketing	Nu există/Semnificativ/Satisfăcător (exemplar)/ insuficient	0-18
11	Folosirea mijloacelor Secretariatului în perioada 2019-2011	N-a folosit mijloacele Secretariatului	15
		A folosit mijloacele Secretariatului	0
12	Recunoștințe și premii pentru calitatea produselor/serviciilor (2019-2021)	Da	3
		Nu	0

CONTRACTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR**Articolul 15**

Participantul la Concursul public căruia prin Hotărâre îi vor fi aprobate mijloace (în continuare: Beneficiarul mijloacelor), înaintea încheierii contractului remite Secretariatului Declarația:

- privind avizarea cuantumului aprobat de mijloace irambursabile;
- că mașina/echipamentul, echipamentul de calculatoare sau software nu vor fi înstrăinate, nu vor fi cedate unui alt subiect economic spre folosire sau închiriate, cel puțin 12 luni de la data semnării contractului sau
- că nu va ceda serviciul (elaborarea web site, planul promovării, planul marketing, planul business, marketing digital etc.) unui alt operator economic, respectiv că a folosit serviciul sau îl va folosi exclusiv pentru necesități proprii.

Beneficiarul mijloacelor este obligat ca înaintea încheierii contractului privind folosirea mijloacelor irambursabile, să deschidă un cont special cu destinații la Direcția de Trezorerie sau să remită dovada privind deschiderea contului special cu destinații (copia specimenului de semnături cu CUBMP aferent – cod unic al beneficiarului de mijloace publice).

În baza Hotărârii cu beneficiarul de mijloace, se va încheia contractul prin care se reglementează drepturile și obligațiile reciproce.

Vărsarea mijloacelor irambursabile se face după ce beneficiarul de mijloace irambursabile remite Secretariatului în termenul contractat informația cu documentația pentru rambursarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor/echipamentului, sau a echipamentului de calculatoare, sau a software, sau a serviciilor, în conformitate cu dinamica de afuență a mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DE MIJLOACE**Articolul 16**

Beneficiarul de mijloace este obligat:

- pe mașină/echipament sau echipament de calculatoare să lipească la loc vizibil eticheta/placa pe care o preia de la Secretariat cu prilejul semnării contractului;
- în toate publicațiile să menționeze că la subvenționarea (rambursarea) cheltuielilor de achiziție a mașinilor, sau echipamentului, sau software, sau a serviciilor a participat P.A. Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Economie și Turism;
- să permită monitorizarea de către Secretariat pe parcursul a 12 luni de la semnarea contractului;
- să permită inspecției bugetare controlul nestingherit privind folosirea mijloacelor conform destinației și în baza legii.

SUPRAVEGHEREA EXECUTĂRII CONTRACTULUI**Articolul 17**

Beneficiarul de mijloace este obligat ca în urma semnării contractului, să remită Secretariatului raportul cu documentația de rambursare a cheltuielilor pentru achiziția respectivă prevăzută la: articolul 4 alineatul 1 copia documentației corespunzătoare: cardurile de contabilitate (cardurile analitice ale furnizorilor și mașinile/echipamentul, echipamentul de calculatoare, software sau serviciile, evidența/numărul de inventariere, cardurile materiale etc), fotografii etc.

Secretariatul ca donator își rezervă dreptul de a-i solicita Beneficiarului de mijloace, după necesitate, documentație și informații suplimentare.

Situația pe teren poate fi controlată și pe parcursul a 12 luni de la data semnării contractului, iar controlul este exercitat de persoana autorizată a Secretariatului sau de comisia formată pentru efectuarea monitorizării prin decizia secretarului provincial.

Mijloacele din bugetul P.A. Voivodina care fac obiectul contractului, sunt supuse controlului aplicării legii din domeniul gestionării material-financiare și folosirii mijloacelor în baza legii și conform destinației, pe care o efectuează serviciul de inspecție bugetară a P.A. Voivodina.

CALCULUL TERMENELOR**Articolul 18**

Termenul stabilit pe zile decurge din prima zi următoare datei când a fost publicat, adoptat sau semnat actul respectiv (Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Contract) și se încheie cu expirarea ultimei zi din termenul stabilit în Regulament, Concurs public, Hotărâre sau Contract.¹¹

Termenul stabilit pe luni sau ani se încheie în ziua care conform numelui sau numărului se suprapune cu data apariției evenimentului din care decurge termenul și dacă această zi nu există în ultima lună, sfârșitul termenului este în ultima zi a acestei luni.

Expirarea termenului poate fi marcată și cu ziua calendaristică.

Dacă ultima zi a termenului este data când Organul nu lucrează, termenul expiră după expirarea zilei următoare lucrătoare.

DISPOZIȚII FINALE¹²**Articolul 19**

Pe data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile antreprenariatului feminin pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor, echipamentului, echipamentului de calculatoare, software sau a serviciilor cu scopul inovării și digitalizării procesului de producție și a operațiunilor în domeniul marketingului și comerțului în anul 2020, numărul 144-401-7095/2019-02 din 24 decembrie 2020 („Buletinul oficial al P.A.V.” nr. 1/2020).

Articolul 20

Regulamentul intră în vigoare a opta zi de la data publicării lui în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM

NUMĂRUL: 144-401-7918/2021-02
DATA: 31.08.2021

SECRETAR PROVINCIAL
dr. Nenad Ivanišević

1227.

În baza articolului 16, 24 și 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19 și 66/20), secretarul provincial pentru economie și turism emite:

**REGULAMENTUL
DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI
PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE
SUBIECȚILOR ECONOMICI PENTRU COFINANȚAREA
PROIECTELOR DE IMPORTANȚĂ PENTRU DEZVOLTAREA
POTENȚIALULUI TURISTIC AL P.A. VOIVODINA ÎN ANUL
2021 - ACHIZIȚIA DE MAȘINI ȘI ECHIPAMENTE
ȘI INTRODUCEREA INOVAȚIILOR TEHNOLOGICE
ÎN PROMOVAREA ȘI GESTIUNEA UNITĂȚILOR DE
RESTAURAȚIE**

Articolul 1

În Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile subiecților economici pentru cofinanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea potențialului turistic al P.A. Voivodina în anul 2021 - achiziția de mașini și echipamente și introducerea inovațiilor tehnolo-

¹¹ Calculul termenelor începe de la data publicării concursului într-unul din mijloacele de informare publică și pe pagina de internet a secretariatului.

¹² Mențiune: Toți termenii generici neutri scriși în genul masculin cuprind aceiași termeni și în genul feminin.

logice în promovarea și gestiunea unităților de restaurație („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 72/21), (în continuare: Regulamentul) articolul 6 se modifică „Condițiile de participare la Concurs”, „CONDIȚII GENERALE”, punctul 1) și va avea următorul cuprins:

„ 1) să fie înregistrat la Agenția pentru Registre Economice și să aibă sediul, respectiv filiala înregistrată în teritoriul P.A. Voivodina;”

La articolul 6 din Regulament „Condițiile de participare la Concurs”, „CONDIȚII GENERALE”, punctul 9 se modifică:

„9) nu a realizat pierderi nete în gestiune;”

Articolul 2

La articolul 7 din Regulament „Documentația care se prezintă la Concurs”, „Documentația obligatorie care se prezintă”, punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„2. Extrasul privind înregistrarea (date de înregistrare) subiectului economic de la ARE, nu mai vechi de data publicării Concursului (originalul sau fotocopia autenticată la organul competent de autentificare);”

La articolul 7 din Regulament „Documentația care se prezintă la Concurs”, „Documentația obligatorie care se prezintă”, se modifică punctul 8 și va avea următorul cuprins:

„8. Dovada privind titlul de proprietate asupra imobilului unde se realizează investiția care face obiectul cererii Semnatarului cererii, nu mai veche de data publicării concursului (originalul sau fotocopia autenticată a extrasului din Cadastrul imobilelor din partea notarului public), cu excepția imobilelor care sunt în proprietatea unității autogovernării locale, Provinciei Autonome Voivodina sau Republicii Serbia și cu al cărui organism a fost încheiat contractul privind arendarea sau subarendarea imobilului pe care se realizează investiția care este obiectul cererii”.

La articolul 7 din Regulament „Documentația care se prezintă la Concurs”, alineatul 4 cu următorul cuprins: „În cazul în care documentația se procură din oficiu în conformitate cu dispozițiile Legii privind procedura administrativă generală, este necesar a se menționa aceasta în mod explicit în cererea la Concurs.”, se radiază.

Articolul 3

Regulamentul intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM

NUMĂRUL: 144-401-194/2021-04

DATA: 18.08.2021

SECRETAR PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM
dr. Nenad Ivanišević

1228.

În baza articolului 16, 24 și 43 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14 – al. hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19 și 66/20), secretarul provincial pentru economie și turism emite:

**REGULAMENTUL
DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI
PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE
SUBIECȚILOR ECONOMICI PENTRU COFINANȚAREA
PROIECTELOR
DE IMPORTANȚĂ PENTRU DEZVOLTAREA
POTENȚIALULUI TURISTIC
AL P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2021 - RIDICAREA NIVELULUI
DE CALITATE ȘI CAPACITATE A UNITĂȚILOR DE
SUPRASTRUCTURĂ TURISTICĂ**

„Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14, 29/17 și 12/18).

Articolul 1

În Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile subiecților economici pentru cofinanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea potențialului turistic al P.A. Voivodina în anul 2021 - ridicarea nivelului de calitate și capacitate a unităților de suprastructură turistică („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 7/21), (în continuare: Regulamentul) articolul 6 se modifică „Condițiile de participare la Concurs”, „CONDIȚII GENERALE”, punctul 1) și va avea următorul cuprins:

„ 1) să fie înregistrat la Agenția pentru Registre Economice și să aibă sediul, respectiv filiala înregistrată în teritoriul P.A. Voivodina;”

La articolul 6 din Regulament „Condițiile de participare la Concurs”, „CONDIȚII GENERALE”, punctul 8 se modifică:

„8) nu a realizat pierderi nete în gestiune;”

Articolul 2

La articolul 7 din Regulament „Documentația care se prezintă la Concurs”, „Documentația obligatorie care se prezintă”, punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„2. Extrasul privind înregistrarea (date de înregistrare) subiectului economic de la ARE, nu mai vechi de data publicării Concursului (originalul sau fotocopia autenticată la organul competent de autentificare);”

La articolul 7 din Regulament „Documentația care se prezintă la Concurs”, „Documentația obligatorie care se prezintă”, se modifică punctul 6 și va avea următorul cuprins:

„6. Dovada privind titlul de proprietate asupra imobilului unde se realizează investiția care face obiectul cererii Semnatarului cererii, nu mai veche de data publicării concursului (originalul sau fotocopia autenticată a extrasului din Cadastrul imobilelor din partea notarului public), cu excepția imobilelor care sunt în proprietatea unității autogovernării locale, Provinciei Autonome Voivodina sau Republicii Serbia și cu al cărui organism a fost încheiat contractul privind arendarea sau subarendarea imobilului pe care se realizează investiția care este obiectul cererii.”

La articolul 7 din Regulament „Documentația care se prezintă la Concurs”, alineatul 6 cu următorul cuprins: „În cazul în care documentația se procură din oficiu în conformitate cu dispozițiile Legii privind procedura administrativă generală, este necesar a se menționa aceasta în mod explicit în cererea la Concurs.”, se radiază.

Articolul 3

Regulamentul intră în vigoare a opta zi de la data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM

NUMĂRUL: 144-401-193/2021-04

DATA: 18.08.2021

SECRETAR PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM
dr. Nenad Ivanišević

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÎNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ					
1225.	Regulamentul privind criteriile de finanțare/cofinanțare a proiectelor de importanță pentru dezvoltarea activității de cercetare științifică din P.A. Voivodina pentru ciclul de proiecte 2021-2024;	1653	1233.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului pentru Protecția Sanitară a Copiilor și Tineretului din Voivodina;	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM					
1226.	Regulamentul privind acordarea mijloacelor irambursabile antreprenoriatului feminin pentru subvenționarea cheltuielilor de achiziție a mașinilor/echipamentului, echipamentului de calculatoare, software sau a serviciilor cu scopul inovării și digitalizării procesului de producție și a operațiunilor în domeniul marketingului și comerțului în anul 2021;	1656	1234.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului pentru Protecția Sanitară a Copiilor și Tineretului din Voivodina;	
1227.	Regulamentul de modificare a Regulamentului privind acordarea mijloacelor irambursabile subiecților economici pentru cofinanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea potențialului turistic al P.A. Voivodina în anul 2021 - achiziția de mașini și echipamente și introducerea inovațiilor tehnologice în promovarea și gestiunea unităților de restaurație;	1661	1235.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului pentru Protecția Sanitară a Copiilor și Tineretului din Voivodina;	
1228.	Regulamentul de modificare a Regulamentului privind acordarea mijloacelor irambursabile subiecților economici pentru cofinanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea potențialului turistic al P.A. Voivodina în anul 2021 - ridicarea nivelului de calitate și capacitate a unităților de suprastructură turistică;	1662	1236.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului pentru Protecția Sanitară a Copiilor și Tineretului din Voivodina;	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
1229.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Clinicii de stomatologie din Voivodina;		1237.	Decizia de avizare a Hotărârii de modificare a Hotărârii privind rețeaua școlilor elementare în teritoriul Orașului Novi Sad;	
1230.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Clinicii de stomatologie din Voivodina;		1238.	Decizia privind destituirea membrului Consiliului de administrație al Institutului Provincial pentru Protecția Naturii, Novi Sad;	
1231.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Clinicii de stomatologie din Voivodina;		1239.	Decizia privind numirea membrului Consiliului de administrație al Institutului Provincial pentru Protecția Naturii, Novi Sad;	
1232.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Clinicii de stomatologie din Voivodina;		1240.	Decizia de avizare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea activităților la Căminului pentru persoanele bolnave psihic „I. oktobar“ din Stari Lec;	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE					
			1241.	Decizia privind încetarea funcției directorului Centrului Gerontologic din Bačka Palanka;	
			1242.	Decizia privind numirea directorului Centrului Gerontologic din Bačka Palanka;	
			1243.	Decizia de avizare pentru numirea directorului Centrului pentru Munca Socială „Sava“ din Sremska Mitrovica;	
			1244.	Decizia de avizare pentru numirea directorului Centrului pentru Munca Socială „Dunav“ din Indija;	
			1245.	Decizia de avizare pentru numirea directorului Centrului pentru Munca Socială al comunei Srbobran;	
PARTEA ANUNȚURI					
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU DEZVOLTAREA REGIONALĂ, COOPERAREA INTERREGIONALĂ ȘI AUTOGUVERNAREA LOCALĂ					
			1246.	Concurs public pentru acordarea mijloacelor irambursabile prin programul de sprijin agențiilor de dezvoltare acreditate în domeniul dezvoltării regionale din teritoriul P.A. Voivodina;	

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțului adevărta de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 457 633,

E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs