



# VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	<b>Újvidék</b> <b>2021. szeptember 1.</b> <b>37. szám</b> <b>LXXII évfolyam</b>	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1225.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, illetve figyelemmel az említett rendelet 40. szakaszára, valamint a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám) 2. szakasz 1. bekezdés 1. pontjának 5. fordulata, továbbá 3. pontjának 2. fordulata és 3. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi tudományügyi és a technológiai fejlesztési titkár

#### SZABÁLYZATOT HOZOTT

#### A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TUDOMÁNYOS- TECHNOLÓGIAI FEJLESZTÉSE SZEMPONTJÁBÓL JELENTŐS PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSÁNAK/ TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL, A 2021–2024. PROJEKTCIKLUSBAN

##### 1. szakasz

Jelen szabályzat rendelkezik a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) által finanszírozott/társfinanszírozott tudományos-technológiai projektek javaslatának és kiválasztásának mércéiről, követelményeiről és eljárásáról.

A Vajdaság AT tudományos-technológiai fejlesztése szempontjából jelentős projektek finanszírozásához/társfinanszírozásához szükséges pénzeszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, az eszközök mértékét pedig a Titkárság pénzügyi terve szabályozza.

##### 2. szakasz

A kutatói program keretein belül a Vajdaság Autonóm Tartomány szempontjából elsőbbségi jelentőséggel rendelkező projekteket kell megvalósítani, Vajdaság AT stratégiai dokumentumaival összhangban.

##### 3. szakasz

A tudományos kutatási programok megvalósítása az alábbi területeken megvalósuló projektek keretében, tudományos kutatói tevékenységek útján történik:

- 1) Műszaki tudományok,
- 2) Természettudományi-matematikai tudományok,
- 3) Orvostudományok,
- 4) Biotechnológia és mezőgazdaság,
- 5) Társadalomtudományok és bölcsészettudományok,
- 6) Technológiai tudományok,
- 7) Jog- és közgazdaságtudományok,
- 8) Sporttudományok.

A tudományos kutatói projektek lehetnek multidiszciplináris jellegűek is, azaz több témakört is felölelhetnek, amelyek különböző tudományterületekhez tartoznak.

##### 4. szakasz

A projekteket szakaszokban kell előterjeszteni, amelynek során az összes szakasz, egyenként nem tarthat tovább a tervezett költségvetési évtől, valamint a projekt teljes időtartamát legfeljebb 4 év alatt végeredményekkel kell véglegesíteni.

##### 5. szakasz

A projekt finanszírozásának/társfinanszírozásának megvalósítására a Titkárság nyilvános pályázatot hirdet, amellyel tájékoztatja a tudományos-kutatási szervezeteket a projektjelentkezések feltételeiről.

##### 6. szakasz

A Vajdaság AT területén bejegyzett tudományos kutatóintézetek vehetnek részt a projekt finanszírozása/társfinanszírozása megvalósításában, összhangban a Tudományról és a kutatásokról szóló törvénnyel; kivételesen, a Titkárság külön határozata értelmében, más Vajdaság autonóm tartományi tudományos-kutatási tevékenységekkel foglalkozó intézmények is.

##### 7. szakasz

A pályázaton résztvevő projektek értékelésének megkezdése előtt, a Titkárság elutasíthatja a pályázatokat az alábbi esetekben:

- hiányos és alakilag szabálytalan projekt jelentkezések alkalmával,
- ha a projekt adatai szabálytalan adathordozón vannak (CD, USB és más),
- ha pontatlan adatokat tartalmaz a projektcsoport résztvevőiről,

- ha a pályázatban szereplő kutatói hónapok száma nem felel meg a jelen szabályzat 19. szakaszában foglalt rendelkezésnek,
- a nyilvános pályázatban megadott határidő letelte után benyújtott pályázatok tekintetében,
- olyan pályázatok alkalmával, amelyek projektvezetője a 2016-2019. projektciklusban projektvezetője volt a Titkárság által, a Vajdaság AT tudományos-technológiai fejlesztése szempontjából jelentős projektek finanszírozására/társfinanszírozására kiírt nyilvános pályázaton keresztül finanszírozásban részesült projekteknek.

## II.

### A PROJEKTJAVASLATOK ÉRTÉKELÉSE

#### 8. szakasz

A projektjavaslatok véleményezését és értékelését a Szakmai bizottságok végzik.

A Szakmai bizottságok tagjai egyidejűleg nem lehetnek az értékelés tárgyát képező projekt kutatócsapatának vezetői, sem tagjai.

A javasolt tudományos-kutatói projektek értékelésére vonatkozó általános mércék a következők:

- a projektvezető szakértelme,
- a kutatócsoport szakértelme,
- a javasolt kutatások igazoltsága,
- a projekt eredményeinek alkalmazhatósága,
- a projekt megvalósítójának felszereltsége,
- jelentőség a Vajdaság AT tudományos-kutatói tevékenységeinek fejlesztése szempontjából.

#### 9. szakasz

A javasolt projekt értékelését számszerűsítik, figyelembe véve:

1) A projektvezető szakértelmét (legfeljebb 7 pont), amely az alábbiakat tartalmazza:

- A tudományos teljesítmény összpontszáma (TTÖ) az előző 5 évben, nem számítva a folyó évet, amelyben a pályázatot meghirdették (legfeljebb 4 pont):
  - $TTÖ \leq 50$  (0 pont),
  - $50 < TTÖ \leq 70$  (1 pont),
  - $70 < TTÖ \leq 90$  (2 pont),
  - $90 < TTÖ \leq 110$  (3 pont),
  - $TTÖ > 110$  (4 pont).
- Az M20<sup>1</sup> osztályú folyóiratokban megjelent értekezések teljes száma (ÉTSZ) az előző 5 évben, nem számítva a folyó évet, amelyben a pályázatot meghirdették (legfeljebb 3 pont):
  - $ÉTSZ \leq 3$  (0 pont),
  - $3 < ÉTSZ \leq 5$  (1 pont),
  - $ÉTSZ > 5$  (3 pont).

2) A javasolt kutatócsoport szakértelme, vezető nélkül (legfeljebb 13 pont), amely magába foglalja:

- A kutatócsoport tudományos teljesítményének átlagos pontszáma (TTÁ) az előző 5 évben, nem számítva a folyó évet, amelyben a pályázatot meghirdették (legfeljebb 8 pont):
  - $TTÁ \leq 30$  (0 pont),
  - $30 < TTÁ \leq 40$  (1 pont),
  - $40 < TTÁ \leq 50$  (2 pont),
  - $50 < TTÁ \leq 60$  (3 pont),
  - $60 < TTÁ \leq 70$  (4 pont),
  - $70 < TTÁ \leq 80$  (5 pont),

<sup>1</sup> A társadalomtudományok és a humán tudományok, valamint a jog- és gazdaságtudományok területén az M20 osztályú értekezés három M51 osztályú értekezéssel helyettesíthető.

- $80 < TTÁ \leq 90$  (6 pont),
- $90 < TTÁ \leq 100$  (7 pont),
- $TTÁ > 100$  (8 pont).

- Az M20<sup>2</sup> osztályú folyóiratokban megjelent értekezések átlagos pontszáma (ÉÁP) az előző 5 évben, nem számítva a folyó évet, amelyben a pályázatot meghirdették (legfeljebb 5 pont):

- $ÉÁP \leq 3$  (0 pont),
- $3 < ÉÁP \leq 5$  (3 pont),
- $ÉÁP > 5$  (5 pont).

(A számításhoz szükséges TTÖ, ÉTSZ, TTÁ és ÉÁP értékeit a tudományos dolgozó törzslapjából veszik, ami a Vajdaság autonóm tartományi kutatók egységes adatbázisának részét képezi. A tudományos folyóiratok osztályozása az Oktatási, Tudományügyi és Technológiai Fejlesztési Minisztérium szabályzata szerint történik, amely szabályozza a tudományos folyóiratok osztályozását és rangsorolását a megjelenés évében, valamint a megjelenés előtti két évben azon a területen, amelyen a folyóirat a legjobban rangsorolt.)

3) A projektjavaslat értékelése, amelyet a megfelelő tudományos-kutatói területtel foglalkozó Szakmai bizottság állít össze, az alábbi részek értékelése alapján (legfeljebb 60 pont):

- Tudományos és technológiai kiválóság (legfeljebb 30 pont):
  - A kihívás/probléma leírása, amelyet a projekt hivatott megoldani (legfeljebb 10 pont),
  - Projektcélok (legfeljebb 10 pont),
  - A tudományterület jelenlegi állásának és a projekt innovációs lehetőségeinek leírása (legfeljebb 10 pont).
- A projekt várt hatásai (legfeljebb 10 pont):
  - Rövidtávú és hosszútávú, tudományos, technológiai és szociális-gazdasági hatás (legfeljebb 6 pont),
  - Projektterjesztési és hasznosítási terv (legfeljebb 4 pont).
- Alkalmazás (legfeljebb 20 pont):
  - A projekt munkatervének, valamint a munkacsomagok leírása (legfeljebb 10 pont),
  - Az elvárt eredmények listája, melyek megvalósításra/kiszállításra kerülnek (legfeljebb 7 pont),
  - A kockázatok és azok kikerülésének terve (legfeljebb 3 pont).

4) A 35 év alatti fiatal kutatók alkalmazása (legfeljebb 8 pont). Ha a fiatal kutatók kutatási hónapjainak teljes száma (X) és a teljes kutatócsoport (Y) összes kutatási hónapjának aránya:

- $X/Y = 0$  (0 pont),
- $0 < X/Y \leq 0,1$  (2 pont),
- $0,1 < X/Y \leq 0,2$  (4 pont),
- $0,2 < X/Y \leq 0,3$  (6 pont),
- $X/Y > 0,3$  (8 pont).

5) Egyéb forrásokból történő társfinanszírozás (legfeljebb 3 pont):

- A projekt összértékének legalább 5%-a (1 pont),
- A projekt összértékének 5-10%-áig (2 pont),
- A projekt összértékének 10%-a felett (3 pont).

6) Jelentőség Vajdaság AT tudományos-kutatói tevékenységének fejlesztése szempontjából (legfeljebb 9 pont).

#### 10. szakasz

A projekt finanszírozása/társfinanszírozása abban az esetben valósítható meg, ha a jelen szabályzat 9. szakaszában foglalt értékek összege 60,00 pont felett van.

<sup>2</sup> A társadalomtudományok és a humán tudományok, valamint a jog- és gazdaságtudományok területén az M20 osztályú értekezés három M51 osztályú értekezéssel helyettesíthető.

**11. szakasz**

A projektjavaslat jóváhagyásáról szóló végleges határozatot a tartományi titkár hozza meg, figyelembe véve a Szakmai bizottságok véleményét, a projekt jelentőségét Vajdaság AT tudományos-kutatói tevékenységének fejlesztése szempontjából, valamint a projektek egyenletes eloszlását a szűkebb tudományágak, illetve tudományos-kutatói intézmények között.

A jóváhagyott javaslatok esetében a Titkárság szerződést köt a projektek megvalósításáról a projektben résztvevő összes tudományos-kutatói intézménnyel.

**III.**

**A VAJDASÁG AT TUDOMÁNYOS-TECHNOLÓGIAI FEJLESZTÉSE SZEMPONTJÁBÓL JELENTŐS PROGRAMOK FINANSZÍROZÁSÁBAN/TÁRSFINANSZÍROZÁSÁBAN VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI**

1. A projekt kiválasztásának mércéi és eljárása, illetve a megvalósításán való részvétel feltételei

**12. szakasz**

A jelen Szabályzat 6. szakaszában megfogalmazott intézmények a projektek kivitelezésére a nyilvános pályázatban meghatározott módon és határidőben pályáznak.

**13. szakasz**

A projektjavaslattal ellátott pályázatot a projekt vezetője és a projekttel pályázó intézmény felelős személye nyújtja be, a Tudományos, illetve Oktatási-Tudományos Tanács jóváhagyásával vagy a javasolt projekt megvalósításában résztvevő összes intézmény más közigazgatási szervének jóváhagyásával.

A projektben résztvevő Vajdaság autonóm tartományi kutatóknak rendelkezniük kell a tudományos dolgozók törzslapjával, ami a Vajdaság autonóm tartományi kutatók egységes adatbázisának részét képezi.

A kutató foglalkoztatottnak tekinthető a meghatározott intézményben, ha munkaviszonyban van teljes vagy nem teljes munkaidőben, vagy a folyamatban lévő doktori tanulmányai alapján kutatói címmel rendelkező szerződött kötelezettsége van.

A projektszerte a doktori tanulmányok hallgatóit is be lehet kapcsolni. Ebben az esetben, a projektben résztvevő intézmény köteles a projekt megvalósításáról szóló szerződés aláírásáig megküldeni a Titkárságnak a nevezett doktorandusz fokozatba történő megválasztási eljárásának megkezdéséről és/vagy a munkaviszony létesítéséről szóló bizonyítékot.

**14. szakasz**

A projekt-pályázatot a Titkárság által előírt mellékletekkel ellátott pályázati formanyomtatvány tartalmazza.

A nyilvános pályázatban egyéb adatok, illetve a pályázzal benyújtandó mellékletek is bekérhetők, melyeknek fontos szerepük lehet a projekt kiválasztásáról szóló döntéshozatal során.

**15. szakasz**

A kutatócsoportnak legkevesebb 5, és legtöbb 8 megvalósítóval kell rendelkeznie, valamint a projektvezető a tudományok doktora fokozattal kell, hogy rendelkezzen.

Az a kutató, akinek a projekt megvalósítása közben nyugdíjba vonulása miatt megszűnik a munkaviszonya, folytathatja a finanszírozott/társfinanszírozott projektben való részvételét vagy annak vezetését a projektciklus lejártáig, amelynek során, a projekten nulla kutató hónappal alkalmazható, a Tudományos, illetve Oktatási-Tudományos Tanács vagy az intézmény más igazgatási szerveinek jóváhagyásával.

**16. szakasz**

A projektet közvetlenül a projektvezető irányítja.

A projektvezető felel a pályázatban szereplő adatok pontosságáért, a projekt megvalósításáról szóló jelentésekben található információk pontosságáért, ahogyan a projekt megvalósításáért is.

A jelen nyilvános pályázat keretein belül, a projektvezető csak egy, a Vajdaság AT költségvetéséből finanszírozott projekttel pályázhat és vezetheti azt.

A projektpályázatot a projektvezető, valamint a projektet bejelentő és a projektben résztvevő intézmények felelős személyei írják alá.

**17. szakasz**

A kutató legfeljebb két, a jelen pályázat keretében Vajdaság AT költségvetéséből finanszírozott projektre pályázhat és lehet alkalmazható, miközben a kutatói hónapok teljes száma nem lehet több mint 4.

**18. szakasz**

A folyó évben megszűnik a finanszírozás/társfinanszírozás annak a projekt megvalósításán résztvevő kutatónak, aki távollmaradás felhasználása miatt a saját kutatóintézményében a szerződött kötelezettségek időszakánál rövidebb ideig van alkalmazva.

A projekt vezetője köteles a jelen szakasz első bekezdésében foglalt változásokat, illetve a munkaviszonyban fellépő minden változást (például nyugdíjaztatás, terhességmegtartási és szülési szabadság, foglalkoztatás szervezeti változása, külföldre történő költözés stb.) bejelenteni a Titkárságnak a változás kezdetétől számított 15 napos határidőn belül és javaslatot benyújtani a Titkárságnak azon kutatók leváltására, akiknek a projektben való részvétele a Tudományos vagy Oktatási-Tudományos Tanács vagy a projekt végrehajtásában résztvevő intézmény más igazgatási szerveinek beleegyezésével megszűnt.

2. A projekt finanszírozása/társfinanszírozása

**19. szakasz**

A projekt finanszírozása/társfinanszírozása keretében a Titkárság eszközei az alábbi rendeltetésekre használhatók:

- a havi keresetek kifizetése (négy kutatói hónapnál nem több), az oktatási-tudományos képességgel és címmel összhangban, miközben a havi keresetek kifizetésére szolgáló eszközök összege nem lehet több a projekt teljes értékének 65%-ánál,
- nyersanyagok és fogyóeszközök beszerzésének költségeire,
- a tudományos infrastruktúrához szükséges apró felszerelések vagy a felszerelés részei beszerzésének költségeire,
- a projektfeladatok megvalósításához szükséges utazások költségeire,
- a tudományos folyóiratokban közölendő értekezések részvételi díjainak költségeire,
- más személyek szolgáltatásainak költségeire (a projekt teljes pénzügyi értékének legfeljebb 20%-áig, a Titkárság előzetes jóváhagyásával),
- a projekthordozó intézmény rezi költségeire (a projekt teljes pénzügyi értékének legfeljebb 5%-áig).

**20. szakasz**

A havi juttatás összegét a kutatási hónap ára alapján határozzák meg minden egyetemi cím esetében. Az A1-től A6-ig történő osztályozás a következők alapján történik:

- a kutatók tudományos teljesítményének összpontszáma a tudományos dolgozók törzslapjából származó adatok alapján az előző 5 évben, nem számítva a folyó évet, amikor a pályázatot meghirdették,
- a kutatók M20 osztályú folyóiratokban megjelent értekezéseinek teljes száma a tudományos dolgozók törzslapjából származó adatok alapján az előző 5 évben, nem számítva a folyó évet, amikor a pályázatot meghirdették,

- a kutatói értekezések idézettségének teljes száma a SCOPUS adatbázisból származó adatok alapján az előző 5 évben, nem számítva a folyó évet, amikor a pályázatot meghirdették.

Az M20 osztályú folyóiratokban megjelent kutatói értekezések teljes számáról szóló bizonylatot, valamint a kutatói értekezések idézettségének teljes számáról szóló bizonylatot, amelyet a javasolt projekt megvalósításában résztvevő intézmény felelős személye ír alá és hitelesít.

A tudományos címek a következő módon felelnek meg az egyetemi címeknek:

Rendes egyetemi tanár = Tudományos tanácsadó,  
Rendkívüli egyetemi tanár = Tudományos főmunkatárs,  
Docens = Tudományos munkatárs,  
Doktorátussal rendelkező tanársegéd, tanársegéd = Kutató-munkatárs,  
Tanársegéd gyakornok = Kutató-gyakornok.

3. A projekt megvalósítása sikerességének követése és értékelése

### 21. szakasz

A finanszírozásra/társfinanszírozásra jóváhagyott projektekre minden évben szerződést kell kötni az éves tevékenységekről és eszközökről, azzal a feltétellel, hogy rendelkeznek a Titkárság illetékes Szakmai bizottságának pozitív értékelésével az előző évben megvalósított eredmények tekintetében, illetve pozitív véleményezéssel a kutatócsoport szakértelméről.

Az elért eredmények és a kutatócsoport szakértelme mellett a pozitív vélemény függ a megjelent tudományos értekezések számától is, amelyek magukba foglalják a finanszírozott projekt kutatási eredményeit.

### 22. szakasz

A kutatócsoport köteles a finanszírozott projekt tudományos kutatásainak eredményeit M20 osztályú folyóiratokban megjelentetni, és pedig:

- A kutatás első éve után és a projektidőszak folyamán - nincs közzététel,
- A kutatás második éve után és a projektidőszak folyamán - két megjelentetett vagy két elfogadott tudományos értekezés a recenzensek részéről,
- A kutatás harmadik éve után és a projektidőszak folyamán - két megjelentetett vagy két elfogadott tudományos értekezés a recenzensek részéről,
- A kutatás negyedik éve után és a projektidőszak folyamán - két megjelentetett vagy két elfogadott tudományos értekezés a recenzensek részéről.

A tudományos értekezések megjelentetésekor fel kell tüntetni, hogy az értekezés a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság által finanszírozott projekt eredményeként jött létre, valamint a tárgy számát, amely alatt bevezették a Titkárságon.

Ha a kutatócsoport a tárgyi évben csak egy tudományos értekezést jelentet meg, köteles visszajuttatni a jelentés benyújtásának évére jóváhagyott pénzügyi források 30%-át.

Ha a kutatócsoport egyetlen tudományos értekezést sem jelentet meg, köteles visszajuttatni a jelentés benyújtásának évére vonatkozó pénzügyi források 50% -át, illetve ebben az esetben a projekt finanszírozása felfüggesztésre kerül.

Azon kutatócsoportoknak, amelyek a projektév folyamán négy vagy több tudományos értekezést jelentetnek meg M20 osztályú folyóiratokban, további 15%-os finanszírozási eszközöket hagynak jóvá a következő projektévre.

A társadalom- és humán tudományok, valamint a jog- és gazdaságtudományok területén az M20 osztályú értekezés három M51 osztályú értekezéssel helyettesíthető.

### 23. szakasz

A projekt megvalósításának nyomon követése az időszakos jelentések és a záró jelentés alapján történik, amelyet a Titkárság és a projektet megvalósító intézmény között megkötött szerződés szabályoz.

Az időszakos jelentés mellett, a kutatócsoport köteles bizonyítékot benyújtani a megjelentetett (vagy elfogadott) értekezésekről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő jelentést a Titkárság által előírányozott tartalmú űrlapon kell benyújtani.

A jelentésben feltüntetett adatokért a projekt vezetője és a projektet bejelentő intézmények felelős személyei tartoznak felelősséggel.

### 24. szakasz

A projekt megvalósítására vonatkozó pontatlan adatok benyújtásának, a projekten végzett munka valós állapotának eltitkolása, illetve a projekt meg nem valósítása esetén – amelyet a szerződés határoz meg részletesebben - a tartományi titkár kérheti, a törvényben meghatározott intézkedés elindítása mellett az eszközök visszautalását, valamint megfoszthatja a felelős személyeket a Titkárság projektjeiben való részvételi jogtól, egy éves időtartamban.

### 25. szakasz

A jelentés elfogadásáról, illetve a projekt megvalósításának folytatásáról szóló határozatot a tartományi titkár hozza meg.

## IV.

### ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 26. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

### TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁR

Újvidék, 2021. augusztus 31.  
Szám: 142-451-2488/2021-01.

**dr. Zoran Milošević professzor, s. k.**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

## 1226.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 43. szakasza és a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. és 27/2021. szám -pótköltségvetés) 11. szakasza alapján, a tartományi gazdasági és turisztikai titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

### SZABÁLYZATOTHOZOTT A 2021. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL NŐI VÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA GÉPEK, FELSZERELÉSEK, SZÁMÍTÓGÉPES BERENDEZÉSEK, SZOFTVEREK VAGY SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSI KÖLTSÉGEINEK TÁMOGATÁSÁRA A TERMELÉSI FOLYAMAT, VALAMINT AZ ÉRTÉKESÍTÉSI MŰVELETEK INNOVÁCIÓJA ÉS DIGITALIZÁSA ÉRDEKÉBEN A MARKETING ÉS A KERESKEDELEM HATÁSKÖRÉBEN

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. szakasz

A 2021. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szabályzat női vállalkozások számára gépek, felszerelések, számítógépes berendezések, szoftverek vagy szolgáltatások beszerzési költségeinek támogatására a termelési folyamat, valamint az értékesítési műveletek

innovációja és digitalizálása érdekében a marketing és a kereskedelem hatáskörében (továbbiakban: Szabályzat) előírja a célokat, az eszközök rendeltetését és mértékét, a nyilvános pályázaton való részvételi jogosultságot és feltételeket, a kötelező dokumentumokat, az eszközök odaítélésének rendjét, szempontjait és mércéit, a szerződések megkötését az eszközök felhasználóival, az eszközök felhasználóinak kötelezettségét, a szerződéses kötelezettségek végrehajtását, valamint a 2021. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló pályázat női vállalkozások számára gépek, felszerelések, számítógépes berendezések, szoftverek vagy szolgáltatások beszerzési költségeinek támogatására a termelési folyamat, valamint az értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása érdekében a marketing és a kereskedelem hatáskörében (a továbbiakban: Nyilvános pályázat) megvalósításával kapcsolatos egyéb kérdéseket.

Az eszközöket a Vajdaság AT 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet biztosítja a 1509 Program keretében - A gazdasági versenyképesség fejlesztésének ösztönzői, 1001 programtevékenység – A vállalkozói szellem fejlesztésének támogatása, mikro, kis és közepes méretű gazdasági társaságok, 411 Funkcionális besorolás – Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek, 454 Gazdasági besorolás – Magánvállalkozások támogatása, 4542 Gazdasági besorolás – Nagyösszegű támogatás magánvállalkozásoknak és 4541 gazdasági besorolás – Folyó támogatások magánvállalkozásoknak, 01 00 finanszírozási forrás – A költségvetés általános jövedelmei és bevételei.

## CÉL

### 2. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének célja a női vállalkozások, mint a Vajdaság autonóm tartományi gazdaság és vállalkozások fontos szegmensének támogatása.

### 3. szakasz

A női vállalkozás alatt, jelen Szabályzat értelmében, azon női vállalkozó vagy gazdasági társaság értendő, melynek tulajdonosa hölgy, legalább 51%-os részesedéssel, és amelynek hölgy az üzleti és igazgatási ügyekben felelős személye (igazgatója) a CNYŰ-be bejegyezve.

## AZ ESZKÖZÖK RENDELTETÉSE

### 4. szakasz

Az eszközök odaítélése költségtérítéses alapon történik gépek, felszerelések vagy számítógépes berendezések vagy szoftverek vagy szolgáltatások beszerzési költségeinek támogatására a 2021-es évben, és amelyeket egészében vásároltak, kézbesítettek és kifizettek (összegeve) 2020. március 16-ától a nyilvános pályázat lezárta napjáig.

Gépek, felszerelések beszerzése alatt olyan gépek és berendezések beszerzése értendő, amelyek a végtermék elkészítését, előkészítését és finomítását szolgálják és/vagy szolgáltatások nyújtása a gyártási folyamat innovációja és digitalizálása érdekében, valamint szolgáltatások és műveletek nyújtása a marketing és a kereskedelem területén.

Számítógépes berendezések beszerzése alatt asztali számítógép, hordozható számítógép vagy táblagép és perifériás eszközök (nyomtató, lapolvasó stb.) beszerzése értendő, amely kizárólag az üzleti digitalizálás, a digitális kommunikáció, a népszerűsítés, valamint az interneten és/vagy közösségi hálón folytatott üzleti igények kielégítésére szolgál.

Szoftver (szoftverlicenz) beszerzése alatt hivatásos (alkalmazható) szoftvercsomag/eszköz beszerzését kell érteni, amely a termelési folyamat vagy az informatikai megoldások és a piacra szánt termékek fejlesztésének szolgálatában áll, ahogyan a szolgáltatásnyújtásra szolgáló szoftvercsomagot/eszközöket is.

A marketing és a kereskedelem területén a termelési folyamatok és műveletek innovációját és digitalizálását szolgáló szolgáltatás olyan tevékenységeket jelent, amelyeket a gazdasági alany nem képes önállóan elvégezni, és közvetlenül kapcsolódnak a termékek és/vagy szol-

gáltatások előállításához és/vagy a gazdasági alany üzleti tevékenységéhez (weboldalfelújítás, népszerűsítési terv, marketing terv, üzleti terv, digitális marketing stb.).

A gépeknek és felszereléseknek, valamint a számítógépes berendezéseknek újnak kell lenniük, míg a rendeltetésük pedig a hivatásos használat.

Ettől eltérően, a kérelmeket elbíráló bizottság javaslata alapján támogatás nyújtható legfeljebb öt évnél fiatalabb használt gépek/berendezések beszerzésére is.

Az eszközök nem fordíthatók a következő költségek megtérítésére:

1225. beépíthető felszerelés (légkondicionálók, ventilátorok, napelemek, riasztórendszerek, videó megfigyelő rendszerek, felvonók, stb.) és vezetékek (víz, csatornázási, villamos, szellőztető, telefon, kábel, internet stb.),
1226. bútor (fa, műanyag, fém, kárpitozott stb.) és a tér berendezése (faanyag és fémanyag, beltéri ablakárnyékolók, szőnyeg, térelválasztók, fal- és padlóburkolat és hasonlók),
1227. világítás, világító, hirdető- és más táblák (feliratok, kijelzők, pannók és hasonlók),
1228. prezentációs, elektronikus, irodai, audiovizuális és hasonló eszközök (fordítóeszközök, pénztárgépek, TV, zenei eszközök, hangszórók stb.),
1229. szerszám, pótfelszerelés, alkatrészek, fogyóberendezések, védelmi felszerelés, fogyóeszközök, mintaformák, nyers- és fogyóanyag, stb.,
1230. mezőgazdasági és kapcsolható gépek és a mezőgazdasági termelésben használt egyéb felszerelés,
1231. minden típusú jármű (személyszállítás, áruszállítás, szállítójármű stb.), pótkocsi stb.,
1232. sportfelszerelés,
1233. kölcsönös kiegyenlítés, kiutalás, engedményezés vagy adóságvállalás, lízing útján felmerült költségek.

## AZ ESZKÖZÖK MÉRTÉKE

### 5. szakasz

A jóváhagyott eszközök mértékét a beszerző/eladó által kiadott, benyújtott számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél, valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat alapján kell meghatározni.

A támogatás jóváhagyása a számlázott (beszerzési) érték ÁFA nélküli összegének 90%-áig történik, a beszerzés kapcsolódó költségei, a telepítési szolgáltatások, a használatra való képzés stb. költségei nélkül.

A jóváhagyott eszközök összege az előző bekezdésben foglalt feltételtől függően legalább 50.000,00 dinár lehet, míg a maximális összeg meghatározása a beszerzés tárgyától függően történik, az alábbiak szerint:

- A) Gépek/felszerelések - 400.000,00 dinárig;
- B) Hordozható, asztali vagy táblagép - legfeljebb 120.000,00 dinárig;
- C) Szoftver – legfeljebb 150.000,00 dinárig;
- D) Szolgáltatás – legfeljebb 150.000,00 dinár értékig.

A jóváhagyott eszközök összege alacsonyabb is lehet az igényelt összegnél.

## AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ NYILVÁNOS PÁLYÁZAT

### 6. szakasz

Az eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett Pályázat útján történik.

A nyilvános pályázatot közzé kell tenni Vajdaság AT Hivatalos Lapjában, egy a Vajdaság AT egész területét lefedő szerb nyelvű napilapban, valamint a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs/Palyazatok/](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Palyazatok/) Nyilvános felhívások weboldalán.

**7. szakasz**

A Nyilvános pályázat szövegének kötelező elemei:

- 1226. a Nyilvános pályázat kiírásának alapját képező aktus elnevezése,
- 1227. a Nyilvános pályázat által előírt keretösszeg,
- 1228. az eszközök rendeltetése,
- 1229. a nyilvános pályázati jogosultság és feltételek,
- 1230. a nyilvános pályázati kérelem benyújtásának módja és határideje,
- 1231. a kérelmek osztályozási mércéi,
- 1232. a Nyilvános pályázatra kötelezően benyújtandó dokumentáció,
- 1233. egyéb jelentőséggel bíró adatok.

**NYILVÁNOS PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELI JOG****8. szakasz****I.**

A Nyilvános pályázaton részvételi joggal rendelkeznek azok a gazdasági társaságok<sup>3</sup> és női<sup>4</sup> vállalkozók, amelyek székhelye vagy bejegyzett üzleti egysége van Vajdaság Autonóm Tartomány területén (ágazat, kirendeltség), amelyet bejegyeztek a Cégnyilvántartási Ügynevelésbe (a továbbiakban: CNYŰ):

- 1) Legkésőbb 2019. december 30-ig (aktív státusszal rendelkező) és
- 2) mikro- vagy kis jogi személyként vannak besorolva - gazdasági alanyok.

A jogi személyeket és magánvállalkozókat A számvitelről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 73/2019. szám) 6. szakaszával összhangban kell besorolni.

**II.**

A jelen Szabályzat szerint meghirdetett Pályázaton nem vehetnek részt olyan gazdasági szereplők, amelyek olyan, kapcsolt jogi személyekkel szerepelnek egy csoportban, amelyek között vannak nagyvállalkozások.

Nincs részvételi joguk a Nyilvános pályázaton azoknak a gazdasági szereplőknek sem, amelyek ellen felszámolási és csődeljárás indult A csődeljárásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2009., 99/2011. szám – más törvény, 71/2012. szám – AB határozat, 83/2014., 113/2017., 44/2018 és 95/2018. szám) értelmében, sem a nehézségekkel küzdő gazdasági alanyok, Az állami segély odaítélésének szabályairól szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/2010., 100/2011., 91/2012., 37/2013., 97/2013. és 119/2014., 23/2021. szám - más rendeletek és 62/2021. szám- más rendeletek) 2. szakaszának, a nehézségekkel küzdő gazdasági szereplőkre vonatkozó meghatározása értelmében.

A gazdasági alany elveszíti részvételi jogosultságát, amennyiben a kérelem tárgyát:

- természetes személytől vásárolta/szerezte be, kivéve, ha az eladó vállalkozó, valamint
- kapcsolt személyektől vagy társaságoktól vásárolta/szerezte be.

A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 36/2011., 99/2011., 83/2014. szám – más törvény, 5/2015. 44/2018. 95/2018. és 91/2019. szám) 62. szakasza meghatározza, ki számít kapcsolt személynek.

<sup>3</sup> Azon gazdasági társaságok, amelyekben a hölgy legalább 51%-os részesedéssel rendelkezik, illetve melyben vezető beosztásban dolgozik (igazgató, jogi képviselő) - összesítve

<sup>4</sup> Hölgy alapító vagy tulajdonos – vállalkozó hölgy

**PÁLYÁZATI FELTÉTELEK****9. szakasz**

A Nyilvános Pályázat résztvevői a következő feltételek mellett pályázhatnak:

- 1243. a gazdasági társaságban a hölgy legalább 51%-os tulajdonrészrel rendelkezik és ő a felelős személy (kumulatív), vagy olyan hölgy vállalkozó, aki személyesen irányítja az ügyvitelt (kumulatív),
- 1244. pozitív ügyvitelt tanúsított a 2019. évben (nettó nyereséget mutatott ki),
- 1245. a Nyilvános pályázat kiírását megelőző három hónapban nem csökkentette a határozatlan idejű foglalkoztatottak számát több mint 10%-kal,
- 1246. teljesítette esedékes közbeveteli kötelezettségeit a SZK Pénzügyminisztériumának Adóigazgatósága felé,
- 1247. a folyó évben és az azt megelőző két egymást követő pénzügyi évben (2019-2021. év) nem részesült de minimis állami támogatásban, melynek összege az igényelt összeggel együtt meghaladná a 23.000.000,00 dinárt,
- 1248. A folyó évben vagy a folyó évet megelőző évben nem részesült vissza nem térítendő támogatásban közpénzekből más állami támogatási program keretében vagy más finanszírozási forrásból,

A nyilvános pályázat résztvevője csak egy pályázati kérelmet nyújthat be egy rendeltetésre (gépek/felszerelések vagy számítógépes berendezések vagy szoftverek vagy digitalizációs szolgáltatások beszerzése).

A pályázat az alábbiak megtérítésére vonatkozhat:

- legfeljebb 5 (öt) darab gép vagy felszerelés (azonos vagy különböző) beszerzésének költségeire és ezt legfeljebb két különböző beszállítótól/eladótól,
- legfeljebb 3 (három) darab számítógépes berendezés egy beszállítótól/eladótól,
- 1 (egy) szoftver (szoftverlicenz) legfeljebb 10 másolattal (amelyek csak egy számítógépen alkalmazhatók) egy beszállítótól/eladótól,
- 1 (egy) digitalizációs szolgáltatás igénybevételére egy beszállítótól/értékesítőtől.

A gazdasági szereplő elveszíti pályázati jogosultságát, amennyiben a kérelem tárgyát:

- természetes személytől vásárolta/szerezte be, kivéve, ha az eladó vállalkozó, valamint
- kapcsolt személyektől vagy társaságoktól vásárolta/szerezte be.

**A PÁLYÁZATI KÉRELEMHEZ MELLÉKELENDŐ DOKUMENTUMOK****10. szakasz**

A nyilvános pályázat résztvevői benyújtják:

1) Kitértöltött, aláírással és pecséttel hitelesített pályázati formanyomtatványt (kizárólag számítógépen lehet kitölteni, a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) weboldaláról a Pályázatok/Nyilvános felhívások menüpont alatt tölthető le),

2) A gazdasági alanyok a CNYŰ nyilvántartásába vételéről (nyilvántartott adatairól) szóló kivonata, amely a Pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi<sup>6</sup> (eredeti példány vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolat),

<sup>5</sup> A nyilvános pályázat részletesebben szabályozza a 9. szakasz 1. bekezdésének 3. pontjában szereplő feltételt.

<sup>6</sup> A pályázó köteles határozatot, illetve a CNYŰ kivonatát (az eredetit vagy ennek az illetékes szerv által hitelesített fénymásolatát) mellékelni minden egyes változásról, amely a Pályázat meghirdetése előtti 30. naptól az eszközök odaítéléséről szóló Határozatnak a Titkárság internetes oldalán való közzétételének napjaitól következett be.

3) Az SZK Pénzügyminisztérium Adóigazgatóságának bizonylata a teljesített esedékes közbetvételi kötelezettségről (adók és járulékok) (az illetékes szerv által hitelesített eredeti példány vagy fénymásolat, vagy elektronikus formában digitális aláírással), a Nyilvános pályázat közzétételétől számított 30 naptól nem lehet régebbi;

4) A Kötelező Társadalombiztosítás Központi Nyilvántartásának (KTKNY) bizonylata a foglalkoztatottak számáról abban a formátumban, amelyből a határozatlan időre szóló munkavállalói létszám egyértelműen látható - a nyilvános pályázat meghirdetésének napján, valamint az előző három hónap ugyanazon napon<sup>7</sup>;

5) (a) Gazdasági alanyok, amelyek a kettős könyvelési rendszer szerint vezetik az ügyviteli könyveket:

1230. a 2019-es évre: a 2019. december 31-ei állapotra vonatkozó, a CNYŰ-nek benyújtott Statisztikai szükségletekre szolgáló jelentés másolata - állapotmérleg, eredménymérleg és statisztikai jelentés<sup>6</sup>,

- a 2020-as évre: A 2020. december 31-i határnappal elkészített bruttó mérleg vagy Zárójelentés,

(b) Átalányadó-kötelezettek:

a 2019. és a 2020. évre vonatkozó KPO formanyomtatványok fénymásolata, az összes üzleti banktól származó igazolás a 2019. és a 2020. évben a számlán történt forgalomról és a 2019. és a 2020. évi önálló tevékenységből származó bevételekre kivetett adóról szóló végzés fénymásolatai,

6.) A 4.szakasz 1. bekezdésében említett gép/felszerelés vagy számítógépes berendezés vagy szoftver vagy szolgáltatás (amelyeket megvásároltak) esetén számla-szállítólevél vagy szerződés-szállítólevél (eredeti példány vagy fénymásolat, amelyet az illetékes szerv hitelesített), valamint a kifizetést igazoló banki számlakivonat másolatai, amelyek 2020. március 16-a és a Nyilvános pályázat lezárásának napja közötti időszakból származnak.

7.) A teljes erkölcsi, anyagi és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozatokat, amelyek a jelentkezési lap mellékleteit képezik (a Titkárság honlapjáról letölthetőek):

(7-1) a Nyilvános pályázat feltételeinek elfogadásáról,

(7-2) a megadott adatok használatának jóváhagyásáról,

(7-3) a státusról (a Szabályzat II. fejezetének 8. szakasza),

(7-4) a kapcsolt személyekről,

(7-5) a kis értékű (de minimis) állami támogatásban való részesülésről,

(7-6) a gép/berendezés koráról (ha a beszerzés tárgya gép/berendezés),

(7-7) arról, hogy nem áll fenn kettős finanszírozás,

(7-8) a Titkárság eszközeinek eddigi használatáról (2019-2021. év),

(7-9) arról, hogy nem terheli teljesítetlen kötelezettségek,

(7-10) arról, hogy nem folyik ellene bírósági eljárás.

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a nyilvános pályázat szövegében további kötelező dokumentumokat igényeljen.

Ha a pályázó fogyatékkal élő személyeket is foglalkoztat, az illetékes szerv által hitelesített nyilatkozatot nyújt be a foglalkoztatott fogyatékkal élő személyek számáról.

Amennyiben a pályázó a 2019-2021. évi időszakban termékei/szolgáltatásai minőségéért, valamilyen díjban vagy elismerésben részesült, mellékelni kell az ezt a tényt igazoló dokumentumok másolatait.

Idegen nyelvű dokumentum mellékelése esetén bírósági fordító által hitelesített szerb nyelvű fordítást is mellékelni kell.

Abban az esetben, ha használt gép/felszerelés (nem régebbi 5 évnél) beszerzésére vonatkozó költségek megtérítésére nyújtanak be kérelmet, felhatalmazott bírósági szakértő által kiállított értékbecslést kell megküldeni (lásd a 7-6. számú Nyilatkozatot).

<sup>7</sup> A nyilvános pályázat részletesebben szabályozza a 10. szakasz 1. bekezdésének 4. pontjában szereplő feltételt.

A Nyilvános pályázatra beadott dokumentumokat nem küldik vissza.

Ha a dokumentumok beszerzése a Közigazgatási eljárásról szóló törvény értelmében hivatalból történik, azt külön ki kell hangsúlyozni a nyilvános pályázati kérelemben.<sup>8</sup>

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a Nyilvános pályázat résztvevőtől, szükség szerint, további dokumentumokat és információkat kérjen.

## KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJÁ ÉS HATÁRIDEJE

### 11. szakasz

A pályázati kérelmeket (a kitöltött formanyomtatványt a vonatkozó mellékletekkel) zárt borítékban az alábbi címre kell továbbítani: Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság, Mihajlo Pupin sugárút 16, 21000 Újvidék; a borítékon szerepelnie kell: „JELENTKEZÉS A NŐI VÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA GÉPEK, FELSZERELÉSEK, SZÁMÍTÓGÉPES BERENDEZÉSEK, SZOFTVEREK VAGY SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉNEK KÖLTSÉGEIT TÁMOGATÓ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK 2021. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ PÁLYÁZATRA A TERMELÉSI FOLYAMAT, VALAMINT A MŰVELETEK INNOVÁCIÓJA ÉS DIGITALIZÁSA ÉRTELMEBEN A MARKETING ÉS A KERESKEDELEM HATÁSKÖRÉBEN” postai úton vagy személyesen a tartományi közigazgatási szervek (fenti címen található) iktatójában 9-től 14 óráig.

A pályázatok benyújtásának határideje nem lehet rövidebb a Pályázatnak a napilapban és a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított 15 nappal.

## AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

### 12. szakasz

A tartományi titkár határozattal külön bizottságot alakít a Nyilvános pályázat lebonyolítására (a továbbiakban: Bizottság).

A Bizottság tagjait a Titkárságon foglalkoztatottak soraiból kell megválasztani, de bevonhatók olyan külső szakemberek is, akik a Nyilvános pályázat tárgyát képező terület szakértői, vagy más olyan személyek, akik nem a Titkárságnál vannak munkaviszonyban.

A Bizottság tagjai kötelesek nyilatkozatot aláírni arról, hogy nem fűzi őket magánérdek a bizottság munkájához és működéséhez, illetve a nyilvános pályázat lefolytatásához.

Ha a Bizottság tagja tudomást szerez arról, hogy összeférhetlenség áll fenn, arról köteles értesíteni a bizottság többi tagját és ki kell őt vonni a további munkából.

A Nyilvános pályázatra beérkezett kérelmek számától függően a tartományi titkár, a Bizottság elnökének javaslatára, a foglalkoztatottak közül kijelöli azokat a személyeket, akik számba veszik a beérkezett kérelmeket, és ellenőrzik az alaki követelmények teljesülését.

Szükség esetén, a Bizottság javaslatára, a tartományi titkár elrendelheti a pótelőnézés elvégzését a pályázati kérelmek adataival és a helyszíni tényállásról megküldött dokumentumokkal összhangban a Nyilvános pályázat résztvevőinél, amelyről jelentést/jegyzőkönyvet vezetnek.

A tartományi titkár áttekinti a bizottság javaslatait és határozatot hoz. A döntés végleges és ellene nem lehet élni jogorvoslati lehetőséggel.

A határozatot közzé kell tenni a Titkárság [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) weboldalán a Pályázatok/Határozatok menüpont alatt.

<sup>8</sup> A pályázó a pályázat szerves részét képező formanyomtatványon köteles nyilatkozni arról, hogy a 10. szakasz 1. bekezdésének 2., 3. és 4. pontjában szereplő dokumentumokat egyedül szerzi-e be, vagy jóváhagyását adja, hogy azt a Titkárság hivatalból szerezzék be.

**13. szakasz**

A Titkárság nem veszi figyelembe:

- a késedelmes pályázatokat (a nyilvános pályázati határidő letelte után benyújtott kérelmeket)<sup>9</sup>,
- a meg nem engedett pályázatokat (a pályázati kiírásban a pályázók köréhez nem tartozó illetéktelen személyek és alanyok által benyújtott, vagy a céltévesztett kérelmek),
- a hiányos és értelmezhetetlen pályázatokat (a szükséges bizonylatokat nélkülöző, az aláírás nélküli, a kitöltetlen rovatokat tartalmazó, a ceruzával kitöltött, a faxon, vagy elektronikus postán megküldött, a nem a megfelelő pályázati formanyomtatványon megküldött, a kötelező adatokat nélkülöző, az értelmezhetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó kérelmek és hasonlók)

<sup>9</sup> Időben érkezettnek az a kérelem számít, amelyet legkésőbb a határidő utolsó napján adtak át a Titkárság iktatójában vagy, amelyet ezen a napon postáztak ajánlott küldemény formájában a Titkárság címére, és amit a postai bélyegző vagy a posta vagy más hasonló kézbesítő igazolása tanúsít.

- azokat a kérelmeket, melyekben a gép/felszerelés vagy számítógépes berendezés vagy szoftver vagy szolgáltatás értéke 55.555,00 dinárt tesz ki ÁFA nélkül.

A Bizottság kizárja a Nyilvános pályázat további folyamatából azokat a kérelmezőket:

- akik felhasználták a Titkárság eszközeit, de a szerződésben foglalt határidőben nem tettek eleget szerződéses kötelezettségeiknek a Titkárság vagy annak jogelődje (a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemi Egyenjogúsági Titkárság) felé,
- amelyek üzleti számlája a pályázati kérelem benyújtásának napjától az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalának napjáig, illetve a kifizetés napjáig is megszakítás nélkül zárolva van.

**AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK MÉRCÉI****14. szakasz**

A Bizottság a benyújtott dokumentumok és az alábbi mércék alapján tesz javaslatot a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére:

SORSZ.:		MÉRCÉK	PONTSZÁM
1.	A helyi önkormányzat fejlettségi szintje, ahol a gazdasági alany / bejegyzett kirendeltség székhelye van	40 – 60% (kifejezetten fejletlen helyi önkormányzat)	9
		60-80%	6
		80-100%	3
		> 100% (a köztársasági átlag feletti)	0
2.	Hölgyek tulajdoni és igazgatási részesedése (értendő ez alatt, hogy összesítve teljesül az a feltétel is, hogy a tulajdoni/ alapítói szerep mellett, hölgy a felelős személy is)	Vállalkozó / A gazdasági társaság 100%-os tulajdonosa	9
		67 – 99% a hölgy(ek) tulajdonában	6
		51 – 66% a hölgy(ek) tulajdonában	3
3.	Foglalkoztatottak száma határozatlan időre (a KTKNY bizonylatából)	7 vagy több	15
		4 - 6	9
		0 - 3	6
4.	Hölgy – egyedülálló szülő	3 gyermeknél több	9
		2 vagy 3 gyermek	6
		1 gyermek	3
		Nem teljesített feltétel	0
5.	Fogyatékkal élő személyek foglalkoztatása	Igen	3
		Nem	0
6.	Az önrész aránya	31% vagy több	12
		21%-tól 30%-ig	9
		11%-tól 20%-ig	6
7.	Az anyagi támogatás hatása az ügyvitel hatékonyságára	Jelentős	12
		Elégséges (mérsékelt)	6
		Nem elegendő	3
		Nem	0
8.	A támogatások hatása a versenyképesség fejlődésére	Nincs / Jelentéktelen / Kielégítő (megfelelő) / Jelentős	0 – 18
9.	Az ügyvitel fenntarthatósága a hároméves periódusban	Magas	12
		Közepes	6
		Nem elegendő	3
		Nem	0
10.	Innovációfejlesztés vagy marketing-láthatóság	Nincs / Jelentős / Kielégítő (megfelelő) / Jelentéktelen	0 – 18
11.	Felhasználója volt a Titkárság által odaítélt eszközöknek a 2019-2021. év során	Nem volt felhasználója a Titkárság eszközeinek	15
		Részesült a Titkárság eszközeiben	0
12.	Elismerésben és díjban részesült a termelés/szolgáltatások minőségéért (2019-2021. évben)	Igen	3
		Nem	0



**AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZERZŐDÉS****15. szakasz**

Az eszközök odaítéléséről szóló Határozat alapján a Nyilvános pályázat résztvevője (a továbbiakban: az eszközök felhasználója) a szerződés megkötése előtt a Titkárságnak megküldi a nyilatkozatot:

- az odaítélt vissza nem térítendő eszközök összegére vonatkozó jóváhagyásáról,
- hogy a gépeket, felszereléseket vagy számítógépes berendezéseket vagy szoftvereket a szerződés aláírásától számított legalább 12 hónapig nem idegenítik el, nem adják bérbe vagy kölcsön más gazdasági alanynak vagy
- hogy a szolgáltatást (weboldal kidolgozása, promóciós terv, marketing terv, üzleti terv, digitális marketing és hasonló) nem engedi át más gazdasági alanynak, illetve, hogy a szolgáltatást kihasználta, vagy teljes mértékben saját célra használja.

Az eszközök felhasználója az eszközök felhasználásáról szóló szerződés megkötése előtt köteles külön célszámlát nyitni a Kincstári Igazgatóságnál vagy megküldeni a külön rendeltetésű célszámla meglétéről szóló bizonyítékot (az aláírási címpéldány fénymásolatát a közpénzek felhasználójának egységes számával).

A határozat alapján az eszközök felhasználójával a Titkárság szerződést köt a kölcsönös jogok és kötelezettségek szabályozásáról.

A vissza nem térítendő eszközök folyósítása azt követően történik, hogy az eszközök felhasználója szerződött határidőn belül átiratot küld a kiadások megtérítéséről a gépek/felszerelések vagy számítógépes berendezések vagy szoftverek vagy szolgáltatások beszerzéséről szóló dokumentumokkal együtt, és Vajdaság AT költségvetésének fizetőképességével összhangban.

**AZ ESZKÖZÖK FELHASZNÁLÓJÁNAK KÖTELEZETTSÉGEI****16. szakasz**

Az eszközök felhasználója köteles:

- a gépet, felszerelést vagy számítógépes berendezést látható módon megjelölni a Titkárságtól a szerződés aláírása alkalmával átvett címkével,
- minden nyilvános publikációban feltüntetni, hogy a gépek/felszerelések vagy számítógépes berendezések vagy szoftverek vagy szolgáltatások pénzbeli támogatásában részt vett Vajdaság AT, a Tartományi Gazdasági és Turisztikai Titkárság.,
- a Titkárságnak lehetővé tenni az ellenőrzést a szerződéskötéstől számított 12 hónapon át,
- a költségvetési felügyelőségnek lehetővé tenni, hogy ellenőrizze az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását.

**A SZERZŐDÉSEK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE****17. szakasz**

Az eszközök felhasználója köteles a határozat meghozatalát követően benyújtani a Titkársághoz az eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról szóló átiratot/jelentést a 4. szakasz 1. bekezdésében említett beszerzés költségeinek megtérítésére vonatkozó dokumentációval, a vonatkozó dokumentumok másolataival: számviteli lap (gépek, felszerelések vagy számítógépes berendezések vagy szoftverek vagy szolgáltatások beszállítóinak elemző kártyája, nyilvántartások/leltári szám, anyagkártyák stb.), fényképek és más.

A Titkárság, mint az eszközök folyósítója, fenntartja a jogot, hogy az eszközök felhasználójától, szükség szerint, további dokumentumokat és adatokat kérjen.

A helyszíni ellenőrzés a szerződés aláírását követő 12 hónapig bonyolítható le, amit a Titkárság illetékes személye, vagy a tartományi titkárnak az ellenőrző bizottság megalakításáról szóló határozatával kinevezett bizottság végez el.

A szerződés tárgyát képező Vajdaság autonóm tartományi költségvetési eszközök az anyagi-pénzügyi gazdálkodás és az eszközök jogszzerű és rendeltetésszerű felhasználásáról szóló törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság AT költségvetési felügyelősége végez el.

**HATÁRIDŐ-SZÁMÍTÁS****18. szakasz**

A napokban megszabott határidő attól a naptól számítódik, amikor megjelent, megszületett vagy megkötött a szóban forgó aktus (szabályzat, nyilvános pályázat, határozat vagy szerződés) és a szabályzatban, nyilvános pályázatban, határozatban vagy szerződésben megjelölt utolsó nap elmúltával végződik<sup>10</sup>.

A hónapokban vagy években megszabott határidő azon a napon végződik, amely neve és száma alapján egybeesik az esemény létrejöttének napjával, amelytől a határidő számítódik, amennyiben ilyen nap nincs az utolsó hónapban, a határidő a hónap utolsó napjával végződik.

A határidő végét naptári nap is jelölheti.

Ha a határidő utolsó napja olyan napra esik, amelyen a szerv működése szünetel, a határidő a soron következő munkanapig tolódik ki.

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK<sup>11</sup>****19. szakasz**

A jelen Szabályzat hatályba lépésével megszűnik a 2021. évi vizsza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló 2019. december 24-én meghozott 144-401-7095/2019-02. számú szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 1/2020. szám) női vállalkozások számára gépek, felszerelések, számítógépes berendezések, szoftverek vagy szolgáltatások beszerzési költségeinek támogatására a termelési folyamat, valamint az értékesítési műveletek innovációja és digitalizálása érdekében a marketing és a kereskedelem hatáskörében.

**20. szakasz**

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 144-401-7918/2021-02.

DÁTUM: 2021. augusztus 31.

**dr. Nenad Ivanišević, s. k.**

<sup>10</sup> A határidő számítása a Nyilvános pályázatnak az egyik napilapban és a Titkárság weboldalán történő közzétételétől kezdődik.

<sup>11</sup> Megjegyzés: A szerb nyelvű szövegben, valamennyi általános, semleges kifejezés, amely férfi nemben íródott, egyazon kifejezéseket foglalják magukba női nemben is.

**1227.**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24. és 43. szakasza alapján a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

**SZABÁLYZATOT  
HOZOTT**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY IDEGENFORGALMI  
POTENCIÁLJÁNAK FEJLESZTÉSE SZEMPONTJÁBÓL  
JELENTŐS PROJEKTEK 2021.ÉVI TÁRSFINANSZÍROZÁSA  
CÉLJÁBÓL A GAZDASÁGI ALANYOK RÉSZÉRE  
ODAÍTÉLENDŐ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖKRŐL  
SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL - GÉPEK  
ÉS FELSZERELÉSEK BESZERZÉSE, VALAMINT  
ÚJ TECHNOLÓGIAI INNOVÁCIÓK BEVEZETÉSE  
A VENDÉGLÁTÓIPARI LÉTESÍTMÉNYEK  
NÉPSZERŰSÍTÉSÉBE ÉS MŰKÖDÉSÉBE**

**1. szakasz**

A Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi potenciáljának fejlesztése szempontjából jelentős projektek 2021.évi társfinanszírozása céljából a gazdasági alanyok részére odaítélendő vissza nem térítendő eszközökről szóló szabályzatban - gépek és felszerelések beszerzése, új technológiai innovációk bevezetése a vendéglátóipari létesítmények népszerűsítésébe és működésébe (VAT Hivatalos Lapja, 7/2021. szám), (a továbbiakban: szabályzat), a 6. szakasz „A pályázaton való részvétel feltételei”, „ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK”, 1. pontja a következőképpen módosul:

„1) hogy bejegyezték a Cégnyilvántartási Ügynökségbe, és székhellyel, illetve regisztrált részleggel rendelkezik Vajdaság AT területén,”

A szabályzat 6. szakaszának „A pályázaton való részvétel feltételei”, „ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK”, 9. pontja a következőképpen módosul:

„9) hogy az ügyvitelben nem jegyezték be nettó veszteséget”.

**2. szakasz**

A szabályzat 7. szakaszának „A pályázati kérelemhez mellékelendő dokumentáció”, „Kötelezően mellékelendő dokumentáció”, 2. pontja a következőképpen módosul:

„2. Kivonat a Cégnyilvántartási Ügynökségből (CNYÜ) a gazdasági alany regisztrálásáról (a regisztrált adatokkal), amely nem régebbi a Pályázat kiírási dátumánál (eredeti példány, vagy az illetékes szervnél hitelesített fénymásolat),”

A Szabályzat 7. szakaszának „A pályázati kérelemhez mellékelendő dokumentáció”, „Kötelezően mellékelendő dokumentáció”, 8. pontja a következőképpen módosul:

„8. A beruházás és a pályázati kérelem tárgyát képező ingatlan felletti tulajdonjog igazolása, amely nem régebbi a pályázat kiírásának dátumánál (Ingatlannylvántartásból vett kivonat eredeti példánya vagy a közjegyző által hitelesített fénymásolat), kivéve a helyi önkormányzatok, a Vajdaság Autonóm Tartomány és a Szerb Köztársaság tulajdonában lévő ingatlanokat, amelyek szerveivel megkötötték az ingatlan bérbeadásáról vagy albérlételről szóló szerződést, amelyen a kérelem tárgyát képező beruházás megvalósul.

A szabályzat 7. szakaszának „A pályázati kérelemhez mellékelendő dokumentáció”, 4. bekezdése, amely a következőképpen hangzik: „Amennyiben a dokumentáció beszerzése hivatalból történik, összhangban az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel, ezt a pályázati jelentkezésben kifejezetten hangsúlyozni szükséges.” törlődik.

**3. szakasz**

A szabályzat módosításáról szóló szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 144-401-194/2021-04.

DÁTUM: 2021. augusztus 18.

**dr. Nenad Ivanišević, s. k.**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

**1228.**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos lapja, 37/2014., 54/2014. szám - más rendelet, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24. és 43. szakasza alapján a tartományi gazdasági és turisztikai titkár

**SZABÁLYZATOT  
HOZOTT**

**A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TURISZTIKAI  
POTENCIÁLJÁNAK FEJLESZTÉSE SZEMPONTJÁBÓL  
JELENTŐS PROJEKTEK - A TURISZTIKAI  
SZUPRASTRUKTÚRÁK LÉTESÍTMÉNYEI SZÍNVLONALA  
EMELÉSÉNEK ÉS BEFOGADÓKÉPESSÉGE NÖVELÉSÉNEK  
- TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA A GAZDASÁGI ALANYOKNAK  
A 2021. ÉVBEN ODAÍTÉLENDŐ VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ  
ESZKÖZÖKRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

**1. szakasz**

A Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztése szempontjából jelentős projektek - a turisztikai szuprastrukturák létesítményei színvonalának emelésének és befogadóképessége növelésének - társfinanszírozására a gazdasági alanyoknak a 2021. évben odaítélendő vissza nem térítendő eszközökről szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 7/2021. szám), (a továbbiakban: szabályzat) 6. szakaszának „A pályázaton való részvétel feltételei”, „ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK”, 1. pontja a következőképpen módosul:

„1) hogy bejegyezték a Cégnyilvántartási Ügynökségbe, és székhellyel, illetve regisztrált részleggel rendelkezik Vajdaság AT területén,”

A szabályzat 6. szakaszának „A pályázaton való részvétel feltételei”, „ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK”, 8. pontja a következőképpen módosul:

„8) hogy az ügyvitelben nem jegyezték be nettó veszteséget.

**2. szakasz**

A szabályzat 7. szakaszának „A pályázati kérelemhez mellékelendő dokumentáció”, „Kötelezően mellékelendő dokumentáció”, 2. pontja a következőképpen módosul:

„2. Kivonat a Cégnyilvántartási Ügynökségből (CNYÜ) a gazdasági alany regisztrálásáról (a regisztrált adatokkal), amely nem régebbi a Pályázat kiírási dátumánál (eredeti példány, vagy az illetékes szervnél hitelesített fénymásolat),”

A szabályzat 7. szakaszának „A pályázati kérelemhez mellékelendő dokumentáció”, „Kötelezően mellékelendő dokumentáció”, 6. pontja a következőképpen módosul:

„6. A beruházás és a pályázati kérelem tárgyát képező ingatlan felletti tulajdonjog igazolása, amely nem régebbi a pályázat kiírásának dátumánál (Ingatlannylvántartásból vett kivonat eredeti példánya vagy a közjegyző által hitelesített fénymásolat), kivéve a helyi önkormányzatok, a Vajdaság Autonóm Tartomány és a Szerb Köztársaság tulajdonában lévő ingatlanokat, amelyek szerveivel megkötötték az

ingatlan bérbeadásáról vagy albérletéről szóló szerződést, amelyen a kérelem tárgyát képező beruházás megvalósul.”

A szabályzat 7. szakaszának „A pályázati kérelemhez mellékelendő dokumentáció” 6. bekezdése, amely a következőképpen hangzik: „Amennyiben a dokumentáció beszerzése hivatalból történik, összhangban az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel, ezt a pályázati jelentkezésben kifejezetten hangsúlyozni szükséges.” törlődik.

### 3. szakasz

A szabályzat módosításáról szóló szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

#### TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

SZÁM: 144-401-193/2021-04.

DÁTUM: 2021. augusztus 18.

**dr. Nenad Ivanišević, s. k.**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

---

#### MEGJEGYZÉS:

**A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.**

## TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
<b>ÁLTALÁNOS RÉSZ</b>					
<b>TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG</b>					
1225.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány tudományos-technológiai fejlesztése szempontjából jelentős projektek finanszírozásának/társfinanszírozásának mércéiről, a 2021–2024. projektciklusban	1653	1234.	Határozat a Vajdasági Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Intézet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
<b>TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG</b>					
1226.	Szabályzat a 2021. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről női vállalkozások számára gépek, felszerelések, számítógépes berendezések, szoftverek vagy szolgáltatások beszerzési költségeinek támogatására a termelési folyamat és a műveletek innovációja, valamint digitalizása érdekében a marketing és a kereskedelem hatáskörében	1656	1235.	Határozat a Vajdasági Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Intézet felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
1227.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány idegenforgalmi potenciáljának fejlesztése szempontjából jelentős projektek 2021.évi társfinanszírozása céljából a gazdasági alanyok részére odaítélendő vissza nem térítendő eszközökről szóló szabályzat módosításáról - gépek és felszerelések beszerzése, valamint új technológiai innovációk bevezetése a vendéglátóipari létesítmények népszerűsítésébe és működésébe	1662	1236.	Határozat a Vajdasági Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Intézet felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
1228.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztése szempontjából jelentős projektek - a turisztikai szuprastrukturák létesítményei színvonala emelésének és befogadóképessége növelésének - társfinanszírozására a gazdasági alanyoknak a 2021. évben odaítélendő vissza nem térítendő eszközökről szóló szabályzat módosításáról	1662	1237.	Határozat az Újvidék városi székhelyű nyilvános általános iskolák hálózatáról szóló határozat módosításának jóváhagyásáról	
<b>KÜLÖN RÉSZ</b>					
<b>TARTOMÁNYI KORMÁN</b>					
1229.	Határozat a Vajdasági Fogászati Klinika igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		1238.	Határozat az újvidéki székhelyű Tartományi Természetvédelmi Intézet igazgatóbizottsága tagjának felmentéséről	
1230.	Határozat a Vajdasági Fogászati Klinika igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		1239.	Határozat az újvidéki székhelyű Tartományi Természetvédelmi Intézet igazgatóbizottsága tagjának kinevezéséről	
1231.	Határozat a Vajdasági Fogászati Klinika felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		1240.	Határozat az óléci Október 1. Pszichiátriai Betegek Otthona munkájának megszervezéséről és rendszerezéséről szóló szabályzat jóváhagyásáról	
1232.	Határozat a Vajdasági Fogászati Klinika felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről		1241.	Határozat a palánkai Gerontológiai Központ igazgatója megbízatásának megszűnéséről	
1233.	Határozat a Vajdasági Gyermekek- és Ifjúságvédelmi Intézet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről		1242.	Határozat a palánkai Gerontológiai Központ megbízott igazgatójának kinevezéséről	
<b>HIRDETŐ RÉSZ</b>					
<b>TARTOMÁNYI REGIONÁLIS FEJLESZTÉSI, RÉGIÓKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HELYI ÖNKORMÁNYZATI TITKÁRSÁG</b>					
			1243.	Határozat a mitrovicai Sava Szociális Központ igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
			1244.	Határozat az indijai Dunav Szociális Központ igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
			1245.	Határozat Szenttamás község Szociális Központja igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról	
			1246.	Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére a Vajdaság AT területén működő akkreditált fejlesztési ügynökségek támogatási programja révén	

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs