



SLUŽBENI LIST

AUTONOMNE POKRAJINE VOJVODINE

<p>„Službeni list APV” izlazi po potrebi, na šest jezika: srpskom, mađarskom, slovačkom, rumunjskom, rusinskom i hrvatskom.</p> <p>- Rukopisi se ne vraćaju: - Oglasi po cjeniku</p>	<p>Novi Sad</p> <p>1. rujna 2021.</p> <p>Klasa: 37 Godina: LXXII</p>	<p>Godišnja pretplata 8800 dinara - Rok za prigovore 15 dana. - Redakcija i administracija: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 2217-3153 COBISS.SR-ID 187883532 email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	---	--

OPĆI DIO

1225.

Na temelju članka 15. i 16. stavka 2., a vezano za članak 40. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019 i 66/20) i članka 2. stavak 1. točka 1. alineja 5, zatim točka 3. alineja 2. i članka 3. stavak 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodjeli proračunskih sredstava za financiranje i sufinanciranje programskih aktivnosti i projekata u području visokog obrazovanja, studentskog standarda i znanstvenoistraživačke djelatnosti u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine“, br. 9/2021), pokrajinski tajnik za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost donosi:

**PRAVILNIK
O KRITERIJIMA ZA FINANCIRANJE/SUFINANCIRANJE
PROJEKATA
OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKE
DJELATNOSTI AP VOJVODINE
ZA PROJEKATNI CIKLUS 2021.–2024. GODINE**

I.

OPĆE ODREDBE PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupak predlaganja i izbora znanstvenoistraživačkih projekata koje financira/sufinancira Pokrajinsko tajništvo za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost (u daljnjem tekstu: Tajništvo).

Financijska sredstva za financiranje/sufinanciranje projekata od značaja za znanost i tehnološki razvoj AP Vojvodine predviđena su proračunom Autonomne Pokrajine Vojvodine, a opseg sredstava utvrđuje se financijskim planom Tajništva.

Članak 2.

U okviru programa istraživanja bit će realizirani projekti od prioritarnog značaja za AP Vojvodinu, u skladu sa strateškim dokumentima AP Vojvodine.

Članak 3.

Programi znanstvenih istraživanja realiziraju se kroz znanstvenoistraživačke aktivnosti u okviru projekata iz sljedećih područja:

- 1) Tehničke znanosti,
- 2) Prirodoslovno-matematičke znanosti,
- 3) Medicinske znanosti,

- 4) Biotehnologija i poljoprivreda,
- 5) Društvene i humanističke znanosti,
- 6) Tehnološke znanosti,
- 7) Pravne i ekonomske znanosti,
- 8) Sportske znanosti.

Znanstvenoistraživački projekti mogu imati i multidisciplinarni karakter, tj. mogu obuhvaćati više tematskih okvira koji pripadaju različitim znanstvenim područjima.

Članak 4.

Projekti se predlažu u fazama, pri čemu svaka faza, pojedinačno, ne može biti duža od projektirane proračunske godine, a ukupno trajanje projekta mora se finalizirati konačnim rezultatima najduže za 4 godine.

Članak 5.

Za ostvarivanje projektnog financiranja/sufinanciranja Tajništvo raspisuje Javni natječaj, u kojem se znanstvenoistraživačke institucije obavještavaju o uvjetima za prijavljivanje projekata.

Članak 6.

U ostvarivanju projektnog financiranja/sufinanciranja mogu sudjelovati registrirane znanstvenoistraživačke institucije s teritorija AP Vojvodine, u skladu sa Zakonom o znanosti i istraživanjima; iznimno i druge institucije s teritorija AP Vojvodine koje se bave znanstvenoistraživačkim radom, a prema posebnoj odluci Tajništva.

Članak 7.

Prije nego što se započne evaluacija prijavljenih projekata, Tajništvo može odbaciti prijave u sljedećim slučajevima:

- nepotpune ili formalno neispravne prijave projekata,
- prijave projekata koje imaju neispravne nositelje podataka (kompakt diskovi, USB fleš memorije i dr.),
- prijave koje sadrže netočne podatke o članovima projektnog tima,
- prijave koje sadrže prijedlog broja istraživačkih mjeseci koji nije u suglasnosti s odredbama članka 19. ovog Pravilnika,
- ako prijave nisu predane u roku definiranom javnim natječajem,
- prijave projekata čiji je rukovoditelj, u projektnom ciklusu 2016.–2019. godine, bio rukovoditelj projekta financiranog od strane Tajništva kroz javni natječaj za financiranje/sufinanciranje projekata od značaja za znanost i tehnološki razvoj AP Vojvodine.

II.

OCJENA PRIJEDLOGA PROJEKATA

Članak 8.

Mišljenje i ocjenu prijedloga projekata daju Stručna povjerenstva.

Članovi stručnih povjerenstava ne mogu istodobno biti rukovoditelji, niti članovi istraživačkog tima projekata koji su predmet ocjene.

Opći kriteriji za ocjenu predloženih znanstvenoistraživačkih projekata su:

- kompetentnost rukovoditelja projekta;
- kompetentnost istraživačkog tima,
- opravdanost predloženih istraživanja,
- primjenjivost rezultata projekta,
- opremljenost realizatora projekta,
- značaj za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti AP Vojvodine.

Članak 9.

Ocjena predloženog projekta kvantificira se uzimajući u obzir:

- 1) Kompetentnost rukovoditelja projekta (do 7 poena) koja obuhvaća:
 - Ukupan broj poena znanstvene produkcije (UNP) u prethodnih 5 godina, ne računajući tekuću godinu u kojoj je raspisan natječaj (do 4 poena):
 - $UNP \leq 50$ (0 poena),
 - $50 < UNP \leq 70$ (1 poen),
 - $70 < UNP \leq 90$ (2 poena),
 - $90 < UNP \leq 110$ (3 poena),
 - $UNP > 110$ (4 poena).
 - Ukupan broj radova (UBR) u časopisima kategorije M20¹ u prethodnih 5 godina, ne računajući tekuću godinu u kojoj je raspisan natječaj (do 3 poena):
 - $UBR \leq 3$ (0 poena),
 - $3 < UBR \leq 5$ (1 poen),
 - $UBR > 5$ (3 poena).
- 2) Kompetentnost predloženog istraživačkog tima, bez rukovoditelja (do 13 poena) koja obuhvaća:
 - Prosječan broj poena znanstvene produkcije (PNP) istraživačkog tima u prethodnih 5 godina, ne računajući tekuću godinu u kojoj je raspisan natječaj (do 8 poena):
 - $PNP \leq 30$ (0 poena),
 - $30 < PNP \leq 40$ (1 poen),
 - $40 < PNP \leq 50$ (2 poena),
 - $50 < PNP \leq 60$ (3 poena),
 - $60 < PNP \leq 70$ (4 poena),
 - $70 < PNP \leq 80$ (5 poena),
 - $80 < PNP \leq 90$ (6 poena),
 - $90 < PNP \leq 100$ (7 poena),
 - $PNP > 100$ (8 poena).
 - Prosječan broj radova (PBR) u časopisima kategorije M20² u prethodnih 5 godina, ne računajući tekuću godinu u kojoj je raspisan natječaj (do 5 poena):
 - $PBR \leq 3$ (0 poena),
 - $3 < PBR \leq 5$ (3 poena),
 - $PBR > 5$ (5 poena).

(Vrijednosti potrebne za izračunavanje UNP-a, UBR-a, PNP-a i PBR-a uzimaju se iz Kartona znanstvenog radnika kao dijela jedinstvene baze podataka istraživača u AP Vojvodini. Kategorizacija

1 Za područje društvenih i humanističkih znanosti, kao i pravnih i ekonomskih znanosti, rad kategorije M20 može biti zamijenjen s tri rada kategorije M51.

2 Za područje društvenih i humanističkih znanosti, kao i pravnih i ekonomskih znanosti, rad kategorije M20 može biti zamijenjen s tri rada kategorije M51.

znanstvenih časopisa se obavlja prema pravilniku Ministarstva prosvjete, znanosti i tehnološkog razvoja kojim se uređuje kategorizacija i rangiranje znanstvenih časopisa i to za godinu publiciranja rada, kao i za razdoblje od dvije godine prije publiciranja rada za ono područje u kojem je časopis najbolje rangiran.)

- 3) Ocjenu prijedloga projekta od strane Stručnih povjerenstava odgovarajućeg znanstvenoistraživačkog područja, koja se sniava na ocjenama sljedećih dijelova (do 60 poena):
 - Znanstvena i tehnološka izvrsnost (do 30 poena):
 - Opis izazova/problema koje projekt rješava (do 10 poena),
 - Ciljevi projekta (do 10 poena),
 - Opis trenutnog stanja u području i inovativnog potencijala projekta (do 10 poena).
 - Očekivani utjecaji projekta (do 10 poena):
 - Kratkoročni i dugoročni, znanstveni, tehnološki i socio-ekonomski utjecaj (do 6 poena),
 - Plan za diseminaciju i eksploataciju projekta (do 4 poena).
 - Implementacija (do 20 poena):
 - Opis radnog plana projekta odnosno radnih paketa (do 10 poena),
 - Popis očekivanih rezultata koji će biti ostvareni/isporučeni (do 7 poena),
 - Rizici i plan za njihovo nadilaženje (do 3 poena).
- 4) Angažiranje mladih istraživača do 35 godina starosti (do 8 poena). Ukoliko je odnos ukupnog broja istraživačkih mjeseci mladih istraživača (X) i ukupnog broja istraživačkih mjeseci cijelog istraživačkog tima (Y):
 - $X/Y = 0$ (0 poena),
 - $0 < X/Y \leq 0,1$ (2 poena),
 - $0,1 < X/Y \leq 0,2$ (4 poena),
 - $0,2 < X/Y \leq 0,3$ (6 poena),
 - $X/Y > 0,3$ (8 poena).
- 5) Sufinanciranje iz drugih izvora (do 3 poena):
 - Minimum 5% ukupne vrijednosti projekta (1 poen),
 - 5–10% ukupne vrijednosti projekta (2 poena),
 - Više od 10% ukupne vrijednosti projekta (3 poena).
- 6) Značaj za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti AP Vojvodine (do 9 poena).

Članak 10.

Projektno financiranje/sufinanciranje može se ostvariti ako je ukupan zbroj poena na temelju članka 9. ovog Pravilnika, veći od 60 poena.

Članak 11.

Konačnu odluku o prihvatanju prijedloga projekata donosi pokrajinski tajnik imajući u vidu mišljenje Stručnih povjerenstava, značaj projekta za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti AP Vojvodine, kao i ravnomjernu raspodjelu projekata po užim znanstvenim disciplinama, odnosno po znanstvenoistraživačkim ustanovama.

Za prihvaćene prijedloge Tajništvo sklapa ugovor o realizaciji sa svim znanstvenoistraživačkim institucijama sudionicama projekta.

III.

UVJETI ZA SUDJELOVANJE U FINANCIRANJU/
SUFINANCIRANJU PROGRAMAOD ZNAČAJA ZA ZNANOST I TEHNOLOŠKI RAZVOJ AP
VOJVODINE

1. Kriteriji, postupak za izbor i uvjeti za sudjelovanje u izvođenju projekata

Članak 12.

Institucije iz članka 6. ovog Pravilnika konkuriraju za izvođenje projekata na način i u roku utvrđenim Javnim natječajem.

Članak 13.

Prijavu s prijedlogom projekta podnose rukovoditelj projekta i odgovorna osoba institucije koja prijavljuje projekt uz suglasnost Znanstvenog odnosno Nastavno-znanstvenog vijeća ili drugih upravnih tijela svih institucija sudionica u realizaciji predloženog projekta.

Istraživači iz AP Vojvodine, sudionici na projektu, moraju imati karton znanstvenog radnika kao dio jedinstvene baze podataka istraživača u AP Vojvodini.

Istraživač će se smatrati zaposlenikom u određenoj instituciji ako je u radnom odnosu s punim ili nepunim radnim vremenom ili ima ugovornu obvezu s istraživačkim zvanjem na temelju tekućih doktorskih studija.

U projektni tim mogu biti uključeni i studenti doktorskih studija. U ovom slučaju institucija koja sudjeluje na projektu obvezuje se da do potpisivanja Ugovora o realizaciji projekta Tajništvu dostavi dokaz o započetom postupku izbora u zvanje i/ili zasnivanje radnog odnosa za navedenog doktoranda.

Članak 14.

Prijava projekta sadrži obrazac prijave s priložima, koje propisuje Tajništvo.

Javnim natječajem se mogu utvrditi i drugi podaci, odnosno prilozi koji se dostavljaju uz prijavu, a bitni su za odlučivanje prilikom izbora projekata.

Članak 15.

Istraživački tim mora imati najmanje 5, a najviše 8 realizatora, pri čemu rukovoditelj projekta mora imati titulu doktora znanosti.

Istraživač, kojem tijekom projektnog razdoblja prestane radni odnos zbog odlaska u mirovinu, može nastaviti sudjelovati ili rukovoditi projektom kojem je odobreno financiranje/sufinanciranje do kraja projektnog ciklusa, pri čemu može biti angažiran na projektu s nula istraživačkih mjeseci, uz suglasnost Znanstvenog odnosno Nastavno-znanstvenog vijeća ili drugih upravnih tijela institucije sudionice u realizaciji projekta.

Članak 16.

Projektom neposredno upravlja rukovoditelj projekta.

Rukovoditelj projekta je odgovoran za točnost navedenih podataka u prijavi, za točnost informacija u izvješćima o realizaciji projekta, kao i za realizaciju projekta.

Rukovoditelj projekta može prijaviti i rukovoditi samo jednim projektom koji se financira iz proračuna AP Vojvodine, u okviru ovog Javnog natječaja.

Prijavu projekta potpisuje rukovoditelj projekta i odgovorne osobe institucija koje prijavljuju i sudjeluju na projektu.

Članak 17.

Istraživač može sudjelovati s prijavom i biti angažiran najviše na dva projekta koji se financiraju iz proračuna AP Vojvodine, u okviru ovog Javnog natječaja, pri čemu ukupan broj istraživačkih mjeseci ne može biti veći od 4.

Članak 18.

Za istraživače sudionike u izvođenju projekata, koji su zbog korištenja odsustva angažirani u svojim istraživačkim institucijama kraće od razdoblja trajanja ugovorenih obveza, obustavlja se financiranje/sufinanciranje u tekućoj godini.

Rukovoditelj projekta se obvezuje da promjene navedene u stavku 1. ovog članka, kao i sve promjene radnog angažiranja (kao što su odlazak u mirovinu, odlazak na trudničko ili porodiljno odsustvo, promjena organizacije zaposlenja, odlazak u inozemstvo i sl.) prijavi Tajništvu u roku od 15 dana od dana nastanka promjene i Tajništvu dostavi prijedlog za zamjenu istraživača čije je angažiranje na projektu prestalo uz suglasnost Znanstvenog odnosno Nastavno-znanstvenog vijeća ili drugih upravnih tijela institucije sudionice u realizaciji projekta.

2. Financiranje/sufinanciranje projekata**Članak 19.**

Sredstva Tajništva u okviru projektnog financiranja/sufinanciranja mogu biti namijenjena za:

- isplatu mjesečnih primanja (ne više od 4 istraživačka mjeseca) koji su u skladu s nastavno-znanstvenom kompetencijom i zvanjem, pri čemu iznos sredstava za isplatu mjesečnih primitaka ne može biti veći od 65% od ukupne vrijednosti projekta,
- troškove nabave repro i potrošnog materijala,
- troškove nabave sitnije opreme ili dijela opreme za znanstvenu infrastrukturu,
- troškove putovanja radi realizacije projektnih zadataka,
- troškove kotizacija za objavljivanje radova u znanstvenim časopisima,
- troškove usluga drugih osoba (maksimalno 20% od ukupne financijske vrijednosti projekta, uz prethodnu dobivenu suglasnost Tajništva),
- režijske troškove institucije nositelja projekta (maksimalno 5% od ukupne financijske vrijednosti projekta).

Članak 20.

Visina mjesečne naknade utvrđuje se prema cijeni istraživačkog mjeseca za sva sveučilišna zvanja. Kategorizacija od A1 do A6 određuje se na temelju:

- ukupnog broja poena znanstvene produkcije istraživača prema podacima iz baze Kartona znanstvenog radnika u prethodnih 5 godina, ne računajući tekuću godinu u kojoj je raspisan natječaj,
- ukupnog broj radova istraživača u časopisima kategorije M20 prema podacima iz baze Kartona znanstvenog radnika u prethodnih 5 godina, ne računajući tekuću godinu u kojoj je raspisan natječaj,
- ukupnog broja citata radova istraživača prema podacima iz baze SCOPUS-a u prethodnih 5 godina, ne računajući tekuću godinu u kojoj je raspisan natječaj.

Potvrdu o ukupnom broju radova istraživača u časopisima kategorija M20, kao i potvrdu o ukupnom broju citata radova istraživača potpisuje i ovjerava odgovorna osoba institucije sudionice u realizaciji predloženog projekta.

Znanstvena zvanja korespondiraju s sveučilišnim zvanjima na sljedeći način:

Redoviti profesor = Znanstveni savjetnik;
Izvanredni profesor = Viši znanstveni suradnik;
Docent = Znanstveni suradnik;
Asistent s doktoratom, asistent = Istraživač suradnik;
Asistent pripravnik = Istraživač pripravnik.

3. Praćenje i ocjenjivanje uspješnosti realizacije projekata**Članak 21.**

Projekti koji su odobreni za financiranje/sufinanciranje ugovaraju godišnje aktivnosti i sredstva svake godine, uz uvjet da imaju pozitivnu ocjenu odgovarajućeg Stručnog povjerenstva Tajništva o ostvarenim rezultatima iz prethodne godine, odnosno pozitivno mišljenje o kompetenciji istraživačkog tima.

Pored ostvarenih rezultata i kompetencije istraživačkog tima, pozitivno mišljenje zavisit će i od broja objavljenih znanstvenih radova koji obuhvaćaju rezultate istraživanja financiranog projekta.

Članak 22.

Istraživački tim je u obvezi objavljivati rezultate znanstvenih istraživanja financiranog projekta u časopisima kategorije M20 i to:

- Poslije prve godine istraživanja i trajanja projekta – nema obveze;
- Poslije druge godine istraživanja i trajanja projekta – dva objavljena ili dva prihvaćena znanstvena rada od strane recenzenata;
- Poslije treće godine istraživanja i trajanja projekta – dva objavljena ili dva prihvaćena znanstvena rada od strane recenzenata;
- Poslije četvrte godine istraživanja i trajanja projekta – dva objavljena ili dva prihvaćena znanstvena rada od strane recenzenata.

Prilikom objavljivanja znanstvenih radova neophodno je navesti da je rad nastao kao rezultat projekta financiranog od strane Pokrajinskog tajništva za visoko obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost i broj predmeta pod kojim je zaveden u Tajništvu.

Ukoliko istraživački tim u predmetnoj godini objavi samo jedan znanstveni rad, u obvezi je vratiti 30% financijskih sredstava odobrenih za godinu za koju se podnosi izvješće.

Ukoliko istraživački tim ne objavi ni jedan znanstveni rad u obavezi je vratiti 50% financijskih sredstava za godinu za koju se podnosi izvješće, a u tom slučaju financiranje projekta bit će obustavljeno.

Za istraživačke timove koji tijekom projektne godine objave četiri ili više znanstvenih radova u časopisima kategorije M20 biće odobreno dodatnih 15% financijskih sredstava za sljedeću projektnu godinu.

Za područje društvenih i humanističkih znanosti, kao i pravnih i ekonomskih znanosti, rad kategorije M20 može biti zamijenjen s tri rada kategorije M51.

Članak 23.

Praćenje realizacije projekata vrši se na temelju periodičnih izvješća i završnog izvješća, koji se reguliraju ugovorom između Tajništva i institucija koje realizira projekt.

Uz periodično izvješće, istraživački tim ima obvezu priložiti dokaze o objavljenim (ili prihvaćenim) radovima.

Izvješća iz stavka 1. ovog članka, podnose se na obrascima čiji sadržaj propisuje Tajništvo.

Za podatke navedene u izvješću odgovara rukovoditelj projekta i odgovorne osobe institucija koje prijavljuju projekt.

Članak 24.

U slučajevima davanja netočnih podataka o realizaciji projekta, prikrivanja stvarnog stanja rada na projektu, kao i u slučaju da se projekt ne realizira, a što će se bliže odrediti i ugovorom, pokrajinski tajnik može, osim pokretanja zakonom definiranih mjera, tražiti povrat sredstava i odgovorne osobe lišiti prava sudjelovanja na projektima Tajništva u trajanju od godinu dana.

Članak 25.

Odluku o prihvaćanju izvješća, odnosno o nastavku realizacije projekta, donosi pokrajinski tajnik.

IV.**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 26.**

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu APV“.

POKRAJINSKI TAJNIK ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Novi Sad, 31. kolovoza 2021. godine
Klasa: 142-451-2488/2021-01

POKRAJINSKI TAJNIK
Prof. dr. Zoran Milošević

1226.

Na temelju članka 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV, br.: 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019 i 66/2020) i članka 11. Pokrajinske skupštinske odluke o proračunu AP Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list APV“, br.: 66/2020 i 27/2021-rebalans), Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam (u daljnjem tekstu: Pokrajinski tajnik) donosi

**PRAVILNIK
O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ŽENSKOM
PODUZETNIŠTVU
ZA SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA NABAVE STROJEVA/
OPREME,
RAČUNALNE OPREME, SOFTVERA ILI USLUGE
U CILJU INOVIRANJA I DIGITALIZIRANJA PROCESA
PROIZVODNJE
I OPERACIJA U DOMENI MARKETINGA I TRGOVINE U
2021. GODINI
OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli bespovratnih sredstava ženskom poduzetništvu za subvencioniranje troškova nabave strojeva/opreme, računalne opreme, softvera ili usluge u cilju inoviranja i digitaliziranja procesa proizvodnje i operacija u domeni marketinga i trgovine u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se ciljevi, namjena i visina sredstava, pravo sudjelovanja i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju, obvezna dokumentacija, postupak dodjele sredstava, kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava, sklapanje ugovora s korisnicima sredstava, obveze korisnika sredstava, praćenje izvršenja ugovornih obveza i druga pitanja od značaja za realizaciju Javnog natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava ženskom poduzetništvu za subvencioniranje troškova nabave strojeva/opreme, računalne opreme, softvera ili usluge u cilju inoviranja i digitaliziranja procesa proizvodnje i operacija u domeni marketinga i trgovine u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Sredstva su osigurana Pokrajinskom skupštinskom odlukom o Proračunu AP Vojvodine za 2021. godinu u okviru Programa 1509 - Poticaji razvoju konkurentnosti gospodarstva, Programska aktivnost 1001 - Potpora razvoju poduzetništva, mikro, malih i srednjih gospodarskih društava, Funkcionalna klasifikacija 411 - Opći ekonomski i komercijalni poslovi, Ekonomska klasifikacija 454 - Subvencije privatnim poduzećima, Ekonomska klasifikacija 4542 - Kapitalne subvencije privatnim poduzećima i ekonomska klasifikacija 4541 - Tekuće subvencije privatnim poduzećima, izvor financiranja 01 00 - Opći prihodi i primici proračuna.

CILJ**Članak 2.**

Cilj dodjele bespovratnih sredstava je potpora ženskom poduzetništvu kao bitnog segmenta razvoja ukupnog gospodarstva i poduzetništva u AP Vojvodini.

Članak 3.

Pod ženskim poduzetništvom, u smislu ovog Pravilnika, se podrazumijeva poduzetnica ili gospodarsko društvo čiji je vlasnik žena s najmanje 51% udjela u istom i u kojem je žena odgovorna osoba za poslovanje i upravljanje (direktor), upisana u AGR-u.

NAMJENA SREDSTAVA**Članak 4.**

Sredstva se odobravaju po principu refundiranja, a namijenjena su za subvencioniranje troškova za nabavu strojeva/opreme ili računalne opreme ili softvera ili usluge u 2021. godini i to koja su kupljena, isporučena i isplaćena (kumulativno) u cijelosti u razdoblju od 16. ožujka 2020. godine do dana sklapanja Javnog natječaja.

Pod nabavom strojeva/opreme se podrazumijevaju strojevi i oprema koji su u funkciji izrade ili pripreme i dorade finalnog proizvoda i/ili pružanja usluge u cilju inoviranja i digitaliziranja procesa proizvodnje, odnosno pružanja usluge i operacija u domeni marketinga i trgovine.

Pod nabavom računalne opreme podrazumijeva se desktop ili prenosivo ili tablet računalo i periferni uređaji (pisač, skener itd.) namijenjeni isključivo za potrebe digitalizacije poslovanja, digitalne komunikacije, propagande i poslovanja na internetu i/ili društvenim mrežama.

Pod nabavom softvera (softverske licencije) podrazumijeva se nabava profesionalnog (aplikativnog) softverskog paketa/alata u funkciji proizvodnoga procesa ili daljnjeg razvoja informatičkih rješenja i proizvoda za tržište, kao i softverski paket/alati za potrebe pružanja usluga.

Pod uslugom u cilju inoviranja i digitalizacije procesa proizvodnje i operacija u domeni marketinga i trgovine se podrazumijevaju aktivnosti koje gospodarski subjekt nije u mogućnosti samostalno provesti, a u izravnoj je vezi s kreiranjem proizvoda i/ili usluge i/ili poslovanja gospodarskog subjekta (izrada web stranice, plana promidžbe, marketing plana, biznis plana, digitalnog marketinga i sl.).

Strojevi/oprema i računalna oprema moraju biti novi i namijenjeni za profesionalnu upotrebu.

Iznimno, na prijedlog Povjerenstva za pregled prijava, može se odobriti subvencioniranje troškova za nabavu polovnog stroja/opreme ne starije od 5 godina.

Sredstva se ne mogu koristiti za refundaciju izdataka i troškova za:

- ugradbena oprema (klima uređaji, ventilatori, solarni paneli, alarmni sustavi, sustav iza video nadzor, dizala i dr.) i instalacije (vodovodna, kanalizacijska, električna, ventilacijska, telefonska, kabela, internet i sl.);
- Namještaja (drveni, plastični, metalni, tapcirani i dr.) i opremanje prostora (stolarija, bravarija, žaluzine, trakasti zastori, tepisi, pregrade, zidne i podne obloge i sl.);
- Rasvijete, svjetleće, reklamne i druge ploče (natpisi, displeji, paneli i sl.);
- prezentacijska, elektronička, birotehnička, audio-vizualna i slična oprema (oprema za prevođenje, fiskalne kase, TV, glazbeni uređaji, zvučnici i dr.);
- alat, dodatna oprema, pojedinačni i rezervni dijelovi, inventar, oprema za zaštitu, na, kalupi, repromaterijal i dr.;
- poljoprivredni i priključni strojevi i druga oprema za poljoprivrednu proizvodnju;
- sve vrste vozila (za prijevoz osoba, teretna, dostavna i dr.), prikolice i sl.;
- oprema za sport;
- nastalih putem kompenzacije, asignacije, cesije ili preuzimanja duga, leasinga.

VISINA SREDSTAVA

Članak 5.

Visina odobrenih sredstava utvrđuje se na temelju dostavljenog računa-otpremnice ili ugovora-otpremnice s dobavljačem/prodavačem i izvatka računa iz banke o plaćanju istog.

Bespovratna sredstva se odobravaju u visini do 90% od fakturane (kupovne) vrijednosti bez PDV i bez zavisnih troškova nabave, usluga instalacije, obuke za - a korištenje i sl.

Iznos odobrenih sredstava, uz uvjet iz prethodnog stavka, može biti najmanje 50.000,00 dinara, dok se najviši iznos utvrđuje shodno predmetu nabave i to:

- A) Strojevi/oprema - do najviše 400.000,00 dinara;
- B) Prenosivo ili desktop ili tablet računalo - do najviše 120.000,00 dinara;
- V) Softver - do najviše 150.000,00 dinara;
- G) Usluga - do najviše 150.000,00 dinara.

Iznos odobrenih sredstava može biti manji od iznosa traženih sredstava.

JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 6.

Sredstva se dodjeljuju na temelju Javnog natječaja koji raspisuje Tajništvo.

Javni natječaj se objavljuje u „Službenom listu AP Vojvodine“, u jednom od dnevnih javnih glasila na srpskom jeziku koje pokriva cijeli teritorij AP Vojvodine i na internet prezentaciji Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni pozivi](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni_pozivi).

Članak 7.

Obvezni elementi teksta Javnog natječaja su:

- naziv akta na temelju kojeg se raspisuje;
- visina ukupnih sredstava predviđenih za dodjelu po Javnom natječaju;
- namjena sredstava;
- pravo i uvjeti za sudjelovanje na Javnom natječaju;
- način i rok za podnošenje prijave na Javni natječaj;
- kriteriji za ocjenu prijave;
- obvezna dokumentacija koja se podnosi na Javni natječaj i
- drugi podaci od značaja.

PRAVO SUDJELOVANJA NA JAVNOM NATJEČAJU

Članak 8.

I.

Pravo sudjelovanja na Javnom natječaju imaju gospodarska društva³ i poduzetnice⁴ sa sjedištem ili registriranom poslovnom jedinicom (ogranak, izdvojeno mjesto) na teritoriju Autonomne Pokrajine Vojvodine, koji su upisani u registar Agencije za gospodarske registre (u daljnjem tekstu AGR):

- 1) najkasnije do 30. prosinca 2019. godine (imaju aktivan status) i,
- 2) razvrstani na mikro ili male pravne osobe – gospodarski subjekti.

Razvrstavanje pravnih osoba i poduzetnika, vrši se sukladno članu 6. Zakona o računovodstvu („Sl. glasnik RS“, br. 73/2019).

II.

Prijavu na Javni natječaj raspisan prema ovom Pravilniku, nema pravo podnijeti gospodarski subjekt koji je u skupini povezanih osoba u kojoj su neki od članova velike pravne osobe.

Pravo sudjelovanja nema ni gospodarski subjekt nad kojim je pokrenut stečajni postupak i postupak likvidacije, shodno Zakonu o stečaju („Sl. glasnik RS“, br. 104/2009, 99/2011 - dr. zakon, 71/2012 - odluka US, 83/2014, 113/2017, 44/2018 i 95/2018), niti gospodarski subjekt koji je u poteškoćama, prema definiciji gospodarskog subjekta u poteškoćama, sukladno članku 2. Uredbe o pravilima za dodjelu državne pomoći („Sl. glasnik RS“, br. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 i 119/2014, 23/2021 – dr. uredba i 62/2021 – dr. uredba).

Gospodarski subjekt gubi pravo sudjelovanja na Javnom natječaju ukoliko je predmet prijave kupljen/ nabavljen:

- od fizičke osobe, osim ako je prodavatelj poduzetnik, kao i
- od povezanih osoba ili društava.

Člankom 62. Zakona o gospodarskim društvima („Sl. glasnik RS“, br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018 i 91/2019) određeno je značenje povezanih osoba.

³ Gospodarska društva u kojima žena ima najmanje 51% vlasničkog udjela i u kojem obavlja rukovodeću funkciju (direktorica i zakonska zastupnica) - kumulativno

⁴ Žena osnivač ili vlasnik – poduzetnica

UVJETI ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM NATJEČAJU**Članak 9.**

Sudionica na Javnom natječaju podnosi prijavu pod sljedećim uvjetima:

1. da u gospodarskom društvu žena ima najmanje 51% vlasništva i da je u istom odgovorna osoba (kumulativno) ili da je žena poduzetnica koja osobno upravlja poslovanjem (kumulativno);
2. da je pozitivno poslovala u 2019. godini (iskazala neto dobitak);
3. da u razdoblju od tri mjeseca prije datuma objavljivanja Javnog natječaja nije smanjivala broj zaposlenih osoba na neodređeno vrijeme za više od 10%;⁵
4. da je izmirila dospjele obveze javnih prihoda koji su u nadležnosti Porezne uprave Ministarstva financija RS;
5. da u tekućoj i u prethodne dvije fiskalne godine (razdoblje 2019.-2021. godina) nije primila de minimis državnu pomoć čija bi visina zajedno s traženim sredstvima prekoračila iznos od 23.000.000,00 dinara;
6. da za iste namjene u prethodnoj ili tekućoj godini nije primila bespovratna sredstva koja potiču iz javnih sredstava po nekom drugom programu državne pomoći ili iz drugih izvora financiranja.

Sudionica na Javnom natječaju može podnijeti samo jednu prijavu za jednu namjenu (nabava strojeva/opreme ili računalne opreme ili softvera ili usluge digitalizacije).

Prijava se može podnijeti za refundiranje troškova:

- za nabavu maksimalno 5 (pet) komada strojeva/opreme (istih ili različitih) i to od najviše dva različita dobavljača/prodavatelja;
- za nabavu najviše 3 (tri) komada računalne opreme od jednog dobavljača/prodavatelja;
- za nabavu 1 (jednog) softvera (softverske licencije) sa najviše 10 preslika (od kojih se svaka koristi samo na po jednom računalu) od jednog dobavljača/prodavatelja;
- za nabavu 1 (jedne) usluge digitalizacije od jednog dobavljača/prodavatelja.

Gospodarski subjekt gubi pravo sudjelovanja na Javnom natječaju ukoliko je predmet prijave kupljen/ nabavljen:

- od fizičke osobe, osim ako je prodavatelj poduzetnik, kao i
- od povezanih osoba ili društava.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI NA JAVNI NATJEČAJ**Članak 10.**

Sudionica na Javnom natječaju podnosi:

1) Popunjen i potpisan obrazac prijave na Javni natječaj (popunjava se isključivo na računalu, a preuzima se s mrežne stranice Tajništva [www.spriv.vojvodina.gov.rs /Konkursi/Javni pozivi](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs/Konkursi/Javni_pozivi));

2) Izvadak o registraciji (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz AGR, ne stariji od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja⁶ (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);

3) Uvjerjenje Porezne uprave Ministarstva financija RS o izmirenju dospjelih obveza javnih prihoda (porezi i doprinosi) (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru ili izdano u elektroničkom obliku s digitalnim potpisom) ne starije od 30 dana prije datuma objave Javnog natječaja;

4) Uvjerjenja Centralnog registra obveznog socijalnog osiguranja (CROSO) o broju zaposlenih osoba u formatu iz koga s nedvojbeno vidi broj zaposlenih na neodređeno vrijeme – na dan objave Javnog natječaja, kao i istog datuma u prethodna tri mjeseca;⁷

5) (a) Gospodarski subjekti koji vode poslovne knjige po sustavu dvojnog knjigovodstva:

- za 2019. godinu: preslika Izvješća za statističke potrebe - Bilanca stanja, Bilanca uspjeha i Statističko izvješće sa stanjem na dan 31. prosinca 2019. godine koji je predan AGR-u;6
- za 2020. godinu: Bruto bilanca ili Zaključni list na dan 31. prosinca 2020. godine;

(b) Paušalni porezni obveznici:

- preslike obrasca KPO za 2019. i 2020. godinu; potvrde od svih poslovnih banaka o prometu na računu u 2019. i 2020. godini i preslike Rješenja na porez od prihoda od samostalne djelatnosti za 2019. i 2020. godinu;

6) Za stroj/opremu ili računalnu opremu ili softver ili uslugu iz članka 4. stavak 1. (koja su kupljena) račun ili račun-otpremnica ili ugovor-otpremnica (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru) i preslike izvotka računa iz banke o plaćanju istog u razdoblju od 16. ožujka 2020. godine do dana sklapanja Javnog natječaja.

7) Izjave koje se daju pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, u prilogu prijavnog obrasca (preuzimaju se s internetske prezentacije Tajništva):

- (7-1) o prihvaćanju uvjeta Javnog natječaja;
- (7-2) o suglasnosti za korištenje danih podataka;
- (7-3) o statusu (članak 8., glava II. Pravilnika);
- (7-4) o povezanim osobama;
- (7-5) o primljenoj državnoj pomoći male vrijednosti (de minimis);
- (7-6) o starosti stroja/opreme (ukoliko je predmet nabave stroj/oprema);
- (7-7) o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- (7-8) o dosadašnjem korištenju sredstava Tajništva (2019.-2021. godina);
- (7-9) o nepostojanju neizmirenih obveza;
- (7-10) da se ne vode sudski postupci.

Tajništvo zadržava pravo Javnim natječajem tražiti dodatnu obveznu dokumentaciju.

Ukoliko sudionica na Javnom natječaju ima zaposlene osobe s invaliditetom, dostavlja izjavu o broju zaposlenika OSI ovjerenu kod nadležnog tijela za ovjeru.

Ukoliko je sudionica na Javnom natječaju nositelj nagrada i priznanja za kvalitetu proizvoda/usluga u razdoblju 2019.-2021. godina priložiti preslike dokumenata kojima se to dokazuje.

Ukoliko se prilažu dokumenta na stranom jeziku dostaviti i prijevod na srpski jezik s ovjerom sudskog tumača.

U slučaju da se podnosi prijava za povrat troškova za nabavu rabljenog stroja/opreme (ne starije od 5 godina) dostaviti procjenu vrijednosti sastavljenu od strane ovlaštenog sudskog vještaka (vidi Izjavu broj 7-6).

Dokumentacija podnesena na Javni natječaj ne vraća se.

Ukoliko se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku, potrebno je isto izričito napomenuti u prijavi na Javni natječaj.⁸

Tajništvo zadržava pravo od sudionica na Javnom natječaju, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

⁵ Javnim natječajem bliže će se urediti uvjet iz članka 9. stavak 1. točka 3.).

⁶ Sudionica na Javnom natječaju obvezna je dostaviti Rješenje, odnosno Izvadak iz AGR, o svakoj promjeni koja je registrirana u razdoblju od 30 dana prije dana objave Javnog natječaja do dana objave Odluke o dodjeli sredstava na mrežnoj stranici Tajništva (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru).

⁷ Javnim natječajem bliže će se urediti uvjet iz članka 10. stavak 1. točka 4.).

⁸ Sudionica na Javnom natječaju, na obrascu koji je sastavni dio prijave, treba se izjasniti o tome da li će dokumentaciju navedenu u članku 10. stavak 1. pod točkama 2), 3) i 4) pribaviti sam ili je suglasan s tim da je pribavi Tajništvo po službenoj dužnosti.

NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**Članak 11.**

Prijava na Javni natječaj (popunjen obrazac prijave s pripadajućom dokumentacijom) dostavlja se u zatvorenoj kuverti na adresu: Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad naznakom na licu kuverte: „PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ŽENSKOM PODUZETNIŠTVU ZA SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA NABAVE STROJEVA/OPREME, RAČUNALNE OPREME, SOFTVERA ILI USLUGE U CILJU INOVIRANJA I DIGITALIZIRANJA PROCESA PROIZVODNJE I OPERACIJA U DOMENI MARKETINGA I TRGOVINE U 2021. GODINI“ poštom ili osobno predajom pisarnici pokrajinskih tijela uprave (na navedenu adresu) u vremenu od 900 do 1400 sati.

Rok za podnošenje prijava ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Javnog natječaja u dnevnom glasilu i na mrežnoj stranici Tajništva.

POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA**Članak 12.**

Pokrajinski tajnik rješenjem formira posebno Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva se imenuju iz redova zaposlenika u Tajništvu, a mogu biti angažirani i vanjski stručnjaci iz područja za koje je raspisan Javni natječaj ili druge osobe koje nisu radno angažirane u Tajništvu.

Članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu da nemaju privatni interes u vezi s radom i odlučivanjem povjerenstva, odnosno provedbom Javnog natječaja.

U slučaju spoznaje da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva je dužan o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva i izuzeti se iz daljnjeg rada Povjerenstva.

Ovisno od broja pristiglih prijava na Javni natječaj, pokrajinski tajnik će na prijedlog predsjednika Povjerenstva, iz redova zaposlenika odrediti osobe za evidentiranje i kontrolu formalne ispravnosti prijava.

Po potrebi, na prijedlog Povjerenstva, pokrajinski tajnik može naložiti vršenje dodatne kontrole usuglašenosti podataka iz natječajne prijave i dostavljene dokumentacije s činjeničnim stanjem na licu mjesta kod sudionica na Javnom natječaju, o čemu će se sastaviti izvješće/zapisnik.

KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA**Članak 14.**

Povjerenstvo daje prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju podnesene dokumentacije i kriterija:

RED. BROJ	K R I T E R I J I	BODOVI	
1.	Stupanj razvijenosti JLS na čijem se teritoriju nalazi gospodarski subjekt/ registrirani ogranak	40 – 60% (izrazito nedovoljno razvijene JLS)	9
		60 – 80%	6
		80 – 100%	3
		> 100% (iznad republičkog prosjeka)	0
2.	Sudjelovanje žena u vlasništvu i upravljanju (podrazumijeva se da je kumulativno ispunjen i uvjet da je pored vlasničkog svojstva, žena i odgovorna osoba)	Poduzetnica/ 100% vlasnica gospodarskog društva	9
		67 – 99% u vlasništvu žene(a)	6
		51 – 66% u vlasništvu žene(a)	3

Pokrajinski tajnik razmatra prijedloge Povjerenstva i donosi Odluku Odluka je konačna i protiv nje se ne može uložiti pravni lijek.

Odluka se objavljuje na internetskoj prezentaciji Tajništva www.spriv.vojvodina.gov.rs / Natječaji / Odluke.

Članak 13.

Odbacit će se prijave za koje se utvrdi da su:

- nepravodobne (prijave koje su podnesene nakon isteka roka predviđenog u Javnom natječaju)⁹;
- nedopuštene (prijave podnesene od strane neovlaštenih osoba i subjekata koji nisu predviđeni Javnim natječajem, odnosno one koje se ne odnose na natječajem predviđene namjene);
- nepotpune i nerazumljive (prijave koje nisu podnijete na odgovarajućem obrascu, u kojima je obrazac prijave ručno popunjen, koje su poslone telefaksom ili elektroničkom poštom (e-mail), uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, koje nisu potpisane, koje ne sadrže obvezne podatke ili su sa nerazumljivim podacima i sl.);
- prijave u kojima vrijednost za strojeve/opremu ili računalnu opremu ili softver ili uslugu iznosi do 55.555,00 dinara bez PDV-a.

Povjerenstvo će isključiti iz daljnjeg postupka prijave sudionika na Javnom natječaju:

- koji su koristili sredstva Tajništva, a u ugovorenom roku nisu ispunili ugovorne obveze prema Tajništvu ili njegovom pravnom prethodniku (Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo, zapošljavanje i ravnopravnost spolova);
- kojima su poslovni računi neprekidno blokirani od dana podnošenja prijave na Javni natječaj do dana donošenja Odluke, kao i do dana isplate.

⁹ Pravodobnom se smatra prijava predana najkasnije na dan isteka roka neposredno na pisarnici pokrajinskih tijela uprave ili koja je najkasnije istog dana poslana preporučenom pošiljkom Tajništvu, a što se vidi iz pečata ili potvrde pošte ili sličnog dostavljača.

RED. BROJ	KRITERIJI	BODOVI	
3.	Broj zaposlenika na neodređeno vrijeme (iz Uvjerenja CROSO)	7 i više	15
		4 - 6	9
		0 - 3	6
4.	Žena - samohrani roditelj	Više od 3 djeteta	9
		2 ili 3 djeteta	6
		1 dijete	3
		Nije ispunjen uvjet	0
5.	Zaposlenost osoba s invaliditetom (OSI)	Ima	3
		Nema	0
6.	Visina vlastitog udjela	31% i više	12
		Od 21% do 30%	9
		Od 11% do 20%	6
7.	Utjecaj financijske potpore na učinkovitost poslovanja	Značajno	12
		Zadovoljavajuće (primjereno)	6
		Nedovoljno	3
		Nema	0
8.	Utjecaj subvencije na razvoj konkurentnosti	Nema / Neznatno / Zadovoljavajuća (primjereno) / Značajna	0 – 18
9.	Održivost poslovanja u razdoblju od tri godine	Visoko	12
		Srednje	6
		Nedovoljno	3
		Nema	0
10.	Razvoj inovativnosti ili marketinške vidljivosti	Nema / Značajno / Zadovoljavajuće (primjereno) / Neznatno	0 – 18
11.	Korištenje sredstava Tajništva u razdoblju 2019-2021. godina	Nije koristila sredstva Tajništva	15
		Koristila je sredstva Tajništva	0
12.	Priznanja i nagrada za kvalitetu proizvoda/usluge (2019-2021. god.)	Da	3
		Ne	0

UGOVOR O DODJELI SREDSTAVA**Članak 15.**

Sudionica Javnog natječaja kojoj se Odlukom odobre sredstva (u daljnjem tekstu: Korisnik sredstava), prije sklapanja ugovora Tajništvu dostavlja Izjavu:

- o davanju suglasnosti na odobreni iznos bespovratnih sredstva;
- da stroj/opremu ili računalnu opremu ili softver neće otuđiti ili dati drugom gospodarskom subjektu u najam ili na korištenje, najmanje 12 mjeseca od dana potpisivanja Ugovora ili
- da uslugu (izrada web stranice, plana promocije, marketing plana, biznis plana, digitalnog marketinga i sl.) neće ustupiti drugom gospodarskom subjektu, odnosno da je uslugu iskoristio ili da će je iskoristiti isključivo za vlastite potrebe.

Korisnica sredstava je dužna prije sklapanja ugovora otvoriti poseban namjenski račun kod Uprave za trezor ili dostaviti dokaz o otvorenom posebnom namjenskom računu (preslika kartona deponiranih potpisa s pripadajućim JBKJS - jedinstveni broj korisnika javnih sredstava).

Na temelju Odluke, s Korisnicom sredstava sklopit će se ugovor kojim će se regulirati uzajamna prava i obveze.

Isplata bespovratnih sredstava vrši se nakon što Korisnica sredstava Tajništvu u ugovorenom roku dostavi dopis sa dokumentacijom za refundiranje troškova za nabavu stroja/opreme ili računalne opreme ili softvera ili usluge, a u skladu s dinamikom priljeva sredstava u proračun AP Vojvodine.

OBVEZE KORISNIKA SREDSTAVA**Članak 16.**

Korisnica sredstava dužna je:

- stroj/opremu ili računalnu opremu vidljivo označiti naljepnicom koju preuzima od Tajništva prilikom potpisivanja ugovora;
- kod svih javnih publikacija navesti da je u subvencioniranju (refundiranju) izdataka za nabavu stroja/opreme ili računalne opreme ili softvera ili usluge sudjelovala AP Vojvodina, Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo i turizam;
- omogućiti monitoring od strane Tajništva tijekom 12 mjeseca od potpisivanja ugovora;
- omogućiti proračunskoj inspekciji neometanu kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja sredstava.

PRAĆENJE IZVRŠAVANJA UGOVORA**Članak 17.**

Korisnica sredstava obvezna je nakon donošenja Odluke, Tajništvu dostaviti dopis – Izvješće o namjenskom korištenju sredstava s dokumentacijom za refundiranje izdataka za nabavu osnovnih sredstava: knjigovodstvene kartice (analitičke kartice dobavljača stroja/opreme ili računalne opreme ili softvera ili usluge, evidencija/inventarni broj, materijalne kartice i sl.), fotografije i dr.

Tajništvo kao davatelj sredstava zadržava pravo od Korisnika sredstava, prema potrebi, zatražiti dodatnu dokumentaciju i informacije.

Stanje na terenu može se provjeravati i tijekom 12 mjeseca od dana potpisivanja ugovora, a kontrolu provodi ovlaštena osoba Tajništva ili povjerenstvo formirano rješenjem Pokrajinskog tajnika za vršenje monitoringa.

Sredstva iz proračuna AP Vojvodine koja su predmet ugovora podliježu kontroli primjene zakona u području materijalno-financijskog poslovanja i namjenskog i zakonitog korištenja sredstava, koju obavlja služba proračunske inspekcije AP Vojvodine.

RAČUNANJE ROKOVA

Članak 18.

Rok određen u danima počinje teći prvog dana od dana kada je objavljen, donesen ili potpisan određeni akt (Pravilnik, Javni natječaj, Odluka ili Ugovor), a završava se istekom posljednjeg dana roka određenog Pravilnikom, Javnim natječajem, Odlukom ili Ugovorom¹⁰.

Rok određen u mjesecima ili godinama završava se onog dana koji se po imenu i broju poklapa s danom nastavka događaja od koga događaj počinje teći, a ako takvog dana nema u posljednjem mjesecu, kraj roka istječe posljednjeg dana u tom mjesecu.

Istek roka se može označiti i kalendarskim danom.

Ako posljednji dan roka pada na dan u kojem Tijelo ne radi, rok istječe kad protekne prvi naredni radni dan.

ZAVRŠNE ODREDBE¹¹

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava ženskom poduzetništvu za subvencioniranje troškova nabave strojeva, opreme ili softvera ili usluge u u cilju inoviranja i digitaliziranja procesa proizvodnje i operacija u domeni marketinga i trgovine u 2020. godini, klasa 144-401-7095/2019-02 od 24. prosinca 2019. godine („Službeni list APV“ br. 1/2020).

Članak 20.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu AP Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

KLASA: 144-401-7918/2021-02

DATUM: 31.08.2021. godine

POKRAJINSKI TAJNIK
dr. Nenad Ivanišević

1227.

Na temelju članaka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19 i 66/20), Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam donosi

¹⁰ Računanje rokova počinje od dana objave Javnog natječaja u jednom od dnevnih glasila i na mrežnoj stranici Tajništva.

¹¹ Napomena: Svi generički neutralni termini napisani u muškom rodu obuhvaćaju iste pojmove u ženskom rodu.

PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ TURISTIČKOG POTENCIJALA AP VOJVODINE U 2021. GODINI - NABAVA STROJEVA I OPREME I UVOĐENJE TEHNOLOŠKIH INOVACIJA U PROMIDŽBI I POSLOVANJU UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 1.

U Pravilnika o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinansiranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine u 2021. godini - nabava strojeva i opreme i uvođenje tehnoloških inovacija u promidžbi i poslovanju ugostiteljskih objekata („Službeni list APV“, br. 7/21), (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mijenja se članak 6. „Uvjeti sudjelovanja na Natječaju“, „OPĆI UVJETI“, točka 1) i glasi:

„1) da je registriran u Agenciji za gospodarske registre i ima sjedište, odnosno registriran ogranak na teritoriju AP Vojvodine;“

U članku 6. Pravilnika „Uvjeti sudjelovanja na Natječaju“, „OPĆI UVJETI“, mijenja se točka 9) i glasi:

„9) da nije ostvario neto gubitak u poslovanju“.

Članak 2.

U članku 7. Pravilnika „Dokumentacija koja se podnosi na Natječaj“, „Obvezna dokumentacija koja se podnosi“, mijenja se točka 2. i glasi:

„2. Izvadak o registraciji (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz AGR, ne stariji od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerenja kod nadležnog tijela za ovjeru);“

U članku 7. Pravilnika „Dokumentacija koja se podnosi na Natječaj“, „Obvezna dokumentacija koja se podnosi“, mijenja se točka 8. i glasi:

„8. Dokaz o vlasništvu nad nekretninom na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave Podnosioca zahtjeva, ne stariji od dana raspisivanja natječaja (izvornik ili ovjerenja preslika izvatka iz Katastra nekretnina od strane javnog bilježnika), osim za nekretnine koje su u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, Autonomne Pokrajine Vojvodine ili Republike Srbije, a s čijim tijelom je sklopljen ugovor o najmu ili podnajmu nekretnine na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave“.

U članku 7. Pravilnika „Dokumentacija koja se podnosi na Natječaj“, stavak 4. koji glasi:

„Ukoliko se pribavlja dokumentacija po službenoj dužnosti u skladu s odredbama zakona o općem upravnom postupku potrebno je isto izričito napomenuti u prijavi na Natječaj“, briše se.

Članak 3.

Pravilnik o izmjenama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

KLASA: 144-401-194/2021-04

DATUM: 18.08.2021. godine

POKRAJINSKI TAJNIK ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM
dr. Nenad Ivanišević

1228.

Na temelju članka 16., 24. i 43. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, broj: 37/14, 54/14 – dr. odluka, 37/16, 29/17, 24/19 i 66/20), Pokrajinski tajnik za gospodarstvo i turizam donosi

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA
O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA SUFINANCIRANJE
PROJEKATA
OD ZNAČAJA ZA RAZVOJ TURISTIČKOG POTENCIJALA
AP VOJVODINE U 2021. GODINI - PODIZANJE RAZINE
KVALITETE
I KAPACITETA OBJEKATA TURISTIČKE
SUPRASTRUKTURE**

Članak 1.

U Pravilnika o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinanciranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala AP Vojvodine u 2021. godini - podizanje razine kvalitete i kapaciteta objekata turističke suprastrukture („Službeni list APV”, br. 7/21), (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mijenja se članak 6. „Uvjeti sudjelovanja na Natječaju“, „OPĆI UVJETI“, točka 1.) i glasi:

„1) da je registriran u Agenciji za gospodarske registre i ima sjedište, odnosno registriran ogranak na teritoriju AP Vojvodine;“

U članku 6. Pravilnika „Uvjeti sudjelovanja na Natječaju“, „OPĆI UVJETI“, mijenja se točka 8) i glasi:

„8) da nije ostvario neto gubitak u poslovanju“.

Članak 2.

U članku 7. Pravilnika „Dokumentacija koja se podnosi na Natječaj“, „Obvezna dokumentacija koja se podnosi“, mijenja se točka 2. i glasi:

Napomena:

Ovaj „Službeni list APV“ ne objavljuje se na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica, sukladno članku 5. stavku 2. Pokrajinske skupštinske odluke o objavi propisa i drugih akata („Službeni list APV“, broj: 54/14 i 29/17).

„2. Izvadak o registraciji (registriranim podacima) gospodarskog subjekta iz AGR, ne stariji od datuma objave Natječaja (izvornik ili preslika ovjerena kod nadležnog tijela za ovjeru);“

U članku 7. Pravilnika „Dokumentacija koja se podnosi na Natječaj“, „Obvezna dokumentacija koja se podnosi“, mijenja se točka 6. i glasi:

„6. Dokaz o vlasništvu nad nekretninom na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave Podnositelja zahtjeva, ne stariji od dana raspisivanja natječaja (izvornik ili ovjerena preslika izvotka iz Katastra nekretnina od strane javnog bilježnika), osim za nekretnine koje su u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, Autonomne Pokrajine Vojvodine ili Republike Srbije, a s čijim tijelom je sklopljen ugovor o najmu ili podnajmu nekretnine na kojoj se realizira investicija koja je predmet prijave.“

U članku 7. Pravilnika „Dokumentacija koja se podnosi na Natječaj“, stavak 6. koji glasi:

„Ukoliko se pribavlja dokumentacija po službenoj dužnosti u skladu s odredbama zakona o općem upravnom postupku potrebno je isto izričito napomenuti u prijavi na Natječaj.“, briše se.

Članak 3.

Pravilnik o izmjenama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom listu Autonomne Pokrajine Vojvodine“.

**POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I
TURIZAM**

KLASA: 144-401-193/2021-04

DATUM: 18.08.2021. godine

POKRAJINSKI TAJNIK ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

dr. Nenad Ivanišević

SADRŽAJ

Redni broj	Predmet	Strana	Redni broj	Predmet	Strana
OPĆI DIO					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA VISOKO OBRAZOVANJE I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST					
1225.	Pravilnik o kriterijima za financiranje/sufinanciranje projekata od značaja za razvoj znanstvenoistraživačke djelatnosti AP Vojvodine za projektni ciklus 2021.-2024. godine.	1653	1234.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Instituta za zdravstvenu zaštitu djece i mladeži Vojvodine;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM					
1226.	Pravilnik o dodjeli bespovratnih sredstava ženskom poduzetništvu za subvencioniranje troškova nabave strojeva/opreme, računalne opreme, softvera ili usluge u cilju inoviranja i digitaliziranja procesa proizvodnje i operacija u domenu marketinga i trgovine u 2021. godini;	1656	1235.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Instituta za zdravstvenu zaštitu djece i mladeži Vojvodine;	
1227.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinanciranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala APV u 2021. godini – nabava strojeva i opreme i uvođenje tehnoloških inovacija u promidžbi i poslovanju ugoštiteljskih objekata;	1661	1236.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Instituta za zdravstvenu zaštitu djece i mladeži Vojvodine;	
1228.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o dodjeli bespovratnih sredstava gospodarskim subjektima za sufinanciranje projekata od značaja za razvoj turističkog potencijala APV u 2021. godini – podizanje razine kvalitete i kapaciteta objekata turističke suprastrukture;	1662	1237.	Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o mreži javnih osnovnih škola na teritoriju grada Novog Sada;	
POSEBNI DIO					
POKRAJINSKA VLADA					
1229.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Klinike za stomatologiju Vojvodine;		1238.	Rješenje o razrješenju člana Upravnog odbora Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode, Novi Sad;	
1230.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Klinike za stomatologiju Vojvodine;		1239.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora Pokrajinskog zavoda za zaštitu prirode, Novi Sad;	
1231.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Nadzornog odbora Klinike za stomatologiju Vojvodine;		1240.	Rješenje o davanju suglasnosti na Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova u Domu za duševno oboljele osobe „1. oktobar“ Stari Lec;	
1232.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora Klinike za stomatologiju Vojvodine;		1241.	Rješenje o prestanku dužnosti direktora Gerontološkog centra u Bačkoj Palanci;	
1233.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog odbora Instituta za zdravstvenu zaštitu djece i mladeži Vojvodine;		1242.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti direktora Gerontološkog centra u Bačkoj Palanci;	
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I RAVNOPRAVNOST SPOLOVA					
OGLASNI DIO					
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA REGIONALNI RAZVOJ, MEĐUREGIONALNU SURADNJU I LOKALNU SAMOUPRAVU					
1246. Javni natječaj za dodjelu bespovratnih sredstava kroz program potpore akreditiranim razvojnim agencijama u području regionalnog razvoja na teritoriju AP Vojvodine.					

OGLEŠAVANJE NEVAŽEĆIM IZGUBLJENIH ISPRAVA: 250 dinara.

Uplata na račun br. 340-15329-18 /poziv na br. 13/ D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića br 1,

Tekst oglasa, s potvrdom o uplati /primjerak ili preslik uputnice/ slati na adresu:

„Službeni list APV“ D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića br 1, Novi Sad

Nakladnik: Pokrajinsko tajništvo za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine – nacionalne zajednice
Odgovorni urednik: Dijana Katona. Tel. 021- 487 44 27.Tisak: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tiskara FORUM, Vojvode Mišića br. 1, Novi Sad. Telefoni: redakcija 064 805 5142,
služba preplate: 021 557 304, oglasni odjel: 021 457 633, e-mail: sl.listapv@magyarszo.rs