

# BULETINUL OFICIAL

## AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

<p>„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Manuscrisele nu se restituie;</li><li>- Anunțurile în baza tarifului</li></ul>	<p>Novi Sad</p> <p>14 iulie 2021</p> <p>Numărul 31                      Anul LXXII</p>	<p>Abonamentul anual 8800 dinari</p> <p>- Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația:</p> <p>Novi Sad , Vojvode Mišića 1.</p> <p>ISSN 0353-8494</p> <p>COBISS.SR-ID 10663692</p> <p>Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
---	--	---

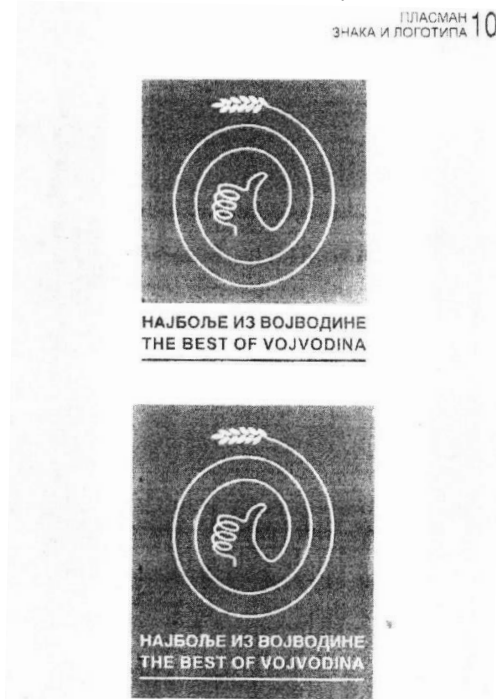
## PARTEA GENERALĂ

1048.

În baza articolului 9 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14, 29/17 și 12/18), se stabilește

### RECTIFICAREA HOTĂRÂRII ADUNĂRII PROVINCIEI PRIVIND INSTITUIREA BRANDULUI „CEL MAI BUN DIN VOIVODINA”

În Hotărârea Adunării Provinciei privind instituirea brandului „Cel mai bun din Voivodina” („Buletinul oficial P.A.V.”, numărul 20/21), Anexa care este parte integrantă a prezentei Hotărâri a Adunării Provinciei, se modifică și va avea următorul cuprins:



Prezenta rectificare va fi publicată în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**1049.**

În baza articolului 14 din Hotărârea privind înființarea Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse („Buletinul oficial al P.A. Voivodina” nr.: 14/04 și 3/06) articolului 17 din Statutul Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse, Consiliul de administrație al Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse adoptă

**REGULAMENTUL  
PRIVIND CONDIȚIILE PENTRU  
REPARTIZAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE  
CUPLURILOR CĂSĂTORITE  
DIN TERITORIUL P.A. VOIVODINA PENTRU  
CUMPĂRAREA CASELOR SĂTEȘTI  
CU TERENUL AFERENT CASEI PENTRU ANUL 2021**

**Articolul 1**

Prin prezentul regulament se stabilesc condițiile și procedura de repartizare a mijloacelor irambursabile cuplurilor căsătorite din teritoriul P.A. Voivodina pentru cumpărarea caselor sătești cu terenul aferent caselor din bugetul Institutului pentru Egalitatea de Șanse (în continuare: Institutul) și selecția cuplurilor căsătorite, respectiv partenerilor extraconjugali (în continuare: Participanții la concurs) cărora li se vor acorda mijloacele irambursabile pentru cumpărarea caselor sătești cu terenul aferent caselor în teritoriul P.A. Voivodina pentru anul 2021.

Toate substantivele pentru funcțiile gramatical exprimate la genul masculin, prevăd sexul masculin și feminin al persoanelor la care se referă.

**Articolul 2**

Concursul pentru repartizarea mijloacelor irambursabile cuplurilor căsătorite din teritoriul P.A. Voivodina pentru cumpărarea caselor sătești cu terenul aferent caselor pentru anul 2021 (în continuare: Concursul), se publică în baza deciziei directorului Institutului și se publică pe site-ul Institutului și în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol obligatoriu conține:

1. volumul total al mijloacelor care se acordă;
2. termenul de prezentare a cererii la Concurs.

**Articolul 3**

Condițiile pentru repartizarea mijloacelor irambursabile cuplurilor căsătorite din teritoriul P.A. Voivodina pentru cumpărarea caselor sătești cu terenul aferent caselor prevăzute la articolul 2 din prezentul regulament se referă la stabilirea îndeplinirii condițiilor din partea Participanților la concurs.

Participanții la concurs pot fi cuplurile căsătorite și partenerii extraconjugali care cumulativ îndeplinesc următoarele condiții:

1. unul dintre soți/parteneri extraconjugali să nu fie cu vârstă de peste 40 de ani în momentul prezentării cererii la Concurs;
2. să fie domiciliați în teritoriul P.A. Voivodina;
3. soții a căror căsătorie durează cel puțin un an în momentul prezentării cererii, respectiv partenerii extraconjugali cu o relație trainică (în conformitate cu Legea);
4. să nu fie proprietari sau coproprietari la orice imobil din teritoriul Republicii Serbia și acesta nu l-au înstrăinat în ultimii 5 ani de la data publicării Concursului;
5. să fie cel puțin unul dintre soți, respectiv parteneri extraconjugali în raport de muncă. Dacă Participantul la concurs este în raport de muncă pe timp limitat, raportul de muncă trebuie să dureze cel puțin până la data expirării termenului de prezentare a cererii la Concurs.
6. să nu fie în relație de rudenie de sânge, de alianță sau prin adopție cu vânzătorul potențial al imobilului;
7. în momentul prezentării cererii, Participanții la concurs nu pot avea obligațiile ajunse la scadență neachitate în baza impozitelor și contribuțiilor în conformitate cu reglementările Republicii Serbia;

Participanții la concurs pot prezenta doar o cerere și nivelul mijloacelor solicitate nu poate depăși 1.000.000,00 dinari;

Valoarea de construcție a imobilului, care se propune pentru cumpărare, nu poate depăși 2.000.000,00 dinari.

Participanții la concurs nu pot înstrăina imobilul în următorii 5 ani, iar restul problemelor referitoare la mijloacele de asigurare a imobilului vor fi reglementate detaliat prin contract.

Imobilul pe care Participanții la concurs îl propun de cumpărare se poate afla în teritoriul tuturor localităților populate din teritoriul P.A. Voivodina, cu excepția sediilor/centrelor administrative orășenești și comunale.

Imobilul pe care Participanții la concurs îl propun de cumpărare trebuie să fie în condiții de siguranță și de locuire.

Imobilul poate fi în coproprietatea a mai multor persoane atunci când toți coproprietarii apar ca vânzători ai părților sale de coproprietate.

Nu pot exista raporturile juridic-patrimoniale nesoluționate asupra imobilului, nu poate fi înscrisă nicio sarcină pe foaia imobilului, iar imobilul și părțile terenului aferent casei trebuie să fie construite în conformitate cu reglementările privind planificarea și construcțiile.

**Articolul 4**

Stabilirea îndeplinirii condițiilor prevăzute la articolul 3 din prezentul regulament, cu excepția condiției menționate la alineatul 2 punctul 6 din articolul menționat o desfășoară Comisia pentru repartizarea mijloacelor irambursabile.

Stabilirea îndeplinirii condițiilor care imobilul pe care Participanții la concurs îl propun de cumpărare este în condiții de siguranță și de locuire, o efectuează persoana juridică (societatea comercială sau antreprenorul) care dispune de capacități specializate de cadre, respectiv de ingineri de profil corespunzător.

Persoana juridică prevăzută la alineatul 2 din prezentul articol este obligată să remită Comisiei pentru acordarea mijloacelor irambursabile raportul privind starea imobilului stabilită cu ocazia vizitării imobilului pe care Participanții concursului l-au propus de cumpărare.

Dacă persoana specializată prevăzută la alineatul 2 din prezentul articol în urma vizitării imobilului pe care Participanții concursului l-au propus de cumpărare stabilește că imobilul în cauză nu este în condiții de siguranță și/sau de locuire, astfel de cerere va fi respinsă.

În vederea prestării serviciilor prevăzute la alineatul 2 din prezentul articol Institutul încheie un contract cu persoana juridică care dispune de capacități specializate de cadre, respectiv ingineri de profil corespunzător.

Participanții la concurs care îndeplinesc condițiile vor fi clasificați prin acordarea numărului corespunzător de puncte și anume conform următoarelor criterii:

1. pentru fiecare Participant al concursului angajat – 10 puncte.
2. pentru fiecare Participant al concursului angajat cu propria afacere (auto-angajare) cu o durată de cel puțin un an de la data publicării Concursului – câte 5 puncte;
3. pentru fiecare Participant al concursului care are:
  - până la un an de stagiu de asigurare - 0 puncte,
  - între 1 și 3 ani de stagiu de asigurare – câte 2 puncte,
  - între 3 și 5 ani de stagiu de asigurare – câte 4 puncte,
  - între 5 și 7 ani de stagiu de asigurare – câte 6 puncte,
  - între 7 și 10 ani de stagiu de asigurare – câte 8 puncte,
  - mai mult de 10 ani de stagiu de asigurare - câte 10 puncte.
4. pentru fiecare Participant al concursului cu școală medie câte 5 puncte;
5. pentru fiecare Participant al concursului cu studii de specialitate absolvite cu o durată de trei ani – câte 7 puncte;
6. pentru fiecare Participant al concursului care a absolvit studii academice de bază, de masterat studii academice de specialitate – câte 10 puncte;
7. pentru fiecare Participant al concursului cu doctorat – câte 15 puncte.

Într-o situație când doi sau mai mulți Participanți ai concursului au același număr de puncte, clasamentul acestor Participanți ai concursului

sului se va efectua prin aplicarea următoarelor criterii de rezervă și anume conform ordinii menționate:

1. numărul de copii ai Participanților la concurs și anume în felul în care prioritatea o vor avea Participanții concursului cu numărul mai mare de copii;
2. dezvoltarea comunei și anume în felul în care prioritatea o vor avea Participanții la concurs al căror imobil se află pe teritoriul comunei cu statutul de comună subdezvoltată și nedezvoltată (în conformitate cu Ordonanța privind stabilirea listei unice de dezvoltare a regiunii și a unităților autoguvernărilor locale pentru anul 2014 („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 104/2014);
3. ordinea de sosire a cererii și documentației la Institut și anume în felul în care prioritatea o vor avea Participanții la concurs care și-au prezentat cererea și documentația la Concurs mai devreme.

#### Articolul 5

Îndeplinirea condițiilor de participare la Concurs menționate în prezentul regulament Participanții la concurs o dovedesc prin remiterea documentației următoare pe care o prezintă anexată cererii la Concurs:

1. certificatul instituției de educație privind nivelul educațional;
2. dovada privind cetățenia Republicii Serbia (nu mai veche de 6 luni de la data publicării Concursului);
3. dovada de căsătorie (certificat de căsătorie al Participanților la concurs, nu mai veche de o lună de zile de la data publicării Concursului) și drept dovada privind relația extraconjugală Declarația legalizată privind relația extraconjugală cu semnătura a doi martori și obligatoriu prezentarea copiilor buletinelor de identitate ale martorilor care au semnat declarația privind relația extraconjugală. Declarația legalizată privind relația extraconjugală trebuie să fie întocmită în urma publicării Concursului.
4. dovada privind raportul de muncă al Participanților la concurs (cererea pentru asigurarea de pensii și invaliditate – formularul M și fotocopia contractului de muncă). Dacă Participantul la concurs este în raportul de muncă pe timp limitat, raportul de muncă trebuie să dureze cel puțin până la expirarea termenului de prezentare a cererilor la Concurs;
5. dovada privind stagiul de asigurare a Participanților la concurs și anume adeverința eliberată din partea unității organizatorice competente a Fondului Republican pentru asigurarea de pensii și invaliditate în cadrul căreia este menționat stagiul în total realizat de pensie;
6. declarația legalizată a Participanților la concurs că în teritoriul Republicii Serbia nu posedă în proprietate/coproprietate un imobil (locuință, teren de construcții sau teren agricol) și că acesta nu l-au înstrăinat în ultimii 5 ani de la data publicării Concursului;
7. adeverința Ministerului Finanțelor al R.S. – Direcției Fiscale că nu a existat un transfer al drepturilor de proprietate sau coproprietate în numele Participanților la concurs;
8. adeverința Ministerului Finanțelor al R.S. – Direcției Fiscale că Participantul la concurs și-a achitat impozitele și contribuțiile ajunse la scadență;
9. adeverința eliberată de IRG – serviciul pentru cadastrul imobilelor că nu posedă bunuri în domiciliul Participantului la concurs;
10. certificatul eliberat de către IRG - serviciul pentru cadastrul imobilelor pentru imobilul care participanții la concurs îl propun de cumpărare;
11. declarația vânzătorului potențial/vânzătorilor că a/au acceptat condițiile concursului și este/sunt de acord cu acestea;
12. adeverința privind domiciliul Participantului la concurs eliberată de către MAI;
13. declarația legalizată a Participanților la concurs că vor locui în casa în cauză și că aceasta nu o vor înstrăina în perioadă de 5 ani de la data semnării contractului;
14. declarația legalizată a Participanților la concurs că ei și vânzătorul/vânzătorii imobilului reciproc nu sunt în relație de rudenie de sânge în linie dreaptă până la orice grad și în linie colaterală inclusiv cu al doilea grad, precum nici în rudenie în alianță sau prin adopție.

Adeverințele și certificatele organelor competente prevăzute la alineatul 1 punctele 5), 7), 8), 9), 10) și 12) din prezentul articol trebuie să fie eliberate în urma publicării Concursului.

Documentația prezentată la Concurs nu se restituie.

Nu se vor lua în dezbatere cererile care:

1. au sosit după termenul prevăzut (cererile care sunt prezentate după expirarea termenului prevăzut în textul concursului);
2. sunt nepermise (cererile prezentate de către persoanele care nu sunt prevăzute prin concurs, respectiv cele la care nu se referă scopurile de concurs și destinația mijloacelor);
3. sunt incomplete și ilizibile (cererile anexat cărora nu sunt prezentate toate dovezile necesare și documentația, nesemnate, cu rubricile necompletate, completeate cu creion, trimise prin fax sau poștă electronică și care conțin date indescifrabile și ilizibile).

#### Articolul 6

Imobilul pentru a cărui cumpărare se acordă mijloace irambursabile în conformitate cu prezentul regulament trebuie cumulativ să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie imobilul în cauză înregistrat în Cadastrul imobilelor, respectiv în cărțile funciare, în numele vânzătorului/vânzătorilor, fără sarcină;
- că vânzătorul/vânzătorii imobilului și Participanții la concurs nu sunt în relație de rudenie de sânge în linie dreaptă până la orice grad și în linie colaterală inclusiv cu al doilea grad, precum nici în rudenie în alianță sau prin adopție.
- că nu există raporturile juridic-patrimoniale nesoluționate asupra imobilului;
- că se află în condiții de siguranță și de locuire;
- că imobilul îl propun Participanții concursului.
- că imobilul, precum și toate părțile terenului aferent casei care se află în parcela cadastrală în care se află și imobilul, sunt construite în conformitate cu reglementările care stipulează planificarea și construcțiile, respectiv că nu există intabularea că imobilul sau o parte a terenului aferent casei este construit fără autorizație.

Stabilirea îndeplinirii condițiilor prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se efectuează în baza dovezilor menționate la articolul 5 alineatul 1 punctul 10) din prezentul regulament, precum și în baza raportului persoanei juridice prevăzute la articolul 4 alineatul 2 din prezentul regulament.

#### Articolul 7

Activitățile de specialitate în procedură conform Concursului le efectuează Comisia pentru repartizarea mijloacelor irambursabile (în continuare: Comisia).

Directorul Institutului pentru termenul de concurs formează și numește Comisia cu avizul Consiliului de administrație.

Membrii Comisiei nu pot fi în același timp beneficiarii mijloacelor care se acordă în baza Concursului public.

Regulamentul privind activitatea Comisiei prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol, prin care se stipulează mai detaliat modul de activitate și decizie a Comisiei, adoptă Consiliul de administrație al Institutului la propunerea directorului Institutului.

#### Articolul 8

Comisia este obligată;

- să examineze cererile în urma publicării Concursului pentru acordarea mijloacelor irambursabile, pentru stabilirea faptului că sunt complete și sosite la termenul prevăzut;
- pentru toate cererile complete și sosite în termenul prevăzut să stabilească îndeplinirea condițiilor prevăzute la articolul 3 din prezentul regulament, cu excepția condițiilor prevăzute la articolul 3 alineatul 2 punctul 6 din prezentul regulament;
- în baza raportului prezentat din partea persoanei juridice prevăzute la articolul 4 alineatul 2 din prezentul regulament să constate îndeplinirea condițiilor care se referă la condițiile de siguranță și de locuire a imobilului propus de cumpărare;
- să întocmească lista preliminară a Participanților la concurs cărora li se acordă mijloace (în continuare: Beneficiarii mijloacelor) și să o remită directorului/directoarei Institutului și

Consiliului de administrație al Institutului în vederea deciderii definitive.

Comisia își reține dreptul să solicite și orice altă documentație participanților la Concurs și persoanelor afiliate, precum și să dea ordin de exercitare a controlului pe teren care ar influența adoptarea proiectului hotărârii în sensul îndeplinirii obiectivelor Concursului.

#### Articolul 9

Beneficiarii mijloacelor sunt obligați să locuiască în imobilul în cauză.

Cheltuielile de transfer de proprietate și stabilirea sarcinii asupra imobilului care face obiectul Concursului le suportă Beneficiarii mijloacelor.

#### Articolul 10

Comisia este obligată în termen de 30 de zile de la data expirării termenului de prezentare a cererilor la concurs să întocmească lista preliminară a Participanților la concurs cărora li se acordă mijloace și să o remită directorului Institutului.

Decizia privind repartizarea mijloacelor Institutului o emite directorul Institutului la propunerea Comisiei cu avizul Consiliului de administrație în termen de 15 zile de la primirea propunerii listei cu Participanții la concurs cărora li se vor acorda mijloace.

#### Articolul 11

Decizia privind repartizarea mijloacelor se publică pe afișierul și pe site-ul Institutului.

Participanții la concurs în termen de 3 zile de la data publicării deciziei privind repartizarea mijloacelor au acces la propria documentație pe care au prezentat-o la Concurs.

În termen de 15 zile de la data adoptării deciziei privind repartizarea mijloacelor, Beneficiarii mijloacelor încheie un contract cu Institutul și un contract cu vânzătorul imobilului în următoarea ordine: Institutul și beneficiarii, apoi beneficiarii și vânzătorul/vânzătorii.

Institutul va transfera mijloace pe contul cu destinații al beneficiarului de mijloace în banca pe care o alege Institutul, iar Beneficiarul mijloacelor este obligat în termen de 3 zile să transfere mijloacele în contul vânzătorului/vânzătorilor în bancă și extrasul băncii să-l remită Institutului.

Participanții la concurs cărora le-au fost acordate mijloace sunt obligați ca imobilul, în baza contractului încheiat, să îl înregistreze în cadastrul imobilelor/cărțile funciare în câte ½ părți de coproprietate asupra imobilului și să înscrie în foaia imobilului ipoteca pentru creanța condiționată și viitoare în favoarea P.A. Voivodina.

#### Articolul 12

Cererea la Concurs se prezintă pe formularul reglementat.

Cererea la Concurs se prezintă direct la Institut, personal sau prin poștă prin expedierea recomandată la adresa: Institutul Provincial pentru Egalitatea de Șanse, Novi Sad, Bulevar Mihajla Pupina 6, cu mențiunea „Concurs” pentru acordarea mijloacelor irambursabile cuplurilor căsătorite din teritoriul P.A. Voivodina pentru cumpărarea caselor sătești cu terenul aferent caselor”.

#### Articolul 13

Problemele care se referă la protecția datelor cu caracter personal ale Participanților la concurs și ale Beneficiarilor de mijloace sunt reglementate prin informația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care este parte integrantă a prezentului Regulament.

#### Articolul 14

Regulamentul privind condițiile pentru repartizarea mijloacelor irambursabile cuplurilor căsătorite din teritoriul P.A. Voivodina pentru cumpărarea caselor sătești cu terenul aferent caselor numărul: 18/2020 din 23.01.2020 se abrogă.

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al PAV”.

### INSTITUTUL PROVINCIAL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE

Numărul: 173/2021  
Data: 13.07.2021

**Aleksandar Jovanović**  
PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
AL INSTITUTULUI PROVINCIAL  
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE

---

#### „Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/14, 29/17 și 12/18).





## CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
<b>PARTEA GENERALĂ</b>					
<b>ADUNAREA PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA</b>					
1048.	Rectificarea Hotărârii Adunării Provinciei privind instituirea brandului „Cel mai bun din Voivodina”;	1573	1063.	Comitetului de control al Institutului Provincial pentru Protecția Naturii, Novi Sad;	
<b>INSTITUTUL PROVINCIAL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE</b>					
1049.	Regulamentul privind condițiile pentru repartizarea mijloacelor irambursabile cuplurilor căsătorite din teritoriul P.A. Voivodina pentru cumpărarea caselor sătești cu terenul aferent casei pentru anul 2021;	1574	1064.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului Provincial pentru Protecția Naturii, Novi Sad;	
<b>PARTEA SPECIALĂ</b>					
<b>GUVERNUL PROVINCIAL</b>					
1050.	Decizia de avizare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea internă a activităților la Muzeul Teatral al Voivodinei, din Novi Sad;		1065.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Muzeului Teatral al Voivodinei, din Novi Sad;	
1051.	Decizia de avizare a Planului financiar al Centrului pentru plasament familial și adopție Novi Sad pentru anul 2021;		1066.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Muzeului Teatral al Voivodinei, din Novi Sad;	
1052.	Decizia de avizare Centrului Studențesc “Novi Sad” din Novi Sad pentru exercitarea altor activități care sunt în funcția activității de bază;		1067.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Muzeului Teatral al Voivodinei, din Novi Sad;	
1053.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru economie și turism;		1068.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Muzeului de Artă Contemporană al Voivodinei din Novi Sad;	
1054.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru economie și turism;		1069.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Muzeului de Artă Contemporană al Voivodinei din Novi Sad;	
1055.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru finanțe;		1070.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Muzeului de Artă Contemporană al Voivodinei din Novi Sad;	
1056.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse;		1071.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Muzeului de Artă Contemporană al Voivodinei din Novi Sad;	
1057.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse;		<b>SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE – COMUNITĂȚILE NAȚIONALE</b>		
1058.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse;		1072.	Decizia de aprobare pentru editarea și utilizarea manuscrisului traducerii manualului Cultura muzicală 1, pentru clasa I de liceu profil umanistic, științe naturale-matematici și tip general, scris în limba și grafia maghiară;	
1059.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse;		1073.	Decizia privind aprobarea pentru editare și utilizarea manuscrisului traducerii manualului Biologie 8, pentru clasa a VIII-a a școlii elementare, scris în limba și grafia maghiară;	
1060.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului Provincial pentru Protecția Naturii, Novi Sad;		1074.	Decizia de aprobare pentru editarea și utilizarea manuscrisului traducerii manualului Cultura plastică 4, pentru clasa a IV-a a școlii elementare, scris în limba și grafia maghiară;	
1061.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului Provincial pentru Protecția Naturii, Novi Sad;		1075.	Decizia de aprobare pentru editarea și utilizarea manuscrisului manualului Cultura muzicală 4, pentru clasa a IV-a a școlii elementare, scris în limba și grafia maghiară;	
1062.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor		1076.	Decizia de aprobare pentru editare și utilizare a manuscrisului traducerii setului de manuale Matematică	

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
	1, pentru clasa I a școlii elementare, scris în limba și grafia maghiară;			societatea 4, pentru clasa a IV-a a școlii elementare, scris în limba și grafia croată;	
1077.	Decizia de aprobare pentru editare și utilizare a manuscrisului traducerii setului de manuale Natura și societatea 4, pentru clasa a IV-a a școlii elementare, scris în limba și grafia maghiară;				
1078.	Decizia privind aprobarea pentru editare și utilizare a manuscrisului traducerii manualului Chimie 8, pentru clasa a VIII-a a școlii elementare, scris în limba și grafia croată;				
1079.	Decizia de aprobare pentru editare și utilizare a manuscrisului traducerii setului de manuale Natura și				
				<b>PARTEA ANUNȚURI</b>	
				<b>INSTITUTUL PROVINCIAL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE</b>	
			1080.	Concurs public pentru repartizarea mijloacelor irambursabile cuplurilor căsătorite din teritoriul P.A. Voivodina pentru cumpărarea caselor sătești cu terenul aferent casei pentru anul 2021;	

**ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari**

Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,

Textul anunțuluicu adeverința de plată /exemplarulsau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :

” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Secretariatul Provincial pentru Educație, Reglementări, Administrație și Minoritățile Naționale - Comunitățile Naționale

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27

Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefoane: redacția 064 805 5142,

Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 457 633,

E-mail: sl.listav@magyarszo.rs