



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2021. március 24. 15. szám LXXII évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

465.

Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 88/2017., 27/2018. szám – más törvény, 10/2019. és 6/2020. szám) 185. szakaszának 1. bekezdése alapján, figyelemmel a törvény 28. szakasza 5. bekezdésének 1. pontjára és 6. bekezdésére, továbbá A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 15. szakasza, 16. szakaszának 2. bekezdése, 24. szakaszának 2. bekezdése és 37. szakaszának 4. bekezdése alapján, a tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkár

**SZABÁLYZATOT
 HOZ
 A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI
 SZÉKHELYŰ ÁLTALÁNOS ISKOLÁK
 2020/2021. ISKOLAÉVRE
 VONATKOZÓ ISKOLAI NAPTÁRÁRÓL
 SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL
 ÉS KIEGÉSZÍTÉSÉRŐL**

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2020/2021. iskolaévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről szóló szabályzat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 41/2020. és 63/2020. szám) 12. szakaszában szereplő: „2021. március 26-án, pénteken” és „2021. március 27-én, szombaton” szavak helyébe a „2021. április 9-én, pénteken” és „2021. április 10-én, szombaton” szavak kerülnek.

Az 1. bekezdés után, új 2. bekezdés kerül, amely a következőképpen hangzik: „Kivételes esetben, a jelen szakasz 1. bekezdése által, a próba záróvizsga letételére meghatározott időpontok elnapolhatók a pil-

lanatnyi járványügyi helyzet következtében azzal, hogy az utólagosan megállapított időpontok alapján, a próba záróvizsga letétele legkésőbb a folyó év május havának végéig megvalósuljon.”

2. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2020/2021. iskolaévre vonatkozó iskolai naptárának táblázatos kimutatását, amely szerves részét képezi a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2020/2021. iskolaévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzatnak (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 41/2020. és 63/2020. szám), a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2020/2021. iskolaévre vonatkozó iskolai naptárának új táblázatos kimutatása váltja, amely a jelen Szabályzat szerves része.

3. szakasz

Ez a Szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba, és Az államigazgatásról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 79/2005., 101/2007., 95/2010., 99/2014., 47/2018. és 30/2010. szám – más törvény) 53. szakaszának 2. bekezdése alapján közzé kell tenni Az SZK Hivatalos Közlönyében is.

**Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti
Kisebbségi - Nemzeti Közösségi Titkárság**

Szám: 128-610-2/2021-01.
Újvidék, 2021. március 23.

Szakállas Zsolt, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

466.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más jogszabály, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16. szakaszának 1. és 2. bekezdése, valamint 24. és 41. szakasza alapján és figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 11. szakaszára, a tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A TAKARÉKOS VILÁGÍTÁSRA
VONATKOZÓ PROJEKTEKET
TÁRSFINANSZÍROZÓ
VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ
ÖSZTÖNZŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A takarékos megvilágításra vonatkozó projekteket társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésének eljárásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) a vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetését, odaítélésének rendjét, mércéit, valamint a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélési programjának megvalósítása szempontjából jelentős egyéb kérdéseket szabályozza, és pedíg:

- Vajdaság autonóm tartományi (a továbbiakban: Vajdaság AT) közintézmények projektjeinek társfinanszírozása, a takarékos belső megvilágításra vonatkozó projektek megvalósítása céljából. Az eszközök odaítélése a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT, illetve a Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzatok által alapított közintézmények számára történik.

Az eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése biztosítja, a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) költségvetési külön rovatrendje alatt.

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök rendeltetése

2. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközök, az alábbi projektek megvalósításának társfinanszírozására használhatók fel:

- takarékos belső világítás a Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány vagy Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat (község/város) által alapított Vajdaság autonóm tartományi közintézményekben¹, a belső világítás lecserélésére, és pedíg:
 1. a meglévő világítótestek cseréje és takarékos fényforrások beszerelése tartozékokkal,

Az odaítélendő eszközök nem használhatók:

1. használt anyag és berendezés beszerzésére,
2. adókra, beleértve a hozzáadott értékadót is,
3. vám-, behozatali- és egyéb adminisztrációs illetékekre.

¹ A közintézmények olyan intézmények, amelyeket a törvényben megállapított jogok vagy törvényben megállapított más érdekek érvényesítése érdekében alapítanak az alábbi területeken: oktatás, tudomány, művelődés, testnevelés, diák és egyetemista jólét, egészségvédelem, szociális védelem, társadalmi gyermek gondozás, társadalombiztosítás, állategészségügyi védelem – A közszolgálatokról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 42/1991., 71/1994., 79/2005. – más törvény, 81/2005. – más törvény kiig., 83/2005. – más törvény kiig. és 83/2014. szám – más törvény) 3. szakasza.

A projekt céljai

3. szakasz

Az odaítélendő vissza nem térítendő ösztönző eszközök a jelen szabályzat 1. szakaszában jelölt projektek társfinanszírozására használhatók fel, melyek célja:

- a közintézmények ösztönzése olyan intézkedések és cselekmények foganatosítására, amelyek a belső megvilágítás energiahatékonyságának ellenőrizhető és mérhető vagy felbecsülhető növekedését eredményezik, az SZKPSZ EN 12464-1 által előírt követelményeknek és a Megvilágítással Foglalkozó Szerbiai Egyesület ajánlásainak megfelelően,
- a belső megvilágítás energiahatékonyságának javítása az energiafogyasztás csökkentése révén, a nyújtott szolgáltatások azonos terjedelmével és minőségével, vagy a szolgáltatásnyújtás megnövelt terjedelme és minősége révén,
- a belső megvilágítási rendszer fejlesztése a SZKPSZ EN 12464-1 által előírt követelményeknek és a Megvilágítással Foglalkozó Szerbiai Egyesület ajánlásainak megfelelően,
- a belső megvilágítás szükséges kezelési, karbantartási és ellenőrzési költségeinek csökkentése a Vajdaság autonóm tartományi közintézményekben,
- a káros gázok környezetbe való kibocsátásának csökkentése,
- az energiahatékonyságot célzó intézkedések alkalmazásának népszerűsítése.

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázat

4. szakasz

A vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélése pályázat útján történik. A pályázat szövegét közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság <http://www.psemer.vojvodina.gov.rs/> weboldalán és rövidített formában a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett tömegtájékoztatási eszközök egyikében.

A pályázat kötelező elemei:

1. a pályázat útján odaítélendő keretösszeg,
2. a projekt megvalósítására odaítélhető legmagasabb összeg,
3. az eszközök rendeltetése,
4. a projekt céljai,
5. pályázati feltételek és a pályázati kérelemmel benyújtandó dokumentáció,
6. pályázati határidő,
7. a pályázat rendje,
8. a pályázatról való döntéshozatal rendje,
9. a határozattal összhangban odaítélt eszközök felhasználóival való szerződéskötés, valamint a pályázat lebonyolítása szempontjából jelentős egyéb adatok.

Pályázati jogosultság és a pályázatra benyújtandó dokumentáció

5. szakasz

A pályázók köre:

- a Szerb Köztársaság, Vajdaság AT, illetve Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzat (község/város) által alapított, Vajdaság autonóm tartományi székhelyű közintézmények.

A pályázatra benyújtandó dokumentáció:

1. Kitöltött, aláírt és pecséttel hitelesített pályázati adatlap (letölthető a Titkárság weboldaláról),
2. Az adóazonosító jelre vonatkozó határozat fénymásolata (az adóalany kötelező nyilvántartásba vételéről szóló bizonylat),
3. A közintézmény képviselőjére vonatkozó meghatalmazás fénymásolata (képviselőre jogosult személyek aláírasi címpéldánya),

4. A Kincstári Igazgatóságnál megnyitott célszámla száma (banki aláírási címpéldány fénymásolata),
5. Bejegyzési tanúsítvány (kivonat a megfelelő nyilvántartásból),
6. A Pénzügyminisztérium illetékes Adóhivatalának bizonylata az esedékes adók és járulékok teljesítéséről és az illetékes községi/városi közigazgatás helyi adóügyszámlájának a pályázat közzétételétől számított 30 napnál nem régebbi bizonylata az esedékes helyi közbevetési kötelezettségek teljesítéséről,
7. A felmérést és költségszámítást is tartalmazó ötletterv (ha a projekt szakasza/része valósul meg, a projektnek a pályázat tárgyát képező részére/szakaszára vonatkozó felmérés és költségszámítás megküldése szükséges); a műszaki projektdokumentációnak a Tervezésről és építésről szóló törvénnyel (Az SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009., 81/2009. - helyreigazítás, 64/2010. - az AB határozata, 24/2011., 121/2012., 42/2013. - az AB határozata, 50/2013. - az AB határozata, 98/2013. - az AB határozata, 132/2014., 145/2014., 83/2018., 31/2019., 37/2019. - más törvény és 9/2020. szám), illetve a törvénytől alacsonyabb rendű aktusokkal összhangban kell készülnie.

Az ötletterv kötelező elemei a következők:

- a. a tárgybeli épületben a meglévő világítás leírása táblázatos kimutatással: az épület minden helyiségének megnevezése és rendeltetése, a fényforrás típusának, a világítóttest elektromos teljesítményének (W) a helyiség valamennyi fényforrása számának, a minden helyiségre vonatkozó valamennyi fényforrás összteljesítményének, ahogyan a tárgybeli épületben használt összes fényforrás számának és azok elektromos összteljesítményének feltüntetése,
- b. a tárgybeli épületre vonatkozó projektben szereplő világítás leírása táblázatos kimutatással: az épület minden helyiségének megnevezése és rendeltetése, a fényforrás típusának, a világítóttest elektromos teljesítményének (W) a helyiség valamennyi fényforrása számának, a minden helyiségre vonatkozó valamennyi fényforrás összteljesítményének, ahogyan a tárgybeli épületben használt összes fényforrás számának és azok elektromos összteljesítményének feltüntetése,
- c. fotométeres előszámítás: a tárgybeli épület minden helyiségére (ha a helyiségek mérete és a fényforrások száma szerint azonos, elegendő egy helyiséget feldolgozni és valamennyi azonos helyiség elnevezését feltüntetni), minden helyiségre vonatkozóan ismertetni kell a megvilágítás közepes szintjét és a fény munkafelületekre való szóródásának arányosságát,
- d. a munkálatok és az anyag előszámítását és költségkalkulációját: a tervben szereplő és fotométeres előszámítással feldolgozott valamennyi fényforrás típusa elektromos teljesítményének (W), a fényforrás típusának, a fényforrás színhőmérsékletének (K), a fényáram (lm), a színvisszaadási index (CRI/Ra), a fényforrás élettartamának (h), a fényforrás gyártójának, a fényforrás pontos megnevezésének (katalógus-szám/típusjel) megjelölése,
- e. grafikus dokumentáció: az épület alaprajza, amely tartalmazza az épület összes helyiségét, minden tervezett fényforrás elhelyezésének bejelölésével, a fényforrások számának és típusának feltüntetésével,
- f. a projekt melléklete: melyhez csatolni kell minden részletesen feltüntetett fényforrásra vonatkozó katalógus-kivonatot, amelyből beazonosíthatók a fényforrások előszámításban és költségkalkulációban feltüntetett adatai (elektromos teljesítmény (W), a fényforrás típusa, színhőmérséklet (K), fényáram (lm), színvisszaadási index (CRI/Ra), élettartam (h), a gyártó, a fényforrás pontos megnevezése (katalógus-szám/típusjel)),
- g. a tervben szereplő fényforrás szavatossági idejét tanúsító bizonyíték: a gyártó szavatossági nyilatkozata,
8. a munkálatoknak a felelős tervező által hitelesített és aláírt, illetve a pályázat közzétételének napjától számított hat hónapnál nem régebbi, oldalszámozással ellátott, a munka összefoglalását tartalmazó előszámítása és költségkalkulációja (a dokumentumon kötelező a kidolgozás dátuma). Az előszámítás és a költségkalkuláció felöllelheti a kísérő költségeket is, éspedig: a szobafestői munkákat, az anyag kiszállításával együtt, a leszerelt régi világítóttestek helyén; az új világítóttestek felszereléséhez és összekapcsolásához szükséges, a leírásban nem szereplő apró anyagokat; a megvilágítottság mérését és megvizsgálását, valamint az erre vonatkozó szakmai vélemény kiadását; illetve a felügyelő szerv munkájáért járó térítéseket. A kísérő költségek nem lehetnek magasabbak a projekt ÁFÁ-t tartalmazó öszszértékének 5%-ánál.
9. a megvalósíthatósági tanulmány vagy a takarékos fényforrású korszerű világítóttestek gazdaságosságának műszaki-gazdasági elemzése (amennyiben a projekt része/fázisa valósul meg, szükséges a műszaki-gazdasági elemzése kidolgozása és táblázatos kimutatása, az előszámítással és a költségkalkulációval összhangban, a projekt azon részének/fázisának tekintetében, amelyre a pályázatot benyújtják); a megvalósíthatósági tanulmányban vagy a műszaki-gazdasági elemzésben fel kell tüntetni a következő adatokat (a szöveges rész és felmérés mellett kötelező a táblázatos kimutatás is): a teljes évi villamosenergia-fogyasztást a meglévő és az új megoldással (kWh-ban), az új megoldás által megvalósítható teljes évi villamosenergia megtakarítást (kWh-ban és %-ban), a teljes évi CO₂ kibocsátást (Az épületek energiahatékonyságáról szóló szabályzat alapján átszámolva, Az SZK Hivatalos Közlönye, 61/2011. szám) a meglévő és az új megoldással (tonnában), az új megoldás által megvalósítható évi teljes CO₂ kibocsátás csökkenését (tonnában és %-ban), a takarékos fényforrású korszerű lámpákra és beszerelésükre fordított befektetések teljes összegét, valamint a meglévő és az új fényforrások típusát, számát és teljesítményét (a fényforrások egyedi számát és teljesítményét wattokban [W] kifejezve, valamennyi helyiség tekintetében, illetve az összes lámpa kilowattban [kW] kifejezett összteljesítményét és teljes számát), a befektetés törlesztési határidejét; ha a projekt megvalósításának célja a belső megvilágítás terjedelmének és minőségének fejlesztése, akkor megfelelő paraméterekkel ezt is ki kell mutatni (a megvilágítottság foka, a világítóttestek számának növelése...). A világítóttestek munkaórái számának éves szinten történő kiszámítása a pályázat szövegében megjelölt utasítás alapján történik.
10. a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nincsenek Titkárság iránti tartozásai korábban aláírt és már lejárt határidejű szerződések alapján (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán – 1. formanyomtatvány),
11. a pályázó nyilatkozata, hogy nem folytatnak ellene peres, illetve büntetőjogi eljárást korábban megvalósított támogatás, segítség vagy hitel miatt (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán – 2. formanyomtatvány),
12. nyilatkozat a Tartományi Energetikai és Ásványi Nyersanyagügyi Titkárság és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság eszközeinek eddigi felhasználásáról, az elmúlt 3 év folyamán (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán – 3. formanyomtatvány),
13. a pályázó nyilatkozata (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán – 4. formanyomtatvány) arról, hogy:
 - a) a jelen pályázat alapján nyert eszközök mellett a projekt megvalósításához szükséges további pénzeszközök biztosítottak/biztosítva lesznek,
 - b) az odaítélt eszközök használata rendeltetészerűen történik, a hatályos jogszabályokkal (A költségvetési rendszerről szóló törvénnyel, A közbeszerzési törvénnyel, A tervezésről és építkezésről szóló törvénnyel stb.) összhangban,
 - c) a Titkársághoz a szerződött kötelezettségekkel összhangban megküldi a beszámolókat.
14. nyilatkozat a befektetés jelentőségéről, azon helyi önkormányzat számára, amelynek területén az intézmény található (a nyilatkozat formanyomtatványa megtalálható a Titkárság weboldalán – 5. formanyomtatvány – a helyi önkormányzat meghatalmazott képviselői töltik ki),
15. a pénzügyi biztosíték eszközét, mellyel a pályázó a szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését szavatolja, NEM KELL A KÉRELEMMELEL ÁTADNI (A nyertes pályázó a Törvény szerint a szerződés megkötésekor köteles benyújtani a pénzügyi biztosíték eszközét).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy a pályázótól szükség szerint további dokumentumokat és információt kérjen.

6. szakasz

A pályázati kérelmeket személyesen Újvidéken a tartományi közgazgatási szervek iktatóirodájában, a Mihajlo Pupin sugárút 16. szám alatt lehet átadni, vagy elküldeni postán, kötelezően írásos alakban, kizárólag a pályázati formanyomtatványokon, amelyek átvehető a Titkárságon vagy letölthetők a Titkárság weboldaláról. A pályázati adatlapot, a pályázó megbízott személyének hitelesítésével és aláírásával, zárt borítékban, a borítékra a „FELBONTANI TILOS” megjegyzés, a kérelem benyújtója nevének és címének, valamint a pályázat elnevezésének feltüntetése mellett kell átadni az alábbi címen:

Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság
Mihajlo Pupin sugárút 16.
21101 Újvidék

A szabálytalannak tekintett pályázatok kezelése**7. szakasz**

A bizottság nem veszi figyelembe a szabályosnak nem tekinthető pályázatokat, éspedig:

- a késedelmes (a pályázatban meghatározott határidő után érkező),

Az eszközök odaítélésénél alkalmazott mércék**8. szakasz**

Az eszközök végső felhasználói számára való odaítéléséről szóló határozat meghozatala során a beérkezett kérelmek pontozása az alábbi mércék alkalmazásával történik:

1. Villamosenergia megtakarítás %-ban, éves szinten	
70% ≤ évi megtakarítás	10 pont
60% ≤ évi megtakarítás < 70%	8 pont
50% ≤ évi megtakarítás < 60%	6 pont
30% ≤ évi megtakarítás < 50%	4 pont
Évi megtakarítás < 30%	A kérelmet nem vesszük figyelembe
2. A beruházás megtérülésének időszaka	
Megtérülési időszak < 3 év	10 pont
3 év ≤ megtérülési időszak < 5 év	7 pont
5 év ≤ megtérülési időszak < 8 év	4 pont
Megtérülési időszak ≥ 8 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
3. A Titkárságtól igényelt pályázati pénzügyi összeg (a beruházás ÁFA nélküli értékének legfeljebb 80%-a)	
Igényelt összeg < 500.000,00 din	10 pont
500.000,00 ≤ Igényelt összeg < 1.000.000,00 din	8 pont
1.000.000,00 ≤ Igényelt összeg < 1.500.000,00 din	6 pont
Igényelt összeg ≥ 1.500.000,00 din	4 pont
4. A közintézmény pénzügyi képességei – a projekt megvalósításához szükséges egyéb eszközök részaránya (ÁFA nélkül)	
Önrész ≥ 40%	10 pont
30% ≤ Önrész < 40%	7 pont
20% ≤ Önrész < 30%	4 pont
Önrész < 20%	A kérelmet nem vesszük figyelembe
5. A Tartományi Titkárság költségvetési eszközeinek eddigi használata (az elmúlt 4 év folyamán)	
Nem használták az eszközöket	10 pont
Használt eszközök < 5.000.000,00 din	7 pont
5.000.000,00 din ≤ Használt eszközök < 10.000.000,00 din	4 pont
Használt eszközök ≥ 10.000.000,00 din	1 pont

- a megengedhetetlen (a jogosulatlan személyek és a pályázatban nem szereplő alanyok kérelmeit, illetve azokat a kérelmeket, amelyek nem felelnek meg a pályázatban kijelölt rendelkezéseknek),
- a hiányos és értelmezhetetlen (a nem a szabályzatnak megfelelő módon címzett borítékban benyújtott, az összes szükséges bizonyítékot nélkülöző, az aláírást nélkülöző, a mércéket felsoroló táblázatban kitöltetlen mezőket tartalmazó, a szükséges számértékeket nélkülöző, a ceruzával kitöltött, a faxon vagy vilámpostán (e-mail) küldött, a nem megfelelő úrlapon benyújtott, a Kincstári Igazgatóságnál vezetett számla száma nélküli, valamint az érthetetlen és olvashatatlan adatokat tartalmazó) pályázati kérelmeket.

A bizottság nem veszi figyelembe továbbá azon alanyok kérelmeit sem, akik használták a Tartományi Energetikai, Építészeti és Közlekedési Titkárság eszközeit, de a szerződésben megszabott határidő leteltét követően nem nyújtották be az odaítélt eszközök felhasználásáról szóló pénzügyi és egyéb kötelező beszámolókat.

6. A fényforrások, szabályozó berendezések és tartozékok szavatossági ideje	
Szavatossági idő ≥ 7 év	7 pont
$5 \text{ év} \leq$ Szavatossági idő < 7 év	4 pont
Szavatossági idő < 5 év	A kérelmet nem vesszük figyelembe
7. A fényforrások munkaórája	
$\geq 45\,000$ munkaóra	10 pont
$30\,000 \leq$ munkaóra $< 45\,000$	7 pont
$< 30\,000$ munkaóra	A kérelmet nem vesszük figyelembe
8. A várható célok-hatások, amelyek a projekt megvalósításával érhetőek el	
a fejlődés foka a meglévő állapothoz viszonyítva	legfeljebb 10 pont
9. A beruházás jelentősége a helyi önkormányzat szempontjából	
A beruházás jelentőséggel bír	10 pont
A beruházás nem jelentős	A kérelmet nem vesszük figyelembe
10. A közigazgatás elhelyezkedése szerinti helyi önkormányzat fejlettségi foka ²	
IV. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60%-a alatti és III. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 60 és 80%-a közötti	10 pont
II. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag 80 és 100%-a közötti	8 pont
I. csoport: a HÖ fejlettségi foka a köztársasági átlag feletti	6 pont

² A régiók és helyi önkormányzatok fejlettsége egységes 2014. évi listájának megállapításáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) 3. szakasza

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) határozattal pályázati különbizottságot (a továbbiakban: bizottság) alakít a szükséges dokumentációval ellátott kérelmek megvitatására és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslat kidolgozására. A bizottság tagjait a titkárság dolgozóinak köréből kell kinevezni, de a pályázattal érintett szakterület kiemelkedő szakemberei is bevonhatók.

A bizottság, a Titkárság www.psemr.vojvodina.gov.rs weboldalon megtalálható Takarékos megvilágításra vonatkozó projekteket társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítéléséről szóló szabályzat alapján dolgozza ki javaslatát az eszközök odaítélésére.

A tartományi titkár megvitatja a bizottság által kidolgozott, az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatot, és meghozza az eszközöknek a felhasználók javára való odaítéléséről szóló határozatát. A határozat végleges, ellene jogorvoslatnak nincs helye.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozatot (a pályázati eredményeket) a Titkárság hivatalos weboldalon kell közzétenni.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés

10. szakasz

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat állapítja meg az egy-egy felhasználónak odaítélt eszközök összegét.

Az eszközök odaítéléséről szóló határozat meghozatalát követően a tartományi titkár és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek az eszközök odaítéléséről.

A szerződés kötelező elemei:

- az eszközök felhasználójára vonatkozó adatok
- az odaítélt eszközök összege
- az odaítélt eszközök rendeltetése
- a megkötött szerződés időtartama
- az eszközök felhasználójának kötelezettségei
- a Titkársághoz benyújtandó jelentések
- a szerződésbeli tevékenységek megvalósítása szempontjából jelentős egyéb elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

11. szakasz

Az eszközök felhasználója köteles a Titkárság weboldalon található űrlapon és útbaigazítás alapján tartalmi (leíró) és pénzügyi beszámolót benyújtani a Titkársághoz, és/vagy azokat a pályázati kérelemben szereplő e-mail címre elektronikus formában megküldeni. A beszámolóhoz mellékelni kell a projekt megvalósítására, valamint az eszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználására (a továbbiakban: jelentés) vonatkozó kísérő dokumentációt is, legkésőbb a projekt megvalósítására megszabott határidőt követő 15 napon belül.

A jelentésnek tartalmaznia kell a felhasznált eszközökre vonatkozó bizonyítékokat és az odaítélt eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását igazoló, a meghatalmazott személyek által hitelesített teljes dokumentációt, valamint a projekt megvalósításához szükséges további eszközöket (a lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentumai, amennyiben azt a törvény előírja, a munkálatok kivitelezőjével és a felügyelő szervvel kötött szerződések, előlegre vonatkozó előszámlák és számlák, átmeneti és/vagy törlesztett részszámla, építési napló, az építési könyv elszámolási lapja, az átadásról szóló jegyzőkönyv, a Kincstári Igazgatóság/KVIR kivonatai a végrehajtott fizetésről, és egyéb dokumentumok, amelyek igazolják az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználását).

Az eszközök folyósítója fenntartja azon jogát, hogy az eszközök felhasználójától szükség szerint további dokumentumokat és információkat kérjen.

A beszámolókat adminisztratív ellenőrzését a Titkárság bonyolítja le, a szerződésbeli kötelezettségek teljesítésének és a mellékelt dokumentációval ellátott beszámoló ellenőrzése révén.

A tartományi titkár határozatával a Titkárság dolgozói köréből különbizottságot alakíthat, melynek feladata a hatásvizsgálat és a projekt megvalósításának közvetlen ellenőrzése.

12. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetéséből származó pályázati eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel területét szabályozó törvény alkalmazása és az eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználása feletti ellenőrzés tárgyát képezik, melyet Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyeleti szolgálata lát el.

Az eszközök felhasználói kötelesek a költségvetési felügyeleti szolgálatnak lehetővé tenni a szerződésben foglalt eszközök rendelkezésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését.

Az eszközök felhasználói haladéktalanul kötelesek eleget tenni a Tartományi Titkárság hiánypótlási felszólításának a projekt megvalósítására vonatkozó további dokumentumok megküldése tekintetében.

13. szakasz

A nyilvános pályázaton odaítélt eszközök felhasználói kötelesek minden nyilvános kiadványban és a nyilvános pályázat útján társfinanszírozott tevékenységük, intézkedésük és programjuk során felüntetni, hogy azok finanszírozásában és társfinanszírozásában Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság részt vett.

Záró rendelkezések

14. szakasz

A jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával hatályát veszti A takarékos világitásra vonatkozó projekteket társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésének eljárásáról szóló 143-401-414/2018-02. számú, 2018. január 25-i keltezésű szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 5/2018. szám).

15. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG

Szám: 143-401-1274/2021-02.
2021. március 23.

Ognjen Bjelić, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

467.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám), 16., 24. és 33. szakasza, Vajdaság AT 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 11. és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel A mezőgazdasági földterületről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. - más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám más törvény), A Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2021. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletről (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK LECSAPOLÁSÁRA HASZNÁLT CSATORNARENDSZER FEJLESZTÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ 2021. ÉVI TÁMOGATÁSOK PÁLYÁZAT ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek lecsapolására használt csatornarendszer fejlesztésének társfinanszírozására szolgáló 2021. évi támogatások pályázat útján történő odaítéléséről szóló szabályzatban (a továbbiakban: szabályzat), amely VAT Hivatalos Lapjának 6/2021. számában jelent meg, a 10. szakaszban szereplő táblázat a következőképpen módosul:

Kritérium	A pontozás módja	Pontok
Pontszám összesen		110
Az önrész biztosítottságának mértéke	50%	5
	51-55%	10
	56-60%	15
	60% felett	20
A helyi önkormányzat területén lévő települések száma	≤ 4	5
	5-6	10
	≥ 7	15
A munkálatok kivitelezésének helyszíne	Városi/községi székhelyre vonatkozó feltételek	5
	A településsel nem rendelkező községekre vonatkozó feltételek	10
	Olyan nem városi/községi székhelynek számító településekre vonatkozó feltételek, amelyek túlnyomórészt mezőgazdasággal foglalkoznak	15
A község fejlettsége A régiók és a helyi önkormányzatok egységes fejlettségi listájának létrehozásáról szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 104/2014. szám) alapján	>100 %	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60 %	20
A projekt fontosságának foka, célszerűsége és a projekt várható hatásai	Alacsony	10
	Közepes	20
	Magas	40

2. szakasz

A Szabályzat többi része változatlan marad.

3. szakasz

Jelen szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Újvidék, 2021. március 22.

Čedomir Božić, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

468.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. - más határozat és 37/2016. szám) 15. szakasza és 16. szakaszának 2. bekezdése alapján, valamint figyelemmel a rendelet 40. szakaszára, illetve a Vajdaság autonóm tartományi felsőoktatás, hallgatói jólét és a tudományos kutatási tevékenység területén megvalósuló programtevékenységek és projektek finanszírozására és társfinanszírozására irányuló költségvetési eszközök odaítéléséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 9/2021. szám) 2. szakasz 1. bekezdése 1. pontjának 2. fordulata és 3. szakaszának 2. bekezdése alapján, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
ÁLTAL ALAPÍTOTT
FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK
OKTATÁSI PROGRAMJAI/PROJEKTJEI
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉIRŐL**

I.**A SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI****1. szakasz**

Jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények (a továbbiakban: intézmények) oktatási programjai/projektjei társfinanszírozása megvalósításának mércéit, módját, feltételeit és rendjét rendezi.

2. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány területén működő intézmények oktatási programjainak/projektjeinek társfinanszírozására szolgáló eszközök az alábbi rendeltetésre használhatók fel:

- az egyetemista parlament működésének és programtevékenységeinek támogatása,
- az intézmények tájékoztatására irányuló szolgáltatások, időszakos kiadványok, folyóiratok, monográfiák és egyéb kiadványok nyomtatása,
- oktatásra használt és egyéb anyagok beszerzése az intézményekben,
- az intézmények évfordulóinak és jubileumainak megrendezése,
- régió- és nemzetközi együttműködés megvalósítása és kialakítása az egyetemi társulások és felsőoktatás keretében,
- jobb tanulási feltételek megteremtése a tehetséges, a súlyos anyagi helyzettel küzdő, sajátos igényű és a nemzeti kisebbségekhez – nemzeti közösségekhez tartozó egyetemi hallgatók számára.

3. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi intézmények oktatási programjai/projektjei társfinanszírozására szánt pénzeszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése irányozza elő, az összegeket pedig a Tartományi Felsőoktatási és Tudományos Kutatási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) éves pénzügyi tervében kell meghatározni.

4. szakasz

A Vajdaság autonóm tartományi intézmények oktatási programjai/projektjei társfinanszírozására szánt pénzeszközöket nyilvános pályázat útján kell odaítélni, amelyet a Titkárság legalább évente egyszer hirdet meg, és az a folyó évre szól.

A pályázatra az 5. számú formanyomtatványon kell jelentkezni, melynek tartalmát a Titkárság állapítja meg. Az említett formanyomtatvány letölthető a Titkárság hivatalos honlapján.

A kérelmezőnek az 5. számú formanyomtatványhoz mellékelnie kell:

- az intézménynek az illetékes szervnél való bejegyzésének fénymásolatát,
- az adóazonosító jelről szóló tanúsítvány fénymásolatát.

5. szakasz

A pályázat lefolytatására a Titkárság bizottságot alakít (a továbbiakban: Bizottság). A Bizottság a tartományi titkárnak megindokolt javaslatot tesz az eszközök odaítélésére, aki a társfinanszírozás megvalósításáról határozatot hoz.

II.

**AZ INTÉZMÉNYEK OKTATÁSI PROGRAMJAI/PROJEKTJEI
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁNAK MÉRCÉI, KIVÁLASZTÁSI
ELJÁRÁSA ÉS FELTÉTELEI**

6. szakasz

A pályázaton a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények vehetnek részt.

7. szakasz

A pályázat tartalmazza a pályázás feltételeit és módját, az odaítélendő eszközök mértékének meghatározása szempontjából jelentős mércéket, a felosztandó eszközök rendeltetését, a pályázati kérelem benyújtásának határidejét, valamint a pályázat lefolytatása szempontjából jelentős egyéb adatokat.

8. szakasz

A pénzeszközök felosztása az alábbi mércék alapján kerül megálapításra:

- 1) a tervezett oktatási program/projekt célja és indokoltsága,
- 2) az oktatási program/projekt jelentősége az intézmény működése és tevékenysége szempontjából,
- 3) az oktatási program/projekt jelentősége a tanítás minőségének előmozdítása és növelése szempontjából,
- 4) interdiszciplináris, valamint külföldi részvétellel történő oktatási programok/projektek megvalósítása,
- 5) hozzájárulás a tehetséges, valamint a súlyos anyagi helyzettel küzdő egyetemi hallgatókkal való foglalkozás fejlesztéséhez,
- 6) hozzájárulás a sajátos igényű, valamint a nemzeti kisebbségekhez tartozó egyetemi hallgatókkal való foglalkozás fejlesztéséhez,
- 7) az oktatási program/projekt megvalósításához szükséges költségek összege,
- 8) más forrásokból eredő finanszírozás mértéke,
- 9) a pályázati dokumentáció értékelése.

9. szakasz

A társfinanszírozás megvalósításáról szóló határozatot a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár a jelen szabályzat 8. szakaszában foglalt mércék szerint hozza meg, a pályázatot lefolytató és megvalósító bizottság javaslatára.

Kivételesen, a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkár határozatában a Bizottság javaslata nélkül is jóváhagyhatja a pénzeszközöket, rendkívüli és előreláthatatlan esetekben.

A Titkárság a pályázótól szükség esetén kiegészítő dokumentációt vagy tájékoztatást kérhet.

A pályázati eredményekről a Titkárság írásban értesíti a pályázókat.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében említett határozatok véglegesek.

10. szakasz

A késve érkezett, hiányos, szabálytalanul kitöltött kérelmeket, az illetéktelen személyek által benyújtott és nem a pályázat tárgyára vonatkozó kérelmeket a Titkárság nem vesszi figyelembe.

11. szakasz

A Titkárság az eszközök odaítélése iránti kötelezettségét szerződés alapján vállalja, amelyben rögzítik a szerződő felek kölcsönös jogait és kötelezettségeit.

A szerződést a 9. szakasz 1. és 2. bekezdésében említett határozat meghozatalát követő 15 napon belül meg kell kötni.

12. szakasz

Az intézmény köteles az eszközöket kizárólag az odaítélési rendelkezésnek megfelelően használni, a fel nem használt eszközöket pedig visszaszolgáltatni Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésébe.

13. szakasz

A Titkárság a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított intézmények oktatási programjai/projektjei társfinanszírozásának megvalósítását az intézményeknek a kellő pénzügyi dokumentációval ellátott írásbeli jelentései révén kíséri figyelemmel, melyeket az oktatási program/projekt befejezését követő 15 napon belül az 5/A számú formanyomtatványon kötelesek benyújtani.

Ha az odaítélt eszközök felhasználása nem rendeltetésszerű, a Titkárság a költségvetési felügyelettel megbízott tartományi közigazgatási szerv előtt eljárást indít, az eszközök jogszerű és rendeltetésszerű használatának leellenőrzése érdekében.

Ha az intézmény nem küldi meg az eszközök rendeltetésszerű használatáról szóló jelentést, vagy nem tartja tiszteletben a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határidőt, a Titkárság eljárást indít az eszközök Vajdaság AT költségvetésébe való visszaszolgáltatása érdekében.

III.

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. szakasz

A jelen szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

A jelen szabályzat hatályba lépésével érvényét veszti a 142-451-204/2017-02. számú és 2017. február 21-i keltezésű a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények oktatási programjai/projektjei társfinanszírozásának mércéiről szóló szabályzat.

TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

Szám: 142-451-1872/2021-02

Dátum: 2021. március 22.

dr. Zoran Milošević professzor, s. k.
TARTOMÁNYI TITKÁR

469.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. – más határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24. és 35. szakasza, Vajdaság Au-

tonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 11. szakasza és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, valamint figyelemmel Az egészségvédelemről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 25/2019. szám) 12. szakasza 1. bekezdésének 5. pontjára, illetve Az egyesületekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009., 99/2011. - más törvény és 44/2018. szám - más törvény) 38. szakaszára, a tartományi egészségügyi titkár

SZABÁLYZATOT

HOZ

A TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG ESZKÖZEINEK EGYESÜLETEK SZÁMÁRA EGÉSZSÉGVÉDELEMRE VALÓ 2021. ÉVI ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL

1. szakasz

Ez a Szabályzat rendelkezik a Tartományi Egészségügyi Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) eszközeinek a humanitárius és szakmai szervezetek, szövetségek és egyesületek által szervezett 2021. évi egészségvédelem fejlesztésére vonatkozó programok megvalósításának finanszírozása, vagy a programok finanszírozására vonatkozó eszközök hiányzó részének biztosítása céljából történő felosztásának eljárásáról és mércéiről, a programok kiválasztására meghirdetett nyilvános pályázat lebonyolításának módjáról, valamint a finanszírozásra, illetve társfinanszírozásra kerülő program eszközfelhasználóinak jogairól és kötelezettségeiről.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 11. szakasza irányozza elő a 08 rovatrend – Tartományi Egészségügyi Titkárság, a 1803 Program – Az egészségvédelem minőségének és elérhetőségének fejlesztését célzó programtevékenységek megvalósítása, 18031004 - Együttműködés az emberbaráti és szakmai szervezetekkel, szövetségekkel és egyesületekkel.

2. szakasz

A jelen Szabályzat 1. szakaszában említett eszközök odaítélése az emberbaráti és szakmai szervezetek, szövetségek és egyesületek által szervezett közérdekű egészségvédelem fejlesztésére irányuló programok megvalósításának finanszírozására, vagy a programok finanszírozására vonatkozó eszközök hiányzó részének biztosítására történik, melyekkel a következőkhöz járulnak hozzá: idült nem fertőző betegségek és daganatos megbetegedések megelőzése; a fertőző betegségek megelőzése; a gyermekek és fiatalok egészségének, a reprodukív egészség, az időskorúak egészségének, a testi fogyatékkal élők egészségének és a hátrányos helyzetűek egészségének előmozdítása és megőrzése; daganatos betegségben szenvedők támogatása; a mentális egészség előmozdítása; az egészséges életmód, valamint az egészségvédelem fejlesztését és előmozdítását célzó egyéb tevékenységek ismertetése és népszerűsítése.

3. szakasz

A jelen szabályzat 1. szakaszában szereplő eszközök elosztása a Titkárság által évente legalább egyszer meghirdetett nyilvános pályázat útján történik, a jelen szabályzat 1. szakaszának 1. bekezdésében említett és az illetékes szervnél bejegyzett egyesületek Vajdaság Autonóm Tartományban megvalósuló programjaira.

A jelen Szabályzat 1. szakaszában szereplő eszközök nem ítélték ki a természetes személynek, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése közvetett felhasználóinak, gazdasági alanyának és Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza, vagy a Tartományi Kormány által meghozott, vagy jóváhagyott aktusokkal szabályozott finanszírozású más felhasználónak.

4. szakasz

A jelen szabályzat 3. szakaszában említett nyilvános pályázatot Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén terjesztett tömegtájékoztatási eszközben, a Titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs weboldalán és a Titkárság hirdetőtábláján kell közzétenni.

A pályázati határidő nem lehet rövidebb a nyilvános pályázat meghirdetését követő 15 napnál.

5. szakasz

A jelen Szabályzat 3. szakaszában említett nyilvános pályázati felhívás tartalmazza a nyilvános pályázat kiírásának jogcímét képező aktus adatait, az ösztönözni, támogatni kívánt közérdek területét, a nyilvános pályázati keretösszeg adatait, a programot, illetve projektfeladatot és befejezésének határidejét, a pályázók körét, a nyilvános pályázati kérelmek benyújtásának módját és határidejét, a nyilvános pályázati kérelmek értékelésének feltételeit és mércéit, a nyilvános pályázati kérelemhez kötelezően mellékelendő dokumentumokat, valamint a nyilvános pályázat lebonyolításával kapcsolatos egyéb jelentős adatokat.

A meghirdetett nyilvános pályázat tartalmazhatja az egyesületeknek a nyilvános pályázat útján odaítélhető legmagasabb összeget, valamint a pályázónként benyújtható nyilvános pályázatok számát.

6. szakasz

A nyilvános pályázati kérelmet a Titkárság által meghatározott tartalmú formanyomtatványon kell benyújtani (egy példányban). A pályázati kérelem kötelezően tartalmazza a javasolt program benyújtójának adatait, a program adatait és a program megvalósításához szükséges eszközök összegét.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett pályázati kérelemhez a következő dokumentumokat kell mellékelni: az adazonosító jelet tartalmazó bizonylat fénymásolatát, a képviselőre felhatalmazott személyek aláírási címpéldányának (OP formanyomtatvány) fénymásolatát.

7. szakasz

A késedelmes, a hiányos, az illetéktelen személy által benyújtott, a nem a meghatározott formanyomtatványon benyújtott és a célt tévesztett pályázati kérelmek nem kerülnek elbírálásra.

8. szakasz

Az eszközök odaítélésére meghirdetett nyilvános pályázatot a tartományi egészségügyi titkár által a bizottság összetételét és feladatait megállapító határozatával megalakított bizottság bonyolítja le.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett bizottságnak elnöke és két tagja van, a bizottság teljes létszámban működik és határoz, munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

A bizottság az összes tag szavazattöbbségével hozza meg határozatait. A bizottság az első ülésén megválasztja az elnököt, aki irányítja a bizottság munkáját és levezeti az üléseket.

A bizottsági tagok – a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozat meghozatalát követően – nyilatkozatot írnak alá arról, hogy a tárgybeli pályázatban a bizottság munkája és döntéshozatala, illetve a pályázat lefolytatása kapcsán részükről nem áll fenn személyes érdek (nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn összeférhetlenség). Az említett nyilatkozatban a bizottsági tag megerősíti, hogy ő vagy családtagjai (házastárs vagy élettárs, gyermek vagy szülő) a tárgybeli pályázaton résztvevő egyesület vagy ezzel az egyesülettel bármely módon összefüggésben levő bármely más egyesület szervében nem foglalkoztatott vagy tag, illetve az említett egyesületek tekintetében nem áll fenn semmilyen anyagi vagy immateriális érdek, a közérdekkel ellentétben, a családi kapcsolatban, gazdasági érdek vagy egyéb közös érdek megléte eseteiben.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett bizottságba kinevezett személyek bizottsági tagként nem fogantatosíthatnak tevékenységeket addig, míg a jelen szakasz 4. bekezdésében szereplő nyilatkozatot alá nem írják.

Ha a nyilvános pályázat során a bizottsági tag tudomást szerez arról, hogy összeférhetlenség áll fenn, erről köteles azonnal tájékoztatni a többi bizottsági tagot, nem vehet részt a bizottság további munkájában és halasztás nélkül írásban tájékoztatja a tartományi egészségügyi titkárt, aki fogantatosítja a káros következményeket megakadályozó szükséges intézkedéseket a nyilvános pályázati eljárás további részében, beleértve új tag - mint helyettesítés kinevezését is, ha megállapítást nyer, hogy összeférhetlenség esete áll fenn.

9. szakasz

A nyilvános pályázatra benyújtott programokat – melyekre legfeljebb 100 pont ítélhető oda - a bizottság értékeli és bírálja el, az alábbi mércék szerint odaítélhető megfelelő pontszámmal:

1. A program megvalósítási területének referenciái szerint (a legmagasabb pontszám 30):
 - világosan megfogalmazott célok és célcsoportok, valamint a célok és cselekvések közötti összefüggés (legfeljebb 10 pont),
 - a program időtartama (legfeljebb 5 pont),
 - a program/projekt közvetlen felhasználóinak száma (legfeljebb 10 pont),
 - a program/projekt fejlesztésének lehetősége és fenntarthatósága (legfeljebb 5 pont).
2. A program megvalósulásával elérhető célok szerint – a közérdek teljesítésének mértéke (a legmagasabb pontszám 40):
 - az egészségügyi ellátás és egészségvédelem fejlesztésének előmozdításához való hozzájárulás értékelése (legfeljebb 20 pont),
 - a célcsoport helyzetének előmozdításához való hozzájárulás értékelése (legfeljebb 20 pont).
3. A program költségvetésének gazdaságossága, a költségvetés és a tervezett cselekmények aránya, valamint a más forrásokból való társfinanszírozás megléte (a legmagasabb pontszám 25)
 - a program költségvetésének gazdaságossága, a költségvetés és a tervezett cselekmények aránya (legfeljebb 10 pont),
 - az igényelt eszközök összege a pályázaton meghirdetett teljes keretösszeghez viszonyítva (legfeljebb 10 pont),
 - önerő, vagy más forrásokból származó eszközök biztosításának mértéke (legfeljebb 5 pont).
4. Az eszközök használatának hatékonysága és az előző programok fenntarthatósága (a legmagasabb pontszám 5), ha korábban már használták a Titkárság eszközeit és teljesítették a szerződött kötelezettségeket.

A jelen szakasz 4. bekezdésében említett pontok nem ítélhetők oda azoknak a pályázóknak, akikkel a Titkárság az előző két évben felbontotta a szerződést a költségvetési eszközök nem rendeltetésszerű felhasználása miatt.

10. szakasz

A bizottság összeállítja a pályázatra benyújtott programok értékelési és ranglistáját, a jelen szabályzat 9. szakaszában szereplő mércék alkalmazásával, a pályázati kérelmek benyújtásának határidejét követő legfeljebb 60 napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett listát közzé kell tenni a Titkárság weboldalán. A pályázó betekinthez a benyújtott pályázati kérelmekbe és a mellékelt dokumentumokba, a ranglista közzétételének napját követő három napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett rangsorolásra a pályázó kifogást emelhet, a közzétételt követő nyolc napos határidőben.

A pályázaton résztvevők jelen szakasz 1. bekezdésében említett kifogásával kapcsolatos megindokolt határozatot a bizottság hozza meg, a kézhezvételt követő legfeljebb 15 napos határidőben.

11. szakasz

A tartományi egészségügyi titkár határozattal dönt, amely végleges, a program kiválasztásáról és az eszközök összegéről – Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési fizetőképességével összhangban – a jelen szabályzat 10. szakaszának 3. bekezdésében említett kifogás benyújtására meghagyott határidő leteltét követő legfeljebb 30 napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

12. szakasz

A jelen Szabályzat 11. szakaszában említett határozat alapján, a Titkárság és az eszközök felhasználója szerződést kötnek a szerződő felek kölcsönös jogairól, kötelezettségeiről és felelősségeiről.

Az eszközök felhasználója, a jelen szakasz 1. bekezdésében említett szerződés megkötése alkalmával köteles – szerződött kötelezettségeinek teljesítése biztosítékeként – a Titkárságnak váltónyilatkozatot adni üres váltóval és felhatalmazással, valamint a kereskedelmi bank által a szerződés aláírásának napján felhatalmazott személyek aláírási címpéldányának fénymásolatát.

Ha az eszközök felhasználója nem, vagy csak részben teljesíti szerződött kötelezettségeit, a Titkárság az eszközök felhasználójának adósságát képező teljes összegre kitölti a váltót „látra szóló esedékeségi váltó”, „kifogás nélkül” megjegyzéssel, amit megfizetés céljából aktivál.

A Titkárság, a szerződés tárgyának teljes mértékű megvalósítását követően, köteles a váltót visszaadni az egyesületnek, ha azt nem használja fel a jelen szakasz 2. bekezdése szerint.

13. szakasz

A Titkárság az odaítélt eszközöket a jelen Szabályzat 12. szakasza szerint folyósítja az eszközök felhasználójának számlájára, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével összhangban.

14. szakasz

A nyilvános pályázat útján odaítélt eszközöket az eszközök felhasználója kizárólag az odaítélés rendeltetése szerint használhatja fel, és a fel nem használt összeget köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy az eszközök felhasználója nem a rendeltetés szerint járt el, a Titkárság az átutalt eszközöknek a folyósítás napjától a visszautalás napjáig felszámolt késedelmi kamattal való visszautalásra fogja utasítani.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett eszközök az anyagi-pénzügyi ügyvitel és az eszközök rendeltetés szerinti és jogszerű felhasználását szabályozó törvény alkalmazásának ellenőrzése alá tartoznak, amit Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége végez, ezért az eszközök felhasználója köteles biztosítani a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásának zavartalan ellenőrzését az eszközök felhasználójánál.

15. szakasz

A polgári egyesületek – az eszközök nyilvános pályázat szerinti felhasználói - kötelesek a program befejezése után a Titkárságnak időszakos és záró tartalmi és pénzügyi jelentést benyújtani az eszközök

felhasználásáról, a Titkárság által előírt formanyomtatványon, a szerződésben megállapított határidőkben, a felelős személyek aláírásával ellátott dokumentumokkal együtt.

A szerződés megvalósítását a Tartományi Egészségügyi Titkárság a Programok finanszírozására szánt pénzeszközökről vagy az egyesületek által megvalósított közérdekű programok finanszírozására szolgáló eszközök hiányzó részéről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018. szám) alapján követi.

A Titkárság, a program megvalósításának követése céljából (bejelentett és bejelentés nélküli) monitoring látogatásokat tehet. A hat hónapnál hosszabb programok, melyekre a jóváhagyott támogatás összege meghaladja az 500.000,00 dinárt, és az egy évnél tovább tartó programok esetében, a Titkárság a program megvalósításának ideje alatt legalább egy monitoring látogatást valósít meg.

Az előző naptári évre vonatkozóan, a Titkárság költségvetési eszközeiből az egyesületek programjainak pénzügyi támogatására vonatkozó megvalósításról szóló jelentést a folyó évben a Titkárság www.zdravstvo.vojvodina.gov.rs weboldalán teszki közzé.

16. szakasz

A nyilvános pályázat szerinti eszközök felhasználói, nyilvános kiadványaikban és a nyilvános pályázat útján támogatott program meghirdetése során kötelesek feltüntetni, hogy azok finanszírozásában részt vett Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Egészségügyi Titkárság.

17. szakasz

A jelen Szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a Tartományi Egészségügyi Titkárság eszközeinek egyesületek számára a 2020. évi egészségvédelemre való odaítélésének eljárásáról és mércéiről szóló 138-110-1/2020. számú, 2020. május 22-én kelt szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 31/2020. szám).

18. szakasz

Ez a Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG

Szám: 138-401-3555/2021

Dátum: 2021. március 19.

dr. Zoran Gojković professzor, s. k.
TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁR

MEGJEGYZÉS:

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG					
465.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű általános iskolák 2020/2021. iskolaévre vonatkozó iskolai naptáráról szóló szabályzat módosításáról és kiegészítéséről	1029	472.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott altitkár tisztségbe helyezéséről	
TARTOMÁNYI ENERGETIKAI, ÉPÍTKEZÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI TITKÁRSÁG					
466.	Szabályzat a takarékos világításra vonatkozó projekteket társfinanszírozó vissza nem térítendő ösztönző eszközök odaítélésének eljárásáról	1031	473.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
467.	Szabályzat a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek lecsapolására használt csatornarendszer fejlesztésének társfinanszírozására szolgáló 2021. évi támogatások pályázat útján történő odaítéléséről szóló szabályzat módosításáról	1035	474.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
TARTOMÁNYI FELSOÓKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG					
468.	Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány által alapított felsőoktatási intézmények oktatási programjai/projektjei társfinanszírozásának mércéiről	1036	475.	Határozat a szabadkai Népszínház igazgatója tisztsége alóli felmentéséről	
TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG					
469.	Szabályzat a Tartományi Egészségügyi Titkárság eszközeinek egyesületek számára egészségvédelemre való 2021. évi odaítélésének eljárásáról és mércéiről	1037	476.	Határozat a szabadkai Népszínház megbízott igazgatójának kinevezéséről	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
470.	Határozat a Tartományi Foglalkoztatási Tanács megalakításáról		477.	Határozat a Községek Műemlékvédelmi Intézet Szabadka – Nemzeti Jelentőségű Kulturális Intézmények igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
471.	Határozat a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott altitkári tisztségben végzett munka megszűnéséről		478.	Határozat a Községek Műemlékvédelmi Intézet Szabadka – Nemzeti Jelentőségű Kulturális Intézmények igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			479.	Határozat a Községek Műemlékvédelmi Intézet Szabadka – Nemzeti Jelentőségű Kulturális Intézmények felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
			480.	Határozat a Községek Műemlékvédelmi Intézet Szabadka – Nemzeti Jelentőségű Kulturális Intézmények felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
			481.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága megbízott segédigazgatói tisztségében végzett munka megszűnéséről	
			482.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága megbízott segédigazgatói tisztségében végzett munka megszűnéséről	
			483.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága megbízott segédigazgatói tisztségében végzett munka megszűnéséről	
			484.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága megbízott segédigazgatói tisztségében végzett munka megszűnéséről	
			485.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága megbízott segédigazgatójának tisztségbe helyezéséről	
			486.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága megbízott segédigazgatójának tisztségbe helyezéséről	
			487.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága megbízott segédigazgatójának tisztségbe helyezéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal
488.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága megbízott segédigazgatójának tisztségbe helyezéséről	
489.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Nagyberuházási Igazgatósága megbízott segédigazgatójának tisztségbe helyezéséről	
490.	Határozat a nagykikindai Közkórház Kikinda igazgató-helyettesének felmentéséről	
491.	Határozat a péterváradi Vojvodinašume K. V. felügyelőbizottsága elnöke és tagjai megbízatásának megszüntetéséről	
492.	Határozat a péterváradi Vojvodinašume K. V. felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
493.	401-9/2021-19. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	

HIRDETŐ RÉSZ

TARTOMÁNYI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI TITKÁRSÁG

494. Pályázat a Vajdaság autonóm tartományi kommunális szennyvíz kezelésére irányuló projektek műszaki tervdokumentációja kidolgozásának finanszírozására és társfinanszírozására

TARTOMÁNYI GAZDASÁGI ÉS TURISZTIKAI TITKÁRSÁG

495. A Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztéséhez jelentős projektek - a turisztikai létesítmények színvonala emelésének és kapacitása növelésének - társfinanszírozására a gazdasági alanyoknak a 2021. évben odaítélendő vissza nem térítendő eszközökre vonatkozó pályázat módosítása
496. A Vajdaság Autonóm Tartomány turisztikai potenciáljának fejlesztéséhez jelentős projektek – gépek és felszerelések beszerzése, valamint a vendéglátóipari létesítmények népszerűsítése és üzemeltetése tekintetében új technológia innovációk bevezetése - társfinanszírozására a gazdasági alanyoknak a 2021. évben odaítélendő vissza nem térítendő eszközökre vonatkozó pályázat módosítása

Sorszám	Tárgy	Oldal
TARTOMÁNYI FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG		
497.	Nyilvános pályázat Vajdaság autonóm tartományi alapítású diákjóléti intézmények számára épület, létesítmény és felszerelés folyó javításának, valamint karbantartásának 2021. évi társfinanszírozására	
498.	Nyilvános pályázat Vajdaság autonóm tartományi alapítású felsőoktatási intézmények számára gépek, felszerelés immateriális vagyon beszerzésének 2021. évi társfinanszírozására	
499.	Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi szakfőiskolák kutatás-fejlesztési projektjei 2021. évi finanszírozására	
500.	Nyilvános pályázat Vajdaság autonóm tartományi alapítású felsőoktatási intézmények számára épület, létesítmény és felszerelés folyó javításának, valamint karbantartásának, illetve műszaki tervdokumentáció kidolgozásának 2021. évi társfinanszírozására	
501.	Nyilvános pályázat a Vajdaság autonóm tartományi nemzeti kisebbségek – nemzeti közösségek tudományos-kutatási és kutatás-fejlesztési projektjei 2021. évi finanszírozására	
502.	Nyilvános pályázat a művelődés tárgykörében az alkotóművészeti-kutatói tevékenységgel foglalkozó Vajdaság autonóm tartományi projektek 2021. évi finanszírozására	

TARTOMÁNYI EGÉSZSÉGÜGYI TITKÁRSÁG

503. Nyilvános pályázat a Tartományi Egészségügyi Titkárság eszközeinek egyesületek számára egészségvédelemre történő 2021. évi odaítéléséről

ROMA INKLÚZIÓS IRODA

504. Nyilvános pályázat vissza nem térítendő eszközök odaítélésére polgári egyesületek részére a romák helyzetének javítására irányuló projektek finanszírozására Vajdaság Autonóm Tartományban

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs