



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 10. март 2021. Број 13 Година LXXII	Годишња претплата 8.800 динара - Рок за рекламације 15 дана. - Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ОПШТИ ДЕО

383.

На основу члана 6. Одлуке о додели бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АП Војводине“, број: 8/21) и члана 15, 16, 24. став 2. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14- др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези са чланом 58. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број: 99/09 и 67/12- одлука Уставног суда Републике Србије IУз 353/09), покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА ПОРОДИЦАМА У КОЈИМА СЕ РОДИ ТРЕЋЕ ИЛИ ЧЕТВРТО ДЕТЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНОГ ПИТАЊА ИЛИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине (у даљем тексту: Правилник), утврђују се циљеви ове програмске активности, намена средстава, услови за учешће на конкурс, поступак за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања, обавезна документација, критеријуми за доделу средстава, закључивање уговора са корисницима средстава и друга питања од значаја за реализацију конкурса за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине (у даљем тексту: конкурс).

Породицом из става 1. овог члана сматрају се брачне и ванбрачне заједнице са децом, као и једнородитељске породице (у даљем тексту: породица).

Бесповратна средства додељују се из средстава Буџета Аутономне покрајине Војводине одређених за 2021. годину, путем јавног конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: Секретаријат).

II ЦИЉ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Члан 2.

Циљ спровођења програмске активности путем доделе бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете јесте заустављање негативних демографских трендова као и афирмација пронаталитетне популационе политике на територији АП Војводине.

Један од важних предуслова повећања natalитета јесте и решавање стамбеног питања породица у којима се роди треће или четврто дете, односно, родитеља ове деце (у даљем тексту: учесника конкурса) који у власништву не поседују одговарајућу стамбену јединицу, као и унапређење услова становања породицама у случајевима у којима мајка роди треће или четврто дете, у смислу одговарајућих стандарда о величини расположивог стамбеног простора у складу са чланом 90. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број: 104/2016 и 9/2020 – др. закон).

III НАМЕНА СРЕДСТАВА

Члан 3.

Бесповратна средства намењена су за:

1. куповину некретнине,
2. доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање постојеће некретнине.

У смислу овог Правилника, под некретнином сматрају се стан или кућа који су уписани у катастар непокретности.

Некретнина из тачке 2. става 1. овог члана мора бити у власништву или сувласништву учесника конкурса или чланова њиховог заједничког домаћинства.

IV ВИСИНА СРЕДСТАВА**Члан 4.**

Укупна висина бесповратних средстава која се додељују учесницима конкурса за намене из члана 3. овог Правилника утврђује се приликом расписивања сваког појединачног конкурса, у зависности од расположивих буџетских средстава.

За сваку од намена из члана 3. овог Правилника, предвиђена је половина укупног износа бесповратних средстава из става 1. овог члана.

Уколико средства опредељена за једну од намена не буду потпуно утрошена, иста ће бити опредељена за додељивање учесницима конкурса по другим наменама.

О висини додељених бесповратних средстава по свакој појединачној пријави одлучиће Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) на предлог Комисије из члана 12. овог Правилника, а највише до 1.200.000,00 динара.

V КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**Члан 5.**

Средства се додељују на основу конкурса који расписује Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Текст конкурса се објављује у „Службеном листу АП Војводине“, у јавном гласилу које се дистрибуира на територији АП Војводине и на веб-сајту Секретаријата www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Члан 6.

Обавезни елементи конкурса су:

1. назив акта на основу којег се расписује;
2. висина укупних средстава предвиђених за доделу;
3. висина бесповратних средстава за коју се може аплицирати;
4. намена средстава;
5. право учешћа;
6. услови за учешће;
7. начин подношења пријаве;
8. рок за подношење пријаве на конкурс;
9. обавезна документација за подношење и
10. други подаци од значаја за успешну реализацију конкурса.

VI ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ**Члан 7.**

Право учешћа на конкурс имају родитељи из породица у смислу члана 1. став 2. и члана 2. став 2. овог Правилника којима се почев од 01. јануара 2020. године па до дана расписивања конкурса роди треће или четврто дете.

Редослед рођења деце се утврђује према броју живе деце мајке у моменту подношења пријаве на конкурс.

Једнородитељском породицом, у смислу члана 1. став 2. овог Правилника, сматра се породица у којој један родитељ самостално врши родитељско право, под условом да је други родитељ:

- непознат,
- преминуо, а није остварено право на породичну пензију и
- постао потпуно и трајно неспособан за рад, а није стекао право на пензију.

VII УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ**Члан 8.**

Учесници конкурса могу бити родитељи у породицама који у тренутку расписивања конкурса испуњавају следеће услове:

1. да је мајка у породици, на дан 01.01.2020. године па до дана расписивања конкурса, родила дете трећег или четвртог реда рођења, у смислу члана 7. став 2. овог Правилника;
2. да је најмање један од родитеља држављанин Републике Србије и да на територији Аутономне покрајине Војводине до дана расписивања конкурса има најмање пет година непрекидно пријављено пребивалиште;
3. да се налазе у брачној или ванбрачној заједници или да имају статус самохраног родитеља;
4. да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртог детету, да њихова деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и да нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, у складу са законом;
5. да нису корисници новчане социјалне помоћи;
6. да је најмање један од родитеља запослен;
7. да су родитељи трећег, односно, четвртог детета власници или сувласници некретнине или да живе у заједничком домаћинству са власником или сувласником некретнине најмање три године непрекидно до дана расписивања конкурса, уколико аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине;
8. да учесници конкурса или њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили, наследили или отуђили одговарајућу некретнину у претходних пет година до дана расписивања конкурса, у смислу члана 2. овог Правилника.

Члановима заједничког домаћинства учесника конкурса сматраће се сродници у правој линији без обзира на степен сродства који живе заједно са породицом из члана 1. став 2. овог Правилника најмање три године непрекидно до дана расписивања конкурса.

Учесници конкурса у оквиру сваког расписаног конкурса могу конкурисати само са једном пријавом без обзира на намену.

Родитељи који су добили бесповратна средства по претходно расписаним конкурсима, не могу поново конкурисати по основу рођења истог детета.

Услови из става 1. морају бити кумулативно испуњени.

VIII ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**Члан 9.**

У сврху испуњења услова из овог Правилника, учесници конкурса су дужни да доставе следећу документацију:

1. попуњен и потписан образац пријаве на конкурс (преузима се на веб-сајту Секретаријата);
2. фотокопије личних карата за све пунолетне чланове заједничког домаћинства (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана), а за малолетне чланове заједничког домаћинства - потврде о пребивалишту за децу;
3. уверење о држављанству Републике Србије за једног од учесника конкурса (не старије од шест месеци);
4. уверења о пребивалишту за учеснике конкурса у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
5. изводе из матичне књиге рођених за сву децу, односно, за све чланове заједничког домаћинства учесника конкурса у случају подношења пријаве на конкурс за средства намењена за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање (не старији од месец дана);

6. доказ о брачној или ванбрачној заједници – извод из матичне књиге венчаних или изјаву оверену код јавног бележника о постојању ванбрачне заједнице (не старији од месец дана);
7. доказ о статусу једнородитељске породице - извод из матичне књиге рођених за новорођено дете, извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, решење инвалидске комисије или потврда Фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварено право на пензију (не старији од месец дана);
8. уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се непосредно брину о новорођеном трећем или четвртном детету, да деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, односно, да ни отац ни мајка нису лишени родитељског права у односу на децу претходног реда рођења (не старији од месец дана);
9. уверење Центра за социјални рад да учесници конкурса нису корисници новчане социјалне помоћи (не старији од месец дана);
10. оверену фотокопију дипломе или уверења о положеним разредима-испитима као доказ о стеченом образовању;
11. доказ о запослењу и дужини стажа осигурања за учеснике конкурса (листинг издат од стране Фонда за пензијско и инвалидско осигурање);
12. доказ о приходима оствареним у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса за сваког од учесника конкурса (потврда послодавца);
13. потврду из Министарства финансија Републике Србије - Пореске управе да учесници конкурса и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства који са учесницима конкурса живе у заједничком домаћинству нису купили или отуђили некретнину у претходних пет година до дана расписивања конкурса;
14. изјаву учесника конкурса и њихових сродника у правој линији без обзира на степен сродства који живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, да не поседују одговарајућу некретнину на територији Републике Србије, оверену код јавног бележника, односно, надлежног суда;
15. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за учеснике конкурса и њихове сроднике у правој линији без обзира на степен сродства који живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса, за некретнину у којој живе;
16. препис листа непокретности, издат од стране Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за непокретност коју учесници конкурса предлажу за куповину, односно, за непокретност која је предмет доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања;
17. преговор о купопродаји некретнине, оверен код јавног бележника;
18. потписан преговор са правним лицем овлашћеним за пројектовање и грађевинске радове којим се дефинишу грађевински радови, износ предрачуна и рок за извршење грађевинских радова, у смислу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број: 72/2009, 81/2009- испр, 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 27/2019- др. закон и 9/2020);
19. технички опис са пописом радова и предмер и предрачун радова оверен од стране одговорног пројектанта уколико учесници конкурса аплицирају за текуће одржавање;
20. акт надлежног општинског-градског органа о дозволи за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање;
21. фотокопију текућег рачуна једног од учесника конкурса.

Уколико учесници конкурса обезбеђују средства за куповину, доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање стана или куће путем банкарског кредита, дужни су да Комисији из члана 12. овог Правилника доставе и закључен уговор о кредиту са банком.

Документација која се прилаже уз пријаву на конкурс мора бити у оригиналу осим фотокопије личне карте и оверене фотокопије дипломе о стеченом образовању, односно, оверене фотокопије уверења о положеним разредима-испитима.

Документација поднета на конкурс се не враћа.

Комисија из члана 12. овог Правилника задржава право да од учесника конкурса, према потреби, затражи и додатну документацију или информације.

IX ПОСТУПАЊЕ СА ПРИЈАВАМА

Члан 10.

Пријава на конкурс подноси се на прописаном обрасцу који се преузима на веб-сајту Секретаријата.

Пријава на конкурс из става 1. овог члана подноси се непосредно Секретаријату, лично или путем поште, препорученом поштом, на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком: „КОНКУРС за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији АП Војводине”.

Члан 11.

Неће се разматрати пријаве које су:

1. Неблаговремене (пријаве које су поднете након истека рока предвиђеног у тексту конкурса, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);
2. Недопуштене (пријаве поднете од стране лица која нису предвиђена конкурсом, односно на која се циљеви конкурса и намена средстава не односе);
3. Непотпуне и неразумљиве (пријаве уз које нису приложени сви потребни докази и документација, непотписане, са непопуњеним рубрикама, попуњене графитном оловком, послате факсом или електронском поштом и које садрже неразумљиве или нечитке податке и слично).

X ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова (у даљем тексту: покрајински секретар) решењем образује Комисију за преглед пријава са приложеном документацијом, оцењивање и израду предлога за доделу средстава (у даљем тексту: Комисија).

Комисија броји пет чланова и састоји се од председника Комисије и четири члана.

Председник Комисије и чланови Комисије имају своје заменике.

У састав Комисије именују се чланови из реда запослених у Секретаријату.

О свом раду Комисија доноси пословник.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и деловањем Комисије, односно спровођењем Конкурса.

Члан 13.

Након разматрања свих пристиглих пријава, Комисија утврђује предлоге ранг-листа учесника конкурса за доделу бесповратних средстава (у даљем тексту: корисници средстава) које доставља покрајинском секретару на коначно одлучивање.

Предлози ранг-листа из става 1. овог члана, утврђују се за сваку од намена из члана 3. овог Правилника.

У случају да средства одређена за једну од намена не буду потпуно утрошена, иста ће бити додељена учесницима конкурса за другу намену, на основу већ утврђеног предлога ранг-листе.

Члан 14.

Утврђивање услова из члана 7, 8. и 9. овог Правилника врши се доделом одговарајућег броја бодова за испуњеност услова у тренутку објављивања конкурса и то:

- за сваког члана породице учесника конкурса - по 10 бодова (максималан број бодова који учесници конкурса могу остварити по овом основу износи 60 бодова);
- за свако дете учесника конкурса које није старије од 20 година - по 5 бодова (максималан број бодова који учесници конкурса могу остварити по овом основу износи 20 бодова);
- за сваког запосленог учесника конкурса - по 10 бодова;
- за сваког учесника конкурса, за сваки навршен месец стажа осигурања - по 0,1 бод;
- за сваког учесника конкурса који има завршену средњу школу - по 5 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има завршене струковне студије у трајању од три године – по 12 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има завршене основне, мастер или специјалистичке академске студије - по 15 бодова;
- за сваког учесника конкурса који има докторат - по 20 бодова.

Деца за коју учесници конкурса добијају бодове по тачки 1. и 2. из претходног става, рачунају се по мајци која на дан 01. јануар 2020. године и касније роди треће, односно, четврто дете.

У случају када се на расписани конкурс пријави једнородитељска породица, Комисија додељује додатних 15 бодова.

Сходно члану 3. став 1. тачка 2. предност приликом одлучивања о додели средстава имају учесници Конкурса који су аплицирали за реконструкцију и доградњу постојеће некретнине.

У случају истог броја бодова, предност имају учесници конкурса:

- једнородитељске породице,
- чији су чланови заједничког домаћинства особе са инвалидитетом (учесници конкурса и/или њихова деца под условом да та деца живе у заједничком домаћинству са учесницима конкурса),
- породице које су у једном порођају добиле више од једног детета (близанци, тројке, четворке),
- који имају већи укупан број деце у заједничком домаћинству,
- који имају мања просечна примања остварена у три месеца који претходе месецу расписивања конкурса,
- који не поседују некретнину (стан или кућу) у власништву, а конкурисали су за куповину некретнине,
- који аплицирају за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине.

Члан 15.

У поступку разматрања пријава на конкурс, Комисија је дужна да:

1. утврди испуњеност услова из члана 8. овог Правилника за све допуштене, благовремене и потпуне пријаве на конкурс;
2. сачини бодовне листе у складу са чланом 14. овог Правилника;
3. на основу бодовних листа утврди редослед првенства и сачини извештај о испуњености услова конкурса.

Приликом одлучивања о праву на доделу бесповратних средстава, Комисија, у циљу утврђивања материјалне истине, може затражити и друге доказе које оцени неопходним.

Комисија задржава право да затражи и сваку другу додатну документацију од учесника Конкурса и повезаних лица, као и да изврши теренску контролу која би утицала на доношење предлога одлуке у смислу остваривања циљева Конкурса.

Члан 16.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс сачини предлоге ранг-листа учесника конкурса за доделу бесповратних средстава и исте достави покрајинском секретару.

Покрајински секретар доноси решење о додели бесповратних средстава у року од 15 дана од дана добијања предлога ранг-листа за доделу средстава.

Одлука покрајинског секретара је коначна.

Одлука се објављује на огласној табли и на веб-сајту Секретаријата.

XI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 17.

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 16. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за куповину некретнине, закључују уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом, а након тога и уговор о купопродаји некретнине са продавцем/продавцима некретнине.

Корисници средстава су дужни да се ради овере закљученог купопродајног уговора и заложне изјаве обрате јавном бележнику у року од 5 радних дана од дана закључивања уговора са Секретаријатом.

Секретаријат ће средства пренети на рачун једног од корисника средстава у року од 7 радних дана од дана достављања правоснажног решења о укњижи некретнине и заложне изјаве на предметној некретнини изdatoј од стране Републичког геодетског завода – надлежне Службе за катастар непокретности.

Корисник средстава је дужан да у року од 3 радна дана од дана уплате бесповратних средстава, та средства пренесе на рачун продавца/продаваца и да у року од 3 радна дана од дана уплате на рачун продавца/продаваца, достави Секретаријату извод из банке као доказ о извршеној уплати на рачун продавца/продаваца.

Корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за куповину некретнине постају власници купљене некретнине у једнаким сувласничким деловим.

У случају да не поступи по одредбама овог члана, корисници средстава ће бити дужни да солидарно изврше повраћај добијених средстава и надокнаде штету.

Члан 18.

У року од 15 дана од дана доношења решења из члана 16. овог Правилника, корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине, закључују уговор о додели бесповратних средстава са Секретаријатом.

Секретаријат ће средства пренети на рачун једног од корисника средстава у року од 7 дана од дана достављања правоснажног решења о заложној изјави на предметној некретнини изdatoј од стране Републичког геодетског завода – надлежне Службе за катастар непокретности.

Корисници средстава којима су додељена бесповратна средства за доградњу, адаптацију, реконструкцију, инвестиционо и текуће одржавање некретнине, дужни су да добијена средства искористе искључиво за намену за коју су им та средства одобрена, по прерачуноу из члана 9. став 1. тачка 18), односно, по техничком опису и предмеру и прерачуноу радова за текуће одржавање из члана 9. став. 1. тачка 19) овог Правилника.

Корисници средстава су такође дужни да Комисији доставе два записника грађевинске инспекције или налаза вештака грађевинске струке од којих ће један записник, односно налаз, бити сачињен током доградње, адаптације, реконструкције, инвестиционог и текућег одржавања предметне некретнине, а други по завршетку радова као доказ о извршеним радовима.

Корисници средстава су дужни да изврше радове за која су им иста одобрена и да оправдају утрошак тих средстава у року од годину дана од дана уплате средстава.

У случају да одобрена средства нису уопште, нису наменски, нису благовремено или нису квалитетно утрошена, односно, у случају да радови из става 3. нису изведени у складу са добијеним одобрењима издатим по прописима грађевинске струке или у складу са техничким описом са пописом радова и предмером и прерачуноу радова овереним од стране вештака грађевинске струке, уговор ће се сматрати раскинутим уз обавезу корисника средстава да солидарно изврше повраћај добијених средстава и надокнаде штету.

Члан 19.

Корисници средстава дужни су да на својим сувласничким деловима трпе упис терета забране отуђења и оптерећења предметне некретнине у дужини од пет година од дана укњиже у корист Аутономне покрајине Војводине.

Изузетно, предметне некретнине могу бити отуђене у случају претходно прибављене сагласности Комисије, а на основу одлуке покрајинског секретара.

Сагласност из претходног става овог члана корисници средстава могу добити уколико Комисији докажу да ће средства од продаје некретнине у целости бити уложена у куповину некретнине са истим или бољим условима становања, сагласно Закону о становању и одржавању зграда.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“, а објавиће се и на огласној табли и на веб-сајту Секретаријата.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за социјалну политику,
демографију и равноправност полова.

Број: 139-401-1819/2021-03
Нови Сад, 05. март 2021. године.

Покрајински секретар
Предраг Вулетих

384.

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези са чланом 40, Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020) и у складу са чланом 8. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војво-

дини („Службени лист АП Војводине“, бр.9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНИМ КОМИСИЈАМА

Члан 1.

Правилником о стручним комисијама (у даљем тексту: Правилник) уређују се научне области за које се формирају стручне комисије, начин избора стручних комисија, састав, накнада за рад, услови ангажовања, као и начин оцењивања научних пројеката који буду предложени за финансирање, односно суфинансирање путем конкурса које расписује Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 2.

Стручне комисије су експертска радна тела, која оцењују научне пројекте, а састављене су од реномираних научноистраживачких радника, са значајним компетенцијама из научних области комисија за које се бирају.

Стручне комисије оцењују пројекте које Секретаријат финансира или суфинансира, а чије су пројектне активности усмерене на развој научноистраживачке делатности.

Стручне комисије се формирају за следеће научне области:

1. Техничке науке;
2. Природно-математичке науке;
3. Медицинске науке;
4. Спортске науке;
5. Биотехничке науке;
6. Друштвене и хуманистичке науке;
7. Правне и економске науке;
8. Технолошке науке.

Акт о образовању стручних комисија доноси покрајински секретар.

Члан 3.

Делатност стручних комисија обухвата:

- стручна анализе пројеката са комплетном документацијом, који су пријављени на основу јавних конкурса Секретаријата;
- предлагање промена и допуна пријављених пројеката;
- оцењивање и достављање извештаја Секретаријату, након прегледаних предлога пројеката који су пријављени на основу јавних конкурса Секретаријата,
- евалуација поднетих извештаја, од стране истраживача, у оквиру одобрених пројеката.

Члан 4.

Стручне комисије се у свом раду руководе критеријумима који се непосредно прописују посебним правилницима Секретаријата.

Осим правилника наведених у ставу 1. овог члана, чланови стручних комисија ће се у свом раду руководити професионалном етиком, искуством у научноистраживачком раду и савременим светским научним достигнућима.

Члан 5.

Стручне комисије у свом саставу имају од три до пет чланова.

Чланови стручних комисија, по правилу, јесу реномирани научноистраживачки радници, редовни или ванредни професори, односно научни саветници, са пребивалиштем на територији Ау-

тономне покрајине Војводине, који имају значајне компетенције и објављене научне радове у домаћим или међународним часописима.

Председници и чланови стручних комисија не могу конкурисати као руководиоци, нити као чланови истраживачког тима, са пријавама пројеката које су предмет валоризације стручних комисија.

Члан 6.

Председника и чланове стручне комисије решењем именује покрајински секретар, на период од годину дана.

Радам стручне комисије руководи председник, који је дужан да организује рад стручне комисије, у складу са овим Правилником.

Председник стручне комисије, у писменој форми, представља резултате рада стручне комисије и одговоран је за њен рад.

Члан 7.

Председник сазива састанке стручне комисије, на којима се обрађују и анализирају пријаве пројеката и обављају други послови у вези са оцењивањем или евалуацијом.

Стручна комисија дужна је да припеле пријаве пројеката оцени у року до 30 дана од њиховог приспећа. У изузетним случајевима, покрајински секретар може продужити или скратити назначени рок.

Председник ће благовремено обавестити чланове своје стручне комисије о термину одржавања седница.

Члан 8.

Стручна комисија може пуноправно одлучивати уколико је присутна већина од укупног броја чланова.

Стручна комисија оцењује пројекте на основу свог уверења, које мора бити засновано на знању, искуству, професионалној етици и научним достигнућима, те усваја мишљења о пројектима већином гласова свих чланова

Мишљење потписује председник стручне комисије.

О раду стручне комисије води се записник који мора да садржи оцене и мишљење донето на одржаној седници стручне комисије.

Члан 9.

Стручне комисије о свом раду подnose извештај Секретаријату, након сваког циклуса оцењивања пројеката.

Извештај мора да садржи активности стручне комисије: број обрађених предмета, нумеричке оцене предложених пројеката (скала оцена од 5 до 10), описна мишљења у вези са обрађеним предметима и листу пријављених пројеката који се предлажу Секретаријату за финансирање или суфинансирање.

За податке наведене у извештају одговоран је председник стручне комисије, који и потписује извештај.

Члан 10.

Члановима стручних комисија припада новчана накнада за рад који обављају у стручној комисији у износу од 75.000,00 динара годишње за председнике стручних комисија и 50.000,00 динара годишње за чланове стручних комисија.

Средства за новчану накнаду предвиђена су буџетом АП Војводине и финансијским планом Секретаријата.

Члан 11.

Административне и техничке послове за потребе стручних комисија обављаће одговарајућа стручна служба Секретаријата.

Члан 12.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о стручним саветима број: 142-612-22/2017-02 од 07. фебруара 2017. године

Нови Сад, 4. март 2021. године

Број: 142-011-1/2021-01

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Проф.др Зоран Милошевић

385.

На основу чл. 16 став 2, члана 24. став 2. и члана 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14 и 54/14 – др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) и Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС”, бр. 16/2018) **Покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство** доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА
ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА
ЗАШТИТУ
И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА
У 2021. ГОДИНИ А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА**

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2021. години а које реализују удружења, а које реализују удружења (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак доделе средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачка 1.5. Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АПВ у 2021. години („Службени лист АПВ” број 66/2020).

Висина, начин доделе и намена бесповратних средстава

Члан 2.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс у је **20.000.000,00** динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у **износу до:**

- До **100%** за пријаве поднете од стране **добровољних ватрогасних друштава од вредности укупно прихватљивих трошкова.**

Максималан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави износи до 600.000,00 динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву на конкурс.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за набавку:

1. Радне заштитне униформе-радна заштитна јакна и панталоне које морају обезбедити адекватну заштиту ватрогасаца при интервенцијама на отвореном. Радне заштитне униформе морају се разликовати од радних заштитних униформи које у свом раду користе ватрогасци спасиоци у Сектору за ванредне ситуације.

- Набавка друге опреме дефинисане Правилником о условима у погледу материјално-техничке и кадровске опремљености добровољних ватрогасних јединица („Службени гласник РС“, број 90/2019) и набавка опреме за одржавање исте.

Средства се додељују на основу Конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, порталу е-Управе, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и у „Службеном листу АПВ“. (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са **02.04.2021. године**.

Средства која се додељују намењена су за реализацију програмских активности опремања надлежних служби опремом за гашење пољских пожара на пољопривредном земљишту.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање средстава, неће се признавати активности реализоване пре 1. јануара 2021. године.

Бесповратна средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- доприносе у натури;

Корисници средстава

Члан 3.

Добровољна ватрогасна друштва са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса из ове области, које испуњава услове прописане Законом о добровољном ватрогасству, и које је као такво уписано у Регистар удружења.

Добровољно ватрогасно друштво мора бити основано пре 2015. године.

Добровољно ватрогасно друштво мора имати минимум 5 (пет) чланова.

Добровољно ватрогасно друштво не може бити у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Документација која се подноси на конкурс

Члан 4.

Документација коју на конкурс достављају добровољна ватрогасна друштва

1. читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
2. читко попуњен образац – „Листа чланова удружења“ са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве.
3. очитана/фотокопија личне карте одговорног лица;
4. програм/пројекат добровољног ватрогасног друштва који се подстиче/финансира, који садржи мере и циљеве у области заштите од пожара на који је сагласност дао Ватрогасни савез Војводине,
5. сагласност Ватрогасног савеза Војводине на програм/пројекат добровољног ватрогасног друштва који се подстиче/финансира,

6. списак опреме која се набавља (у списку опреме је потребно таксативно навести опрему по врсти, количини и цени са и без пдв-а). Списак треба да буде потписан од стране одговорног лица и оверен печатом,
7. прерачуна потенцијалног добављача опреме са ценама са и без пдв-а за опрему која се набавља,
8. изјаву подносиоца пријаве у ком Регистру и под којим бројем је добровољно ватрогасно друштво регистровано, да би Покрајински секретаријат по службеној дужности могао да прибави решење о упису у регистар,
9. фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
10. потврда банке о жиро рачуну удружења и фотокопија картона депонованих потписа (за рачун банке);
11. уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12.2020. године;
12. фотокопија Статута добровољног ватрогасног друштва коју је оверила Агенција за привредне регистре.
13. изјава подносиоца пријаве да по истом основу није остварио подстицај од другог даваоца средстава, односно да иста намена средстава није предмет другог поступка коришћења подстицаја у 2021. години
14. изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса
15. интерни акт о антикорупцијској политици

Подносилац пријаве на образцу изјаве треба да се изјасни о томе да ли ће документацију под тачком 11. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 5.

За подносиоце непотпуних пријава, Секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 6.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовним листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,

- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 7.

Све пријаве поднете од стране добровољних ватрогасних друштава Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

- **Актуелни број чланова ДВД - а**
- **Одрживост програма/пројекта**

Неодрживост програма/пројекта

Ниска одрживост програма/пројекта

Средња одрживост програма/пројекта

Висока одрживост програма/пројекта

- **Дужина регистрације ДВД-а у надлежној институцији до тренутка објављивања конкурс**

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 8.

На основу одлуке, Комисија сачињава а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право жалбе

Члан 9.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 10.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби а која се објављује на званичној интернет страни Секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 11.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе-предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Време закључења уговора јесте најкасније 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 12.

Реализацију уговора Покрајински секретаријат прати у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018).

Праћење реализације подразумева обавезу удружења да обавештава Покрајински секретаријат о реализацији програма у складу са роковима одређеним уговором, прегледање извештаја од стране надлежног органа, обавезу удружења да омогући представницима Покрајинског секретаријата да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма, мониторинг посете представника Покрајинског секретаријата, достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја у роковима предвиђеним уговором, и др.

У циљу праћења реализације програма Покрајински секретаријат може организовати мониторинг посете, које подразумевају посету удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Покрајинског секретаријата са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спороводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена и ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Покрајински секретаријат организује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње, о чему се сачињава извештај у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја Покрајински секретаријат може издати и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава Покрајински секретаријат раскинуће уговор са удружењем, уз захтев за повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом од дана преноса средстава до дана раскида уговора.

Покрајински секретаријат израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години, који се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата и на порталу е-Управа.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 13.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Покрајински секретаријат о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Покрајински секретаријат посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Покрајински секретаријат ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 14.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног органа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Завршне одредбе

Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу АПВ.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

386.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др. одлука и 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, број 66/20), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА У ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији АП Војводине у 2021. години (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и

начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2021. години, тачке 2.2: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава („Службени лист АПВ“, број 66/20), (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму подршке за спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2020. години, („Службени лист АПВ“, број 66/20)

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно је **25.000.000,00** динара

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу АП Војводине“ и у једним дневним новинама са којима Покрајински секретаријат има закључен уговор о објављивању аката, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са **09.04.2021.** године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до **50%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **50%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **50%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **50.000,00 динара**.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

1. набавку нових пчелињих друштава

Максималан износ бесповратних средстава за набавку пчелињих друштава износи највише до **300.000,00 динара**, односно **330.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **50%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

2. набавку опреме за пчеларство: кошнице и контејнери

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме за пчеларство износи највише до **300.000,00 динара**, односно **330.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **50%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

3. набавку опреме и уређаја за прераду пчелињих производа: топионици за восак (парни, сунчани, електрични), – посуде за пречишћавање воска, стерилизатор воска и посуде за стерилизацију воска, калупи за израду сатних и матичних основа, декристализатори меда, пастеризатори за мед, рефрактометри, сепаратори меда, воска и матичне млечи, пумпе за мед, сушњоници за полен, млинови за полен, опрема и уређаји за сушење полена, електронске ваге и пратећа опрема, агрегати, пумпе разне (центрифугалне, зупчасте, монолумпе за густе масе), филтери, одвајачи ваздуха (деаератори), суви и ваздушни пречистач, опрема и уређаји за одвајање, сечење, љуштење, млевење и пасирање додатка пчелињим производима, уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверзну осмозу и криоконцентрисање), уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом, уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом.

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме и уређаја за прераду пчелињих производа износи највише до **200.000,00 динара**, односно **220.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **50%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

4. набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа: дупликатори за мед, са или без мешача, електричне пумпе и пунилице за мед, прохромска амбалажа за складиштење пчелињих производа, пластична амбалажа за складиштење пчелињих производа, аутоматски сто за паковање пчелињих производа, дозатор за мед, хомогенизатор, мешалица,

опрема за складиштење додатака у мед (полен, прополис, матична млеч, суво воће, орашасте плодови и др.), ваге, уређаји за паковање са припадајућом опремом, машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање – палетизер, уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом, опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray“ детектори, уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом, уређаји за етикетање, разни, уређаји за припрему технолошке и техничке воде.

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа износи највише до **200.000,00 динара**, односно **220.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **50%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака, а до горе наведеног максималног износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признати опрема и пчелиња друштва набављена пре 01.01.2021. године, што мора бити документовано рачуницама са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2021. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- инвестиције реализоване пре 01.01.2021. године, као ни за опрему и пчелиња друштва купљена пре тог датума;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репариране опреме и материјала;
- допринос у натури.

Право на учешће на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, у активном су статусу и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на Конкурсу**Члан 5.**

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу (у регистру у Трезору - имају уписано 20 – 500 кошница);

2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;

3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2020. године;

4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2020. године;

5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2020. године, уколико је корисник истог;

6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;

7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;

8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/19).

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

9. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;

10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

11. Подносилац пријаве – правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;

12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Специфични услови за учешће на конкурс**Члан 6.**

Подносилац пријаве, остварује право на суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и опреме за пчеларство уколико у Регистру има уписано минимум 20 кошница пчела или максимално 500 кошница.

Потребна документација**Члан 7.****Документација која се подноси на Конкурсу:**

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;

3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, и трећа страна извода с подацима о животињама не старији од 30 дана);

4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве;

5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);

6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);

7. за инвестиције чија је вредност већа од 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;

8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);

9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;

10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;

11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;

12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;

13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2021. године;

14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;

15. ако је члан задруге - доставити потврду о чланству;

16. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

17. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;

19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

20. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама;

Подносилац пријаве - на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/

предрачун исказан у иностраној валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунаој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/ предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили :

- небаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица.

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија заседа када процени да су се стекли услови за доношење Записника са предлогом Одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 10.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације и критеријума:

1. године подносиоца захтева,
2. подручје на коме се налази пољопривредно газдинство, подносиоца захтева,
3. пол подносиоца захтева
4. радна активност
5. власништво поседа - пољопривредно земљиште и објекти у употреби
6. датум прве регистрације РПГ
7. пребивалиште подносиоца захтева
8. задруга или чланство у задрузи
9. степен стручне спреме подносиоца захтева
10. досадашње коришћење средстава Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство
11. подносилац захтева је сертифициран за органску производњу и/или производи сировину или готов производ са географским пореклом
12. оцена одрживости инвестиције.

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Пријаве на Конкурс које остваре мање од 40% од укупног броја бодова не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу одлуке.

Право жалбе

Члан 12.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као небаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Покрајинским секретаријатом о коришћењу средстава – достави меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за пчелиња друштва чији рок обезбеђења отуђења неће бити дужи од три (3) месеца.

Исплата бесповратних средстава

Члан 15.

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након испоруке пчелињих друштава и након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату;
- извештај о наменском утрошку средстава;
- рачун за набавку предметне инвестиције;
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
- спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике машина и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 16.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурсном дужан је да:

1. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Корисник средстава по Конкурсу за ког се утврди да није поступио у складу са одредбама Конкурса и уговора, корисник који је Покрајинском секретаријату онемогућио да обави контролу, односно корисник који је достављао нетачне податке, дужан је да врати примљени износ бесповратних средстава с припадајућом законском затезном каматом која се обрачунава од дана исплате бесповратних средстава до дана враћања средстава.

Праћење извршавања уговора

Члан 17.

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе и Сектор за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за пчелиња друштва, а прати је Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине с терена.

Завршне одредбе

Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл.листу АПВ“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО ДОНОСИ

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чedomир Божић

387.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука и 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ”, број 66/20), а у складу са Споразумом о утврђивању међусобних права и обавеза ради субвенционисања накнаде камате по конкурсном дугорочне кредите за набавку нове опреме и система за наводњавање из каналске мреже субвенционисане од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, који је расписао Развојни фонд Аутономне покрајине Војводине д.о.о. Нови Сад, закљученим дана 3.02.2021. године, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ КАМАТЕ

НА КРЕДИТЕ РАЗВОЈНОГ ФОНДА ВОЈВОДИНЕ ЗА НАБАВКУ НОВЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ ИЗ КАНАЛСКЕ МРЕЖЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за субвенционисање камате на кредите Развојног фонда Војводине на територији АП Војводине у 2021. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се следеће: намена бесповратних средстава, корисници, обавезна документација, поступак додељивања бесповратних средстава, поступање с непотпуним пријавама, критеријуми за доделу средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију дела тачке 2.1. Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ”, број 66/20; у даљем тексту: Програм) – 100.2. Кредитна подршка.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних средстава

Члан 2.

За реализацију активности предвиђено је укупно **2.000.000,00** динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”, у дневном листу „Дневник” и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурс).

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку кредитним средствима по овом конкурс утврђују се у износу до **100%** висине уговорене и плаћене камате по кредиту регистрованог газдинства.

Минимални износ подршке по једној пријави износи од **50.000,00 динара**, а **максимални износ** подршке износи до **1.000.000,00 динара**.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признаваће се захтеви послати или уговори закључени након 01.01.2020. године са Развојним фондом Војводине (у даљем тексту: Фонд), ради кредитирања.

Намена подстицајних средстава

Члан 3.

Средства се опредељује за субвенционисање камате корисника кредита Фонда, одобрених за набавку нове опреме и **система за наводњавање из каналске мреже**.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу.

Право учешћа на Конкурсу

Члан 4.

Право на подстицаје остварују следећа лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и која се налазе у активном статусу:

1. физичко лице;
2. предузетник – носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
3. правно лице:
 - привредно друштво – носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
 - земљорадничка задруга – носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства;
 - сложена задруга – носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

Услови за учешће на Конкурсу

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу:

1. подносилац пријаве – регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинства и мора се бити у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије Аутономне покрајине Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије Аутономне покрајине Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије Аутономне покрајине Војводине;
3. подносилац пријаве мора имати одобрен кредит у Развојном фонду Војводине;
4. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање, закључно са 31.12.2020. године;
5. сагласност ЈВП „Воде Војводине” за прикључење на каналску мрежу;

6. у случају када подносилац пријаве није власник катастарске парцеле која је предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподанвцем физичким лицем или министарством адлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
7. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2020. годином за подносиоца пријаве (уверење издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција; ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе, онда треба доставити наведено уверење и од те локалне самоуправе);
8. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини за 2020. годину;
9. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
10. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
11. подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11, 99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 И 91/19);
12. задруге морају имати обављену задружну ревизију;
13. правно лице мора бити разврстано (микро, мало и средње правно лице), у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Поступање с пријавама/захтевима

Члан 6.

Образац пријаве за одобрење субвенционисања камате на кредит Фонда може се преузети електронским путем са интернет странице Покрајинског секретаријата – www.psp.vojvodina.gov.rs односно на интернет страници Фонда (www.rfv.rs) или у просторијама Фонда, на адреси Булевар цара Лазара 7а, Нови Сад.

Пријава се подноси Фонду при подношењу захтева на Конкурс за дугорочне кредите за набавку нове опреме и система за наводњавање из каналске мреже, субвенционисане од стране Покрајинског секретаријата.

Кад Фонд заприми пријаву, доставља је потом Покрајинском секретаријату. Уколико се утврди да је пријава непотпуна, Покрајински секретаријат може – по службеној дужности – од надлежних органа да прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани подносиоци пријаве да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене сматраће се уредним од момента подношења документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацивати:

- неблаговремене пријаве;
- недозвољене пријаве;
- пријаве које су поднела неовлашћена лица.

Одлучивање о додели бесповратних средстава**Члан 7.**

Комисија за разматрање пријава и захтева за рефундацију, које се шаљу Фонду (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар), разматра поднете пријаве и даје предлог одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује пријаве које испуњавају услове на основу бодовања и достављене документације Фонду, а у складу с Конкурсом и Правилником.

Пријаве се разматрају по пристизању, периодично, а средстава се расподељују до укупног утрошка средстава предвиђених за ту намену.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар, на основу предлога одлуке Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Бодовање**Члан 8.**

Тип критеријума за избор:

- власништво поседа;
- датум регистрације РПГ;
- ако је подносилац захтева жена;
- ако је подносилац захтева лице млађе од 40 година;
- место пребивалишта;
- радна активности.

Поступање с пријавама које су одбачене/одбијене или делимично одбачене

Члан 9.

На основу одлуке коју је донео покрајински секретар, Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење, са образложењем и поучком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или које нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе**Члан 10.**

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару, у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања одлуке на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, као жалбу коју је поднело неовлашћено лице, односно да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Коначна одлука**Члан 11.**

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата.

Решење**Члан 12.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар – у име Покрајинског секретаријата – доноси решење о признавању права на субвенционисање камате у Фонду, у којем се регулишу права и обавезе корисника средстава.

Исплата бесповратних средстава**Члан 13.**

Бесповратна средства исплаћују се Фонду након што Фонд достави Покрајинском секретаријату захтев за рефундацију, са спецификацијом с табеларним приказом и уговор о кредиту.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Завршне одредбе**Члан 14.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

388.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др. одлука и 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16) и Покрајинском скупштинском одлуком о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, број 66/20), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАУЧНО
СТРУЧНИХ АКТИВНОСТИ
У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА
У 2021. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ****Опште одредбе****Члан 1.**

Правилником за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде и руралног развоја у 2021. години на територији АП Војводине (у даљем тексту: Правилник) прописује се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2021. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, број 66/20), шифра мере 402.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе бесповратних финансијских средстава**Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно - **5.000.000,00 динара**.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем Конкурса за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде и руралног развоја у 2021. години на територији АП Војводине (у даљем тексту: Конкурсе), који ће бити објављен у дневном листу „Дневник“, порталу е-Управе, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 02.04.2021. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства се додељују бесповратно.

Максимални износ средстава који се додељује по једној пријави је 1.000.000,00 динара.

Намена бесповратних финансијских средстава**Члан 3.**

Бесповратна финансијска средства која се додељују по овом Конкурсу намењена су за следеће инвестиције:

- а) подршку за организовање научно стручних скупова, студијских путовања, семинара, радионица, трибина и предавања у области пољопривреде и руралног развоја** (закуп простора, ангажовање консултаната, преводиоца и техничког особља, путне и трошкове боравка, израда дизајна и штампања промотивног и стручног материјала);

Бесповратна финансијска средства, која се додељују по Конкурсу, не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине и шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове премера и геодетских снимања;
- трошкове за куповину половне опреме и материјала;
- трошкове монтаже опреме;
- доприносе у натури;

Право на учешће на конкурс**Члан 4.**

Право на подстицаје остварују:

1. Образовне установе и научно – истраживачке установе са територије АП Војводине корисници буџетских средстава основани од стране Републике Србије или АП Војводине.

Услови за учешће на Конкурсу**Члан 5.**

1. Да поседују Програм научно стручних активности;
2. Да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге доследне обавезе из јавних прихода за 2020. годину;

3. Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине и место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
4. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
5. Да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Потребна документација**Члан 6.**

Приликом подношења пријаве за доделу подршке за одржавање научно стручних активности организатор подноси следећа документа:

Ред. бр.	обавезна документација (означити документе који су приложени уз пријаву)
1.	фотокопију уписа у регистар Привредног суда
2.	фотокопија потврде о пореском идентификационом броју
3.	програм научно стручне активности са сатницом дешавања (потписан и печатиран)
4.	извод из записника или одлуке научно стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научно стручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана
5.	програм научно стручне активности са учесницима, саставом програмског и организационог одбора
6.	потврда надлежне пореске управе о непостојању обавеза из јавних прихода за 2020. годину
7.	фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве
8.	фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор
9.	финансијски план организовања научно стручне активности – буџет (потписан и печатиран – Образац 2.)

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачком 6. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Обрасци су у електронском облику доступни на интернет страници Секретаријата www.psp.vojvodina.gov.rs.

Поступање са непотпуним пријавама**Члан 7.**

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблагоприятне пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица.

Одлучивање о додели бесповратних финансијских средстава средстава

Члан 8.

Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовано покрајински секретар, разматра поднете пријаве и доноси записник с предлогом одлуке о додели средстава.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава одређених Конкурсом.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су знатно изнад тржишне вредности.

Комисија заседа када процени да су се стекли услови за доношење Записника са предлогом Одлуке о додели средстава у ком ће навести укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђени су појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу Записника са предлогом Одлуке Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата:

www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу бесповратних финансијских средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних финансијских средстава на основу поднете документације и критеријума:

Критеријуми за доделу финансијске подршке организаторима научно-стручних активности у 2021. години су следећи:

1. Карактер манифестације
2. Манифестације традиционалног карактера
3. Презентација закључака
4. Подржаност манифестације од стране суорганизатора и донатора
5. Оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности
6. Обезбеђење оперативно – техничких услова
7. Обезбеђење основног материјала за скуп
8. Примењивост резултата рада

Средства одређена за ове намене могу бити додељена за све активности предвиђене за 2021. годину. С тим да ће се за активности одржане до момента подношења пријаве на конкурс, рефундација вршити средствима које додељује давалац под ус-

ловом да се уз пријаву на конкурс доставе одмах сва правдања у складу са Конкурсом и Правилником - уговори и изводи из банке, рачуни и наротивни извештај са одржане манифестације.

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка одређених Конкурсом. Пријаве на Конкурс које остваре број бодова мањи од 50% од укупног броја бодова - не улазе у даље разматрање Комисије.

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке коју је донео Покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 11.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страници покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблагоприятну, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Коначна одлука

Члан 12.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 13.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе-предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Праћење извршавања Уговора

Члан 14.

Реализацију, праћење и контролу уговорних обавеза спроводи Сектор за спровођење пољопривредне политике, праћење европских интеграција у области руралног развоја и саветодавне службе.

Корисник средстава је дужан да Секретаријату достави наротивни и финансијски коначни извештај, рачуне, изводе из банке о извршеном плаћању као и уговоре склопљене са учесницима манифестације.

Образац наротивног и финансијског извештаја је саставни део овог Правилника.

Исплата бесповратних финансијских средстава**Члан 15.**

Средства подстицаја за подршку одржавању научно стручних активности по овом конкурс у додељују се бесповратно.

Средства ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства за одржавање научно стручних активности има обавезу да – током трајања активности – уочљиво огласи да је добио финансијску подршку Покрајинског секретаријата.

Завршне одредбе**Члан 17.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу АПВ“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

389.

На основу члана 14. став 1. тачка 6. Одлуке о оснивању Канцеларије за инклузију Рома („Сл. лист АП Војводине“, бр. 8/2006 и 46/2017) и члана 17. став 1. тачка 6. Статута Канцеларије за инклузију Рома, Управни одобр на седници одржаној дана 8.03.2021. године донео је

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ ФИНАНСИЈСКИХ
СРЕДСТАВА
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ПРОЈЕКТА
У ОБЛАСТИ УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА РОМА И
РОМКИЊА
У АП ВОЈВОДИНИ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак, критеријуми и начин доделе финансијских средстава из буџета АП Војводине, предвиђених Финансијским планом за 2021. годину и Програмом рада за 2021. годину Канцеларије за инклузију Рома (у даљем тексту: Канцеларија), за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини.

Члан 2.

Средства из става 1. овог члана могу се доделити удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини који имају за циљ спровођење следећих активности:

- подршка активностима којима се афирмише имплементација и примена Стратегије за унапређивање положаја Рома на територији АП Војводине, са циљем интеграције Рома и Ромкиња у друштвене токове;
- подршка активностима које су од интереса за реализацију приоритетних области Декаде Рома као што су образовање, запошљавање, становање и здравље;
- подршка активностима у вези са обукама ради лакшег проналажења посла, стицања нових знања и вештина, промовисања предузетништва код Рома и Ромкиња.

Члан 3.

Средства за намену из члана 1. овог Правилника додељују се путем јавног конкурса.

Јавни конкурс расписује директор Канцеларије, након доношења Одлуке о расписивању Конкурса, која се објављује на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojvodina.org.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“ и на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojvodina.org.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Подносилац захтева може аплицирати само са једним пројектом, а висина тражених средстава одређује се у складу са пројектованим буџетским средствима и циљевима који се прописују јавним конкурсом.

Члан 4.

Јавни конкурс из члана 3. овог Правилника садржи податке о акту на основу кога се расписује јавни конкурс, област од јавног интереса која се подстиче, податке о висини укупних средстава која се додељују по јавном конкурс у, задатку који је предмет јавног конкурса и року за његов завршетак, податке о кругу могућих учесника на јавном конкурс у, року и начину подношења пријава на конкурс, критеријумима и мерилима за одлучивање, документацији која се подноси уз пријаву, податак о броју пријава које може поднети удружење и друге податке од значаја за спровођење конкурса.

Члан 5.

Пријава на конкурс подноси се на образцу пријаве чију садржину утврђује Канцеларија у једном примерку, са припадајућом документацијом и доставља се у затвореној коверти на адресу Канцеларије, поштом или лично.

Конкурсни образац се може преузети у Канцеларији за инклузију Рома или са интернет странице www.inkluzijaromavojvodina.org.

Уз попуњену пријаву на јавни конкурс за доделу финансијских средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња прилаже се и следећа документација: фотокопија Решење о регистрацији подносиоца пријаве, фотокопија ОП образаца (оверени потпис лица овлашћеног за заступање), фотокопија пореског идентификационог броја, фотокопија Статута Удружења или извод из Статута Удружења у коме је утврђено да се циљеви остварују у области у којој се расписује конкурс.

Члан 6.

Неблаговремене, непотпуне или неправилно попуњене пријаве, пријаве које нису поднете на утврђеном образцу, пријаве које нису поднете од стране овлашћених лица, пријаве у којима се тражи већи износ од предвиђеног и пријаве које нису предмет јавног конкурса неће се разматрати.

Члан 7.

Поступак јавног конкурса за доделу средстава спроводи конкурсна комисија коју решењем именује директор. Решењем се утврђује састав и задаци комисије. За чланове комисије, поред заданих у Канцеларији могу се именовати и лица представници стручне јавности из области у којој се расписује јавни конкурс.

Комисија из става 1. овог члана има председника и два члана. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлуке односи већином гласова од укупног броја чланова.

Чланови комисије, након доношења решења о именовању потписују изјаву којом потврђују да нису у сукобу интереса, да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса. Уколико у току јавног конкурса сазнају да могу доћи у сукобу интереса чланови Комисије о томе без одлагања обавештавају чланове Комисије и директора, који предузима мере како не би било штетних последица у даљем току поступка.

Члан 8.

Комисија процењује и вреднује пристигле пријаве удружења грађана применом следећих критеријум, доделом одговарајућег броја бодова:

1. Према референцама делатности, односно послова и програма за област у којој се они реализују (највише до 20 бодова)

- јасно формулисани и повезани циљеви, активности и резултати пројекта и њихова усклађеност с временском динамиком предвиђеном за реализацију (до 10 бодова)
- могућност развијања програм и његова одрживост (до 10 бодова)

2. Према циљевима који се постижу реализацијом пројектних активности, допринос степену унапређивања стања у области у којој се активности спроводе (укупно највише до 40 бодова по области за коју је пријава поднета)

- допринос степену унапређивања положаја Рома и Ромкиња у областима које су предвиђене Стратегијом за унапређење положаја Рома (до 30 бодова)
- допринос унапређењу квалитета услуга, заштите и квалитета живота циљне групе, као и допринос пројекта унапређењу родне равноправности у ромској заједници (до 10 бодова)

3. Према економичности буџета пројекта и усклађености буџета пројекта с планираним активностима (највише до 40 бодова)

- према економичности буџета пројекта и усклађености буџета с планираним активностима (до 20 бодова)
- висина тражених средстава у поређењу са укупним обимом средстава на који се јавни конкурс односи (до 20 бодова)

Члан 9.

Комисија сачињава листу вредновања и рангирања удружења грађана на јавни конкурс применом критеријума из члана 8. овог Правилника, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на интернет страници Канцеларије-www.inkluzijaromavojvodina.org

Учесници јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана њеног објављивања.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса могу поднети приговор у року од 8 дана од дана објављивања листе.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси комисија у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Након одлучивања о поднетим приговорима, комисија сачињава предлог коначне листе вредновања и рангирања удружења грађана на јавном конкурс, која се објављује на интернет страници Канцеларије www.inkluzijaromavojvodina.org. и доставља директору Канцеларије ради одлучивања о додели и висини средстава.

Члан 10.

Решењем које је коначно, директор у складу са приливом средстава из буџета АП Војводине, одлучује о додели и висини средстава, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања предлога коначне листе вредновања и рангирања пријава удружења грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња на јавни конкурс.

Решење и става 1. овог члана објављује се на интернет страници Канцеларије.

Члан 11.

На основу решења из члана 10. овог Правилника, Канцеларија и корисник средстава закључују уговор којим се уређују меусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито предмет пројекта, рок у коме се реализује, износ додељених средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског утрошка средстава, односно за случај неизвршења уговорних обавеза.

Корисник средстава, приликом закључења уговора из става 1. овог члана, дужан је да као гаранцију за уредно извршење обавеза преда меничну изјаву с бланко меницом и овлашћењем и фотокопију картона депонованих потписа лица која је овластила пословна банка на дан закључења уговора.

У случају да корисник средстава не изврши уговорне обавезе или да их делимично изврши, Канцеларија ће попунити меницу укупним износом новчаног дуговања корисника средстава на дан попуњавања као „меницу са доспећем по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ коју ће активирати ради наплате. Канцеларија је обавезна да меницу врати удружењу грађана након реализације предмета уговора у целости, уколико је не искористи у складу са ставом 2. овог члана.

Уколико корисник средстава одустане од реализације пројекта комисија ће на основу поновног увида у пристигле пројекте предложити расподелу преосталих средстава.

Члан 12.

Канцеларија преноси додељена средства на основу уговора из члана 11. ове одлуке на рачун Корисника средстава у складу са приливом средстава из буџета АП Војводине.

Средства додељена по јавном конкурс корисници средстава могу користити искључиво за намене за које су додељена и у обавези су да неутрошена средства врате. Уколико буде утврђено да Корисник средстава по јавном конкурс средства није користио наменски, Канцеларија задржава право да затражи повраћај пренетих средстава са законском затезном каматом рачунајући од дана уплате до дана поврата додељених средстава.

Средства из става 1. овог члана подлежу контроли буџетске инспекције АП Војводине и корисник средстава је дужан да буџетској инспекцији омогући несметану контролу законског и наменског коришћења средстава.

Члан 13.

Корисници средстава по јавном конкурс дужни су да након завршетка реализације пројектне активности, Канцеларији поднесу наративни и финансијски извештај о њиховој реализацији и коришћењу средстава, на образцу који прописује Канцеларија, у року од 15 дана од рока утврђеног за реализацију пројекта. Уз финансијски извештај доставља се и књиговодствена документација којом се правда законско и наменско трошење средстава, а коју су оверила одговорна лица.

Члан 14.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за доделу финансијских средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини број: 62/20 од 11.02.2020. године (Службени лист АП Војводине бр. 9/2020).

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

Број: 104/21

Датум: 8.03.2021. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА КАНЦЕЛАРИЈЕ
Милош Николић

ПОСЕБНИ ДЕО

390.

На основу чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 27. става 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези с чланом 51. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18- др. закон, 86/19-др. закон и 157/20- др. закон), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Гојку Вукоју, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину, распоређеном у Сектору за опште правне и материјално-финансијске послове, престаје рад на положају због протекла времена на које је постављен.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-77/2021
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

391.

На основу члана 27. става 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези с чланом 56. ст. 1 и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18- др. закон, 86/19-др. закон и 157/20- др. закон) и чл. 35. и 36. став 6 Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Гојко Вукоје, дипломирани економиста - мастер, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину, на период од три месеца.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-78/2021
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

392.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18- др. закон, 86/19-др. закон и 157/20- др. закон), члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, д о н е л а је

РЕШЕЊЕ

І

Милошу Урошевићу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова, закључно са 9. мартом 2021. године, престаје рад на положају, због протекла времена на који је постављен.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-76/2021
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

393.

На основу члана 27. става 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/2017, 24/19 и 66/20), а у вези с чланом 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон, 95/18- др. закон, 86/19-др. закон и 157/20- др. закон), чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број 37/2014), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

І

Милош Урошевић поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова, почев од 10. марта 2021. године, на период од три месеца.

ІІ

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-80/2021
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

394.

На основу члана 9. Покрајинске скупштинске одлуке о Жалбеној комисији Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број: 18/19 и 21/19 – испр.) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, д о н е л а је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Сими Теофанову, дипломираном правнику, престаје дужност члана Жалбене комисије Аутономне покрајине Војводине, због испуњења услова за старосну пензију.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-79/2021
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

395.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум“ – Forum Könyvkiadó Intézet („Службени лист АПВ“, број: 7/08), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Издавачког завода „Форум“ – Forum Könyvkiadó Intézet за 2021. годину, који је донео Управни одбор Издавачког завода „Форум“ – Forum Könyvkiadó Intézet, на 27. седници одржаној 28. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-12/2021-8
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

396.

На основу члана 18. Одлуке о оснивању Издавачког завода „Форум“ – Forum Könyvkiadó Intézet („Службени лист АПВ“, број: 7/08), као и члана 32. тачка 6, те чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници, одржаној 10. марта 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на План и програм рада Издавачког завода „Форум“ – Forum Könyvkiadó Intézet, за 2021. годину, који је донео Управни одбор Издавачког завода „Форум“, Нови Сад – Forum Könyvkiadó Intézet, Újvidék, на 27. седници одржаној 28. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-62/2021-4
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

397.

На основу члана 7. став 2. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ“, број: 3/01) и члана 32. тачка 6. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2021. годину, који је донео Савет Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на 1. седници одржаној 1. марта 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-51/2021
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

398.

На основу члана 10. став 2. Одлуке о оснивању Покрајинског фонда за развој пољопривреде („Службени лист АПВ“, број: 3/01) и чл. 32. тачка 6, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Даје се сагласност на Програм рада Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2021. годину, који је усвојио Савет Покрајинског фонда за развој пољопривреде, на 1. седници одржаној 1. марта 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 025-25/2021
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

399.

На основу чл. 15. и 21. став 2. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ”, број: 4/08), као и на основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Драган Брачика, дипломирани менаџер, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине, Андrevље, због истека мандата.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-79/2021
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

400.

На основу члана 15. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ”, број: 4/08), као и на основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Драган Брачика, дипломирани менаџер, именује се за директора Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине, Андrevље, на период од четири године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-80/2021
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

401.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 7. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуку у професионалним и радним вештинама („Службени лист АПВ”, број: 13/10 и 5/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Ђурађу Милановићу, професору разредне наставе, престаје дужност директора Едукативног центра за обуку у професионалним и радним вештинама, са 12. март 2021. године, на лични захтев.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-82/2021
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

402.

На основу чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), као и члана 7. став 2. Одлуке о оснивању Едукативног центра за обуку у професионалним и радним вештинама („Службени лист АПВ”, број: 13/10 и 5/11), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, д о н е л а ј е

РЕШЕЊЕ**I**

Проф. др Александар Ашоња, именује се за вршиоца дужности директора Едукативног центра за обуку у професионалним и радним вештинама, на период од највише шест месеци, почев од 13. марта 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-83/2021
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

403.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/2018, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА
ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 13 – **Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност**, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 1003 Модернизација инфра-

структуре високог образовања, функционална класификација 940 Високо образовање, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од 48.000.000,00 динара (словима: четрдесет осам милиона динара и 00/100) на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 48.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређен период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Универзитету у Новом Саду, Пољопривредном факултету, а намењена су за финансирање пројекта електроенергетских система за виртуализацију десктоп рачунара на Пољопривредном факултету.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-28
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

404.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/2018, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 15 – **Покрајинском секретаријату за спорт и омладину**, Програм 1303 Развој спортске инфраструктуре, Програмска активност 1001 Одржавање и опремање спортских објеката,

фискултурних сала и тренажних центара, функционална класификација 810 Услуге рекреације и спорта, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, износ од **8.386.320,00 динара (словима: осам милиона три стотине осамдесет шест хиљада три стотине двадесет динара и 00/100)** на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 8.386.320,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана и извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за спорт и омладину, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења усмериће се **Град Сомбору, а намењена су за финансирање пројекта електроенергетских инсталација – адаптација осветљења у Градској хали „Мостонга” Спортског центра „Соко” у Сомбору.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за спорт и омладину и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за спорт и омладину преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-29
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

405.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 11 **Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Поддршка развоју локалне самоуправе, функционална класифи-

кација 180 Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **9.392.578,20 динара (словима: девет милиона три стотине деvedесет две хиљаде пет стотина седамдесет осам динара и 20/100)** због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 9.392.578,20 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **општини Сента за финансирање реконструкције – проширења коловоза у улици Школска, насеље Јазово у општини Сента.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-30
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

406.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу **11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих ни-

воа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **12.956.871,54 динара (словима: дванаест милиона девет стотина педесет шест хиљада осам стотина седамдесет један динар и 54/100)** због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 12.956.871,54 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **општини Чока за финансирање реконструкције – проширења коловоза у улици Школска, насеље Јазово у општини Чока.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-31
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

407.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу **11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Програм 0608 Систем локалне самоуправе, Програмска активност 1003 Подршка развоју локалне самоуправе, функционална класификација 180 Трансфери општег карактера између различитих ни-

воа власти, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 463 Трансфери осталим нивоима власти, 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, износ од **6.021.001,97 динара (словима: шест милиона двадесет једна хиљада један динар и 97/100)** због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 6.021.001,97 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Општини Нова Црња за финансирање пројекта „Реконструкција спољног развода фекалне канализације основне школе „Ђура Јакшић“ у Српској Црњи“ у Општини Нова Црња.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-32
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

408.

На основу члана 69. ст 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. марта 2021. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу **11 Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу**, Програм 1902 Сарадња са дијаспором и Србима у региону, Програмска активност 1001 Помоћ избеглим и расељеним лицима и сарадња у региону, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 465 Остале дотације и трансфе-

ри, 4651 Остале текуће дотације и трансфери, **7.000.000,00 динара (словима: седам милиона динара и 00/100)**, због непланираних средстава за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке, увећава се за 7.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота, увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Фонду за избегла, расељена лица и за сарадњу са Србима у региону, Нови Сад, а намењено је за финансирање трошкова активности Српског националног савјета, Подгорица, Црна Гора – за реализацију програмских садржаја у медијима на српском језику и финансирање трошкова штампања публикације „Тако су говорили наши преци”.**

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу преузеће обавезу на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-33
Нови Сад, 10. март 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

409.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о убеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „НОВИ ЛОГОС“ д.о.о., Београд, издавање и употребу превода **убеника ХЕМИЈА 2**, убеник за други разред гимназије, писан на хрватском језику и писму, ауторке Снежане Рајић, од школске 2021/2022. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-1/2021-01
Дана: 01. 03. 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалах/

410.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи («Службени лист АПВ», бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ**I**

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући, «БИГЗ ШКОЛСТВО» д.о.о. Београд, издавање и употребу **уџбеничког комплета СЛОВО ПО СЛОВО 4**, који се састоји од: Слово по слово 4, интегрисани радни уџбеник за хрватски језик у четвртном разреду основне школе, за прво полугодиште и Слово по слово 4, интегрисани радни

уџбеник за хрватски језик у четвртном разреду основне школе, за друго полугодиште, ауторки Терезије Зокић и Бените Владушић, писан на хрватском језику и писму, од школске 2021/2022. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ,
ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ –
НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 128-61-652/2020-01
Дана: 01. 03. 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

ОГЛАСНИ ДЕО**411.**

На основу чл. 11 и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/20), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, број 66/20), и Правилника о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ
ИНВЕСТИЦИЈА
У ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2021. години (удаљем тексту: Конкурс) јесте унапређивање пчеларске производње и производње меда у Аутономној покрајини Војводини.

Предмет Конкурса јесте додела бесповратних средстава за набавку нових пчелињих друштава.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији АП Војводине у 2021. години предвиђен је укупан износ до **25.000.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **50%** од укупно прихватљивих трошкова инвестиције.

За подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог

пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **50%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава по једној пријави не може бити већи од **300.000,00 динара**, односно **330.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до 60% од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **50%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

Минималан износ бесповратних средстава по једној пријави износи **50.000,00 динара**.

Бесповратна средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

1. набавку нових пчелињих друштава

Максималан износ бесповратних средстава за набавку пчелињих друштава износи највише до **300.000,00 динара**, односно **330.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурсу утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **50%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

2. набавку опреме за пчеларство: кошнице и контејнери

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме за пчеларство износи највише до **300.000,00 динара**, односно **330.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **50%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

3. набавку опреме и уређаја за прераду пчелињих производа: топионици за восак (парни, сунчани, електрични), – посуде за пречишћавање воска, стерилизатор воска и посуде за стерилизацију воска, калупи за израду сатних и матичних основа, декристализатори меда, пастеризатори за мед, рефрактометри, сепаратори меда, воска и матичне млечи, пумпе за мед, сушионици за полен, млинови за полен, опрема и уређаји за сушење полена, електронске ваге и пратећа опрема, агрегати, пумпе разне (центрифугалне, зупчасте, монопумпе за густе масе), филтери, одвајачи ваздуха (деаератори), суви и ваздушни пречистач, опрема и уређаји за одвајање, сечење, луштење, мљење и пасирање додатака пчелињим производима, уређаји за концентрисање (упаривачи разни, са припадајућом опремом, уређаји за реверзну осмозу и криоконцентрисање), уређаји за пуњење и дозирање налива са припадајућом опремом, уређаји за одмеравање и дозирање компоненти са припадајућом опремом.

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме и уређаја за прераду пчелињих производа износи највише до **200.000,00 динара**, односно **220.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **50%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

4. набавка опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа: дупликатори за мед, са или без мешача, електричне пумпе и пунилице за мед, прохромска амбалажа за складиштење пчелињих производа, пластична амбалажа за складиштење пчелињих производа, аутоматски сто за паковање пчелињих производа, дозатор за мед, хомогенизатор, мешалица, опрема за складиштење додатака у мед (полен, прополис, матична млеч, суво воће, орашаста плодови и др.), ваге, уређаји за паковање са припадајућом опремом, машине за паковање транспортног (збирног) паковања и машине за палетизирање – палетизер, уређаји за прање амбалаже разне, са припадајућом опремом, опрема за детекцију физичких и механичких нечистоћа – „X-ray“ детектори, уређаји за затварање амбалаже, ручни и аутоматски, са одговарајућом опремом, уређаји за етикетирање, разни, уређаји за припрему технолошке и техничке воде.

Максималан износ бесповратних средстава за набавку опреме и уређаја за паковање и складиштење пчелињих производа износи највише до **200.000,00 динара**, односно **220.000,00 динара** за подносиоце пријава: физичка лица, предузетнике и правна лица, чије је газдинство регистровано на подручју са отежаним условима рада у пољопривреди, жене носиоци регистрованог пољопривредног газдинства и физичко лице и оснивач правног лице млађи од 40 година бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс утврђују се у износу до **60%** од прихватљивих трошкова инвестиције (у случају да правно лице има више оснивача и уколико је само један оснивач старији од 40 година, а други млађи, бесповратна средства утврђују се у износу до **50%** од прихватљивих трошкова инвестиције).

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по Конкурсу, али за више намена у оквиру једне тачке, као и по више тачака, а до горе наведеног максималног износа.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати опрема и пчелиња друштва набављена пре 01.01.2021. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2021. године.

3. ПРАВО НА УЧАШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства,
- предузетник носилац регистрованог комерцијалног породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- земљорадничка задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства,
- сложена задруга носилац регистрованог комерцијалног пољопривредног газдинства.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

За физичка и правна лица

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу (у регистру у Трезору – уписано 20-500 кошница);
2. Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве – правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2020. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2020. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2020. године, уколико је корисник истог;
6. Подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
7. Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора;
8. Подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/19);

Додатни услови за предузетнике и правна лица:

9. Подносилац пријаве - предузетник и правно лице мора бити уписан у регистар привредних субјеката и мора да се налази у активном статусу;
10. Према подносиоцу пријаве – правном лицу не сме бити покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
11. Подносилац пријаве –правно лице мора бити разврстано у микро и мало правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
12. Задруге морају имати обављену задружну ревизију.

4.1 СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Подносилац пријаве, остварује право на суфинансирање набавке нових пчелињих друштава и опреме за пчеларство уколико у Регистру има уписано минимум 20 кошница пчела или максимално 500 кошница.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са **09.04.2021.године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве;
2. фотокопија личне карте или читана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
3. оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, и трећа страна извода с подацима о животињама не старији од 30 дана);
4. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве;
5. доказ о измиреним доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године за подносиоца пријаве (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе пребивалишта, односно седишта подносиоца пријаве, као и надлежног органа локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, уколико се предметна инвестиција налази на територији друге локалне самоуправе, на територији АПВ);
6. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
7. за инвестиције чија је вредност већа од 200.000,00 динара, може се поднети предрачун са спецификацијом опреме, а коначан оригинал рачун мора бити идентичан предрачуну по износу, спецификацији и добављачу опреме;
8. оригинал рачун за набавку предметне инвестиције са спецификацијом опреме која садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
9. отпремницу за набавку предметне инвестиције;
10. доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак);
11. фотокопија уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
12. фотокопија гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
13. јединствена царинска исправа (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01. 2021. године;

14. фотокопија дипломе о стеченом вишем и високом образовању;
15. ако је члан задруге- доставити потврду о чланству;
16. уколико је подносилац пријаве сертификован - доставити копију сертификата за органску производњу или сертификат о заштићеном географском пореклу;

Додатна обавезна документација за предузетнике и правна лица:

17. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
18. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације;
19. потврда Агенције за привредне регистре о томе да је правно лице разврстано у микро или мало правно лице, у складу са Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).
20. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружној ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Подносилац пријаве - на образцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 3, 4 и 5 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је рачун/ предрачун исказан у страниој валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачунатој по средњем курсу НБС, на дан издавања рачуна/ предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу са Пословником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији АПВ у 2021.години.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се након реализације инвестиције, односно након што корисник бесповратних средстава уради монтажу опреме и достави Секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције. Спецификација опреме треба да садржи основне
- карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у образцу пријаве морају бити исти као у рачуну);
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;

- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник) - не старија од 01.01.2021. године;
- оригинал Извод из Регистра пољопривредних газдинстава који издаје Управа за трезор (подаци о пољопривредном газдинству, прва страна Извода као и остале стране извода са подацима о површинама, и трећа страна извода са подацима о животињама не старији од 30 дана).

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

Поступак доношења одлуке, критеријуми и остала питања везана за конкурс, прописани су Правилником. У моменту исплате средстава рачун предузетника и правног лица не сме бити у блокади.

Плаћање мора да се врши на текући рачун добављача или го-товински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

Секретаријат путем надлежног сектора може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА ПЧЕЛАРСТВО НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ”, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем телефона 021/487-4186 од 10 до 14 часова.

10.1. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, образац пријаве, извештај о наменском утрошку средстава и захтев за исплату могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар
Чедомир Божић

412.

На основу члана 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20) и члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС”, бр. 16/2018), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИ СУ ЗНАЧАЈНИ ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОЖАРА У 2021. ГОДИНИ А КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Овај конкурс Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује за доделу средстава за подршку и подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2021. години а које реализују удружења.

Циљ јавног конкурса: Подизање свести грађана о значају активности добровољних ватрогасних друштава, популаризација добровољног ватрогасства као и подизање нивоа знања и вештина припадника добровољних ватрогасних друштава .

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за реализацију програмских активности опремања надлежних служби опремом за гашење пољских пожара на пољопривредном земљишту.

Конкурс се објављује у „Службеном листу АПВ“, у дневном листу „Дневник“, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и порталу е-Управе.

2. ВИСИНА И НАМЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс у је **20.000.000,00** динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у износу до:

- до **100%** за пријаве поднете од стране **добровољних ватрогасних друштава од вредности укупно прихватљивих трошкова.**

Максималан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави износи до **600.000,00** динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву на конкурс.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс у намењена су за набавку:

1. Радне заштитне униформе-радна заштитна јакна и панталоне које морају обезбедити адекватну заштиту ватрогасаца при интервенцијама на отвореном. Радне заштитне униформе морају се разликовати од радних заштитних униформи које у свом раду користе ватрогасци спасиоци у Сектору за ванредне ситуације.
2. Набавка друге опреме дефинисане Правилником о условима у погледу материјално-техничке и кадрoвске опремљености добровољних ватрогасних јединица („Службени гласник РС”, број 90/2019) и набавка опреме за одржавање исте.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право учешћа на конкурс у имају:

1. Добровољна ватрогасна друштва са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма који су од јавног интереса из ове области, на који је сагласност дао Ватрогасни савез Војводине, које испуњава услове прописане Законом о добровољном ватрогасству, и које је као такво уписано у Регистар удружења,

- Добровољно ватрогасно друштво мора бити основано пре 2015. године.
- Добровољно ватрогасно друштво мора имати минимум 5 (пет) чланова.
- Добровољно ватрогасно друштво не може бити у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности

4. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Документација коју на конкурс достављају добровољна ватрогасна друштва

- читко попуњен образац пријаве са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве;
- читко попуњен образац – „Листа чланова удружења” са обавезним потписом и печатом подносиоца пријаве.
- очитана/фотокопија личне карте одговорног лица;
- програм/пројекат добровољног ватрогасног друштва који се подстиче/финансира, који садржи мере и циљеве у области заштите од пожара на који је сагласност дао Ватрогасни савез Војводине,
- сагласност Ватрогасног савеза Војводине на програм/пројекат добровољног ватрогасног друштва који се подстиче/финансира,
- списак опреме која се набавља (у списку опреме је потребно таксативно навести опрему по врсти, количини и цени са и без пдв-а). Списак треба да буде потписан од стране одговорног лица и оверен печатом,
- предрачун потенцијалног добављача опреме са ценама са и без пдв-а за опрему која се набавља,
- изјаву подносиоца пријаве у ком Регистру и под којим бројем је добровољно ватрогасно друштво регистровано, да би Покрајински секретаријат по службеној дужности могао да прибави решење о упису у регистар,
- фотокопија потврде о пореском идентификационом броју;
- потврда банке о жиро рачуну удружења и фотокопија картона депонованих потписа (за рачун банке);
- уверење Пореске управе о томе да је подносилац пријаве измирио пореске и друге јавне дажбине закључно са 31.12.2020. године;
- фотокопија Статута добровољног ватрогасног друштва коју је оверила Агенција за привредне регистре,
- изјава подносиоца пријаве да по истом основу није остварио подстицај од другог даваоца средстава, односно да иста намена средстава није предмет другог поступка коришћења подстицаја у 2021. години,
- изјава подносиоца пријаве о непостојању сукоба интереса
- интерни акт о антикорупцијској политици.

Подносилац пријаве на образцу изјаве треба да се изјасни о томе да ли ће документацију под тачком 11. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са **02.04.2021. године**.

6. ОБИМ АКТИВНОСТИ И ПОСТУПАЊА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА

Комисију за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима Решењем образује покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Број лица потребних за спровођење реализације је 5.

Комисија је дужна да изради текст конкурса, правилника, при-ма и обрађује пристигле пријаве.

Након обрађивања пријава Комисија сачињава записник са предлогом одлуке, одлуку, сачињава предлоге уговора и извештаје пред закључење уговора и израђује друге акте које доноси покрајински секретар у вези са Конкурсом.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018), а на основу које је донет Правилник о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2021. години а које реализују удружења, који је објављен у „Службеном листу АПВ“, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и порталу е-Управе.

8. ВРЕМЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Време закључења уговора јесте 15 дана од дана доношења одлуке о додели средстава.

9. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- средства за подстицање се додељују бесповратно;
- средства одређена за ову намену могу бити додељена за програмске активности предвиђене за 2021. годину;
- подносилац може поднети само једну пријаву
- бесповратна средства исплаћиваће се у складу са следећом динамиком:

1. 100% након закључења уговора, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине уз достављање од стране корисника менице и менично овлашћења за извршење обавеза по Уговору.

Комисија неће узимати у разматрање пријаве:

- које су поднете пре објаве Конкурса;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- сваку наредну пријаву истог подносиоца у текућој календарској години;
- послате факсом или електронском поштом;
- које су поднете од стране удружења која су користила подстицајна средства овог секретаријата или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а нису оправдала наменско и законито коришћење тих средстава.
- конкурсна документација се не враћа.

10. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА И РОКОВИ

Пријаве с траженом документацијом доставити ПОШТОМ НА АДРЕСУ:

Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство
Булевар Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад

с назнаком „**Ј А В Н И К О Н К У Р С** за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2021. години а које реализују удружења ” или можете доставити лично на писарници покрајинских органа Управе у згради Покрајинске владе АП Војводине, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

11. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

- Додатне информације можете добити путем телефона: 021/4874546 од 10 до 14 часова.

12. ИНФОРМАЦИЈЕ О МОГУЋНОСТИ ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, образац пријаве, образац листе чланова удружења, образац изјаве и Правилник се могу се преузети са (www.psp.vojvodina.gov.rs).

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

413.

На основу чл. 11 и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/2020), Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/2020), Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у складу са Споразумом о утврђивању међусобних права и обавеза ради субвенционисања накнаде камате по конкурс за дугорочне кредите за набавку нове опреме и система за наводњавање из каналске мреже субвенционисане од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, који је расписао Развојни фонд Аутономне покрајине Војводине д.о.о. Нови Сад, закљученим дана 3.02.2021. године, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство расписује

КОНКУРС О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ КАМАТЕ НА КРЕДИТЕ РАЗВОЈНОГ ФОНДА ВОЈВОДИНЕ ЗА НАБАВКУ НОВЕ ОПРЕМЕ И СИСТЕМА ЗА НАВОДЊАВАЊЕ ИЗ КАНАЛСКЕ МРЕЖЕ

ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет Конкурса о додели средстава за субвенционисање камате на кредите Развојног фонда Војводине за набавку нове опреме и система за наводњавање из каналске мреже (у даљем тексту: Конкурс) јесте реализација утврђених права и обавеза између Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) и Развојног фонда Војводине (у даљем тексту: Фонд), у вези са учешћем у субвенционисању трошкова накнаде камате кредита за кориснике кредита, по расписаним конкурсима Фонда за дугорочне кредите за набавку нове опреме и система за наводњавање из каналске мреже.

Циљ Конкурса јесте подстицање трошкова накнаде камате кредита за кориснике кредита Фонда, чиме се доприноси повећању обрадивих површина под опремом и системима за наводњавање из каналске мреже Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: АП Војводина).

НАМЕНА, УСЛОВИ И ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Средства се опредељују за субвенционисање камате корисника кредита Фонда, одобрених за набавку нове опреме и система за наводњавање из каналске мреже.

Право и услови учешћа на Конкурсу дефинисани су у **Конкурсу за дугорочне кредите за набавку нове опреме и система за наводњавање из каналске мреже субвенционисане од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство**, који је расписао Фонд, те у Правилнику о додели средстава за субвенционисање камате на кредите Фонда за набавку нове опреме и система за наводњавање из каналске мреже.

ВИСИНА СУБВЕНЦИОНИСАЊА КАМАТЕ

За реализацију активности предвиђено је укупно **2.000.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку кредитним средствима по овом конкурс утврђују се у износу до **100%** висине уговорене камате по кредиту регистрованог газдинства.

Минимални износ подршке по једној пријави износи од **50.000,00 динара**, а **максимални износ** подршке износи до **1.000.000,00 динара**.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се захтеви послати Фонду, или уговори закључених након 01.01.2020. године, ради кредитирања за наведене намене.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

Захтев се подноси Фонду у исто време када се подноси и захтев за кредит Фонда по Конкурсу за дугорочне кредите за набавку нове опреме и система за наводњавање из каналске мреже субвенционисане од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Образац пријаве за одобрење субвенционисања камате на кредит Фонда може се преузети електронским путем са интерент странице Покрајинског секретаријата – www.psp.vojvodina.gov.rs, односно на интернет страници Фонда (www.rfv.rs) или у просторијама Фонда, на адреси Булевар цара Лазара 7а, Нови Сад.

ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, закључно са 01.12.2021. године.

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу с Правилником о додели средстава за субвенционисање камате на кредите Фонда за набавку нове опреме и система за наводњавање из каналске мреже.

ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Бесповратна средства исплаћују се Фонду након што Фонд достави Покрајинском секретаријату захтев за рефундацију, са спецификацијом и табеларним приказом, као и уговор о кредиту.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Покрајински секретаријат, путем надлежног сектора, може да наложи Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да изврши чињенично стање (завршну контролу) на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

КОНТАКТ

Додатне информације можете добити путем телефона: **021/487-4516, од 10 до 14 часова**.

покрајински секретар
Чедомир Божић

414.

На основу чл. 11 и чл. 23. став 4 Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2020. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за територију Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/2020), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која

реализују удружења („Сл.гласник РС“, бр. 16/2018), а у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАУЧНО
СТРУЧНИХ АКТИВНОСТИ
У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА
У 2021. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ**

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ Конкурса за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде и руралног развоја у 2021. години на територији АП Војводине (у даљем тексту: Конкурсе) јесте унапређење пољопривредне производње и руралног развоја.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних финансијских средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде и руралног развоја у 2021. години на територији АП Војводине.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Бесповратна финансијска средства која се додељују по овом Конкурсу износе укупно до **5.000.000,00 динара**.

Максимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте **1.000.000,00 динара**.

Бесповратна финансијска средства која се додељују по Конкурсу намењена су за:

- а) подршку за организовање научно стручних скупова, студијских путовања, семинара, радионица, трибина и предавања у области пољопривреде и руралног развоја** (закуп простора, ангажовање консултаната, преводиоца и техничког особља, путне и трошкове боравка, израда дизајна и штампања промотивног и стручног материјала);

3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Образовне установе и научноистраживачке установе с територије АП Војводине корисници буџетских средстава које је основала Република Србија или АП Војводина.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

- Да поседују Програм научно стручних активности;
- Да је подносилац пријаве регулисао пореске и друге деспеле обавезе из јавних прихода за 2020. годину;
- Подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине и место реализације мора бити на територији јединице локалне самоуправе са територије АП Војводине;
- Подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
- Да се плаћање врши на текући рачун добављача или готовински, а плаћања путем компензације и цесије неће бити призната.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а закључно са 02.04.2021. године.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Приликом подношења пријаве за доделу подршке за одржавање научно стручних активности организатор подноси следећа документа:

Ред. бр.	обавезна документација (означити документе који су приложени уз пријаву)
1.	фотокопију уписа у регистар Привредног суда
2.	фотокопија потврде о пореском идентификационом броју
3.	програм научно стручне активности са сатницом дешавања (потписан и печатиран)
4.	извод из записника или одлуке научностручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научностручне организације о прихватању организовања скупа и финансијског плана
5.	програм научно стручне активности са учесницима, саставом програмског и организационог одбора
6.	потврда надлежне пореске управе о непостојању обавеза из јавних прихода за 2020. годину
7.	фотокопија личне карте одговорне особе подносиоца пријаве
8.	фотокопија картона депонованих потписа од Управе за трезор
9.	финансијски план организовања научно стручне активности – буџет (потписан и печатиран – Образац 2.)

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачком 6. прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Секретаријат, по службеној дужности.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Средства подстицаја за подршку одржавања научно стручних активности по овом конкурс додељују се бесповратно.

Средства опредељена за ове намене могу бити додељена за све активности предвиђене за 2021. годину. С тим да ће се за активности одржане до момента подношења пријаве на конкурс, рефундација вршити средствима које додељује давалац под условом да се уз пријаву на конкурс доставе одмах сва правдања у складу са Конкурсом за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде и руралног развоја у 2021. години на територији АП Војводине и Правилником за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде и руралног развоја у 2021. години на територији АП Војводине - уговори и изводи из банке, рачуни и наративни извештај са одржане манифестације.

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде и руралног развоја у 2021. години на територији АП Војводине.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средстава ће се исплаћивати на основу уговора између Покрајинског секретаријата и корисника средстава.

Критеријуми и систем бодовања регулисана су Правилником за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде и руралног развоја у 2021. години на територији АП Војводине.,

Корисник средстава је дужан да правда средства за одржане научно стручних активности са рачунима и изводима од стране банке о плаћању, закљученим уговорима као и наративни извештај о одржаним научно стручним активностима.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Организатор коме су одобрена средства за одржавање научно стручних активности има обавезу да – током трајања активности – уочљиво огласи да је добио финансијску подршку Покрајинског секретаријата.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом треба доставити ПОШТОМ, НА АДРЕСУ: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад** с назнаком: **КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ НАУЧНО СТРУЧНИХ АКТИВНОСТИ У 2021. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ** или лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе АП Војводине (сваког радног дана од 9 до 14 часова).

10. КОНТАКТ

Све додатне информације можете добити путем телефона: 021/487-4601 од 10 до 14 часова.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник, пријава и остали обрасци могу се преузети на сајту: www.psp.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

4.000.000,00 динара	4511 - Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама
20.000.000,00 динара	4541 - Текуће субвенције приватним предузећима
6.000.000,00 динара	4819 - Дотације осталим непрофитним организацијама

ПРАВО УЧЕШЋА Право учешћа на конкурс у имају подносиоци пријава чије је седиште на територији АП Војводине и то:

- за производњу играних и документарних филмова, као и комбинације ових филмских родова:
- привредна друштва и предузетници, регистровани за производњу кинематографских дела и аудио-визуелних производа (шифра делатности: 5911) и
- удружења у култури;
- за филмске манифестације, фестивале, колоније и остале пројекте у области филмске уметности:
- јавна нефинансијска предузећа и организације;
- привредна друштва и предузетници, регистровани за обављање делатности у култури и
- удружења у култури;

На конкурс могу да учествују и подносиоци пријаве из Републике Србије, чије је седиште ван територије АП Војводине, уколико испуњавају бар један од критеријума:

- да су идеја, тема и садржај филма/пројекта у вези с културним простором АП Војводине;
- да значајан део чланова филмске екипе чине аутори и/или филмски радници с територије АП Војводине;
- да ће филм/пројекат у целисти или делом бити снимљен/реализован на територији АП Војводине.

415.

На основу члана 76. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20), члана 41. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/09, 67/12 - одлука УС и 18/20- др. закон), члана 19. став 1. тачка 1. Закона о кинематографији („Сл. гласник РС”, бр. 99/11, 2/12 – испр. и 46/14 – Одлука УС), члана 86. став 1, члана 87. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС”, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/14), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Сл. лист АП Војводине”, бр. 66/20), а у складу са Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, бр. 105/16 и 112/17), Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ФИЛМСКЕ УМЕТНОСТИ И ОСТАЛОГ АУДИО-ВИЗУЕЛНОГ СТВАРАЛАШТВА У АП ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама (у даљем тексту: Секретаријат) ће у 2021. години суфинансирати:

- производњу играних и документарних филмова, као и комбинације ових филмских родова и
- филмске манифестације, фестивале, колоније и остале пројекте у области филмске уметности, у укупном износу од **30.000.000,00 динара** (словима: тридесет милиона динара и 00/100), по класификацији корисника:

ПРИЈАВЉИВАЊЕ

Пријава на конкурс се подноси на обрасцу и то:

- за производњу играних и документарних филмова, као и комбинације ових филмских родова:

Пријава – Конкурс за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2021. години – **производња филмова**

- за филмске манифестације, фестивале, колоније и остале пројекте у области филмске уметности:

Пријава – Конкурс за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2021. години – **манифестације, фестивали и други пројекти**

Обрасци пријава се могу преузети на интернет страници Секретаријата: <http://www.kultura.vojvodina.gov.rs> или у просторијама Секретаријата (адреса: Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад).

Пријавни образац садржи и обавештење о обавезној документацији, односно прилозима који се уз њега достављају. Под потпуном пријавом подразумева се уредно попуњен и оверен пријавни образац са свим припадајућим прилозима.

Подносилац може поднети највише три конкурсне пријаве.

Пријава и приложена документација се подносе у једном примерку и не враћају се подносиоцима.

Секретаријат задржава право да од подносилаца, који су благовремено поднели пријаве, по потреби затражи додатну документацију и информације.

Пријаве се подносе предајом писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (зграда Покрајинске владе, радним данима од 9 до 14 часова) или се упућују поштом на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама
Булевар Михајла Пупина 16
21000 Нови Сад
(Конкурс за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2021. години).

Рок за подношење пријаве на конкурс је 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“.

Пријаве се подносе од 05. марта закључно са 05. априлом 2021. године.

Датум предаје пошиљке овлашћеној пошти сматраће се датумом предаје пријаве по конкурс.

Резултати конкурса објављују се на интернет страници Секретаријата www.kultura.vojvodina.gov.rs.

КРИТЕРИЈУМИ

- општи критеријуми:

Пријаве пристигле у конкурсном року, разматра и образлаже конкурсна комисија коју образује Секретаријат, која ће разматрати достављене пријаве које испуњавају све наведене формалне захтеве и опште услове конкурса, а према критеријумима утврђеним Уредбом о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе, за пројекте филмских манифестација, фестивала, колонија и осталих пројеката у области филмске уметности, на основу чега покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама доноси решење о распоређивању средстава.

Пријаве достављене након наведеног рока за пријаву, пријаве на неадекватном пријавном обрасцу, пријаве с непотпуном документацијом, пријаве послате путем електронске поште, непотписане и неоверене пријаве, као и пријаве корисника којима је Секретаријат доделио средства на име финансирања или суфинансирања пројеката и програма у култури, а који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року или је утврђен ненаменски утрошак додељени средстава – комисија неће разматрати.

Трошкови горива, угоститељске услуге и трошкови репрезентације се признају највише у износу до 5% од укупног износа додељених средстава. Ови трошкови могу бити признати у износу већем

од 5% у изузетним случајевима, када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе (исхрана учесника на фестивалима, превоз и сл.), а које ће комисија посебно разматрати и одобравати.

Секретаријат неће финансирати и суфинансирати сталне трошкове (грејање, струја, телефон, интернет, провизије код банке, осигурање, закуп простора, канцеларијски трошкови, курирске и поштанске услуге и сл.), плате запослених код подносиоца пријаве, а такође ни набавку опреме, осим у изузетним случајевима када је пројекат таквог садржаја да укључује ове елементе, а које ће комисија посебно разматрати и одобравати.

Сви јавни догађаји морају бити организовани у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

- посебни критеријуми (за производњу филмова):

Осим наведених општих критеријума, приликом разматрања пријава које се односе на производњу филмова, комисија ће се руководити и условима из чл. 87. став 1. тачка 1) Уредбе о правилима за доделу државне помоћи.

Секретаријат ће суфинансирати до 50% буџета продукције пројекта, осим када су у питању филмови тешког и сложеног садржаја и нискобуџетни филмови, где је могуће суфинансирати до 90% буџета продукције.

Средства се могу доделити за трошкове који су у вези са обављањем главних активности, односно с развојем и продукцијом. Средства се не могу доделити за појединачне активности (постпродукција), претходне радње (обилазак локација за снимање, одабир глумаца, пробна снимања).

Продуценту је дозвољено да ван територије Републике Србије потроши највише 20% додељених средстава.

Учеснику конкурса који је већ користио средства намењена пројектном суфинансирању на републичком, покрајинском или локалном нивоу и испуњава одговарајуће критеријуме и претходне уговорне обавезе према Секретаријату, могу бити додељена средства за суфинансирање истог филма само још једном, а изузетно два пута, до краја реализације пројекта и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 50% буџета продукције пројекта, односно 90% буџета продукције када су у питању филмови сложеног садржаја и нискобуџетни филмови.

Секретаријат неће суфинансирати пројекте који вређају људско достојанство, угрожавају људска права, заговарају мржњу и насиље, као ни оне с порнографским садржајем.

Рок за потпуну реализацију филма који буде суфинансиран по овом конкурс може бити најкасније до краја 2023. године.

Контакт за додатне информације:

Наташа Матијевић	021/487 4714	natasa.matijevic@vojvodina.gov.rs
------------------	--------------	--

БРОЈ: 137-451-27/2021-02

ДАТУМ: 04. март 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА					
383.	Правилник о условима за доделу бесповратних средстава породицама у којима се роди треће или четврто дете за решавање стамбеног питања или за унапређење услова становања на територији Аутономне покрајине Војводине;	941	387.	Правилник о додели средстава за субвенционисање камате на кредите Развојног фонда Војводине за набавку нове опреме и система за наводњавање из каналске мреже	953
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ					
384.	Правилник о стручним комисијама;	945	388.	Правилник за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде и руралног развоја у 2021. години на територији АП Војводине	955
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА		
385.	Правилник о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2021. години а које реализују удружења	946	389.	Правилник о критеријумима за доделу финансијских средстава удружењима грађана за финансирање пројеката у области унапређења положаја Рома и Ромкиња у АП Војводини;	958
386.	Правилник о додели средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2021. години	949	ПОСЕБНИ ДЕО		
			ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА		
			390.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину	960
			391.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за спорт и омладину	960
			392.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова	960

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
393.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за социјалну политику, демографију и равноправност полова	960	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
394.	Решење о престанку дужности члана Жалбене комисије Аутономне покрајине Војводине	961	409.	Решење о одбрењу за издавање и употребу превода уџбеника Хемија 2, за други разред гимназије, писан на хрватском језику и писму;	965
395.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Издавачког завода „Форум“ – Fogum Könyvkiadó Intézet за 2021. годину	961	410.	Решење о одбрењу за издавање и употребу уџбеничког комплета Слово по слово 4, за четврти разред основне школе, писан на хрватском језику и писму;	966
396.	Решење о давању сагласности на План и програм рада Издавачког завода „Форум“ – Fogum Könyvkiadó Intézet за 2021. годину	961	ОГЛАСНИ ДЕО		
397.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2021. годину	961	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО		
398.	Решење о давању сагласности на Програм рада Покрајинског фонда за развој пољопривреде за 2021. годину	961	411.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање инвестиција у пчеларство на територији Аутономне покрајине Војводине у 2021. години	966
399.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Установе-Центар за привредно-технолошки развој Војводине, АндРЕВЉЕ	962	412.	Конкурс за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који су значајни за заштиту и спасавање од пожара у 2021. години а које реализују удружења	969
400.	Решење о именовању директора Установе-Центар за привредно-технолошки развој Војводине, АндРЕВЉЕ	962	413.	Конкурс о додели средстава за субвенционисање камате на кредите Развојног фонда Војводине за набавку нове опреме и система за наводњавање из каналске мреже	971
401.	Решење о престанку дужности директора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад	962	414.	Конкурс за доделу средстава за одржавање научно стручних активности у области пољопривреде и руралног развоја у 2021. години на територији АП Војводине	971
402.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Едукативног центра за обуке у професионалним и радним вештинама, Нови Сад	962	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА		
403.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-9/2021-28	962	415.	Конкурс за суфинансирање пројеката из области филмске уметности и осталог аудио-визуелног стваралаштва у АП Војводини у 2021. години.	973
404.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-9/2021-29	963			
405.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-9/2021-30	963			
406.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-9/2021-31	964			
407.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-9/2021-32	964			
408.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-9/2021-33	965			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,
Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:
„Службени лист АПВ” Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампариија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,
Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 457 633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs