



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată. - Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului	Novi Sad 3. martie 2021 Numărul 12 Anul LXXII	Abonamentul anual 8800 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

PARTEA GENERALĂ

354.

În baza Legii privind editarea publicațiilor („Monitorul oficial al RS”, numerele 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 și 101/2005-altă lege), articolului 14 din Hotărârea privind înființarea Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse („Buletinul oficial al P.A. Voivodina nr. 14/04 și nr. 3/06), articolului 17 din Statutul Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse, Consiliul de administrație al Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse, în ședința electronică ținută pe data de 02.03.2021, a adoptat:

REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA EDITORIALĂ A INSTITUTULUI PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE

I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Prin prezentul Regulament se stipulează organizarea activității editoriale a Institutului Provincial pentru Egalitatea de Șanse (în continuare: Institutul) care se referă la condițiile, criteriile, procedura de editare a publicațiilor și distribuire, precum și alte probleme cu privire la activitatea editorială a Institutului.

Regulamentul stipulează în mod special:

- * tipurile de publicații care se editează;
- * tipurile de suplimente în publicațiile care se editează;
- * modul de editare a publicațiilor;
- * modul de finanțare a editării publicațiilor;
- * alte probleme care sunt de interes pentru editarea publicațiilor.

Activitățile tehnice-administrative cu privire la editarea publicațiilor sunt efectuate de angajații la Institut.

Articolul 2

Obiectivele de bază ale activității editoriale a Institutului sunt:

- promovarea conceptului egalității de gen din perspectiva drepturilor omului;
- contribuția la îmbunătățirea și modernizarea activității de cercetare-științifică și educațională în domeniul egalității de gen;

- publicarea literaturii de specialitate (studii, lucrări, manuale, broșuri și culegeri de lucrări) și promovarea specialiștilor și specialistelor în domeniul egalității de gen;
- creșterea sensibilității comunității academice, a publicului larg și de specialitate, a mecanismelor de gen locale, organizațiilor neguvernamentale, mass-media și instituțiilor de învățământ pentru problemele egalității de gen;
- îmbogățirea fondului de literatură privind realizările contribuțiilor femeilor în cele mai diverse domenii ale vieții: pe scena politică, socială, științifică și artistică;
- afirmarea realizărilor și rezultatelor studenților/studentelor la studii de gen (programe de master/magister și doctorat).

Articolul 3

Institutul poate edita doar publicațiile ce țin de domeniul egalității de gen și al drepturilor omului care până în momentul de față nu au fost tipărite sau nu există altele similare.

II ACTIVITATEA EDITORIALĂ

Articolul 4

Activitatea editorială a Institutului cuprinde:

- editarea lucrărilor de studiu din domeniul egalității de gen;
- editarea rezultatelor cercetării în domeniul egalității de gen;
- editarea manualelor, broșurilor și a culegerilor de lucrări din domeniul egalității de gen;
- editarea lucrărilor din domeniul creației contemporane a femeilor;
- editarea tezelor de doctorat și disertațiilor de masterat pe tema egalității de gen;
- editarea lucrărilor din domeniul realizării istorice a femeilor pe tema egalității de gen.

Pe lângă cele menționate, Institutul publică și ediții ocazionale:

- Ediția „Povești din viața femeilor”.

Articolul 5

Pe lângă editarea publicațiilor prevăzute la articolul 4 din prezentul Regulament, Institutul poate edita și alte publicații din domeniile care sunt relevante pentru activitatea de bază a Institutului.

Toate publicațiile Institutul le poate edita independent sau în cooperare/coeditare cu întreprinderi editoriale, fundații, asociații, facultăți, organizații științifice și alte organizații, precum și cu persoanele fizice, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

În cazul prevăzut la alineatul 2 din prezentul articol, relațiile reciproce ale participanților la editarea publicațiilor se stipulează prin contract, în care se stipulează drepturile și obligațiile reciproce ale fiecărei părți contractante, precum și modurile de procedare.

Articolul 6

Publicațiile stabilite la articolul 4 din prezentul Regulament vor fi editate în formă tipărită sau electronică (pagina web a Institutului) în limba sârbă cu grafie latină sau chirilică.

În cazuri speciale, publicațiile pot fi editate în alte limbi și tipărite în grafie corespunzătoare.

Institutul pentru Egalitatea de Șanse nu publică manuscrise care conțin limbajul urii, înregistrări politice zilnice, tematică confesională-extremistă sau altă tematică ideologică-dogmatică și conținuturi similare.

Editarea lucrărilor de studiu din domeniul egalității de gen

Articolul 7

Editarea lucrărilor de studiu din domeniul egalității de gen se publică în ediția sub denumirea „Roza Švimer“. Această ediție cuprinde studii și lucrări care analizează legi, strategii și politici din domeniul egalității de gen.

Se publică în formă textuală în mass-media, tipărite sau electronice și conține înregistrarea CIP (Cataloguing in Publication), inclusiv numărul internațional standardizat al cărții ISBN (International Standard Book Number) ca parte integrantă a acesteia.

Editarea rezultatelor cercetării din domeniul egalității de gen

Articolul 8

Rezultatele cercetării din domeniul egalității de gen se publică în ediția „Mileva Marić Ajnštajn“. Această ediție înregistrează rezultatele activităților de cercetare și recomandările necesare pentru crearea noilor politici practice sau inovarea măsurilor afirmative pentru un anumit grup social.

Se publică în formă textuală în mass-media, tipărite sau electronice și conține înregistrarea CIP (Cataloguing in Publication), inclusiv numărul internațional standardizat al cărții ISBN (International Standard Book Number) ca parte integrantă a acesteia.

Editarea manualelor, broșurilor și culegerilor de lucrări din domeniul egalității de gen

Articolul 9

Manualele, broșurile și culegerile de lucrări din domeniul egalității de gen se publică în ediția „Klara Cetkin“. Aceasta este consacrată programelor educative ale Institutului și cuprinde îndreptare, broșuri și culegeri de lucrări ale participanților și participantelor la seminarele și cursurile organizate de Institut.

Se publică în formă textuală în mass-media, tipărite sau electronice și conține înregistrarea CIP (Cataloguing in Publication), inclusiv numărul internațional standardizat al cărții ISBN (International Standard Book Number) ca parte integrantă a acesteia.

Editarea lucrărilor din domeniul creației contemporane a femeilor

Articolul 10

Lucrările din domeniul creației femeilor contemporane și a femeilor importante din punct de vedere istoric se publică în ediția „Milena Pavlović Barili“. Această ediție atestă prezența și realizările atât a femeilor contemporane pe scena socială și artistică, precum și de-a lungul istoriei civilizației.

Editarea tezelor de doctorat și a disertațiilor de masterat pe tema egalității de gen

Articolul 11

Publicațiile din cadrul ediției „Rosa Luxemburg“ cuprind teze de doctorat și disertații de masterat pe tema egalității de gen cu scopul prezentării și afirmării specialiștilor și a specialistelor care se ocupă de politicile de gen. În modul acesta se promovează lucrările de autor științifice și de specialitate, precum și capacitățile educaționale ale programelor acreditate de doctorat și masterat din Serbia – Centrul ACIMSI pentru studii de gen la Universitatea din Novi Sad.

Se publică în formă textuală în mass-media, tipărite sau electronice și conține înregistrarea CIP (Cataloguing in Publication), inclusiv numărul internațional standardizat al cărții ISBN (International Standard Book Number) ca parte integrantă a acesteia.

Ediția „Povești din viața femeilor“

Articolul 12

Ediția „Povești din viața femeilor“ este ediția Asociației de cetățeni „Studii și cercetări feminine“. Institutul în cadrul acestei ediții ” publică ocazional în funcție de co-editor împreună cu AC „Studii și cercetări feminine” povești din viața femeilor din Voivodina care au contribuit semnificativ la lupta pentru drepturile femeilor.

Se publică în formă textuală în mass-media, tipărite sau electronice și conține înregistrarea CIP (Cataloguing in Publication), inclusiv numărul internațional standardizat al cărții ISBN (International Standard Book Number) ca parte integrantă a acesteia.

Articolul 13

Alegerea lucrărilor pentru publicare în cadrul activității editoriale a Institutului se realizează prin Concursul public pentru editarea lucrărilor din domeniul egalității de gen (în continuare: Concursul public).

Concursul se publică în „Buletinul oficial al P.A.V.”, pe pagina web și pe panoul de anunțuri al Institutului.

Articolul 14

Hotărârea definitivă privind alegerea publicațiilor care urmează să fie editate va fi emisă de directorul/a Institutului la propunerea Consiliului pentru activitatea editorială al Institutului pentru Egalitatea de Șanse.

III CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE PENTRU EDITAREA PUBLICAȚIILOR

Articolul 15

Editarea publicațiilor se desfășoară în baza Planului financiar și Programului anual de activitate al Institutului prin care se stabilește tipul și numărul de publicații pentru anul calendaristic viitor.

Articolul 16

Criteriile pentru alegerea publicațiilor:

- Lucrările care au fost create în cadrul proiectelor de cercetare din Voivodina, din țară sau din lume și prin tematică sunt legate de problemele egalității de gen și de studiile de gen;
- Lucrările create în cadrul activității de program a Institutului;
- Traduceri de cărți deja publicate sau culegeri de lucrări care au primit validare științifică în alte medii, dar mai ales lucrări din regiune;
- Lucrări din patrimoniul mișcării femeilor din Voivodina (secolul XVIII-XX);
- Lucrări din domeniul creației contemporane a femeilor.

Articolul 17

Drept de participare la Concurs au candidații/candidatele care:

- aplică cu lucrare de autor pe tema din domeniul egalității de gen și răspund pentru veridicitatea conținutului manuscrisului cu care concurează;

Condiții:

- Disertația de masterat/magistrat sau teza de doctorat susținută;
- trei recenzii ale manuscrisului;
- manuscrisul trebuie predat pe CD în formă electronică versiune: word document (deschis) ; format font Times New Roman; mărimea fontului 12; spațiul între rânduri Before: 0; After: 0; Line spacing: Single; Paragraful: format: Normal; primul rând: retras automat (Col 1);
- mărimea manuscrisului va fi stabilită pentru fiecare Concurs;
- rezumatul manuscrisului în limba sârbă și engleză cel puțin pe o pagină format A4;
- participantul/a la Concurs poate să aplice cu o singură lucrare;
- participantul/a la Concurs căruia/căreia i se publică lucrarea de autor poate să aplice din nou la Concurs după doi ani după ce a fost publicată lucrarea.

Articolul 18

Documentația obligatorie pe care participanții la concurs o prezintă:

- manuscrisul (electronic și în format CD);
- cererea la Concurs completată;
- biografia și bibliografia (dacă o deține);
- dovadă privind susținerea disertației de masterat/magistrat sau a tezei de doctorat;
- textele recenziilor manuscrisului semnate;
- rezumatul manuscrisului în limba sârbă și engleză cel puțin pe o pagină;

Articolul 19

Recenziile manuscrisului lucrării de autor trebuie să conțină:

- prenumele și numele recenzentului/recenzentei și titlul științific al acestuia/ei;
- prenumele autorului/ei și titlul manuscrisului;
- o scurtă descriere a conținutului manuscrisului;
- evaluarea explicită privind acoperirea conținutului temei corespunzătoare a manuscrisului dat;
- evaluarea explicită a domeniului științific și profesional al manuscrisului;
- recomandare pentru tipărirea manuscrisului.

Articolul 20

Autorii/ele publicației sunt obligați/e ca în termenul stabilit în concurs să trimită Institutului manuscrisul în formatul specificat la condițiile Concursului. Manuscrisul este supus lecturii obligatorii. Lectorul este angajat de Institut din rândul specialiștilor din domeniul limbii în care este pregătită publicația.

Manuscrisul trebuie să fie redactat în forma pentru tipar, împreună cu toate anexele.

Institutul asigură așezarea textului și propunerea pentru designul artistic al publicației.

Dreptul autorului/ei este să asigure singură soluția artistică a publicației, caz în care Institutul nu acoperă cheltuielile designului. Dacă autorul/a se decide pentru această opțiune, este dator/e să trimită materialul/soluția artistică pentru tipar în conformitate cu instrucțiunile tehnice pe care o primește de la Institut, respectiv de la tipografie.

Institutul pentru Egalitatea de Șanse pe pagina de internet postează și ediția electronică a publicației în format PDF, adaptată pentru citire la toate dispozitivele electronice.

IV CONSILIUL PENTRU ACTIVITATEA EDITORIALĂ**Articolul 21**

Consiliul pentru activitatea editorială (în continuare Consiliul) are 3 membri/membre:

- doi membri/membre experți din domeniul egalității de gen;
- un reprezentant/ă al organizației neguvernamentale.

Consiliul de administrație al Institutului numește Consiliul pentru activitatea editorială la propunerea directoarei Institutului pentru termenul de concurs.

Consiliul se numește pe o perioadă de un an.

Membrii/ele Consiliului nu pot fi în relații de rudenie, financiare sau de mentor cu candidații/candidatele despre a căror lucrări se decide.

Membrii Consiliului care desfășoară Concursul public pentru acordarea de mijloace nu pot în același timp să fie destinatarii mijloacelor care se acordă în baza Concursului public.

Directoare Institutului are dreptul să emită Hotărârea privind stabilirea și nivelul compensării pentru activitatea Consiliului în conformitate cu Planul financiar și programul de activitate al Institutului pentru Egalitatea de Șanse, respectiv mijloacele bugetare asigurate.

Articolul 22

Membrii/ele Consiliului aleg președintele/a Consiliului la prima ședință în urma numirii.

Președintele/a Consiliului are următoarele drepturi și obligații:

- Președintele/a conduce activitatea Consiliului, pregătește și ține ședințele acestuia.
- Prezidează ședințele Consiliului și stabilește ordinea de zi a acestora.
- semnează actele pe care le adoptă Consiliul.
- Asigură aplicarea prezentului Regulament.

Întocmirea procesului-verbal și evidența prezenței, pregătirea materialelor pentru întrunire, precum și toate celelalte activități tehnice-administrative cu privire la executarea hotărârilor Consiliului sunt efectuate de persoana angajată la Institut.

Articolul 23

Obligațiile Consiliului pentru activitatea editorială sunt:

- stabilește îndeplinirea condițiilor de depunere a cererilor în baza Concursului public conform criteriilor stabilite (prevăzute la articolul 17 din prezentul Regulament);
- citește manuscritele;
- întocmește propuneri pentru publicarea edițiilor Institutului;
- întocmește raport cu privire la activitatea Institutului.

Articolul 24

Consiliul pentru activitatea sa răspunde direct Consiliului de administrație și directorului/ei Institutului.

V VOLUMUL ȘI FORMA EDIȚIEI**Articolul 25**

Tirajul publicațiilor se stabilește în baza Planului activității editoriale din cadrul Planului financiar și Programului anual de activitate al Institutului.

Tirajul minim pentru ediția tipărită este 100 de exemplare, iar tirajul standard este 300, 500 și 1000 de exemplare.

Articolul 26

Pe toate publicațiile Institutului, obligatoriu se află însemnul stilizat valabil al Institutului.

Dacă Institutul editează publicația în cooperare cu o altă persoană juridică, este obligatoriu și însemnul valabil al persoanei juridice respective.

Articolul 27

Publicația conține obligatoriu:

- numele autorului/autorilor cu titlurile;
- denumirea publicației;
- numele și titlul recenzenților;
- denumirea editorului: Institutul Provincial pentru Egalitatea de Șanse, Bulevar Mihajla Pupina 6, 21000 Novi Sad;
- editor: director/rea Institutului și denumirea persoanei juridice (dacă este cazul);
- numele și titlul redactorului/ei (dacă este prevăzut);
- numele și titlul lectorului/ ediției;
- tirajul publicației;
- denumirea și sediul tipografiei;
- localitatea și anul tipăririi;
- numele designerului copertei;
- textul: „Mijloacele pentru publicarea cărții au fost asigurate în bugetul P.A. Voivodina și Este interzisă retipărirea și copierea. Toate drepturile le deține editorul și autorul.“
- textul: „Opiniile exprimate în carte aparțin în exclusivitate autorului/autoarei și colaboratorilor acestuia/acesteia și nu reprezintă neapărat poziția oficială a Institutului pentru Egalitatea de Șanse.“

Articolul 28

Publicația conține obligatoriu înregistrarea CIP, a cărei parte integrantă este numărul internațional ISBN, respectiv ISNN.

Toate activitățile cu privire la obținerea numerelor internaționale corespunzătoare și a înregistrărilor CIP sunt realizate de angajații la Institut.

VI DISTRIBUȚIA EDIȚIEI**Articolul 29**

Publicațiile Institutului sunt finanțate din bugetul P.A. Voivodina și nu sunt destinate vânzării.

Articolul 30

După finalizarea tipăririi, autorii primesc 30% de exemplare din tirajul total al publicației tipărite. Dacă sunt mai mulți autori/autoare, acest număr de exemplare se repartizează conform înțelegerii dintre autori.

Câte un exemplar al publicației le aparține recenzenților/elor publicației.

Articolul 31

În sensul reglementărilor legale în vigoare (Legea privind exemplarul obligatoriu al publicației, „Monitorul oficial al Republicii Serbia, numărul 52/11, 13/16) Institutul în calitate de editor este obligat să trimită 6 exemplare bibliotecii Matica Srpska, 1 exemplar Bibliotecii orășenești din Novi Sad, precum și exemplarul digital bibliotecii Matica Srpska din Novi Sad.

„Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială și Partea Anunțuri, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/14, 29/17 și 12/18).

Articolul 32

Restul din tirajul publicațiilor se distribuie comunității academice, instituțiilor de învățământ, organizațiilor neguvernamentale și grupurilor țintă interesate din țară și regiune.

Articolul 33

Mijloacele pentru activitatea editorială asigurate în bugetul P.A. Voivodina se folosesc pentru:

- onorarii autorilor
- cheltuielile activității Consiliului;
- cheltuielile tipăririi;
- cheltuielile serviciilor tehnice pentru editare (așezarea textului, lectura, designul publicației, transcripția textului);
- alte cheltuieli cu privire la editarea publicației.

Cheltuielile tipăririi se stabilesc în contractul încheiat cu tipografia.

VII ONORARIUL AUTORULUI**Articolul 34**

Cu autorii/e se încheie contract drepturi de autor, în conformitate cu prezentul regulament, prin care se stăpulează toate drepturile și obligațiile

Autorul/ea publicației are toate drepturile de autor care îi aparțin în baza legii.

Manuscrisele trimise se păstrează în arhiva Institutului pentru Egalitatea de Șanse.

Articolul 35

Autorul/a, respectiv grupul de autori/are ai publicației au dreptul la onorariul de autor dacă Institutul este solicitantul cercetării, studiului, traducerii...

Autorul/a sau grupul de autori/e ale căror lucrări au fost alese în baza Concursului public nu au dreptul la onorariu de autor.

Articolul 36

Cheltuielile onorariului de autor și toate celelalte probleme sunt definite în contractul cu autorul/a.

VIII DISPOZIȚII FINALE**Articolul 37**

Modificările și completările Regulamentului vor fi efectuate în modul și conform procedurii prevăzute pentru adoptare.

Prezentul Regulament intră în vigoare a opta zi de la data publicării pe panoul de anunțuri al Institutului pentru Egalitatea de Șanse.

Prin adoptarea prezentului Regulament se abrogă Regulamentul privind activitatea editorială numărul 113/2019 din 26.03.2019

Numărul: 67/2021

Data: 02.03.2021

PREȘEDINTA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Sanja Šif

C U P R I N S

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
INSTITUTUL PROVINCIAL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE					
354.	Regulamentul privind activitatea editorială a Institutului pentru Egalitatea de Șanse;	925	371.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului de Cultură al Croaților din Voivodina-Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata u Subotici	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
355.	Decizia privind încetarea activității la funcția de secretar provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile profesionale		372.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului de Cultură al Croaților din Voivodina-Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata u Subotici	
356.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile profesionale		373.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului de Cultură al Croaților din Voivodina-Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata u Subotici	
357.	Decizia privind autorizarea lui Ćedomir Božić, secretar provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură pentru încheierea Acordului privind prelungirea valabilității Contractului colectiv la angajatorul IP „Vojvodinašume“, Petrovaradin		374.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului de Cultură al Croaților din Voivodina-Zavoda za kulturu vojvodanskih Hrvata u Subotici	
358.	Decizia privind avizarea Planului financiar al Institutului Provincial pentru Protecția Monumentelor Culturale pentru anul 2021		375.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-24	
359.	Decizia privind avizarea Programului de activitate al Institutului Provincial pentru Protecția Monumentelor Culturale pentru anul 2021		376.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-25	
360.	Decizia privind avizarea Planului financiar al Colecției – Memoriale a lui Pavle Beljanski pentru anul 2021		377.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-26	
361.	Decizia privind avizarea Programului de activitate al Colecției – Memoriale a lui Pavle Beljanski pentru anul 2021		378.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-27	
362.	Decizia privind avizarea Planului financiar al Institutului de Cultură al Rutenilor din Voivodina – Завод за културу војвођанских Руснацох pentru anul 2021;		PARTEA ANUNȚURI		
363.	Decizia privind avizarea Programului de activitate al Institutului de Cultură al Rutenilor din Voivodina – Завод за културу војвођанских Руснацох pentru anul 2021;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE		
364.	Decizia de avizare a Regulamentului privind organizarea și sistematizarea internă a activităților la Căminul de adulți și bătrâni “Sveti Vasilije Ostroški Ćudotvorac“ Novi Bečej		379.	Concurs public pentru finanțarea programelor asociațiilor de cetățeni în domeniul protecției sociale și protecția persoanelor cu dizabilități, protecției luptătorilor și invalizilor, grijii societății față de copii și popularizării politicii pronataliste în anul 2021;	
365.	Decizia de destituire a membrilor Consiliului de administrație al centrului studentesc „Novi Sad” din Novi Sad		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ECONOMIE ȘI TURISM		
366.	Decizia de numire a membrilor Consiliului de administrație al centrului studentesc „Novi Sad” din Novi Sad		380.	Modificarea Concursului public de acordare a mijloacelor irambursabile subiecților economici pentru cofinanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea potențialului turistic al P.A. Voivodina în anul 2021 - achiziția de mașini și echipamente și introducerea inovațiilor tehnologice în promovarea și gestiunea unităților de restaurație;	
367.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Centrului Cultural al Voivodinei „Miloš Crnjanski“ din Novi Sad		381.	Modificarea Concursului public de acordare a mijloacelor irambursabile subiecților economici pentru cofinanțarea proiectelor de importanță pentru dezvoltarea potențialului turistic al P.A. Voivodina în anul 2021 - achiziția de mașini și echipamente și introducerea inovațiilor tehnologice în promovarea și gestiunea unităților de restaurație;	
368.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Centrului Cultural al Voivodinei „Miloš Crnjanski“ din Novi Sad		INSTITUTUL PROVINCIAL PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE		
369.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Comitetului de control al Centrului Cultural al Voivodinei „Miloš Crnjanski“ din Novi Sad		382.	Concurs pentru editarea lucrărilor din domeniul egalității de gen.	
370.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Centrului Cultural al Voivodinei „Miloš Crnjanski“ din Novi Sad				

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari
 Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,
 Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :
 ” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27
 Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefonoane: redacția 064 805 5142,
 Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 457 633,
 E-mail: sl.listav@magyarszo.rs