



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

<p>„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată.</p> <p>- Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului</p>	<p>Novi Sad</p> <p>24. februarie 2021</p> <p>Numărul 8 Anul LXXII</p>	<p>Abonamentul anual 8800 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	---

PARTEA GENERALĂ

249.

În baza articolului 58 din Legea privind stabilirea competențelor P.A. Voivodina („Monitorul oficial al RS”, numărul: 99/09 și 67/2012 – Hotărârea Curții Constituționale a RS Iuz 353/09), articolelor 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 37/14), raportat la articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 66/20) și articolului 11 alineatul 4 din Legea privind sprijinul financiar pentru familiile cu copii („Monitorul oficial al RS”, numerele: 113/2017 și 50/2018), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 24 februarie 2021, a adoptat

HOTĂRÂREA PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR IRAMBURSABILE FAMILIILOR ÎN CARE SE NAȘTE AL TREILEA SAU AL PATRULEA COPIL PENTRU SOLUȚIONAREA PROBLEMEI LOCATIVE SAU PENTRU AVANSAREA CONDIȚIILOR DE LOCUIRE ÎN TERITORIUL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA PENTRU ANUL 2021

Articolul 1

Prin prezenta hotărâre se stabilesc condițiile și modul de acordare a mijloacelor irambursabile familiilor în care se naște al treilea sau al patrulea copil pentru soluționarea problemei locative sau pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 2

Dreptul de a obține mijloace irambursabile pentru soluționarea problemelor locative sau pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina au familiile în care se nasc - începând cu 1 ianuarie 2020 până la data publicării concursului - al treilea sau al patrulea copil.

Sub familia prevăzută la alineatul 1 al prezentului articol se consideră comunitățile conjugale și extraconjugale cu copii, precum și familiile monoparentale.

Ordinea nașterii copiilor în comunitatea conjugală și extraconjugală, precum și în familiile monoparentale, se stabilește conform numărului de copii născuți-vii ai mamei în momentul depunerii cererii la concurs.

Articolul 3

Mijloacele irambursabile se acordă din mijloacele bugetului Provinciei Autonome Voivodina, destinate pentru anul 2021, prin concursul public pe care-l publică Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse (în continuare: Secretariatul Provincial), cel puțin o dată pe an.

Mijloacele totale care se asigură pentru destinația prevăzută la articolul 1 din prezenta hotărâre pentru anul 2021 sunt de 150.000.000,00 dinari.

Articolul 4

Secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse (în continuare: secretarul provincial), înființează prin decizie comisia pentru examinarea cererilor și a documentației anexate, evaluarea și elaborarea propunerii pentru acordarea mijloacelor (în continuare: Comisia).

Comisia numără cinci membri și este alcătuită din președintele comisiei și șase membri, precum și locțiitorul președintelui și locțiitorii membrilor comisiei.

În componența comisiei se numesc membri din rândul angajaților la Secretariatul Provincial.

Cu privire la activitatea sa, comisia adoptă regulament.

Secretarul provincial emite decizia privind acordarea mijloacelor irambursabile în termen de 15 zile de la data primirii propunerii pentru acordarea mijloacelor de la comisie. Hotărârea secretarului provincial este definitivă.

Articolul 5

Evidența beneficiarilor de drept se ține la Secretariatul Provincial care exercită și control asupra mijloacelor destinate prevăzute în prezenta hotărâre.

Articolul 6

Secretarul provincial printr-un act emis va reglementa criteriile și procedura de exercitare a dreptului la obținerea mijloacelor irambursabile de către subiecții prevăzuți la articolul 2 din prezenta hotărâre, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Articolul 7

Prezenta hotărâre intră în vigoare în ziua următoare publicării ei în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 553-51/2021
Novi Sad, 24 februarie 2021

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Igor Mirović

250.

În baza articolelor 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14) articolului 21 alineatele 1 și 2 din Regulamentul Guvernului Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 28/19 și 30/19 – rect.) precum și în baza articolului 2 din Hotărârea privind demararea procesului de elaborare a anteproiectului Planului de dezvoltare a Provinciei Autonome Voivodina pentru perioada 2021-2027, raportat la articolul 8 din Legea privind sistemul de plan al Republicii Serbia („Monitorul oficial al R.S.”, numărul: 30/18) și articolul 2 din Ordonanța privind elementele obligatorii ale planului de dezvoltare a provinciei autonome și unității autogovernării locale, („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 107/20), Guvernul Provincial, în ședința ținută la data de 24 februarie 2021, a a d o p t a t

H O T Ă R Ă R E A
PRIVIND ÎNFIINȚAREA ORGANISMULUI DE
COORDONARE PENTRU PREGĂTIREA, DESFĂȘURAREA,
MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PRIVIND REALIZAREA
PLANULUI DE DEZVOLTARE A P.A. VOIVODINA 2021-2027

Articolul 1

Se înființează Organismul de Coordonare pentru pregătirea, desfășurarea, monitorizarea și raportarea privind realizarea Planului de dezvoltare a P.A. Voivodina în perioada 2021 - 2027 (în continuare: Organismul de Coordonare), cu sarcina de a administra procesul de elaborare a Planului de dezvoltare a Provinciei Autonome Voivodina ca organism de lucru provizoriu al Guvernului Provincial și de a conforma activitatea grupurilor de lucru tematice.

Articolul 2

Organismul de Coordonare are președinte, locțiitor de președinte, și 15 membri.

Articolul 3

Președinte al Organismului de Coordonare se numește Vladimir Galić, vicepreședinte al Guvernului Provincial și secretar provincial pentru urbanism și protecția mediului.

Locțiitor de președinte și membru în Organismul de Coordonare se numește Aleksandar Sofić, secretar provincial pentru dezvoltarea regională, cooperarea interregională și autogovernarea locală.

Articolul 4

Membri în Organismul de Coordonare se numesc:

1. Szakállas Zsolt, vicepreședinte al Guvernului Provincial, secretarul provincial pentru educație, reglementări, administrație și minoritățile naționale – comunitățile naționale;
2. dr. Nenad Ivanišević, secretar provincial pentru economie și turism;
3. Čedomir Božić, secretar provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;
4. prof. dr. Zoran Milošević, secretar provincial pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică;

5. Ognjen Bjelić, secretar provincial pentru energetică, construcții și transporturi;
6. Dragana Milošević, secretar provincial pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile confesionale;
7. dr. Olivera Ivanov, locțiitor al secretarului provincial pentru sănătate;
8. Diana Milović, subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse;
9. Vlado Kantar, subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Finanțe;
10. Mlivoj Suvajdžin, subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi;
11. Aranka Binder, subsecretar interimar al Secretariatului Provincial pentru Sport și Tineret;
12. Dejan Avdalović, director interimar al Serviciului pentru realizarea Programului de Dezvoltare a Provinciei Autonome Voivodina;
13. Nikola Žeželj, director al Agenției de Dezvoltare s.r.l. Novi Sad;
14. Goran Lazović, consilier al președintelui Guvernului Provincial.

Articolul 5

Sarcinile Organismului de Coordonare sunt următoarele:

- stabilirea grupului de lucru tematic pentru elaborarea Planului de Dezvoltare a P.A. Voivodina pentru perioada 2021-2027 (în continuare: Planul de Dezvoltare) și adoptarea Regulamentului privind activitatea a grupurilor de lucru tematice;
- adoptarea metodologiei pentru elaborarea Planului de Dezvoltare și oferirea comentariilor experților, sugestiilor și propunerilor pe parcursul elaborării planului de dezvoltare menționat;
- Coordonarea activității grupurilor de lucru tematice și supravegherea acestora, precum și numirea șefilor de grupuri de lucru tematice;
- stabilirea viziunii, respectiv a stării de dezvoltare dorite a P.A. Voivodina;
- Analiza propunerilor grupurilor de lucru tematice și oferirea recomandărilor pentru avansarea acestora;
- Conformarea scopurilor și executarea măsurilor propuse ale grupurilor și grupurilor de lucru tematice după prioritate;
- Definirea mecanismului de desfășurare și indicatorilor de urmărire a progresului la realizarea Planului de Dezvoltare, la propunerea grupurilor de lucru tematice;
- Deciderea privind proiectele de dezvoltare care contribuie la atingerea scopurilor și măsurilor Planului de Dezvoltare, la propunerea grupurilor de lucru tematice;
- Asigurarea sprijinului în procedura de elaborare și adoptare și prezentare a Planului de Dezvoltare părților interesate publicului mai larg;
- Aprobarea propunerii anteproiectului Planului de Dezvoltare înainte de prezentarea acestuia Guvernului provincial spre adoptare;
- Urmărirea desfășurării Planului de Dezvoltare și indicatorii rezultatelor
- Definirea cadrelor și a structurii raportului privind rezultatele;
- Adoptarea raportului privind îndeplinirea indicatorilor înainte de prezentare a acestora Guvernului Provincial spre adoptare;
- Adoptarea hotărârii privind modificarea și completarea Planului de Dezvoltare înainte de prezentare a acestora Guvernului Provincial spre adoptare;
- Elaborarea planului de comunicare – Planul de Dezvoltare a P.A. Voivodina pentru perioada 2021-2027, în urma adoptării acestuia;
- Desfășurarea tuturor activităților în legătură cu elaborarea și adoptarea raportului privind realizarea documentului de plan, Programului de Dezvoltare a P.A. Voivodina 2014-2020 cu planul de Acțiune pentru realizarea priorităților din programul de Dezvoltare a P.A. Voivodina.

Articolul 6

La activitatea Organismului de Coordonare se va aplica Regulamentul Guvernului Provincial.

Articolul 7

Pentru nevoile Organismului de Coordonare, activitățile administrative și activitățile operative de suport le va efectua Agenția de Dezvoltare a Voivodinei.

Articolul 8

În activitatea Organismului de Coordonare după necesitate, fără drept de decizie, pot participa și reprezentanții altor instituții, când se dezbate problemele de interes pentru acești subiecți.

Articolul 9

Prin adoptarea acestei hotărâri se abrogă Hotărârea privind înființarea Organismului de Coordonare pentru realizarea Programului de Dezvoltare a P.A. Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numerele: 27/14 și 20/15), precum și Hotărârea de modificare și completare a Hotărârii privind înființarea Organismului de Coordonare pentru realizarea Programului de Dezvoltare a P.A. Voivodina („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul: 53/18).

Articolul 10

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

Numărul: 02-53/2021
Novi Sad, 24 februarie 2021

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Igor Mirović

251.

În baza articolelor 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numărul 37/14), articolului 21 din Regulamentul Guvernului Provincial („Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numerele: 28/19 și 30/19 - rectificare), raportat la articolul 8 alin. 1 și 5 din Legea privind sistemul de plan al Republicii Serbia („Monitorul oficial al RS, numărul: 30/18), precum și la articolul 2 din Ordonanța privind elementele obligatorii ale planului de dezvoltare al provinciei autonome și al unității autogovernării locale („Monitorul oficial al RS”, numerele: 107/20), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 24 februarie 2021, a adoptat

**HOTĂRÂREA
PRIVIND DEMARAREA PROCESULUI DE ELABORARE
A ANTEPROIECTULUI PLANULUI DE DEZVOLTARE AL
PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA
PENTRU PERIOADA 2021-2027**

Articolul 1

Prin prezenta hotărâre se demarează procesul de elaborare a anteproiectului Planului de dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina pentru perioada 2021-2027 (în continuare: Planul de dezvoltare).

Obiectivele adoptării Planului de dezvoltare sunt definirea modelului eficient de organizare și coordonare a politicilor de dezvoltare ale Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: P.A. Voivodina), stabilirea celor mai optime soluții pentru depășirea problemelor de dezvoltare existente și avansarea statutului social-economic al tuturor cetățenilor din P.A. Voivodina.

Articolul 2

Guvernul Provincial va adopta o hotărâre specială privind înființarea Organismului de coordonare pentru pregătirea, aplicarea, monitorizarea și raportarea asupra realizării Planului de dezvoltare (în continuare: Organismul de coordonare).

Organismul de coordonare va adopta planul indicativ de activități, respectiv va stabili orarul și dinamica activităților conform etapelor în baza metodologiei pentru elaborarea Planului de dezvoltare, pe care o va pregăti Agenția de Dezvoltare a Voivodinei.

Articolul 3

Organismul de coordonare va forma Grupuri de lucru tematice și subgrupuri pentru pregătirea, aplicarea, monitorizarea și raportarea asupra realizării Planului de dezvoltare (în continuare: grupuri tematice), pe care le vor constitui reprezentanții secretariatelor provinciale.

Activitatea grupurilor tematice va fi reglementată de regulamentul privind activitatea grupurilor tematice, pe care-l va adopta Organismul de coordonare.

Agenția de Dezvoltare a Voivodinei va efectua activitățile de specialitate, administrative și operative pentru Organismul de coordonare și grupurile de lucru tematice.

Articolul 4

Procesul de elaborare a Planului de dezvoltare va fi organizat în următoarele etape:

- pregătirea și organizarea procesului de elaborare a Planului de dezvoltare - stabilirea cadrului instituțional pentru administrarea procesului de elaborare a Planului de dezvoltare, reglementarea activității, răspunderii și sarcinilor organismelor care sunt incluse în pregătirea și conceperea, precum și în administrarea elaborării;
- examinarea și analiza situației existente;
- definirea viziunii dezvoltării;
- definirea obiectivelor și măsurilor prioritare;
- definirea cadrului de aplicare, monitorizare, raportare și evaluare a Planului de dezvoltare;
- adoptarea și publicarea Planului de dezvoltare.

Transparența în procesul de elaborare și aplicare a Planului de dezvoltare, precum și posibilitatea de includere a tuturor părților interesate va fi asigurată în toate etapele, prin desfășurarea consultațiilor și a dezbaterilor publice în conformitate cu reglementările și elaborarea unei pagini speciale de internet pentru elaborarea și monitorizarea Planului de dezvoltare.

Articolul 5

Prezenta hotărâre intră în vigoare a opta zi de la data publicării ei în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și va publicată și pe pagina de internet a Guvernului Provincial.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 016-4/2021
Novi Sad, 24 februarie 2021

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Igor Mirović

252.

În baza art. 16, 24 și 35a din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14 – altă hotărâre și 37/16) și articolelor 11 și 22 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 66/20), raportat la articolul 38 din Legea privind asociațiile („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 51/09, 99/11 – altă lege și 44/18 – altă lege), secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse emite

REGULAMENTUL**PRIVIND PROCEDURA ȘI CRITERIILE PENTRU ACORDAREA DE MIJLOACE ALE SECRETARIATULUI PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE ASOCIAȚIILOR DE CETĂȚENI PENTRU DOMENIILE PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PROTECȚIEI PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, PROTECȚIEI INVALIDIZILOR ȘI VETERANILOR DE RĂZBOI, ÎNGRIJIRII SOCIALE DE COPII ȘI POPULARIZĂRII POLITICII PRONATALISTE ÎN ANUL 2021****Articolul 1**

Prin prezentul regulament se stabilește procedura și criteriile pentru acordarea de mijloace ale Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse (în continuare: Secretariatul) pentru finanțarea realizării programelor sau pentru asigurarea realizării unei părți a mijloacelor care lipsește pentru finanțarea programelor de interes public, pe care le realizează asociațiile de cetățeni din domeniul protecției sociale și protecției persoanelor cu dizabilități, protecției invalizilor și veteranilor de război, îngrijirii sociale de copii și popularizării politicii pronataliste în anul 2021, precum și modul de desfășurare a concursului public pentru selectarea programelor asociațiilor de cetățeni și drepturile și obligațiile asociațiilor de cetățeni al căror program se finanțează, respectiv cofinanțează.

Articolul 2

Mijloacele prevăzute la articolul 1 din prezentul regulament sunt planificate prin articolul 11 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.” numărul: 66/20), în partea 09 a Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse, pentru realizarea activităților de program din cadrul următoarelor programe:

- Programul 0902 Protecția socială, Activitatea de program 1015 Sprijin asociațiilor de cetățeni pentru finanțarea proiectelor din domeniile protecției sociale și protecției persoanelor cu dizabilități;
- Programul 0903 Protecția juridic-familială a cetățenilor, Activitatea de program 1006 Sprijin asociațiilor de cetățeni pentru sprijin îngrijirii sociale de copii și popularizării politicii pronataliste;
- Programul 0904 Protecția invalizilor și veteranilor de război, Activitatea de program 1004 Sprijin asociațiilor și organizațiilor neguvernamentale din domeniul protecției invalizilor și veteranilor de război.

Articolul 3

Mijloacele prevăzute la articolul 2 din prezentul regulament se acordă asociațiilor de cetățeni pentru finanțarea realizării programelor sau pentru asigurarea unei părți a mijloacelor care lipsește pentru finanțarea programelor și activităților de programe și a cheltuielilor funcționale necesare (în continuare: Programul).

Articolul 4

Mijloacele prevăzute la articolul 2 din prezentul regulament se pot acorda asociațiilor de cetățeni înscrise în registru la organul competent pentru programele care se realizează în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina.

Mijloacele prevăzute la articolul 1 din prezentul regulament nu se acordă: persoanelor fizice, beneficiarilor indirecti ai bugetului Provinciei Autonome Voivodina, subiecților economici și altor beneficiari a căror finanțare este stipulată prin actele pe care le adoptă sau care sunt avizate de Adunarea Provinciei Autonome Voivodina sau Guvernul Provincial.

Articolul 5

Repartizarea mijloacelor prevăzută la articolul 2 din prezentul regulament se realizează prin concursul public pe care îl publică Secretariatul, cel puțin o dată pe an, pentru următoarele domenii de interes public:

1. domeniul protecției sociale și protecției persoanelor cu dizabilități,
2. domeniul protecției invalizilor și veteranilor de război,
3. domeniul îngrijirii sociale de copii și popularizării politicii pronataliste.

Concursul public prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol se publică în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”, într-un mijloc de informare publică care acoperă întreg teritoriul Provinciei Autonome Voivodina și pe pagina de internet a Secretariatului

www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

Termenul de prezentare a cererii la concurs, nu poate fi mai scurt de 15 zile de la data publicării concursului public.

Articolul 6

Concursul public prevăzut la articolul 5 din prezentul regulament conține date privind actul în baza căruia se publică concursul public, domeniul de interes public care se impulsionează sau sprijină, date cu privire la nivelul mijloacelor totale care se acordă în baza concursului public, sarcina care face obiectul concursului public și termenul pentru realizarea acesteia, date privind cercul participanților potențiali la concursul public, modul și termenul de prezentare a cererilor la concursul public, criteriile și măsurile pentru evaluarea cererilor, documentația obligatorie care se anexează cererii, precum și alte date importante pentru desfășurarea concursului public.

Concursul public poate conține data cu privire la cuantumul maxim al mijloacelor care se acordă asociațiilor de cetățeni prin intermediul concursului public pentru un anumit domeniu și la numărul de cereri pe care asociația de cetățeni le poate prezenta la concursul public.

Articolul 7

Cererea la concursul public se prezintă pe formularul cererii al căru conținut stabilește Secretariatul (un exemplar).

Anexat cererii prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se prezintă următoarea documentație obligatorie: fotocopia adeverinței privind codul de identificare fiscală și fotocopia formularul SA (semnăturile autentificate ale persoanelor autorizate pentru reprezentare) istoric scurt al asociației, experiențele de până în prezent la realizarea programelor similare.

Articolul 8

Cererile ajunse după expirarea termenului și cele incomplete, cererile care nu sunt prezentate de persoane autorizate și cererile care nu sunt prezentate pe formularul stabilit - nu se vor lua în dezbateră.

Cererile semnatarilor cărora le-au fost acordate mijloace prin concursul public al Secretariatului, dar care nu au remis raportul privind cheltuirea cu destinația a mijloacelor cu documentație - nu se vor lua în dezbateră.

Articolul 9

Procedura concursului public pentru repartizarea mijloacelor o realizează comisia pe care o înființează secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse, prin decizia prin care se stabilește componența și sarcinile comisiei, care se numesc din rândurile angajaților în Secretariat.

Comisia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol are un președinte și doi membri. În prima ședință Comisia îl alege pe președintele comisiei care coordonează activitatea comisiei și conduce ședințele.

Comisia își desfășoară activitatea și decide în componența deplină și poartă proces-verbal cu privire la propria activitate. Comisia adoptă hotărâri cu majoritatea din numărul total al membrilor.

În urma adoptării deciziei prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, semnează declarația prin care confirmă că nu sunt în conflict de interese în concursul în cauză. Dacă în perioada desfășurării concursului public află că pot intra în conflict de interese, membrii comisiei îl informează fără amânare pe secretarul provincial, care va lua măsurile necesare pentru a nu se ajunge la consecințele dăunătoare în continuare în procedura concursului public.

Articolul 10

Comisia evaluează programul asociației de cetățeni prin aplicarea următoarelor criterii, prin acordarea unui număr corespunzător de puncte:

1. Conform referințelor programului pentru domeniul în care se realizează programul (în total până la 30 de puncte):

- existența obiectivelor clar formulate și a grupului țintă și a conectării obiectivelor cu activitățile, durata programului (până la 10 puncte);
- numărul beneficiarilor direcți ai programului (până la 10 puncte);
- posibilitatea dezvoltării programului și durabilitatea acestuia (până la 10 puncte).

2. Conform obiectivelor care se ating prin realizarea programului (în total cel mult până la 40 de puncte)

- contribuția la nivelul de avansare a situației în domeniul în care se desfășoară programul (până la 20 de puncte):
 - o pentru domeniile protecției sociale și protecției persoanelor cu dizabilități: contribuția la protecția și avansarea poziției sociale și social-economice, reabilitare, socializarea și prevenirea excluderii persoanei cu dizabilități, persoanelor în situație de nevoie socială și a persoanelor care au nevoie de sprijin social special;
 - o pentru domeniul protecției invalizilor și veteranilor de război: contribuția la protecția și avansarea poziției sociale și social-economice, reabilitarea și socializarea membrilor asociațiilor veteranilor de război, invalizilor civili și militari de război, membrilor familiilor celor care și-au pierdut viața în război și ai celor invalizi militari care și-au pierdut viața, precum și contribuția la marcarea datelor importante;
 - o pentru domeniul îngrijirii sociale de copii și popularizarea politicii pronataliste: contribuția la protecția copiilor, avansarea creației copiilor, îmbunătățirea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor de bază ale copiilor și îngrijirea de familie, impulsivarea nașterii copiilor și avansarea dezvoltării demografice și a politicii demografice.
- contribuția avansării poziției grupului țintă (până la 20 de puncte)

3. Conform economicității bugetului, concordanței bugetului cu activitățile planificate și existenței programelor de cofinanțare din alte surse (în total până la 30 de puncte):

- evaluarea economicității bugetului de program și conformitatea bugetului cu activitățile planificate (până la 10 puncte);
- nivelul mijloacelor solicitate în relație cu volumul total al mijloacelor la care se referă concursul public (până la 10 puncte);
- gradul de asigurare a mijloacelor proprii sau mijloacelor din alte surse (până la 10 puncte).

Articolul 11

Comisia întocmește lista preliminară a evaluării și clasificării cererilor asociațiilor de cetățeni la concursul public prin aplicarea criteriilor mai detaliate prevăzute la articolul 10 din prezenta hotărâre în termenul care nu poate fi mai lung de 60 de zile de la data expirării termenului de prezentare a cererilor.

Listele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina de Internet a Secretariatului și participanții la concursul public au drept la contestație și la acces la cererile prezentate și documentația anexată într-un termen de trei zile de la data publicării acestora.

Hotărârea privind contestația participanților la concursul public la lista prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol o adoptă comisia în termen de 15 zile de la data recepției ei.

În urma adoptării hotărârii cu privire la contestațiile prezentate de către asociațiile de cetățeni, comisia întocmește propunerea listei de evaluare și clasare a cererilor asociațiilor de cetățeni la concursul public, care se publică pe pagina de internet a Secretariatului și o remite secretarului provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse spre decizie cu privire la repartizarea și nivelul mijloacelor.

Articolul 12

Prin decizia care este definitivă, secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse în conformitate cu solvabilitatea bugetului Provinciei Autonome Voivodina, decide cu privire la repartizarea mijloacelor și nivelul de mijloace, în termen de 30 de zile de la data publicării propunerii listei de evaluare și clasificare a cererilor asociațiilor de cetățeni la concursul public, pe pagina de internet a Secretariatului.

Decizia prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol se publică pe pagina de Internet a Secretariatului.

Articolul 13

În baza deciziei prevăzute la articolul 12 din prezentul regulament, Secretariatul și beneficiarul de mijloace încheie contractul prin care se stipulează drepturile reciproce, obligațiile și responsabilitățile părților contractante, iar îndeosebi: obiectul programului, termenul în care programul se realizează, cuantumul mijloacelor, instrumente de asigurare în cazul cheltuirii fără destinații a mijloacelor asigurate pentru realizarea programelor, respectiv în cazul neîndeplinirii obligației contractuale – obiectului programului.

Beneficiarul de mijloace, cu ocazia încheierii contractului prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol, este obligat – ca o garanție a îndeplinirii cu regularitate a obligațiilor contractuale proprii – să prezinte declarația cambială cu o cambie în alb și autorizație și fotocopia cartonului semnăturilor depuse ale persoanelor autorizate de banca de afaceri, pe data încheierii contractului.

În cazul în care beneficiarul de mijloace nu-și îndeplinește obligațiile contractuale sau în cazul în care le execută parțial, Secretariatul va completa cambia cu suma totală a datoriei în bani a beneficiarului de mijloace pe data completării drept „cambie cu scadență la vedere”, cu clauza „fără protest” pe care o va activa în vederea achitării. Secretariatul este obligat să restituie cambia asociației de cetățeni în urma realizării obiectului de contract în întregime dacă nu o va folosi conform alineatului 2 din prezentul articol.

Articolul 14

Secretariatul transferă mijloacele repartizate în baza contractului prevăzut la articolul 13 din prezenta hotărâre pe contul asociației de cetățeni – beneficiarului de mijloace în conformitate cu solvabilitatea bugetului Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 15

Mijloacele repartizate conform concursului public, asociațiile de cetățeni – beneficiarii mijloacelor le pot folosi în exclusivitate pentru destinațiile pentru care au fost acordate și sunt obligați să restituie mijloacele necheltuite. În cazul în care se stabilește că asociația de cetățeni - beneficiarul mijloacelor conform concursului public nu a folosit mijloacele conform destinațiilor, Secretariatul își reține dreptul de a solicita restituirea mijloacelor transferate cu dobânda legală penalizatoare, aceasta calculându-se de la data achitării până la data restituirii mijloacelor.

Beneficiarul de mijloace conform concursului public sunt obligați să permită inspecției bugetare a Provinciei Autonome Voivodina, controlul nestingherit al folosirii mijloacelor conform destinației și legii, conform obiectului contractului la asociațiile de cetățeni – beneficiarii mijloacelor.

Articolul 16

Asociațiile de cetățeni - beneficiarii mijloacelor conform concursului public - sunt obligați ca în urma realizării programului, să remită Secretariatului raportul (narativ și financiar) privind folosirea mijloacelor pe formularul care îl reglementează Secretariatul, în termenul stabilit prin contract. Anexat raportului financiar se remite și documentația contabilă prin care se justifică cheltuirea mijloacelor transferate conform destinațiilor și în mod legal, iar care trebuie să fie autenticată de către persoanele autorizate de reprezentare, respectiv coordonatorul proiectului.

Articolul 17

Asociațiile de cetățeni – beneficiarii mijloacelor conform concursului public - sunt obligați ca în toate publicațiile publice și informațiile cu privire la programele care se finanțează conform concursului

public să menționeze că la finanțarea acestora a participat Provincia Autonomă Voivodina, Secretariatul Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse.

Articolul 18

Prezentul regulament intră în vigoare în următoarea zi publicării lui în “Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE

Numărul: 139-401-529/2021-01

Data: 24 februarie 2021

SECRETAR PROVINCIAL
Predrag Vuletić

„Mențiuni:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.“ nu se publică Partea specială, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte (“Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/2014, 29/17 și 12/18).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
249.	Hotărârea privind acordarea mijloacelor irambursabile familiilor în care se naște al treilea sau al patrulea copil pentru soluționarea problemei locative sau pentru avansarea condițiilor de locuire în teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2021;	385	266.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;	
250.	Hotărârea privind înființarea Organismului de Coordinare pentru pregătirea, desfășurarea, monitorizarea și raportarea privind realizarea Planului de dezvoltare a P.A. Voivodina 2021-2027;	386	267.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;	
251.	Hotărârea privind demararea procesului de elaborare a anteproiectului Planului de dezvoltare al Provinciei Autonome Voivodina pentru perioada 2021-2027;	387	268.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE					
252.	Regulamentul privind procedura și criteriile pentru acordarea de mijloace ale Secretariatului Provincial pentru Politica Socială, Demografie și Egalitatea de Șanse asociațiilor de cetățeni pentru domeniile protecției sociale și protecției persoanelor cu dizabilități, protecției invalizilor și veteranilor de război, îngrijirii sociale de copii și popularizării politicii pronataliste în anul 2021;	387	269.	Decizia privind avizarea Planului financiar al Muzeului Voivodinei pentru anul 2021;	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
253.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru dezvoltarea regională, cooperarea interregională și autogovernarea locală;		270.	Decizia privind avizarea Programului de activitate al Muzeului Voivodinei pentru anul 2021;	
254.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru urbanism și protecția mediului;		271.	Decizia privind avizarea Planului financiar al Galeriei de Artă Plastică Colecția Memorială – Donația lui Rajko Mamuzić pentru anul 2021;	
255.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică;		272.	Decizia privind avizarea Programului de activitate al Galeriei de Artă Plastică Colecția Memorială – Donația lui Rajko Mamuzić pentru anul 2021;	
256.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru învățământul superior și activitatea de cercetare științifică;		273.	Decizia privind avizarea Planului financiar al Muzeului Teatral al Voivodinei pentru anul 2021;	
257.	Decizia privind încetarea funcției subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Economie și Turism;		274.	Decizia privind avizarea Programului de activitate al Muzeului Teatral al Voivodinei pentru anul 2021;	
258.	Decizia privind numirea subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Economie și Turism;		275.	Decizia privind avizarea Planului financiar al Arhivei Voivodinei pentru anul 2021;	
259.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru economie și turism;		276.	Decizia privind avizarea Programului de activitate al Arhivei Voivodinei pentru anul 2021;	
260.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru economie și turism;		277.	Decizia privind avizarea Planului financiar al Institutului de Cultură al Croaților din Voivodina pentru anul 2021;	
261.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru economie și turism;		278.	Decizia privind avizarea Programului de activitate al Institutului de Cultură al Croaților din Voivodina pentru anul 2021;	
262.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru economie și turism;		279.	Decizia privind avizarea Planului financiar al Institutului de Cultură al Slovacilor din Voivodina - Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov pentru anul 2021;	
263.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile profesionale;		280.	Decizia privind avizarea Programului de activitate al Institutului de Cultură al Slovacilor din Voivodina - Ústav pre kultúru vojvodinských Slovákov pentru anul 2021;	
264.	Decizia privind numirea secretarului provincial adjunct interimar pentru cultură, informarea publică și relațiile cu comunitățile profesionale;		281.	Decizia privind avizarea Planului financiar al Teatrului Național Sârb pentru anul 2021;	
265.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;		282.	Decizia privind avizarea Programului de activitate al Teatrului Național Sârb pentru anul 2021;	
			283.	Decizia privind avizarea Planului financiar al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2021;	
			284.	Decizia privind avizarea Programului de activitate al Fondului de Garanții al Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2021;	
			285.	Decizia de avizarea a Hotărârii de modificare și completare a Hotărârii privind rețeaua școlilor elementare cu sediul în teritoriul Comunei Bačka Topola;	
			286.	Decizia privind avizarea Tarifului pentru suveniruri la centrele de informare a spațiului protejat Î.P. „Vojvodinašume“ Petrovaradin;	
			287.	Decizia privind avizarea Tarifului pentru materialul de plantare silvic al Î.P. „Vojvodinašume“ Petrovaradin;	
			288.	Decizia privind avizarea Tarifului pentru materialul de plantare horticol al Î.P. „Vojvodinašume“ Petrovaradin;	
			289.	Decizia privind avizarea Tarifului pentru vizitatori în spațiului protejat Î.P. „Vojvodinašume“ Petrovaradin;	
			290.	Decizia de avizare a Hotărârii privind modificarea Tarifului asortimentelor de lemn și a altor tipuri de lemn de foc al Î.P. „Vojvodinašume“ Petrovaradin;	
			291.	Decizia privind încetarea funcției de director al Institutului de Editură “Forum” Forum Könyvkiadó Intézet din Novi Sad;	

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
292.	Decizia privind numirea directorului Institutului de Editură "Forum" Forum Könyvkiadó Intézet din Novi Sad;		312.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-22;	
293.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Teatrului Național – Narodno Kazalište – Népszínház din Subotica;		313.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-23;	
294.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Teatrului Național – Narodno Kazalište – Népszínház din Subotica;		COMITETUL PENTRU PROBLEMELE ADMINISTRATIVE ȘI MANDATE AL ADUNĂRII PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA		
295.	Decizia privind încetarea funcției președintelui și membrilor Comitetului de control al Teatrului Național – Narodno Kazalište – Népszínház din Subotica;		314.	Decizia privind încetarea funcției secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina;	
296.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Teatrului Național – Narodno Kazalište – Népszínház din Subotica;		315.	Decizia privind încetarea funcției secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina;	
297.	Decizia privind destituirea directorului interimar al Fondului Provincial pentru Dezvoltarea Agriculturii;		316.	Decizia privind numirea secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina;	
298.	Decizia privind numirea directorului Fondului Provincial pentru Dezvoltarea Agriculturii;		317.	Decizia privind numirea secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina;	
299.	Decizia privind destituirea membrului Comitetului de control al Fondului Provincial pentru Dezvoltarea Agriculturii;		318.	Decizia privind numirea secretarului general adjunct interimar al Adunării Provinciei Autonome Voivodina;	
300.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Fondului Provincial pentru Dezvoltarea Agriculturii;		PARTEA ANUNȚURI		
301.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului Fondului Provincial pentru Dezvoltarea Agriculturii;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
302.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului Fondului Provincial pentru Dezvoltarea Agriculturii;		319.	Concurs pentru finanțarea și cofinanțarea proiectelor din domeniul ridicării calității procesului educativ – instructiv al învățământului mediu – cheltuielile de participare a școlilor medii cu sediul în P.A. Voivodina la Târgul Educației EXPOONLINE „Indicatoare“ din Novi Sad, pentru anul 2021;	
303.	Decizia privind destituirea din funcție a directorului interimar al Centrului pentru plasament familial și adopție din Subotica;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU CULTURĂ, INFORMAREA PUBLICĂ ȘI RELAȚIILE CU COMUNITĂȚILE CONFESIONALE		
304.	Decizia privind numirea directorului Centrului pentru plasament familial și adopție din Subotica;		320.	Apel public privind prezentarea propunerii pentru acordarea Premiului Provinciei Autonome Voivodina „Mihajlo Pupin”;	
305.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului de Transfuzie Sanguină din Voivodina;		321.	Apel public privind prezentarea propunerii pentru acordarea distincției provinciale în domeniul artei – Distincția „Pavle Jovanović”;	
306.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Consiliului de administrație al Institutului de Transfuzie Sanguină din Voivodina;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ		
307.	Decizia privind destituirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului de Transfuzie Sanguină din Voivodina;		322.	Apel public privind prezentarea propunerii pentru acordarea distincției provinciale în domeniul științei – Distincția „Milutin Milanković”.	
308.	Decizia privind numirea președintelui și membrilor Comitetului de control al Institutului de Transfuzie Sanguină din Voivodina;				
309.	Decizia de abrogare a Deciziei privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă 127 numărul: 401-9/2021-9 din 27 ianuarie 2021;				
310.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-20;				
311.	Decizia privind transferul mijloacelor în rezerva bugetară curentă numărul: 401-8/2021-2;				

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari
Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,
Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplarul sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :
” Buletinul oficial al P.A.V.” D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27
Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefone: redacția 064 805 5142,
Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 457 633,
E-mail: sl.listav@magyarszo.rs