



# VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	<b>Újvidék</b> <b>2021. február 24.</b> <b>8. szám      LXXII évfolyam</b>	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	--	--

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

249.

Vajdaság Autonóm Tartomány hatásköreinek magállapításáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 99/2009. és 67/2012. – az SZK Alkotmánybíróságának 353/09. számú határozata) 58. szakasza, A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány 2020. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 11. szakaszára és A gyermeces családok pénzbeli támogatásáról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 113/2017. és 50/2018. szám) 11. szakaszának 4. bekezdésére, a Tartományi Kormány 2021. február 24-én megtartott ülésén

**HATÁROZATOT  
HOZOTT  
A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY TERÜLETÉN ÉLŐ  
HÁROM- ÉS NÉGYGYERMES CSALÁDOK  
LAKÁSPROBLÉMÁJÁNAK  
MEGOLDÁSÁT VAGY LAKHATÁSI FELTÉTELEINEK  
ELŐMOZDÍTÁSÁT CÉLZÓ  
2021. ÉVI VISSZA NEM TÉRÍTENDŐ ESZKÖZÖK  
ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

### 1. szakasz

Jelen határozat a háromgyermes és négygyermes Vajdaság autonóm tartományi családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeit és módját határozza meg.

### 2. szakasz

Jelen határozat azon Vajdaság autonóm tartományi családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó vissza nem térítendő eszközök odaítélésének feltételeit és módját határozza meg, amelyeknek 2020. január 1-jétől a pályázat kiírásáig megszületik a harmadik vagy negyedik gyermeke.

A jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő család alatt a gyermekekkel élő házastársak és élettársak értendők, valamint az egyszülős családok.

A gyermekek sorrendje a házasságban és élettársi kapcsolatban élő, valamint egyszülős családokban az anya élő gyermekeinek szá-

ma alapján kerül meghatározásra a pályázati kérelem benyújtásának időpontjában.

### 3. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évre vonatkozó költségvetési eszközeiből kerülnek odaítélésre, nyilvános pályázat útján, amelyet a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) ír ki, évente legalább egyszer.

A jelen határozat 1. szakaszában megállapított rendeltetésre szánt keretösszeg a 2021. évre összesen 150.000.000,00 dinár.

### 4. szakasz

A tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár (a továbbiakban: tartományi titkár) külön határozattal bizottságot alakít a pályázati kérelmek és azok mellékleteinek áttekintésére, kiértékelésére és az eszközök odaítélésére vonatkozó javaslatétel kidolgozására (a továbbiakban: bizottság).

A bizottságnak öt tagja van, a bizottság elnöke és négy bizottsági tag, valamint elnökhelyettes és a bizottsági tagok helyettesei alkotják.

A bizottság tagjait a Titkárság alkalmazottai közül nevezik ki.

A bizottság meghozza saját ügyrendjét.

A tartományi titkár a bizottság által, az eszközök odaítélésére vonatkozó összeállított javaslat kézhezvételét követő 15 napon belül határozatot hoz a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről. A tartományi titkár határozata végleges.

### 5. szakasz

A jelen határozat alapján a jogosultak nyilvántartását és az eszközök rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzését a Tartományi Titkárság végzi.

### 6. szakasz

A tartományi titkár jelen határozat hatályba lépésétől számított 30 napon belül aktust hoz a jelen határozat 2. szakaszában szereplő alanyok részére a vissza nem térítendő eszközök odaítélésének mércéiről és az arra való jogosultság megszerzésének eljárásáról.

**7. szakasz**

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

**TARTOMÁNYI KORMÁNY**

127 Szám: 553-51/2021  
Újvidék, 2021. február 24.

**Igor Mirović, s. k.**  
a Tartományi Kormány  
ELNÖKE

**250.**

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, illetve A Tartományi Kormány ügyrendje (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 28/2019. és 30/2019. szám - helyreigazítás) 21. szakaszának 1. és 2. bekezdése, valamint A Vajdaság Autonóm Tartomány 2021-2027. évi időszakra vonatkozó fejlesztési program javaslata kidolgozási folyamatának megkezdéséről szóló határozat 2. szakasza alapján, figyelemmel A Szerb Köztársaság tervezési rendszeréről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2018. szám) 8. szakaszára, illetve Az autonóm tartomány és a helyi önkormányzat fejlesztési tervének kötelező elemeiről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2020. szám) 2. szakaszára, a Tartományi Kormány 2021. február 24-én megtartott ülésén

**HATÁROZATOT  
HOZOTT**

**A VAJDASÁG AT 2021-2027. ÉVI IDŐSZAKÁRA VONATKOZÓ  
FEJLESZTÉSI TERV  
ELŐKÉSZÍTÉSÉVEL, KIVITELEZÉSÉVEL, NYOMON  
KÖVETÉSÉVEL  
ÉS A TERV MEGVALÓSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ  
JELENTÉSTÉTELLEL MEGBÍZOTT  
KOORDINÁCIÓS TESTÜLET MEGALKALÍTÁSÁRÓL**

**1. szakasz**

Megalakításra kerül a Vajdaság AT 2021-2027. évi időszakra vonatkozó fejlesztési terv előkészítésével, kivitelezésével, nyomon követésével és a terv megvalósításáról szóló jelentéstétellel megbízott koordinációs testület (a továbbiakban: Koordinációs Testület), azzal a feladattal, hogy irányítsa a Vajdaság Autonóm Tartomány fejlesztési terve kidolgozási folyamatát és összehangolja a tematikus munkacsoportok munkáját.

**2. szakasz**

A Koordinációs Testületnek elnöke, elnökhelyettese és 15 tagja van.

**3. szakasz**

A Koordinációs Testület elnökének Vladimir Galićot, a Tartományi Kormány alelnökét és tartományi településrendezési és környezetvédelmi titkárt nevezi ki.

A Koordinációs Testület elnökhelyettesének és tagjának Aleksandar Sofićot, tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati titkárt nevezi ki.

**4. szakasz**

A Koordinációs Testület tagjainak az alábbiakat nevezi ki:

1. Szakállas Zsoltot, a Tartományi Kormány alelnökét és tartományi oktatási, jogalkotási, közigazgatási és nemzeti kisebbségi - nemzeti közösségi titkárt,
2. dr. Nenad Ivaniševićet, tartományi gazdasági és turisztikai titkárt,
3. Čedomir Božićot, tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkárt,

4. prof. dr. Zoran Miloševićet, tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkárt,
5. Ognjen Bjelićet, tartományi energetikai, építkezési és közlekedési titkárt,
6. Dragana Miloševićet, tartományi művelődési, tömegtájékoztatási és vallási közösségi titkárt,
7. dr. Olivera Ivanovot, tartományi egészségügyi titkárhelyettes,
8. Diana Milovićot, tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági megbízott altitkárt,
9. Vlado Kantart, tartományi pénzügyi megbízott altitkárt,
10. Milivoj Suvajđžint, tartományi energetikai, építkezési és közlekedési megbízott altitkárt,
11. Aranka Bindert, tartományi sport- és ifjúsági megbízott altitkárt,
12. Dejan Avdalovićot, a Vajdaság Autonóm Tartomány Fejlesztési Programját Megvalósító Szolgálat megbízott igazgatóját,
13. Nikola Žeželjt, az újvidéki székhelyű Vajdasági Fejlesztési Ügynökség Kft. igazgatóját,
14. Goran Lazovićot, a Tartományi Kormány elnökének tanácsadóját.

**5. szakasz**

A Koordinációs Testület feladatai közé az alábbiak tartoznak:

- a Vajdaság AT 2021-2027. évi időszakra vonatkozó fejlesztési terv (a továbbiakban: Fejlesztési terv) kidolgozásával foglalkozó tematikus munkacsoport megalakítása és a Tematikus munkacsoportok munkájáról szóló Ügyrend elfogadása,
- a Fejlesztési terv kidolgozásához szükséges módszertan elfogadása és az említett Fejlesztési terv kidolgozásának folyamatában szakmai megjegyzések, tanácsok és javaslatok nyújtása,
- a tematikus munkacsoportok munkájának összehangolása és az azok feletti felügyelet, ahogyan a tematikus munkacsoportok vezetőinek kinevezése is,
- Vajdaság AT fejlesztése jövőképe, illetve elérni kívánt állapotának megállapítása,
- a tematikus munkacsoportok javaslatainak kielemezése és az azok fejlesztésére irányuló ajánlások nyújtása,
- a célok összehangolása és a tematikus munkacsoportok, illetve alcsoporthoz által ajánlott intézkedések fontossági sorrendjének felállítása,
- a lebonyolítás mechanizmusainak és a Fejlesztési terv megvalósításában történő előrehaladás nyomon követési mutatóinak meghatározása, a tematikus munkacsoportok javaslatára,
- döntéshozatal azon fejlesztési projektekről, amelyek hozzájárulnak a Fejlesztési tervből fakadó célok és intézkedések eléréséhez, a tematikus munkacsoportok javaslatára,
- támogatás biztosítása a kidolgozás és a Fejlesztési terv érdekelt feleknek, illetve a tágabb értelemben vett nyilvánosságunk történő bemutatásának eljárásában,
- a Fejlesztési terv tervezete javaslatának jóváhagyása, annak a Tartományi Kormányhoz elfogadás céljából történő benyújtását megelőzően,
- a Fejlesztési terv lebonyolításának nyomon követése és a hatékonysági mutatók teljesülése,
- a hatékonyságokról szóló jelentések keretében és felépítésének meghatározása,
- a mutatók teljesítéséről szóló jelentések elfogadása, annak a Tartományi Kormányhoz elfogadás céljából történő benyújtását megelőzően,
- a Fejlesztési terv módosításairól és kiegészítéseiről szóló döntéshozatal, annak a Tartományi Kormányhoz elfogadás céljából történő benyújtását megelőzően,
- a Vajdaság AT 2021-2027. évi időszakra vonatkozó fejlesztési terv tekintetében kommunikációs terv kidolgozása, annak elfogadását követően,
- az előző tervdokumentum megvalósításáról szóló jelentés, valamint a Vajdaság AT Fejlesztési programjából eredő prioritások megvalósítását célzó akciótervet tartalmazó Vajdaság AT 2021-2027. évi időszakra vonatkozó fejlesztési terv kidolgozásával és elfogadásával kapcsolatos valamennyi tevékenység lebonyolítása.

**6. szakasz**

A Koordinációs Testület munkájára vonatkozóan a Tartományi Kormány Ügyrendjét alkalmazzák.

**7. szakasz**

A Koordinációs Testület szükségleteire vonatkozó adminisztratív és operatív támogatási ügyeket a Vajdasági Fejlesztési Ügynökség végzi.

**8. szakasz**

A Koordinációs Testület munkájában, szükség szerint és döntéshozatali jog nélkül, részt vehetnek a más intézmények képviselői is, amikor az ezen alanyok érdekeit érintő kérdések megvitatása zajlik.

**9. szakasz**

Jelen határozat elfogadásával hatályát veszti A Vajdaság AT fejlesztési programjának realizálásával megbízott Koordinációs Testület megalakításáról szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 27/2014. és 20/2015. szám), ahogyan A Vajdaság AT fejlesztési programjának megvalósításával foglalkozó koordinációs testület megalakításáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat (VAT Hivatalos Lapja, 53/2018. Szám) is.

**10. szakasz**

Jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételt követő nyolcadik napon lép hatályba.

**TARTOMÁNYI KORMÁNY**

127 Szám: 02-53/2021  
Újvidék, 2021. február 24.

**Igor Mirović, s. k.**  
a Tartományi Kormány  
ELNÖKE

**251.**

A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/2014. szám) 35. szakasza és 36. szakaszának 2. bekezdése, illetve A Tartományi Kormány ügyrendje (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 28/2019. és 30/2019. szám - helyreigazítás) 21. szakasza alapján, figyelemmel A Szerb Köztársaság tervezési rendszeréről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2018. szám) 8. szakaszának 1. és 5. bekezdésére, valamint Az autonóm tartomány és a helyi önkormányzat fejlesztési tervének kötelező elemeiről szóló rendelet (Az SZK Hivatalos Közlönye, 107/2020. szám) 2. szakaszára, a Tartományi Kormány 2021. február 24-én megtartott ülésén

**HATÁROZATOT  
HOZOTT****A VAJDASÁG AT 2021-2027. ÉVI IDŐSZAKÁRA VONATKOZÓ  
FEJLESZTÉSI TERV TERVEZETE  
KIDOLGOZÁSA ELJÁRÁSÁNAK  
MEGKEZDÉSÉRŐL****1. szakasz**

Jelen határozattal kezdetét veszi a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021-2027. évi időszakára vonatkozó fejlesztési terv tervezete kidolgozásának eljárása (a továbbiakban: Fejlesztési terv).

A Fejlesztési terv meghozatalának céljai, többek között a Vajdaság Autonóm Tartomány (a továbbiakban: Vajdaság AT) fejlesztési politikai szervezése és összehangolása hatékony modelljének meghatározása, a meglévő fejlesztési gondok áthidalása érdekében a legmegfelelőbb megoldások megállapítása, valamint Vajdaság AT valamennyi polgára társadalmi-gazdasági helyzetének fejlesztése.

**2. szakasz**

A Tartományi Kormány külön határozatot hoz a fejlesztési terv előkészítésével, kivitelezésével, nyomon követésével és a terv megvalósításáról szóló jelentéssel megbízott koordinációs testület (a továbbiakban: Koordinációs Testület) megalakításáról.

A Koordinációs Testület javaslo tevékenységi tervet hoz, illetve megállapítja a fázisonkénti tevékenységek beosztását és ütemét a Fejlesztési Terv kidolgozására vonatkozó módszertan alapján, amelyet a Vajdasági Fejlesztési Ügynökség készít elő.

**3. szakasz**

A Koordinációs Testület Tematikus munkacsoportokat és a Vajdaság AT fejlesztési terve előkészítésével, kivitelezésével, nyomon követésével és a terv megvalósításáról szóló jelentéssel megbízott alcsoportokat (a továbbiakban: Tematikus csoportok) alakít, melyeket a tartományi titkárságok képviselői alkotnak.

A Tematikus csoportok munkáját a Tematikus csoportok munkájáról szóló ügyrend szabályozza, amelyet a Koordinációs Testület hoz meg.

A Koordinációs Testület és a Tematikus munkacsoportok munkájával kapcsolatos szakmai, adminisztratív és operatív teendőket a Vajdasági Fejlesztési Ügynökség látja el.

**4. szakasz**

A Fejlesztési Terv kidolgozásának folyamatát az alábbi fázisok alapján szervezik meg:

- a Fejlesztési Terv kidolgozása folyamatának előkészítése és megszervezése - a Fejlesztési Terv kidolgozása folyamata irányításához szükséges intézményes keret megteremtése, az előkészítésbe és megtervezésbe, valamint a kidolgozás feletti irányításba bevont testületek munkájának, felelősségének és feladatainak szabályozása,
- a meglévő állapot áttekintése és elemzése,
- a fejlesztés jövőképe meghatározása,
- a prioritást élvező célok és intézkedések meghatározása,
- a Fejlesztési terv kivitelezésével, nyomon követésével, jelentéssel és értékelésével kapcsolatos keret meghatározása,
- a Fejlesztési Terv elfogadása és közzététele.

Az átláthatóság a Fejlesztési Terv kidolgozásának és megvalósításának folyamatában, ahogyan a valamennyi érdekelt fél bevonásának lehetősége is minden fázisban biztosítva lesz, nyilvános egyeztetések és nyilvános viták megtartása útján, a jogszabályokkal összhangban, valamint a Fejlesztési Terv kidolgozásával és nyomon követésével kapcsolatos weboldal elkészítésével.

**5. szakasz**

A jelen határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételétől számított nyolcadik napon lép hatályba, valamint a Tartományi Kormány weboldalán kerül közzétételre.

**TARTOMÁNYI KORMÁNY**

127 Szám: 016-4/2021  
Újvidék, 2021. február 24.

**Igor Mirović, s. k.**  
a Tartományi Kormány  
ELNÖKE

**252.**

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. szám – más rendelet és 37/2016. szám) 16., 24. és 35a szakasza, valamint a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 11. szakasza és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel Az egyesületekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009., 99/2011. szám – más törvény és 44/2018. szám – más törvény) 38. szakaszára, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár

**SZABÁLYZATOT  
HOZ  
A TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI,  
DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG  
2021. ÉVI ESZKÖZEINEK A POLGÁRI EGYESÜLETEK  
SZÁMÁRA TÖRTÉNŐ  
ODAÍTÉLÉSE ELJÁRÁSÁRÓL ÉS MÉRCÉIRŐL,  
A SZOCIÁLIS VÉDELME, A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐK  
VÉDELME,  
A VETERÁN- ÉS ROKKANTVÉDELME, A GYERMEKEK  
FELETTI  
TÁRSADALMI GONDOSKODÁS ÉS A SZÜLETÉSPÁRTOLÓ  
POLITIKA  
NÉPSZERŰSÍTÉSE TERÉN**

**1. szakasz**

Jelen Szabályzat rendelkezik a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) 2021. évi eszközeinek a polgári egyesületek számára történő odaítélése eljárásáról és mércéiről a szociális védelem, a fogyatékossgal élők védelme, a veterán- és rokkantvédelem, a gyermekek feletti társadalmi gondoskodás és a születéspártoló politika népszerűsítése terén megvalósuló programok végrehajtásának finanszírozására vagy a közérdekű program finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részének biztosítására, valamint a polgári egyesületek programjának kiválasztására vonatkozó pályázat lefolytatásának módjáról és a finanszírozásban, illetve társfinanszírozásban részesített polgári egyesületek jogairól és kötelezettségeiről.

**2. szakasz**

A jelen Szabályzat 1. szakaszában említett eszközöket a Vajdaság Autonóm Tartomány 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet 11. szakasza irányozza elő (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám), a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 09 rovatrendje alatt, az alábbi programok keretében szereplő programtevékenységek megvalósítására:

- Program 0902 – Szociális védelem, Programtevékenység 1015 – a polgári egyesületek szociális védelmi és a fogyatékossgal élők védelmére vonatkozó projektjei finanszírozásának támogatása,
- Program 0903 – Polgárok családjogi védelme, Programtevékenység 1006 – az egyesületek támogatása a gyermekekről való társadalmi gondoskodásra és a gyermekvállalást ösztönző politika népszerűsítésére vonatkozó programok tekintetében,
- Program 0904 – Veterán- és rokkantvédelem, Programtevékenység 1004 – az egyesületek és a nem kormányzati szervezetek veterán- és rokkantvédelem terén való támogatása.

**3. szakasz**

A jelen Szabályzat 2. szakaszában említett eszközök odaítélése polgári egyesületek részére a közérdekű programok megvalósításának finanszírozására vagy a program, a programtevékenységek és a működési költségek (a továbbiakban: program) finanszírozásához szükséges eszközök hiányzó részének biztosítására történik.

**4. szakasz**

A jelen Szabályzat 2. szakaszában említett eszközök az illetékes szervnél bejegyzett polgári egyesületeknek a Vajdaság Autonóm Tartomány területén megvalósítandó programjaira ítélték oda.

A jelen Szabályzat 1. szakaszában említett eszközök nem ítélték oda természetes személyeknek, Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetése közvetett felhasználóinak, gazdasági alanyoknak és más olyan felhasználóknak, amelyek finanszírozását Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza vagy a Tartományi Kormány által meghozott aktusok szabályozzák vagy hagyják jóvá.

**5. szakasz**

A jelen Szabályzat 2. szakaszában említett eszközök odaítélése a Titkárság által meghirdetett pályázat útján történik, évente legalább egyszer, az alábbi közérdekű területekre:

1. szociális védelem és a fogyatékossgal élők védelme,
2. veterán- és rokkantvédelem,
3. a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a gyermekvállalást ösztönző politika népszerűsítése.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett pályázatot közzé kell tenni Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában, a Vajdaság Autonóm Tartomány egész területén megjelenő napilapban, valamint a Titkárság [www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs](http://www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs) weboldalán.

A pályázatra való jelentkezési határidő nem lehet a nyilvános pályázat közzétételének napjától számított 15 napnál rövidebb.

**6. szakasz**

A jelen Szabályzat 5. szakaszában említett pályázat adatokat tartalmaz: a pályázat közzétételének jogcímét képező aktusról, az ösztönzés vagy támogatás közérdekű területéről, a pályázaton odaítélendő keretösszeg nagyságáról, a pályázat tárgyát képező feladatokról és azok befejezési határidejéről, a pályázat résztvevőinek köréről, a pályázatra való jelentkezés módjáról és határidejéről, a pályázati kérelmek értékelésének követelményeiről és mércéiről, a kötelezően benyújtandó dokumentációról, valamint a pályázat lebonyolításához szükséges egyéb jelentős adatokról.

A pályázat adatokat tartalmazhat a polgári egyesületek részére a pályázat útján odaítélendő területenkénti eszközök maximális összegéről, valamint a polgári egyesületek által a pályázatra benyújtható pályázati kérelmek számáról.

**7. szakasz**

A nyilvános pályázatra a Titkárság által meghatározott tartalmú pályázati formanyomtatványon kell jelentkezni (egy példány).

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett kérelemhez az alábbi kötelező dokumentumokat kell mellékelni: az adóazonosító számról szóló bizonylat fénymásolatát, az OP formanyomtatvány fénymásolatát (a képviselőre felhatalmazott személyek hitelesített aláírása), az egyesület rövid történetét, és a hasonló programok megvalósítása alkalmával szerzett eddigi tapasztalatokat.

**8. szakasz**

A késedelmes és hiányos pályázati kérelmeket, a jogosulatlan személyek által benyújtott pályázati kérelmeket és nem a szabályos formanyomtatványon benyújtott pályázati kérelmeket a Titkárság nem veszi figyelembe.

Azon pályázók kérelmeit, akik részére a Titkárság pályázaton eszközöket ítél oda, viszont az eszközök rendeltetészerű felhasználásáról a beszámolót és a dokumentációt nem nyújtották be, a Titkárság nem veszi figyelembe.

**9. szakasz**

Az eszközök odaítélésére vonatkozó pályázati eljárást a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár határozattal megalakított bizottság folytatja le, amely rendelkezik a Titkárságnál foglalkoztatottak sorából kinevezett bizottság összetételéről és feladatáról is.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Bizottságnak egy elnöke és két tagja van. A Bizottság az első ülésen megválasztja a Bizottság elnökét, aki összehangolja a Bizottság munkáját és vezeti az üléseket. A Bizottság teljes összetételben dolgozik és hoz döntést, és a munkájáról jegyzőkönyvet vezet. A Bizottság döntését a tagok teljes létszámának többségével hozza meg.

A Bizottság tagjai – a jelen szakasz 1. bekezdésében szereplő határozat meghozatala után – nyilatkozatot írnak alá arról, hogy a tárgyi pályázatban részükről nem áll fenn összeférhetlenség. Ha a pályázati eljárás során tudomást szereznek arról, hogy összeférhetlenségben érintettek lehetnek, erről haladéktalanul tájékoztatják a tartományi titkárt, aki fogyanatosítja a szükséges intézkedéseket az esetleges káros következmények elkerülésére a pályázati eljárás további része során.

### 10. szakasz

A Bizottság a polgári egyesületek programját az alábbi mércék alkalmazásával véleményezi és értékeli, a megfelelő pontszám odaítélésével:

1. A programterület referenciái szerint, amelyben a programot megvalósítják (összesen legfeljebb 30 pontig):

- világosan megfogalmazott célok és célcsoportok, a célok és tevékenységek összefüggése, a program időtartama (10 pontig),
- a program közvetlen felhasználóinak száma (10 pontig),
- a program fejlesztési lehetősége és fenntarthatósága (10 pontig).

2. A célok szerint, amelyeket a program megvalósításával elérnek (összesen legfeljebb 40 pont)

- hozzájárulás a program megvalósításával érintett helyzet előmozdításához (legfeljebb 20 pont)
- a szociális védelem és a fogyatékkal élők védelme terén: a fogyatékkal élők, a szociális szükségben élő személyek és a külön társadalmi támogatást igénylő személyek szociális-gazdasági és társadalmi helyzetének védelméhez és fellendítéséhez, rehabilitálásukhoz, szocializálásukhoz és kirekesztésük megelőzéséhez való hozzájárulás,
- a veterán- és rokkantvédelem terén: a veteránokat, a hadirokkantokat és a háború polgári áldozatait összefogó egyesületek tagjai, a hadirokkant katonák és civil személyek, az elesett harcosok és az elhunyt hadirokkantok családja szociális-gazdasági és társadalmi helyzetének védelméhez és fellendítéséhez, rehabilitálásukhoz és szocializálásukhoz, valamint a jelentős dátumokról való megemlékezésekhez történő hozzájárulás,
- a gyermekekről való társadalmi gondoskodás és a gyermekvállalást ösztönző politika népszerűsítése terén: a gyermekvédelemhez, a gyermekek alkotókészségének fejlesztéséhez, a gyermekek alapvető igényei kielégítése feltételeinek javításához, a családokról való gondoskodáshoz, a gyermekvállalás és a demográfiai fejlődéshez és népesedéspolitikához való hozzájárulás.
- a célcsoport helyzetének előmozdításához való hozzájárulás (20 pontig)

A program költségvetésének gazdaságossága, a költségvetés tervezett tevékenységekkel való összehangoltsága és a program egyéb forrásokból való társfinanszírozása szerint (összesen legfeljebb 30 pont):

- a program költségvetése gazdaságosságának és a költségvetés programtevékenységgel való összehangoltságának felmérése (10 pontig),
- az igényelt eszközök mértéke a keretösszeg mértékéhez viszonyítva, amelyre a pályázat vonatkozik (10 pontig),
- a saját eszközök biztosítási foka vagy más forrásokból biztosított eszközök (10 pontig).

### 11. szakasz

A jelen Szabályzat 10. szakaszában foglalt mércék alkalmazásával a Bizottság összeállítja a polgári egyesületek pályázatra való jelentkezésének előzetes értékelési- és ranglistáját, ami a pályázási határidő leteltének napjától számított legfeljebb 60 nap lehet.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt listát közzé kell tenni a Titkárság weboldalán, és a pályázók a lista közzétételét követő három napon belül kifogást emelhetnek és betekintést nyerhetnek a benyújtott pályázati kérelmekbe és dokumentumokba.

A pályázat résztvevőinek a jelen szakasz 1. bekezdésben foglalt listára tett kifogásáról szóló határozatot a kifogás átvételétől számított 15 napon belül a Bizottság hozza meg.

A polgári egyesületek által benyújtott kifogásokról szóló döntéshozatalt követően a Bizottság összeállítja a polgári egyesületek pályázatra való jelentkezésének értékelési- és ranglista javaslatát, amelyet közzé kell tenni a Titkárság weboldalán és megküldi azt a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkárnak az eszközök odaítéléséről és összegéről szóló határozat meghozatala céljából.

### 12. szakasz

A végleges határozat alapján a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár, összhangban Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképességével, dönt az eszközök odaítéléséről és összegéről, a polgári egyesületek pályázatra benyújtott kérelmeinek értékelési- és ranglistájának a Titkárság weboldalán való közzétételétől számított 30 napon belül.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett határozatot közzé kell tenni a Titkárság weboldalán.

### 13. szakasz

A jelen Szabályzat 12. szakaszában említett határozat alapján a Titkárság és az eszközök igénybe vevője szerződést kötnek, amely a szerződő felek kölcsönös jogait, kötelezettségeit és felelősségét szabályozza, különösképpen: a program tárgyát, a program megvalósításának határidejét, az eszközök összegét, a program megvalósítására biztosított eszközök rendeltetésétől eltérő felhasználása esetére, illetve a szerződött kötelezettségek – program tárgyának nem teljesítése esetére vonatkozó biztosíték eszközét.

Az eszközök igénybe vevője a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szerződés megkötése alkalmával, köteles a szerződött kötelezettségei szabályos teljesítésének biztosítékaként – váltónyilatkozattal ellátott üres váltót és felhatalmazást, valamint az üzleti bank által felhatalmazott személy aláírási címpéldányának fénymásolatát a szerződés megkötésének napján átnyújtani.

Ha az eszközök igénybe vevője a szerződött kötelezettségeit nem teljesíti, vagy részben teljesíti, a Titkárság a váltót kitölti az eszközök igénybevevőjének a kitöltés napján fennálló teljes pénzügyi tartozásának összegére, mint óvatolás nélküli záradékkal ellátott látra szóló esedékességi váltót, amelyet a megfizetés céljából aktivál. Ha a Titkárság a váltót a jelen szakasz 2. bekezdése szerint nem használja ki, köteles a szerződés tárgyának megvalósítását követően a polgári egyesületnek teljességében visszaadni.

### 14. szakasz

A Titkárság a jelen Szabályzat 13. szakaszában foglalt szerződés alapján az odaítélt eszközöket Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének fizetőképessége szerint folyósítja a polgári egyesület – az eszközök igénybe vevőjének számlájára.

### 15. szakasz

A pályázaton odaítélt eszközöket a polgári egyesület – az eszközök igénybe vevője kizárólag az odaítélés szerinti rendeltetésére használhatja fel, a fel nem használt összeget pedig köteles visszautalni. Ha megállapítást nyer, hogy a polgári egyesület – az igénybe vevő a pályázat eszközeit nem rendeltetészerűen használta fel, a Titkárság az átutalt összeget a folyósítás napjától a visszautalás napjáig érvényes törvényes késedelmi kamattal felszámolásával kéri vissza.

A pályázat szerinti eszközfelhasználó köteles Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelőségének szolgálata számára lehetővé tenni a szerződés tárgyát képező eszközök rendeltetészerű és törvényes felhasználásának zavartalan ellenőrzését a polgári egyesületnél - az eszközfelhasználónál.

**16. szakasz**

A polgári egyesület – a pályázat eszközeinek igénybevevője a program teljesítését követően köteles a Titkárság részére a Titkárság által meghatározott formanyomtatványon és a szerződésben kijelölt határidőben (tartalmi és pénzügyi) jelentést benyújtani. A pénzügyi jelentéshez csatolni kell a könyvelési dokumentációt is, amellyel az átutalt eszközök jogszerű és rendeltetés szerinti felhasználását igazolja, és amelyet a képviselőre felhatalmazott személynek, illetve a projekt koordinátornak hitelesítenie kell.

**17. szakasz**

A polgári egyesület – a pályázat eszközeinek igénybevevője – köteles valamennyi nyilvános kiadványban és a pályázat szerint finanszírozott programokról való minden közlés alkalmával feltüntetni, hogy a program finanszírozásában részt vesz Vajdaság Autonóm Tartomány, a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság.

**18. szakasz**

Jelen Szabályzat a Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételének napját követő napon lép hatályba.

**TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG**

SZÁM: 139-401-529/2021-01

DÁTUM: 2021. február 24.

**Predrag Vuletić, s. k.**  
TARTOMÁNYI TITKÁR

---

**MEGJEGYZÉS:**

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

## TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
<b>ÁLTALÁNOS RÉSZ</b>					
<b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>					
249.	Határozat a Vajdaság Autonóm Tartomány területén élő három- és négygyermekes családok lakásproblémájának megoldását vagy lakhatási feltételeinek előmozdítását célzó 2021. évi vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről	385	264.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatói és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
250.	Határozat a Vajdaság AT 2021-2027. évi időszakára vonatkozó fejlesztési terv előkészítésével, kivitelezésével, nyomon követésével és a terv megvalósításáról szóló jelentéssel megbízott Koordinációs Testület megalakításáról	386	265.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár tisztségben végzett munka megszűnéséről	
251.	Határozat a Vajdaság AT 2021-2027. évi időszakára vonatkozó fejlesztési terv tervezete kidolgozása eljárásának megkezdéséről	387	266.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
<b>TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIAI ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG</b>					
252.	Szabályzat a Tartományi Szociálpolitikai, Demográfiai és Nemi Egyenjogúsági Titkárság 2021. évi eszközeinek a polgári egyesületek számára történő odaítélése eljárásáról és mércéiről, a szociális védelem, a fogyatékkal élők védelme, a veterán- és rokkantvédelem, a gyermekek feletti társadalmi gondoskodás és a születéspártoló politika népszerűsítése terén	387	267.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár tisztségben végzett munka megszűnéséről	
<b>KÜLÖN RÉSZ</b>					
<b>TARTOMÁNYI KORMÁNY</b>					
253.	Határozat a tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		268.	Határozat a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről	
254.	Határozat a tartományi településrendezési és környezetvédelmi megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		269.	Határozat a Vajdasági Múzeum 2021. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
255.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott segédtitkár tisztségben végzett munka megszűnéséről		270.	Határozat a Vajdasági Múzeum 2021. évi működési programjának jóváhagyásáról	
256.	Határozat a tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		271.	Határozat a Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény Képzőművészeti Képtár 2021. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
257.	Határozat a tartományi gazdasági és turisztikai megbízott altitkár tisztségben végzett munka megszűnéséről		272.	Határozat a Rajko Mamuzić Ajándékgyűjtemény Képzőművészeti Képtár 2021. évi működési programjának jóváhagyásáról	
258.	Határozat a tartományi gazdasági és turisztikai megbízott altitkár tisztségbe helyezéséről		273.	Határozat a Vajdasági Színház történelmi Múzeum 2021. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
259.	Határozat a tartományi gazdasági és turisztikai megbízott segédtitkár tisztségben végzett munka megszűnéséről		274.	Határozat a Vajdasági Színház történelmi Múzeum 2021. évi működési programjának jóváhagyásáról	
260.	Határozat a tartományi gazdasági és turisztikai megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		275.	Határozat a Vajdasági Levéltár 2021. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
261.	Határozat a tartományi gazdasági és turisztikai megbízott segédtitkár tisztségben végzett munka megszűnéséről		276.	Határozat a Vajdasági Levéltár 2021. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
262.	Határozat a tartományi gazdasági és turisztikai megbízott segédtitkár tisztségbe helyezéséről		277.	Határozat a Vajdasági Horvát Művelődési Intézet 2021. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
263.	Határozat a tartományi művelődési, tömegtájékoztatói és vallási közösségi megbízott segédtitkár tisztségben végzett munka megszűnéséről		278.	Határozat a Vajdasági Horvát Művelődési Intézet 2021. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
			279.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2021. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
			280.	Határozat a Vajdasági Szlovák Művelődési Intézet 2021. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
			281.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház 2021. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
			282.	Határozat a Szerb Nemzeti Színház 2021. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
			283.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Garancia-Alapja 2021. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
			284.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Garancia-Alapja 2021. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
			285.	Határozat a Topolya község területén lévő állami általános iskolák hálózatáról szóló határozat módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat jóváhagyásáról	
			286.	Határozat a pétervárad Vajvodinašume Közvállalat védett területeinek infó-központjaiban található emléktárgyak árjegyzékének jóváhagyásáról	
			287.	Határozat a pétervárad Vajvodinašume Közvállalat erdei ültetőanyaga árjegyzékének jóváhagyásáról	
			288.	Határozat a pétervárad Vajvodinašume Közvállalat kertészeti ültetőanyaga árjegyzékének jóváhagyásáról	
			289.	Határozat a pétervárad Vajvodinašume Közvállalat védett területeinek látogatóit érintő szolgáltatások árjegyzékének jóváhagyásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal
290.	Határozat a péterváradí Vojvodinašume Közvállalat fa- és egyéb tűzifa árukészlete árjegyzékének módosításáról és kiegészítéséről szóló határozat jóváhagyásáról	
291.	Határozat az újvidéki Forum Könyvkiadó Intézet igazgatója megbízásának megszűnéséről	
292.	Határozat a Tartományi Mezőgazdasági-fejlesztési Alap igazgatójának kinevezéséről	
293.	Határozat a szabadkai Népszínház igazgatóbizottsága elnöke és tagjai megbízásának megszűnéséről	
294.	Határozat a szabadkai Népszínház igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
295.	Határozat a szabadkai Népszínház felügyelőbizottsága elnöke és tagjai megbízásának megszűnéséről	
296.	Határozat a szabadkai Népszínház felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
297.	Határozat a Tartományi Mezőgazdasági-fejlesztési Alap megbízott igazgatójának felmentéséről	
298.	Határozat a Tartományi Mezőgazdasági-fejlesztési Alap igazgatójának kinevezéséről	
299.	Határozat a Tartományi Mezőgazdasági-fejlesztési Alap felügyelőbizottsága tagjainak felmentéséről	
300.	Határozat a Tartományi Mezőgazdasági-fejlesztési Alap felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
301.	Határozat a Tartományi Mezőgazdasági-fejlesztési Alap Tanácsa elnökének és tagjainak felmentéséről	
302.	Határozat a Tartományi Mezőgazdasági-fejlesztési Alap Tanácsa elnökének és tagjainak kinevezéséről	
303.	Határozat a Szabadkai Családi Elhelyezési és Örökbeadási Központ megbízott igazgatója megbízása alóli felmentéséről	
304.	Határozat a Szabadkai Családi Elhelyezési és Örökbeadási Központ igazgatójának kinevezéséről	
305.	Határozat a Vajdasági Vérátömlesztő Intézet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
306.	Határozat a Vajdasági Vérátömlesztő Intézet igazgatóbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
307.	Határozat a Vajdasági Vérátömlesztő Intézet felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak felmentéséről	
308.	Határozat a Vajdasági Vérátömlesztő Intézet felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak kinevezéséről	
309.	Határozat a 127 szám: 401-9/2021-9, 2021. január 27-én kelt folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról szóló határozat hatályon kívül helyezéséről	
310.	401-9/2021-20. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
311.	401-8/2021-2. számú határozat az eszközök folyó költségvetési tartalékeszközökbe történő átviteléről	
312.	401-9/2021-22. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	
313.	401-9/2021-23. számú határozat a folyó költségvetési tartalékeszközök felhasználásáról	

Sorszám	Tárgy	Oldal
<b>VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÉPVISELŐHÁZÁNAK ADMINISZTRATÍV ÉS MANDÁTUMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA</b>		
314.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkárságéjé tisztségének megszűnéséről	
315.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkárságéjé tisztségének megszűnéséről	
316.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkárságéjé tisztségbe helyezéséről	
317.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkárságéjé tisztségbe helyezéséről	
318.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza megbízott főtitkárságéjé tisztségbe helyezéséről	

#### HIRDETŐ RÉSZ

#### TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI - NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

319.	Pályázat a középiskolai oktatási-nevelési folyamat színvonalának javítására irányuló projektek kapcsán - a Vajdaság autonóm tartományi székhelyű középiskoláknak a 2021. évi újvidéki Útmutatók - EXPOONLINE oktatási kiállításon való részvételi költségeinek finanszírozására és társfinanszírozására
------	---

#### TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG

320.	Nyilvános felhívás javaslatok benyújtására a Vajdaság Autonóm Tartomány Mihajlo Pupin díjának odaítélésére
321.	Nyilvános felhívás a kultúra terén odaitélandó Pavle Jovanović elnevezésű tartományi elismerésre vonatkozó jelölések benyújtására

#### TARTOMÁNYI FELŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TITKÁRSÁG

322.	Nyilvános felhívás a tudomány terén odaitélandó Milutin Milanković elnevezésű tartományi elismerésre vonatkozó jelölések benyújtására
------	---

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság. Felelős szerkesztő:

Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs