



BULETINUL OFICIAL

AL PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

<p>„Buletinul oficial al P.A.V.” apare după necesități în cinci limbi : sârbă, maghiară, slovacă, română, ruteană și croată.</p> <p>- Manuscrisele nu se restituie: - Anunțurile în baza tarifului</p>	<p>Novi Sad</p> <p>10. februarie 2021</p> <p>Numărul 6 Anul LXXII</p>	<p>Abonamentul anual 8800 dinari - Termenul de reclamații 15 zile. Redacția și administrația: Novi Sad , Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8494 COBISS.SR-ID 10663692 Email: sl.listapv@magyarszo.rs</p>
--	--	--

PARTEA GENERALĂ

177.

În baza articolului 29 din Legea privind angajații în provinciile autonome și unitățile autogovernării locale (“Monitorul oficial al R.S.”, numerele: 21/2016, 113/2017, 113/2017 – altă lege, 95/2018 - altă lege, 86/2019 -altă lege și 157/2020 - altă lege), articolelor 240, 248 și 253 din Legea privind munca (“Monitorul oficial al R.S.”, numerele: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- Hotărârea CC, 113/2017 și 95/2018 - interpretare autentică), Guvernul Provincial și Organizația de sindicat a salariaților în organele provinciale ale administrației și serviciile Provinciei Autonome Voivodina, pe data de 10.02.2021 încheie

ANEXA III LA CONTRACTUL COLECTIV PENTRU ORGANELE PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Articolul 1

La articolul 10 alineatul 1 punctul 1 din Contractul colectiv pentru organele Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 58/2018, 4/2019 - Anexa și 24/2020 - Anexa II; în continuare: Contractul) se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. contribuția la muncă

- angajatului cu nota „se evidențiază” – cinci zile lucrătoare;
- cu nota „bine” – trei zile lucrătoare;
- persoana salariată care a atins rezultate în muncă – trei zile lucrătoare;”.

La alineatul 1 numărul și cuvintele: „5. invaliditatea angajatului – cinci zile lucrătoare” se înlocuiesc cu numărul și cuvintele: „6. invaliditatea angajatului – cinci zile lucrătoare.”

După alineatul 5 se adaugă alineatul 6 cu următorul cuprins:

„Conducătorul cu scopul aplicării principiilor prevăzute la alineatul 1 punctul 1 al prezentului articol, urmărește munca persoanei salariate și în raportul anual privind munca acesteia - pe care-l emite până la sfârșitul lunii februarie, constată dacă persoana salariată a atins rezultatele muncii în anul precedent.”

Articolul 2

La articolul 14 alineatul 1 punctul 4) din Contract, cuvântul: „cinci” se înlocuiește cu cuvântul: „șapte”.

După alineatul 5 se adaugă alineatul 6 cu următorul cuprins:

„Persoanele care sunt angajate în muncă la activități provizorii și temporare la angajator, exercită dreptul la absență de la muncă cu plată în cazul prevăzut la alineatul 1 punctul 1), 4), 7), 8), 10), 11), 12), 16), 18), 20) și 21).”

Articolul 3

La articolul 27 din Contract, după cuvintele „salariu majorat”, se adaugă cuvintele: „respectiv supliment la salariu”.

Articolul 4

La articolul 28 alineatul 1 din Contract, se radiază punctul, se pune virgulă și se adaugă cuvintele: „respectiv supliment la salariu”.

Articolul 5

Subtitlul deasupra articolului 33 din Contract se modifică și va avea următorul cuprins:

„Dreptul la salariu majorat, respectiv la supliment la salariu”.

Articolul 6

La articolul 34 alineatul 1 din Contract, după cuvântul „la” se adaugă cuvintele: „supliment, respectiv”.

Articolul 7

La subtitlul deasupra articolului 42a din Contract, se radiază cuvintele „din cauza căreia a fost proclamată starea de urgență”.

Articolul 8

La articolul 49 din Contract, după alineatul 2 se adaugă se adaugă alineatul 3 cu următorul cuprins:

„Dreptul prevăzut la alineatele 1 și 2 ale prezentului articol se asigură și copiilor persoanelor care sunt angajate în muncă la activități provizorii și temporare la angajator cel puțin trei luni în anul calendaristic în care se asigură dreptul și dacă este în raport contractual pe data exercitării acestui drept.”

Alineatul 3 de până în prezent devine alineatul 4.

Articolul 9

Articolul 52 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Articolul 52

Pe lângă ajutorul de solidaritate prevăzut la articolul 51, angajatul poate să-și exercite dreptul la ajutor de solidaritate (în continuare: ajutor de solidaritate) dacă venitul mediu anual al gospodăriei sale, pe membru al gospodăriei, în trei luni precedente lunii în care se prezintă cererea, este mai puțin de 16.000,00 dinari net (în continuare: venitul mediu) și în conformitate cu actul privind bugetul P.A. Voivodina.

Prin venitul membrilor gospodăriei consideră:

- salariul/câștigul,
- compensația salariului/compensația câștigului,
- salariul/câștigul în baza contribuției angajatului la succesul în afaceri al angajatorului (premii, bonus etc.),
- alte încasări în baza raportului de muncă, în conformitate cu actul general și contractul de muncă,
- încasări în baza muncii în afara raportului de muncă,
- diurne pentru deplasările în interes de serviciu în țară și străinătate,
- compensarea cheltuielilor pentru alimentație în cursul muncii,
- compensația cheltuielilor pentru regres pentru folosirea concediului de odihnă anual,
- pensia,
- bursa,
- pensia alimentară și
- toate tipurile de compensații în bani, contribuții sociale și ajutoare, realizate în alte organe și servicii.

Nivelul ajutorului pe membru al gospodăriei este de 3.500,00 dinari net.

Membri ai gospodăriei în sensul prezentului articol se consideră: soțul, partenerul extraconjugal, copilul, copilul vitreg, copilul îngrijit temporar, părintele și alte persoane față de care angajatul are obligație legală de întreținere, dacă trăiesc în gospodăria familială cu angajatul.

Conducătorul decide cu privire la exercitarea dreptului la ajutor de solidaritate în baza cererii în scris a angajatului și documentației prin care dovedește întemeierea cererii. Parte integrantă a documentației cu prilejul prezentării cererii trebuie să fie și declarația semnatarului că el și membrii gospodăriei lui nu realizează venituri în baza altor temeieri în afara celor menționate în cerere.

Conducătorul decide referitor la dreptul la ajutor de solidaritate printr-o decizie specială.

Venitul mediu prezentat pentru perioadă, respectiv luni, în baza căruia se aprobă angajatului dreptul la ajutor de solidaritate, nu poate fi temeii pentru cererea repetată pentru ajutor de solidaritate.

Angajatul prezintă cererea pentru ajutor de solidaritate conducătorului, cel târziu până pe data de 15 a lunii.

Angajatului care-și exercită dreptul la ajutor de solidaritate, cuantumului respectiv i se achită în luna viitoare raportat la luna în care a prezentat cererea.”

Articolul 10

Articolul 52a se modifică și va avea următorul cuprins:

„Articolul 52a

Angajatul are dreptul la ajutor unic de solidaritate în cursul anului pentru prevenirea îmbolnăvirilor (în continuare: ajutor de solidaritate pentru sănătate), în conformitate cu posibilitățile de lichiditate ale bugetului Provinciei Autonome Voivodina.

Ajutorul de solidaritate pentru sănătate se achită angajatului care în momentul plății este în raport de muncă la angajator.

Prin angajați în sensul prezentului articol nu se consideră funcționarii și funcționarii la funcții de conducere.

Ajutorul de solidaritate pentru sănătate se achită o dată pe an, de regulă în luna februarie.

Angajatul are dreptul la ajutor de solidaritate pentru sănătate la nivel de:

- 1) 60% din salariul lunar mediu net pe angajat în Republica Serbia conform ultimei date publicate de organul republican competent pentru activități de statistică (în continuare: salariul mediu), dacă salariul de bază al acestuia fără impozite și contribuții este sub salariul mediu;
- 2) 40% din salariul lunar mediu - dacă salariul de bază al acestuia fără impozite și contribuții este între salariul mediu și 70.000 dinari;
- 3) 20% din salariul lunar mediu - dacă salariul de bază al acestuia fără impozite și contribuții este peste 70.000,00 dinari.

Prin salariul de bază al angajatului în sensul prezentului articol se consideră salariul de bază al angajatului achitat pentru luna decembrie în anul care precede anului în care se achită ajutorul de solidaritate pentru sănătate.

Dacă angajatul a încheiat raport de muncă în anul în care se achită ajutorul de solidaritate pentru sănătate, prin salariu de bază al angajatului în sensul prezentului articol se consideră salariul angajatului pe care l-ar fi realizat în luna decembrie în anul care precede anului în care se achită ajutorul de solidaritate pentru sănătate.

Pe ajutorul de solidaritate pentru sănătate se plătesc impozite și contribuții în conformitate cu legea.

Guvernul Provincial prin concluzie stabilește plata ajutorului de solidaritate pentru sănătate pentru anul curent la propunerea secretariatului provincial însărcinat cu domeniul finanțelor, în baza inițiativei Sindicatului.

Conducătorul decide cu privire la exercitarea dreptului la ajutor de solidaritate pentru sănătate prin decizie specială.”

Articolul 11

La articolul 53 din Contract, alineatul 3, 5 și 8 punctul 2) liniuțele 1, 2 și 3 cuvintele „economia Republicii Serbia” se înlocuiește cu cuvintele: „Republica Serbia”.

Articolul 12

La articolul 56 din Contract, alineatul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Angajatul are dreptul la premiu jubiliar în bani la nivel de salariu mediu net pe angajat în Republica Serbia conform datei publicate de organul republican competent pentru activități de statistică, pentru ultima lună din anul calendaristic precedent în raport cu anul calendaristic când se obține premiul jubiliar, cu specificarea că nivelul premiului în bani se majorează cu 30%, și anume:

- 1) pentru 10 ani de activitate în raport de muncă - la nivel de salariu mediu fără impozit și contribuții;
- 2) pentru 20 de ani de activitate în raport de muncă - la nivelul premiului în bani prevăzut la punctul 1) al acestui alineat majorat cu 30%;
- 3) pentru 30 de ani de activitate în raport de muncă - la nivelul premiului în bani prevăzut la punctul 2) al acestui alineat majorat cu 30%;
- 4) pentru 35 de ani de activitate în raport de muncă - la nivelul premiului în bani prevăzut la punctul 3) al acestui alineat majorat cu 30%;

5) pentru 40 de ani de activitate în raport de muncă - la nivelul premiului în bani prevăzut la punctul 4) al acestui alineat majorat cu 30%.”

După alineatul 7 se adaugă alineatul 8 cu următorul cuprins:

„Premiul jubiliar se achită în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii.”

Articolul 13

Contractul se încheie pe o perioadă de trei ani de la data intrării în vigoare a Anexei III la Contractul colectiv pentru organele Provinciei Autonome Voivodina.

Articolul 14

În baza autorizației Guvernului Provincial, 127 numărul 11-31/2018-3 din 10.02.2021 și autorizației Serviciului Adunării Provinciei Autonome Voivodina, 101 numărul 1-9-3/2018-02 din 10.02.2021, Anexa III la Contractul colectiv pentru organele Provinciei Autonome Voivodina în numele Angajatorului Contractul a fost încheiat de Predrag Vuletić, membru al Guvernului Provincial și secretar provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse.

În baza autorizației Comitetului Sindicatului, numărul 00-2/2019-02/4-III din 10.02.2021, Anexa III la Contractul colectiv pentru organele Provinciei Autonome Voivodina în numele Sindicatului Contractul a fost încheiat de Novak Vrbaški, președintele Sindicatului.

Articolul 15

Anexa III la Contractul colectiv pentru organele Provinciei Autonome Voivodina intră în vigoare pe data publicării ei în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL ȘI ORGANIZAȚIA DE SINDICAT A SALARIAȚILOR ÎN ORGANELE PROVINCIALE ALE ADMINISTRAȚIEI ȘI SERVICIILE PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

s.s. Predrag Vuletić,
(membru al Guvernului Provincial
și secretar provincial pentru politica socială,
demografie și egalitatea de șanse)

s.s. Novak Vrbaški,
(președintele Organizației de Sindicat a salariaților în organele
provinciale ale administrației și serviciile Provinciei Autonome
Voivodina)

178.

În baza articolului 6 alineatul 3 din Ordonanța Provincială privind terenurile pentru construcții în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 42/18), articolului 26, alineatul 2 și art. 35 și 36 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind Guvernul Provincial („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 37/14), Guvernul Provincial, în ședința ținută pe data de 10 februarie 2021, a a d o p t a t

HOTĂRÂREA DE MODIFICARE A HOTĂRÂRII PRIVIND ÎNFIINȚAREA COMISIEI PENTRU TERENURILE PENTRU CONSTRUCȚII ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ A PROVINCIEI AUTONOME VOIVODINA

Articolul 1

În Hotărârea privind înființarea Comisiei pentru terenurile pentru construcții în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina (Buletinul oficial al P.A. Voivodina”, numerele: 48/15 și 6/17) la articolul 4 se radiază alineatul 2.

Articolul 2

Prezenta hotărâre intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

GUVERNUL PROVINCIAL

127 Numărul: 02-172/2015-01
Novi Sad, 10 februarie 2021

PREȘEDINTELE
Guvernului Provincial
Igor Mirović

179.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/2014 și 54/2014 – altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019 și 66/2020), art. 11 și 23 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 66/20), raportat la Legea privind terenurile agricole („Monitorul oficial al RS”, nr. 62/06, 65/08 – altă lege, 41/09, 112/15, 80/17 și 95/18-altă lege) și Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 66/2020) și Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură (în continuare: secretarul provincial) emite

REGULAMENTUL PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR PENTRU FINANȚAREA INTENSIFICĂRII FOLOSIRII TERENULUI AGRICOL DE CARE DISPUN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, ȘCOLILE MEDII DE AGRICULTURĂ ȘI CELELALTE ȘCOLI MEDII CARE INSTRUIESC ELEVII LA PROFILUL AGRICOL - PRIN ACHIZIȚIA ECHIPAMENTULUI

Dispoziții generale

Articolul 1

Prin Regulamentul privind repartizarea mijloacelor pentru finanțarea intensificării folosirii terenului agricol de care dispun instituțiile de învățământ superior, școlile medii de agricultură și celelalte școli medii care instruiesc elevii la profilul agricol - prin achiziția echipamentului (în continuare: Regulamentul) se reglementează nivelul și modul de repartizare a mijloacelor, destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile de acordare a mijloacelor și alte probleme importante pentru concursul din Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021 (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 66/2020) pe care l-a avizat Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 320-11-09459/2019-14 din 03.12.2020.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol a fost adoptat de Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul Provincial) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Nivelul și modul de repartizare a mijloacelor

Articolul 2

Pentru realizarea activităților este asigurată suma de 23.000.000,00 dinari.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina” și în cotidianul „Dnevnik”, precum și pe pagina internet a Secretariatului Provincial (în continuare: Concursul).

Concursul este deschis până în 26.02.2021.

Documentația prezentată la concurs nu se restituie. La solicitarea semnatarilor cererilor care n-au primit mijloace irambursabile, este posibilă restituirea documentației, prin remiterea fotocopiei autentificate a acesteia.

Mijloacele pentru sprijin investițiilor – conform Regulamentului și Concursului - se repartizează irambursabil.

Mijloacele irambursabile pentru achiziția de echipament conform prezentului concurs se stabilesc la nivel de 100% din totalul cheltuielilor acceptabile.

La calcul se ia valoarea investiției fără taxa pe valoare adăugată (TVA).

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile pentru școlile medii agricole și celelalte școli medii care instruiesc elevii la profil agricol pe o cerere nu poate depăși 2.500.000,00 dinari.

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile pentru instituțiile de învățământ superior pe o cerere nu poate depăși 4.500.000 dinari pe cerere.

Destinația mijloacelor irambursabile

Articolul 3

Mijloacele irambursabile care se acordă conform concursului sunt destinate pentru achiziția:

1. Sistemului de irigare

- pompe de irigare, agregate, aspersoare, sisteme de irigare prin picurare cu echipamentul aferent, sisteme de filtrare, sisteme de fertilizare, dotarea fântânilor, turnuri de apă, aripi laterale de ploaie, cisterne de irigare și subirigare

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile nu poate fi mai mare de 400.000,00 dinari pe hectar pentru echipamentele menționate.

- „Tifoane”, cu condiția de a se iriga minim 3 hectare de suprafață cu o mașină. Beneficiarul poate să realizeze dreptul la mijloacele irambursabile pentru cel mult o mașină de tip „Tifon”.

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile pentru un tifon nu poate fi mai mare de 1.000.000,00 dinari.

2. construcțiile și echipamentele pentru producția vegetală în spațiul protejat

- construcția pentru obiectivele spațiului protejat (din aluminiu, oțel galvanizat, oțel și plastic);
- folii cu durata de mai mulți ani, folii multistrat pentru acoperirea obiectivelor din spațiul protejat;
- folii pentru umbră și diminuarea pierderii de căldură;
- plase pentru umbră și protecția obiectivului;
- sisteme de irigare prin picurare, sisteme pentru microploaie;
- sistem pentru fertilizație;
- mese pentru producția răsadului;
- instrumente pentru măsurarea nivelului de CO₂, temperaturii substratului și aerului, precum și umezelii;
- ghiveci, containere pentru producția răsadurilor, suporturi pentru legume (plase și araci)
- sisteme de încălzire.

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile pentru achiziția echipamentelor pentru producția vegetală în spațiul protejat, este 1.400,00 dinari/m².

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile pentru sistemele de încălzire este de 1.700,00 dinari/kw.

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile nu poate fi mai mare de 2.000.000,00 dinari pe cerere.

3. echipamentele pentru protecția împotriva intemperiilor

- Materiale de acoperire a culturilor, cu scopul protecției contra înghețurilor – agrotexile și folii.

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile este de cel mult 60.000,00 dinari pe un hectar de suprafață.

- Achiziția de elemente pentru sistemul antigrindină cu suport pentru producția fructiferă.

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile este de cel mult 1.250.000,00 dinari pe un hectar de suprafață.

- Achiziția de elemente pentru sistemul antigrindină (fără suport - stâlpi) pentru producția fructiferă.

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile este de cel mult 800.000,00 dinari pe un hectar de suprafață.

- Achiziția stâlpilor pentru plantarea răsadurilor pentru producția fructiferă.

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile este de cel mult 500.000,00 dinari pe un hectar de suprafață.

- Achiziția sârmei pentru marcarea parcelelor pentru producția fructiferă.

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile pentru achiziția de sârmă zincată pentru gard este de cel mult 145.000,00 dinari pe un hectar de suprafață.

- Achiziția stâlpilor de gard

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile pentru achiziția stâlpilor de gard este de cel mult 128.000,00 dinari pe un hectar de suprafață.

- Achiziția sistemelor contra înghețurilor „anti-frost”

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile pentru achiziția sistemelor anti-frost este de cel mult 616.000,00 dinari pe hectar.

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile pentru destinațiile enumerate nu poate depăși 2.500.000,00 dinari pe cerere.

4. echipamente pentru colectarea, înlăturarea, manipularea și aplicarea îngrășămintelor organice și îmbunătățirea și păstrarea fertilității terenului agricol precum și restul de echipament pentru fermele zootehnice

- echipament pentru fermele zootehnice (ferme de porci, bovine, oi, capre și păsări)
- mașini și echipamente de manipulare și transport al gunoierului de grajd solid, semilichid și lichid (transportoare pentru gunoierul de grajd; utilaje pentru amestecarea gunoierului de grajd lichid și semilichid; pompe pentru golirea rezervoarelor; separatoare pentru gunoierul de grajd lichid și semilichid; mașini pentru umplerea gunoierului de grajd lichid; remorci specializate pentru transportul gunoierului de grajd solid, inclusiv echipamentul aferent pentru gunoierul de grajd semilichid și lichid)
- mașini de aplicat îngrășăminte

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile nu poate depăși 2.500.000,00 dinari pe cerere.

5. echipament și mașini pentru îmbunătățirea și păstrarea fertilității terenului agricol și prelucrarea terenului agricol

- mașini pentru prelucrarea primară a solului (mașini de propulsie și tractate)
- mașini pentru prelucrarea suplimentară a solului
- mașini de aplicat îngrășăminte
- mașini pentru însămânțat
- mașini pentru sădit
- mașini pentru protecția plantelor
- mașini pentru culegerea culturilor

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile pentru școlile medii de agricultură și celelalte școli medii care instruiesc elevii la profilul agricol nu poate fi mai mare de 2.500.000,00 dinari.

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile pentru instituțiile de învățământ superior nu poate depăși 4.500.000 dinari pe cerere.

6. echipament pentru prelucrarea produselor agricole
 - achiziția echipamentului pentru prelucrarea primară a strugurilor
 - achiziția echipamentului pentru fermentarea vinului alb și roșu
 - achiziția echipamentului pentru păstrarea vinului
 - achiziția echipamentului pentru îmbutelierea vinului
 - achiziția echipamentului pentru producția de țuică

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile pentru școlile medii de agricultură și celelalte școli medii care instruiesc elevii la profilul agricol nu poate fi mai mare de 1.000.000,00 dinari.

Cuantumul maxim al mijloacelor irambursabile pentru instituțiile de învățământ superior nu poate depăși 1.500.000 dinari pe cerere.

Cu prilejul examinării cererilor prezentate pentru realizarea mijloacelor irambursabile, nu se va lua în dezbateri echipamentul cumpărat înainte de 1.01.2021, ceea ce trebuie dovedit prin facturile cu specificarea echipamentului, actele de livrare, extrasele de la bancă, foile de garanție, declarațiile vamale, în cazul în care este vorba despre echipamentul din import și alte dovezi, care au data de după 1.01.2021.

Mijloacele irambursabile care se acordă în cadrul Programului nu se pot folosi pentru:

1. impozite, inclusiv taxa pe valoarea adăugată;
2. cheltuielile de import, taxe vamale, cheltuielile de transport;
3. plata prin compensare și cesiune;
4. traficul între persoanele afiliate;
5. amenzile și cheltuielile procedurii civile;
6. cheltuielile măsurare și filmări geodezice;
7. cheltuielile comisionului bancar;
8. cheltuielile de transport;
9. cheltuielile de montaj;
10. cheltuielile pentru cumpărarea echipamentului și materialului uzat și reparat;
11. contribuții în natură;
12. investițiile și echipamentul cumpărat înainte de 1.01.2021.

Dreptul de participare la concurs

Articolul 4

Dreptul la stimulări îl exercită instituțiile de cercetare științifică, școlile medii de agricultură și celelalte școli medii care instruiesc elevii la profilul agricol cu sediul în teritoriul P.A. Voivodina și al căror fondator este unitatea autogovernării locale sau Provincia Autonomă Voivodina și care sunt înscrise în Registrul gospodăriilor agricole și au statut activ.

Condițiile de participare la concurs

Articolul 5

Condițiile de participare la Concurs sunt:

1. Semnatarul cererii trebuie să fie înscris în Registrul gospodăriilor agricole și să aibă statut activ
2. Semnatarul cererii trebuie să aibă sediul în teritoriul unității autogovernării locale din teritoriul P.A. Voivodina, cu specificarea că și locul realizării trebuie să fie în teritoriul unității autogovernării locale din teritoriul P.A. Voivodina;
3. Semnatarul cererii trebuie să achite obligațiile conform deciziilor privind compensările pentru irigare/desecare inclusiv data de 31.12.2020;
4. Semnatarul cererii trebuie să achite obligațiile fiscale scadente eliberate de organul competent al unității autogovernării locale, inclusiv data de 31.12.2020;

5. Semnatarul cererii trebuie să achite obligațiile fiscale scadente conform contractelor privind arendarea terenului agricol proprietate de stat, inclusiv data de 31.12.2020;
6. Parcelele pe care se instalează echipamentul – care fac obiectul investiției de concurs – trebuie să fie înscrise în Registrul gospodăriilor agricole;
7. Semnatarul cererii pentru investiția pentru care prezintă cererea nu poate folosi impulsioniările conform unui alt temei (subvenții, impulsioniări) pentru aceeași destinație, respectiv aceeași investiție nu poate fi obiectul unei alte proceduri de folosire a impulsioniărilor, cu excepția impulsioniărilor în conformitate cu reglementarea specială prin care se stipulează sprijinul de credit gospodăriilor agricole înregistrate;
8. Semnatarul cererii nu poate avea obligații contractuale neachitate față de Secretariat, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor, în baza contractelor anterioare semnate.
9. Semnatarul cererii care prezintă cererea pentru investiția de achiziționare a echipamentului pentru producția vinului trebuie să fie înscris în Registrul viței de vie și al vinurilor;
10. Semnatarul cererii care prezintă cererea pentru investiția de achiziționare a echipamentului pentru producția de țuică trebuie să fie înscris în Registrul băuturilor alcoolice tari în conformitate cu lege care reglementează băuturile alcoolice tari.

Documentația necesară

Articolul 6

Documentația care se prezintă la Concurs:

1. formularul completat citeț cu semnătura obligatorie și sigiliul semnatarului;
2. fotocopia buletinului de identitate sau cardul de identitate cu cip citit al persoanei autorizate;
3. extrasul original din Registrul gospodăriilor agricole, pe care-l eliberează Direcția de Trezorerie (prima pagină a extrasului din RGA cu datele elementare și a doua pagină a extrasului cu datele privind suprafețele și producția și a treia pagină cu datele privind animalele, nu mai vechi de 30 de zile);
4. fotocopia înmatriculării în registrul tribunalului comercial;
5. extras de la Agenția pentru Registre Economice, cu codul de identificare fiscală;
6. specificarea echipamentului care trebuie să conțină caracteristicile de bază ale echipamentului, tipul, cantitatea și valoarea estimată în baza ofertelor informative colectate de la ofertanții potențiali (anexat specificării se remit și ofertele informative menționate);
7. extras din cadastrul imobilelor cu datele privind proprietatea pentru toate parcelele cadastrale care sunt obiectul cererii (nu mai vechi de 30 de zile); dacă terenul a fost arendat, este necesară fotocopia contractului privind arendarea terenului agricol pe care se montează echipamentul care este obiectul prezentului concurs;
8. dovadă privind reglementarea compensării pentru desecare/irigare (adeverința ÎPEA „Vode Vojvodine”) inclusiv data de 31.12.2020;
9. dovadă privind achitarea obligațiilor fiscale scadente inclusiv data de 31.12.2020 (eliberată de către organul competent al unității autogovernării locale în care este sediul semnatarului cererii);
10. dovadă privind obligațiile scadente achitate pentru arendarea terenului agricol proprietate de stat (adeverința organului competent sau fotocopia contractului cu Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor și dovada de plată);
11. declarația semnatarului cererii precum că în baza altui temei nu folosește mijloace irambursabile de stimulare pentru aceeași destinație;
12. declarația că n-are obligații neachitate față de Secretariatul pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, precum nici față de Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei în baza contractelor semnate anterior;
13. adeverința privind înscrierea în Registrul viței de vie și al vinurilor (numai dacă se prezintă cererea pentru achiziționarea echipamentului pentru producția vinului);

14. adeverința prind înscrierea în Registrul băuturilor alcoolice tari în conformitate cu lege care reglementează băuturile alcoolice tari (numai dacă se prezintă cererea pentru achiziționarea echipamentului pentru producția de țuică).

Dacă semnatarul cererii nu remite documentația necesară menționată la punctele 8 și 9, Secretariatul Provincial din oficiu procură de la organele competente, datele privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală.

În cazul în care echipamentul se procură din străinătate, semnatarul cererii este obligat să remită documentele traduse în limba sârbă de către interpretul judiciar autorizat. În cazul în care devizul este în valută străină, este necesar ca pe formularul cererii să se introducă contravaloarea în dinari a echipamentului, calculată conform cursului mediu al BNS, pe data emiterii devizului

Comisi își rezervă dreptul ca pe lângă cele menționate să solicite și alte documente.

Procedarea cu cererile incomplete

Articolul 7

Pentru semnatarii cererilor incomplete, Secretariatul Provincial din oficiu procură de la organele competente, datele privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze în termen de opt (8) zile de la data primirii chemării.

Dacă semnatarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate abia în urma remiterii documentației solicitate în chemarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Comisia nu va examina:

- cererile care nu au sosit în timp util;
- cererile nepermise;
- cererile prezentate de către persoanele neautorizate.

Deciderea privind repartizarea mijloacelor irambursabile

Articolul 8

Comisia examinează cererile prezentate și adoptă procesul-verbal cu lista cu puncte.

Comisia stabilește lista semnatarilor cererilor care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile definite în Concurs și Regulament, se formează lista cu puncte în baza căreia se repartizează mijloacele irambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

În procesul-verbal se introduce:

- numărul total al cererilor depuse cu reprezentarea mijloacelor solicitate,
- cererile acceptabile cu reprezentarea punctelor și sumelor,
- cererile neacceptabile clasificate conform motivelor de neacceptare.

Concomitent cu procesul-verbal Comisia adoptă și Proiectul hotărârii privind repartizarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarii cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul, în baza propunerii Comisiei.

Hotărârea se publică pe pagina de internet a Secretariatului: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Criteriile de repartizare a mijloacelor irambursabile

Articolul 9

Comisia face propunere cu privire la repartizarea mijloacelor irambursabile în baza documentației depuse, criteriilor și punctelor stabilite în prezentul articol, și anume, conform tabelului:

Criteriul	Modul de punctare	Puncte
Numărul total al punctelor		140
Numărul de elevi/studenti înscriși la profiluri de învățământ din domeniul agriculturii, producției și prelucrării alimentelor	< 200	10
	> 200	20
Numărul profilurilor de învățământ din domeniul agriculturii, producției și prelucrării alimentelor	până la 2	10
	3-4	20
	5 și mai multe	30
Investirea în producție:	prelucrare	30
	pomicultură, legumicultură și zootehnie	20
	restul	10
Procentul participării proprii	< 1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	>50	60

În conformitate cu criteriile, definite în Regulament, se formează lista cu puncte în baza căreia se acordă mijloacele irambursabile până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

Procedarea cu cererile care au fost respinse/ sau nu au fost acceptate în întregime

Articolul 10

În baza hotărârii Comisia alcătuiește, iar secretarul provincial emite decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra mijloacelor juridice pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile sau nu au fost acceptate în întregime.

Dreptul la contestație

Articolul 11

Drept la contestație are și fiecare semnatar al cererii nemulțumit în baza hotărârii care a fost publicată pe pagina de internet a Secretariatului Provincial.

Contestația se înaintează secretarului provincial în termen de 15 zile de la remiterea deciziei individuale, respectiv cel târziu în termen de 30 de zile de la data publicării Hotărârii pe pagina de internet a Secretariatului pentru persoanele cărora nu le-a putut fi înmănată personal.

Secretarul provincial poate să respingă contestația drept nepermisă, sosită în urma expirării termenului de înaintare, prezentată de către persoana neautorizată, sau poate să accepte contestația în întregime, parțial sau să o respingă ca fiind fără temeii.

Cu privire la contestație se hotărăște prin decizie.

Hotărârea definitivă

Articolul 12

Hotărârea definitivă o emite secretarul provincial, în baza deciziilor emise, pe baza eventualelor contestații și va fi publicată pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial.

Contractul privind acordarea mijloacelor

Articolul 13

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor irambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, contract prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul mijloacelor este obligat – cu ocazia semnării contractului cu Secretariatul privind folosirea mijloacelor – să remită cambia cu autorizație de schimb, ca mijloc de asigurare că echipamentul nu va fi înstrăinat în termen de cinci ani, cu excepție pentru echipamentele a căror perioadă de exploatare este mai scurtă de un an.

Beneficiarii de mijloace sunt obligați să aplice dispozițiile Legii privind achizițiile publice („Monitorul oficial al R.S.” numerele: 124/2012, 14/2015 și 68/2015).

Termenul pentru demararea procedurii de achiziție publice nu poate fi mai mult de 15 zile de la data semnării contractului.

Vărsarea mijloacelor irambursabile

Articolul 14

Mijloacele irambursabile vor fi plătite după ce beneficiarul de mijloace irambursabile remite hotărârea privind aplicarea procedurii de achiziție publică cu datele privind componența comisiei, apelul public privind demararea procedurii de achiziție publică, hotărârea privind alegerea celei mai convenabile oferte în urma procedurii de achiziție publică desfășurate, precum și contractul în urma achiziției publice desfășurate.

Beneficiarul de mijloace se obligă ca la sfârșitul investiției să remită raportul narativ și financiar privind cheltuirea mijloacelor conform

destinației, care trebuie să conțină: fotocopia autentificată a facturii cu specificarea echipamentului, adeverința de la bancă privind efectuarea plății, actul de livrare și fotocopia foii de garanție.

Secretariatul Provincial își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară. La fel, Secretariatul Provincial poate să solicite inspecției agricole a Ministerului Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor să exercite control asupra realizării obiectului de contract, dar mai ales în cazul facturii și devizului care au fost emise de furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA și al facturilor care sunt considerabil deasupra valorii de pe piață.

În momentul vărsării mijloacelor, contul beneficiarului de mijloace nu e permis să fie blocat.

Secretariatul Provincial prin intermediul sectorului competent ordonă Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță al P.A. Voivodina să stabilească situația pe teren, prin remiterea rapoartelor și proceselor-verbale către Secretariatul Provincial.

Mijloacele irambursabile vor fi vărsate conform afluenței mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina.

Obligațiile beneficiarului de mijloace

Articolul 15

Beneficiarul de mijloace conform Concursului este obligat ca:

1. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;
2. bunul mobil, respectiv imobilul care este obiectul investiției pentru care a primit stimulări, să nu-l înstrăineze și/sau să-l dea unei alte persoane spre folosință cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare;
3. toată documentația în legătură cu investiția să o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de stimulare.

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate în contract și în Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de către Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură.

Supravegherea executării contractului

Articolul 16

Controlul administrativ, respectiv îndeplinirea obligațiilor contractuale este exercitat de sectorul de resort al Secretariatului Provincial.

Verificarea situației pe teren se face în perioada de cinci (5) ani în urma transferului de mijloace, cu excepția echipamentului a cărui perioadă de exploatare este mai scurtă de un an și este supravegheată de sectorul autorizat al Secretariatului Provincial, prin rapoartele și procesele-verbale ale Serviciului Agricol de Specialitate și Consultanță al P.A. Voivodina de pe teren.

Dispoziții finale

Articolul 17

Regulamentul intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

La Novi Sad,
data: 9.02.2021

Secretar provincial
Čedomir Božić

180.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14 – altă lege, 37/16, 29/17, 24/19 și 66/20), art. 11 și 22 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 66/20) raportat la Legea privind terenurile agricole („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 62/06, 65/08 – altă lege, 41/09, 112/15, 80/2017 și 95/2018-altă lege) și Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 66/20) și Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură (în continuare: secretarul provincial) emite

**REGULAMENTUL
PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR DE
IMPULSIONARE
PRIN INTERMEDIUL CONCURSULUI PENTRU
COFINANȚAREA
REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR LA PROCEDURA DE
COMASARE
DIN TERITORIUL P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2021**

Dispoziții generale

Articolul 1

Prin Regulamentul privind repartizarea mijloacelor de impulsione prin intermediul concursului pentru cofinanțarea activităților la procedura de desfășurare a comasării terenurilor din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021 (în continuare: Regulamentul) se stabilesc destinația, nivelul și modul de repartizare a mijloacelor, dreptul și condițiile de participare la concurs și documentația care se prezintă anexată cererii, procedarea cu cererile sosite după termenul stabilit și cele incomplete, examinarea cererilor și decizia privind repartizarea mijloacelor, criteriile și acordarea punctelor pentru repartizarea mijloacelor, contractul privind realizarea activității, realizarea obligațiilor contractuale, plata lucrărilor, urmărirea realizării contractului, dispoziții finale și alte probeleme de interes pentru realizarea punctului II subpunctelor 2.1, 2.2 din Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021 (în continuare: Programul), care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 66/2020) avizat de către Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor numărul: 320-11-09459/2019-14 din 03.12.2020.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul), este responsabil pentru realizarea acestuia.

Destinațiile pentru care se pot folosi mijloacele de impulsione

Articolul 2

Mijloacele irambursabile se acordă pentru realizarea activităților definite prin programul comasării, respectiv pentru realizarea activităților stabilite în baza contractului dintre autogovernarea locală și executantul lucrărilor tehnice și geodezice dacă a fost deja realizată procedura achiziției publice și contractul încheiat cu executantul lucrărilor tehnice geodezice.

Mijloacele irambursabile se acordă pentru elaborarea documentației tehnice în procedura de comasare și pentru executarea lucrărilor tehnice geodezice, în conformitate cu Regulamentul privind conținutul documentației tehnice pentru executarea lucrărilor tehnice geodezice (proiectelor) în procedura de comasare („Monitorul oficial al R.S., nu-

mărul 85/20), în conformitate cu Regulamentul privind normele tehnice și geodezice, metodele și modul de activitate în domeniul amenajării terenurilor prin comasare („Monitorul oficial al R.S., numărul 122/20) și cu alte reglementări pozitive care stipulează domeniul amenajării terenurilor prin comasare.

În conformitate Legea privind măsurarea și cadastrul și Regulamentul privind normele tehnice și geodezice, metodele și modul de activitate în domeniul amenajării terenurilor prin comasare („Monitorul oficial al R.S., numărul 122/20) Institutul Republican de Geodezie exercită controlul asupra realizării lucrărilor tehnice și geodezice în procedura de măsurare prin comasare și amenajării terenurilor prin comasare.

Proiectele de măsurare prin comasare și amenajare a terenurilor prin comasare care nu sunt realizate până la data intrării în vigoare a Regulamentului privind normele tehnice și geodezice, metodele și modul de activitate în domeniul amenajării terenurilor prin comasare („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 122/20) se vor realiza conform dispozițiilor reglementărilor care au fost în vigoare până la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

Conform acestui concurs mijloacele se acordă pentru realizarea punctului II subpunctul 2.1 și 2.2 din Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021 („buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 66/2020) pentru vărsările care se vor efectua în urma încheierii contractului dintre Secretariatul unitățile autogovernării locale, care se referă la realizarea procedurilor de comasare conform prezentului Concurs.

Conform cererilor care se referă la începerea procedurilor de comasare, obiectul cofinanțării nu sunt cheltuielile: comisiilor pentru comasare, subcomisiei, comisiei pentru achiziția publică, serviciilor de consultanță, despăduririlor și tăierii pomilor, achizițiilor de materiale și echipament de birou, de elaborare a programului de comasare, de folosire a telefonului, energiei electrice, închirierii spațiului, reprezentare și altele.

Nivelul și modul de repartizare a mijloacelor

Articolul 3

Cuantumul total al mijloacelor irambursabile, care se acordă în baza concursului este de 70.000.000,00 dinari.

Concursul este deschis până la 12.03.2021.

Secretariatul acordă mijloacele irambursabile până la 60% din valoarea totală a cheltuielilor fără TVA. Restul cuantumului al mijloacelor contractate îl asigură unitățile autogovernării locale. Cuantumul total pentru TVA cade pe contul beneficiarului de mijloace.

Cuantumul total al mijloacelor irambursabile care se aprobă

Cuantumul total al mijloacelor irambursabile care se aprobă pe o cerere este de până la 20.000.000,00 dinari fără TVA.

Mijloacele se acordă în baza concursului care se publică în cotidianul „Dnevnik”, pe pagina internet oficială a secretariatului și în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

Vărsarea mijloacelor irambursabile se efectuează în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul PA Voivodina.

Beneficiarii de mijloace

Articolul 4

Beneficiarii de mijloace conform prezentului concurs sunt unitățile autogovernării locale (comunele și orașele) din teritoriul P.A. Voivodina.

Dreptul și condițiile de participare la concurs

Articolul 5

Dreptul de a concura au unitățile autogovernării locale din teritoriul P.A. Voivodina care prezintă cererea pentru realizarea activității care sunt definite prin programul comasării, respectiv pentru realizarea activităților stabilite în contractul dintre autogovernarea locală și executantul lucrărilor tehnice și geodezice dacă a fost deja efectuată procedura de achiziție publică și dacă a fost încheiat contractul cu executantul lucrărilor tehnice și geodezice.

Documentația care se prezintă anexată cererii

Articolul 6

Documentația necesară pentru începerea noilor proceduri de comasare:

- 1) cererea pentru cofinanțare cu tabelul 1 în care se menționează activitățile pentru care se concurează iar care sunt definite în programul de comasare, respectiv activitățile care sunt stabilite în contract dintre autogovernările locale și executantul lucrărilor tehnice geodezice (în cazul în care deja a fost aplicată procedura de achiziție publică și dacă a fost semnat contractul cu executorul lucrărilor tehnice de geodezie), precum și valoarea brută și valoarea netă (fără TVA și cu TVA) a tuturor activităților a căror realizare se planifică;
- 2) dovada că unitatea autogovernării locale a asigurat mijloacele proprii (extras din buget sau hotărârea că mijloacele vor fi asigurate în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului privind cofinanțarea procedurii de comasare);
- 3) copia avizului la programul de comasare, pe care-l eliberează Ministerul Agriculturii, Silviculturii și Economiei Apelor (a se remite doar pentru comuna cadastrală pentru care se concurează prima dată);
- 4) copia actului prin care adunarea unității autogovernării locale a adoptat programul de comasare (a se remite doar pentru comuna cadastrală pentru care se concurează prima dată);
- 5) un exemplar al programului de comasare pentru zona de comasare în cauză, pe care l-a adoptat adunarea unității autogovernării locale (a se remite doar pentru comuna cadastrală pentru care se concurează prima dată);
- 6) copia hotărârii privind realizarea comasării pentru zona de comasare în cauză adoptată de către adunarea unității autogovernării locale (a se remite doar pentru comuna cadastrală pentru care se concurează prima dată);
- 7) documentația din procedura realizată a achiziției publice pentru executantul lucrărilor tehnice geodezice în procedura de comasare: hotărârea privind demararea procedurii de achiziție publică, apelul public pentru prezentarea ofertelor cu dovada privind anunțul, raportul privind evaluarea de specialitate a ofertelor, hotărârea privind repartizarea contractelor, contractelor cu oferta care este parte integrantă a contractului și toate anexele contractului (a se remite în cazul în care autogovernarea locală deja a realizat achiziția publică și a încheiat contractul cu executantul lucrărilor tehnice geodezice)
- 8) dacă unitatea autogovernării locale a realizat anumite faze de procedură de comasare în comuna cadastrală în cauză este obligată să remită raportul despre activitățile realizate prin comasare până în prezent, autentificat de organul de control;

Dacă va fi necesar, Secretariatul își reține dreptul de a-i solicita semnatarului cererii documentația suplimentară.

Tabela 1 se postează pe pagina de internet a Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură al P.A. Voivodina.

Beneficiarul de mijloace este obligat să aplice dispozițiile Legii privind achizițiile publice.

Cererea la concurs se prezintă electronic prin intermediul platformei digitale AgroSens APV. Aplicați ca și instrucțiunile de utilizare se pot prelua de pe pagina web www.psp.vojvodina.gov.rs.

Condițiile de folosire a mijloacelor

Articolul 7

- mijloacele conform prezentului concurs se repartizează irambursabil;
- mijloacele în valoare de 50% din cuantumul acordat vor fi transferate beneficiarilor de mijloace după semnarea contractului, în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A. Voivodina; restul mijloacelor va fi plătit conform justificării avansului plătit, dar în funcție de circumstanțele provizorii și situația finală, în proporția stabilită prin contract;
- unitatea autogovernării locale este obligată – cu prilejul semnării contractului privind folosirea mijloacelor cu Secretariatul – să prezinte cambia înregistrată cu declarația de schimb, ca mijloc de asigurare pentru folosirea mijloacelor conform destinației, în avans, cât și a cuantumului atocuprinzător al mijloacelor acordate;
- beneficiarul de mijloace este obligat să demareze procedura de achiziție publică în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului, iar despre aceasta să remită dovadă donatorului de mijloace – decizia privind înființarea comisiei pentru achiziția publică și hotărârea privind desfășurarea procedurii de achiziție publică;
- în cazul în care mijloacele nu sunt cheltuite conform destinației sau nu sunt realizate în termenul prevăzut, beneficiarul este obligat să restituie mijloacele cu dobânda penalizatoare corespunzătoare în conformitate cu legea care se calculează de la data achiziției mijloacelor, prin amenințarea activării mijloacelor remise pentru garanție.
- cuantumul final al mijloacelor pe care le asigură Secretariatul și beneficiarul va fi stabilit în urma aplicării procedurii de achiziție publică și încheierii contractului, cu executantul lucrărilor sau în urma remiterii situației terminate autentificate în cazul în care valoarea lucrărilor executate diferă de valoarea contractată.
- dacă valoarea lucrărilor executate este mai mare decât valoarea totală contractată dintre Secretariat și beneficiarul de mijloace, diferența va fi plătită de beneficiarul de mijloace;
- dacă valoarea lucrărilor executate este mai mică decât valoarea totală contractată dintre Secretariat și beneficiarul de mijloace, cuantumul final al mijloacelor asigurate de Secretariat și beneficiarul de mijloace va fi stabilit prin participarea procentuală contractată a ambelor părți contractante;

Procedura cu cererile incomplete

Articolul 8

Pentru semnatarul cererilor incomplete, Secretariatul Provincial din oficiu procură de la organele competente, date privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației aceștia vor fi chemați să o completeze în termen de opt (8) zile de la data primirii apelului.

Dacă semnatarul cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate abia în urma remiterii documentației solicitate în apelul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol.

Comisia nu va examina:

- cererile care au fost prezentate în urma expirării termenului stabilit;
- cererile nepermise;
- prezentate de către persoanele neautorizate.

Deciderea cu privire la acordarea mijloacelor

Articolul 9

Comisia examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu lista de puncte.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile definite în Concurs și Regulament și alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele irambursabile, până la cheltuirea mijloacelor destinate prin Concurs.

În procesul-verbal se introduc:

- numărul total al cererilor prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,
- cererile acceptabile cu lista de puncte și cuantumul,
- cererile inacceptabile clasificate după motive de inacceptare.

Concomitent, cu procesul – verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind repartizarea mijloacelor

În proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarii cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul, în baza propunerii Comisiei.

Rezultatele Concursului vor fi publicate pe pagina de internet a Secretariatului: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Criteriile pentru evaluarea cererilor prezentate

Articolul 10

Comisia va acorda puncte tuturor cererilor sosite conform următoarelor criterii pentru evaluarea cererilor:

- Nivelul participării în procente a autoguvernărilor locale la cofinanțarea lucrărilor fără TVA
 1. Participarea autoguvernării locale..... mai mult de 60,00% 25 de puncte
 2. Participarea autoguvernării locale.....55,01 - 60,00% 20 de puncte
 3. Participarea autoguvernării locale.....50,01 - 55,00% 15 de puncte
 4. Participarea autoguvernării locale.....45,01 - 50,00% 10 de puncte
 5. Participarea autoguvernării locale.....40,01 - 45,00% 5 de puncte
- Prioritatea realizării procedurii de comasare în teritoriul unității autoguvernării locale

(Prioritatea se stabilește în baza „Analizei necesității pentru amenajarea terenului agricol prin comasare în teritoriul P.A. Voivodina” alcătuită de către Institutul Republican de Geodezie)

1. Comasarea se realizează în teritoriul autoguvernării locale care se află în prima grupă de prioritate.....20 puncte
2. Comasarea se realizează în teritoriul autoguvernării locale care se află în grupa a doua de prioritate.....15 puncte
3. Comasarea se realizează în teritoriul autoguvernării locale care se află în grupa a treia de prioritate.....10 puncte
4. Comasarea se realizează în teritoriul autoguvernării locale care se află în grupa a patra de prioritate.....5 puncte
5. Comasarea se realizează în teritoriul autoguvernării locale care se află în grupa a cincea de prioritate.....0 puncte

- Procedura de comasare efectuată în comuna cadastrală

1. Comasarea efectuată în întregul teritoriul comunei cadastrale.....0 puncte
 2. Comasarea efectuată într-o parte a comunei cadastrale.....5 puncte
 3. Comasarea nu a fost realizată în comuna cadastrală.....10 puncte
- Fragmentarea parcelelor în reionul în afara zonei de construcție (hectare/parcelă)
 - > 2.0 ha/parc. 6 puncte
 - 2.0 – 1,5 ha/parc. 9 puncte
 - 1.5 – 1,0 ha/parc. 12 puncte
 - 1.0 – 0.5 ha/parc. 15 puncte
 - < 0,5 ha/parc 18 puncte

Articolul 11

Cererile sosite pentru continuarea comasărilor începute anterior vor obține puncte conform criteriilor prevăzute la articolul 10 din prezentul Regulament, precum și conform următorului criteriu:

- Durata comasării
 1. Procedura de comasare durează până la 3 ani.....10 puncte
 2. Procedura de comasare durează până la 5 ani.....5 puncte
 3. Procedura de comasare durează mai mult de 5 ani.....0 puncte

Procedura cu cererile care au fost respinse/ sau nu au fost acceptate în întregime

Articolul 12

În baza hotărârii Comisia alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra mijloacelor juridice pentru semnatarii cererilor cărora le-au fost respinse cererile sau nu au fost acceptate în întregime.

Dreptul la recurs

Articolul 13

Drept la recurs are fiecare semnatar nemulțumit al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace în baza hotărârii care a fost publicată pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial.

Recursul se înaintea secretarului provincial în termen de 15 zile de la remiterea deciziei individuale, respectiv cel târziu în termen de șapte 30 de zile de la data publicării hotărârii pe pagina de internet a Secretariatului Provincial pentru persoanele cărora înmânarea personală a eșuat.

Secretarul poate respinge recursul pe motivul că a ajuns după termenul stabilit, că este nepermis, pe motivul că a fost depus de persoană neautorizată, poate să-l accepte în întregime sau parțial sau să-l respingă ca neîntemeiat.

Cu privire la recurs se decide prin decizie.

Hotărârea definitivă

Articolul 14

Hotărârea definitivă o emite secretarul provincial, în baza deciziilor adoptate în temeiul eventualelor recursuri, care va fi publicată pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial.

Contractul privind repartizarea mijloacelor

Articolul 15

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor irambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Supravegherea executării contractului

Articolul 16

Controlul de implementare a legii din domeniul gestiunii material-financiare, folosirii legale a și conform destinațiilor a mijloacelor primite și preluarea de măsuri, îl va exercita Inspekția Bugetară a P.A. Voivodina.

Secretariatul, respectiv Sectorul competent pentru protejarea, amenajarea și folosirea terenurilor agricole și Sectorul pentru activitățile material-financiare, planificarea bugetului și agroconomie, au drept la verificarea realizării activităților contractate.

În caz de neîndeplinire a obligației contractuale contractul va fi reziliat și beneficiarul de mijloace va fi obligat să execute restituirea mijloacelor.

Dispoziții finale

Articolul 17

Regulamentul intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ,
ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

Data: 09.02.2021

SECRETAR PROVINCIAL
Čedomir Božić

181.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârii Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14 – altă hotărâre, 37/16 și 29/17), raportat la Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Apele din Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 66/2020) și raportat la Regulamentul privind aplicarea concursurilor publicate de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură emite,

**REGULAMENTUL
PRIVIND ACORDAREA DE MIJLOACE
PENTRU COFINANȚAREA CONSTRUIRII, ASANĂRII,
RECONSTRUIRII ȘI ELABORĂRII DOCUMENTAȚIEI
TEHNICE A CONSTRUCȚIILOR ACVATICE ÎN
PROPRIETATE PUBLICĂ ȘI A CONSTRUCȚIILOR PENTRU
CANALIZAȚIA DE FECALĂ DIN TERITORIUL P.A.
VOIVODINA PENTRU ANUL 2021**

Dispoziții generale

Articolul 1

Prin Regulamentul privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea construirii, asanării, reconstruirii și elaborării documentației tehnice a construcțiilor acvatice în proprietate publică și a construcțiilor pentru canalizația de fecale pentru anul 2021 (în continuare: Regulamentul), se reglementează destinația mijloacelor, procedura de acordare a mijloacelor, criteriile pentru acordarea mijloacelor și alte probleme importante pentru realizarea activităților din Programul

anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Apele din Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2021 (în continuare: Programul) „Cofinanțarea construirii, asanării, reconstruirii și elaborării documentației tehnice de proiect a construcțiilor acvatice în proprietate publică și a construcțiilor pentru canalizația de fecale pentru anul 2021”, (punctul II, subpunctul 1.1 și 2.1 din Program)

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Apele din Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 66/2020), iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Nivelul și modul de repartizare a mijloacelor

Articolul 2

Cuantumul total al mijloacelor, care se repartizează conform Regulamentului și Concursului privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea construirii, asanării, reconstruirii construcțiilor acvatice în proprietatea publică și a construcțiilor pentru canalizația de fecale pentru anul 2021 (în continuare: Concursul), este de 480.000.000,00 dinari, și anume:

- Pentru construcțiile acvatice în proprietatea publică până la 400.000.000,00 dinari,
- Pentru construcțiile de canalizație de fecale până la 80.000.000,00 dinari.

Cuantumul maxim al mijloacelor pe un proiect pentru construcțiile acvatice în proprietate publică, pe care îl aprobă Secretariatul este 40.000.000,00 dinari fără TVA.

Cuantumul maxim al mijloacelor pe un proiect pentru construcțiile de canalizație de fecale în proprietate publică, pe care îl aprobă Secretariatul este 15.000.000,00 dinari fără TVA.

Mijloacele irambursabile pentru construirea, asanarea, reconstruirea și elaborarea documentației tehnice de proiect a construcțiilor acvatice în proprietate publică conform prezentului concurs se stabilesc în cuantum de până la 80% din totalul cheltuielilor acceptabile. Restul mijloacelor îl asigură beneficiarul de mijloace.

Mijloacele irambursabile pentru construirea, asanarea sau reconstruirea construcțiilor pentru canalizația de fecale conform prezentului concurs se stabilesc în cuantum de până la 60% din totalul cheltuielilor acceptabile. Restul mijloacelor îl asigură beneficiarul de mijloace.

Beneficiarul de mijloace prezintă cerere pentru fiecare proiect separat. Fiecare unitate a autogovernării locale poate prezenta maximum 3 cereri și anume: două proiecte – de construire, asanare, reconstruire și elaborare a documentației tehnice de proiect a construcțiilor acvatice în proprietate publică și un proiect – pentru construcțiile pentru canalizația de fecale. În caz de două cereri prezentate pentru construirea, asanarea, reconstruirea și elaborarea documentației tehnice a construcțiilor acvatice în proprietate publică semnatarul cererii trebuie să însemneze prioritatea conform cererilor/proiectelor, în cazul în care nu a făcut aceasta, comisia își rezervă dreptul să stabilească ordinea priorității, având în vedere că acesta este criteriul de punctaj din Regulament.

Semnatarii cererilor au drept, dacă îndeplinesc condițiile anterioare, din momentul publicării concursului să inițieze procedura de achiziție publică și despre acest fapt să informeze Secretariatul Provincial.

Mijloacele prevăzute la alineatul 1 din prezentul articol se vor repartiza prin concursul care se publică în cotidianul „Dnevnik”, pe pagina internet a Secretariatului și în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

Termenul final pentru prezentarea cererilor la Concurs este 12.03.2021;

Documentația prezentată la concurs nu se restituie.

Mijloacele pentru realizarea activităților – conform Regulamentului și conform Concursului – se repartizează irambursabil.

Destinațiile pentru care se pot folosi mijloacele

Articolul 3

- construirea, asanarea, reconstruirea și elaborarea documentației tehnice a construcțiilor acvatice în proprietate publică, precum sunt instalațiile pentru pregătirea apei de consum, stații de pompare, rezervoarele, rețea publică de conducte de apă, conductele magistrale de transport principale de apă până la localități sau industrie, achiziționarea și instalarea armaturilor cu conducte, achiziționarea și instalarea echipamentului electromecanic în construcțiile menționate, precum și săparea și dotarea fântânilor;
- construirea, asanarea sau reconstruirea construcțiilor drenajul apelor reziduale - cu conținut de fecale: conductele colectoare (fără branșamente), instalații pentru prelucrarea apelor reziduale cu conținut de fecale, stații de pompare, achiziția și instalația echipamentului electromecanic în instalațiile menționate și stații de pompare.

Semnatarii cererilor au drept, dacă îndeplinesc condițiile anterioare, din momentul publicării concursului să inițieze procedura de achiziție publică și despre acest fapt să informeze Secretariatul Provincial.

Mijloacele care se acordă conform prezentului Concurs nu se pot folosi pentru:

- Achiziționarea echipamentului și părților de echipament ca piese de rezervă;
- Achiziționarea echipamentelor și pieselor uzate și fără declarații;
- Branșamente pentru construcțiile de canalizația de fecale;
- Achitarea impozitelor, cheltuielilor de judecată și vamale;
- Compensații salariale.
- Lucrări neprevăzute, lucrări suplimentare și lucrări ulterioare.

Beneficiarii de mijloace

Articolul 4

Drept de participare au autoguvernările locale din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina (în continuare: Beneficiarii de mijloace), pentru nevoile comunităților locale ale acestora, întreprinderilor publice, întreprinderilor publice edilitare și societăților comerciale care efectuează activitățile încredințate din domeniul activității edilitare și de economia apelor, dar ai căror fondatori sunt autoguvernările locale.

Condițiile de participare la concurs

Articolul 5

Beneficiarii de mijloace sau comunitățile locale, întreprinderile publice, întreprinderile publice edilitare și societățile comerciale, care efectuează activitățile încredințate din domeniul activității edilitare și de economia apelor iar pentru nevoile cărora beneficiarii de mijloace participă la concurs, trebuie să aibă obligațiile de compensații pentru apă achitate pentru folosirea bunului acvatic și drenajul apelor, iar inclusiv cu data de 31.12.2020 sau reprogramul de datorii semnat ori acordul privind amânarea achitării datoriilor. În cazul în care beneficiarul de mijloace nu este contribuabilul compensației, trebuie să se remită declarația autenticată că n-a fost îndatorat în baza acestui temei. Formularul declarației se poate prelua de pe pagina web: www.psp.vojvodina.gov.rs și trebuie conformat denumirii beneficiarului de mijloace.

Documentația necesară prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor de participare la concurs

Articolul 6

Documentația necesară prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor de participare la concurs:

- Hotărârea Consiliului Comunei/Orașului privind realizarea investiției în care a fost destinat cuantumul de participare proprie. (Forma hotărârii se poate prelua de pe pagina web: www.psp.vojvodina.gov.rs);
- Extrasul din bugetul orașului/comunei, prin care se confirmă cuantumul participării proprii – a se remite cel târziu 15 zile de la semnarea contractului; dacă nu are mijloacele menționate, este necesar a se remite declarația organului competent semnată de persoană autorizată despre faptul că acestea le va asigura cel târziu în termen de 15 zile de la data încheierii contractelor;
- Declarația președintelui comunei/primarului – sub responsabilitatea materială și penală - garantează că pentru proiectele pentru care se concurează nu a fost demarată procedura achiziției publice de lucrări și că nu a fost deja încheiat contractul privind execuția lucrărilor;
- În cazul în care semnatarul cererii în urma concursului publicat inițiază procedura de achiziție publică precum și în cazul inițierii achiziției publice în urma publicării concursului și prezentării cererii la acesta, este necesar a se remite Decizia privind înființarea Comisiei și Hotărârea privind inițierea procedurii de achiziție publică;
- Autorizația de construcție valabilă, iar pentru săparea fântânilor și decizia Secretariatului provincial pentru Energetică, Construcții și Transporturi prin care se aprobă executarea cercetărilor geologice aplicate ale apelor subterane;
- Extrasul din proiectul privind autorizație de construcție, respectiv a proiectului principal, elaborat în conformitate cu Legea privind planificarea și construcțiile respectiv conform Regulamentului privind conținutul, modul și procedura de elaborare și exercitarea a controlului documentației conform clasei și destinației obiectivului;
- Măsurarea și devizul lucrărilor autentificat din partea proiectantului responsabil, să nu fie mai vechi de 6 luni, cu data elaborii obligatorie;
- În cazul în care lucrările pentru care se concurează se execută pe faze, iar doar pentru unele faze se prezintă cererea, este necesar în special a însemna lucrările pentru care se solicită mijloace, cu măsurarea și devizul în total exprimat și în special măsurarea și devizul exprimat pentru faza/fazele pentru care se prezintă cererea;
- Declarația președintelui comunei/primarului despre faptul că pentru faza pentru care se solicită mijloace, anterior nu s-au acordat mijloacele Guvernului Provincial și din partea altor surse de finanțare;
- Controlul tehnic al proiectului pentru autorizația de construcție, în conformitate cu Legea privind planificarea și construcțiile, respectiv Controlul tehnic al proiectului principal;
- Pentru reconstruirea construcțiilor la care se aplică articolul 145 din Legea privind planificarea și construcțiile în locul documentației stabilite la punctele 6 și 7 din prezentul concurs, trebuie prezentată documentația în conformitate cu legea menționată – Decizia prin care se aprobă executarea lucrărilor și proiectul conceptual.
- Pentru achiziția, înlocuirea și instalarea echipamentului (fântâni, instalații pentru pregătirea apei de consum, stații de pompare apeducte și canalizație, dispozitive/instalațiile de epurare a apelor reziduale) pentru care se aplică articolul 145 din Legea privind planificarea și construcțiile, raportat la articolul 2 alineatul 1 punctul 35 - asanarea, trebuie prezentată documentația în conformitate cu legea menționată - decizia prin care se aprobă executarea lucrărilor și proiectul conceptual și trebuie prezentat devizul pentru echipament;
- În cazul în care proiectul (pentru care se prezintă cererea) se referă la lucrările de urgență, este necesar a se remite și documentația care arată asupra urgenței de rezolvare (de ex. procesul-verbal al inspectorului).

Documentația necesară prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor pentru participarea la concursul pentru cofinanțarea elaborării documentației tehnice.

- Documentația sub numărul curent 1 până la 5,9,10 și 13
- Informații privind locația și/sau condițiile locației obținute (dacă există)
- Extrasele din documentația tehnică elaborată anterior
- Sarcina proiectului

	Proiectul însemnat ca al doilea conform ordinii priorităților sau nu este însemnată ordinea priorităților	5
6.	Alte condiții specifice - (dezvoltarea comunei conform Ordonanței privind stabilirea listei unice de dezvoltare a regiunilor și unităților autoguvernărilor locale „Monitorul oficial al R.S.” numărul 104/2014).	
	>100%	5
	80-100%	10
	60-80%	15
	≤60%	20
7.	Gradul de semnificație a proiectului, oportunitate și efectele așteptate ale proiectului	
	Scăzut	10
	Mediu	20
	Înalt	30

Procedarea cu cererile care au fost respinse/ sau nu au fost acceptate în întregime

Articolul 10

În baza hotărârii Comisia alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra mijloacelor juridice pentru semnarea cererilor cărora le-au fost respinse cererile sau nu au fost acceptate în întregime în baza proiectului hotărârii.

Dreptul la recurs

Articolul 11

Drept la recurs are oricare semnatar nemulțumit al cererii în baza Hotărârii care a fost publicată pe site-ul Secretariatului Provincial.

Recursul se înaintează secretarului provincial în termen de 15 zile de la remiterea deciziei individuale, respectiv cel târziu în termen de 30 de zile de la data publicării Hotărârii pe site-ul Secretariatului Provincial pentru persoanele la care livrarea nu a fost reușită.

Secretarul poate respinge recursul pe motivul că a ajuns după termenul stabilit, că este nepermis, pe motivul că a fost depus de persoana neautorizată, poate să-l accepte în întregime sau parțial sau să-l respingă ca neîntemeiat.

Cu privire la recurs se decide prin decizie.

Hotărârea definitivă

Articolul 12

Hotărârea definitivă o emite secretarul provincial, în baza deciziilor adoptate în temeiul eventualelor recursuri, care va fi publicată pe site-ul Secretariatului.

Contractul privind repartizarea mijloacelor

Articolul 13

Drepturile și obligațiile dintre Secretariat și beneficiar se reglementează prin contract.

Mijloacele vor fi vărsate în mai multe etape și anume:

- Mijloacele în valoare de 70% din cuantumul acordat vor fi transferate în urma semnării contractului și în urma remiterii cambiei înregistrate, iar în conformitate cu afluența mijloacelor în bugetul P.A.V;
- restul mijloacelor va fi vărsat după justificarea avansului plătit și în urma situațiilor temporare prezentate și a situației definitive, în proporție stabilită prin contract;

- Dacă beneficiarul de mijloace în momentul prezentării cererii la concurs nu a inițiat procedura achiziției publice, este obligat să inițieze procedura achiziției publice în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului, precum și că despre acest fapt să remită dovada donatorului de mijloace – decizia privind înființarea comisiei pentru achiziția publică și hotărârea privind inițierea procedurii de achiziție publică;
- În cazul în care mijloacele se vor cheltui în afara destinațiilor sau nu se vor folosi în termenul prevăzut, beneficiarul este obligat să le restituie cu dobânda legală penalizatorie de la data transferului de mijloace;
- Secretariatul își reține dreptul de a controla cheltuirea mijloacelor prin accesul la execuția lucrărilor și documentație prin reprezentanții autorizați ai Secretariatului, sectorului de resort și reprezentanții inspecției bugetare;
- Cuantumul definitiv al mijloacelor, pe care le asigură Secretariatul și beneficiarul, se va stabili după realizarea procedurii de achiziție publică și după încheierea contractului cu executantul lucrărilor sau în urma remiterii situației definitive autentificate în cazurile când valoarea lucrărilor executate diferă de la valoarea contractată;
- Dacă valoarea lucrărilor și/sau echipamentului contractată între beneficiarul de mijloace și executantul lucrărilor și/sau furnizorul de echipamente este mai mare decât valoarea contractată totală a contractului între Secretariatul și beneficiarul de mijloace, diferența va fi suportată de beneficiarul de mijloace;
- Dacă valoarea lucrărilor și/sau echipamentului contractată între beneficiarul de mijloace și executantul lucrărilor și/sau furnizorul de echipamente este mai mică decât valoarea contractată totală a contractului între Secretariatul și beneficiarul de mijloace, cuantumul definitiv al mijloacelor pe care le asigură Secretariatul și beneficiarul de mijloace se stabilește prin participarea procentuală contractată a ambelor părți contractuale;
- Beneficiarul de mijloace este obligat să folosească mijloace până la data de 31.11.2021.

Contractul este semnat de secretarul provincial sau de persoana autorizată de acesta pentru semnare și este parafat de subsecretarul interimar la Secretariat, secretarul provincial adjunct interimar pentru activitățile juridice și generale și planificarea și executarea bugetului și agroconomie, șeful departamentului pentru activitățile juridice-normative, juridice-administrative și generale, șeful departamentului pentru planificarea și executarea bugetului și agroconomie, executant și secretarul provincial adjunct interimar din domeniul pentru care a fost publicat concursul.

Supravegherea executării contractului

Articolul 14

Controlul realizării obligațiilor contractate îl exercită Sectorul pentru economia apelor.

În cazul nerespectării obligațiilor contractate contractul va fi reziliat și beneficiarul de mijloace va fi obligat să efectueze restituirea mijloacelor.

Dispoziții finale

Articolul 15

Regulamentul intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

Data 09.02.2021

SECRETAR PROVINCIAL
Čedomir Božić

182.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14 – altă hotărâre, 37/15, 29/17, 24/19 și 66/20), articolelor 11 și 22 alineatul 4 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 66/20), raportat la Legea privind terenurile agricole („Monitorul oficial al RS”, nr. 62/06, 65/08 – altă lege, 41/09, 112/15, 80/17 și 95/18), Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P. A. Voivodina în anul 2021 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina, nr. 66/20) și Regulamentul privind desfășurarea concursurilor pe care le publică Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură (în continuare: secretarul provincial) emite

REGULAMENTUL PRIVIND ACORDAREA MIJLOACELOR DE STIMULARE ÎN BAZA CONCURSULUI DE COFINANȚARE A AMENAJĂRII DRUMURILOR DE HOTAR ȘI A DRUMURILOR DE ACCES LA DRUMUL PRINCIPAL ÎN TERITORIUL P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2021

Dispoziții generale

Articolul 1

Prin prezentul regulament se stipulează procedura (destinația, beneficiarii, nivelul și modul de acordare a mijloacelor, dreptul de participare, procedura cu cererile, examinarea cererilor, punctajul și criteriile pentru acordarea mijloacelor, decidera, contractarea, supravegherea realizării și dispozițiile finale) de acordare a mijloacelor de stimulare în baza concursului pentru amenajarea drumurilor de hotar și a drumurilor de acces la drumul principal în teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021, conform Programului de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 66/2020), în continuare – Programul.

Programul prevăzut la alineatul 1 al prezentului articol a fost adoptat de Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul) este însărcinat, prin intermediul sectorului competent, cu realizarea acestuia.

Destinațiile pentru care se pot folosi mijloacele

Articolul 2

În baza concursului, mijloacele se acordă pentru cofinanțarea lucrărilor de amenajare a drumurilor de hotar necategorisite și a drumurilor de hotar de acces cu turnarea stratului final din materiale solide compacte – cel puțin până la nivel de pietriș sau asfalt mărunțit și amenajarea drumurilor de acces la drumul principal.

- Prin drum de hotar se subînțelege suprafața de trafic care este accesibilă unui număr mai mare de beneficiari, pe care organele competente o declară drum necategorisit și care este înscris în cadastrul imobilelor ca drum necategorisit și care contribuie la folosirea rațională a terenului agricol;
- Prin drum de acces la drumul principal se subînțelege suprafața aflată imediat înainte de includerea drumului necategorisit la drumul public de categorie superioară și care este amenajată în așa fel că pe ea se elimină toate impuritățile de pe vehiculele a căror ieșire pe drumul public ar periclită siguranța transportului;
- Destinația mijloacelor pentru cofinanțare reprezintă costul lucrărilor și materialului pentru amenajarea drumurilor de hotar și a drumurilor de acces la drumul principal și care cuprind lucrările de pregătire, terasamentul și lucrările la construirea pavajului de materiale solide compacte.

În cadrul amenajării drumurilor de hotar și a drumurilor de hotar de acces se va cofinanța amenajarea drumurilor de hotar cu pietriș, asfalt mărunțit, asfalt, beton și prin metoda stabilizării țesutului conjunctiv hidrolic.

În cadrul amenajării drumurilor de acces la drumul principal se va cofinanța amenajarea drumurilor de acces la drumul principal cu beton armat pe o lățime de cel puțin 5 metri și pe o lungime de cel puțin 40 de metri, dacă se intersectează, respectiv se conectează cu drumul național de rang I, 20 de metri cu drumul național de rang II și 10 metri cu drumul comunal și stradă, calculând de la marginea drumului.

Concursul va fi deschis inclusiv cu 12.03.2021.

Nivelul și modul de repartizare a mijloacelor

Articolul 3

Cuantumul total al mijloacelor irambursabile care se repartizează conform prezentului concurs este de 200.000.000,00 dinari.

Cuantumul total al mijloacelor irambursabile care se repartizează pe cerere este de 20.000.000,00 dinari.

Mijloacele se acordă beneficiarilor drept irambursabile de până la 70% din cheltuielile totale acceptabile (fără TVA). Restul îl asigură beneficiarul mijloacelor. TVA plătește beneficiarul mijloacelor.

Mijloacele se acordă în baza concursului care va fi publicat în cotidianul „Dnevnik”, pe pagina internet a Secretariatului și în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

Beneficiarii de mijloace

Articolul 4

Drept de a concura au unitățile autoguvernărilor locale (orașele și comunele) din teritoriul P.A. Voivodina.

Condițiile de participare la concurs

Articolul 5

Beneficiarii pot să depună o cerere cu trecerea în revistă a drumurilor de hotar și a drumurilor de acces la drumul principal a căror amenajare se planifică.

Documentația necesară în baza căreia se dovedește îndeplinirea condițiilor pentru participarea la concurs

Articolul 6

- Copia hotărârii în vigoare sau a altui act al organului competent al unității autoguvernării locale în baza căruia suprafața pentru care se depune cerere, se declară drum necategorisit; dacă în actul invocat nu sunt enumerate precis și anumite drumuri necategorisite, atunci semnatarul cererii este obligat să remită anexată acestuia copia hotărârii în vigoare sau a altui act al organului competent al unității

autogovernării locale, prin care se definește întreținerea, folosirea și alte probleme, în care sunt menționate clar drumurile necategorisite care fac obiectul aplicării la concurs; este necesar a se remite versiunea integrală a actului cu toate modificările și completările în vigoare;

- Extrasul din foaia imobilelor drept dovadă că drumul necategorisit este înscris sau dovadă privind depunerea cererii la Cadastrul imobilelor pentru intabularea drumului necategorisit;
- Trecerea în revistă a drumurilor de hotar și a drumurilor de acces la drumul principal a căror amenajare se planifică (pregătirea în formă tabelară care este dată pe pagina internet a Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură în cadrul cererii la concurs);
- Extrasul din bugetul comunal/orășenesc prin care se confirmă cuantumul participării proprii – a se remite cel târziu în termen de 30 de zile de la data semnării contractului; în cazul în care nu dispune de mijloacele menționate, este nevoie a se trimite declarația organului competent semnată de către persoana autorizată cu privire la faptul că acestea vor fi asigurate cel târziu în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului;
- Extrasul din proiectul pentru autorizația de construcție în formă digitală. (Se trimite dacă se efectuează lucrările la elaborarea unui nou drum de hotar sau de acces la drumul principal);
- Proiectul conceptual în formă digitală. (Se trimite dacă se efectuează reconstruirea drumului de hotar sau a drumurilor de acces la drumul principal deja existente);
- Descrierea tehnică (se trimite dacă se efectuează lucrările la: construirea unui nou drum de hotar sau de acces la drumul principal, reconstruirea drumului de hotar sau a drumurilor de acces la drumul principal deja existente, reabilitarea drumului de hotar sau a drumurilor de acces la drumul principal deja existente);
- Descrierea și devizul lucrărilor și materialelor necesare (se trimite dacă se efectuează lucrările la: construirea unui nou drum de hotar sau de acces la drumul principal, reconstruirea drumului de hotar sau a drumurilor de acces la drumul principal deja existente, reabilitarea drumului de hotar sau a drumurilor de acces la drumul principal deja existente);
- profilurile transversale caracteristice (se trimite dacă se efectuează lucrările la: construirea unui nou drum de hotar sau de acces la drumul principal, reconstruirea drumului de hotar sau a drumurilor de acces la drumul principal deja existente);
- planul de situație cu marcarea tronsoanelor care se amenajează (se trimite dacă se efectuează lucrările la: construirea unui nou drum de hotar sau de acces la drumul principal, reconstruirea drumului de hotar sau a drumurilor de acces la drumul principal deja existente).

Secretariatul își rezervă dreptul de a-i solicita semnatarului cererii documentație suplimentară. Documentația de concurs nu se restituie.

Vărsarea mijloacelor irambursabile

Articolul 7

- mijloacele conform prezentului concurs se acordă irambursabil;
- mijloacele în valoare de 50% din cuantumul acordat vor fi transfereate în urma semnării contractului, în conformitate cu afinența mijloacelor în bugetul P.A.V; restul mijloacelor vor fi vărsate în urma justificării avansului obținut și după stabilirea situațiilor provizorii și a situației definitive, în proporția care a fost stabilită în contract;
- beneficiarul mijloacelor are obligația de a preda – la semnarea contractului privind folosirea mijloacelor cu Secretariatul – cambia înregistrată cu declarație de cambie, drept mijloc de asigurare pentru folosirea mijloacelor conform destinației, atât a avansului cât și a cuantumului întreg al mijloacelor acordate;
- beneficiarul mijloacelor are obligația de a demara procedura achiziției publice în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului, precum și de a trimite donatorului de mijloace dovadă despre acest fapt – hotărârea privind desfășurarea procedurii de achiziție publică cu datele privind componența comisiei și apelul public privind demararea procedurii de achiziție publică;
- în cazul în care mijloacele nu se vor cheltui conform destinației sau nu se folosesc în termenul prevăzut, beneficiarul are obligația de a le restitui cu dobânda legală penalizatoare din data transferului de mijloace sub amenințarea activării mijlocului de asigurare;

- cuantumul definitiv al mijloacelor, pe care-l asigură Secretariatul și beneficiarul, se va stabili în urma desfășurării procedurii de achiziție publică și încheierii contractului cu executantul lucrărilor sau în urma trimiterii situației definitive autorizate în cazurile când valoarea lucrărilor executate diferă de valoarea contractată;
- în cazul în care valoarea contractată a lucrărilor și/sau a echipamentului între beneficiarul de mijloace și executantul lucrărilor și/sau furnizorul de echipament este mai mare decât valoarea totală contractată din contractul dintre Secretariat și beneficiarul de mijloace, diferența cade pe contul beneficiarului de mijloace;
- în cazul în care valoarea contractată a lucrărilor și/sau echipamentului între beneficiarul de mijloace și executantul lucrărilor și/sau furnizorul de echipament este mai mică decât valoarea totală contractată din contractul dintre Secretariat și beneficiarul de mijloace, cuantumul total de mijloace pe care le asigură Secretariatul și beneficiarul de mijloace se stabilește în baza participării procentuale contractate ale ambelor părți contractante;
- beneficiarul de mijloace are obligația de a folosi mijloacele acordate până la 29.10.2021;
- beneficiarul este obligat să asigure toată documentația necesară precum și toate autorizațiile necesare de la organele competente în legătură cu proiectul (conform Legii privind drumurile sau/și Legii privind planificarea și construcțiile) și să le trimită Secretariatului, precum și toată documentația tehnică cu ajutorul căreia a procurat autorizațiile menționate.

Procedarea cu cererile incomplete

Articolul 8

Pentru semnării cererilor incomplete, Secretariatul va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnării cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Comisia va respinge cererile:

- prezentate în urma expirării termenului stabilit în Concurs,
- nepermise,
- prezentate de către persoanele neautorizate.

Deciderea cu privire la acordarea mijloacelor

Articolul 9

Comisia examinează cererilor depuse și adoptă procesul-verbal cu lista de puncte.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației depuse, în conformitate cu criteriile definite în Concurs și Regulament și alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele irambursabile, până la cheltuirea mijloacelor destinate prin Concurs.

În procesul-verbal se introduce:

- numărul total al cererilor depuse cu reprezentarea mijloacelor solicitate,
- cererile acceptabile cu reprezentarea punctelor și sumelor,
- cererile neacceptabile clasificate conform motivelor de neacceptare.

Concomitent cu procesul-verbal Comisia adoptă și Proiectul hotărârii privind repartizarea mijloacelor.

Prin proiectul de hotărâre privind acordarea mijloacelor se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii cărui i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

proponerii Comisiei.

Hotărârea se publică pe pagina de internet a Secretariatului: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Criteriile pentru acordarea mijloacelor irambursabile

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul, în baza

Articolul 10

Criteriile	Modul de punctare	Punctele
Numărul total de puncte		110
Gradul de asigurare a mijloacelor proprii	30%	5
	30,1-40%	10
	40,1-50%	15
	Peste 50%	20
Numărul localităților din teritoriul autogovernării locale	≤ 4	5
	5-6	10
	≥ 7	15
Locația executării lucrărilor	Cererile care se referă la sediul orașului sau al comunei	5
	Cererile care se referă la comunele care n-au localități	10
	Cererile care se referă la localitatea care se ocupă preponderent cu agricultura dar nu este sediu al comunei, respectiv orașului	15
Dezvoltarea comunei conform Ordonanței privind stabilirea listei unice a dezvoltării regiunilor și unităților autogovernării locale („Monitorul oficial al RS“ 104/2014)	>100%	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60%	20
Gradul de importanță, oportunitate și efectele așteptate ale proiectului	Scăzut	10
	Mediu	20
	Înalt	40

Contractele nu se vor încheia cu semnatarul cererilor care au realizat mai puțin de 35 de puncte.

Procedarea cu cererile care au fost respinse/ sau nu au fost acceptate în întregime

Articolul 11

În baza hotărârii Comisia alcătuiește, iar secretarul provincial emite decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra mijloacelor juridice pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile sau nu au fost în întregime acceptate în întregime.

Dreptul la contestație

Articolul 12

Drept la contestație are și fiecare semnatar al cererii nemulțumit în baza hotărârii care a fost publicată pe pagina de internet a Secretariatului Provincial.

Contestația se înaintează secretarului provincial în termen de 15 zile de la remiterea deciziei individuale, respectiv cel târziu în termen de 30 de zile de la data publicării Hotărârii pe pagina de internet a Secretariatului pentru persoanele cărora nu le-a putut fi înmănată personal.

Secretarul provincial poate să respingă contestația drept nepermisă, sosită în urma expirării termenului de înaintare, prezentată de către persoana neautorizată, sau poate să accepte contestația în întregime, parțial sau să o respingă ca fiind fără temeii.

Cu privire la contestație se hotărăște prin decizie.

Hotărârea definitivă

Articolul 13

Hotărârea definitivă o emite secretarul provincial, în baza deciziilor emise, pe baza eventualelor contestații și va fi publicată pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial.

Contractul privind acordarea mijloacelor

Articolul 14

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor irambursabile, în numele Secretariatului, secretarul încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, contract prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Supravegherea realizării Contractului

Articolul 15

Controlul aplicării legii în domeniul gestionării material-financiare, folosirii mijloacelor alocate conform destinației și în mod legal și întreprinderii de măsuri va fi exercitat de Inspekția bugetară a P.A. Voivodina.

Secretariatul, respectiv Sectorul pentru protecția, amenajarea și folosirea terenurilor agricole competent și Sectorul pentru activități juridice și generale, planificarea bugetului și agroconomie, au dreptul de acces la realizarea activităților contractate.

În caz de neexecutare a obligațiilor contractuale, contractul se va rezilia, iar beneficiarul de mijloace are obligația de a rambursa mijloacele.

Dispoziții finale

Articolul 16

Regulamentul intră în vigoare în data publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ,
ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

Data 09.02.2021

Secretar provincial
Čedomir Božić

183.

În baza art. 16, 24 și 33 din Hotărârii Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 29/17, 24/19 și 66/20), art. 11 și 22 alineatul 4 privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 66/20), raportat la Legea privind terenurile agricole („Monitorul oficial al R.S.”, nr. 62/06, 65/08 – altă lege, 41/09, 112/15, 80/17 și 90/18 – altă lege) și la Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 66/20) și raportat la Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate la Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, secretarul provincial pentru agricultură, economia apelor și silvicultură emite

**REGULAMENTUL
PRIVIND**

**REPARTIZAREA MIJLOACELOR DE IMPULSIONARE
ÎN BAZA CONCURSULUI PENTRU REALIZAREA
LUCRĂRILOR LA AMENAJAREA REȚELEI DE CANALE
ÎN FUNCȚIA DESECĂRII TERENURILOR AGRICOLE DIN
TERITORIUL P.A. VOIVODINA ÎN ANUL 2021**

Dispoziții generale

Articolul 1

Prin prezentul regulament se reglementează procedura (destinația, beneficiarii, nivelul și modul de acordare a mijloacelor, concursul, dreptul de participare, procedarea cu cererile, examinarea cererilor, punctajul și criteriile pentru acordarea mijloacelor, decidența, contractarea, supravegherea realizării și dispozițiile finale) de acordare a mijloacelor de impulsionare prin concursul pentru realizarea lucrărilor la amenajarea rețelei de canale în funcția desecării terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021, conform Programului de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul 66/20).

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol a fost adoptat de Adunarea P.A. Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul) este responsabil pentru realizarea lui.

Nivelul și modul de repartizare a mijloacelor

Articolul 2

Cuantumul total al mijloacelor irambursabile, care se acordă conform prezentului concurs, este de 247.000.000,00 dinari.

Cuantumul total al mijloacelor irambursabile, care se acordă pe o cerere, este de 25.000.000,00 dinari.

Mijloacele drept irambursabile se repartizează beneficiarilor până la 50% din totalul cheltuielilor acceptabile fără TVA, iar restul mijloacelor asigură unitățile autoguvernării locale. TVA pe valoarea totală a lucrărilor executate o plătește unitatea autoguvernării locale.

Mijloacele se acordă în baza concursului care se publică în cotidianul „Dnevnik”, pe pagina de internet a Secretariatului și în „Buletinul oficial al P.A.Voivodina”.

Destinațiile pentru care se pot folosi mijloacele

Articolul 3

În baza concursului, mijloacele sunt destinate pentru realizarea lucrărilor de amenajare a rețelei deschise de canale (canale, treceri, ecluze, stații de captare cu echipamentul electro-mecanic însoțitor și alte construcții cu elementele necesare pe rețelele de canale) în funcția desecării terenurilor agricole.

Concursul este deschis inclusiv cu data de 15.10.2021.

Beneficiarii de mijloace

Articolul 4

Drept de a concura au unitățile autoguvernării locale (orașele și comunele) din teritoriul P.A. Voivodina (în continuare: Beneficiarii).

Condițiile de participare la concurs

Articolul 5

Condițiile de participare la concurs sunt:

- Avizul ÎPEA „Vode Voivodine”, la proiectul lucrărilor

Documentația necesară prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor de participare la concurs

Articolul 6

1. Actul semnat de către primar, respectiv președintele comunei, privind demararea amenajării rețelei de canale în funcția desecării terenurilor agricole, emis în cursul anului 2021, în care este destinat cuantumul mijloacelor proprii, pe care autoguvernarea locală îl va asigura pentru realizarea lucrărilor la amenajarea rețelei de canale în funcția desecării terenurilor agricole;
2. Avizul Î.P.E.A. „Vode Voivodine” la propunerea lucrărilor pe care a remis-o autoguvernarea locală;
3. Elaboratul pentru participarea la concursul de amenajare a rețelei de canale în funcția desecării terenurilor agricole cu toate elementele necesare. Elaboratul trebuie să conțină: lungimea totală a rețelei de canale, pe care o administrează Î.P.E.A. „Vode Voivodine” din teritoriul autoguvernării locale, planul de situație al canalelor care se amenajează, tabelul cu comunele cadastrale pentru care se planifică lucrările cu lungimea canalelor care se amenajează pe comunele cadastrale și cu valoarea lucrărilor cu TVA-ul inclus și fără TVA pe comunele cadastrale, măsurarea și devizul lucrărilor cu TVA-ul inclus și fără TVA. Elaboratul îl face Î.P.E.A. „Vode Voivodine” în baza propunerii lucrărilor pentru cofinanțare pe care a remis-o unitatea autoguvernării locale.

Secretariatul își rezervă dreptul de a solicita semnatarului cererii documentație suplimentară.

Documentația de concurs nu se restituie.

Condițiile de folosire a mijloacelor

Articolul 7

- mijloacele conform prezentului concurs se acordă irambursabil;
- extrasul din bugetul comunal/orășenesc, prin care se confirmă cuantumul participării proprii – a se remite cel târziu 15 zile de la data semnării contractului; în cazul în care n-are mijloacele menționate, este necesar să remită declarația organului competent semnată de persoana autorizată cu privire la faptul că acestea le va asigura cel târziu în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- Secretariatul, unitățile autoguvernării locale și ÎPEA „Vode Vojvodine” sunt de acord ca ÎPEA „Vode Vojvodine”, imediat după încheierea contractului, dar cel târziu în termen de 10 zile, să demareze procedura achizițiilor publice în conformitate cu Legea privind achizițiile publice pentru selectarea executantului lucrărilor și cu executantul selectat să încheie contractul privind realizarea lucrărilor la amenajarea rețelei de canale în funcția desecării terenurilor agricole, precum și ca referitor la acest fapt să remită dovadă donatorului de mijloace – decizia privind înființarea comisiei pentru achiziția publică și hotărârea privind demararea procedurii de achiziție publică;
- Termenul pentru realizarea lucrărilor contractate este 30.11.2021.

Procedarea cu cererile incomplete

Articolul 8

Pentru semnatarii cererilor incomplete, Secretariatul provincial din oficiu va procura de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care stipulează procedura administrativă, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Comisia nu va examina cererile:

- sosite după termenul prevăzut;
- cele nepermise,
- care au fost prezentate de către persoanele neautorizate.

Deciderea privind repartizarea mijloacelor

Articolul 9

Comisia examinează cererea sosită în termen de 7 (șapte) zile de la data prezentării cererii și întocmește procesul-verbal cu lista de puncte.

Comisia succesiv stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu cu criteriile care sunt definite în Concurs și în Regulament, se alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele irambursabile, până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

În procesul-verbal se introduc:

- numărul total al cererilor prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,
- cererile acceptabile cu lista de puncte și cuantumul,
- cererile inacceptabile clasificate după motive de inacceptare.

Concomitent, cu procesul – verbal Comisia succesiv adoptă și proiectul hotărârii privind repartizarea mijloacelor

În proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarii cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul, în baza propunerii Comisiei.

Rezultatele Concursului vor fi publicate pe pagina de internet a Secretariatului: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Criteriile pentru evaluarea cererilor

Articolul 10

Criteria	Modul de punctaj	Puncte
Numărul total de puncte		110
Gradul de asigurare a mijloacelor proprii	30%	5
	30,1-40%	10
	40,1-50%	15
	Mai mult de 50%	20
Numărul localităților din teritoriul autoguvernării locale	≤4	5
	5-6	10
	≥7	15
Locațiile pentru executarea lucrărilor	Cererile care se referă la sediul orașului sau comunei	5
	Cererile care se referă la comunele care nu au localități	10
	Cererile care se referă la localitatea care preponderent se ocupă cu agricultură și nu reprezintă sediul orașului respectiv al comunei	15
Gradul de dezvoltare al comunei conform Ordonanței privind stabilirea listei unice de dezvoltare a regiunilor și unităților autoguvernărilor locale („Monitorul oficial al R.S.”, numărul 104/2014)	>100%	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60%	20
Gradul de importanță, oportunitate și efectele așteptate ale proiectului	scăzut	10
	mediu	20
	înalt	40

Contractele nu se vor încheia cu semnării cererilor care au obținut mai puțin de 35 de puncte.

Procedarea cu cererile care au fost respinse sau n-au fost acceptate în întregime

Articolul 11

În baza hotărârii, Comisia întocmește iar secretarul provincial emite decizia cu justificarea și calea de atac pentru semnării cererilor cărora le-au fost respinse cererile sau n-au fost acceptate în întregime în baza propunerii hotărârii.

Dreptul la recurs

Articolul 12

Drept la recurs are și fiecare semnatar al cererii care este nemulțumit în baza Hotărârii care a fost publicată pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial.

Recursul se înaintează secretarului provincial în termen de 15 zile de la sosirea deciziei individuale, respectiv cel târziu în termen de 30 de zile de la data publicării Hotărârii pe pagina de internet a Secretariatului, pentru persoanele cărora înmânarea personală a eșuat.

Secretarul poate respinge reclamația pe motivul că a ajuns după termenul stabilit, că este nepermisă, pe motivul că a fost depusă de persoana neautorizată, poate să o accepte în întregime sau parțial sau să o respingă ca neîntemeiată.

Cu privire la reclamație se decide prin decizie.

Hotărârea definitivă

Articolul 13

Hotărârea definitivă o emite secretarul provincial, în baza hotărârii privind acordarea de mijloace și deciziilor adoptate în temeiul eventualelor recursuri, care se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului.

Contractul privind repartizarea mijloacelor

Articolul 14

Drepturile și obligațiile între Secretariatul, unitatea autogovernării locale și ÎPEA „Vode Vojvodine” se reglementează prin Contractul tripartit.

Elementele obligatorii ale Contractului tripartit sunt:

1. cuantumul mijloacelor destinate;
2. destinația pentru care se asigură mijloacele;
3. termenul de realizare pentru lucrările contractate conform contractului tripartit este 30.11.2021, iar ÎPEA „Vode Vojvodine” este obligată ca imediat în urma încheierii contractului tripartit, dar cel târziu în termen de 10 zile să inițieze procedura achiziției publice pentru selectarea executantului de lucrări în conformitate cu Legea privind achizițiile publice și în urma procedurii desfășurate să încheie contractul cu executantul lucrărilor.
4. obligația aplicării Legii privind achizițiile publice/excluderea obligației de desfășurare a procedurii de achiziție publică
5. drepturile și obligațiile Secretariatului, ale unităților autogovernării locale și ÎPEA „Vode Vojvodine”;
6. modul de vărsare a mijloacelor
7. justificarea mijloacelor asigurate;
8. competența pentru supravegherea realizării contractului
9. alte elemente importante pentru realizarea activităților contractate.

Supravegherea realizării contractului

Articolul 15

Controlul realizării obligațiilor contractuale îl exercită Sectorul de protecție, amenajare și folosire a terenurilor agricole.

În cazul de neîndeplinire a obligației contractate contractul se va rezilia și Beneficiarul de mijloace este obligat să efectueze restituirea mijloacelor.

Dispoziții finale

Articolul 16

Regulamentul intră în vigoare pe data publicării lui în „Buletinul oficial al Provinciei Autonome Voivodina”.

SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ

Data: 09.02.2021

Secretar provincial
Čedomir Božić

184.

În baza articolului 79 alineatele 3 și 4 din Legea privind vânatul și vânătorie („Monitorul oficial al R.S.”, nr.: 18/10 și 95/2018-altă lege), articolelor 11 și 22 alineatul 3 din Hotărârea Adunării Provinciei privind bugetul P.A. Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, numărul: 66/20), raportat la Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2021 (“Buletinul oficial al P.A. Voivodina, numărul: 66/20) și cu Regulamentul privind desfășurarea concursurilor publicate de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul) emite:

REGULAMENTUL PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR DIN FONDUL BUGETAR PENTRU DEZVOLTAREA VÂNĂTORIEI ÎN P.A. VOIVODINA PENTRU ANUL 2021

Dispoziții generale

Articolul 1

Prin Regulamentul de acordare a mijloacelor irambursabile de stimulare prin intermediul concursului pentru finanțarea activităților la „Elaborarea și realizarea programelor și proiectelor de dezvoltare a vânătoriei și îmbunătățirea de situație a populației de vânat și a habitatelor acestora în teritoriul P.A. Voivodina și alte destinații în conformitate cu Legea (în continuare: Regulamentul) se reglementează destinația, cuantumul și modul de acordare a mijloacelor, dreptul și condițiile de participare la concurs și documentația care se prezintă anexată cererii, procedarea cu cererile care nu au sosit la timp și cu cele incomplete, examinarea cererilor și decizia privind acordarea mijloacelor, criteriile și punctele pentru acordarea mijloacelor, contractul privind realizarea activităților contractate, achitarea lucrărilor, supravegherea realizării contractului, dispoziții finale și alte probleme importante pentru realizarea punctului III din Programul de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în P.A. Voivodina pentru anul 2021, care este parte integrantă a Hotărârii Adunării Provinciei privind Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în Provincia Autonomă Voivodina pentru anul 2021 (“Buletinul oficial al P.A. Voivodina, numărul: 66/20).

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol l-a adoptat Adunarea Provinciei Autonome Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul) este responsabil pentru realizarea acestuia.

Destinația pentru care se pot folosi mijloacele de stimulare

Articolul 2

Cheltuielile acceptabile pentru realizarea activității – Alte destinații în conformitate cu Legea privind vânăutul și vânătoră (punctul III subpunctul 2 din Program) – cofinanțarea achiziției de mașini de

teren, camere foto, aparate de observare pe timp de noapte, telescoape, achiziția și instalarea echipamentelor de supraveghere video pentru crescătoriile nou-formate de vânat autohton, finanțarea și cercetarea creșterii reale a efectivului de iepuri în P.A. Voivodina pentru sezonul de vânat 2022/2023 și finanțarea proiectului privind pagubele cauzate de vânat în circulație în teritoriul P.A. Voivodina, sunt prezentate în tabelul 1.

Tabelul 1.

Felul lucrărilor acceptabile
2a) Achiziția mașinii de teren
Cheltuielile de achiziție a mașinii de teren
- Achiziția camerei digitale – capcanei foto, achiziția aparatelor pentru observarea pe timp de noapte, achiziția de telescoape și achiziția echipamentelor și instalarea pentru supraveghere video
Cheltuielile de achiziție a camerei digitale – capcanei foto
Cheltuielile de achiziție a aparatelor pentru observarea pe timp de noapte
Cheltuielile de achiziție a telescoapelor
Cheltuielile de achiziție a echipamentelor și instalarea echipamentelor de supraveghere video pentru crescătoriile nou-formate de vânat autohton
2b) Cercetarea creșterii reale a efectivului de iepuri în P.A. Voivodina
Cheltuielile achiziției materialului și echipamentului de consum de laborator
Cheltuielile pentru angajarea experților, cu excepția veniturilor persoanelor angajate permanent
Cheltuielile pentru colectarea eșantioanelor
Cheltuielile de transport până la locație de colectare a eșantioanelor
2c) Elaborarea și realizarea proiectului privind pagubele cauzate de vânat în circulație în teritoriul P.A. Voivodina
Cheltuielile de achiziție a materialului de consum și echipamentelor necesare
Cheltuielile de angajare a experților și instituțiilor
Cheltuielile de colectare a datelor
Cheltuielile de elaborare a rapoartelor, cheltuielile de regie și altele

Mijloacele care se acordă nu pot fi folosite pentru:

- 1) achitarea taxei pe valoare adăugată pentru întreprinderile publice și instituțiile de cercetare – științifice;
- 2) cheltuielile proviziei bancare, cheltuielile pentru garanții și cheltuielile similare sau compensații;
- 3) cheltuielile venitului brut al angajaților;
- 4) compensații și cheltuielile pentru lucrările neprevăzute.

peraturii scăzute și împotriva șocurilor, cu distanța de identificare de cel puțin 1200 metri, până la 200.000,00 dinari pentru un dispozitiv pentru observare pe timp de noapte,

- telescoape – cu rezistență la apă și ceață, rezistență la temperaturi scăzute până la 200.000,00 dinari pe un aparat;
- echipamente și instalarea echipamentelor de supraveghere video pentru crescătoriile nou formate pentru vânat, până la 750.000,00 dinari, pe o crescătorie,

Cuantumul și modul de repartizare a mijloacelor

Articolul 3

Alte destinații în conformitate cu Legea privind vânăutul și vânătoră (punctul III subpunctul 2 din Program), în cuantum total de 25.477.937,00 dinari pentru:

Cofinanțarea achiziției echipamentului pentru beneficiarii terenurilor de vânătoare (mașini de teren, achiziția camerelor digitale speciale – capcane foto și achiziția dispozitivelor pentru observare pe timp de noapte și a altor dispozitive pentru observare – telescoapelor și urmărirea vânăutului în funcție de dezvoltare a monitorizării și a echipamentelor pentru supraveghere video pentru crescătoriile nou-formate de vânat autohton în vederea protecției vânăutului în cuantum de până la 23.477.937,00 dinari și anume:

2a) cofinanțarea achiziției de echipament pentru beneficiarii terenurilor de vânătoare din P.A. Voivodina, până la 90%, și anume pentru:

- vehicule de teren noi sau uzate până la 850.000,00 dinari cu o condiție că vehicul uzat de teren, nu poate fi mai vechi de 10 ani.
- cofinanțarea achiziției echipamentului pentru beneficiarii terenurilor de vânătoare din P.A. Voivodina, până la 90% și anume:
- camere digitale – capcane foto cu modul GSM pentru trimiterea datelor prin intermediul mesajelor MMS, până la 40.000,00 dinari pentru o cameră digitală – capcană foto,
- dispozitive pentru observare noaptea – dispozitiv cu imagine termică, cu cel puțin IPX4 protecție împotriva umidității, tem-

2b) finanțarea cercetării creșterii reale a iepurelui în PA Voivodina, pentru sezonul de vânătoare 2022/2023 până 100% în cuantum de 1.000.000,00 dinari.

2c) finanțarea elaborării și realizării proiectului privind pagubele cauzate de vânat în circulație în teritoriul P.A. Voivodina, până la 100% în cuantum de până la 1.000.000,00 dinari.

Beneficiarii de mijloace

Articolul 4

Beneficiarii de mijloace conform prezentului concurs sunt beneficiarii terenurilor de vânătoare, zone de vânătoare și societățile comerciale, care sunt înregistrate pentru domeniul vânătoriei, care se ocupă cu avansarea vânătoriei din teritoriul P.A. Voivodina.

Societatea comercială poate exercita dreptul la stimulări dacă este clasificată în persoană juridică micro și mică, în conformitate cu Legea privind societățile comerciale („Monitorul oficial al RS”, numerele: 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 și 91/19) și cu Legea privind contabilitatea („Monitorul oficial al RS”, numărul: 73/2019).

Condițiile de participare la concurs

Articolul 5

Condiția de participare la concurs este ca semnatarul cererii nu a folosit nici nu folosește pentru aceeași destinație și același amplasament, mijloacele Fondului Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în P.A. Voivodina și anume:

- pentru mijloacele prevăzute la punctul 2a), beneficiarii terenurilor de vânătoare și zonelor de vânătoare cu sediul în teritoriul P.A. Voivodina, cu excepția terenurilor de vânătoare cu destinații speciale.
- Pentru mijloacele prevăzute la punctele 2b și 2c) – societățile comerciale, înregistrate pentru efectuarea activităților de vânătoare, care se ocupă de avansarea vânătoriei din teritoriul PA Voivodina.

Documentația care se prezintă anexată cererii

Articolul 6

DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU PUNCTUL 2a) ALTE DESTINAȚII ÎN CONFORMITATE CU LEGEA PRIVIND VÂNATUL ȘI VÂNĂTORIA (PUNCTUL III SUBPUNCTUL 2 DIN PROGRAM) – PENTRU COFINANȚAREA ACHIZIȚIEI DE ECHIPAMENT PENTRU BENEFICIARII TERENULUI DE VÂNĂTOARE - VEHICUL DE TEREN

1. cererea la concurs;
2. fotocopia deciziei de înscriere în registrul Agenției pentru Registre Economice;
3. fotocopia – extrasul bazei vânatului pentru terenul de vânătoare pentru partea care se referă la ritmul populației cerbului și căprioarei și mistreților pentru sezonul de vânătoare 2020/2021.

Documentația menționată sub numărul curent 2 semnării cererilor nu sunt obligați să o remită acestui organ ci va fi procurată în conformitate cu articolul 9 din Legea privind procedura administrativă generală.

Anexat documentației amintite anterior trebuie remis și următoarele:

- pentru achiziția vehiculului de teren pentru beneficiarii terenurilor de vânătoare din P.A. Voivodina – fotocopia contractului privind activitatea pentru expertul angajat și paznicul de vânătoare sau paznicul de vânătoare angajați (beneficiarul mai multor terenuri de vânătoare), devizul vânzătorului de vehicul cu modul prezentat de achiziție a vehiculului (plata pe contul furnizorului de vehicul în întregime, credit sau leasing) sau precontractul cu copia certificatului de înmatriculare pentru achiziția vehiculului de teren uzat, nu mai vechi de 10 ani, iar cel mult un vehicul de teren pe beneficiar al terenului de vânătoare.

DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU PUNCTUL 2a) ALTE DESTINAȚII ÎN CONFORMITATE CU LEGEA PRIVIND VÂNATUL ȘI VÂNĂTORIA (PUNCTUL III, SUBPUNCTUL 2 DIN PROGRAM) PENTRU COFINANȚAREA ACHIZIȚIEI ECHIPAMENTULUI PENTRU BENEFICIARII TERENURILOR DE VÂNĂTOARE - CAMERE DIGITALE – CAPCANE FOTO CU MODUL GSM PENTRU TRIMITEREA DATELOR PRIN INTERMEDIUL MESAJELOR GSM,

1. cererea la concurs;
2. fotocopia deciziei privind înscrierea în registrul la Agenția pentru Registre Economice;
3. fotocopia - extrasul bazei vânatului pentru partea dinamicii habitatelor de cerbi, căprioare și mistreți pentru sezonul de vânătoare 2020/2021.

Documentația menționată la numerele 2 și 3 semnării cererilor nu sunt obligați să remită acestui organ și va fi procurat în conformitate cu articolul 9 din Legea privind procedura administrativă generală.

Anexat documentației amintite anterior trebuie remis și următoarele:

- pentru achiziția camerei digitale – capcanei foto cu modul GSM pentru trimiterea datelor prin intermediul mesajelor GSM pentru beneficiarii terenurilor de vânătoare din P.A. Voivodina - fotocopia contractului privind activitatea pentru expertul angajat și paznicul de vânătoare sau paznicul de vânătoare angajați (beneficiarul mai multor terenuri de vânătoare), devizul vânzătorului de echipament și descrierea pe scurt a monitorizării habitatelor de mistreți cu rezultatele estimate de aplicare a monitorizării habitatelor de mistreți, prevenirea daunelor vânatului în terenul de vânătoare și protec-

ția terenului de vânătoare, prin intermediul camerei digitale - capcanei foto cu modul GSM pentru trimiterea datelor prin intermediul mesajelor GSM, elaborat de către persoana cu licență (licența Camerei vânătorilor din Serbia – tip 1 sau 2), pentru cel puțin trei dispozitive – camere digitale – capcane foto, pentru un teren de vânătoare.

DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU PUNCTUL 2a) ALTE DESTINAȚII ÎN CONFORMITATE CU LEGEA PRIVIND VÂNATUL ȘI VÂNĂTORIA (PUNCTUL III, SUBPUNCTUL 2 DIN PROGRAM) PENTRU COFINANȚAREA ACHIZIȚIEI ECHIPAMENTULUI PENTRU BENEFICIARII TERENURILOR DE VÂNĂTOARE - DISPOZITIVE PENTRU OBSERVARE PE TIMP DE NOAPTE

1. cererea la concurs;
2. fotocopia deciziei privind înscrierea în registrul la Agenția pentru Registre Economice;
3. fotocopia - extrasul bazei vânatului pentru partea dinamicii habitatelor de cerbi, căprioare și mistreți pentru sezonul de vânătoare 2020/2021.

Documentația menționată la numerele 2 și 3 semnării cererilor nu sunt obligați să remită acestui organ și va fi procurat în conformitate cu articolul 9 din Legea privind procedura administrativă generală.

Anexat documentației amintite anterior trebuie remis și următoarele:

- pentru achiziția dispozitivului pentru observarea noptea pentru beneficiarii terenurilor de vânătoare din P.A. Voivodina - fotocopia contractului privind activitatea pentru expertul angajat și paznicul de vânătoare sau paznicul de vânătoare angajați (beneficiarul mai multor terenuri de vânătoare), devizul vânzătorului de echipament și descrierea pe scurt a monitorizării cu rezultatele estimate de aplicare a monitorizării populației mistreților, prevenirea pagubelor vânatului în terenul de vânătoare și protecția terenului de vânătoare, prin camera digitală – capcană foto cu modulul GSM pentru trimiterea datelor prin mesajele MMS, produs de o persoană cu licență (licența Camerei vânătorilor din Serbia – tip 1 sau 2), pentru cel puțin trei dispozitive – camere digitale – capcane foto, pe teren de vânătoare.

DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU PUNCTUL 2a) ALTE DESTINAȚII ÎN CONFORMITATE CU LEGEA PRIVIND VÂNATUL ȘI VÂNĂTORIA (PUNCTUL III, SUBPUNCTUL 2 DIN PROGRAM) PENTRU COFINANȚAREA ACHIZIȚIEI DE ECHIPAMENTE ȘI INSTALAREA ECHIPAMENTELOR DE SUPRAVEGHERE VIDEO PENTRU CRESCĂTORIILE NOU-FORMATE DE VÂNAT AUTOHTON,

1. cererea la concurs;
2. fotocopia deciziei privind înscrierea în registrul la Agenția pentru Registre Economice;
3. fotocopia - extrasul bazei vânatului pentru partea dinamicii habitatelor crescătorilor nou-formate de vânat autohton (pentru sezoane de vânătoare 2018/2019, 2019/2020 și 2020/2021);

Documentația menționată la numerele curente 2 și 3 semnării cererilor nu sunt obligați să remită acestui organ și va fi procurat în conformitate cu articolul 9 din Legea privind procedura administrativă generală.

exat documentației amintite anterior trebuie remis și următoarele

- Pentru achiziția echipamentelor și instalarea echipamentelor pentru supraveghere video pentru crescătorii nou-formate de vânat, fotocopia contractului privind activitatea pentru expertul angajat și paznicul de vânătoare și paznicul angajați, devizul vânzătorului pentru echipamente și lucrări, descrierea scurtă a monitorizării cu rezultatele așteptate de desfășurare a monitorizării la crescătorii de vânat elaborat de către persoana cu licență (licența Camerei vânătorilor din Serbia – tip 1 sau 2).

DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU PUNCTUL 2a) ALTE DESTINAȚII ÎN CONFORMITATE CU LEGEA PRIVIND VÂNTUL ȘI VÂNĂTORIA (PUNCTUL III SUBPUNCTUL 2 DIN PROGRAM) – PENTRU COFINANȚAREA ACHIZIȚIEI DE TELESCOAPE – DISPOZITIVE PENTRU OBSERVAREA VÂNATULUI, CU REZISTENȚĂ DE APĂ ȘI CEAȚĂ ȘI LA TEMPERATURI SCĂZUTE

1. cererea la concurs;
2. fotocopia deciziei privind înscrierea în registru la Agenția pentru Registre Economice;
3. fotocopia - extrasul bazei vânatului pentru partea dinamică habitatelor de cerbi, căprioare și mistreți pentru sezonul de vânătoare 2020/2021.;

Documentația menționată la numerele 2 și 3 semnatarilor cererilor nu sunt obligați să remită acestui organ și va fi procurat în conformitate cu articolul 9 din Legea privind procedura administrativă generală:

Anexat documentației amintite anterior trebuie remis și următoarele

- pentru achiziția telescoapelor – dispozitivelor pentru observarea vânatului, cu rezistență la apă și ceață și la temperaturi scăzute - fotocopia contractului privind activitatea cu expertul angajat și paznicul de vânătoare și paznicii angajați, devizul vânzătorului pentru echipamente și lucrări, descrierea scurtă a monitorizării cu rezultatele așteptate de desfășurare a monitorizării la creșterii-le de vânat elaborat de către persoana cu licență (licența Camerei vânătorilor din Serbia – tip 1 sau 2) pentru cel mult un dispozitiv pe teren de vânătoare.

DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU PUNCTUL 2b) ALTE DESTINAȚII ÎN CONFORMITATE CU LEGEA PRIVIND VÂNATUL ȘI VÂNĂTORIA (PUNCTUL III, SUBPUNCTUL 2 DIN PROGRAM) PENTRU FINANȚAREA CERCETĂRII CREȘTERII EFECTIVULUI REAL AL IEPURILOR DIN P.A. VOIVODINA

1. cererea la concurs;
2. fotocopia deciziei privind înscrierea în registru la Agenția pentru Registre Economice;
3. dovadă privind înregistrarea societății comerciale pentru domeniul vânătoriei din teritoriul P.A. Voivodina;

Documentația menționată la numărul 2 semnatarilor cererilor nu sunt obligați să remită acestui organ și va fi procurat în conformitate cu articolul 9 din Legea privind procedura administrativă generală.

Anexat documentației amintite anterior trebuie remis și următoarele:

- pentru cercetarea efectivului real al iepurilor în P.A. Voivodina – o descriere scurtă a cercetării pentru care se concurează cu specificarea cheltuielilor și copia licențelor persoanelor specializate angajate (licența Camerei vânătorilor din Serbia – tip 1).

DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PENTRU PUNCTUL 2c) ALTE DESTINAȚII ÎN CONFORMITATE CU LEGEA PRIVIND VÂNTUL ȘI VÂNĂTORIA (PUNCTUL III SUBPUNCTUL 2 DIN PROGRAM) – FINANȚAREA ELABORĂRII ȘI REALIZĂRII PROIECTULUI PRIVIND PAGUBELE CAUZATE DE VÂNAT ÎN CIRCULAȚIE ÎN TERITORIUL P.A. VOIVODINA

1. cererea la concurs;
2. fotocopia deciziei privind înscrierea în registru la Agenția pentru Registre Economice;
3. dovadă privind înregistrarea societății comerciale pentru domeniul vânătoriei din teritoriul P.A. Voivodina.

Anexat documentației amintite anterior trebuie remis și următoarele:

- Pentru elaborarea și reliizarea proiectului privind pagubele cauzate de vânat în circulație în teritoriul P.A. Voivodina – descriere

rea cercetării la care se concurează cu specificarea cheltuielilor și copiilor licențelor experților angajați (licența Camerei vânătorilor din Serbia – tip 1).

Procedarea cu cererile incomplete

Articolul 7

Pentru semnatarilor cererilor incomplete, Secretariatul provincial din oficiu va procura de la organele competente datele privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care stipulează procedura administrativă, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarilor cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Comisia nu va examina cererile:

- sosite după termenul prevăzut;
- cele nepermise,
- care au fost prezentate de către persoanele neautorizate.

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 8

Comisia examinează cererile prezentate și adoptă procesul-verbal cu proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor.

Comisia stabilește lista semnatărilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurs și Regulament, se alcătuiește lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele irambursabile, până la cheltuirea mijloacelor asigurate prin Concurs.

În procesul-verbal se introduc:

- numărul total al cererilor prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,
- cererile acceptabile cu lista de puncte și cuantumul,
- cererile inacceptabile clasificate după motive de inacceptare.

Concomitent, cu procesul – verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind repartizarea mijloacelor

În proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarilor cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul, în baza propunerii Comisiei.

Rezultatele Concursului vor fi publicate pe pagina de internet a Secretariatului: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Criteriile pentru evaluarea cererilor prezentate

Articolul 9

Comisia va acorda puncte tuturor cererilor sosite conform următoarelor criterii pentru evaluarea cererilor:

Criteriaul	Modul de punctaj	Nu- mărul de puncte
Numărul maxim de puncte – punctul 2a) – mașină de teren		380
Numărul maxim de puncte – punctul 2a) – achiziția de camere digitale – capcane foto cu transferul de date GSM		305
Numărul maxim de puncte – punctul 2a) – achiziția dispozitivelor pentru observarea pe timp de noapte		310
Numărul maxim de puncte – punctul 2a) – achiziția telescoapelor		260
Numărul maxim de puncte – punctul 2a) – achiziția supraveghere video pentru crescătoriile nou-formate de vânat		70
Numărul maxim de puncte – punctul 2b) – cercetarea creșterii reale a efectivului de iepuri		75
Numărul maxim de puncte – punctul 2c) – proiectul privind pagubele cauzate de vânat în circulație în teritoriul P.A. Voivodina		45
Nivelul de participare proprie în % - (punctul 2a – mașină de teren)	10	5
	10,1 -12	10
	12,1-14	20
	14,1-16	30
	16,1-18	40
	18,1-20	50
	>20,1	60
Semnatarul cererii pentru ultimele 12 luni de la momentul publicării Concursului nu a fost blocat mai mult de 30 de zile (2a – vehicule de teren, camere digitale – capcane foto cu GSM transferul de date, dispozitive pentru observarea pe timp de noapte, telescoape și achiziția și instalarea echipamentelor pentru supraveghere video pentru crescătoriile nou-formate de vânat autohton și punctul 2b – cercetarea creșterii reale a efectivului de iepuri și 2c – proiectul privind pagubele cauzate de vânat în circulație în teritoriul P.A. Voivodina)	Nu	20
	Da	0
Numărul de angajați (experții și paznicii de vânătoare –(punctul 2a – mașina de teren, camera digitală – capcană foto pentru transferul de date GSM, dispozitive pentru observarea pe timp de noapte, telescoape și achiziția și instalarea echipamentelor pentru supravegherea video pentru crescătoriile nou-formate de vânat autohton)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
Folosirea până în prezent a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoarei pentru aceeași destinație la care concurează (punctul 2a – vehicule de teren, camere digitale – capcane foto cu GSM transferul de date și dispozitive pentru observarea pe timp de noapte)	O dată	50
	De două ori	25
	De trei ori	10
Suprafața terenului de vânătoare (suprafața în ha), (punctul 2a – vehicule de teren, camere digitale – capcane foto cu GSM transferul de date și dispozitive pentru observarea pe timp de noapte)	până la 5.000	5
	până la 10.000	10
	până la 15.000	15
	până la 20.000	20
	până la 30.000	30
	până la 40.000	40
	mai mult de 40.000	50
Numărul vânatului înalt pentru anul de vânătoare 2020/2021 din temeiul de vânat pentru terenul de vânătoare pentru care se achiziționează echipamentul (numărul de capete - cerbi, căprioare și mistreți) (punctul 2a- achiziționarea dispozitivelor pentru observarea pe timp de noapte și telescoape)	mai mult de 2.000	60
	Între 1.400-1.999	55
	între 1.000-1.399	45
	între 900 -999	35
	între 700 -899	25
	între 600-1.999	15
	între 300 -499	10
	între 100-299	5
până la 100	0	

Planul anual pentru împușcarea vânatului înalt pentru anul de vânătoare 2020/2021 (baza de vânătoare) pentru terenurile de vânătoare pentru care se planifică achiziționarea vehiculului de teren sau echipament (numărul de capete – cerbi, căprioare și mistreți) (punctul 2a – achiziția de vehicule de teren, camere digitale – capcane foto cu GSM transferul de date și dispozitive pentru observarea pe timp de noapte)	până la 30 de capete	0
	între 30-89 de capete	5
	între 90-149 de capete	10
	între 150-199 de capete	15
	între 200-249 de capete	20
	între 250-299 de capete	25
	între 300-349 de capete	30
	între 350-399 de capete	35
	între 400-449 de capete	40
	între 450-499 de capete	45
	mai mult de 500 de capete	50
	Vechimea vehiculului care este obiectul achiziției (anul) – (punctul 2a, vehicul de teren)	vehicul nou
un an		45
doi ani		40
trei ani		35
patru ani		30
cinci ani		25
șase ani		20
șapte ani		15
opt ani		10
nouă ani		5
Numărul paznicilor de vânătoare angajați pentru terenul de vânătoare pentru care se prezintă cererea - (punctul 2a – vehicule de teren, camere digitale – capcane foto cu GSM transferul de date și dispozitive pentru observarea pe timp de noapte)	zece ani	0
	trei și mai mult	30
	doi	20
Expert – (punctul 2a – vehicule de teren, camere digitale – capcane foto cu GSM transferul de date și dispozitive pentru observarea de noapte, telescoape și achiziția și instalarea echipamentelor pentru supraveghere video în crescătoriile nou-formate de vânat autohton)	un	10
	Angajați pe timp nedeterminat la beneficiarul de teren de vânătoare	20
Numărul de experți angajați experți cu licențele Camerei de vânătoare a Serbiei (licențele 1 și 2) – (punctul 2b-cercetarea creșterii reale a efectivului de iepuri și punctul 2c – proiectul privind pagubele cauzate de vânat în circulație în teritoriul P.A. Voivodina)	Angajați conform contractului cu întreprinderea înregistrată pentru prestarea de servicii de vânătoare	10
	fără licență	0
	o licență	5
	două licențe	10
	trei licențe	15
	patru licențe	20
Numărul contractelor încheiate și numărul locațiilor la care se realizează monitorizarea cu beneficiarii terenurilor de vânătoare – (puncte 2b – cercetarea creșterii reale a efectivului de iepuri)	mai mult de patru licențe	25
	fără contract	0
	între 1 și 5 contracte	5
	între 5 și 10 contracte	10
	între 10 și 15 contracte	15
	între 15 și 20 de contracte	20
	între 20 și 25 de contracte	25
mai mult de 25 de contracte	30	
Numărul de capete de mistreți planificate de împușcare în terenul de vânătoare pentru care se prezintă cererea pentru anul de vânătoare 2020/2021 (baza de vânătoare) punctul 2a – achiziția camerei digitale – capcanei foto GSM transferul de date	până al 19 capete	5
	între 20 și 29 de capete	15
	între 30 și 49 de capete	25
	între 50 și 69 de capete	35
	între 70 și 99 de capete	45
În caz de lipsă de mijloace, și la un număr egal de puncte, prioritatea la acordarea mijloacelor o are beneficiarul terenului de vânătoare cu numărul mai mare de capete de cerbi pentru sezonul de vânătoare 2020/2021 pentru terenul de vânătoare pentru care se achiziționează echipamentul – (punctul 2a, mașina de teren, telescoape și achiziția și instalarea echipamentelor pentru supraveghere video pentru crescătoriile nou-formate de vânat autohton)	mai mult de 99 de capete	55
	În caz de lipsă de mijloace, și la un număr egal de puncte, prioritatea la acordarea mijloacelor o are beneficiarul terenului de vânătoare cu numărul mai mare de capete de cerbi pentru sezonul de vânătoare 2020/2021 pentru terenul de vânătoare pentru care se achiziționează echipamentul – (punctul 2a, mașina de teren, telescoape și achiziția și instalarea echipamentelor pentru supraveghere video pentru crescătoriile nou-formate de vânat autohton)	

În conformitate cu criteriile, definite în Regulament, se formează lista cu puncte în baza căreia se acordă mijloacele irambursabile. Semnatarii cererilor care obțin mai puțin de 30% din numărul maxim de nu vor putea să obțină mijloace conform acestui concurs.

Procedarea cu cererile care au fost respinse/ sau nu au fost acceptate în întregime

Articolul 10

În baza hotărârii Comisia alcătuiește, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra mijloacelor juridice pentru semnatarii cererilor cărora le-au fost respinse cererile sau nu au fost în întregime acceptate.

Dreptul la contestație

Articolul 11

Dreptul la contestație îl are fiecare semntar al cererii nemulțumit, în baza hotărârii privind aprobarea mijloacelor care a fost publicată pe pagina de internet a Secretariatului Provincial.

Contestația se înaintează secretarului provincial în termen de 15 zile de la remiterea deciziei individuale, respectiv cel târziu în termen de 30 de zile de la data publicării hotărârii pe pagina de internet a Secretariatului pentru persoanele cărora înmânarea personală a eșuat.

Secretarul provincial poate să respingă contestația fiind nepermisă, sosită în urma expirării termenului de înaintare, prezentată de persoana neautorizată, sau poate să accepte contestația în întregime, parțial sau să o respingă aceasta fiind neîntemeiată.

Cu privire la contestație se hotărăște prin decizie.

Hotărârea definitivă

Articolul 12

Hotărârea definitivă o emite secretarul provincial, în baza deciziilor emise, pe baza eventualelor contestații și va fi publicată pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial.

Contractul privind acordarea mijloacelor

Articolul 13

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor secretarul în numele Secretariatului Provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Beneficiarul de mijloace este obligat – cu ocazia semnării contractului privind folosirea mijloacelor cu Secretariatul Provincial – să remită cambie cu declarația de cambie, ca mijloc de asigurare că echipamentul nu va fi înstrăinat în termen de cinci (5) ani, cu excepția mijloacelor de consum.

Obligația beneficiarului de mijloace

Articolul 14

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate prin contract și Regulamentul privind desfășurarea concursului pe care îl publică Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură..

Beneficiarul de mijloace conform concursului este obligat să:

- folosească bunul mobil, respectiv imobil care este obiectul investiției pentru care a primit stimulare în conformitate cu destinația prevăzută;
- nu înstrăineze și/sau să nu împrumute altei persoane bunul mobil, respectiv imobil care este obiectul investiției pentru care a primit stimulare cel puțin cinci ani de la data vărsării stimulării.

Supravegherea executării contractului

Articolul 15

Controlul realizării obligațiilor contractate îl exercită Sectorului de vânătorie și acvacultură și Sectorul inspecției silvice-cinegetice, prin rapoartele și notele oficiale ale inspecției silvice-cinegetice de la teren.

Dispoziția finală

Articolul 16

Regulamentul intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

SECRETAR PROVINCIAL
Čedomir Božić

185.

În baza articolului 88 alineatul 4 din Legea privind pădurile („Monitorul oficial al Republicii Serbia”, numerele 30/2010, 93/2012, 89/2015 și 95/2018 – altă lege), Regulamentului privind condițiile mai concrete, precum și modul de repartizare și folosire a mijloacelor din Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile Republicii Serbia și din Fondul Bugetar pentru Pădurile Provinciei Autonome („Monitorul oficial al Republicii Serbia”, numerele 17/13 și 20/2016, în continuare: Regulamentul R.S.), în conformitate cu art. 16, 24 și 33 din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/2014, 54/2014 – altă hotărâre, 37/2016, 29/2017, 24/2019 și 66/2020) și Hotărârea Adunării Provinciei privind Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A. Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A. Voivodina, nr. 66/2020) și cu Regulamentul privind elaborarea concursurilor și publicate de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură, Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul), adoptă

**REGULAMENTUL
PRIVIND REPARTIZAREA MIJLOACELOR DIN
PROGRAMUL ANUAL
DE FOLOSIRE A MIJLOACELOR
DIN FONDUL BUGETAR PENTRU PĂDURILE
P.A. VOIVODINA PENTRU ANUL 2021
CONFORM CONCURSULUI PENTRU REPARTIZAREA
MIJLOACELOR
Dispoziții generale**

Articolul 1

Prin prezentul Regulament se stabilește realizarea activităților prevăzute prin Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A. Voivodina pentru anul 2021 („Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 66/2020) (în continuare: Programul), iar conform Concursului privind repartizarea mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A. Voivodina pentru anul 2021.

Programul prevăzut la alineatul 1 din prezentul articol a fost adoptat de Adunarea P.A. Voivodina, iar Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură (în continuare: Secretariatul) este responsabil pentru realizarea Programului.

Obiectul concursului și cuantumul mijloacelor destinate

Articolul 2

Obiectul concursului este repartizarea mijloacelor pentru activitățile la împădurirea – ridicarea noilor păduri, ameliorarea pădurilor degradate, construirea și reconstruirea drumurilor forestiere, pentru achiziția echipamentelor pentru producția materialului săditor forestier.

Pentru realizarea activităților sunt prevăzute în total 151.000.000,00 dinari. Mijloacele prevăzute la alineatul 1 se repartizează pentru realizarea activităților conform următoarelor puncte:

- Împădurirea – ridicarea noilor păduri în cuantum total de până la 50.000.000,00 dinari conform următoarelor prețuri pe unitate:
 - împădurirea cu foioase tari și prețioase cu prețul pe unitate 200.000,00 dinari pe hectar;
 - împădurirea cu foioase moi cu prețul pe unitate 160.000,00 dinari pe hectar;
 - împădurirea cu salcâm cu prețul pe unitate 130.000,00 dinari pe hectar;

Mijloacele se repartizează pentru împădurirea terenului forestier gol, terenului agricol în conformitatea cu Legea privind terenurile agricole și alte terenuri pe care este permisă împădurirea.

- Ameliorarea pădurilor degradate în cuantum total de 25.000.000,00 dinari cu prețul pe unitate până la 130.000,00 dinari pe hectar. Mijloacele se repartizează pentru ameliorarea pădurilor degradate pe suprafețele care sunt cuprinse în bazele de gospodărire a pădurilor.
- Avansarea deschiderii pădurilor prin construirea și reconstruirea drumurilor forestiere în cuantum total de 48.000.000 dinari conform următoarelor prețuri pe unitate:
 - pentru construirea drumurilor forestiere (faza I și II conform Regulamentului RS) până la 4.000.000,00 dinari pe kilometru;
 - pentru reconstruirea drumurilor forestiere (conform Regulamentului RS) până la 2.500.000,00 dinari pe kilometru;
- Avansarea producției de răsaduri în cuantum total până la 28.000.000,00 dinari.

Mijloacele se repartizează pentru avansarea producției de răsaduri prin finanțarea achiziției echipamentelor pentru producția materialului săditor forestier (de exemplu: mașini și unelte pentru munca în răsaduri, fântâni și sisteme de irigare, ridicarea gardurilor în jurul răsadurilor etc.)

Modul de repartizare a mijloacelor

Articolul 3

Mijloacele prevăzute la alineatul 2 din prezentul Regulament se repartizează prin concursul care se publică în cotidianul „Dnevnik”, pe portalul E-administrație, pe pagina de internet a Secretariatului Provincial și în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

Termenul pentru prezentarea cererilor la concurs cu documentația suplimentară necesară pentru punctul 1 este inclusiv data de 31.08.2021, iar pentru punctele 2, 3, și 4 inclusiv data de 30.04.2021.

Documentația prezentată la Concurs nu se restituie.

Mijloacele se acordă irambursabil.

Mijloacele acordate conform concursului se varsă pe conturi cu destinații speciale, iar ritmul vărsării este în avans 70% din cuantumul acceptabil în urma semnării contractului, dar partea restantă în urma primirii lucrărilor și a calculului definitiv în baza volumului de executare și prețului pe unitate (pentru punctele 1,2 și 3), respectiv după achiziționarea echipamentului (pentru punctul 4).

Dreptul de participare la concurs

Articolul 4

Dreptul de participare la concurs îl au următorii beneficiari:

1. Pentru împădurirea terenurilor în proprietatea de stat – persoanele juridice prevăzute la articolul 70 din Legea privind pădurile din teritoriul P.A. Voivodina, care pentru terenul în cauză dacă au baze de gospodărire a pădurilor prin care este planificată împădurirea acestor terenuri sau proiecte speciale proprii care nu este cuprins prin bazele de gospodărire a pădurilor dar este acordat spre gospodărire prin deciziile speciale Guvernului Republicii Serbia în anul 2016 și mai târziu sau proiecte de împădurire a terenurilor agricole în proprietatea de stat elaborate de Institutului de Cercetare-Dezvoltare pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu și finanțate de prezentul secretariat conform contractului special,
2. Pentru împădurirea terenurilor în proprietatea persoanelor fizice – persoanele juridice înregistrate și antreprenorii care au asigurat materialul săditor produs în pepiniera silvică, înregistrată în conformitate cu legea prin care se stipulează materialul silvic de reproducție, care au contract de livrare a răsadurilor, executarea împăduririi și aplicarea măsurilor de îngrijire cu persoana fizică – proprietarul terenurilor din teritoriul P.A. Voivodina,
3. Pentru împădurirea terenurilor în proprietatea persoanelor juridice

- persoanele juridice proprietarii pădurilor, dacă pentru terenul în cauză au temeiuri de gospodărire a pădurilor prin care se planifică împădurirea acestor terenuri din teritoriul P.A. Voivodina,
- 4. Pentru ameliorarea pădurilor degradate - persoanele juridice prevăzute la articolul 70 din Legea privind pădurile din teritoriul P.A. Voivodina și persoanele juridice proprietarii pădurilor din teritoriul P.A. Voivodina, care pentru terenul în cauză dacă au baze de gospodărire a pădurilor prin care este planificată nevoia de creștere pentru îmbunătățirea situației (conversia, restituirea, substituția, reconstruirea – respectiv sădirea sau semănarea privind modificarea formei de creștere, asanarea pădurilor degradate sau deteriorate, care cuprinde pregătirea terenului, plantarea răsadurilor de pădure sau înșămânțarea semințelor de pădure)
- 5. Pentru mijloacele de construire și reconstruire a drumurilor forestiere – persoanele juridice prevăzute la articolul 70 din Legea privind pădurile din teritoriul P.A. Voivodina și persoanele juridice proprietarii pădurilor din teritoriul P.A. Voivodina, dacă construirea și reconstruirea drumurilor în cauză este planificată prin temeiurile de gospodărire a pădurilor;
- 6. Pentru mijloacele de avansare a producției de răsaduri – persoanele juridice și antreprenorii înregistrați care au pepiniera silvică înregistrată în teritoriul P.A. Voivodina;

Condițiile de participare la concurs

Articolul 5

Semnatarii cererilor pot concura pentru mijloacele din prezentul concurs dacă până în prezent nu au primit mijloace bugetare pentru aceeași destinație și aceeași locație și dacă nu au obligații neachitate și nereglementate conform programelor din anii precedenți.

Pentru activitățile prevăzute la punctul 1 și 2 se pot folosi răsadurile produse în conformitate cu reglementările prin care se stipulează materialul silvic de reproducție. Numărul minim al răsadurilor pe hectar (dacă nu este stabilit prin planul de cultivare în teiul gospodăririi pădurilor, prin proiectul de împădurire a terenurilor agricole în proprietatea de stat elaborat de Institutul pentru Silvicultura de Câmpie și Mediu și prin alte proiecte speciale) pentru foioase tari și prețioase este de 1500 bucăți, pentru salcie – 1000 de bucăți și pentru plop – 275 bucăți și pentru salcâm – 2.500 de bucăți. Cantitatea semințelor pe hectar trebuie să fie stabilită în documentele de plan menționate.

Semnatarii cererilor pot concura pentru activitățile prevăzute la punctul 1 și 2 care vor fi publicate în sezonul de împădurire 2021/2022, iar pentru activitățile prevăzute la punctul 3 începute (sau este planificată începerea acestora) în anul 2021 și care vor fi contractate în întregime (faza I și II conform Regulamentului RS). Echipamentul prevăzut la punctul 4 trebuie să fie achiziționat după semnarea contractului.

Pentru punctul 4 (Avansarea producției de răsad) este obligatorie participarea proprie în cuantum de cel puțin 20% din valoarea echipamentului din cerere. Nivelul exprimat de participare a semnatarului cererii pentru punctul 4 se referă la toate echipamentele menționate în cerere.

Semnatarii cererilor care concurează pentru activitățile prevăzute la mai multe puncte prezintă o cerere specială pentru fiecare punct (în plic special). Pentru activitățile prevăzute la punctele 1 și 2 care se efectuează la mai multe locații se prezintă o cerere anexat căreia se prezintă formularele aferente „Extrasul din proiect” pentru fiecare locație aparte (dacă este nevoie), pe când pentru punctul 3, în caz de existență a mai multor locații de la același semnatar, se prezintă cererea specială pentru fiecare locație. Pentru punctul 4 se prezintă o cerere pentru echipamentul solicitat, pe când nu este posibilă solicitarea mai multor bucăți în același timp pentru același pepinier (cu excepția dacă sunt în întrebare părțile sistemului de irigare și elementele gardului, precum și echipamentul a cărui preț pe unitate este până la 50.000,00 dinari).

Pentru punctele 1, 2 și 4 din concurs o persoană juridică poate prezenta o singură cerere la prezentul concurs, cu excepție pentru împădurirea terenurilor în proprietatea persoanelor fizice. Persoana juridică sau antreprenorul care concurează pentru împădurirea terenurilor în proprietatea persoanelor fizice prezintă pentru fiecare persoană fizică o cerere specială.

Pentru punctul 3 din concurs persoana juridică poate prezenta mai multe cereri, în funcție de numărul proiectelor (pentru fiecare proiect se prezintă o cerere specială).

Formularele „Extrasul din proiect” și „Extrasul din proiectul drumului” trebuie completate și semnate de către persoana juridică înregistrată pentru activități de cultivare a pădurilor, respectiv pentru activități de proiectare în silvicultură.

Documentația necesară pentru participarea la concurs

Articolul 6

Pentru participarea la concurs este necesară și următoarea documentație de bază:

- cererea la concurs - în formă tipărită și electronică
- fotocopia specimenului de semnături pentru contul cu destinații speciale în care se va efectua vărsarea mijloacelor,
- fotocopia adeverinței privind înregistrarea persoanei juridice la organul competent,
- adeverința organului competent privind achitarea obligațiilor în baza impozitului pe proprietate, taxei pe valoarea adăugată, impozitului pe venit inclusiv cu anul 2020.

Documentația specială pentru anumite destinații și punctele din concurs va fi definită în concurs și va cuprinde formularele publicate, dovezile necesare privind drepturile asupra obiectivelor pentru care se acordă mijloace, dovezile privind achitarea obligațiilor fiscale, contractele aferente privind cooperarea și avizele pentru executarea lucrărilor și altele.

Pentru punctul 1 din concurs (Împădurirea – ridicarea noilor păduri) în felul următor:

Criteriul		Modul de punctaj	Puncte
Cuantumul participării financiare proprii în valoarea proiectului		Pentru fiecare % (rotunjit cu număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Continuitatea până în prezent la folosirea mijloacelor fondului bugetar pentru păduri pentru împădurire (Punctajul este diferit pentru diferite forme de proprietate)	terenul de stat și al persoanelor juridice 2016-2019	prima dată primește mijloace a doua oară primește mijloace a treia oară primește mijloace a patra oară (și mai multe) primește mijloace	20 15 10 5
	terenul persoanelor fizice 2011-2019.	Numărul contractelor până în prezent 11 și mai multe Numărul contractelor până în prezent de la 6 până la 10 Numărul contractelor până în prezent de la 2 până la 5 Numărul contractelor până în prezent de la 0 până la 1	20 15 10 5
Contribuție la avansarea împăduririi (Punctajul este diferit pentru diferite forme de proprietate)	împădurirea terenului de stat și al persoanelor juridice	volumul împăduririi mai mare de 50 ha volumul împăduririi de la 30,01 ha până la 50 ha volumul împăduririi de la 10,01 ha până la 30 ha volumul împăduririi 10 ha și mai mic	40 30 20 10
	împădurirea terenului persoanelor fizice	volumul împăduririi mai mare de 5 ha volumul împăduririi de la 3,01 ha până la 5 ha volumul împăduririi de la 1,01 ha până la 3 ha volumul împăduririi 1 ha и мање	40 30 20 10
Gradul importanței proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului		Înalt Mediu Scăzut	20 10 5
Total numărul posibil de puncte			100

Procedarea cu cererile incomplete

Articolul 7

Pentru semnatarii cererilor incomplete, Secretariatul Provincial va procura datele din oficiu de la organele competente privind faptele despre care se ține evidența oficială în conformitate cu legea care reglementează procedura administrativă generală, iar pentru restul documentației vor fi chemați să completeze documentația în termen de opt (8) zile de la data primirii înștiințării.

Dacă semnatarii cererilor incomplete nu completează documentația în termenul prevăzut la alineatul anterior, cererea va fi respinsă ca incompletă.

Cererile care sunt completate vor fi examinate în urma prezentării documentației solicitate prin înștiințarea prevăzută la alineatul 1 din prezentul articol.

Cererile prezentate pentru avansarea producției de răsad vor fi respinse dacă participarea proprie a beneficiarilor de mijloace este mai mică de 20%.

Comisia nu va examina:

- cererile sosite după termenul prevăzut;
- cererile nepermise.
- cererile prezentate din partea persoanelor neautorizate.

Criteriile pentru evaluare

Articolul 8

Cererile cu locațiile și echipamentul acceptabil vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

Pentru punctul 2 din concurs (Ameliorarea pădurilor degradate), în modul următor:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Cuantumul participării financiare proprii în valoarea proiectului	Pentru fiecare % (rotunjit cu număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Continuitatea până în prezent la folosirea mijloacelor fondului bugetar pentru păduri pentru împădurire și ameliorarea pădurilor degradate 2016-2019.	prima dată primește mijloace a doua oară primește mijloace a treia oară primește mijloace a patra oară (și mai multe) primește mijloace	20 15 10 5
Contribuție la avansarea situației pădurilor	volumul ameliorării mai mult de 50 ha volumul ameliorării de la 30,01 ha până la 50 ha volumul ameliorării de la 10,01 ha până la 30 ha volumul ameliorării 10 ha și mai puțin	40 30 20 10
Gradul importanței proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului	Înalt Mediu Scăzut	20 10 5
Total numărul posibil de puncte		100

Pentru punctul 3 din concurs (Avansarea deschiderii pădurilor) în felul următor:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Cuantumul participării financiare proprii în valoarea proiectului	Pentru fiecare % (rotunjit cu număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Continuitatea până în prezent la folosirea mijloacelor fondului bugetar pentru păduri pentru construirea drumurilor forestiere 2016-2020	prima dată primește mijloace a doua oară primește mijloace a treia oară primește mijloace a patra oară (și mai multe) primește mijloace	20 15 10 5
Contribuție la avansarea deschiderii pădurilor	lungimea drumului mai mare de 3 km lungimea drumului de la 2,001 până la 3 km lungimea drumului de la 1,001 până la 2 km lungimea drumului de 1 km sau mai mică	40 30 20 10
Gradul importanței proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului	Înalt Mediu Scăzut	20 10 5
Total numărul posibil de puncte		100

Pentru punctul 4 din concurs (Avansarea producției de răsaduri) în felul următor:

Criteriul	Modul de punctaj	Puncte
Cuantumul participării financiare proprii la achiziția echipamentului	Pentru fiecare % peste 20% (rotunjit cu număr întreg) un punct până la maxim 20 de puncte	0-20
Continuitatea în folosirea de până în prezent a mijloacelor din fondul bugetar pentru păduri pentru achiziția echipamentului pentru producția de răsaduri 2016-2019	prima dată primește mijloace a doua oară primește mijloace a treia oară primește mijloace a patra oară (și mai multe) primește mijloace	20 15 10 5
Suprafața totală a tuturor pepinierelor silvice înregistrate semnatarilor ai cererilor	1 ha și mai puțin de la 1,01 ha până la 5 ha de la 5,01 ha până la 10 ha peste 10 ha	40 30 20 10
Gradul importanței proiectului, scopul și efectele estimate ale proiectului	Înalt Mediu Scăzut	20 10 5
Total numărul posibil de puncte		100

Deciderea privind acordarea mijloacelor

Articolul 9

Comisia examinează cererile sosite și adoptă procesul-verbal cu lista de puncte.

Comisia stabilește lista semnatarilor de cereri care îndeplinesc condițiile în baza documentației remise, în conformitate cu criteriile care sunt definite în Concurș și Regulament, se alcătuieste lista de puncte în baza căreia se acordă mijloacele irambursabile.

În procesul-verbal se introduc:

- numărul total al cererilor prezentate cu prezentarea mijloacelor solicitate,
- cererile acceptabile cu lista de puncte și cuantumul,
- cererile inacceptabile clasificate după motive de inacceptare.

Concomitent, cu procesul – verbal Comisia adoptă și proiectul hotărârii privind repartizarea mijloacelor

În proiectul hotărârii privind acordarea mijloacelor, se vor stabili sumele individuale de mijloace pentru fiecare semnatar al cererii căruia i-au fost aprobate mijloace și modul de punctaj, iar pentru semnatarul cererilor cărora nu le-au fost aprobate mijloace se va menționa motivul respingerii.

Hotărârea privind acordarea mijloacelor o emite secretarul, în baza propunerii Comisiei.

Hotărârea se publică pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Pentru cererile care îndeplinesc condițiile, dar includ mai multe articole, respectiv mai multe locații de împădurire sau mai mult echipament diferit, Comisia menționează în procesul-verbal articolele din cerere care sunt acceptabile din punct de vedere profesional.

În conformitate cu criteriile menționate, se formează lista de clasament în baza punctelor, dar în cazul numărului de puncte egal, avantaj pe lista de clasament are semnatarul la care valoarea considerată (suprafața, lungimea) la criteriul trei este mai mare pentru punctele 1, 2 și 3, respectiv mai mică (suprafața răsadului) pentru punctul 4 din Concurș. Dacă și în cazul acesta semnatarul cererilor au același număr de puncte, avantaj are semnatarul conform valorii de participare mai mare pentru primul, iar apoi conform continuității mai mici de folosire a mijloacelor pentru al doilea criteriu din tabel.

Secretariatul Provincial are dreptul să solicite de la semnatarul cererii documentație suplimentară, precum și de la inspecția de vânătoare-silvică competentă să solicite efectuarea controlului realizării obiectului din contract, în special în cazul în care factura și devizul au fost eliberate de furnizorii de echipament care nu sunt în sistemul TVA.

Procedarea cu cererile care au fost respinse/ sau nu au fost acceptate în întregime

Articolul 10

În baza hotărârii Comisia alcătuieste, iar secretarul provincial emite, decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra mijloacelor juridice pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile sau nu au fost în întregime acceptate în baza hotărârii.

Dreptul la contestație

Articolul 11

Dreptul la contestație îl are fiecare semnatar al cererii nemulțumit, în baza hotărârii privind aprobarea mijloacelor care a fost publicată pe pagina de internet a Secretariatului Provincial.

Contestația se înaintează secretarului provincial în termen de 15 zile de la remiterea deciziei individuale, respectiv cel târziu în termen de 30 de zile de la data publicării hotărârii pe pagina de internet a Secretariatului pentru persoanele cărora înmânarea personală a eșuat i.

Secretarul provincial poate să respingă contestația fiind nepermisă, sosită în urma expirării termenului de înaintare, prezentată de persoana neautorizată, sau poate să accepte contestația în întregime, parțial sau să o respingă aceasta fiind neîntemeiată.

Cu privire la contestație se hotărăște prin decizie.

Hotărârea definitivă

Articolul 12

Hotărârea definitivă o emite secretarul provincial, în baza deciziilor emise, pe baza eventualelor contestații și va fi publicată pe pagina oficială de internet a Secretariatului Provincial.

Deciziile individuale

Articolul 13

În baza hotărârii emisă de secretarul provincial, Comisia alcătuieste, iar secretarul provincial emite, Decizia cu expunerea de motive și îndrumarea asupra mijloacelor juridice pentru semnatarul cererilor cărora le-au fost respinse cererile sau nu au fost în întregime acceptate în baza proiectului de hotărâre prevăzut la articolul 12 din prezentul Regulament.

Modul de remitere

Articolul 14

Pe durata procedurii Comisia informează semnatarul în mod electronic la adresa de e-mail care a fost anunțată în formularul cererii.

Dacă Comisia nu are dovadă privind primirea poștei electronice pentru scrisorile pentru care prezentarea este obligatorie personal, remiterea se va efectua personal prin intermediul operatorului poștal.

Contractul privind acordarea mijloacelor

Articolul 15

În urma adoptării hotărârii privind repartizarea mijloacelor irambursabile, în numele Secretariatului Provincial, secretarul provincial încheie contractul privind acordarea mijloacelor cu beneficiarul de mijloace, prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților contractante.

Prin contract se stipulează drepturile reciproce, obligațiile și responsabilitatea, dar mai ales: obiectul contractului, termenul în care activitățile care sunt aprobate la concurs se realizează, cuantumul mijloacelor, transferul mijloacelor, instrumentele de asigurare în cazul cheltuirii mijloacelor care nu este în conformitate cu destinația, urmărirea realizării investiției sau activității, rambursarea mijloacelor necheltuite.

Beneficiarul de mijloace este obligat – cu ocazia semnării contractului cu Secretariatul Provincial privind folosirea mijloacelor - să remită cambia cu declarația de schimb, iar pentru persoanele juridice cambia înregistrată cu declarația de schimb, ca mijloc de asigurare că echipamentul nu va fi vândut în termen de cinci (5) ani, cu excepția mijloacelor de consum.

Vărsarea mijloacelor

Articolul 16

Mijloacele prevăzute la punctele 1, 2 și 3 acordate conform hotărârilor se varsă în conturi cu destinații speciale în avans 70% din cuantumul total în urma semnării contractului și restul după primirea executată de comisie a lucrărilor și calculul definitiv în baza volumului de executare și prețului unic în conformitate cu contractul, precum și după remiterea documentației următoare:

- raportul narativ (scurt în scris) despre executarea activității.
- pentru punctul 1 și 2 din concurs copia documentației privind serviciile și mărfuri achitate sau ordini interne de serviciu care se referă la activitățile contractate.

- pentru punctul 3 din concurs: Decizia privind numirea executantului responsabil al lucrărilor și organului de control pentru construirea drumului cu fotocopiile licențelor; Originalul sau copia caietului de construcție și a situației definitive autentificate de executantul lucrărilor, organul de control și investitor.
- pentru punctul 4 din concurs factura originală pentru echipamentul achiziționat și extrasul băncii privind plata facturii.
- Și altă documentație necesară pentru justificarea lucrărilor executate și mijloacelor cheltuite

Obligațiile beneficiarului de mijloace

Articolul 17

Obligațiile beneficiarului de mijloace vor fi reglementate prin contract în conformitate cu Regulamentul privind desfășurarea concursului publicat de Secretariatul Provincial pentru Agricultură, Economia Apleor și Silvicultură.

Beneficiarul mijloacelor irambursabile conform concursului este obligat:

- lucrul mobil sau imobil care face obiectul investiției pentru care a obținut mijloace de impulsie să-l folosească în conformitate cu destinația prevăzută;
- lucrul mobil sau imobil care face obiectul investiției pentru care a obținut mijloace să nu-l înstrăineze sau să îl de spre folosința altei persoane cel puțin cinci ani de la data plății stimulării;
- documentația completă care se referă la investiție să-o păstreze cel puțin cinci ani de la data vărsării mijloacelor de impulsie;

Supravegherea executării contractului

Articolul 18

Donatorul de mijloace exercită controlul realizării obligațiilor contractuale prin Sectorul pentru silvicultură și inspecția silvică și de vânătorie în termenele stabilite în contract.

Controlul aplicării legii în domeniul gestionării material-financiare, folosirii legale și conform destinațiilor a mijloacelor obținute și întreprinderea măsurilor, îl va exercita Inspecția bugetară a P.A. Voivodina.

Beneficiarul de mijloace este dator la solicitarea Secretariatului să permită acces la lucrări și să remită raportul financiar al mijloacelor primite și cheltuite, precum și să remită raportul narativ privind activitatea executată.

Dispoziția finală

Articolul 19

Regulamentul intră în vigoare pe data publicării în „Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ,
ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ**

La Novi Sad, 9.02.2021

Secretaru provincial pentru agricultură,
economia apelor și silvicultură
Čedomir Božić

186.

În baza articolului 25 alineatul 1 din Legea privind tratamentul infertilității prin procedurile fertilizării asistate medical (“Monitorul oficial al R.S., nr. 40/17 și 113/17), articolelor 15, 16 și 35a din Hotărârea Adunării Provinciei privind administrația provincială (“Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 37/14, 54/14 – altă hotărâre, 37/16, 24/19 și 66/20) și articolului 6 din Hotărârea Adunării Provinciei privind dreptul la cofinanțarea cheltuielilor pentru fertilizarea asistată biomedical (“Buletinul oficial al P.A.V.”, nr. 54/19), secretarul provincial pentru politica socială, demografie și egalitatea de șanse, emite

**REGULAMENTUL
DE MODIFICARE A REGULAMENTULUI
PRIVIND CONDIȚIILE MAI DETALIATE, CRITERIILE,
MODUL ȘI PROCEDURA DE EXERCITARE A DREPTULUI
LA COFINANȚAREA CHELTUIELILOR PENTRU
FERTILIZAREA ASISTATĂ BIOMEDICAL**

Articolul 1

În Regulamentul privind condițiile mai detaliate, criteriile, modul și procedura de exercitare a dreptului la cofinanțarea cheltuielilor pentru fertilizarea asistată biomedical (“Buletinul oficial al P.A.V.”, nr: 5/2020), articolul 3 alineatul 2 punctul d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Adeverința Fondului Republican pentru Asigurările de Sănătate privind neîndeplinirea condițiilor pentru aplicarea tratării infertilității prin procedurile fertilizării asistate biomedical pe contul Fondului Republican pentru Asigurările de Sănătate pentru beneficiarii mijloacelor pentru primul copil.”

Articolul 2

Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„În cazurile în care pacienta are peste 43 de ani, n-are obligația de a remite dovada Fondului Republican pentru Asigurările de Sănătate privind neîndeplinirea condițiilor pentru aplicarea tratării infertilității prin procedurile fertilizării asistate biomedical pe contul Fondului Republican pentru Asigurările de Sănătate.”

Articolul 3

Prezentul regulament intră în vigoare pe data publicării lui în “Buletinul oficial al P.A. Voivodina”.

**SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA
SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE**

Numărul: 139-450-15/2021-01

Novi Sad, 02.02.2021

Secretar provincial
Predrag Vuletić

„Mențiune:

În prezentul „Buletin oficial al P.A.V.” nu se publică Partea specială, în conformitate cu articolul 5 alineatul 2 din Hotărârea Adunării Provinciei privind publicarea reglementărilor și a altor acte („Buletinul oficial al P.A.V.”, numerele: 54/2014, 29/17 și 12/18).

CUPRINS

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
PARTEA GENERALĂ					
177.	Anexa III la Contractul colectiv pentru organele Provinciei Autonome Voivodina;	257	190.	Decizia de avizare a Planului financiar al Centrului Cultural al Voivodinei „Miloš Crnjanski“ pentru anul 2021;	
GUVERNUL PROVINCIAL					
178.	Hotărârea de modificare a Hotărârii privind înființarea Comisiei pentru terenurile pentru construcții în proprietatea publică a Provinciei Autonome Voivodina;	259	191.	Decizia de avizare a Programului de activitate al Orchestrei Simfonice Voivodinene pentru anul 2021;	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ					
179.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor pentru finanțarea intensificării folosirii terenului agricol de care dispun instituțiile de învățământ superior, școlile medii de agricultură și celelalte școli medii care instruesc elevii la profilul agricol - prin achiziția echipamentului;	259	192.	Decizia de avizare a Planului financiar al Orchestrei Simfonice Voivodinene pentru anul 2021;	
180.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor de impulsioneare prin intermediul concursului pentru cofinanțarea realizării activităților la procedura de comasare din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021;	264	193.	Decizia privind încetarea funcției subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală;	
181.	Regulamentul privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea construirii, asanării, reconstruirii și elaborării documentației tehnice a construcțiilor acvatice în proprietate publică și a construcțiilor pentru canalizația de fecale din teritoriul P.A. Voivodina pentru anul 2021;	267	194.	Decizia privind numirea în funcție a subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală;	
182.	Regulamentul privind acordarea mijloacelor de stimulare în baza concursului de cofinanțare a amenajării drumurilor de hotar și a drumurilor de acces la drumul principal în teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021;	271	195.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar al Secretariatului Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală;	
183.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor de impulsioneare în baza concursului pentru realizarea lucrărilor la amenajarea rețelei de canale în funcția desecării terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021;	274	196.	Decizia privind numirea în funcție a secretarului provincial adjunct interimar al Secretariatului Provincial pentru Dezvoltarea Regională, Cooperarea Interregională și Autogovernarea Locală;	
184.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în P.A. Voivodina pentru anul 2021;	276	197.	Decizia privind încetarea funcției subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică;	
185.	Regulamentul privind repartizarea mijloacelor din Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A. Voivodina pentru anul 2021, conform concursului pentru repartizarea mijloacelor;	282	198.	Decizia privind numirea în funcție a subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Învățământul Superior și Activitatea de Cercetare Științifică;	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE					
186.	Regulamentul de modificare a Regulamentului privind condițiile mai detaliate, criteriile, modul și procedura de exercitare a dreptului la cofinanțarea cheltuielilor pentru fertilizarea asistată biomedicală;	287	199.	Decizia privind încetarea funcției subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură;	
PARTEA SPECIALĂ					
GUVERNUL PROVINCIAL					
187.	Decizia privind avizarea Programului de activitate al Muzeului de Artă Contemporană a Voivodinei pentru anul 2021;		200.	Decizia privind numirea în funcție a subsecretarului interimar al Secretariatului Provincial pentru Agricultură, Economia Apelor și Silvicultură;	
188.	Decizia privind avizarea Planului financiar al Muzeului de Artă Contemporană a Voivodinei pentru anul 2021;		201.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;	
189.	Decizia de avizare a Programului de activitate al Centrului Cultural al Voivodinei „Miloš Crnjanski“ pentru anul 2021;		202.	Decizia privind numirea în funcție a secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;	
			203.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;	
			204.	Decizia privind numirea în funcție a secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;	
			205.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;	
			206.	Decizia privind numirea în funcție a secretarului provincial adjunct interimar pentru agricultură, economia apelor și silvicultură;	
			207.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi;	
			208.	Decizia privind numirea în funcție a secretarului provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi;	
			209.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi;	
			210.	Decizia privind numirea în funcție a secretarului provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi;	
			211.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi;	
			212.	Decizia privind numirea în funcție a secretarului pro-	

Nr. c.	Tema	Pagina	Nr. c.	Tema	Pagina
	vincial adjunct interimar pentru energetică, construcții și transporturi;			prietate publică și a construcțiilor pentru canalizația de fecale din teritoriul P.A. Voivodina pentru anul 2021;	
213.	Decizia privind încetarea funcției secretarului provincial adjunct interimar pentru urbanism și protecția mediului;		226.	Concurs privind cofinanțarea amenajării drumurilor de hotar și a drumurilor de acces la drumul principal în teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021;	
214.	Decizia privind numirea în funcție a secretarului provincial adjunct interimar pentru urbanism și protecția mediului;		227.	Concurs privind repartizarea mijloacelor de impulsinare pentru realizarea lucrărilor la amenajarea rețelei de canale în funcția desecării terenurilor agricole din teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021;	
215.	Decizia privind destituirea președintei Consiliului de administrație al Arhivei Istorice din Biserica Albă;		228.	Concurs privind repartizarea mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Dezvoltarea Vânătoriei în P.A. Voivodina pentru anul 2021;	
216.	Decizia privind numirea în funcție a președintei Consiliului de administrație al Arhivei Istorice din Biserica Albă;		229.	Concurs privind repartizarea mijloacelor din Programul anual de folosire a mijloacelor din Fondul Bugetar pentru Pădurile P.A. Voivodina pentru anul 2021;	
217.	Decizia privind destituirea membrilor Consiliului de administrație al Centrului Studențesc "Căminul Studențesc "Evropa" – Európa Kollégium" din Novi Sad;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE		
218.	Decizia privind numirea în funcție a membrilor Consiliului de administrație al Centrului Studențesc "Căminul Studențesc "Evropa" – Európa Kollégium" din Novi Sad;		230.	Apel public pentru repartizarea mijloacelor irambursabile din bugetul Provinciei Autonome Voivodina în anul 2021 pentru cofinanțarea cheltuielilor pentru fertilizarea asistată biomedical;	
219.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-17;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE		
220.	Decizia privind folosirea mijloacelor din rezerva bugetară curentă numărul: 401-9/2021-18;		231.	Hotărârea de modificare a Concursului pentru finanțarea și cofinanțarea programelor și proiectelor din domeniul educației în P.A. Voivodina în anul 2021;	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU EDUCAȚIE, REGLEMENTĂRI, ADMINISTRAȚIE ȘI MINORITĂȚILE NAȚIONALE - COMUNITĂȚILE NAȚIONALE			232.	Concurs pentru finanțarea și cofinanțarea reconstruirii, adaptării, asanării și întreținerii prin investiții a edificiilor instituțiilor de educație și instrucție elementară și medie, a edificiilor instituțiilor din domeniul nivelului de trai al elevilor și ale instituțiilor preșcolare din teritoriul Provinciei Autonome Voivodina pentru anul 2021;	
221.	Decizia privind aprobarea pentru editare și utilizare a traducerii manualului Cultura muzicală 2, pentru clasa a doua de liceu, scris în limba și grafia croată;		SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU SPORT ȘI TINERET		
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU POLITICA SOCIALĂ, DEMOGRAFIE ȘI EGALITATEA DE ȘANSE			233.	Concurs public pentru finanțarea realizării programului „Fond pentru talente”;	
222.	Decizia privind avizarea numirii în funcție a directorului interimar a Centrului pentru Munca Socială "8 Mai" din Biserica Albă;		234.	Concurs public pentru finanțarea proiectelor de sprijin înființării și avansării activității cancelariei pentru tineri;	
PARTEA ANUNȚURI			235.	Concurs public pentru finanțarea proiectelor de sprijin la desfășurarea politicii pentru tineri;	
SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU AGRICULTURĂ, ECONOMIA APELOR ȘI SILVICULTURĂ			SECRETARIATUL PROVINCIAL PENTRU CULTURĂ, INFORMAREA PUBLICĂ ȘI RELAȚIILE CU COMUNITĂȚILE CONFESIONALE		
223.	Concurs pentru repartizarea mijloacelor pentru finanțarea intensificării folosirii terenului agricol de care dispun instituțiile de cercetare științifică, școlile medii de agricultură și celelalte școli medii care instruiesc elevii la profilul agricol - prin achiziția echipamentului;		236.	Concurs pentru cofinanțarea proiectelor de producție a conținuturilor mediatice din domeniul informării publice în anul 2021.	
224.	Concurs pentru repartizarea mijloacelor de impulsinare la cofinanțarea activităților la procedura de comasare în teritoriul P.A. Voivodina în anul 2021;				
225.	Concurs privind acordarea de mijloace pentru cofinanțarea construirii, asanării, reconstruirii și elaborării documentației tehnice a construcțiilor acvatice în pro-				

ANUNȚUL DECLARĂRII NULE A DOCUMENTELOR PIERDUTE: 250 dinari
Plata în contul nr 3401532918/ invocareanr. 13/D.o.o. Magyar Szó Kft. Novi Sad , Vojvode Mišića nr 1,
Textul anunțului cu adeverința de plată /exemplar sau fotocopia chitanței/ se trimite pe adresa :
" Buletinul oficial al P.A.V." D.o.o. Magyar Szó Kft. Vojvode Mišića nr. 1, Novi Sad

Redactor responsabil : Dijana Katona, Tel. 021 487 44 27
Tiparul: D.o.o. Magyar Szó Kft. Tipografia FORUM, Vojvode Mišića nr 1, Novi Sad. Telefonoane: redacția 064 805 5142,
Serviciul de abonamente: 021 557 304, Serviciul de publicitate: 021 457 633,
E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs