



VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY HIVATALOS LAPJA

Vajdaság AT Hivatalos Lapja megjelenik szükség szerint, hat nyelven: szerb, magyar, szlovák, román, ruszin és horvát nyelven. - Kéziratokat nem küldünk vissza - Hirdetések a díjszabás szerint.	Újvidék 2021. február 10. 6. szám LXXII évfolyam	Évi előfizetés 8.800 dinár. Reklamálási határidő 15 nap. Szerkesztőség és ügykezelés: Novi Sad, Vojvode Mišića 1. ISSN 0353-8443 COBISS.SR-ID 55020807 E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ÁLTALÁNOS RÉSZ

177.

Az autonóm tartományok és helyi önkormányzatok foglalkoztatásról szóló törvény (Az SZK Hiv. Közl., 21/2016., 113/2017., 95/2018., 113/2017. szám – más tv., 95/2018. szám – más tv., 86/2019. szám – más tv. és 157/2020. szám – más tv.) 29. szakasza, A munkatörvénykönyv (Az SZK Hiv. Közl., 24/2005., 61/2005., 54/2009., 32/2013., 75/2014., 13/2017. szám – AB-határozat, 113/2017. és 95/2018. szám – hiteles értelmezés) 240., 248. és 253. szakasza alapján, a Tartományi Kormány és a Tartományi közigazgatási hivatalok és Vajdaság Autonóm Tartomány szolgálati dolgozóinak szakszervezete 2021. 02. 10-én megkötötték a

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY SZERVEIRE VONATKOZÓ KOLLEKTÍV SZERZŐDÉS III. MELLÉKLETÉT

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartomány szerveire vonatkozó kollektív szerződés (VAT Hivatalos Lapja, 58/2018., 4/2019. szám – I. Melléklet és 24/2020. szám – II. Melléklet, a továbbiakban: Szerződés) 10. szakasza 1. bekezdésének 1. pontja a következőképpen módosul:

„1. személyes hozzájárulás a munkában:

- „kiemelkedő” minősítésű hivatalnok – öt munkanap;
- „jó” minősítésű hivatalnok – három munkanap;
- a munkaeredményeit megvalósító munkavállaló – három munkanap;”.

Az 1. bekezdésben az: „5. munkavállalói rokkantság - öt munkanap” szám és szavak helyébe a „6. munkavállalói fogyatékossg - öt munkanap.” szavak és szám kerül.

Az 5. szak után a 6. szakasz következik, amely a következőképpen hangzik:

„Az e szakasz 1. bekezdésének 1. pontjában foglalt mércék alkalmazása céljából a vezető figyelemmel kíséri a munkavállaló munkáját, és a munkájáról szóló, február végéig kiadott éves jelentésben meghatározza, hogy a munkavállaló eredményeket ért-e el az előző évben.”

2. szakasz

A 14. szakasz 1. bekezdésének 4. pontjában az „öt” szó helyébe a „hét” szó kerül.

Az 5. bekezdés után a 6. bekezdés következik, amely a következőképpen hangzik:

„Azok a személyek, akik ideiglenes és alkalmi munkakörökben vannak foglalkoztatva a munkáltatónál, a fizetett szabadság vonatkozó jogukat az 1. bekezdés 1., 4., 7., 8., 10., 11., 12., 16., 18., 20. és 21. pontjában említett esetben érvényesítik.”

3. szakasz

A szerződés 27. szakasza a "megemelt fizetés" szavakat követően a "azaz bérpótlék" szavakkal egészül ki.

4. szakasz

A szerződés 28. szakaszának 1. bekezdésében a pontot törölni kell és vesszőt kell tenni, és a következő szavakkal egészül ki: "azaz bérpótlék".

5. szakasz

A Szerződés 33. szakasza feletti alcím a következőképpen módosul: "Jogosultság az emelt fizetéshez, illetve bérpótlékhoz".

6. szakasz

A Szerződés 34. szakaszának 1. bekezdése a "pótlék, azaz" szavakkal egészül ki.

7. szakasz

A Szerződés 42a. szakasza feletti alcimből törölni kell az "amelyre vonatkozóan rendkívüli állapotot hirdettek" szavakat.

8. szakasz

A Szerződés 49. szakasza 2. bekezdése után a 3. bekezdéssel egészül ki, amely a következőképpen hangzik:

"Jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében említett jogot azon személyek gyermekeinek is biztosítani kell, akik ideiglenes és alkalmi munkakörökben vannak foglalkoztatva a munkáltatónál legalább három hónapig abban a naptári évben, amelyben ez a jog biztosított, és ha az adott jog érvényesítésének napján szerződéses viszonyban áll. "

Az előző 3. bekezdés a 4. bekezdéssé válik.

9. szakasz

Az 52. szakasz a következőképpen módosul:

„52. szakasz

Az 51. szakaszban említett szolidaritási támogatás mellett a munkavállaló szolidaritási támogatást (a továbbiakban: szolidaritási támogatás) kaphat, ha háztartásának háztartástagra jutó havi átlagos jövedelme az előző három hónapban ahhoz a hónaphoz képest, amelyben a kérelem benyújtásra került, kevesebb, mint nettó 16 000, 00 dinár (a továbbiakban: átlagos jövedelem), Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési törvényének megfelelően.

A háztartás tagjainak jövedelme a következőket foglalja magába:

- fizetés;
- bér/fizetési térítmények;
- bér/fizetés a munkavállaló hozzájárulása alapján a munkáltató üzleti sikeréhez (jutalmak, bónuszok stb.);
- egyéb munkaviszonyból eredő jövedelem, az általános aktusoknak és a munkaszerződésnek megfelelően;
- a munkaviszonyon kívüli munkavégzésen alapuló jövedelem;
- belföldi és külföldi szolgálati útra kifizetett napidíjak;
- a munka közbeni étkezés költségeinek megtérítése;
- az évi szabadságra járó költségtérítés;
- nyugdíj;
- ösztöndíj;
- tartásdíj;
- minden egyéb más hatóságoktól és szolgáltatóktól kapott pénzbeli juttatások, szociális juttatások és támogatások.

A háztartásonkénti támogatás összege nettó 3500,00 dinár.

E szakasz értelmében a háztartás tagjai: házastárs és élettárs, gyermek, mostohagyermek, nevelt gyermek, szülő és más olyan személy, aki iránt a munkavállalónak törvényes eltartási kötelezettsége van, ha közös háztartásban élnek a munkavállalóval.

Az ügyvezető a szolidáris segély igénybevitelének jogáról a munkavállaló írásbeli kérelme és a kérelem érvényességét igazoló dokumentumok alapján dönt. A dokumentáció szerves részét képezi a kérelem benyújtásakor a kérelmező nyilatkozata arról, hogy ő maga és háztartásának tagjai nem valósítanak meg jövedelmet a kérelemben megadottakon kívül.

Az ügyvezető külön döntést hoz a szolidáris segélyre való jogosultságról.

Azon időszak átlagos, vagyis azon hónapok jövedelme, amelyek alapján a munkavállalónak jogot biztosítottak a szolidáris segélyre, nem lehet az alapja a szolidáris segély ismételt igénylésének.

A szolidáris segély iránti kérelmet az alkalmazottnak legkésőbb a hónap 15. napjáig be kell nyújtania a vezetőnek.

A szolidáris segélyre jogosult munkavállalónak ezt az összeget a kérelem benyújtását követő hónapban fizetik ki. "

10. szakasz

Az 52a. szakasz a következőképpen módosul:

„52a szakasz

A munkavállaló az év folyamán egyszeri szolidáris segélyre jogosult a betegségmegelőzés érdekében (a továbbiakban: szolidáris egészségügyi segítségnyújtás), Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetésének likviditási lehetőségeivel összhangban.

A szolidáris egészségügyi segélyt annak a munkavállalónak fizetik, akit a kifizetéskor a munkáltató alkalmaz.

A jelen szakasz értelmében vett alkalmazottnak nem tekintendő a tisztségviselők és tisztségbe helyezett személyek.

A szolidáris egészségügyi segélyt évente egyszer fizetik, általában februárban.

A munkavállalót megillető szolidáris egészségügyi segély összege:

- 1) A Szerb Köztársaságban egy alkalmazottra jutó havi nettó átlagbér 60% -a a statisztikákért felelős köztársasági hatóság legutóbb közzétett adatai szerint (a továbbiakban: átlagfizetés), ha adózás és járulék nélküli alapfizetése az átlagfizetés alatt van;
- 2) az átlagfizetés 40% -a - ha az alapfizetése adók és járulékok nélkül az átlagbér és 70 000,00 dinár közötti tartományban van;
- 3) Az átlagfizetés 20% -a - ha az alapfizetése adók és járulékok nélkül meghaladja a 70 000,00 dinárt.

E szakasz értelmében a munkavállaló alpbérének a munkavállalónak a szolidáris egészségügyi segély kifizetésének évét megelőző év decemberében kifizetett alapfizetését kell tekinteni.

Ha a munkavállaló abban az évben létesített munkaviszonyt, amelyben a szolidáris egészségügyi segélyt folyósítják, a munkavállaló e szakasz szerinti alpbére a munkavállalónak az a fizetése, amelyet akkor keresett volna meg, ha a szolidáris egészségügyi segély kifizetését megelőző év decemberében dolgozott volna.

A szolidáris egészségügyi ellátás a törvényekkel összhangban adó- és járulékfizetési kötelezettség alá esik.

Az adott évi szolidáris egészségügyi segély kifizetését a Tartományi Kormány a pénzügyekért felelős tartományi titkárság javaslatára és a Szakszervezet kezdeményezése alapján határozza meg.

A vezető külön határozattal dönt a szolidáris egészségügyi segélyre jogosultságról. "

11. szakasz

A Szerződés 53. szakaszában a 3., 5. és 8. bekezdés 2. pontja 1., 2. és 3. fordulatában a "Szerb Köztársaság gazdasága" szavak helyébe a "Szerb Köztársaság" szavak lépnek.

12. szakasz

A Szerződés 56. szakaszának 1. bekezdése a következőképpen módosul:

"A munkavállalót jubileumi jutalom illeti meg a Szerb Köztársaságban egy alkalmazottra jutó átlagos nettó fizetés összegében a statisztikáért felelős köztársasági hatóság által jubileumi jutalom kifizetésének évét megelőző naptári év utolsó hónapjára közzétett adatok alapján azzal, hogy a jutalom 30% -kal növekszik az alábbiak szerint:

- 1) 1) 10 év munkaviszonyra - havi átlagbér összegében adók és járulékok nélkül;
- 2) 2) 20 év munkaviszony esetén - az e bekezdés 1. pontjában említett pénzbeli jutalom 30% -kal megnövelt összege;
- 3) 3) 30 év munkaviszony esetén - az e bekezdés 2. pontjában említett pénzbeli jutalom 30% -kal megnövelt összege;
- 4) 4) 35 év munkaviszony esetén - az e bekezdés 3. pontjában említett pénzbeli jutalom 30% -kal megnövelt összege;
- 5) 5) 40 év munkaviszony esetén - az e bekezdés 4. pontjában említett pénzbeli jutalom 30% -kal megnövelt összege. "

A 7. bekezdés után a 8. bekezdés következik:

"A jubileumi jutalmat a kérelem benyújtásának napjától számított 30 napon belül folyósítják."

13. szakasz

A Szerződést Vajdaság Autonóm Tartomány szerveire vonatkozó kollektív szerződés III. Mellékletének hatálybalépésétől számított három évre kötik.

14. szakasz

A Tartományi Kormány 127. szám: 11-31/2018-3. számú, 2021. február 10-én kelt felhatalmazása alapján és a Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőházi Szolgáltatának 101 szám: 1-9-3/2018-02. számú,

2021. február 10-én kelt felhatalmazása alapján Vajdaság Autonóm Tartomány szervei számára a munkáltató nevében kötött Kollektív szerződés III. Mellékletét Predrag Vuletić, a Tartományi Kormány tagja, a tartományi szociálpolitikai, demográfiai és a nemi egyenjogúsági titkár köti meg.

A Szakszervezeti Testület 2021. február 10-én kelt, 00-2/2019-02/4-III. számú felhatalmazása alapján, a Vajdaság Autonóm Tartomány szerveinek Szakszervezete nevében kötött Kollektív szerződés III. Mellékletét Novak Vrbaški, a Szakszervezet elnöke köti meg.

15. szakasz

A Vajdaság Autonóm Tartomány szerveire vonatkozó Kollektív szerződés III. Melléklete Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzététel napján lép hatályba.

A TARTOMÁNYI KORMÁNY ÉS VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY KÖZIGAZGATÁSI SZERVEINEK ÉS SZOLGÁLATAINAK SZAKSZERVEZETE

Kelt 2021. 02. 10-én

Predrag Vuletić, s.k.

(a Tartományi Kormány tagja, tartományi szociálpolitikai, demográfiai és nemi egyenjogúsági titkár)

Novak Vrbaški, s.k.

(Vajdaság Autonóm Tartomány közigazgatási szerveinek és szolgálatai Szakszervezetének elnöke)

178.

A Vajdaság Autonóm Tartományban köztulajdonban lévő építési telkekről szóló tartományi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 42/18. szám) 26. szakaszának 2. bekezdése, valamint A Tartományi Kormányról szóló tartományi képviselőházi rendelet (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 37/14. szám) 26. szakaszának 2. bekezdése, 35. és 36. szakaszának 2. bekezdése alapján, a Tartományi Kormány 2021. február 10-én megtartott ülésén

HATÁROZATOT HOZOTT

VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNYBAN KÖZTULAJDONBAN LÉVŐ ÉPÍTÉSI TELKEKKEL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG MEGALKALÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

Vajdaság Autonóm Tartományban köztulajdonban lévő építési telkekkel foglalkozó Bizottság megalakításáról szóló határozat (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 48/2015. és 6/2017. szám) 4. szakaszának 2. bekezdését törölni kell.

2. szakasz

Jelen határozat Vajdaság Autonóm Tartomány Hivatalos Lapjában való közzétételt követő nyolcadik napon lép hatályba.

TARTOMÁNYI KORMÁNY

127 Szám: 02-172/2015-01.
Újvidék, 2021. február 10.

Igor Mirović,
a Tartományi Kormány
ELNÖKE

179.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. sz. - egyéb határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24. és 33. szakasza, Vajdaság

AT 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 11. és 23. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel A mezőgazdasági földterületről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006., 65/2008. szám - más törvény, 41/2009., 112/15., 80/17. és 95/18. szám- és más törvény), A Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2021. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelethez (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

A FELSŐFOKÚ OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK, MEZŐGAZDASÁGI KÖZÉPISKOLÁK ÉS MÁS MEZŐGAZDASÁGI SZAKOS TANULÓKAT OKTATÓ KÖZÉPISKOLÁK RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK INTENZÍV HASZNÁLATÁNAK FINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL – ESZKÖZBESZERZÉSEK RÉVÉN

Általános rendelkezések

1. szakasz

A felsőfokú oktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos tanulókat oktató középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására - eszközbeszerzésre szolgáló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat szabályozza a pénzeszközök összegét és elosztási módját, a pénzeszközök célját, a pénzeszközök kiosztásának eljárását, a pénzeszközök elosztásának kritériumait és egyéb, a Vajdaság AT 2021-es mezőgazdasági földterület-védelmi, -rendezési és -használati programja által lefolytatott pályázat szempontjából jelentős kérdések (a továbbiakban: a Program), amely szerves részét képezi a Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2021. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2020.12.03-én kelt, 320-11-09459/2019-14 sz. alatt hagyott jóvá.

Az jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, és annak végrehajtásáért a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az eszközök mértéke és az odaítélés módja

2. szakasz

A tevékenységek megvalósítására összesen 23 000 000,00 dinárt irányoztak elő.

Az e szakasz 1. bekezdésében foglalt pénzeszközöket az Vajdaság AT Hivatalos Lapjában és a Dnevnik napilapban, valamint a Tartományi Titkárság honlapján közzétett pályázat (a továbbiakban: Pályázat) útján ítélik oda.

A Pályázat 2021. február 26-ig tart nyitva.

A pályázati dokumentációt nem küldjük vissza. A támogatást nem kapott pályázó kérésére lehetőség van a dokumentáció visszaadására, hitelesített fénymásolat benyújtása ellenében.

A beruházási támogatáshoz szükséges eszközöket - a Szabályzat és a Pályázat értelmében - vissza nem térítendő módon osztják fel.

A Pályázat keretében nyújtott beruházási támogatásra az összes elszámolható költség 100% -áig terjedő keretet határoznak meg.

A számítás során a beruházás értékét hozzáadottérték-adó (ÁFA) nélkül számítják.

A mezőgazdasági szakközépiskolás diákokat oktató középiskolák és más középiskolák számára vissza nem térítendő pénzeszközök maximális összege pályázonként nem haladhatja meg a 2 500 000,00 dinárt.

A felsőoktatási intézmények vissza nem térítendő pénzeszközeinek maximális összege pályázonként nem haladhatja meg a 4.500.000.00 dinárt.

A vissza nem térítendő támogatás rendeltetése

3. szakasz

A Pályázat keretében odaítélt vissza nem térítendő eszközök a következők beszerzésére szolgálnak:

1. öntözőberendezés

1.1. szivattyúk, aggregátok, szóróberendezések, csepegtető rendszerek, a hozzájuk tartozó berendezésekkel, szűrőrendszerek, trágyázórendszerek, kutak felszerelése, vízágyúk, szárnyas rendszerek, öntözőtartályok, szubirrigáció.

Az egy célra adható vissza nem térítendő pénzeszközök maximális összege legfeljebb 400 000,00 dinár hektáronként a felsorolt berendezésekre.

1.2. Tifonok, feltéve, hogy gépenként legalább 3 hektárt öntöznek. A felhasználó legfeljebb egy Typhon típusú gépre jogosult támogatásra.

Az egy tifonra adható vissza nem térítendő támogatás maximális összege nem haladhatja meg az 1.000.000.00 dinárt.

2. építmények és berendezések védett földterületen folyó növénytermesztéshez

2.1. védett létesítmények építése (alumínium, horganyzott acél, acél és műanyag);

2.2. évelő, többrétegű fóliák a védett területek létesítményeinek bevonására;

2.3. árnyékoló fóliák és hőveszteséget csökkentő fóliák;

2.4. árnyékoló hálók;

2.5. csepegtető öntözőrendszer, savasító mikrorendszerek;

2.6. tápanyagpótló rendszer;

2.7. asztalok palántaneveléshez;

2.8. műszerek a CO₂-szint, az aljzat és a léghőmérséklet, valamint a páratartalom mérésére;

2.9. edények, palántanevelő tartályok, zöldségtámasztékok (hálók és cövekek)

2.10. fűtőrendszer.

A védett területen folyó növénytermesztéshez szükséges berendezések vásárlásához a vissza nem térítendő pénzeszközök maximális összege 1400,00 dinár/m².

A fűtési rendszerek vissza nem térítendő forrásainak maximális összege 1700,00 dinár/kw.

A vissza nem térítendő pénzeszközök maximális összege a megadott célokra pályázonként nem haladhatja meg a 2.000.000.00 dinárt.

1. eszközök az időjárás viszontagságai elleni védelemhez

3.1. Takaróanyagok növények borítására, a fagyásvédelem érdekében - agrotexiliák és mulcsfóliák

A vissza nem térítendő pénzeszközök maximális összege hektáronként legfeljebb 60 000,00 dinár.

3.2. A jégeső elleni védelmi rendszer elemeinek beszerzése (támszlopokkal) gyümölcsstermesztéshez. A vissza nem térítendő pénzeszközök maximális összege hektáronként legfeljebb 1 250 000,00 dinár.

3.3. A jégeső elleni védelmi rendszer elemeinek beszerzése (támszlopok nélkül) gyümölcsstermesztéshez.

A vissza nem térítendő pénzeszközök maximális összege hektáronként legfeljebb 800 000,00 dinár.

3.4. Oszlopok beszerzése gyümölcsöskökhöz

A vissza nem térítendő pénzeszközök maximális összege hektáronként legfeljebb 500 000,00 dinár.

3.5. Drótkerítés beszerzése a gyümölcsstermesztésre szolgáló parcellákhoz

A kerítés horganyzott drótjának megvásárlásához a vissza nem térítendő támogatás maximális összege hektáronként legfeljebb 145 000,00 dinár.

3.6. Kerítésoszlopok beszerzése. A kerítésoszlopok beszerzéséhez a vissza nem térítendő források maximális összege hektáronként legfeljebb 128 000,00 dinár.

3.7. Fagyvédelmi („anti frost”) rendszer beszerzése

A fagyvédelmi rendszerek vásárlására vissza nem térítendő pénzeszközök maximális összege egy hektár felületre maximum 616 000,00 dinár.

A vissza nem térítendő pénzeszközök maximális összege a megadott célokra pályázonként nem haladhatja meg a 2.500.000.00 dinárt.

4. szerves trágya gyűjtésére, elhelyezésére, kezelésére és kijuttatására, valamint a mezőgazdasági területek termékenységének javítására és megőrzésére szolgáló berendezések, valamint egyéb berendezések az állattartó telepeken

4.1. állattartó telepek felszerelése (sertés-, szarvasmarha-, juh-, kecske- és baromfitelepek)

4.2. Gépek és berendezések szilárd, félig folyékony és folyékony trágya kezelésére és szállítására (trágyaszállító szállítóeszközök; félig folyékony és folyékony trágya keverésére szolgáló készülékek; szivattyúk tartályok ürtetésére; szeparátorok félig híg és hígtrágyához; hígtrágyatöltő gépek; szilárd trágya szállítására szolgáló speciális pótkocsik, beleértve a félig híg és hígtrágya kiegészítő berendezéseit is)

4.3. talajtrágyázó gépek

A vissza nem térítendő pénzeszközök maximális összege a megadott célokra pályázonként nem haladhatja meg a 2.500.000.00 dinárt.

5. felszerelés és gépesítés a mezőgazdasági területek termékenységének javításához és megőrzéséhez, valamint a mezőgazdasági területek megműveléséhez

5.1. Elsődleges talajművelő gépek (erőgépek és kapcsolható eszközök)

5.2. Gépek további talajműveléshez

5.3. Műtrágyaszóró gépek

5.4. Vetőgépek

5.5. Ültetőgépek

5.6. Növényvédelmi gépek

5.7. Növénybetakarító vagy -begyűjtő gépek

A mezőgazdasági szakközépiskolás diákokat oktató középiskolák és más középiskolák számára vissza nem térítendő pénzeszközök maximális összege pályázonként nem haladhatja meg a 2 500 000,00 dinárt.

A felsőoktatási intézmények vissza nem térítendő forrásainak maximális összege pályázonként nem haladhatja meg a 4.500.000.00 dinárt.

6. mezőgazdasági termékek feldolgozására szolgáló berendezés

6.1. A szőlő elsődleges feldolgozásához szükséges berendezések beszerzése

- 6.2. Fermentáló berendezések beszerzése fehér- és vörösborokhoz
- 6.3. Berendezések beszerzése a bor tárolásához és gondozásához
- 6.4. Borpalackozó berendezések beszerzése
- 6.5. Berendezések beszerzése a pálinka gyártásához

A mezőgazdasági szakközépiskolák diákokat oktató középiskolák és más középiskolák számára vissza nem térítendő pénzeszközök maximális összege pályázatonként nem haladhatja meg a 1.000.000,00 dinárt.

A felsőoktatási intézmények vissza nem térítendő forrásainak maximális összege pályázatonként nem haladhatja meg a 1.500.000,00 dinárt.

A vissza nem térítendő pénzeszközök odaitélésére benyújtott kérelmek elbírálásakor a 2021. január 1. előtti megvásárolt berendezéseket nem ismerjük el. Ezt 2021.01.01 utáni a berendezést részletező szállítólevéllel, bankszámlakivonattal, jótállási jeggyel, behozott berendezés esetén vámáru-nyilatkozattal és egyéb bizonyítékkal kell igazolni.

A programban elnyert támogatások nem használhatók fel az alábbiakra:

- adók, beleértve az ÁFÁ-t is;
- import-, -vám-, a szállítási költségek;
- fizetés kompenzáció és engedményezés útján;
- kapcsolódó felek közötti ügyletek;
- bírságok, pénzügyi szankciók és perköltségek;
- a felmérések és a geodéziai felmérések költségei;
- banki jutalékköltségek;
- szállítási költségek;
- telepítési költségek;
- használt és javított berendezések és anyagok beszerzésének költségei;
- természetbeni hozzájárulások;
- beruházások és berendezések vásárlása 2021.01.01 előtt

Pályázati részvételre jogosultak köre

4. szakasz

Az ösztönzésre jogosultak azok a felsőoktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos tanulókat oktató középiskolák, amelyek székhelye Vajdaság AT területén van, és, amelyek alapítója helyi önkormányzati egység vagy Vajdaság Autonóm Tartomány, és be vannak jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékébe és aktív státussal rendelkeznek.

Pályázati feltételek

5. szakasz

A pályázati részvétel feltételei:

1. A kérelmező be van jegyezve az Agrárgazdaságok Jegyzékébe és aktív státusza van;
2. a kérelmezőnek székhelye Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzati egység területén van, azzal, hogy a beruházás megvalósításának helye is Vajdaság autonóm tartományi helyi önkormányzati egysége területén kell, hogy legyen;
3. A kérelmező rendezte a vízelvezetés öntözés díjairól szóló határozatok szerinti kötelezettségeket 2020. december 31-vel bezárólag;
4. A pályázó a helyi önkormányzati egység illetékes szervénél 2020. december 31-ével bezárólag rendezte az esedékes adókötelezettségeket;
5. A pályázó, ha területhasználó, teljesítette az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterület bérletére vonatkozó szerződésekből eredő kötelezettségeket 2020. december 31-ével bezárólag;
6. azokat a parcellákat, amelyeken a berendezés van elhelyezve - amelyek a pályázati beruházás tárgyát képezik - be kell jegyezni az Agrárgazdaságok Jegyzékébe;

7. a pályázó a pályázatra benyújtott beruházáshoz semmilyen más alapon (támogatások, ösztönzők) nem használhat fel pénzeszközöket, vagyis ugyanazon beruházás nem képezheti más ösztönzés igénybevételi eljárásának tárgyát, kivéve a különleges előírásoknak megfelelően a bejegyzett mezőgazdasági üzemek hitelének támogatására előírányzott ösztönzőket;
8. A kérelmezőnek a korábban aláírt szerződések alapján nem lehetnek teljesítetlen szerződéses kötelezettségei a Titkársággal, valamint a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal szemben;
9. A pályázó, aki bortermelő berendezések beszerzéséhez nyújt be beruházási kérelmet, be van jegyezve szőlészeti és borászati nyilvántartásba;
10. A pálinka előállításához szükséges berendezések beszerzésére irányuló beruházási kérelmet benyújtó pályázó be van jegyezve a szeszes italok előállításának nyilvántartásába, a szeszes italokra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

Pályázati dokumentumok

6. szakasz

A pályázatra benyújtandó dokumentáció:

1. olvashatóan kitöltött jelentkezési lap, a pályázó kötelező aláírásával és pecsétjével;
2. a meghatalmazott személy személyi igazolványának vagy letöltött csippes személyi igazolványának fénymásolata;
3. eredeti kivonat a Kincstári Hivatal által kiadott Agrárgazdaságok Jegyzékéből (30 napnál nem régebbi AGJ-kivonat első oldala alapadatokkal, a kivonat második oldala a területek és a termelés adataival, a harmadik oldal pedig a jószágállományal kapcsolatos adatokkal);
4. fénymásolatok a Gazdasági Bíróság Nyilvántartásába történő bejegyzésről;
5. kivonat a Cégnyelvántartási Ügynökségtől, adóazonosító számmal;
6. a berendezések részletezése, amelyeknek tartalmazniuk kell a berendezés alapvető jellemzőit, típusát, mennyiségét és becsült értékét a potenciális ajánlattevőktől összegyűjtött tájékoztató ajánlatok alapján (a specifikációval együtt a feltüntetett tájékoztató ajánlatokat is be kell nyújtani);
7. 30 napnál nem régebbi kivonat az ingatlan-nyilvántartásból a kérelem tárgyát képező összes kataszteri parcella és létesítmény tulajdonjogával kapcsolatos adatokkal; ha a földet bérbe adják, a mezőgazdasági földterület bérleti szerződésének hitelesített fénymásolata szükséges, amelyre a jelen pályázat tárgyát képező berendezéseket elhelyezik;
8. a vízelvezetés/öntözés díj rendezésének igazolása (a Vajdaság Vízei VKV igazolása) 2020.12.12-ével bezárólag;
9. az adókötelezettség teljesítésének igazolása 2020.12.12-ével bezárólag. (a kérelmező székhelye szerinti helyi önkormányzati egység illetékes szerve adja ki);
10. az állami tulajdonban lévő mezőgazdasági földterület bérbeadására vonatkozó esedékes kötelezettségek igazolása (az illetékes hatóság igazolása vagy a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal kötött szerződés fénymásolata és a fizetés igazolása);
11. a kérelmező nyilatkozata arról, hogy más alapon nem használ vissza nem térítendő ösztönző támogatást ugyanarra a célra;
12. nyilatkozat arról, hogy a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkársággal, valamint a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztériummal szemben a korábban aláírt szerződések alapján nincs fennálló kötelezettség;
13. A szőlészeti és bornyilvántartásba való bejegyzés igazolása (csak akkor, ha bortermelő berendezések beszerzésére nyújtanak be pályázatot);
14. az erős alkoholtartalmú italok előállításának nyilvántartásába való bejegyzés igazolása az erős alkoholtartalmú italokra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően (csak akkor, ha pálinka előállításához szükséges berendezések beszerzésére nyújtanak be pályázatot).

Ha a kérelmező nem nyújtja be a 8. és 9. pontban felsorolt szükséges dokumentációt, a Tartományi Titkárság hivatalból az illetékes hatóságoktól adatokat szerez azokról a tényekről, amelyekről az általános közigazgatási eljárásra irányadó törvénynek megfelelően hivatalos nyilvántartást vezetnek.

Ha a berendezést külföldről szerzik be, a kérelmezőnek hitelesített bírósági tolmács által szerbre lefordított dokumentumokat kell benyújtania. Ha az előszámla külföldi devizanemben van megadva, akkor a berendezés értékét dinár ellenértékben kell megadni, amelyet az SZNB középárfolyamán számolnak el az előszámla kiállításának napján.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a fentiekén kívül más dokumentumokat is kérjen.

A hiányos pályázatok kezelése

7. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtói esetében a Tartományi Titkárság hivatalból megszerzi az illetékes hatóságoktól azokat a tényeket, amelyekről a hivatalos nyilvántartást az általános közigazgatási eljárásra irányadó törvénynek megfelelően vezetik, az egyéb dokumentumok pótlására pedig az értesítéstől számított nyolc (8) napon belül van lehetőség.

Ha a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem pótolják a hiányzó dokumentumokat, a pályázatot hiányosként visszautasítják.

A kiegészített kérelmeket csak az e szakasz 1. bekezdésében említett felhívásban előírt nyújtott dokumentáció benyújtása után veszik figyelembe.

A Bizottság visszautasítja:

- a késedelmesen benyújtott pályázatokat,
- a nem engedélyezett pályázatokat,
- az illetéktelen személy által benyújtott pályázatokat.

Döntéshozatal a vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről

8. szakasz

A Bizottság áttekinti a benyújtott pályázatokat, és a jegyzőkönyvet készíti a javasolt pontszámok listájával.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján meghatározza a követelményeknek megfelelő pályázók listáját, a pályázati kiírásban és a Szabályzatban meghatározott kritériumoknak megfelelően, és pontozási listát készíti, amelynek alapján odaítélik a támogatásokat a pályázatban meghatározott keretösszegig.

A jegyzőkönyvbe a következőket kell felvenni:

- a benyújtott kérelmek száma a kért eszközök feltüntetésével,
- támogatható pályázatok pontszáma és összege,
- a nem támogatható pályázatok listája, amelyben feltüntetik a támogathatóság hiányának okait.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság javaslatot tesz a pénzeszközök elosztásáról szóló döntésre.

A pénzeszközök elosztásáról szóló határozat javaslata meghatározza az egyes támogatott pályázatra megítélt pénzüsszegeket és a pontozás módját, a nem támogatott pályázók esetében meg kell nevezni a visszautasítás/elutasítás okait.

Az támogatások elosztásáról a tartományi titkár dönt a Bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján teszik közzé: www.psp.vojvodina.gov.rs.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének követelményei

9. szakasz

A Bizottság javaslatot tesz a támogatások odaítélésére a benyújtott dokumentáció, a követelmények és a jelen szakaszban foglalt pontok alapján, az alábbi táblázat szerint:

Követelmény	A pontozás módja	Pontszám
A pontszámok összege		140
A mezőgazdaság, az élelmiszer-előállítás és a feldolgozás területén beiskolázott tanulók/oktatási profilú hallgatók száma	< 200	10
	> 200	20
Oktatási profilok száma a mezőgazdaság, az élelmiszer-előállítás és a feldolgozás területén	2-nél kevesebb	10
	3-4	20
	5 és ennél több	30
Beruházás a termelésbe:	feldolgozás	30
	Gyümölcs- és zöldségtermesztés, állattenyésztés	20
	egyéb	10
A vállalt önrész %-a	<1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
>50	60	

A Szabályzat által meghatározott szempontoknak megfelelően pontszámlista készül, amely alapján vissza nem térítendő pénzeszközök kerülnek odaítélésre, amíg a pályázat által meghatározott pénzeszközök kiosztásra nem kerülnek.

Az elutasított vagy nem teljesen elfogadott pályázatok kezelése**10. szakasz**

A döntés alapján a Bizottság összeállítja a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati útbaigazítással ellátott határozatot azon kérelmezők számára, akiknek a kérelmét elutasították, vagy amelyeket a javasolt határozat alapján nem fogadtak el teljes mértékben.

Fellebbezési jog**11. szakasz**

Minden elégedetlen pályázónak fellebbezési joga van a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján közzétett határozat ellen.

A fellebbezést az egyedi határozat kézbesítésének napjától számítva 15 napon belül, azaz azoknak a személyeknek, akik számára a személyes kézbesítés kudarcot vallott, legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján való közzétételétől számított 30 napon belül kell benyújtani a tartományi titkárhoz.

A tartományi titkár a fellebbezést mint késedelmesen, nem engedélyezett, illetéktelen személy által benyújtott fellebbezést visszautasíthatja, teljes egészében vagy részben elfogadhatja, vagy megalapozottság hiányában elutasíthatja a fellebbezést.

A fellebbezésről határozatban kell dönteni.

Végleges döntés**12. szakasz**

Az esetleges fellebbezések alapján hozott döntések szerinti végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, és azt a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján teszi közzé.

Az eszközök odaítéléséről szóló szerződés**13. szakasz**

A támogatások elosztásáról szóló döntés meghozatala után a tartományi titkár a tartományi titkárság nevében megállapodást köt a kedvezményezettrel a pénzeszközök elosztásáról, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó köteles - a Titkársággal a pénzeszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor - bejegyzett váltót váltónyi-latkozással benyújtani annak biztosítására, hogy a berendezés az egy évnél rövidebb élettartamú berendezések kivételével öt éven belül nem kerül elidegenítésre.

A kedvezményezettek kötelesek a közbeszerzésekről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 124/2012., 14/2015. és 68/2015. szám) rendelkezései szerint eljárni.

A közbeszerzési eljárás megindításának határideje nem lehet hosszabb a szerződés aláírásától számított 15 napnál.

A vissza nem térítendő támogatás kifizetése**14. szakasz**

A támogatások kifizetése azután történik, hogy a támogatás kedvezményezettje benyújtja a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról szóló döntést, amely tartalmazza a Bizottság összetételét, a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó nyilvános felhívást, a közbeszerzési eljárás után a legkedvezőbb ajánlat kiválasztásáról szóló döntést és a közbeszerzési eljárást követően létrejött szerződést.

A beruházás végén az eszközfelhasználónak írásos és pénzügyi jelentést kell benyújtania a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásáról, amelynek tartalmaznia kell: a számla hitelesített fénymásolatát a berendezés részletezésével, banki fizetési visszaigazolást, szállítólevelet és a garancialevél fénymásolatát.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy további dokumentációt kérjen a pályázótól. A Tartományi Titkárság felkérheti a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium mezőgazdasági felügyelőségét, hogy ellenőrizze a szerződés tárgyának végrehajtását, különös tekintettel azokra a számlákra és előszámlákra, amelyeket olyan berendezések szállítói állítottak ki, amelyek nem tartoznak az áfa-rendszerbe, és azokat a számlákat, amelyek jelentősen meghaladják a piaci értéket.

Az eszközök átutalásának pillanatában a pénzfelhasználó számlája nem lehet zárolva.

A Tartományi Titkárság az illetékes szektoron keresztül elrendeli a Vajdaság AT Agrárszakértői és Tanácsadó Szolgálatát, hogy megfelelő jelentések és jegyzőkönyvek benyújtásával a Tartományi Titkársághoz állapítsa meg a valós helyzetet a helyszínen.

A támogatásokat az Vajdaság AT költségvetésébe beáramló eszközöknek megfelelően folyósítják.

Az eszközfelhasználók kötelezettsége**15. szakasz**

A pályázati támogatás kedvezményezettje köteles:

1. a támogatásból végrehajtott beruházás tárgyát képező ingó és ingatlan vagyont a rendeltetésének megfelelően használni;
2. a támogatásból végrehajtott beruházás tárgyát képező ingó és ingatlan vagyont nem idegenítik el és / vagy nem adja használatba más személyeknek a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt évig;
3. a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt évig megőrzi a beruházással kapcsolatos összes dokumentációt.

Az eszközfelhasználók kötelezettségeit a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázat lebonyolításáról szóló Szerződés és Szabályzat szabályozza.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**16. szakasz**

Az adminisztratív ellenőrzést, azaz a Szerződésből eredő kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság megfelelő szektora kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

A helyszíni állapot ellenőrzését a pénzeszközök átutalását követő öt (5) évben végzik, kivéve azokat a berendezéseket, amelyek élettartama rövidebb egy évnél, és amelyeket a Tartományi Titkárság illetékes szektora Vajdaság AT Mezőgazdasági Szakértői és Tanácsadó Szolgálat által jelentések és jegyzőkönyvek segítségével figyelemmel kíséri.

Zárórendelkezések**17. szakasz**

Jelen szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzététel napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Kelt Újvidéken,
2021. 02. 09-én

Čedomir Božić,
tartományi titkár

180.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. sz. - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám), 16., 24. és 33.

szakasza, Vajdaság AT 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 11. és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel A mezőgazdasági földterületről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006, 65/2008. szám - más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám- és más törvény), A Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2021. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT
HOZ
A TAGOSÍTÁSI ELJÁRÁS
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ
TÁMOGATÁSOK PÁLYÁZAT ÚTJÁN
TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSÉRŐL
VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A 2021. ÉVBEN**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A Vajdaság AT területén 2021-ben végrehajtandó tagosítási eljárás társfinanszírozására szolgáló támogatások pályázat útján történő odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírnyozza a pénzeszközök elosztásának célját, összegét és módját, a pályázaton való részvétel jogát és feltételeit, valamint a pályázathoz benyújtott dokumentációt, a késedelmes, nem teljes és hiányos pályázatokkal kapcsolatos eljárást, a pályázatok elbírálását és a pénzeszközök elosztására vonatkozó döntést, a kritériumokat és a pontszámokat, a tevékenységre vonatkozó szerződést, a szerződéses kötelezettségek teljesítését, a munkálatok kifizetését, a szerződések megvalósításának figyelemmel kísérését, záró rendelkezéseket és egyéb, a Vajdaság AT területén található mezőgazdasági földterület 2021. évi védelmi, rendezési és felhasználási programja. 2.1., 2.2. (a továbbiakban: program) megvalósításában jelentős kérdéseket. A program szerves részét képezi a Vajdaság Autonóm Tartományban 2021-ben a mezőgazdasági területek védelmének, rendezésének és használatának programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám), amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium 2020.12.03-én kelt, 320-11-09459 / 2019-14 sz. alatt jóváhagyta.

Az jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, és annak végrehajtásáért a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

A támogatásra szánt eszközök rendeltetése

A vissza nem térítendő támogatásokat a tagosítási program által meghatározott tevékenységek megvalósítására, azaz az önkormányzat és a geodéziai munkák kivitelezője közötti szerződésben meghatározott tevékenységek megvalósítására ítélik oda, ha a közbeszerzési eljárást már lefolytatták, és a kivitelezővel szerződést kötöttek geodéziai munkák elvégzéséről.

Vissza nem térítendő támogatásokat a tagosításra vonatkozó műszaki dokumentáció elkészítéséhez és a szükséges geodéziai műszaki munkák elvégzéséhez, A tagosításhoz szükséges geodéziai műszaki munkák (projektek) elvégzésére vonatkozó műszaki dokumentáció tartalmáról szóló szabályzattal (Az SZK Hivatalos Közlönye, 85/2020. szám), A földterületek tagosítással végrehajtott rendezésére alkalmazott geodéziai-műszaki normákról, módszerekről és munkamódszerről szóló szabályzattal (Az SZK Hiv. Közl., 122/2020. sz.) és más, a tagosítással végrehajtott rendezésére vonatkozó hatályos előírással összhangban.

Az állami felmérésről és kataszterről szóló törvény, valamint A földterületek tagosítással végrehajtott rendezésére alkalmazott geodéziai-műszaki normákról, módszerekről és munkamódszerről szóló szabályzat (Az SZK Hiv. Közl., 122/2020. sz.) szerint a tagosítással végrehajtott területrendezésre vonatkozó geodéziai-műszaki munkák végrehajtásának szakmai felügyeletét a Köztársasági Földmérési Intézet látja el.

Azok a tagosítási földmérésre és a tagosítással végrehajtott területrendezésre vonatkozó projektek, amelyeket A földterületek tagosítással végrehajtott rendezésére alkalmazott geodéziai-műszaki normákról, módszerekről és munkamódszerről szóló szabályzat (Az SZK Hiv. Közl., 122/2020. szám) hatálybalépésének napjáig nem hajtottak végre, a jelen rendelet hatálybalépéséig érvényes előírások szerint valósulnak meg.

A jelen pályázat alapján odaítélendő pénzeszközöket a Vajdaság AT területén található mezőgazdasági földterület 2021 évi védelmi, rendezési és felhasználási programja II. pont 2.1. és 2.2. alpontjának végrehajtására (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) a Titkárság és a helyi önkormányzati egységek közötti, a jelen pályázat szerinti tagosítási eljárások végrehajtására vonatkozó szerződések megkötését követően fizetik ki.

A tagosítási eljárások végrehajtására benyújtott pályázatok szerint a társfinanszírozás tárgyát nem képezik a: tagosítási bizottságok, albizottságok, közbeszerzési bizottságok, tanácsadási szolgáltatások, erdőirtás és fakivágás, tereprendezés, irodaszerek és berendezések beszerzése, tagosítási program, telefon, villanyáram, helyiségek bérlete, reprezentáció és hasonló költségei.

Az eszközök mértéke és az odaítélés módja

3. szakasz

A tevékenységek megvalósítására összesen 70.000.000,00 dinárt irányoztak elő.

Pályázati határidő 2021.03. 12.

A Titkárság a munkálatok teljes értékének 60% -áig terjedő támogatást ítélt oda ÁFA nélkül. A szerződésben szereplő összeg fennmaradó részét a helyi önkormányzati egység biztosítja. Az ÁFA teljes összegét a Kedvezményezett viseli.

A kérelmenként jóváhagyható vissza nem térítendő támogatás összege 20 000 000,00 dinár ÁFA nélkül.

Az eszközök odaítélése a Dnevnik napilapban, a Titkárság honlapján és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában közzétett pályázat alapján történik.

A vissza nem térítendő pénzeszközök kifizetése a Vajdaság AT költségvetésébe beáramló pénzeszközöknek megfelelően történik.

Az eszközfelhasználók

4. szakasz

A pályázat keretében a támogatásra Vajdaság AT területének helyi önkormányzati egységei (községek és városok) jogosultak.

Pályázati feltételek

5. szakasz

A pályázat keretében a támogatásra Vajdaság AT területének helyi önkormányzati egységei jogosultak a tagosítási program által meghatározott tevékenységek végrehajtására, azaz a helyi önkormányzat és a geodéziai munkák kivitelezője közötti szerződés által meghatározott tevékenységek végrehajtására, amennyiben lefolytatták geodéziai munkákra vonatkozó közbeszerzési eljárást, és a geodéziai-műszaki munkák kivitelezőjével szerződést kötöttek.

Pályázati dokumentumok

6. szakasz

A tagosítási eljárás lebonyolításához szükséges dokumentumok:

- 1) társfinanszírozási kérelem az 1. táblázattal, amely felsorolja azokat a tevékenységeket, amelyekre a pályázat vonatkozik, és amelyeket a tagosítási program határoz meg, vagyis azokat a te-

- vékenységeket, amelyeket a helyi önkormányzat és a geodéziai munkák kivitelezője közötti szerződés határoz meg (ha a közbeszerzési eljárást már lefolytatták, és a geodéziai és műszaki munkák kivitelezőjével szerződést kötöttek), valamint minden olyan tevékenység bruttó értéke és nettó értéke áfával és áfa nélkül), amelyek megvalósítását tervezik;
- 2) annak igazolása, hogy a helyi önkormányzati egység biztosította saját forrásait (kivonat a költségvetésből vagy döntés a pénzeszközök biztosításáról a tagosítási eljárás társfinanszírozásáról szóló szerződés megkötésétől számított 30 napon belül);
 - 3) a tagosítási programhoz való hozzájárulás másolata, amelyet a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízgazdálkodási Minisztérium adott ki (csak arra a kataszteri önkormányzatra kell benyújtani, amelyre először pályáznak);
 - 4) a jogi aktus másolata, amellyel a helyi képviselő-testület elfogadta a tagosítási programot (csak arra a kataszteri önkormányzatra kell benyújtani, amelyre először pályáznak);
 - 5) a szóban forgó tagosításra vonatkozó, a helyi önkormányzati képviselő-testület által elfogadott tagosítási program egy példánya (csak arra a kataszteri önkormányzatra kell benyújtani, amelyre először pályáznak);
 - 6) a szóban forgó tagosításra vonatkozó, a helyi önkormányzati képviselő-testület által elfogadott tagosítási program egy példánya (csak arra a kataszteri önkormányzatra kell benyújtani, amelyre először pályáznak);
 - 7) a lefolytatott közbeszerzési eljárás dokumentációja a geodéziai műszaki munkák kivitelezője számára a tagosítási eljárásban: döntés a közbeszerzési eljárás lebonyolításáról, nyilvános felhívás az ajánlatok benyújtására a közzététel igazolásával, jelentés az ajánlatok szakértői értékeléséről, döntés a szerződés odaítéléséről, a létrejött szerződés árajánlattal, amely a szerződés szerves részét képezi, és a szerződés összes melléklete (akkor kell benyújtani, ha a helyi önkormányzat már lefolytatta a közbeszerzést, és szerződést kötött a geodéziai munkák kivitelezőjével).
 - 8) Ha a helyi önkormányzati egység a szóban forgó kataszteri községben megvalósította a tagosítási eljárás egyes szakaszait, akkor köteles az eddig elvégzett tagosítási tevékenységekről jelentést benyújtani, amelyet a szakértői felügyelet hitelesített;

Szükség esetén a Titkárság fenntartja a jogot, hogy további dokumentációt kérjen a pályázótól.

Az 1. táblázat fel van tüntetve a Vajdasági AT Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság honlapján.

A támogatott köteles a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseit alkalmazni.

A pályázatra elektronikus úton kell jelentkezni az AgroSens APV digitális platformon keresztül. Az alkalmazás, valamint a használati utasítás letölthető a weboldalról: www.psp.vojvodina.gov.rs.

A támogatás odaítélésének feltételei

7. szakasz

A pénzeszközök felhasználásának feltételei:

- a pályázat keretében vissza nem térítendő támogatást ítélnék oda;
- az odaítélt összeg 50% -át a szerződés aláírása után utalják át a kedvezményezetteknek, a VAT költségvetésébe beáramló pénzeszközöknek megfelelően; a fennmaradó pénzeszeget a kifizetett előleg igazolásával, az ideiglenes és a végső elszámolásnak megfelelően, a szerződésben meghatározott arányban fizetik ki;
- a helyi önkormányzat köteles a szerződés aláírásakor a Titkárságnak bejegyzett váltót és váltónyilatkozatot átadni a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásának biztosítására a kiutalt előlegre és a teljes támogatási összegre vonatkozóan;
- a támogatott köteles a szerződés megkötésétől számított 30 napon belül megindítani a közbeszerzési eljárást, valamint bizonyítékot benyújtani a támogatónak - a közbeszerzési bizottság megalakításáról és a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról szóló döntést;

- abban az esetben, ha a pénzeszközöket nem megfelelő módon költötték el, vagy azokat nem az előírt határidőn belül realizálták, a felhasználó köteles az átutalás napjától számított törvényes késedelmi kamatokkal együtt visszafizetni az átadott fedezet aktiválásának terhe mellett;
- a Titkárság és a kedvezményezett által biztosított pénzeszközök végső összegét a közbeszerzési eljárást és a kivitelezői szerződés megkötését követően, vagy a hitelesített végső elszámolás benyújtása után határozzák meg, ha az elvégzett munkák értéke eltér a szerződött értéktől;
- ha az elvégzett munkák értéke meghaladja a Titkárság és a támogatott közötti szerződés teljes szerződéses értékét, a különbség a pénzfelhasználót terheli;
- ha az elvégzett munka értéke kisebb, mint a Titkárság és a kedvezményezett közötti szerződés teljes szerződéses értéke, a Titkárság és a kedvezményezett által biztosított pénzeszközök végső összegét a felek szerződésben vállalt százalékos része határozza meg;

A hiányos pályázatok kezelése

8. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtói esetében a Tartományi Titkárság hivatalból megszerzi az illetékes hatóságoktól azokat a tényeket, amelyekről a hivatalos nyilvántartást az általános közigazgatási eljárásra irányadó törvénynek megfelelően vezetik, az egyéb dokumentumok pótlására pedig az értesítéstől számított nyolc (8) napon belül van lehetőség.

Ha a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem pótolják a hiányzó dokumentumokat, a pályázatot hiányosként visszautasítják.

A kiegészített kérelmeket csak az e szakasz 1. bekezdésében említett felhívásban előírtanyozott dokumentáció benyújtása után veszik figyelembe.

A Bizottság visszautasítja:

- a késedelmesen benyújtott pályázatokat,
- a nem engedélyezett pályázatokat,
- az illetéktelen személy által benyújtott pályázatokat.

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

8. szakasz

A Bizottság áttekinti a benyújtott pályázatokat, és a jegyzőkönyvet készíti a javasolt pontszámok listájával.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján meghatározza a követelményeknek megfelelő pályázók listáját, a pályázati kiírásban és a Szabályzatban meghatározott kritériumoknak megfelelően, és pontozási listát készít, amelynek alapján odaítélik a támogatásokat a pályázatban meghatározott keretösszegig.

A jegyzőkönyvbe a következőket kell felvenni:

- a benyújtott kérelmek száma a kért eszközök feltüntetésével,
- támogatható pályázatok pontszáma és összege,
- a nem támogatható pályázatok listája, amelyben feltüntetik a támogathatóság hiányának okait.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság javaslatot tesz a pénzeszközök elosztásáról szóló döntésre.

A pénzeszközök elosztásáról szóló határozat javaslata meghatározza az egyes támogatott pályázatra megítélt pénzeszegeket és a pontozás módját, a nem támogatott pályázók esetében meg kell nevezni a visszautasítás/elutasítás okait.

Az támogatások elosztásáról a tartományi titkár dönt a Bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján teszi közzé: www.psp.vojvodina.gov.rs.

A pályázatok értékelésének kritériumai**10. szakasz**

A Bizottság az összes beérkezett pályázatot értékeli és a pályázatok értékelésének alábbi kritériumai szerint pontozza:

- A helyi önkormányzat önrésze a társfinanszírozásban ÁFA nélkül
 1. A helyi önkormányzat önrésze 60,00% felett 25 pont
 2. A helyi önkormányzat önrésze..... 55,01–60,00% 20 pont
 3. A helyi önkormányzat önrésze..... 50,01–55,00% 15 pont
 4. A helyi önkormányzat önrésze..... 45,01–50,00% 10 pont
 5. A helyi önkormányzat önrésze..... 40,00–45,00% 5 pont

- A tagosítási eljárás prioritása a helyi önkormányzat területén

(A prioritást a Köztársasági Földmérési Intézetnek a Vajdaság AT területén a tagosítással végrehajtott területrendezés szükségességére vonatkozó elemzése alapján határozzák meg)

1. A tagosítás első prioritási csoportba tartozó helyi önkormányzatok területén valósul meg, 20 pont
2. A tagosítás második prioritási csoportba tartozó helyi önkormányzatok területén valósul meg,..... 15 pont
3. A tagosítás harmadik prioritási csoportba tartozó helyi önkormányzatok területén valósul meg,..... 10 pont
4. A tagosítás negyedik prioritási csoportba tartozó helyi önkormányzatok területén valósul meg 5 pont
5. A tagosítás ötödik prioritási csoportba tartozó helyi önkormányzatok területén valósul meg,..... 0 pont

- A kataszteri község tagosítotttsága

1. A kataszteri község egész területe tagosított..... 0 pont
2. A kataszteri község egy része területe tagosított..... 5 pont
3. A kataszteri község területe nem tagosított.....10 pont

- Az építési területen kívül eső területek felaprózottsága (hektár/ hrsz-onként)

- | | |
|----------------|---------|
| > 2,0 ha/hrs | 6 pont |
| 2 – 1,5 ha/hrs | 9 pont |
| 1,5-1 ha/hrs | 12 pont |
| 1-0,5 ha/ hrs | 15 pont |
| < 0,5 ha/ hrs | 18 pont |

11. szakasz

A korábban megkezdett tagosítási eljárások lefolytatására beérkezett kérelmeket a jelen szabályzat 10. szakaszában szereplő kritériumok, valamint a kiegészítő kritérium szerint pontozzuk:

- A tagosítás időtartama

1. A tagosítás eljárás 3 évig tart..... 10 pont
2. A tagosítás eljárás 5 évig tart..... 5 pont
3. A tagosítás eljárás több mint 5 évig tart..... 0 pont

Az elutasított vagy nem teljesen elfogadott pályázatok kezelése

12. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati útbaigazítással ellátott határozatot azon kérelmezők számára, akiknek a kérelmét elutasították, vagy amelyeket a javasolt határozat alapján nem fogadtak el teljes mértékben.

Fellebbezési jog**13. szakasz**

Minden elégedetlen pályázónak fellebbezési joga van a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján közzétett határozat ellen.

A fellebbezést az egyedi határozat kézbesítésének napjától számított 15 napon belül, azaz azoknak a személyeknek, akik számára a személyes kézbesítés kudarcot vallott, legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján való közzétételétől számított 30 napon belül kell benyújtani a tartományi titkárhoz.

A tartományi titkár a fellebbezést, mint késedelmesen, nem engedélyezett, illetéktelen személy által benyújtott fellebbezést visszautasíthatja, teljes egészében vagy részben elfogadhatja, vagy megalapozottan hiányában elutasíthatja a fellebbezést.

A fellebbezésről határozatban kell dönten.

Végleges döntés**14. szakasz**

Az esetleges fellebbezések alapján hozott döntések szerinti végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, és azt a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján teszik közzé.

Az eszközök odaitéléséről szóló szerződés**15. szakasz**

A támogatások elosztásáról szóló döntés meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében megállapodást köt a kedvezményezettrel a pénzeszközök elosztásáról, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**16. szakasz**

Az anyag- és pénzügyvitel törvényességét, az elkülönített források rendeltetés- és jogszerű felhasználását, valamint az intézkedések megtételét Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége ellenőrzi.

A Titkárságnak, azaz a mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata ügyében illetékes szektorának, valamint a jogi és általános ügyek, a költségvetés-tervezés és az agroökonómia szektorának joga van ellenőrizni a szerződéses tevékenységek végrehajtását.

A szerződéses kötelezettség elmulasztása esetén a szerződés megszűnik, a támogatott pedig köteles a pénzeszközöket visszafizetni.

Zárórendelkezések**17. szakasz**

Jelen szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzététel napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Kelt: 2021.02. 09-én

Čedomir Božić,
tartományi titkár

181.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. sz. - egyéb határozat, 37/2016. és 29/2017. szám), 16., 24. és 33. szakasza alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Vízalábjából szár-

mázó eszközök 2021. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

**SZABÁLYZATOT
HOZ
VAJDASÁG AT TERÜLETÉN
KÖZTULAJDONBAN LÉVŐ
VÍZELLÁTÓ LÉTESÍTMÉNYEK
ÉS SZENNYVÍZELVEZETŐ
CSATORNAHÁLÓZATOK
ÉPÍTÉSÉNEK, FELÚJÍTÁSÁNAK,
ÁTALAKÍTÁSÁNAK ÉS A SZÜKSÉGES
MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ
KIDOLGOZÁSÁNAK 2021. ÉVI
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA IRÁNYULÓ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉRŐL**

Általános rendelkezések

1. szakasz

A köztulajdonban lévő vízellátó létesítmények és szennyvízelvezető csatornahálózatok építésének, felújításának, átalakításának és a szükséges műszaki dokumentáció kidolgozásának 2021. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) szabályozza a pénzeszközök rendeltetését, a pénzeszközök odaítélésének eljárását, a pénzeszközök elosztásának kritériumait és Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Vízalajából származó eszközök 2021. évi felhasználásának éves programja (a továbbiakban: a Program) - "A köztulajdonban lévő vízellátó létesítmények és szennyvízelvezető csatornahálózatok építésének, felújításának, átalakításának és a szükséges műszaki dokumentáció kidolgozásának 2021. évi társfinanszírozása" (a Program II. pontjának 1.1. és 2.1. alpontja) tevékenységeinek végrehajtásához szükséges egyéb kérdések.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt Program szerves részét képezi a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Vízalajából származó eszközök 2021. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám), és végrehajtásáért a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

Az eszközök mértéke és az odaítélés módja

2. szakasz

A Szabályzat és a Pályázat keretében kiosztásra kerülő pénzeszközök összege a köztulajdonban lévő vízellátó létesítmények és szennyvízelvezető csatornahálózatok építésének, felújításának, átalakításának és a szükséges műszaki dokumentáció kidolgozásának 2021. évi társfinanszírozására legfeljebb 480 000 000,00 dinár, azaz:

- köztulajdonban lévő vízellátó létesítmények esetében - legfeljebb 400 000 000,00 dinár;
- a szennyvízelvezető csatornahálózatok létesítményei esetében - legfeljebb 80 000 000,00 dinár.

Az egy pályázatra odaítélhető legmagasabb összeg a köztulajdonban lévő vízellátó létesítmények esetében 40.000.000,00 din ÁFA nélkül.

Az egy pályázatra odaítélhető legmagasabb összeg a szennyvízelvezető csatornahálózatok létesítményei esetében 15.000.000,00 din ÁFA nélkül.

A pályázat keretében a köztulajdonban lévő vízi létesítmények építéséhez, felújításához, átalakításához és műszaki dokumentációjának kidolgozásához nyújtott támogatások az összes elszámolható költség legfeljebb 80% -ig terjedhet. A fennmaradó összeget a Kedvezményezett biztosítja.

A pályázat keretében a szennyvízelvezető létesítmények építéséhez, felújításához, átalakításához és műszaki dokumentációjának kidolgozásához nyújtott támogatások az összes elszámolható költség legfeljebb 60% -ig terjedhet meg. A fennmaradó összeget a Kedvezményezett biztosítja.

A kedvezményezett minden projektre külön pályázatot nyújt be. Minden helyi önkormányzati egység legfeljebb 3 pályázatot nyújthat be, éspedig: két projektet a köztulajdonban lévő vízellátó létesítmények építésére, felújítására, átalakítására és műszaki dokumentációjának kidolgozására és egy projektet a szennyvízelvezető csatornahálózat létesítményeire. Két köztulajdonban lévő vízellátó létesítmények építésére, felújítására, átalakítására és műszaki dokumentációjának kidolgozására benyújtott két pályázat esetén a pályázónak meg kell jelölnie a pályázatok / projektek elsőbbségét, amennyiben ezt nem teszi meg, a Bizottság fenntartja magának a jogot az elsőbbségi sorrend meghatározására, mivel ez a Szabályzat értelmében pontozási kritérium.

Ha a pályázók megfelelnek a korábbi feltételeknek, joguk van a pályázat meghirdetésekor elindítani a közbeszerzési eljárást, és erről haladéktalanul tájékoztatni a Tartományi Titkárságot.

Az eszközök odaítélése a Dnevnik napilapban, a Titkárság honlapján és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában közzétett pályázat alapján történik.

Pályázatok beadásának határideje 2021. 03. 12.

A pályázati dokumentumokat nem küldik vissza.

A Szabályzat és a Pályázat keretében kiosztásra kerülő pénzüsszeg vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás rendeltetése

3. szakasz

- Köztulajdonban lévő vízellátó létesítmények építésének, felújításának, átalakításának és a szükséges műszaki dokumentáció kidolgozásának támogatása, mint pl. a víz és ivóvíz előállításához szükséges berendezések, szivattyúállomások, tartályok, közműhálózatok, a településekhez vagy ipartelephez vezető fő vezetékek, csővezeték-szerelvények és elektromos berendezések beszerzése és telepítése ezekben a létesítményekben, valamint a kutak fúrása és felszerelése.
- A szennyvízelvezető csatornahálózatok építésének, felújításának, átalakításának és a szükséges műszaki dokumentáció kidolgozásának támogatása, mint pl. gyűjtőcsatornák (házi csatlakozások nélkül), szennyvíztisztító telepek, szivattyútelepek, elektromos gépek beszerzése és telepítése ezekben a telepeken és szivattyútelepeken

Ha a pályázók megfelelnek a korábbi feltételeknek, joguk van a pályázat meghirdetésekor elindítani a közbeszerzési eljárást, és erről haladéktalanul tájékoztatni a Tartományi Titkárságot.

A pályázat keretében odaítélt pénzeszközök nem használhatók fel:

- felszerelés és berendezés részeinek beszerzése alkatrészként;
- használt, deklarációval nem rendelkező berendezések és alkatrészek beszerzése;
- házi csatlakozások a lakossági szennyvízelvezető létesítményeihez;
- adók, bírósági és vámköltségek megfizetése;
- bérkompenzáció;
- előre nem látható és utólagos munkálatok.

Az eszközfelhasználók

4. szakasz

A pályázaton való részvételre Vajdaság Autonóm Tartomány helyi önkormányzati egységei (a továbbiakban: Eszközfelhasználók), helyi közösségei, a helyi önkormányzat által alapított közvállalatok, közüzemi társaságok és a vízgazdálkodási közműszolgáltatást átruházott feladatként ellátó vállalatok igényeinek kielégítésére.

Pályázati feltételek

5. szakasz

A pályázatra jelentkező eszközfelhasználók, helyi közösségek, a helyi önkormányzat által alapított közvállalatok, közüzemi társaságok és a vízgazdálkodási közműszolgáltatást átruházott feladatként ellátó vállalatok kötelesek a vízhasználatért és vízvezetésért járó vízdíjakat 2020.12.31-ével bezárólag teljesíteni, illetve aláírt adósságütemezéssel vagy az adósság teljesítésének elhalasztásáról aláírt megállapodással kell rendelkezniük. Ha az eszközfelhasználó nem kötelezett a díjfizetésre, akkor igazolást kell benyújtani arról, hogy ilyen jellegű tartozása nincs. A nyilatkozat űrlapja letölthető a www.psp.vojvodina.gov.rs weboldalaról, és az eszközfelhasználó nevére kell kiállítani.

A pályázati feltételek teljesítését igazoló dokumentumok

6. szakasz

A pályázati feltételek teljesítését igazoló szükséges dokumentáció:

- a községi/ városi tanács határozata a beruházás megvalósításáról, amelyben az önrészt meghatározták (a határozat formája letölthető a: www.psp.vojvodina.gov.rs weboldalaról);
- kivonatok a községi/ városi költségvetésből, amelyek igazolják az önrész mértékét - legkésőbb a szerződés aláírásától számított 15 napon belül kell benyújtani; ha nincsenek meghatározott források, be kell nyújtani az illetékes hatóság meghatalmazott személye által aláírt nyilatkozatát arról, hogy az önrészt a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül biztosítják;
- A községi elnök/polgármester nyilatkozata, amely - teljes büntetőjogi és anyagi felelősség mellett - garantálja, hogy a pályázati projektekre nem indítottak közbeszerzési eljárást, és nem kötöttek szerződést lezárt közbeszerzési eljárás után;
- Abban az esetben, ha a pályázó a pályázat meghirdetése után közbeszerzési eljárást indít, valamint a pályázat meghirdetése és a pályázat benyújtása utáni közbeszerzés megindítása esetén be kell nyújtani a Bizottság megalakításáról szóló határozatot és a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló határozatot;
- érvényes építési engedély, valamint kutak fúrására és a Tartományi Energetikai, Építkezési és Közlekedési Titkárság határozata, amely jóváhagyja a talajvíz alkalmazott geológiai kutatásának elvégzését;
- kivonat az építési engedélyezési projektből, vagyis a fő projektből, amelyet a tervezési és kivitelezési törvény szerint készítettek, vagyis a műszaki dokumentáció tartalmáról, elkészítésének módjáról és eljárásáról, valamint a műszaki dokumentáció ellenőrzésének módjáról szóló szabályzatnak megfelelően, a létesítmény besorolása és rendeltetése szerint;
- Felelős tervező által hitelesített, a munkálatokra vonatkozó 6 hónapnál nem régebbi előzetes felmérés és költségvetés, amely tartalmazza a kidolgozás dátumát;
- Ha azokat a munkálatokat, amelyekre a pályázatot benyújtják, szakaszokban hajtják végre, és a pályázat csak bizonyos szakaszokra vonatkozik, meg kell határozni azokat a munkálatokat, amelyekre támogatást igényelnek, és munkálatok egészére vonatkozó teljes, valamint csak a pályázat tárgyát képező szakaszokra vonatkozó előzetes felmérést és költségvetést;
- A községi elnök/polgármester nyilatkozata arról, hogy arra a szakaszra, amelyre eszközöket igényelnek, a Tartományi Kormány vagy más finanszírozási forrás korábban nem nyújtott támogatást;
- az építési engedélyre vonatkozó tervdokumentáció műszaki ellenőrzése a tervezési és kivitelezési törvénynek megfelelően, illetve a főterv műszaki ellenőrzése;
- azon létesítmények rekonstrukciójára, amelyekre a tervezési és kivitelezési törvény 145. szakasza alkalmazandó, a jelen pályázat 6. és 7. pontjában foglaltak helyett csatolni kell az említett törvénynek megfelelő dokumentációt - a munkák kivitelezését jóváhagyó határozatot és az előzetes tervet;
- felszerelések (kutak, ivóvíztisztító telepek, víz- és szennyvíz-szivattyútelepek, szennyvíztisztító telepek/telepek) beszerzésére, cseréjére és felszerelésére, amelyekre a tervezésről és az építésről szóló törvény 145. szak. vonatkozik a 2. szak. 1. be-

kezdése 35. pontjára – felújítás - figyelemmel, mellékelni kell az említett törvénynek megfelelő dokumentációt - a munkálatok kivitelezésének jóváhagyásáról szóló határozatot, és az előzetes tervet, valamint a berendezésre vonatkozó előszámolt;

- abban az esetben, ha a projekt (amelyre a pályázatot benyújtják) sürgős munkálatokra utal, be kell nyújtani azokat a dokumentumokat, amelyek jelzik a megoldás sürgősségét (pl. felügyelő-ségi jegyzőkönyv).

A műszaki dokumentáció kidolgozására vonatkozó pályázatokhoz az alábbi feltételek teljesítését igazoló dokumentumokat kell mellékelni:

- Az 1 – 5., 9., 10. és 13 pontban felsoroltak,
- A helyszínrre vonatkozó információk és/vagy helyszíni feltételek beszerzése (ha vannak)
- Kivonatok a korábbi műszaki dokumentációkból
- A tervezői feladat

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy szükség esetén további dokumentumokat is kérjen.

A hiányos pályázatok kezelése

7. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtói esetében a Tartományi Titkárság felszólítja a pályázót a dokumentumok pótlására az értesítéstől számított nyolc (8) napon belül.

Ha a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem pótolják a hiányzó dokumentumokat, a pályázatot hiánysként visszautasítják.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felhívásban előírt dokumentáció benyújtása után veszik figyelembe.

A Bizottság visszautasítja:

- az illetéktelen személy által benyújtott pályázatokat
- a késedelmesen benyújtott pályázatokat,
- azokat a pályázatokat, amelyek nem a pályázat tárgyát képező beruházásokra vonatkoznak nem engedélyezett pályázatokat,

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

8. szakasz

A Bizottság áttekinti a benyújtott pályázatokat, és a jegyzőkönyvet készít a javasolt pontszámok listájával.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján meghatározza a követelményeknek megfelelő pályázók listáját, a pályázati kiírásban és a Szabályzatban meghatározott kritériumoknak megfelelően, és pontozási listát készít, amelynek alapján odaítélik a támogatásokat a pályázatban meghatározott keretösszegig.

A jegyzőkönyvbe a következőket kell felvenni:

- a benyújtott kérelmek száma a kért eszközök feltüntetésével,
- támogatható pályázatok pontszáma és összege,
- a nem támogatható pályázatok listája, amelyben feltüntetik a támogathatóság hiányának okait.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság javaslatot tesz a pénzeszközök elosztásáról szóló döntésre.

A pénzeszközök elosztásáról szóló határozat javaslata meghatározza az egyes támogatott pályázatra megítélt pénzüsségeket és a pontozás módját, a nem támogatott pályázók esetében meg kell nevezni a visszautasítás / elutasítás okait.

Az támogatások elosztásáról a tartományi titkár dönt a Bizottság javaslata alapján.

A határozatot a tartományi titkárság hivatalos honlapján teszik közzé: www.psp.vojvodina.gov.rs.

A vissza nem térítendő eszközök odaítélésének követelményei

9. szakasz

Ssz.	Követelmény	
1.	Az önrész biztosításának mértéke, a létesítmények építéséhez és a berendezések beszerzéséhez szükséges eszközök biztosítása, beleértve az illetékes hatóságok és a köztulajdonban lévő vízellátási létesítmények építésének finanszírozásában részt vevő hatóságok és intézmények döntéseit	
	20% -ig	0
	20,1–30%	5
	30,1–40%	10
2.	40% felett	20
	Az önrész biztosításának mértéke, a létesítmények építéséhez és a berendezések beszerzéséhez szükséges eszközök biztosítása, beleértve az illetékes hatóságok és a lakossági szennyvízelvezető létesítmények építésének finanszírozásában részt vevő hatóságok és intézmények döntéseit	
	50% -ig	0
	50,1-60%	5
3.	60,1-70%	10
	70% felett	20
3.	Városi/községi székhely pályázatai	5
	Nem városi/községi székhelynek számító települések pályázatai	10
4.	Fennálló vízellátási problémák (valós igények: az ivóvíz minőségével kapcsolatos probléma megoldásának sürgőssége - a vízügyi és / vagy egészségügyi felügyelő, illetékes intézmények - laboratóriumok leletei és / vagy rendelete)	10
	A köztulajdonban lévő vízellátási létesítményekre vonatkozó pályázatok megvalósításának jelentősége (amennyiben ezt a kritériumot a pályázó nem határozza meg, a bizottság fenntartja a jogot a prioritás meghatározására))	
5.	Első prioritásúnak minősített pályázat	10
	Második prioritásúnak minősített vagy nem minősített pályázat	5
6.	Egyéb különleges feltételek – a község fejlettsége a régió és a helyi önkormányzati egységek egységes fejlesztési listájának létrehozásáról szóló Rendelet (Az SZK Hiv. Közl., 104/2014. szám) alapján.	
	> 100 %	5
	80 - 100 %	10
	60 - 80 %	15
7.	< 60 %	20
	A projekt fontosságának foka, célszerűsége és a projekt várható hatásai	
	Alacsony	10
	Közepes	20
7.	Magas	30

Az elutasított vagy nem teljesen elfogadott pályázatok kezelése

10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati utasítással ellátott határozatot azon kérelmezők számára, akiknek a kérelmét elutasították, vagy amelyeket a javasolt határozat alapján nem fogadtak el teljes mértékben.

Fellebbezési jog

11. szakasz

Minden elégedetlen pályázónak fellebbezési joga van a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján közzétett határozat ellen.

A fellebbezést az egyedi határozat kézbesítésének napjától számított 15 napon belül, azaz azoknak a személyeknek, akik számára a személyes kézbesítés kudarcot vallott, legkésőbb a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján való közzétételétől számított 30 napon belül kell benyújtani a tartományi titkárhoz.

A tartományi titkár a fellebbezést mint késedelmesen, nem engedélyezett, illetéktelen személy által benyújtott fellebbezést visszautasíthatja, teljes egészében vagy részben elfogadhatja, vagy megalapozottság hiányában elutasíthatja a fellebbezést.

A fellebbezésről határozatban kell dönten.

Végleges döntés

12. szakasz

Az esetleges fellebbezések alapján hozott döntések szerinti végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, és azt a tartományi titkárság hivatalos honlapján teszik közzé.

Támogatási szerződés

13. szakasz

A Titkárság és az eszközfelhasználó közötti jogokat és kötelezettségeket a szerződés szabályozza.

Az támogatást több szakaszban folyósítják az alábbiak szerint:

- a megítélt támogatás 70% -áig terjedő pénzeszközök a szerződés aláírását és a bejegyzett váltó benyújtását követően kerülnek átutalásra, a VAT költségvetésébe beáramló pénzeszközöknek megfelelően;

1. a fennmaradó pénzüsszeget a kifizetett előleg igazolásával, a kiadott ideiglenes és a kialakult helyzetnek megfelelően, a szerződésben meghatározott arányban fizetik ki;

- ha a pénzfelhasználó a pályázat benyújtása idején nem kezdeményezte a közbeszerzési eljárást, köteles a szerződés megkötésétől számított 30 napon belül megindítani a közbeszerzési eljárást, valamint köteles a támogatónak benyújtani a közbeszerzési bizottság megalakításáról és a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntést;
- abban az esetben, ha a pénzeszközöket nem megfelelő módon költötték el, vagy azokat az előírt határidőn belül nem használták fel, az eszközfelhasználó köteles azokat a pénzáttalás napjától számított törvényes késedelmi kamatokkal együtt visszafizetni;
- A Titkárság fenntartja a jogot, hogy ellenőrizze a pénzeszközök felhasználását a munkálatok végrehajtása és a dokumentáció ellenőrzésével a Titkárság adott szektorának meghatalmazott képviselői és a költségvetési felügyelőség képviselői által;
- a Titkárság és az eszközfelhasználó által biztosított pénzeszközök végső összegét a közbeszerzési eljárás és a kivitelezővel kötött szerződés után és / vagy hitelesített végső elszámolás benyújtása után határozzák meg, ha az elvégzett munkák értéke eltér a tervezett szerződéses értéktől;
- ha az eszközfelhasználó, valamint a kivitelező és / vagy a berendezés szállítója között megegyezett munkálatok és / vagy berendezések értéke meghaladja a Titkárság és az eszközfelhasználó közötti szerződés teljes megállapodott értékét, a különbség a támogatottat terheli;
- ha az eszközfelhasználó és a kivitelező és / vagy a berendezés szállítója között megállapodott építési beruházások és / vagy berendezések értéke kisebb, mint a Titkárság és az eszközfelhasználó közötti szerződés teljes szerződéses értéke, a Titkárság által biztosított pénzeszközök végső összegét és a kedvezményezett önrészenek összegét mindkét fél megállapodott százalékaránya határozza meg.
- az eszközfelhasználó köteles a megítélt támogatást 2021. november 30-ig felhasználni.

A szerződést a tartományi titkár vagy az aláírására felhatalmazott személy írja alá, és a Titkárság megbízott altitkára, a jogi és általános ügyekért, valamint a költségvetés tervezéséért, végrehajtásáért és agroökonomiáért felelős tartományi titkár megbízott helyettes titkára és a normatív ügyekért felelős főosztály vezetője parafálja.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

14. szakasz

A szerződésből eredő kötelezettségek teljesítését a Tartományi Titkárság vízgazdálkodási szektora kíséri figyelemmel és ellenőrzi.

A szerződéses kötelezettség elmulasztása esetén a szerződés megszűnik, az eszközfelhasználó köteles a pénzeszközöket visszafizetni.

Zárórendelkezések

15. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzététel napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

2021. 02. 09-én

Čedomir Božić,
tartományi titkár

182.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. sz. - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám), 16., 24. és 33. szakasza, Vajdaság AT 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 11. és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel A mezőgazdasági földterületről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006, 65/2008. szám - más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám- és más törvény), A Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2021. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT

HOZ

DÜLŐUTAK ÉS

SÁRLERÁZÓK RENDEZÉSÉNEK

TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA SZOLGÁLÓ

TÁMOGATÁSOK PÁLYÁZAT ÚTJÁN

TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSÉRŐL

VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A 2021. ÉVBEN

Általános rendelkezések

1. szakasz

Jelen szabályzat előírnyozza a Vajdaság autonóm tartományi dülőutak és sárlerázók rendezésére irányuló Pályázat révén a 2021. évi támogatási eszközök odaítélésének eljárását (célját, a felhasználókat, az eszközök mértékét és odaítélési módját, a pályázatot, a részvételi jogot, a jelentkezések kezelését, az eszközök odaítélésének mércéit és a pontozást, a döntéshozatalt, a szerződés megkötését, a megvalósítás figyelemmel kísérését és a záró rendelkezéseket) A Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2021. évi programja (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) (a továbbiakban: Program) szerint.

Az jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, és annak végrehajtásáért a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

A támogatásra szánt eszközök rendeltetése

2. szakasz

E pályázat útján támogatást ítélnék oda a nem kategorizált dülőutak és bekötő dülőutak rendezésével kapcsolatos munkák társfinanszírozására szilárd, tömör anyagból készült felső rétegének kialakításával, legalább zúzottkő vagy a mart aszfalt szintjéig, valamint sárlerázók rendezésére.

1. A dülőút olyan forgalmi terület, amely nagyobb számú felhasználó számára elérhető, és az illetékes hatóság kategorizálatlan útnak nyilvánít, és az ingatlan-nyilvántartásban kategorizálatlan szerepel, és amely hozzájárul a mezőgazdasági földterület ésszerű használatához;
2. a sárlerázó egy kategorizálatlan út magasabb kategóriájú közúthoz való csatlakozása előtti terület, amely úgy van kialakítva, hogy minden olyan szennyeződést eltávolítson a járművekből, amelyek a közútra jutva veszélyeztetnék közlekedés biztonságát;
3. a társfinanszírozásra szánt pénzeszközök dülőutak és sárlerázók rendezéséhez szükséges munkák és anyagok költségeire fordíthatók, amelyek magukban foglalják az előkészítést, a földmunkákat és az útszerkezet megépítését szilárd, kompakt anyagokból.

A dülőutak és bekötő dülőutak rendezésének keretében a társfinanszírozás a dülőutak zúzottkővel vagy mart aszfalttal, aszfalttal, betonnal vagy hidraulikus kötőanyaggal történő megszilárdítására terjed ki.

A sárlerázók rendezésének társfinanszírozása vasbetonból készült legalább 5 m széles bordás útburkolatra vonatkozik, amely az úttest szélétől számítva I. osztályú állami utakba csatlakozás esetén legalább 40 méter, II. osztályú állami utakba csatlakozás esetén, 20 méter, köz-égi utakba, és utcákba csatlakozás esetén 10 méter hosszú.

A pályázati határidő 2021. március 12-én jár le.

Az eszközök mértéke és az odaítélés módja

3. szakasz

A pályázat útján összesen 200.000.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatást ítélnék oda.

A pályázatonként legfeljebb 20.000.000,00 dinár vissza nem térítendő támogatást ítélnék meg.

A vissza nem térítendő támogatás a támogatható költségek 70% -áig terjed ÁFA nélkül. A fennmaradó részt és az áfa teljes összegét az eszközfelhasználó viseli.

Az eszközök odaítélése a Dnevnik napilapban, a Titkárság honlapján és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában közzétett pályázat alapján történik.

A támogatásra jogosultak köre

4. szakasz

A pályázat keretében a támogatásra Vajdaság AT területének helyi önkormányzati egységei (települések és városok) jogosultak.

Eszközfelhasználók

5. szakasz

A pályázók egy pályázatot nyújthatnak be, amelyben felsorolják a rendezésre előírt pályázati dűlőutakat és sárlerázókat.

Pályázaton való részvétel teljesítését bizonyító dokumentumok

6. szakasz

- A helyi önkormányzat, illetékes testület érvényes határozatának vagy más aktusának másolata, amelyben kategorizálatlannak nyilvánítja azt a területet, amelyre a kérelem vonatkozik; ha az említett törvény nem sorolja fel és határozza meg pontosan a kategorizálatlan utakat, akkor a pályázó köteles benyújtani a helyi önkormányzat illetékes hatósága által hozott aktuális határozat vagy más aktus másolatát, amely a karbantartást, a használatot és az egyéb kérdéseket rendezi, és ahol egyértelműen ki vannak jelölve és meg vannak határozva azok a kategorizálatlan utak, amelyekre a pályázatot benyújtják; Csatolni kell a jogi aktus egységes változatát, az összes érvényes módosítással együtt;

- Kivonat az ingatlan-nyilvántartásból, amely igazolja, hogy a kategorizálatlan utak be vannak jegyezve, vagy az ingatlan-nyilvántartó igazolása a kategorizálatlan út nyilvántartásba vételére irányuló kérelem benyújtásáról;

- Áttekintés azokról dűlőutakról és sárlerázókról, amelyek rendezését tervezik (a Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság honlapján a pályázati kiírással együtt közzétett táblázat formájában);

- Kivonat az önkormányzati / városi költségvetésből, amely igazolja az önrész összegét - legkésőbb a szerződés aláírásától számított 30 napon belül kell benyújtani; ha nincsenek előre meghatározott pénzeszközök, be kell nyújtani az illetékes hatóság meghatalmazott személye által aláírt nyilatkozatot arról, hogy azt a szerződés megkötésétől számított 30 napon belül biztosítani fogják;

- az építési engedélyhez készült terv kivonata digitális formájában (akkor kell beadni, ha a munkálatok új dűlőút vagy sárlerázó építésére vonatkoznak);

- Előzetes terv digitális formában (akkor kell beadni, ha a munkálatok már meglévő dűlőút vagy sárlerázó javítására, átalakítására vonatkoznak);

- Műszaki leírás (akkor kell beadni, ha a munkálatok új dűlőút vagy sárlerázó építésére, már meglévő dűlőút vagy sárlerázó javítására, átalakítására vonatkoznak);

- A szükséges munkák és anyagok előzetes felmérése és becslése (akkor kell beadni, ha a munkálatok új dűlőút vagy sárlerázó építésére, már meglévő dűlőút vagy sárlerázó javítására, átalakítására vonatkoznak);

- Jellemző keresztmetszetek (akkor kell beadni, ha a munkálatok új dűlőút vagy sárlerázó építésére vonatkoznak);

- A rendezésre kerülő útszakaszok helyzeti terve (akkor kell beadni, ha a munkálatok új dűlőút vagy sárlerázó építésére vonatkoznak).

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy további dokumentációt kérjen a pályázótól.

A pályázati dokumentumokat nem küldik vissza.

A vissza nem térítendő támogatás kifizetése:

7. szakasz

- a pályázaton vissza nem térítendő támogatást ítélnék oda;

- a megítélt támogatás 50% -ának megfelelő összeget a szerződés aláírása után utalják át, a VAT költségvetésébe beáramló pénzeszközöknek megfelelően; a fennmaradó pénzeszközösséget a kifizetett előleg igazolásával, a kiadott ideiglenes és a végső elszámolásnak megfelelően, a szerződésben meghatározott arányban fizetik ki;

- az eszközfelhasználó köteles a pénzeszközök felhasználásáról szóló szerződés megkötésekor a Titkárságnak bejegyzett váltót és váltónyilatkozatot benyújtani, a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásának biztosítékeként a megítélt támogatás teljes összegére;

- az eszközfelhasználó köteles a szerződés megkötésétől számított 30 napon belül megindítani a közbeszerzési eljárást, valamint bizonyítékot benyújtani a támogatónak a közbeszerzési bizottság megalakításáról és a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról;

- abban az esetben, ha a pénzeszközöket nem megfelelő módon költötték el, vagy azokat nem az előírt határidőn belül realizálták, a felhasználó köteles az átutalás napjától számított törvényes késedelmi kamatokkal együtt visszafizetni az átadott fedezet aktiválásának terhe mellett;

- A Titkárság és a kedvezményezett által biztosított pénzeszközök végső összegét a közbeszerzési eljárást és a kivitelezői szerződés megkötését követően, vagy a hitelesített végső elszámolás benyújtása után határozzák meg, ha az elvégzett munkák értéke eltér a szerződött értéktől;

- ha az elvégzett munkák értéke meghaladja a Titkárság és a támogatott közötti szerződés teljes szerződéses értékét, a különbség a pénzfelhasználót terheli;

- ha az elvégzett munka értéke kisebb, mint a Titkárság és a kedvezményezett közötti szerződés teljes szerződéses értéke, a Titkárság és az eszközfelhasználó által biztosított pénzeszközök végső összegét a felek szerződésben vállalt százalékos része határozza meg;

- az eszközfelhasználó köteles a megítélt pénzeszközöket 2021. október 29-ig felhasználni;

- a támogatott köteles a projektre vonatkozóan az összes szükséges műszaki dokumentációt, valamint az illetékes hatóságok minden szükséges engedélyét beszerezni (az utakról szóló törvény és / vagy a tervezésről és az építésről szóló törvény szerint), és benyújtani azokat a Titkárságnak az összes műszaki dokumentációval együtt, amelyekkel a szükséges engedélyeket megszerezte.

A hiányos pályázatok kezelése**8. szakasz**

A hiányos kérelmek benyújtói esetében a Tartományi Titkárság hivatalból megszerzi az illetékes hatóságoktól azokat a tényeket, amelyekről a hivatalos nyilvántartást az általános közigazgatási eljárásra irányadó törvénynek megfelelően vezetik, az egyéb dokumentumok pótlására pedig az értesítéstől számított nyolc (8) napon belül van lehetőség.

Ha a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem pótolják a hiányzó dokumentumokat, a pályázatot hiánysként visszautasítják.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felhívásban előírt dokumentáció benyújtása után veszik figyelembe.

A Bizottság visszautasítja:

- a késedelmesen benyújtott pályázatokat,
- a nem engedélyezett pályázatokat,
- az illetéktelen személy által benyújtott pályázatokat

Döntéshozatal a támogatások odaitéléséről**8. szakasz**

A Bizottság áttekinti a benyújtott pályázatokat, és a jegyzőkönyvet készíti a javasolt pontszámok listájával.

A pályázatok értékelésének kritériumai**10. szakasz**

Kritérium	A pontozás módja	Pontszám
Pontszám összesen		110
Az önrész aránya	30%	5
	30,1-40%	10
	40,1-50%	15
	50% felett	20
A helyi önkormányzat területén lévő települések száma	≤ 4	5
	5-6	10
	≥ 7	15
A munkálatok kivitelezésének helyszíne	Városi/községi székhely pályázatai	5
	Nem városi/községi székhelynek számító települések pályázatai	10
	Olyan nem városi/községi székhelynek számító települések pályázatai, amelyek túlnyomórészt mezőgazdasággal foglalkoznak	15
A község fejlettsége a régió és a helyi önkormányzati egységek egységes fejlesztési listájának létrehozásáról szóló Rendelet (Az SZK Hiv. Közl., 104/2014. szám) alapján	>100 %	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60 %	20
A projekt fontosságának foka, célszerűsége és a projekt várható hatásai	Alacsony	10
	Közepes	20
	Magas	40

A 35 pontnál kevesebbet elért pályázatokkal nem kötnek szerződést.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján meghatározza a követelményeknek megfelelő pályázók listáját, a pályázati kiírásban és a Szabályzatban meghatározott kritériumoknak megfelelően, és pontozási listát készít, amelynek alapján odaitélik a támogatásokat a pályázatban meghatározott keretösszegig.

A jegyzőkönyvbe a következőket kell felvenni:

- a benyújtott kérelmek száma a kért eszközök feltüntetésével,
- támogatható pályázatok pontszáma és összege,
- a nem támogatható pályázatok listája, amelyben feltüntetik a támogathatóság hiányának okait.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság javaslatot tesz a pénzeszközök elosztásáról szóló döntésre.

A pénzeszközök elosztásáról szóló határozat javaslata meghatározza az egyes támogatott pályázatra megítélt pénzeszegeket és a pontozás módját, a nem támogatott pályázók esetében meg kell nevezni a visszautasítás / elutasítás okait.

Az támogatások elosztásáról a tartományi titkár dönt a Bizottság javaslata alapján.

A határozatot a tartományi titkárság hivatalos honlapján teszik közzé: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Az elutasított vagy nem teljesen elfogadott pályázatok kezelése**11. szakasz**

A döntés alapján a Bizottság összeállítja a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati utasítással ellátott határozatot azon kérelmezők számára, akiknek a kérelmét elutasították, vagy amelyeket a javasolt határozat alapján nem fogadtak el teljes mértékben.

Fellebbezési jog**12. szakasz**

Minden elégedetlen pályázónak fellebbezési joga van a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján közzétett határozat ellen.

A fellebbezést az egyedi határozat kézbesítésének napjától számított 15 napon belül, azaz azoknak a személyeknek, akik számára a személyes kézbesítés kudarcot vallott, legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján való közzétételétől számított 30 napon belül kell benyújtani a tartományi titkárhoz.

A tartományi titkár a fellebbezést, mint késedelmesen, nem engedélyezett, illetéktelen személy által benyújtott fellebbezést visszautasíthatja, teljes egészében vagy részben elfogadhatja, vagy megalapozottság hiányában elutasíthatja a fellebbezést.

A fellebbezésről határozatban kell dönteni.

Végleges döntés**13. szakasz**

Az esetleges fellebbezések alapján hozott döntések szerinti végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, és azt a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján teszi közzé.

Támogatási szerződés**14. szakasz**

A támogatások elosztásáról szóló döntés meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében szerződést köt az eszközfelhasználóval a pénzeszközök elosztásáról, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**15. szakasz**

Az anyag- és pénzügyvitel törvényességét, az elkülönített források rendeltetés- és jogszerű felhasználását, valamint az intézkedések megtételét Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége ellenőrzi.

A Titkárságnak, azaz a mezőgazdasági földterületek védelme, rendezése és használata ügyében illetékes szektorának, valamint a jogi és általános ügyek, a költségvetés-tervezés és az agroökonómia szektorának joga van ellenőrizni a szerződéses tevékenységek végrehajtását.

A szerződéses kötelezettség elmulasztása esetén a szerződés megszűnik, a támogatott pedig köteles a pénzeszközöket visszafizetni.

Zárórendelkezések**16. szakasz**

Jelen szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzététel napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

2021. 02. 09-én

Čedomir Božić
tartományi titkár

183.

A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. sz. - más rendelet, 37/2015., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám), 16., 24. és 33. szakasza, Vajdaság AT 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 11. és 22. szakaszának 4. bekezdése alapján, figyelemmel A mezőgazdasági földterületről szóló törvényre (Az SZK Hivatalos Közlönye, 62/2006, 65/2008. szám - más törvény, 41/2009., 112/2015., 80/2017. és 95/2018. szám- és más törvény), A Vajdaság autonóm tartományi mezőgazdasági földterületek védelmének, rendezésének és használatának 2021. évi programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által kiírt pályázatok lebonyolítására vonatkozó szabályzatra, a tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkár (a továbbiakban: tartományi titkár)

SZABÁLYZATOT**HOZ**

**MEZŐGAZDASÁGI FÖLDTERÜLETEK
LECSAPOLÁSÁRA HASZNÁLT
CSATORNARENDSZER
FEJLESZTÉSÉNEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
SZOLGÁLÓ TÁMOGATÁSOK
PÁLYÁZAT ÚTJÁN
TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSÉRŐL
VAJDASÁG AT TERÜLETÉN A 2021. ÉVBEN**

Általános rendelkezések**1. szakasz**

Jelen szabályzat a mezőgazdasági földterületek lecsapolására használt csatornarendszer fejlesztésének társfinanszírozására szolgáló támogatások Vajdaság AT területén 2021-ben pályázat útján odaítélendő támogatások elosztásának célját, összegét és módját, a pályázaton való részvétel jogát a pályázatokkal kapcsolatos eljárást, a pályázatok elbírálását és a pénzeszközök elosztására vonatkozó döntést, a szerződéskötést, a szerződések megvalósításának figyelemmel kísérését, záró rendelkezéseket szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartományban 2021-ben a mezőgazdasági területek védelmének, rendezésének és használatának programjáról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) megfelelően.

Az jelen szakasz 1. bekezdésében említett programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, és annak végrehajtásáért a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

A eszközök mértéke és az odaítélés módja**2. szakasz**

A pályázat útján összesen 247.000.000,00 din vissza nem térítendő támogatást ítélnék oda.

A pályázatonként legfeljebb 25.000.000,00 din vissza nem térítendő támogatást ítélnék meg.

A vissza nem térítendő támogatás a támogatható költségek 50%-áig terjed ÁFA nélkül. A fennmaradó részt és az ÁFA teljes összegét az önkormányzati egységek viselik.

Az eszközök odaítélése a Dnevnik napilapban, a Titkárság honlapján és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában közzétett pályázat alapján történik.

A támogatásra szánt eszközök rendeltetése**3 szakasz**

Jelen pályázat útján támogatást nyújtanak a mezőgazdasági földterületek lecsapolására használt nyílt csatornahálózat (csatornák, átfolyók, átereszek, szivattyútelepek és hozzájuk tartozó elektro-

mos és mechanikus berendezések és egyéb, a csatornahálózathoz szükséges elemek) rendezésével kapcsolatos munkálatok megvalósításához.

A pályázat a rendelkezésre álló források elköltéséig, legfeljebb 2021. október 15-ig van nyitva.

Támogatásra jogosultak

4. szakasz

A pályázaton Vajdaság AT helyi önkormányzati egységei (városok és községek) vehetnek részt.

Pályázati feltételek

5. szakasz

A pályázati részvétel feltételei:

- A Vajdaság Vizei VKV jóváhagyása a javasolt munkálatok kivitelezésére.

A pályázati feltételek teljesítését igazoló dokumentumok

6. szakasz

• A községi elnök, azaz a polgármester által aláírt 2021-ben elfogadott dokumentum arról, hogy csatlakoznak a mezőgazdasági földterületek lecsapolását szolgáló csatornahálózat rendezéséhez, és ebben önrészként saját eszközöket különítettek el, amelyeket az önkormányzat a csatornahálózaton végzett munkák végrehajtására fordít;

• A Vajdaság Vizei VKV jóváhagyása az önkormányzat által javasolt munkálatok kivitelezésére;

• Tanulmány mezőgazdasági földterületek lecsapolását szolgáló csatornahálózat rendezésére irányuló pályázaton való részvételtől, az összes szükséges elemével együtt. A tanulmánynak tartalmaznia kell: a Vajdaság Vizei VKV által kezelt csatornahálózat teljes hosszát a helyi önkormányzat területén, helyzetrajzot az általuk rendezendő csatornákkal, táblázatos áttekintést azokról a kataszteri községekről, amelyeknél a csatornahálózat rendezését tervezik, kataszteri községek szerint kimutatott csatornahosszakkal, a munkálatok értéke ÁFA-val és ÁFA nélkül kataszteri községekre lebontva, a munkálatok előzetes felmérése és költségvetése ÁFA-val és ÁFA nélkül. A tanulmányt a Vajdaság Vizei VKV készíti el a helyi önkormányzati egység által benyújtott, a munkálatok társfinanszírozására vonatkozó javaslata alapján;

A Titkárság fenntartja a jogot, hogy további dokumentációt kérjen a pályázótól.

A pályázati dokumentumokat nem küldik vissza.

A támogatás felhasználásának feltételei:

7. szakasz

- a pályázaton vissza nem térítendő támogatást ítélnék oda;
- kivonat az önkormányzati / városi költségvetésből, amely igazolja az önrész összegét - legkésőbb a szerződés aláírásától számított 15 napon belül kell benyújtani; ha nincsenek előre meghatározott pénzeszközök, be kell nyújtani az illetékes hatóság meghatalmazott személy által aláírt nyilatkozatot arról, hogy azt a szerződés megkötésétől számított 15 napon belül biztosítani fogják;
- A Titkárság, a helyi önkormányzati egységek és a Vajdaság Vizei VKV megállapodnak abban, hogy a Vajdaság Vizei VKV közvetlenül a háromoldalú szerződések megkötését követően, de legkésőbb 10

napon belül közbeszerzési eljárást kezdeményez a közbeszerzésekről szóló törvénynek megfelelően a kivitelező kiválasztására és a szerződés megkötésére a kiválasztott kivitelezővel a mezőgazdasági földterületek lecsapolását szolgáló csatornahálózat rendezésével kapcsolatos munkálatok végrehajtásáról, amelynek igazolására be kell nyújtani a támogatónak a közbeszerzési bizottság megalakításáról és a közbeszerzés megindításáról szóló döntést;

•A szerződésben foglalt munkálatok megvalósításának határideje 2021. 11. 30.

A hiányos pályázatok kezelése

8. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtói esetében a Tartományi Titkárság hivatalból megszerzi az illetékes hatóságoktól azokat a tényeket, amelyekről a hivatalos nyilvántartást az általános közigazgatási eljárásra irányadó törvénynek megfelelően vezetik, az egyéb dokumentumok pótlására pedig az értesítéstől számított nyolc (8) napon belül van lehetőség.

Ha a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem pótolják a hiányzó dokumentumokat, a pályázatot hiányosként visszautasítják.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felhívásban előírt dokumentáció benyújtása után veszik figyelembe.

A Bizottság visszautasítja:

- a késedelmesen benyújtott pályázatokat,
- a nem engedélyezett pályázatokat,
- az illetéktelen személy által benyújtott pályázatokat

Döntéshozatal a támogatások odaítéléséről

9. szakasz

A Bizottság áttekinti a benyújtott pályázatokat, és a jegyzőkönyvet készíti a javasolt pontszámok listájával.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján meghatározza a követelményeknek megfelelő pályázók listáját, a pályázati kiírásban és a Szabályzatban meghatározott kritériumoknak megfelelően, és pontozási listát készíti, amelynek alapján odaítélik a támogatásokat a pályázatban meghatározott keretösszegig.

A jegyzőkönyvbe a következőket kell felvenni:

- a benyújtott kérelmek száma a kért eszközök feltüntetésével,
- támogatható pályázatok pontszáma és összege,
- a nem támogatható pályázatok listája, amelyben feltüntetik a támogathatóság hiányának okait.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság javaslatot tesz a pénzeszközök elosztásáról szóló döntésre.

A pénzeszközök elosztásáról szóló határozat javaslata meghatározza az egyes támogatott pályázatra megítélt pénzüsségeket és a pontozás módját, a nem támogatott pályázók esetében meg kell nevezni a visszautasítás / elutasítás okait.

Az támogatások elosztásáról a tartományi titkár dönt a Bizottság javaslata alapján.

A határozatot a tartományi titkárság hivatalos honlapján teszik közzé: www.psp.vojvodina.gov.rs.

A pályázatok értékelésének kritériumai

10. szakasz

Kritérium	A pontozás módja	Pontszám
Pontszám összesen		
Az önrész aránya	30%	5
	30,1-40%	10
	40,1-50%	15
	50% felett	20
A helyi önkormányzat területén lévő települések száma	≤ 4	5
	5-6	10
	≥ 7	15
A munkálatok kivitelezésének helyszíne	Városi/községi székhely pályázatai	5
	Nem városi/községi székhelynek számító települések pályázatai	10
	Olyan nem városi/községi székhelynek számító települések pályázatai, amelyek túlnyomórészt mezőgazdasággal foglalkoznak	15
A község fejlettsége a régió és a helyi önkormányzati egységek egységes fejlesztési listájának létrehozásáról szóló Rendelet (Az SZK Hiv. Közl., 104/2014. szám) alapján	>100 %	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60 %	20
A projekt fontosságának foka, célszerűsége és a projekt várható hatásai	Alacsony	10
	Közepes	20
	Magas	40

A 35 pontnál kevesebbet elért pályázókkal nem kötnek szerződést.

Az elutasított vagy nem teljesen elfogadott pályázatok kezelése

11. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati útbaigazítással ellátott határozatot azon kérelmezők számára, akiknek a kérelmét elutasították, vagy amelyeket a javasolt határozat alapján nem fogadtak el teljes mértékben.

Fellebbezési jog

12. szakasz

Minden elégedetlen pályázónak fellebbezési joga van a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján közzétett határozat ellen.

A fellebbezést az egyedi határozat kézbesítésének napjától számított 15 napon belül, azaz azoknak a személyeknek, akik számára a személyes kézbesítés kudarcot vallott, legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján való közzétételétől számított 30 napon belül kell benyújtani a tartományi titkárhoz.

A tartományi titkár a fellebbezést, mint késedelmesen, nem engedélyezett, illetéktelen személy által benyújtott fellebbezést visszautasíthatja, teljes egészében vagy részben elfogadhatja, vagy megalapozottság hiányában elutasíthatja a fellebbezést.

A fellebbezésről határozatban kell dönteni.

Végleges döntés

13. szakasz

Az esetleges fellebbezések alapján hozott döntések szerinti végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, és azt a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján teszik közzé.

Támogatási szerződés

14. szakasz

A Titkárság, a helyi önkormányzati egységek és a Vajdaság Vizei VKV közötti jogokat és kötelezettségeket háromoldalú szerződés szabályozza.

A háromoldalú szerződés kötelező elemei:

1. a kiosztott támogatás összege;
2. támogatási eszközök rendeltetése;
3. a háromoldalú szerződés alapján a kivitelezett munkálatok megvalósításának határideje 2021. november 30. A Vajdaság Vizei VKV köteles haladéktalanul, a háromoldalú szerződés megkötését követően, de legkésőbb 10 napon belül közbeszerzési eljárást kezdeményezni a kivitelezők kiválasztására a közbeszerzésekről szóló törvénynek megfelelően, és szerződést kötni a kivitelezővel az eljárás után;
4. a közbeszerzésről szóló törvény alkalmazásának kötelezettsége / a közbeszerzési eljárások lefolytatási kötelezettségének mellőzése;
5. a Titkárság, a helyi önkormányzati egységek és a Vajdaság Vizei VKV jogai és kötelezettségei;
6. a támogatás kifizetésének módja;
7. a rendelkezésre bocsátott pénzeszközök igazolása;
8. a szerződés végrehajtásának figyelemmel kísérése;
9. a szerződéses tevékenységek megvalósításához fontos egyéb elemek.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése

15. szakasz

A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a mezőgazdasági földterületek védelmével, rendezésével és használatával foglalkozó szektor végzi.

A szerződéses kötelezettség elmulasztása esetén a szerződés megszüntik, a támogatott pedig köteles a pénzeszközöket visszafizetni.

Zárórendeletek**16. szakasz**

Jelen szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzététel napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

2021. 02. 09-én

Čedomir Božić,
tartományi titkár

184.

A vadakról és vadászatról szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 18/2010. és 95/2018. szám – más törvény) 79. szakaszának 3. és 4. bekezdése, valamint a Vajdaság AT 2021. évi költségvetéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) 11. és 22. szakaszának 3. bekezdése alapján, figyelemmel a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2021. évi felhasználásáról szóló tartományi képviselőházi rendeletre (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzat alapján a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

SZABÁLYZATOT**HOZ****A VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY VADÁSZATFEJLESZTÉSI KÖLTSÉGVETÉSI ALAPJÁBÓL SZÁRMAZÓ ESZKÖZÖK 2021. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁRÓL****Általános rendelkezések****1. szakasz**

Vajdaság Autonóm Tartomány területén a vadászat fejlesztését célzó programok és projektek kidolgozásával, a vadállomány és az élőhelyek állapotának javításával és a törvénnyel összhangban

1. táblázat

Tevékenység
2a) Terepjáró beszerzése
Terepjáró beszerzésének költségei
- Digitális kamera – foto csapda, éjszakai megfigyelő eszköz, spektív és videofelügyelet beszerzése és telepítése
Digitális kamera – foto csapda beszerzési költségei
Éjszakai megfigyelő eszköz beszerzési költségei
Spektív beszerzési költségei
Videofelügyelet beszerzésének és telepítésének költségei az őshonos vadak tenyésztésére újonnan kialakított telepeken
2b) a nyúlállomány valós gyarapodásának kutatása Vajdaságban
A laboratóriumi fogyóeszközök és berendezések beszerzésének költségei
Szakértők alkalmazásának költségei
Mintagyűjtési költségek
A kutatási eredmények elkészítésének és elküldésének költségei a vadászterületek használóinak részére
Jelentési költségek, általános költségek stb.
2c) vadkárok kezelésére vonatkozó projektek finanszírozása Vajdasági AT területén.
A fogyóeszközök és a szükséges felszerelések beszerzésének költségei
Szakértők és intézmények alkalmazásának költségei
Adatgyűjtési költségek
Beszámoló kidolgozásának költségei, általános költségek stb.

egyéb rendeltetésekkel kapcsolatos tevékenység társfinanszírozására irányuló pályázat útján odaítélendő ösztönző eszközökről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előíranyozza az eszközök rendeltetését, mértékét és az odaítélésük módját, a pályázaton való részvétel feltételeit, a jelentkezéshez melléklendő dokumentációt, a késve érkező és hiányos kérelmekben való eljárást, a kérelmek megvitatását és az eszközök odaítéléséről szóló döntéshozatal, a támogatás mércéit és a pontozás módját, a tevékenységek megvalósításáról szóló szerződést, a szerződésbeli kötelezettségek megvalósítását, a munkák kifizetését, a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérését, a záró rendelkezéseket és más kérdéseket, amelyek a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2020. évi felhasználására vonatkozó program III. pontjának megvalósítása szempontjából jelentősek, és amely alkotó részét képezi a Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2021. évi felhasználásáról szóló tartományi képviselőházi rendeletnek (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám).

Az jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, és annak végrehajtásáért a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Tartományi Titkárság) felel.

A támogatási eszközök rendeltetése**2. szakasz**

A tevékenységek megvalósításának elszámolható költségei - Egyéb célok a vadon élő állatokról és a vadászatról szóló törvénynek megfelelően (a program III. pontjának 2. alpontja) - terepjáró, fényképezőgép, éjszakai megfigyelő eszköz, spektív beszerzésének társfinanszírozása, video-megfigyelő berendezések beszerzése és telepítése az őshonos vadak tenyésztésére újonnan kialakított telepeken, a nyúlállomány valós gyarapodására vonatkozó kutatás finanszírozása a 2022./2023. vadászati időnyre és a közlekedésben bekövetkezett vadkárok kezelésére vonatkozó projektek finanszírozása Vajdasági AT területén. Ezeket az 1. táblázat tartalmazza.

Az odaitéendő pénzeszközök nem használhatók fel:

- 1) ÁFA elszámolására állami vállalatok és tudományos kutatóintézetek számára;
- 2) banki jutalékköltségekre, kezességvállalási költségekre és hasonló költségekre vagy díjakra;
- 3) a munkavállalók bruttó fizetésének költségeire;
- 7) a munkálatok későbbi és előre nem látható költségeire.

A eszközök mértéke és az odaitézés módja

3 szakasz

Egyéb, A vadakról és a vadásatról szóló törvénynek (a program III. pontjának 2. alpontja) megfelelő rendeltetésekre legfeljebb 25.477.937,00 dinár, az alábbiak szerint:

Eszközbeszerzések társfinanszírozása a vadászterületek használói számára (terepjáró, fényképezőgép, éjszakai és megfigyelő eszköz, spektív, a vadak megfigyelését szolgáló más megfigyelő eszköz, videomegfigyelő berendezések beszerzése és telepítése az őshonos vadak tenyésztésére újonnan kialakított telepeken, legfeljebb 23.477.937,00 din.

2a) eszközbeszerzés társfinanszírozása Vajdaság AT vadászterület-használói számára, legfeljebb 90%, az alábbiakra:

- új vagy használt terepjáró 850 000,00 dinárig, feltéve, hogy a használt terepjáró nem lehet 10 évnél idősebb,
- eszközbeszerzés társfinanszírozása Vajdaság AT vadászterület-használói számára, legfeljebb 90%, az alábbiakra:
- digitális kamerák - fotócsapdák GSM modulval adatok MMS-üzenetek útján történő küldéséhez, legfeljebb 40 000,00 dinár digitális fényképezőgépenként - fotócsapdánként,
- éjszakai megfigyelő eszközök - hőkamerák, legalább IPX4 védelemmel a vízállóság, az alacsony hőmérséklet és ütések ellen, és legalább 1200 méteres észlelési távolsággal, éjszakai megfigyelő eszközönként 200 000,00 dinárig,
- spektívek - víz és párasodás elleni védelemmel, alacsony hőmérsékletnek ellenálló képesség, eszközönként 200 000,00 dinárig,
- videomegfigyelő berendezés beszerzése és telepítése az újonnan létrehozott vadtenyésztő telepek számára, legfeljebb 750 000,00 dinár telepenként,

2b) A nyúlállomány valós gyarapodására vonatkozó kutatás finanszírozása a 2022/2023 vadászati idényre Vajdasági AT területén 100%-ban, de legfeljebb 1.000.000,00 dinárig,

2c) A közlekedésben bekövetkezett vadkárok kezelésére vonatkozó projektek finanszírozása Vajdasági AT területén 100%-ban, de legfeljebb 1.000.000,00 dinárig.

Az eszközfelhasználók

4. szakasz

E pályázat keretében támogatásban részesülhetnek Vajdaság AT területén lévő vadászterületek, vadászterületek és a vadászati tevékenységekre bejegyzett társaságok, amelyek a vadászat fejlesztésével foglalkoznak.

Gazdasági társaságok akkor részesülhetnek támogatásban, ha A gazdasági társaságokról szóló törvény (Az SZK Hiv. Közl., 36/2011., 99/2011., 83/2014., 5/2015., 44/2018., 95/2018. és 91/2019. szám) és A számviteli törvény (Az SZK Hiv. Közl., 73/2019. szám) értelmében jogi személyként működő törpe- és kisgazdaságnak minősülnek.

Pályázati feltételek

5. szakasz

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázó azonos rendeltetésre és azonos helyszínre nem kapott eddig, és jelenleg sem használ támogatási eszközöket Vajdaság AT Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából, éspedig:

- a 2a.) pontban említett pénzeszközökre vonatkozóan - vadászterületek és vadászterületek felhasználói, amelyek székhelye Vajdaság AT területén található, kivéve a különleges rendeltetésű vadászterületek használói.
- a 2b. és 2c.) pontban említett pénzeszközökre vonatkozóan - vadászati tevékenységre bejegyzett társaságok, amelyek vadászat fejlesztésével foglalkoznak Vajdaság AT területén.

Pályázati dokumentumok

6. szakasz

A 2a.) PONTHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK (EGYÉB A VADÁLLATOKRÓL ÉS A VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNYNEK (A PROGRAM III. PONTJÁNAK 2. ALPONTJA) MEGFELELŐ RENDELTETÉSEKRE) ESZKÖZBESZERZÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSA A VADÁSZTERÜLETEK HASZNÁLÓI SZÁMÁRA – TEREJÁRÓ BESZERZÉSE

- 9) pályázati adatlap;
- 10) a cégnyilvántartásba történő bejegyzésre vonatkozó döntés fénymásolata a Cégnyilvántartási Ügynökségnél;
- 11) fénymásolat - a vadászterület vadállomány-bázisának kivonata a szarvasok, őzek és vaddisznók populációdinamikájához kapcsolódó részről a 2020/2021-es vadászati idényre.

A 2. sorszám alatt felsorolt dokumentációt a pályázók nem kötelesek benyújtani, mert azt Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban a hatóság maga szerzi be.

A fenti dokumentáción kívül a következőket kell benyújtani:

- terepjáró vásárlásához a Vajdaság autonóm tartományi vadászterületek használói számára - munkaszerződés fénymásolata alkalmazott hivatásos és vadőrrel vagy vadőrökkel (több vadászterület használója), a jármű eladója által kiállított előszámla, a járművásárlás módjával (teljes vételár kifizetése, hitel vagy lízing), vagy megkötött előszerződés a forgalmi engedély másolatával 10 évnél nem idősebb használt terepjáró vásárlása esetén, vadászterület-használónként legfeljebb egy terepjáróra.

A 2a.) PONTHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK (EGYÉB A VADÁLLATOKRÓL ÉS A VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNYNEK -A PROGRAM III. PONTJÁNAK 2. ALPONTJA - MEGFELELŐ RENDELTETÉSEKRE) ESZKÖZBESZERZÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSA A VADÁSZTERÜLETEK HASZNÁLÓI SZÁMÁRA – DIGITÁLIS KAMERÁK, FOTÓCSAPDÁK BESZERZÉSE GSM MODULLAL ADATOK MMS-ÜZENETEK ÚTJÁN TÖRTÉNŐ KÜLDÉSÉHEZ

- 1) pályázati adatlap;
- 2) a cégnyilvántartásba történő bejegyzésre vonatkozó döntés fénymásolata a Cégnyilvántartási Ügynökségnél;
- 3) fénymásolat - a vadászterület vadállomány-bázisának kivonata a vaddisznók populációdinamikájához kapcsolódó részről a 2020/2021-es vadászati idényre.

A 2. és 3. sorszám alatt felsorolt dokumentációt a pályázók nem kötelesek benyújtani, mert azt Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban a hatóság maga szerzi be.

A fenti dokumentáción kívül a következőket kell benyújtani:

- digitális fényképezőgépek - fotócsapdák beszerzéséhez GSM modulval adatok MMS-üzenetek útján történő elküldéséhez vadászterület-használók számára a Vajdaság Autonóm Tartomány területén - munkaszerződés fénymásolata alkalmazott hivatásos és vadőrrel vagy vadőrökkel (több vadászterület felhasználója), a felszerelés értékesítője által kiadott előszámla, rövid ismertető a vaddisznóállomány-megfigyelésről, a vaddisznóállomány megfigyelésének, a vadászterületeken keletkező vadkárok megelőzésének a és a vadászterületek digitális fényképezőgéppel – fotócsapdával készült, GSM-modullal és MMS-üzenetek útján történő védelmének várható eredményeivel, amelyet a Szerbiai Vadászokamara 1. vagy 2. típusú licenciájával rendelkező személy készít - vadászterületenként legfeljebb három eszközre digitális fényképezőgépre fotócsapdára.

A 2a.) PONTHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK (EGYÉB A VADÁLLATOKRÓL ÉS A VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNYNEK -A PROGRAM III. PONTJÁNAK 2. ALPONTJA - MEGFELELŐ RENDELTETÉSEKRE) ESZKÖZBESZERZÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSA A VADÁSZTERÜLETEK HASZNÁLÓI SZÁMÁRA - ÉJSZAKAI MEGFIGYELŐ ESZKÖZÖK

- 1) pályázati adatlap;
- 2) a cégnyilvántartásba történő bejegyzésre vonatkozó döntés fénymásolata a Cégnyilvántartási Ügynökségnél;
- 3) fénymásolat - a vadászterület vadállomány-bázisának kivonata a szarvasok, őzek és vaddisznók populációdinamikájához kapcsolódó részről a 2020/2021-es vadászati idényre.

A 2. és 3. sorszám alatt felsorolt dokumentációt a pályázók nem kötelesek benyújtani, mert azt Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban a hatóság maga szerzi be.

A fenti dokumentáción kívül a következőket kell benyújtani:

- éjszakai megfigyelő eszközök beszerzéséhez vadászterület-használók számára a Vajdaság Autonóm Tartomány területén - munkaszerződés fénymásolata alkalmazott hivatásos és vadőrrel vagy vadőrökkel (több vadászterület felhasználója), a felszerelés értékesítője által kiadott előszámla, rövid ismertető a vadászati tilalom által védett vadfajok populációjának figyelemmel kíséréséről legalább IPX4 védelemmel a vízállással rendelkező, az alacsony hőmérsékletre és tütekre ellenálló, és legalább 1200 méteres észlelési távolsággal kialakított hőkamerák által, amelyet a Szerbiai Vadászakamera 1. vagy 2. típusú licenciájával rendelkező személy készít - vadászterületenként legfeljebb egy éjjeli megfigyelőeszköze.

A 2a.) PONTHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK (EGYÉB A VADÁLLATOKRÓL ÉS A VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNYNEK -A PROGRAM III. PONTJÁNAK 2. ALPONTJA - MEGFELELŐ RENDELTETÉSEKRE) ESZKÖZBESZERZÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSA A VADÁSZTERÜLETEK HASZNÁLÓI SZÁMÁRA - VIDEOEGYFIGYELŐ BERENDEZÉS BESZERZÉSE ÉS TELEPÍTÉSE AZ ŐSHONOS VADFAJOK ÚJONNAN LÉTREHOZOTT TENYÉSZTELEPEIN

- 1) pályázati adatlap;
- 2) a cégnyilvántartásba történő bejegyzésre vonatkozó döntés fénymásolata a Cégnyilvántartási Ügynökségnél;
- 3) fénymásolat - a vadászterület vadállomány-bázisának kivonata a szarvasok, őzek és vaddisznók populációdinamikájához kapcsolódó részről a 2020/2021-es vadászati idényre.

A 2. és 3. sorszám alatt felsorolt dokumentációt a pályázók nem kötelesek benyújtani, mert azt Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban a hatóság maga szerzi be.

A fenti dokumentáción kívül a következőket kell benyújtani:

- videomegfigyelő berendezés beszerzéséhez és telepítéséhez az őshonos vadfajok újonnan létrehozott tenyésztelepein - munkaszerződés fénymásolata alkalmazott hivatásos és vadőrrel vagy vadőrökkel (több vadászterület felhasználója), a felszerelés és szolgáltatás értékesítője által kiadott előszámla, rövid ismertető a tenyésztelepek figyelemmel kíséréséről, amelyet a Szerbiai Vadászakamera 1. vagy 2. típusú licenciájával rendelkező személy készít.

A 2a.) PONTHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK (EGYÉB A VADÁLLATOKRÓL ÉS A VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNYNEK - A PROGRAM III. PONTJÁNAK 2. ALPONTJA - MEGFELELŐ RENDELTETÉSEKRE) ESZKÖZBESZERZÉS TÁRSFINANSZÍROZÁSA - NEDVESSÉG ÉS BEPÁRÁSODÁS ELLENI VÉDELEMMEL RENDELKEZŐ, ALACSONY HŐMÉRSÉKLETRE ELLENÁLLÓ VADMEGFIGYELŐ SPEKTÍV BESZERZÉSE

- 1) pályázati adatlap;
- 2) a cégnyilvántartásba történő bejegyzésre vonatkozó döntés fénymásolata a Cégnyilvántartási Ügynökségnél;

- 3) fénymásolat - a vadászterület vadállomány-bázisának kivonata a szarvasok, őzek és vaddisznók populációdinamikájához kapcsolódó részről a 2020/2021-es vadászati idényre.

A 2. és 3. sorszám alatt felsorolt dokumentációt a pályázók nem kötelesek benyújtani, mert azt Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban a hatóság maga szerzi be.

A fenti dokumentáción kívül a következőket kell benyújtani:

- nedvesség és bepárasodás elleni védelemmel rendelkező, alacsony hőmérsékletre ellenálló vadmegfigyelő spektív beszerzése - munkaszerződés fénymásolata alkalmazott hivatásos és vadőrrel vagy vadőrökkel (több vadászterület felhasználója), a felszerelés és szolgáltatás értékesítője által kiadott előszámla, rövid ismertető megfigyelésről, és a megfigyelés várható eredményeiről, amelyet a Szerbiai Vadászakamera 1. vagy 2. típusú licenciájával rendelkező személy készít.

A 2b) PONTHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK (EGYÉB A VADÁLLATOKRÓL ÉS A VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNYNEK - A PROGRAM III. PONTJÁNAK 2. ALPONTJA - MEGFELELŐ RENDELTETÉSEKRE) - A NYÚLÁLLOMÁNY VALÓS GYARAPODÁSÁRA VONATKOZÓ KUTATÁS FINANSZÍROZÁSA VAJDASÁG AT TERÜLETÉN

- 1) pályázati adatlap;
- 2) a cégnyilvántartásba történő bejegyzésre vonatkozó döntés fénymásolata a Cégnyilvántartási Ügynökségnél;
- 3) fénymásolat - a vadászterület vadállomány-bázisának kivonata a szarvasok, őzek és vaddisznók populációdinamikájához kapcsolódó részről a 2020/2021-es vadászati idényre.

A 2. és 3. sorszám alatt felsorolt dokumentációt a pályázók nem kötelesek benyújtani, mert azt Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. cikkével összhangban a hatóság maga szerzi be.

A fenti dokumentáción kívül a következőket kell benyújtani:

- a nyúlállomány valós gyarapodására vonatkozó kutatás finanszírozásához Vajdaság AT területén – a pályázat tárgyát képező kutatás rövid leírása és a költségek részletezése és a kutatásba bevont szakértők licenciájának fénymásolata (a Szerbiai Vadászakamera 1. típusú licenciája).

A 2c.) PONTHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK (EGYÉB A VADÁLLATOKRÓL ÉS A VADÁSZATRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNYNEK - A PROGRAM III. PONTJÁNAK 2. ALPONTJA - MEGFELELŐ RENDELTETÉSEKRE) - A KÖZLEKEDÉSBEN BEKÖVETKEZETT VADKÁROK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ PROJEKTEK FINANSZÍROZÁSA VAJDASÁG AT TERÜLETÉN

- 1) pályázati adatlap;
- 2) a cégnyilvántartásba történő bejegyzésre vonatkozó döntés fénymásolata a Cégnyilvántartási Ügynökségnél;
- 3) fénymásolat - a vadászterület vadállomány-bázisának kivonata a szarvasok, őzek és vaddisznók populációdinamikájához kapcsolódó részről a 2020/2021-es vadászati idényre.

A 2. és 3. sorszám alatt felsorolt dokumentációt a pályázók nem kötelesek benyújtani, mert azt Az általános közigazgatási eljárásról szóló törvény 9. szakaszával összhangban a hatóság maga szerzi be.

A fenti dokumentáción kívül a következőket kell benyújtani:

- A közlekedésben bekövetkezett vadkárok kezelésére vonatkozó projektek finanszírozásához Vajdasági AT területén - a pályázat tárgyát képező kutatás rövid leírása és a költségek részletezése és a kutatásba bevont szakértők licenciájának fénymásolata (a Szerbiai Vadászakamera 1. típusú licenciája).

A hiányos pályázatok kezelése**7. szakasz**

A hiányos kérelmek benyújtói esetében a Tartományi Titkárság hivatalból megszerzi az illetékes hatóságoktól azokat a tényeket, amelyekről a hivatalos nyilvántartást az általános közigazgatási eljárásra irányadó törvénynek megfelelően vezetik, az egyéb dokumentumok pótlására pedig az értesítéstől számított nyolc (8) napon belül van lehetőség.

Ha a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem pótolják a hiányzó dokumentumokat, a pályázatot hiánysként visszautasítják.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz 1. bekezdésében említett felhívásban előírt dokumentáció benyújtása után veszik figyelembe.

A Bizottság visszautasítja:

- a késedelmesen benyújtott pályázatokat,
- a nem engedélyezett pályázatokat,
- az illetéktelen személy által benyújtott pályázatokat.

Döntéshozatal a támogatások odaitéléséről**8. szakasz**

A Bizottság áttekinti a benyújtott pályázatokat, és a jegyzőkönyvet készíti a javasolt pontszámok listájával.

A pályázatok értékelésének kritériumai**9. szakasz**

A Bizottság az összes beérkezett pályázatot a pályázatok értékelésének alábbi kritériumai szerint pontozza:

Kritérium	A pontozás módja	Pontszám
Maximális pontszám - 2a) pont - terepjáró		380
Maximális pontszám - 2a) pont - digitális fényképezőgép vásárlása - fotócsapdák GSM adatátvitellel		305
Maximális pontszám - 2a) pont - éjszakai megfigyeléshez szükséges eszközök beszerzése		310
Maximális pontszám - 2a) pont - spektív beszerzése		260
Maximális pontszám - 2a) pont - videofelügyelet beszerzése az újonnan alakult tenyésztelepek számára		70
Maximális pontszám - 2b) pont - a nyúlállomány valós gyarapodásának kutatása		75
Maximális pontok száma - 2c) pont) - közlekedésben bekövetkezett vadkárok kezelésére vonatkozó projekt Vajdaság AT területén		45
Önrész aránya % - ban (2a pont - terepjáró)	10	5
	10,1 - 12	10
	12,1 - 14	20
	14,1 - 16	30
	16,1 - 18	40
	18,1 - 20	50
	> 20,1	60

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján meghatározza a követelményeknek megfelelő pályázók listáját, a pályázati kiírásban és a Szabályzatban meghatározott kritériumoknak megfelelően, és pontozási listát készít, amelynek alapján odaitélik a támogatásokat a pályázatban meghatározott keretösszegig.

A jegyzőkönyvbe a következőket kell felvenni:

- a benyújtott kérelmek száma a kért eszközök feltüntetésével,
- támogatható pályázatok pontszáma és összege,
- a nem támogatható pályázatok listája, amelyben feltüntetik a támogathatóság hiányának okait.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság javaslatot tesz a pénzeszközök elosztásáról szóló döntésre.

A pénzeszközök elosztásáról szóló határozat javaslata meghatározza az egyes támogatott pályázatra megítélt pénzüsségeket és a pontozás módját, a nem támogatott pályázók esetében meg kell nevezni a visszautasítás / elutasítás okait.

Az támogatások elosztásáról a tartományi titkár dönt a Bizottság javaslata alapján.

A határozatot a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján teszik közzé: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Kritérium	A pontozás módja	Pontszám
A pályázat meghirdetésétől számított utolsó 12 hónapban a pályázó számlája 30 napnál hosszabb ideig nem volt zárolva (2a. - terepjáró, digitális fényképezőgépek - fotócsapdák GSM adatátvitellel, éjjeli megfigyelés, megfigyelés és videomegfigyelő berendezések beszerzése és telepítése az autochton vadfajok újonnan alakult tenyésztelepei számára, valamint a 2b. pont – nyúlállomány valós gyarapodásának kutatása és a 2c. pont - Vajdaság AT területén a közlekedésben bekövetkezett vadkárok kezelésére vonatkozó projekt)	nem	20
	igen	0
Alkalmazottak száma (szakértők és vadőrök - (2a. pont - terepjáró, digitális fényképezőgépek - fotócsapdák GSM adatátvitellel, éjjeli megfigyelésre szolgáló eszköz, megfigyelés és videomegfigyelő berendezések beszerzése és telepítése az autochton vadfajok újonnan alakult tenyésztelepei számára)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
A vadászatfejlesztési költségvetési alap korábbi forrásainak felhasználása ugyanarra a célra, amelyre most pályázik (2a. pont - terepjáró, digitális fényképezőgépek - fotócsapdák GSM adatátvitellel és éjszakai megfigyelő eszközzel)	először	50
	másodszor	25
	harmadszor	10
Vadászterület nagysága (ha-ban), (2a. pont - terepjáró, digitális kamerák - fotócsapdák GSM adatátvitellel, éjszakai megfigyeléshez és spektív)	5.000-ig	5
	10.000-ig	10
	15.000-ig	15
	20.000-ig	20
	30.000-ig	30
	40.000-ig	40
	40.000-ig	50
Nagyvadászterület nagysága a 2020/2021-es vadászati évben az eszközbeszerzési pályázat benyújtójának vadászterület (szarvas, őz és vaddisznó egyedszám), (2a. pont- éjszakai megfigyeléshez szükséges eszközök és spektív beszerzése)	2.000 felett	60
	1.400 - 1.999	55
	1.000 - 1.399	45
	900 - 999	35
	700 - 899	25
	600 - 699	15
	300 - 499	10
	100 - 299	5
100 alatt	0	
A 2020/2021-es vadászati időnyben a nagyvadászterület kilövésére vonatkozó éves terv (vadászati alap) a jármű és a felszerelés beszerzésére pályázó vadászterület számára (szarvas, őz és vaddisznó egyedszám) - (2. pont - terepjáró, digitális kamerák - fotócsapdák GSM adatátvitellel, éjszakai megfigyeléshez és spektív)	30 egyedig	0
	30 - 89 egyedig	5
	90 - 149 egyedig	10
	150 - 199 egyedig	15
	200 - 249 egyedig	20
	250 - 299 egyedig	25
	300 - 349 egyedig	30
	350 - 399 egyedig	35
	400 - 449 egyedig	40
	450 - 499 egyedig	45
500 egyed felett	50	

Kritérium	A pontozás módja	Pontszám
A beszerzés tárgyát képező jármű kora (évek száma), (2a pont - terepjáró)	új jármű	70
	egy év	45
	két év	40
	három év	35
	négy év	30
	öt év	25
	hat év	20
	hét év	15
	nyolc év	10
	kilenc év	5
	tíz év	0
Az alkalmazott vadőrök száma azon vadászterületen, amelyre a kérelmet benyújtották - (2a. pont - terepjáró, digitális kamerák - fotócsapdák GSM adatátvitellel, éjjeli megfigyelésre szolgáló eszköz és spektív)	három vagy több	30
	kettő	20
	egy	10
Szakértő - (2a. Tétel - terepjáró, digitális fényképezőgépek - fotócsapdák GSM adatátvitellel, éjjeli megfigyelés és spektív, valamint videomegfigyelő berendezések beszerzése és telepítése az őshonos vadfajok újonnan alakult tenyésztelepei számára)	Határozatlan idejű munkaviszonyban van a vadászterület használójánál	20
	Vadászati szolgáltatások nyújtására bejegyzett céggel kötött szerződés alapján alkalmazták	10
A Szerbiai Vadászkamra engedélyével rendelkező alkalmazott szakértők száma (1. és 2. típusú engedély) - (2b. pont – a nyúlállomány valós gyarapodásának kutatása és a 2c. pont - Vajdaság AT területén a közlekedésben bekövetkezett vadkárok kezelésére vonatkozó projekt)	engedély nélkül	0
	egy engedély	5
	két engedély	10
	három engedély	15
	négy engedély	20
A vadászterület használoival megkötött szerződések száma vagy azon helyszínek a száma, ahol megfigyelést végeznek ((2b. pont - a nyúlállomány valós gyarapodásának kutatása)	négyenél több engedély	25
	szerződés nélkül	0
	1 - 5 szerződés	5
	5 - 10 szerződés	10
	10 - 15 szerződés	15
	15 - 20 szerződés	20
	20 - 25 szerződés	25
25-nél több szerződés	30	
A 2020/2021-es vadászati idényben vaddisznók kilövésére vonatkozó terv a pályázatot benyújtó vadászterületen (vadászati alap), 2a. pont - digitális fényképezőgép beszerzése - fotócsapdák GSM adatátvitellel.	0 - 19 egyed	5
	20 - 29 egyed	15
	30 - 49 egyed	25
	50 - 69 egyed	35
	70 - 99 egyed	45
több mint 99 egyed	55	
Pénzhiány esetén az ugyanannyi ponttal rendelkezők közül elsőbbséget élvez a 2020/2021-es vadászidényben nagyobb egyedszámú rótvaddal rendelkező eszközbeszerzésre pályázó vadászterület használoja (2a. pont - terepjáró, spektív- és videomegfigyelő berendezések beszerzése őshonos vadfajok újonnan alakult tenyésztelepei számára)		
Pénzhiány esetén az ugyanannyi ponttal rendelkezők közül elsőbbséget élvez a 2020/2021-es vadászidényben nagyobb egyedszámú rótvaddal rendelkező eszközbeszerzésre pályázó vadászterület használoja (2a. pont - terepjáró, spektív- és videomegfigyelő berendezések beszerzése őshonos vadfajok újonnan alakult tenyésztelepei számára)		

A Szabályzat által meghatározott kritériumoknak megfelelően pontozási listát készítenek, amely alapján a támogatásokat odaítélik. Azok a pályázók, akiknek a pontszáma kevesebb a maximális pontszám 30% -ánál, ezen a pályázaton nem kaphatnak támogatást.

Az elutasított vagy nem teljesen elfogadott pályázatok kezelése**10. szakasz**

A döntés alapján a Bizottság összeállítja a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati útbaigazítással ellátott határozatot azon kérelmezők számára, akiknek a kérelmét elutasították, vagy amelyeket a javasolt határozat alapján nem fogadtak el teljes mértékben.

Fellebbezési jog**11. szakasz**

Minden elégedetlen pályázónak fellebbezési joga van a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján közzétett határozat ellen.

A fellebbezést az egyedi határozat kézbesítésének napjától számított 15 napon belül, azaz azoknak a személyeknek, akik számára a személyes kézbesítés kudarcot vallott, legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján való közzétételétől számított 30 napon belül kell benyújtani a tartományi titkárhoz.

A tartományi titkár a fellebbezést, mint késedelmesen, nem engedélyezett, illetéktelen személy által benyújtott fellebbezést visszautasíthatja, teljes egészében vagy részben elfogadhatja, vagy megalapozottság hiányában elutasíthatja a fellebbezést.

A fellebbezésről határozatban kell dönteni.

Végleges döntés**12. szakasz**

Az esetleges fellebbezések alapján hozott döntések szerinti végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, és azt a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján teszi közzé.

Támogatási szerződés**13. szakasz**

A támogatások elosztásáról szóló döntés meghozatala után a titkár a Tartományi Titkárság nevében megállapodást köt a pénzeszközök elosztásáról az eszközfelhasználóval, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

Az eszközfelhasználó köteles a pénzeszközök felhasználásáról szóló szerződés megkötésekor a Titkárságnak bejegyzett váltót és váltónyilatkozatot benyújtani, a pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználásának és annak biztosítékaként, hogy a beszerzett eszközöket, a fogyóeszközök kivételével 5 (öt) éven belül nem idegeníti el.

A kedvezményezett kötelezettségei**14. szakasz**

A kedvezményezett kötelezettségeit a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázat lebonyolításáról szóló szerződés és szabályzat szabályozza.

A pályázat szerinti eszközfelhasználó köteles:

- a beruházási tárgyat képező ingó vagy ingatlan vagyont és a támogatást a rendeltetésének megfelelő módon használni ;
- a beruházási támogatás tárgyat képező ingó vagy ingatlan vagyont nem idegenítheti el vagy nem adhatja más személy részére használatba a támogatás kifizetésének napjától számított legálább öt évig.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**15. szakasz**

A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Vadászati és Akvakultúra Szektor és az Erdészeti és Vadászat Ellenőrzési Szektor végzi az erdészeti és vadászati felügyelő helyszíni jegyzőkönyve és beszámolója alapján.

Zárórendeletek**16. szakasz**

Jelen szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzététel napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Čedomir Božić,
tartományi titkár

185.

Az erdőtörvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 30/2010., 93/2012., 89/2015. és 95/2018. szám -más tv.) 88. szakaszának 4. bekezdése, A Szerb Köztársaság Költségvetési Erdőalapjából és az Autonóm Tartományok Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök felhasználásának éves programjából eredő eszközök odaítélési módjának és felhasználásának részletes feltételeiről szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 17/2013. és 20/2016. szám, a továbbiakban: Az SZK Szabályzat) alapján, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/2014., 54/2014. sz. - egyéb határozat, 37/2016., 29/2017., 24/2019. és 66/2020. szám) 16., 24. és 33. szakaszaival, a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapjából származó eszközök 2021. évi felhasználásának éves programjáról szóló tartományi képviselőházi rendelettel (VAT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) és a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázatok végrehajtásáról szóló szabályzat alapján a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság)

SZABÁLYZATOT**HOZ**

**VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY
KÖLTSÉGVETÉSI ERDŐALAPJA
ESZKÖZEI 2021. ÉVI FELHASZNÁLÁSÁNAK
ÉVES PROGRAMJÁBÓL EREDŐ
ESZKÖZŐ PÁLYÁZAT ÚTJÁN
TÖRTÉNŐ ODAÍTÉLÉSRŐL**

Általános rendelkezések**1. szakasz**

Jelen szabályzat szabályozza a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapja eszközei 2021. évi felhasználásának éves programjában (Vajdaság AT Hivatalos Lapja, 66/2020. szám) (a továbbiakban: Program) előirányozott tevékenységek megvalósításának eljárását, mégpedig a Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapja eszközei 2021. évi felosztására irányuló pályázat (a továbbiakban: Pályázat) szerint.

Az jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt programot Vajdaság Autonóm Tartomány Képviselőháza fogadta el, és annak végrehajtásáért a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság (a továbbiakban: Titkárság) felel.

A pályázat tárgya és az eszközök mértéke**2. szakasz**

A pályázat tárgya támogatási eszközök odaítélése az alábbi erdőtelepítési munkálatokra - új erdők telepítése, degradált erdők helyreállítása, erdei utak építése és újjáépítése, valamint az erdőtelepítő anyagok termelésének javítását szolgáló berendezések beszerzése.

A tevékenységek megvalósítására összesen 151 000 000,00 dinárt terveznek.

Az 1. bekezdésben foglalt pénzeszközöket a tevékenységek megvalósításához a következő pontok szerint kell elkülöníteni:

• Erdősítés - új erdők telepítése összesen 50 000 000,00 dinár összegig a következő maximális egységarakon:

- kemény és nemes lombhullató fajok telepítésére hektáronként 200 000,00 dinárig;
- puha lombhullató fajok telepítésére hektáronként 160 000,00 dinárig;
- akácok telepítésére legfeljebb 130 000,00 dinár hektáronként.

A támogatás a nem benőtt erdőterületek, a mezőgazdasági földterületek, más olyan területek erdősítésére ítélt oda, amelyeken az erdőtelepítés megengedett A mezőgazdasági földterületekről szóló törvénynek megfelelően.

• Degradált erdők helyreállítása, összesen legfeljebb 25 000 000,00 dinár összegig, hektáronként legfeljebb 130 000,00 dinár egységgel.

Pénzeszközöket az erdőgazdálkodás alapjai által lefedett területeken a degradált erdők helyreállítására szánják.

• Az erdők nyitottságának javítása erdei utak építésével és újjáépítésével, összesen legfeljebb 48 000 000 dinár összegben, a következő maximális egységarakon:

- erdei utak építéséhez (Az SZK Szabályzat szerinti I. és II. szakasz) kilométerenként legfeljebb 4 000 000,00 dinár;
- erdei utak rekonstrukciójára (Az SZK Szabályzata szerint) legfeljebb 2 500 000,00 dinár kilométerenként;

Az eszközök odaítélhetők a szilárd burkolatú erdei utak építésére (Az SZK szabályzata szerint az I. és II. szakasz) és az az erdőgazdálkodást szolgáló erdei utak újjáépítésére (Az SZK szabályzat szerint).

• Facseték nevelésének előmozdítására összesen 28 000 000,00 dinárig.

A támogatást facseték nevelésének előmozdítására kell fordítani erdei szaporítóanyagok előállításához szükséges eszközök beszerzésének finanszírozásával (például: kutakra és öntözőrendszerekre, valamint a faiskolákban végzett munkákhoz szükséges gépekre és eszközökre, kerítések felállítására a faiskolák körül stb.).

Az eszközök odaítélésének módja

3. szakasz

Az eszközök odaítélése a Dnevnik napilapban, az e-Közigazgatás portálon, a Titkárság honlapján és Vajdaság AT Hivatalos Lapjában közzétett pályázat alapján történik.

A pályázatok és egyéb szükséges dokumentációk benyújtásának határideje az 1. pont esetében, 2021. augusztus 31-én, a 2., 3. és 4. pont esetében 2021. április 30-án zárul.

A pályázatra benyújtott dokumentációt nem küldjük vissza.

A támogatás vissza nem térítendő.

Az pályázat keretében elnyert pénzüsségeket külön rendeltetésű számlára fizetik ki, és a fizetés üteme a támogatható összeg 70%-áig előlegként, a szerződés aláírása után, a fennmaradó rész pedig a munkák beérkezésekor és a teljesítéskor történő végső elszámoláskor (az 1., 2. és 3. tételnél) az egységarak alapján, illetve (a 4. tételnél) az berendezések beszerzése után.

Pályázati jogosultság

4. szakasz

Pályázati részvételre jogosultak:

- 1) állami földek erdősítésére - az Erdőtörvény 70. szakaszában említett jogi személyek Vajdaság AT területéről, amelyek érvényes erdőgazdálkodási alapokkal rendelkeznek, amelyeken az

erdőtelepítést tervezik, vagy külön saját telepítési projektjeik vannak azon területek erdősítésére, amelyek nem tartoznak az erdőgazdálkodási területek kezelése alá, és amelyeket a Szerb Köztársaság kormánya 2016-ban és később külön határozattal kezelésbe adott, vagy az állami mezőgazdasági földterületek erdősítésére vonatkozó projektet valósítanak meg, amelyet az Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Intézet dolgozott ki a Titkársággal létrejött megállapodás alapján;

- 2) természetes személyek tulajdonában lévő földterület erdősítésére - bejegyzett jogi személyek és vállalkozók, akik az erdészeti szaporítóanyagokra vonatkozó törvény szerint bejegyzett erdei faiskolában termelt ültetvényanyagot biztosítottak, és akiknek szerződésük van a csemeték szállítására, az erdősítésre és a gondozási munkák elvégzésére a földtulajdonos természetes személyekkel – Vajdaság AT területén;
- 3) jogi személyek tulajdonában lévő földek erdősítésére – erdőtulajdonos jogi személyek, ha érvényes erdőgazdálkodási alapokkal rendelkeznek azon a földterületen, amelyen erdősítést terveznek Vajdaság AT területén;
- 4) degradált erdők javítására – Az Erdőtörvény 70. szakaszában foglalt Vajdaság autonóm tartományi jogi személyek, valamint Vajdaság autonóm tartományi erdőtulajdonos jogi személyek, akiknek érvényes erdőgazdálkodási alapjaik vannak, amelyekben állapotjavító nevelési szükségletek merültek fel (átalakítás, helyreállítás, helyettesítés, rekonstrukció - azaz ültetés vagy vetés a művelési forma megváltoztatása, a leromlott vagy sérült erdők helyreállítása céljából, ideértve a föld előkészítését, a facsemeték kiültetését vagy az erdei magvak vetését);
- 5) erdei utak építéséhez és újjáépítéséhez - Az Erdőtörvény 70. szakaszában foglalt Vajdaság autonóm tartományi jogi személyek, valamint Vajdaság autonóm tartományi erdőtulajdonos jogi személyek, ha a kérdéses utak építését vagy újjáépítését az erdőgazdálkodási alapon tervezték;
- 6) a facseték nevelésének javítására szolgáló pénzeszközökre - bejegyzett jogi személyek és vállalkozók, akiknek bejegyzett erdei faiskolájuk van Vajdaság AT területén.

Pályázati feltételek

5. szakasz

A pályázatra azok a jelentkezők pályázhatnak, akik ugyanarra a rendeltetésre és ugyanarról a helyről még nem kaptak költségvetési támogatást, és ha az előző évek programjai és szerződésai alapján nincsenek fennálló vagy rendezetlen kötelezettségeik.

Az erdészeti szaporítóanyagokra vonatkozó előírásoknak megfelelően előállított csemeték és fajok vetőmagjai felhasználhatók az 1. és 2. pontban említett tevékenységekre. A kemény és nemes lombhullató fák esetében a palánták (ha az erdőgazdálkodáson alapuló művelési terv, az állami mezőgazdasági területeknek az Alföldi Erdészeti és Környezetvédelmi Intézet által készített erdősítési projektje és egyéb sajátos projektek külön nem határozzák meg), minimális száma hektáronként 1500 darab, fűz 1000 darab, nyár 275 darab és akác 2500 darab. A hektáronkénti vetőmagmennyiséget a meghatározott tervdokumentumokkal kell meghatározni.

A pályázók az 1. és 2. pontban említett munkálatokra pályázhatnak, amelyeket a 2021/2022-es erdősítési idényben végeznek, és a 3. ponttól kezdődő munkálatokra, amelyek 2021-ben kezdődtek (vagy várhatóan indulnak), és amelyeket teljes egészében (Az SZK Szabályzata szerint I. és II. szakaszban) leszerződtek. A 4. pont szerinti berendezéseket a szerződés aláírása után kell beszerezni.

A 4. tétel (a facseték nevelésének javítása) esetében kötelező a pályázatban szereplő eszközérték legalább 20% -ának megfelelő önrész biztosítása. A kérelmező önrésze a 4. tételben feltüntetett összege a kérelemben feltüntetett összes berendezésre vonatkozik.

A több pályázati tételre jelentkező pályázók valamennyi pontra külön pályázatot nyújtanak be (külön borítékban). Az 1. és a 2. pontban említett, több helyszínen elvégzett feladatokhoz egy pályázatot kell benyújtani, minden egyes helyszínre (ha szükséges) a megfelelő "Kivonat a projektből" űrlapokkal együtt, míg a 3. tételre, ha ugyanaz a

kérelmező több helyszínre pályázik, minden helyszínre külön kérelmet nyújt be. A 4. tétel esetében egy kérelmet nyújtanak be a szükséges felszerelésekre, ahol nem lehet több darabot igényelni ugyanazon típusú faiskolához ugyanazon típusú berendezésektől (kivéve, ha öntözőrendszerek és kerítéselemek részei, valamint olyan berendezések, amelyek egységára legfeljebb 50 000,00 dinár).

A pályázat 1., 2. és 4. pontja vonatkozásában egy jogi személy csak egy pályázatot nyújthat be erre a pályázatra, kivéve a természetes személyek tulajdonában lévő területek erdősítését. A természetes személyek tulajdonában lévő föld erdősítését kérelmező jogi személy vagy vállalkozó minden természetes személyre vonatkozóan külön kérelmet nyújt be.

A pályázat 3. tételére egy jogi személy több pályázatot nyújthat be, a projektek számától függően (minden projektre külön pályázatot nyújt be).

A "Kivonat a projektből" és a "Kivonat az útről" űrlapokat az erdészeti tevékenységekhez, azaz az erdőtervezési tevékenységekhez bejegyzett jogi személyeknek kell kitölteni és aláírni.

Pályázati dokumentáció

6. szakasz

A pályázati részvételhez a következő alapidokumentáció szükséges:

- pályázati adatlap - nyomtatott és elektronikus formában;
- aláírási címpéldány (letétbe helyezett hitelesített aláírások listája) ahhoz a számlához, amelyre a pénzt átutalják;
- jogi személy esetében az illetékes hatóságnál történt nyilvántartásba vételről szóló igazolás fénymásolata;
- az illetékes hatóság igazolása az ingatlanadó, ÁFA és nyereségadó alapján fennálló kötelezettségek rendezéséről a 2020. évvel bezárólag.

A pályázat bizonyos rendeltetései és pontjainak külön dokumentációját a pályázati kiírás határozza meg, amely közzétett formanyomtatványokból, a létesítményekhez való jogok szükséges bizonyítékai-

ból, az elszámolt adókötelezettségek rendezéséről szóló igazolásból, a kísérő együttműködési megállapodásokból és a munkálatok jóváhagyásából stb. áll.

A hiányos pályázatok kezelése

7. szakasz

A hiányos kérelmek benyújtói esetében a Tartományi Titkárság hivatalból megszerzi az illetékes hatóságoktól azokat a tényeket, amelyekről a hivatalos nyilvántartást az általános közigazgatási eljárásra irányadó törvénynek megfelelően vezetik, az egyéb dokumentumok pótlására pedig az értesítéstől számított nyolc (8) napon belül van lehetőség.

Ha a hiányos pályázatok benyújtói az előző bekezdésben említett határidőn belül nem pótolják a hiányzó dokumentumokat, a pályázatot hiánysként visszautasítják.

A kiegészített kérelmeket csak a jelen szakasz I. bekezdésében említett felhívásban előírt dokumentáció benyújtása után veszik figyelembe.

A Bizottság visszautasítja:

- a késedelmesen benyújtott pályázatokat,
- a nem engedélyezett pályázatokat,
- az illetéktelen személy által benyújtott pályázatokat

Az értékelés kritériumai

8. szakasz

A támogatható helyszínekkel és felszereléssel rendelkező pályázatokat a következő szempontok szerint értékelik:

A pályázat 1. pontjára (Erdősítés - új erdők telepítése) az alábbiak szerint:

Kritérium	A pontozás módja	Pontszám	
Az önrész mértéke a projekt értékében	Egész számra kerekített %-ként 1, legfeljebb 20 pont	0-20	
Az erdőalap költségvetési forrásai eddigi felhasználásának folytonossága. (a pontozás a különböző tulajdonosi formáknál eltérő)	2016-2019 közt állami és jogi személyek tulajdonában lévő földterület	először kap támogatást másodszor kap támogatást harmadszor kap támogatást negyedszer kap támogatást	20 15 10 5
	2011-2019 közt természetes személyek tulajdonában lévő földterületek	Eddigi szerződések száma 11 vagy több Eddigi szerződések száma 6 - 10 Eddigi szerződések száma 2 - 5 Eddigi szerződések száma 0 - 1	20 15 10 5
Hozzájárulás az erdősítés fokozásához (a különböző tulajdoni formáknál eltérő a pontozás)	állami és jogi személyek tulajdonában lévő földterület erdősítése	Az erdősítettség mértéke több, mint 50 ha Az erdősítettség mértéke 30,01 ha - 50 ha Az erdősítettség mértéke 10,01 ha - 30 ha Az erdősítettség mértéke 10 ha, vagy kevesebb	40 30 20 10
	természetes személyek tulajdonában lévő földterületek erdősítése	Az erdősítettség mértéke több, mint 5 ha Az erdősítettség mértéke 3,01 ha - 5 ha Az erdősítettség mértéke 1,01 ha - 3 ha Az erdősítettség mértéke 1 ha vagy kevesebb	40 30 20 10
A projekt fontosságának foka, célszerűsége és a projekt várható hatásai	Magas Közepes Alacsony	20 10 5	
A megszerzhető pontok összege		100	

A pályázat 2. pontjára (Degradált erdők helyreállítása) az alábbiak szerint:

Kritérium	A pontozás módja	Pontszám
Az önrész mértéke a projekt értékében	Egész számra kerekített %-ként 1, legfeljebb 20 pont	0-20
Az erdőalap költségvetési forrásai eddigi felhasználásának folytonossága. leromlott erdők helyreállítására 2016-2019 közt.	először kap támogatást	20
	másodszor kap támogatást	15
	harmadszor kap támogatást	10
	negyedszer (vagy többször) kap támogatást	5
Hozzájárulás az erdők állapotának javításához	A helyreállítás mértéke több mint 50 ha	40
	A helyreállítás mértéke 30,01 ha - 50 ha	30
	A helyreállítás mértéke 10,01 ha - 30 ha	20
	A helyreállítás mértéke 10 ha vagy kevesebb	10
A projekt fontosságának foka, célszerűsége és a projekt várható hatásai	Magas	20
	Közepes	10
	Alacsony	5
A megszerezhető pontok összege		100

A pályázat 3. pontjára (Az erdők nyitottságának javítása), az alábbiak szerint:

Kritérium	A pontozás módja	Pontszám
Az önrész mértéke a projekt értékében	Egész számra kerekített %-ként 1, legfeljebb 20 pont	0-20
Az erdőalap költségvetési forrásai eddigi felhasználásának folytonossága. 2016-2020 közt.	először kap támogatást	20
	másodszor kap támogatást	15
	harmadszor kap támogatást	10
	negyedszer (vagy többször) kap támogatást	5
Hozzájárulás az erdők nyitottságának javításához	Az út hossza több, mint 3 km	40
	Az út hossza 2,001 - 3 km	30
	Az út hossza 1,001 - 2 km	20
	Az út hossza 1 km vagy kevesebb	10
A projekt fontosságának foka, célszerűsége és a projekt várható hatásai	Magas	20
	Közepes	10
	Alacsony	5
A megszerezhető pontok összege		100

A pályázat 4. pontjára (Facsetetek nevelésének előmozdítására), az alábbiak szerint:

Kritérium	A pontozás módja	Pontszám
Az önrész mértéke a projekt értékében	Egész számra kerekített %-oként 1, legfeljebb 20 pont	0-20
Az erdőalap költségvetési forrásai eddigi felhasználásának folytonossága facsetetek nevelésére szolgáló berendezések beszerzésére 2016-2019 közt.	először kap támogatást	20
	másodszor kap támogatást	15
	harmadszor kap támogatást	10
	negyedszer (vagy többször) kap támogatást	5
A kérelmező összes bejegyzett erdei faiskoláinak teljes területe	1 ha vagy kevesebb	40
	1,01 ha - 5 ha	30
	5,01 ha - 10 ha	20
	10 ha-nál több	10
A projekt fontosságának foka, célszerűsége és a projekt várható hatásai	Magas	20
	Közepes	10
	Alacsony	5
A megszerezhető pontok összege		100

Döntéshozatal az eszközök odaítéléséről

9. szakasz

A Bizottság áttekinti a benyújtott pályázatokat, és a jegyzőkönyvet készíti a javasolt pontszámok listájával.

A Bizottság a benyújtott dokumentáció alapján meghatározza a követelményeknek megfelelő pályázók listáját, a pályázati kiírásban és a Szabályzatban meghatározott kritériumoknak megfelelően, és pontozási listát készíti, amelynek alapján odaítéli a támogatásokat a pályázatban meghatározott keretösszegig.

A jegyzőkönyvbe a következőket kell felvenni:

- a benyújtott kérelmek száma a kért eszközök feltüntetésével,
- támogatható pályázatok pontszáma és összege,
- a nem támogatható pályázatok listája, amelyben feltüntetik a támogathatóság hiányának okait.

A jegyzőkönyvvel egyidejűleg a Bizottság javaslatot tesz a pénzeszközök elosztásáról szóló döntésre.

A pénzeszközök elosztásáról szóló határozat javaslata meghatározza az egyes támogatott pályázatra megítélt pénzüsségeket és a pontozás módját, a nem támogatott pályázók esetében meg kell nevezni a visszautasítás / elutasítás okait.

Az támogatások elosztásáról a tartományi titkár dönt a Bizottság javaslata alapján.

A határozatot a tartományi titkárság hivatalos honlapján teszik közzé: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Azon pályázatok esetében, amelyek több elemet tartalmaznak, azaz több erdősítési helyet vagy több különböző felszerelést tartalmaznak, a Bizottság a jegyzőkönyvben feltünteteti a pályázat szakmai szempontból elfogadható tételeit.

A fenti kritériumoknak megfelelően a pontok száma alapján rangsor készül, és ugyanannyi pont esetén előnyben részesül az a pályázó, akinek értéke (területe, hossza) a harmadik kritériumban pontokkal magasabb 1., 2. és 3., azaz kisebb (faiskolai terület) a pályázat 4. pontjára. Ha ebben az esetben a pályázók ugyanannyi pontja van, akkor az előnyben részesül a magasabb önrészt vállaló, majd a második kritérium szerint a költségvetési alapok alacsonyabb folytonossága alapján következő pályázó.

A Tartományi Titkárság fenntartja a jogot, hogy további dokumentációt kérjen a pályázótól, valamint felkérje az illetékes erdészeti és vadászati felügyelőséget a szerződés végrehajtásának ellenőrzésére, különösen a berendezések az áfa-rendszerhez nem tartozó beszállítók által kiállított számlák és előszámlák számlák esetében.

Az elutasított vagy nem teljesen elfogadott pályázatok kezelése

10. szakasz

A döntés alapján a Bizottság összeállítja a tartományi titkár pedig meghozza az indoklással és jogorvoslati utasítással ellátott határozatot azon kérelmezők számára, akiknek a kérelmét elutasították, vagy amelyeket a javasolt határozat alapján nem fogadtak el teljes mértékben.

Fellebbezési jog

11. szakasz

Minden elégedetlen pályázónak fellebbezési joga van a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján közzétett határozat ellen.

A fellebbezést az egyedi határozat kézbesítésének napjától számított 15 napon belül, azaz azoknak a személyeknek, akik számára a személyes kézbesítés kudarcot vallott, legkésőbb a határozatnak a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján való közzétételétől számított 30 napon belül kell benyújtani a tartományi titkárhoz.

A tartományi titkár a fellebbezést, mint késedelmesen, nem engedélyezett, illetéktelen személy által benyújtott fellebbezést visszautasíthatja, teljes egészében vagy részben elfogadhatja, vagy megalapozottság hiányában elutasíthatja a fellebbezést.

A fellebbezésről határozatban kell dönteni.

Végleges döntés

12. szakasz

Az esetleges fellebbezések alapján hozott döntések szerinti végleges döntést a tartományi titkár hozza meg, és azt a Tartományi Titkárság hivatalos honlapján teszik közzé.

Egyedi határozatok

13. szakasz

A tartományi titkár döntése alapján a Bizottság összeállítja, a tartományi titkár pedig indoklással és jogorvoslati utasítást tartalmazó határozatot hoz azon pályázók számára, akiknek a kérelmét elutasították vagy nem fogadták el maradéktalanul a jelen szabályzat 12. szakasza alapján javasolt határozat alapján.

A kézbesítés módja

14. szakasz

Az eljárás során a Bizottság elektronikus úton értesíti a feleket a jelentkezési lapon regisztrált e-mail címen.

Ha a Bizottságnak nincs igazolása azon dokumentumok e-mailben történt kézhezvételéről, amelyekhez személyes kézbesítés szükséges, a kézbesítést postai úton személyes kézbesítés útján végrehajtani.

Vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló szerződés

15. szakasz

A vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről szóló döntés meghozatala után a tartományi titkár a Tartományi Titkárság nevében megállapodást köt a kedvezményezettrel a pénzeszközök elosztásáról, amely szabályozza a szerződő felek jogait és kötelezettségeit.

A szerződés a kölcsönös jogokat, kötelezettségeket és felelősségeket szabályozza, különös tekintettel: a szerződés tárgyára, a határidőre, amelyen belül a pályázaton jóváhagyott tevékenység megvalósul, pénzeszközök összegére, pénz átutalására, biztosítékokra a pénzeszközök nem rendeltetésszerű felhasználása esetére, a beruházások vagy tevékenység ellenőrzésére, a pénzeszközök fel nem használt részének visszatérítésére.

Az eszközfelhasználó köteles - a Titkársággal a pénzeszközök felhasználásáról szóló szerződés aláírásakor - bejegyzett váltót váltónyilatkozattal benyújtani annak biztosítására, hogy a berendezés az egy évnél rövidebb élettartamú berendezések kivételével öt éven belül nem kerül elidegenítésre.

A támogatás kifizetése

16. szakasz

A határozatok által kijelölt 1., 2., 3. és 4. tételhez a támogatást különleges rendeltetésű számlákra fizetik ki, a szerződés aláírása után az elszámolható összeg 70% -áig előlegként, a fennmaradó rész pedig a munkálatok bizottsági elfogadása és a teljesítés mértéke, a szerződés szerinti egységár, valamint a következő dokumentumok benyújtása után:

- Rövid, írásos beszámoló az elvégzett munkáról.
- A pályázat 1. és 2. pontja esetében a szerződéses munkához kapcsolódó kifizetett szolgáltatásokról és árukról vagy belső munka-megrendelésekről szóló dokumentumok másolata.
- A pályázat 3. pontjához: Döntés az ütéptésért felelős kivitelező és felügyeleti szerv kijelöléséről a vonatkozó engedélyek másolatával; Az építési napló eredeti példánya vagy másolata, valamint a kivitelező, a felügyeleti szerv és a befektető által hitelesített végső elszámolás.
- A pályázat 4. tételéhez az eredeti számla a megvásárolt felszerelésről és bankszámlakivonat a számla kifizetéséről.
- és egyéb dokumentumok, amelyek az elvégzett munka és az elköltött összegek igazolásához szükségesek.

Az eszközfelhasználók kötelezettsége

17. szakasz

Az eszközfelhasználók kötelezettségeit a Tartományi Mezőgazdasági, Víz- és Erdőgazdálkodási Titkárság által meghirdetett pályázat lebonyolításáról szóló szabályzatnak megfelelően szerződés szabályozza.

- a támogatásból végrehajtott beruházás tárgyát képező ingó és ingatlan vagyont a rendeltetésének megfelelően használni;
- a támogatásból végrehajtott beruházás tárgyát képező ingó és ingatlan vagyont nem idegeníti el és / vagy nem adja használatba más személyeknek a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt évig;
- a támogatás kifizetésének napjától számított legalább öt évig megőrzi a beruházással kapcsolatos összes dokumentációt.

A szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése**18. szakasz**

A támogató az Erdészeti és Erdészeti-vadászati Ellenőrzési Szektor által ellenőrzi a szerződéses kötelezettségek teljesítését a szerződésben meghatározott feltételekkel.

Az anyagi és pénzügyi műveletek törvényességét, az elkülönített pénzeszközök rendeltetésszerű és törvényes felhasználását, valamint az intézkedések megtételét Vajdaság Autonóm Tartomány költségvetési felügyelősége ellenőrzi.

A pénzfelhasználó köteles a Titkárság kérésére betekintést nyújtani a munkálatokba, és be kell nyújtania a beérkezett és felhasznált pénzeszközökre vonatkozó pénzügyi zárójelentést, valamint írásbeli leíró jelentést kell benyújtania az elvégzett munkáról.

Zárórendelkezések**19. szakasz**

Jelen szabályzat a Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzététel napján lép hatályba.

TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG

Kelt Újvidéken,
2021. 02. 09-én

Čedomir Božić,
tartományi titkár

186.

A biogyógyászati eszközökkel elősegített megtermékenyítésről szóló törvény (Az SZK Hivatalos Közlönye, 40/17. és 113/17. szám) 25. szakaszának 1. bekezdése, A tartományi közigazgatásról szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 37/14., 54/14. szám - más határozat, 37/16., 24/19. és 66/2020. szám) 15., 16. és 35a szakasza, valamint A biogyógyászati eszközökkel elősegített megtermékenyítés költségeinek társfinanszírozására való jog érvényesítéséről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja 54/2019. sz.) 6. szakasza alapján, a tartományi szociálpolitikai, demográfia és nemi egyenjogúsági titkár

MEGJEGYZÉS

A jogszabályok és egyéb aktusok közzétételéről szóló tartományi képviselőházi rendelet (VAT Hivatalos Lapja, 54/2014., 29/2017. és 12/2018. szám) 5. szakasza 2. bekezdésének értelmében, Vajdaság Autonóm Tartomány jelen Hivatalos Lapjában nem tesszük közzé a Külön részt.

SZABÁLYZATOT**HOZ****A BIOGYÓGYÁSZATI ESZKÖZÖKKEL
ELŐSEGÍTETT MEGTERMÉKENYÍTÉS
KÖLTSÉGEINEK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA
VALÓ JOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK
RÉSZLETES FELTÉTELEIRŐL,
MÉRCÉIRŐL, MÓDJÁRÓL ÉS ELJÁRÁSÁRÓL
SZÓLÓ SZABÁLYZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL****1. szakasz**

A biogyógyászati eszközökkel elősegített megtermékenyítés költségeinek társfinanszírozására való jog érvényesítésének részletes feltételeiről, mércéiről, módjáról és eljárásáról szóló szabályzat (VAT Hivatalos Lapja, 5/2020. szám) 3. szakasza 2. bekezdésének d. pontja a következőképpen módosul:

“Az első gyermekre pályázó eszközfelhasználók esetében a Köztársaság Egészségbiztosítási Alap igazolása arról, hogy a Köztársasági Egészségbiztosítási Alap költségén a meddőség biogyógyászati eszközökkel elősegített megtermékenyítési eljárásokkal történő kezelésére vonatkozó feltételek nem teljesültek.”

2. szakasz

A 4. a következőképpen módosul:

Azokban az esetekben, amikor a női páciens 43 évesnél idősebb, nem köteles igazolást benyújtani arról, hogy a Köztársasági Egészségbiztosítási Alap költségén a meddőség biogyógyászati eszközökkel elősegített megtermékenyítési eljárásokkal történő kezelésére vonatkozó feltételek nem teljesültek.”

3. szakasz

Jelen szabályzat Vajdaság AT Hivatalos Lapjában való közzétételnek napján lép hatályba.

**TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIA ÉS
NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG**

Szám: 139-450-15/2021-01
Újvidék, 2021.02.02.

Predrag Vuletić,
tartományi titkár

TARTALOM

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
ÁLTALÁNOS RÉSZ					
A TARTOMÁNYI KORMÁNY A TARTOMÁNYI KÖZIGAZGATÁSI HIVATALOK ÉS VAJDASÁG AUTONÓM TARTOMÁNY SZOLGÁLATAI FOGLALKOZTATOTTJAINAK SZAKSZERVEZETE					
177.	Vajdaság Autonóm Tartomány szerveire vonatkozó kollektív szerződés III. Melléklete	257	191.	Határozat a Vajdasági Szimfonikus Zenekar 2021. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
178.	Határozat Vajdaság Autonóm Tartományban köztulajdonban lévő építési telkekkel foglalkozó Bizottság megalakításáról szóló határozat módosításáról;	259	192.	Határozat a Vajdasági Szimfonikus Zenekar 2021. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG					
179.	Szabályzat a felsőfokú oktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos tanulókat oktató középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására - eszközbeszerzésre szolgáló eszközök odaítéléséről	259	193.	Határozat a megbízott tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati titkárhelyettesi megbízatásban végzett munka megszűnéséről	
180.	Szabályzat a tagosítási eljárás társfinanszírozására szolgáló támogatások pályázat útján történő odaítéléséről Vajdaság AT területén a 2021. évben	263	194.	Határozat a megbízott tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati titkárhelyettesi megbízatásban végzett munkakörbe történő kinevezéséről	
181.	Szabályzat a Vajdaság AT területén köztulajdonban lévő vízellátó létesítmények és szennyvízelvezető csatornahálózatok építésének, felújításának, átalakításának és a szükséges műszaki dokumentáció kidolgozásának 2021. évi társfinanszírozására irányuló eszközök odaítéléséről	266	195.	Határozat a megbízott tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati segédtitkári megbízatásban végzett munka megszűnéséről	
182.	Szabályzat dűloutak és sárlerázók rendezésének társfinanszírozására szolgáló támogatások pályázat útján történő odaítéléséről Vajdaság AT területén 2021-ben	270	196.	Határozat a megbízott tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati segédtitkári megbízatásban végzett munkakörbe történő kinevezéséről	
183.	Szabályzat a mezőgazdasági földterületek lecsapolására használt csatornarendszer fejlesztésének társfinanszírozására szolgáló támogatások pályázat útján történő odaítéléséről Vajdaság AT területén 2021-ben	273	197.	Határozat a megbízott tartományi regionális fejlesztési, régióközi együttműködési és helyi önkormányzati segédtitkári megbízatásban végzett munkakörbe történő kinevezéséről	
184.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapjából származó eszközök 2021. évi felhasználásáról	276	198.	Határozat a megbízott tartományi felsőoktatási és tudományos kutatási titkárhelyettesi megbízatásban végzett munkakörbe történő kinevezéséről	
185.	Szabályzat Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapja eszközei 2021. évi felhasználásának éves programjából eredő eszközök pályázat útján történő odaítéléséről	282	199.	Határozat a megbízott tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkárhelyettesi megbízatásban végzett munka megszűnéséről	
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIA ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG					
186.	Szabályzat A biogyógyászati eszközökkel elősegített megtermékenyítés költségeinek társfinanszírozására való jog érvényesítésének részletes feltételeiről, mércéiről, módjáról és eljárásáról szóló szabályzat módosításáról	287	200.	Határozat a megbízott tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási titkárhelyettesi megbízatásban végzett munka megszűnéséről	
KÜLÖN RÉSZ					
TARTOMÁNYI KORMÁNY					
187.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum 2021. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		201.	Határozat a megbízott tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási segédtitkári megbízatásban végzett munka megszűnéséről	
188.	Határozat a Vajdasági Kortárs Művészeti Múzeum 2021. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		202.	Határozat a megbízott tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási segédtitkári megbízatásban végzett munkakörbe történő kinevezéséről	
189.	Határozat a Miloš Crnjanski Művelődési Központ 2021. évi munkaprogramjának jóváhagyásáról		203.	Határozat a megbízott tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási segédtitkári megbízatásban végzett munka megszűnéséről	
190.	Határozat a Miloš Crnjanski Művelődési Központ 2021. évi pénzügyi tervének jóváhagyásáról		204.	Határozat a megbízott tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási segédtitkári megbízatásban végzett munkakörbe történő kinevezéséről	
			205.	Határozat a megbízott tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási segédtitkári megbízatásban végzett munka megszűnéséről	
			206.	Határozat a megbízott tartományi mezőgazdasági, víz- és erdőgazdálkodási segédtitkári megbízatásban végzett munkakörbe történő kinevezéséről	
			207.	Határozat a megbízott tartományi energetikai, építkezési és közlekedési segédtitkári megbízatásban végzett munka megszűnéséről	
			208.	Határozat a megbízott tartományi energetikai, építkezési és közlekedési segédtitkári megbízatásban végzett munkakörbe történő kinevezéséről	
			209.	Határozat a megbízott tartományi energetikai, építkezési és közlekedési segédtitkári megbízatásban végzett munka megszűnéséről	
			210.	Határozat a megbízott tartományi energetikai, építkezési és közlekedési segédtitkári megbízatásban végzett munkakörbe történő kinevezéséről	
			211.	Határozat a megbízott tartományi energetikai, építkezési és közlekedési segédtitkári megbízatásban végzett munka megszűnéséről	
			212.	Határozat a megbízott tartományi energetikai, építkezési és közlekedési segédtitkári megbízatásban végzett munkakörbe történő kinevezéséről	
			213.	Határozat a megbízott tartományi településrendezési és környezetvédelmi segédtitkári megbízatásban végzett munka megszűnéséről	

Sorszám	Tárgy	Oldal	Sorszám	Tárgy	Oldal
214.	Határozat a megbízott tartományi településrendezési és környezetvédelmi segédtitkári megbízásban végzett munkakörbe történő kinevezéséről		227.	Pályázat a mezőgazdasági földterületek lecsapolására használt csatornarendszer fejlesztésének társfinanszírozására szolgáló támogatások odaítéléséről Vajdaság AT területén 2021-ben	
215.	Határozat a fehértemplomi Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága elnökének felmentéséről		228.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány Vadászatfejlesztési Költségvetési Alapja 2021. évi eszközeinek odaítéléséről	
216.	Határozat a fehértemplomi Történelmi Levéltár igazgatóbizottsága elnökének kinevezéséről		229.	Pályázat Vajdaság Autonóm Tartomány Költségvetési Erdőalapja 2021. évi eszközeinek elosztásáról	
217.	Határozat az újvidéki Európa Kollégium igazgatóbizottsága tagjainak felmentéséről		TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIA ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
218.	Határozat az újvidéki Európa Kollégium igazgatóbizottsága tagjainak kinevezéséről		230.	Nyilvános hirdetmény A biogyógyászati eszközökkel elősegített megtermékenyítés költségeinek társfinanszírozására szolgáló vissza nem térítendő támogatás odaítéléséről Vajdaság AT területén 2021-ben	
219.	Határozat a folyó költségvetési tartalék felhasználásáról, amelynek száma: 401-9/2021-17		TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
220.	Határozat a folyó költségvetési tartalék felhasználásáról, amelynek száma: 401-9/2021-18		231.	Határozat az oktatás területén megvalósuló programok és projektek finanszírozására és társfinanszírozására vonatkozó pályázat módosításáról Vajdaság AT területén 2021-ben	
TARTOMÁNYI OKTATÁSI, JOGALKOTÁSI, KÖZIGAZGATÁSI ÉS NEMZETI KISEBBSÉGI – NEMZETI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG			232.	Pályázat alap- és középfokú és nevelési-oktatási, iskoláskor előtti és diákjóléti intézmények rekonstrukciójának, adaptációjának, rehabilitációjának beruházási és folyó karbantartási költségeinek finanszírozására és társfinanszírozására Vajdaság AT területén 2021-ben	
221.	Határozat a Zenekultúra 2 tankönyv horvát nyelven és írással készült fordítása kiadásának és használatának jóváhagyásáról a gimnáziumok 2. osztálya számára		TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIA ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG		
TARTOMÁNYI SZOCIÁLPOLITIKAI, DEMOGRÁFIA ÉS NEMI EGYENJOGÚSÁGI TITKÁRSÁG			233.	Pályázat a Tehetségalap program megvalósításának finanszírozására	
222.	Határozat a fehértemplomi Május 8. Szociális Központ igazgatója kinevezésének jóváhagyásáról		234.	Pályázat ifjúsági iroda létrehozásának és megerősítésének támogatására irányuló projektek finanszírozására	
HIRDETŐ RÉSZ			235.	Pályázat az ifjúságpolitika végrehajtását támogató projektek finanszírozására	
TARTOMÁNYI MEZŐGAZDASÁGI, VÍZ- ÉS ERDŐGAZDÁLKODÁSI TITKÁRSÁG			TARTOMÁNYI IFJÚSÁGI ÉS SPORTTITKÁRSÁG		
223.	Pályázat a felsőfokú oktatási intézmények, mezőgazdasági középiskolák és más mezőgazdasági szakos tanulókat oktató középiskolák rendelkezésére álló mezőgazdasági földterületek intenzív használatának finanszírozására - eszközbeszerzésre szolgáló eszközök odaítéléséről		236.	Pályázat a Tehetségalap program megvalósításának finanszírozására	
224.	Pályázat a Vajdaság AT területén 2021-ben végrehajtandó tagosítási eljárás társfinanszírozására szolgáló támogatások odaítéléséről		TARTOMÁNYI MŰVELŐDÉSI, TÖMEGTÁJÉKOZTATÁSI ÉS VALLÁSI KÖZÖSSÉGI TITKÁRSÁG		
225.	Pályázat a Vajdaság Autonóm Tartományban köztulajdonban lévő vízellátó létesítmények és szennyvízelvezető csatornahálózatok építésének, felújításának, átalakításának és a szükséges műszaki dokumentáció kidolgozásának 2021. évi társfinanszírozására szolgáló eszközök odaítéléséről		237.	Határozat a pecsét érvénytelenné nyilvánításáról	
226.	Pályázat dülbütak és sárlerázók rendezésének társfinanszírozására szolgáló támogatások odaítéléséről Vajdaság AT területén 2021-ben		DR MLADEN STOJANOVIĆ EGÉSZSÉGHAZ, Palánka		

ELVESZÍTETT OKMÁNYOK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE: 250 dinár

Folyószámla: 340-15329-18 /hivatkozási szám 13/D.o.o. Magyar Szó Kft., Novi Sad, Vojvode Mišića 1.

A hirdetés szövegét a befizetésre vonatkozó elismervénnyel /egy példány vagy a befizetőlap fénymásolata/ az alábbi címre kell elküldeni:

Službeni list APV, D.o.o. Magyar Szó Kft., Vojvode Mišića 1., Novi Sad,

Kiadja: A Tartományi Oktatási, Jogalkotási, Közigazgatási és Nemzeti Kisebbségi – Nemzeti Közösségi Titkárság.

Felelős szerkesztő: Dijana Katona, tel.: 021/ 487 44 27.

Nyomtatja: D.o.o. Magyar Szó Kft., FORUM Nyomda, Vojvode Mišića 1., Novi Sad.

Telefonszámok: szerkesztőség 064 805 5142, előfizetési osztály (021) 557-304, hirdetőosztály (021) 457-633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs