



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

„Службени лист АПВ“ излази по потреби, на шест језика: српском, мађарском, словачком, румунском, русинском и хрватском. – Рукописи се не враћају: – Огласи по тарифи	Нови Сад 10. фебруар 2021. Број 6 Година LXXII	Годишња претплата 8.800 динара – Рок за рекламације 15 дана. – Редакција и администрација: Нови Сад, Војводе Мишића 1. ISSN 0353-8427 COBISS.SR-ID 17426178 Email: sl.listapv@magyarszo.rs
--	---	--

ОПШТИ ДЕО

177.

На основу члана 29. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон и 157/2020 – др. закон), чл. 240, 248. и 253. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), Покрајинска влада и Синдикална организација радника покрајинских органа управе и служби Аутономне покрајине Војводине, дана 10.02.2021. године, закључују

АНЕКС III КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ОРГАНЕ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Члан 1.

У члану 10. став 1. тачка 1. Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 58/2018, 4/2019 – Анекс и 24/2020 – Анекс II; у даљем тексту: Уговор) мења се и гласи:

„1. допринос на раду:

- службенику са оценом „истиче се” – пет радних дана;
- службенику са оценом „добар” – три радна дана;
- намештенику који је остварио резултате рада – три радна дана.”

У ставу 1. број и речи: „5. инвалидност запосленог – пет радних дана” замењују се бројем и речима: „6. инвалидност запосленог – пет радних дана.”

После става 5, додаје се став 6. који гласи:

„Руководилац у сврху примене мерила из става 1. тачка 1. овог члана, прати рад намештеника и у годишњем извештају о његовом раду – који доноси до краја фебруара, утврђује да ли је намештеник остварио резултате рада у претходној години.”

Члан 2.

У члану 14. став 1. тачка 4) Уговора, реч: „пет” замењује се речју: „седам”.

После става 5. додаје се став 6. став који гласи:

„Лица која су радно ангажована на привременим и повременим пословима код послодавца, остварују право на плаћено одсуство с рада у случају из става 1. тачка 1), 4), 7), 8), 10), 11), 12), 16), 18), 20) и 21).”

Члан 3.

У члану 27. Уговора, после речи „увећану плату”, додају се речи: „односно додаток на плату”.

Члан 4.

У члану 28. став 1. Уговора, брише се тачка, ставља запета и додају се речи: „односно додатка на плату”.

Члан 5.

Поднаслов изнад члана 33. Уговора, мења се и гласи: „Право на увећану плату односно додаток на плату”.

Члан 6.

У члану 34. став 1. Уговора, после речи „на” додају се речи: „додатак, односно”.

Члан 7.

У поднаслову изнад члана 42а Уговора, бришу се речи „због које је проглашено ванредно стање”.

Члан 8.

У члану 49. Уговора, после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Право из става 1. и 2. овог члана обезбеђује се и деци лица које је радно ангажовано на привременим и повременим пословима код послодавца најмање три месеца у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.”

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 9.

Члан 52. мења се и гласи:

„Члан 52.

Поред солидарне помоћи из члана 51, запослени може да оствари солидарну помоћ (у даљем тексту: солидарна помоћ) ако просечни месечни приход његовог домаћинства, по члану домаћинства, у претходна три месеца у односу на месец у ком се подноси захтев, износи мање од 16.000,00 динара нето (у даљем тексту: просечни приход), а у складу са актом о буџету Аутономне покрајине Војводине.

Под приходом чланова домаћинства сматрају се:

- плата/зарада;
- накнада плате/накнада зараде;
- плата/зарада по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.);
- друга примања по основу радног односа, у складу са општим актом и уговором о раду;
- примања по основу рада ван радног односа;
- дневнице за службени пут у земљи и у иностранству;
- накнада трошкова за исхрану у току рада;
- накнада трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора;
- пензија;
- стипендија;
- алиментација;
- све врсте новчаних накнада, социјалних давања и помоћи остварених код других органа и служби.

Висина помоћи по члану домаћинства износи 3.500,00 динара нето.

Под члановима домаћинства у смислу овог члана сматрају се: брачни и ванбрачни друг, дете, пасторак, храненик, родитељ и друго лице према коме запослени има законску обавезу издржавања, ако живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

Руководилац одлучује о остваривању права на солидарну помоћ на основу писаног захтева запосленог и документације којом доказује основаност захтева. Саставни део документације, приликом подношења захтева, мора бити и изјава подносиоца о томе да он и чланови његовог домаћинства не остварују приходе по другим основама осим оних који су наведени у захтеву.

Руководилац одлучује о праву на солидарну помоћ посебним решењем.

Просечни приход приказан за период, односно месеце на основу кога је запосленом одобрено право на солидарну помоћ, не може бити основ поновног захтева за солидарну помоћ.

Захтев за солидарну помоћ запослени подноси руководиоцу најкасније до 15. у месецу.

Запосленом који оствари право на солидарну помоћ, тај износ исплаћује се наредног месеца у односу на месец у ком је поднео захтев."

Члан 10.

Члан 52а мења се и гласи:

„Члан 52а

Запослени има право на једнократну солидарну помоћ у току године за здравствену превенцију (у даљем тексту: солидарна здравствена помоћ), у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине.

Солидарна здравствена помоћ исплаћује се запосленом који је у тренутку исплате у радном односу код послодавца.

Под запосленима у смислу овог члана не сматрају се функционери и службеници на положају.

Солидарна здравствена помоћ исплаћује се једном годишње, по правилу у месецу фебруару.

Запослени има право на солидарну здравствену помоћ у висини од:

- 1) 60% просечне месечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике (у даљем тексту: просечна зарада), уколико му је основна плата без пореза и доприноса испод просечне зараде;
- 2) 40% просечне зараде – уколико му је основна плата без пореза и доприноса у распону између просечне зараде и 70.000,00 динара;
- 3) 20% просечне зараде – уколико му је основна плата без пореза и доприноса изнад 70.000,00 динара.

Под основном платом запосленог у смислу овог члана сматра се основна плата запосленог исплаћена за месец децембар у години која претходи години у којој се исплаћује солидарна здравствена помоћ.

Уколико је запослени засновао радни однос у години у којој се исплаћује солидарна здравствена помоћ, под основном платом запосленог у смислу овог члана сматра се плата запосленог коју би остварио да је радио у месецу децембру у години која претходи години у којој се исплаћује солидарна здравствена помоћ.

На солидарну здравствену помоћ се плаћају порези и доприноси у складу са законом.

Покрајинска влада закључком одређује исплату солидарне здравствене помоћи за текућу годину на предлог покрајинског секретаријата задуженог за област финансија, а на основу иницијативе Синдиката.

Руководилац одлучује о праву на солидарну здравствену помоћ посебним решењем."

Члан 11.

У члану 53. Уговора, став 3, 5. и 8. тачка 2) алинеја 1, 2. и 3. речи „привреди Републике Србије” замењују се речима: „Републици Србији”.

Члан 12.

У члану 56. Уговора, став 1. мења се и гласи:

„Запослени има право на јубиларну награду у висини просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% и то:

- 1) за 10 година рада у радном односу – у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса;
- 2) за 20 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 1) овог става увећане за 30%;
- 3) за 30 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећане за 30%;
- 4) за 35 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 3) овог става увећане за 30%;
- 5) за 40 година рада у радном односу – у висини новчане награде из тачке 4) овог става увећане за 30%."

После става 7. додаје се став 8. који гласи:

„Јубиларна награда се исплаћује у року од 30 дана од дана подношења захтева."

Члан 13.

Уговор се закључује на период од три године од дана ступања на снагу Анекса III Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине.

Члан 14.

На основу овлашћења Покрајинске владе, 127 број: 11-31/2018-3 од 10.02.2021. године и овлашћења Службе Скупштине Аутономне покрајине Војводине, 101 број: 1-9-3/2018-02 од 10.02.2021. године, Анекс III Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине у име послодавца закључује Предраг Вулетић, члан Покрајинске владе и покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

На основу овлашћења Одбора Синдиката, број: 00-2/2019-02/4-III од 10.02.2021. године, Анекс III Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине у име Синдиката закључује Новак Врбашки, председник Синдиката.

Члан 15.

Анекс III Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА И СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА
РАДНИКА ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ И СЛУЖБИ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Дана 10.02.2021. године

Предраг Вулетић, с.р
(члан Покрајинске владе и
покрајински секретар за социјалну политику, демографију и
равноправност полова)

Новак Врбашки, с.р
(председник Синдикалне организације радника покрајинских
органа управе и служби Аутономне покрајине Војводине)

178.

На основу члана 6. став 3. Покрајинске уредбе о грађевинском земљишту у јавној својини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 42/18), члана 26. став 2, као и чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, д о н е л а је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ АУТОНОМНЕ
ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

Члан 1.

У Одлуци о образовању Комисије за грађевинско земљиште у јавној својини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, број: 48/15 и 6/17) у члану 4. брише се став 2.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-172/2015-01
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

179.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020), чл. 11. и 23. став

4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, бр. 66/20), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18- и др.закон) и Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ”, бр. 66/2020) и Правилником о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ
ИНТЕНЗИВИРАЊА
КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ВИСОКО ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ,
СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ
ШКОЛЕ
КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Правилником о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме (у даљем тексту: Правилник) прописују се висина и начин доделе средстава, намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за конкурс из Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ”, број 66/2020) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-11-09459/2019-14 од 03.12.2020. године.

Програм из става 1. овог члана, усвојила је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава**Члан 2.**

За реализацију активности предвиђено је укупно **23.000.000,00** динара.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у „Службеном листу АП Војводине” и у дневним новинама „Дневник”, као и на интернет страници Покрајинског секретаријата (у даљем тексту: Конкурсе).

Конкурс је отворен до 26.02.2021. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа. На захтев подносиоца пријава, који нису остварили бесповратна средства, могуће је враћање документације, уз достављање оверене фотокопије исте.

Средства за подршку инвестиција – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 100% укупно прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се вредност инвестиције без пореза на додату вредност (ПДВ).

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава за високо образовне установе по једној пријави не може бити већи од 4.500.000,00 динара.

Намена бесповратних средстава

Члан 3.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс намену су за набавку:

1. опреме за наводњавање

- 1.1. пумпе, агрегати, распрскивачи, системи „кап по кап“, са припадајућом опремом, системи за филтрирање, системи за фертиригацију, опремање бунара, водени топови, системи бочних крила, цистерне за наводњавање, субиригација

Максималан износ бесповратних средстава за једну намену износи највише до 400.000,00 динара по једном хектару површине за наведену опрему.

- 1.2. Тифони, под условом да се наводњава минимум 3 хектара по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише једну машину у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

2. конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

- 2.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
- 2.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
- 2.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
- 2.4. мреже за сенчење објекта;
- 2.5. систем за наводњавање „кап по кап“, системи за микроишење;
- 2.6. систем за фертиригацију;
- 2.7. столови за производњу расада;
- 2.8. инструменти за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
- 2.9. саксије, контејнере за производњу расада, ослонаце за поврће (мреже и коље)
- 2.10. систем за загревање.

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, јесте 1.400,00 динара/м².

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање јесте 1.700,00 динара/kw.

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.000.000,00 динара по пријави.

3. опреме за заштиту од временских непогода

- 3.1. Материјали за покривање култура, у циљу заштите од мраза – агротекстили и малч фолије

Максималан износ бесповратних средстава износи највише до 60.000,00 динара по једном хектару површине.

- 3.2. Набавка елемената система за противградну заштиту с наслоном за воћарску производњу Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 1.250.000,00 динара по једном хектару површине.

- 3.3. Набавка елемената система за противградну заштиту (без наслона – стубова) за воћарску производњу.

Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 800.000,00 динара по једном хектару површине.

- 3.4. Набавка стубова за подизање засада за воћарску производњу

Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 500.000,00 динара по једном хектару површине.

- 3.5. Набавка жица за оградавање парцела за воћарску производњу

Максимални износ бесповратних средстава за набавку поцинковане жице за ограду износи највише до 145.000,00 динара по једном хектару површине.

3.6. Набавка стубова за ограду

Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за ограду износи највише до 128.000,00 динара по једном хектару површине.

- 3.7. Набавка система против смрзавања „anti-frost“

Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрот система по једном хектару површине износи највише до 616.000,00 динара.

Максимални износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара по пријави.

4. опреме за сакупљање, одлагање, манипулацију и примену органског ђубрива и побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта као и остале опреме на сточарским фармама

- 4.1. опреме на сточарским фармама (свињарским, говедарским, овчарским, козарским и живинарским фармама)

- 4.2. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)

- 4.3. машине за ђубрење земљишта

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 2.500.000,00 динара по пријави.

5. опреме и механизације за побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта и обраду пољопривредног земљишта

- 5.1. Машине за примарну обраду земљишта (погонске и прикључне машине)

- 5.2. Машине за допунску обраду земљишта

- 5.3. Машине за ђубрење земљишта

- 5.4. Машине за сетву

- 5.5. Машине за садњу

- 5.6. Машине за заштиту биља

- 5.7. Машине за убирање односно скидање усева

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава за високо образовне установе по једној пријави не може бити већи од 4.500.000,00 динара.

6. опреме за прераду пољопривредних производа

6.1. Набавка опреме за примарну прераду грожђа

6.2. Набавка опреме за ферментацију за бела и црвена вина

6.3. Набавка опреме за чување и неговање вина

6.4. Набавка опреме за пуњење вина

6.5. Набавка опреме за производњу ракије

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке по једној пријави не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава за високо образовне установе по једној пријави не може бити већи од 1.500.000,00 динара.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, неће се признавати купљена опрема пре 01.01.2021. године, што мора бити документовано рачунима са спецификацијом опреме, отпремницама, изводима из банке, гарантним листовима, царинским декларацијама, уколико је реч о опреми из увоза, и другим доказима, који носе датум након 01.01.2021. године.

Бесповратна средства која се додељују из Програма не могу се користити за:

- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- трошкове увоза, царине, шпедиције;
- плаћање путем компензације и цесије;
- промет између повезаних лица;
- новчане, финансијске казне и трошкове парничног поступка;
- трошкове мемера и геодетских снимања;
- трошкове банкарске провизије;
- трошкове превоза;
- трошкове монтаже;
- трошкове за куповину половне и репарираних опреме и материјала;
- доприносе у натури;
- инвестиције и купљену опрему пре 01.01.2021.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке са седиштем на територији АП Војводине а којима је оснивач јединица локалне самоуправе или Аутономна покрајина Војводина и које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услови за учешће на Конкурсу јесу:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;

2. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2020.године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2020. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2020.године, уколико је корисник истог;
6. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора,
9. Подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу вина мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
10. Подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу ракије мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.

Потребна документација

Члан 6.

Документација која се подноси на Конкурс:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или прочитана чипована лична карта овлашћеног лица;
3. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПГ-а са основним подацима, друга страна извода с подацима о површинама и производњи и трећа страна с подацима о животињама, не старији од 30 дана);
4. фотокопије уписа у регистар привредног суда;
5. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процену вредности на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
7. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса,
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2020. године;
9. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе седишта подносиоца пријаве),

10. доказ о измиреним доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
11. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену;
12. изјава о томе да нема неизмирених обавеза према Секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора.
13. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар (само уколико се подноси пријава за набавку опреме за производњу вина)
14. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића (само уколико се подноси пријава за набавку опреме за производњу ракије).

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 8. и 9. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у обрасцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачуна тој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Критеријуми за доделу бесповратних средстава

Члан 9.

Комисија даје предлог за доделу бесповратних средстава на основу поднете документације, критеријума и бодова прописаних овим чланом и то према табели:

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		140
Број уписаних ђака/студената образовних профила у подручју рада пољопривреде, производња и прерада хране	< 200	10
	> 200	20
Број образовних профила у подручју рада пољопривреде, производња и прерада хране	до 2	10
	3-4	20
	5 и више	30
Улагање у производњу:	прерада	30
	Воћарство, повртарство и сточарство	20
	остало	10

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели бесповратних средстава

Члан 8.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријум	Начин бодовања	Бодови
Проценат сопственог учешћа	<1	0
	1,1-10	10
	10,1-20	20
	20,1-30	30
	30,1-40	40
	40,1-50	50
	>50	60

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси, решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене на основу предлога одлуке.

Право жалбе

Члан 11.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од дана достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује Решењем.

Коначна одлука

Члан 12.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава с корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора са Секретаријатом о коришћењу средстава – достави регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет година, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана.

Корисници средстава су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

Исплата бесповратних средстава

Члан 14.

Бесповратна средства исплаћују се након што корисник бесповратних средстава достави одлуку о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије, јавни позив о покретању поступка јавне набавке, одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка јавне набавке.

Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Обавезе корисника средстава

Члан 15.

Корисник бесповратних средстава по Конкурсу дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје, не отуђи и/или даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
3. сву документацију која је у вези са инвестицијом чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Праћење извршавања уговора**Члан 16.**

Административну контролу, односно испуњеност обавеза из уговора прати и контролише ресорни сектор Покрајинског секретаријата.

Провера стања на терену обавља се и у току пет (5) година након преноса средстава, осим за опрему чији је век експлоатације краћи од годину дана а прати је овлашћени сектор Покрајинског секретаријата, путем извештаја и записника Пољопривредне стручне и саветодавне службе АП Војводине са терена.

Завршне одредбе**Члан 17.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

У Новом Саду,
дана 9.02.2021. године

Покрајински секретар
Чедомир Божић

180.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15,29/17, 24/19 и 66/20), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр. 66/20), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09,112/15,80/17 и 95/18- и др.закон), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, бр. 66/20) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ
КОД ПОСТУПАКА КОМАСАЦИЈЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Правилником за доделу подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације земљишта на територији АП Војводине у 2021. години (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке II подтачке 2.1, 2.2 Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години (у даљем тексту: Програм), који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години

(„Службени лист АПВ“, број 66/2020) на који је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-11-09459/2019-14 од 03.12.2020. године.

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити подстицајна средства**Члан 2.**

Бесповратна средства се додељују за реализацију активности дефинисаних програмом комасације, односно за реализацију активности утврђених уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско-техничких радова, уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско-техничких радова.

Бесповратна средства се додељују за израду техничке документације у комасацији и за извођење геодетско-техничких радова у комасацији, у складу са Правилником о садржини техничке документације за извођење геодетско-техничких радова (пројеката) у комасацији („Службени гласник РС“, број 85/20), Правилником о геодетско-техничким нормативима, методама и начину рада у области уређења земљишне територије комасацијом („Службени гласник РС“, број 122/20) и осталим позитивним прописима који регулишу област уређења земљишне територије комасацијом.

У складу са Законом о државном премеру и катастру и Правилником о геодетско-техничким нормативима, методама и начину рада у области уређења земљишне територије комасацијом („Службени гласник РС“, број 122/20) Републички геодетски завод врши стручни надзор над реализацијом геодетско-техничких радова у поступку комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом.

Пројекти комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом који нису реализовани до дана ступања на снагу Правилника о геодетско-техничким нормативима, методама и начину рада у области уређења земљишне територије комасацијом („Службени гласник РС“, број 122/20) реализоваће се по одредбама прописа који су били на снази до дана ступања на снагу овог правилника.

По овом конкурсном средству се додељују за реализацију тачке II подтачке 2.1 и 2.2 Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, број 66/2020) за плаћања која ће се извршити након закључења уговора између Секретаријата и јединица локалних самоуправа, који се односе на реализацију поступака комасације по овом Конкурсу.

По пријавама које се подносе за реализацију поступака комасације, предмет суфинансирања нису трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, крчења шума и сече стабала, уређења терена, набавка канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично.

Висина и начин доделе средстава**Члан 3.**

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује конкурсном износи 70.000.000,00 динара.

Конкурс је отворен до 12.03.2021. године.

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 60% од укупне вредности радова без пдв-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује јединица локалне самоуправе. Целокупан износ пдв-а пада на терет Корисника средстава.

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава по једној пријави износи до **20.000.000,00 динара без ПДВ-а**.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“.

Исплата бесповратних средстава вршиће се у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине.

Корисници средстава

Члан 4.

Корисници средстава по овом конкурс су јединице локалне самоуправе (општине и градови) са територије АП Војводине.

Право и услови учешћа на конкурс

Члан 5.

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине које пријаву подносе за реализацију активности које су дефинисане програмом комасације, односно за реализацију активности које су утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова, уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова.

Документација која се подноси уз пријаву

Члан 6.

Потребна документација за реализацију поступка комасације:

- 1) захтев за суфинансирање с табелом 1 у којој се наводе активности за које се конкурише а које су дефинисане програмом комасације, односно активности које су утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова), као и бруто вредност и нето вредност (с ПДВ-ом и без ПДВ-а) свих активности чија се реализација планира;
- 2) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 3) копија сагласности на програм комасације, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (доставља се само за катастарску општину за коју се први пут конкурише);
- 4) копија акта којим је скупштина јединице локалне самоуправе донела програм комасације (доставља се само за катастарску општину за коју се први пут конкурише);
- 5) један примерак програма комасације за предметно комасационо подручје, које је донела скупштина јединице локалне самоуправе (доставља се само за катастарску општину за коју се први пут конкурише);
- 6) копију одлуке о спровођењу комасације за предметно комасационо подручје, коју је донела скупштина јединице локалне самоуправе (доставља се само за катастарску општину за коју се први пут конкурише);
- 7) документацију из спроведеног поступка јавне набавке за извођача геодетско техничких радова у поступку комасације: одлуку о спровођењу поступка јавне набавке, јавни позив за подношење понуда с доказом о објави, извештај о стручној оцени понуда, одлука о додели уговора, уговора с понудом која је саставни део уговора и све анексе уговора (доставља се уколико је локална самоуправа већ спровела јавну набавку и закључила уговор са извођачем геодетско техничких радова).

- 8) Уколико је јединица локалне самоуправе реализовала одређене фазе поступка комасације на предметној катастарској општини дужна је да достави извештај о до сада извршеним активностима на комасацији који је оверио стручни надзор;

Уколико буде потребно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Табела 1 постављају се на интернет страницу Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине.

Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама.

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе АгроСенс АПВ. Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

Услови коришћења средстава

Члан 7.

Услови коришћења средстава су:

- средства по овом конкурс додељују се бесповратно;
- средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета корисницима средстава након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
- јединица локалне самоуправе у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
- корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о спровођењу поступка јавне набавке;
- у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;
- коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, са извођачем радова или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;
- уколико је вредност извршених радова већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
- уколико је вредност извршених радова мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране;

Поступање с непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са

законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs

Критеријуми за оцену поднетих пријава

Члан 10.

Све пристигле пријаве Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

- **Висина процентуалног учешћа локалних самоуправа у суфинансирању радова без ПДВ-а**

1. Учешће локалне самоуправе	више од 60,00%	25 бодова
2. Учешће локалне самоуправе	55,01–60,00%	20 бодова
3. Учешће локалне самоуправе	50,01–55,00%	15 бодова
4. Учешће локалне самоуправе	45,01–50,00%	10 бодова
5. Учешће локалне самоуправе	40,00–45,00%	5 бодова

- **Приоритет реализације поступка комасације на територији јединице локалне самоуправе**
(Приоритет се утврђује на основу „Анализе потребе уређења пољопривредног земљишта комасацијом на територији АП Војводине“ сачињене од стране Републичког геодетског завода)

- | | |
|--|-----------|
| 1. Комасација се реализује на територији локалне самоуправе која се налази у првој групи приоритета | 20 бодова |
| 2. Комасација се реализује на територији локалне самоуправе која се налази у другој групи приоритета | 15 бодова |
| 3. Комасација се реализује на територији локалне самоуправе која се налази у трећој групи приоритета | 10 бодова |
| 4. Комасација се реализује на територији локалне самоуправе која се налази у четвртој групи приоритета | 5 бодова |
| 5. Комасација се реализује на територији локалне самоуправе која се налази у петој групи приоритета | 0 бодова |

- **Комасираност катастарске општине**

- | | |
|--|-----------|
| 1. Сprovedена комасација на целој територији катастарске општине | 0 бодова |
| 2. Сprovedена комасација на делу катастарске општине | 5 бодова |
| 3. Ниреализована комасација на катастарској општини | 10 бодова |

- **Уситњеност парцела у ванграђевинском реону (хектара/парцели)**

- | | |
|--------------------|-----------|
| > 2,0 ха/парцели | 6 бодова |
| 2 – 1,5 ха/парцели | 9 бодова |
| 1,5-1 ха/парцели | 12 бодова |
| 1-0,5 ха/парцели | 15 бодова |
| < 0,5 ха/парцели | 18 бодова |

Члан 11.

Пријаве пристигле за наставак раније започетих поступака комасације бодоваће се по критеријумима из члана 10. овог Правилника, као и по додатном критеријуму:

- **Дужина трајања комасације**

- | | |
|---|-----------|
| 1. Поступак комасације траје до 3 године | 10 бодова |
| 2. Поступак комасације траје до 5 година | 5 бодова |
| 3. Поступак комасације траје преко 5 година | 0 бодова |

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 12.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 13.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни Покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем

Коначна одлука

Члан 14.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 15.

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава, покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником средстава којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Праћење извршавања уговора

Члан 16.

Контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења дозначених средстава и предузимање мера, вршиће Буџетска инспекција АП Војводине.

Секретаријат, односно надлежни Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта и Сектор за правне и опште послове, планирање буџета и агроэкономику, имају право да врше увид у реализацију уговорених активности.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Дана 09.02.2021.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

181.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16 и 29/17) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/2020) и у вези с Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ, САНАЦИЈЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВОДНИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И ОБЈЕКТА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације за 2021. годину (у даљем тексту: Правилник) прописује се намена средстава, поступак додељивања средстава, критеријуми за доделу средстава и друга питања значајна за реализацију активности из Годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину (у даљем тексту: Програм) „Суфинансирање реконструкције, санације, изградње и израде пројектно техничке документације водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације у 2021. години” (тачка II, подтачка 1.1. и 2.1. Програма)

Програм из става 1. овог члана саставни је део Покрајинске скупштинске одлуке о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/2020), а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава

Члан 2.

Укупан износ средстава који се додељује по Правилнику и Конкурсу за доделу средстава за суфинансирање изградње, санације и реконструкције водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације у 2021. години (у даљем тексту: Конкурс) јесте до 480.000.000,00 динара, и то:

- за водне објекте у јавној својини – до 400.000.000,00 динара;
- за објекте фекалне канализације – до 80.000.000,00 динара.

Максимални износ средстава по једном пројекту за водне објекте у јавној својини, који одобрава Секретаријат износи до 40.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Максимални износ средстава по једном пројекту за објекте фекалне канализације, који одобрава Секретаријат износи до 15.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Бесповратна средства изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини по овом конкурс утврђују се у износу до 80% од укупно прихватљивих трошкова. Преостали износ обезбеђује Корисник средстава.

Бесповратна средства за изградњу, санацију или реконструкцију објеката фекалне канализације по овом конкурс утврђују се у износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова. Преостали износ обезбеђује Корисник средстава.

Корисник средстава подноси пријаву за сваки пројекат посебно. Свака јединица локалне самоуправе може поднети максимално 3 пријаве и то за: два пројекта – за изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини и један пројекат – за објекте фекалне канализације. У случају две поднете пријаве за изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини подносилац мора означити приоритет по пријавама/пројектима, у случају да то не учини, комисија задржава право да одреди ред приоритета, обзиром да је то критеријум бодовања из Правилника.

Подносиоци пријава имају право да, уколико испуњавају претходне услове, од момента објављеног конкурса покрену поступак јавне набавке и о томе одмах обавесте Покрајински секретаријат.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се путем конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник”, на интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине”.

Пријаве на конкурс подносе закључно са 12.03.2021. године.

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства за реализацију активности – према Правилнику и по Конкурсу – додељују се бесповратно.

Намене за које се могу користити средства

Члан 3.

- изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини, као што су постројења за припрему воде за пиће, пумпне станице, резервоари, јавне водоводне мреже, магистрални цевоводи до насеља или индустрије, набавка и уградња цевоводне арматуре и електромашинске опреме у наведеним објектима, као и бушење и опремање бунара.

- изградњу, санацију или реконструкцију објеката за одвођење отпадних – фекалних вода: колекторских водова (без кућних прикључака), постројења за прераду отпадних фекалних вода, црпних станица, набавку и уградњу електромашинске опреме у наведеним постројењима и црпним станицама.

Подносиоци пријава имају право да, уколико испуњавају претходне услове, од момента објављеног конкурса покрену поступак јавне набавке и о томе одмах обавесте Покрајински секретаријат.

Средства која се додељују по Конкурсу не могу се користити за:

- набавку опреме и делова опреме као резервних делова;
- набавку половне, недеklarисане опреме и делова;
- кућне прикључке за објекте фекалне канализације;
- плаћања пореза, судских и царинских трошкова;
- накнада за зараде;
- непредвиђене и накнадне радове.

Корисници средстава

Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе с територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Корисници средстава), за потребе својих месних заједница, јавних предузећа, јавних комуналних предузећа и привредних друштава која врше поверене послове из области комуналне – водопривредне делатности, а чији су оснивачи локалне самоуправе.

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Корисници средстава или месне заједнице, јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштава која врше поверене послове из области комуналне – водопривредне делатности а за чије потребе Корисници средстава аплицирају на Конкурс, морају имати измирене обавезе за водне накнаде за коришћење водног добра и за испуштenu воду, а закључно са 31.12.2020. године, или потписан репрограм дуга или споразум о одлагању плаћања дуга. Уколико корисник средстава није обвезник накнаде, треба доставити оверену изјаву да није задуживан по том основу. Образац изјаве може се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs и прилагодити називу корисника средстава.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс

Члан 6.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс:

1. одлуке општинског/градског већа о реализацији инвестиције у којој је одређен износ сопственог учешћа (форма одлуке може се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs);
2. изводи из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 15 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, непоходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;
3. Изјава председника општине/градоначелника којом – под пуном кривичном и материјалном одговорношћу – гарантује да за пројекте за које се конкурише није покренут поступак јавне набавке радова и да није већ закључен уговор по завршеном поступку јавне набавке.
4. У случају да подносилац пријаве након објављеног Конкурса покрене поступак јавне набавке као и у случају покретања јавне набавке након објављивања конкурса и подношења пријаве на исти, неопходно је да достави Решење о образовању комисије и Одлуке о покретању поступка јавне набавке.
5. важећа грађевинска дозвола, а за бушење бунара и решење Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај којим се одобрава извођење примењених геолошких истраживања подземних вода;
6. извод из пројекта за грађевинску дозволу, односно из главног пројекта, израђеног по Закону о планирању и изградњи, односно у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта;
7. Предмер и предрачун радова оверен од стране одговорног пројектанта, не старији од 6 месеци, са обавезним датумом израде;
8. Уколико се радови за које се конкурише изводе по фазама, а само за поједине фазе подноси пријава, потребно је посебно назначити радове за које се средства траже, са исказаним укупним предмером и предрачуном и посебно исказаним предмером и предрачуном за фазу/фазе за коју се подноси пријава;
9. Изјава председника општине/градоначелника о томе да за фазу за коју се траже средства раније нису Покрајинска влада или други извори финансирања додељивали средства;
10. техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу, у складу са Законом о планирању и изградњи, односно техничка контрола главног пројекта;
11. за реконструкцију објеката на који се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, уместо документације утврђене т. 6. и 7. овог конкурса, приложити документацију у складу с поменутиим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат;
12. за набавку, замену и уградњу опреме (бунара, постројења за припрему воде за пиће, црпних станица водовода и канализације, уређаја/постројења за пречишћавање отпадних вода), за које се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, а у вези с чл. 2 став 1 тачка 35. – санација, приложити документацију у складу с поменутиим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат и приложити предрачун за опрему;
13. у случају да се пројекат (за који се подноси пријава) односи на хитне радове, неопходно је доставити и документацију која упућује на хитност у решавању (нпр. записник инспектора).

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс за суфинасирање израде техничке документације:

1. Документација под редним бројем 1 до 5,9.,10. и 13
2. Информацију о локацији и/или исходване локацијске услове (уколико постоје)
3. Изводи из претходно израђене техничке документације
4. Пројектни задатак

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

Подносиоци непотпуних пријава ће бити позвани да исте допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбијена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија неће разматрати пријаве:

- које су поднела лица која немају право да учествују на Конкурсу;
- које су поднете након истека рока који је прописан Конкурсом;
- које су поднете за инвестиције које нису предмет Конкурса.

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за доделу средстава

Члан 9.

Р. бр..	Критеријуми
1.	Степен обезбеђености сопствених средстава, доказе о обезбеђености средстава за изградњу објеката/набавку опреме укључујући и одлуке надлежних органа и институција које учествују у финансирању изградње објеката/набавке опреме за водне објекте у јавној својини
	До 20% 0
	20,1–30% 5
	30,1–40% 10
	Преко 40% 20
2.	Степен обезбеђености сопствених средстава, доказе о обезбеђености средстава за изградњу објеката/набавку опреме укључујући и одлуке надлежних органа и институција које учествују у финансирању изградње објеката/набавке опреме за објекте фекалне канализације
	До 50% 0
	50,1-60% 5
	60,1-70% 10
	Преко 70% 20
3.	Захтеви који се односе на седиште града или општине 5
	Захтеви који се односе на насеље које није седиште општине, односно града 10
4.	Постојећа проблематика у снабдевању водом (стварне потребе: хитност решавања проблема по питању квалитета воде за пиће-налаз и/или налог водног и/или санитарног инспектора, надлежне институције – лабораторије) 10
	Значај реализације пријављених пројеката за водне објекте у јавној својини (у случају да овај критеријум није одређен од подносиоца пријаве, комисија задржава право да одреди приоритет)

Р. бр..	Критеријуми
5.	Пројекат који је означен као приоритетни 10
	Пројекат који је означен као други по реду приоритета или није означен ред приоритета 5
6.	Остали специфични услови – развијеност општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС” број 104/2014).
	> 100 % 5
	80 – 100 % 10
	60 – 80 % 15
	≤ 60 % 20
7.	Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта
	Низак 10
	Средњи 20
	Висок 30

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке, Комисија сачињава а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право жалбе

Члан 11.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблагоприятну, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 12.

Коначну одлуку доноси покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби а која се објављује на званичној интернет страни Секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 13.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулишу се уговором.

Средства ће се исплаћивати у више фаза и то:

- средства у вредности до 70% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора и достављања регистроване менице, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ;
- остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;

- уколико корисник средстава у моменту подношења пријаве на конкурс није покренуо поступак јавне набавке, дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
- у случају да се средства потроше ненаменски или да се не искористе у предвиђеном року, Корисник средстава је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава;
- Секретаријат задржава право да контролише утрошак средстава увидом у извршење радова и документацију путем овлашћених представника Секретаријата из ресорног сектора и представника буџетске инспекције;
- коначан износ средстава, која обезбеђују Секретаријат и Корисник средстава, утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора са извођачем радова и/или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између Корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране.
- корисник средстава дужан је да додељена средства искористи до 30.11.2021. године

Уговор потписује покрајински секретар или лице које он овласти за потписивање, а парафирају га вршилац дужности подсекретара у Секретаријату, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за правне и опште послове и планирање и извршење буџета и агроекономику, начелник одељења за нормативно-правне, управно-правне и опште послове, начелник одељења за планирање и извршење буџета и агроекономику, извршилац и вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за област за коју је расписан конкурс.

Праћење реализације уговора

Члан 14

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор за водопривреду.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе**Члан 15.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

Дана: 09.02.2021.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

182.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15,29/17, 24/19 и 66/20), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр. 66/20), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09,112/15,80/17 и 95/18- и др.закон), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, бр. 66/20) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УРЕЂЕЊА
АТАРСКИХ ПУТЕВА И ОТРЕСИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ
АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Овим правилником прописује се поступак (намена, корисници, висина и начин доделе средстава, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за уређење атарских путева и отресишта на територији АП Војводине у 2021. години, по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, бр. 66/2020), у даљем тексту – Програм.

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), путем надлежног сектора, задужен је за његову реализацију.

Намене за које се могу користити средства**Члан 2.**

Путем конкурса, средства се додељују за суфинансирање радова на уређењу некатегорисаних атарских путева и прилазних атарских путева са израдом завршног слоја од чврстих компактних материјала – најмање до нивоа туцаника или струганог асфалта и уређење отресишта.

- под атарским путем подразумева се саобраћајна површина која је доступна већем броју корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисан пут, а која доприноси рационалном коришћењу пољопривредног земљишта;

- под отресиштем подразумева се површина непосредно пре прикључка некатегорисаног пута с јавним путем више категорије, а која је уређена тако да се на њој уклопе све нечистоће с возила чије би изношење на јавни пут угрозило безбедност саобраћаја;
- намена средстава за суфинансирање јесу трошкови радова и материјала за уређење атарских путева и отресишта, а у које спадају припремни, земљани радови и радови на изградњи коловозне конструкције од чврстих компактних материјала.

У оквиру уређења атарских путева и прилазних атарских путева суфинансирање се уређење атарских путева туцаником, струганим асфалтом, асфалтом, бетоном и методом стабилизације хидрауличног везива.

У оквиру уређења отресишта суфинансирање се израда ребрастог остресишта од армираног бетона, у ширини од најмање 5 метара и у дужини од најмање 40 метара, уколико се укршта, односно прикључује са државним путем I реда, 20 метара са државним путем II реда и 10 метара са општинским путем и улицом, рачунајући од ивице коловоза.

Конкурс је отворен закључно са **12.03.2021. године**.

Висина и начин доделе средстава**Члан 3.**

Укупан износ бесповратних средстава, који се додељује по овом конкурс, јесте 200.000.000,00 динара.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави јесте до 20.000.000,00 динара.

Средства се – као бесповратна – додељују корисницима до 70% од укупно прихватљивих трошкова (без ПДВ-а). Преостали износ обезбеђује корисник средстава. ПДВ плаћа корисник средстава.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник”, на званичној интернет страни Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине”.

Корисници средстава**Члан 4.**

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине.

Услови за учешће на конкурс**Члан 5.**

Корисници могу да поднесу једну пријаву с прегледом атарских путева и отресишта чије се уређење планира.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс:

Члан 6.

1. Копија актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе којим се површина за коју се подноси пријава, проглашава некатегорисаним путем; уколико у наведеном акту нису прецизно набројани и одређени некатегорисани путеви, тада је подносилац пријаве дужан да уз њега достави и копију актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе, којим се дефинише одржавање, коришћење и остала питања, где су некатегорисани путеви – који су предмет аплицирања на конкурс – јасно наведени и одређени; потребно је доставити интегралну верзију акта са свим важећим изменама и допунама;

- Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан некатегорисан пут или доказ о поднетом захтеву Катастру непокретности за упис некатегорисаног пута;
- Преглед атарских путева и отресишта чије се уређење планира (припрема се у форми табеле која је дата на интернет страници Секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у оквиру пријаве на конкурс);
- Извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу у дигиталној форми (Доставља се уколико се врше радови на изradi новог атарског пута или отресишта);
- Идејни пројекат у дигиталној форми (Доставља се уколико се врши реконструкција већ постојећег атарског пута или отресишта);
- Технички опис (доставља се уколико се врше радови на: изradi новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта);
- Предмет и предрачун потребних радова и материјала (доставља се уколико се врше радови на: изradi новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта);
- Карактеристични попречни профили (доставља се уколико се врше радови на: изradi новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта);
- Ситуациони план деоница путева који се уређују (доставља се уколико се врше радови на: изradi новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Конкурсна документација се не враћа.

Исплата бесповратних средстава:

Члан 7.

- средства по овом конкурс додељују се бесповратно;
- средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончању ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
- корисник средстава у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансно, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
- корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – одлуку о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије и јавни позив о покретању поступка јавне набавке;
- у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;
- коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, са извођачем радова или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;

- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
- уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране;
- корисник средстава дужан је да искористи додељена средства до **29.10.2021. године**.
- корисник је у обавези да обезбеди сву неопходну техничку документацију као и све неопходне дозволе од надлежних органа у вези пројекта (по Закону о путевима и/или Закону о планирању и изградњи) и достави их Секретаријату, као и сву техничку документацију којом је исходовао наведене дозволе.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми за оцену пријава:**Члан 10.**

Критеријуми	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		110
Степен обезбеђености властитих средстава	30%	5
	30,1-40%	10
	40,1-50%	15
	Преко 50%	20
Број насељених места на територији локалне самоуправе	≤ 4	5
	5-6	10
	≥ 7	15
Локација извођења радова	Захтеви који се односе на седиште града или општине	5
	Захтеви који се односе на општине које немају насељено место	10
	Захтеви који се односе на насеље које се претежно бави пољопривредом а није седиште општине, односно града	15
Развијеност општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ 104/2014)	>100 %	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60 %	20
Степен значаја, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта	Низак	10
	Средњи	20
	Висок	40

Уговори се неће закључивати са подносиоцима пријаве који су остварили мање од 35 бодова.

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе**Члан 12.**

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни Секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблагоприятну, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Коначна одлука**Члан 13.**

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Секретаријата.

Уговор о додели средстава**Члан 14.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Праћење извршавања уговора**Члан 15.**

Контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења дозначених средстава и предузимање мера, вршиће Буџетска инспекција АП Војводине.

Секретаријат, односно надлежни Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта и Сектор за правне и опште послове, планирање буџета и агроэкономику, имају право да врше увид у реализацију уговорених активности.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе**Члан 16.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Дана 09.02.2021. године

Покрајински секретар
Чедомир Божић

183.

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука, 37/15, 29/17, 24/19 и 66/20), чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр. 66/20), у вези са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18- и др.закон), Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, бр. 66/20) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство, покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ПУТЕМ КОНКУРСА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА
НА УРЕЂЕЊУ КАНАЛСКЕ МРЕЖЕ У ФУНКЦИЈИ
ОДВОДЊАВАЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ
АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ**

Опште одредбе**Члан 1.**

Овим правилником прописује се поступак (намена, корисници, висина и начин доделе средстава, конкурс, право учешћа, поступак с пријавама, разматрање пријава, бодовање и критеријуми за доделу средстава, одлучивање, уговарање, праћење реализације и завршне одредбе) доделе подстицајних средстава путем конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години, по Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ“, број 66/20).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и начин доделе средстава**Члан 2.**

Укупан износ бесповратних средстава, који се додељује по овом конкурс, јесте **247.000.000,00 динара**.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељују по једној пријави јесте до **25.000.000,00 динара**.

Средства се као бесповратна додељују до 50 % од укупно прихватљивих трошкова без ПДВ-а, а преостали износ обезбеђују јединице локалне самоуправе. ПДВ на целокупну вредност извршених радова плаћа јединица локалне самоуправе.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у дневном листу „Дневник“, на интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“.

Намене за које се могу користити средства**Члан 3.**

Путем конкурса, средства се додељују за реализацију радова на уређењу отворене каналске мреже (канал, пропусти, уставе, црпне станице са пратећим електро-машинском опремом и други објекти са потребним елементима на каналској мрежи) у функцији одводњавања пољопривредног земљишта.

Конкурс је отворен до утрошка расположивих средстава, а закључно са 15.10.2021. године

Корисници средстава**Члан 4.**

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине (у даљем тексту: Корисници).

Услови за учешће на конкурс**Члан 5.**

Услови за учешће на конкурс су:

- Сагласност ЈВП „Воде Војводине“ на предлог радова.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс**Члан 6.**

1. Акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, донет у току 2021. године, у коме је опредељен износ сопствених средстава која ће јединица локалне самоуправе обезбедити за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта;
2. Сагласност ЈВП „Воде Војводине“ на предлог радова који је доставила јединица локалне самоуправе;
3. Елаборат за учешће на конкурс за уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта са свим потребним елементима. Елаборат треба да садржи: укупну дужину каналске мреже којом управља ЈВП „Воде Војводине“ на територији локалне самоуправе, ситуациони план с каналима које уређују, табеларни преглед катастарских општина за које се планирају радови са дужинама канала који се уређују по катастарским општинама и вредностима радова са ПДВ-ом и без ПДВ-а по катастарским општинама, предмер и предрачун радова са урачунатим ПДВ-ом и без ПДВ-а. Елаборат израђује ЈВП „Воде Војводине“ на основу предлога радова за суфинансирање који је доставила јединица локалне самоуправе;

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Конкурсна документација се не враћа.

Услови коришћења средстава:**Члан 7.**

- средства по овом конкурс додељују се бесповратно;
- извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 15 дана

од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, непоходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;

- Секретаријат, јединице локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ су сагласне да ЈВП „Воде Војводине“, одмах по закључењу тројних уговора а најкасније у року од 10 дана, покрену поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама за избор извођача радова и да са изабраним извођачем закључе уговор о реализацији послова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о покретању поступка јавне набавке;
- Рок за реализацију уговорених радова је **30.11.2021. године**.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

За подносиоце непотпуних пријава, Секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацили :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Критеријуми за оцену пријава

Члан 10.

Критеријуми	Начин бодовања	Бодови
Укупан број бодова		110
Степен обезбеђености властитих средстава	30%	5
	30,1-40%	10
	40,1-50%	15
	Преко 50%	20
Број насељених места на територији локалне самоуправе	≤ 4	5
	5-6	10
	≥ 7	15
Локација извођења радова	Захтеви који се односе на седиште града или општине	5
	Захтеви који се односе на општине које немају насељено место	10
	Захтеви који се односе на насеље које се претежно бави пољопривредом а није седиште општине, односно града	15

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Комисија разматра поднету пријаву у року од 7 (седам) дана од дана подношења пријаве и саставља записник са бодовном листом.

Комисија сукцесивно утврђује листе подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија сукцесивно утврђује и предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Критеријуми	Начин бодовања	Бодови
Развијеност општине по Уредби о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ 104/2014)	>100 %	5
	81-100%	10
	61-80%	15
	<60 %	20
Степен значаја, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта	Низак	10
	Средњи	20
	Висок	40

Уговори се неће закључивати са подносиоцима пријаве који су остварили мање од 35 бодова.

Поступање са пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 11.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 12.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни Секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 13.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар по утрошку средстава, на основу одлука о додели средстава и донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 14.

Права и обавезе између Секретаријата, јединица локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ регулишу се Тројним уговором.

Обавезни елементи Тројног уговора јесу:

- износ одређених средстава;
- намена за коју се одређују средства;
- рок за реализацију уговорених радова по Тројном уговору је **30.11.2021. године**, а ЈВП „Воде Војводине“ су дужне да одмах по закључењу Тројног уговора а најкасније у року од 10 дана покрену поступак јавне набавке за избор извођача радова у складу са Законом о јавним набавкама и да након спроведеног поступка са извођачем радова закључе уговор;
- обавезност примене закона о јавним набавкама / искључење обавезности спровођења поступка јавних набавки;

- права и обавезе Секретаријата, јединица локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“;
- начин исплате средстава;
- правдање обезбеђених средстава;
- надлежност праћења реализације уговора;
- остали елементи значајни за реализацију уговорених активности.

Праћење извршавања уговора

Члан 15.

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта.

У случају неизвршавања уговорене обавезе уговор ће се раскинути, а корисник средстава у обавези је да изврши повраћај средстава.

Завршне одредбе

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Дана 09.02.2021. године.

Покрајински секретар
Чедомир Божић

184.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Сл. гласник РС“, бр. 18/10 и 95/2018 - др. закон), чл. 11. и 22. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/20), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АП Војводине“, број 66/20) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) доноси:

ПРАВИЛНИК

ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности „Израде и реализације програма и пројеката развоја ловства и унапређивања стања популације

дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине и друге намене у складу са Законом“ (у даљем тексту: Правилник) прописују се намене, висина и начин доделе средстава, право и услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву, поступак с неблаговременим и некомплетним пријавама, разматрање пријава и одлучивање о додели средстава, критеријуми и бодовање за доделу средстава, уговор о реализацији активности, реализација уговорених обавеза, плаћање радова, праћење реализације уговора, завршне одредбе и друга питања значајна за реализацију тачке III Програма коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2021. години, који је саставни део Покрајинске скупштинске одлуке о програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ”, број 66/20).

Програм из става 1. овог члана донела је Скупштина Аутономне покрајине Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), задужен је за његову реализацију.

Табела 1.

Врста активности -
2а) Набавка теренског возила
Трошкови набавке теренског возила
- Набавка дигиталне камере – фото клопке, набавка уређаја за ноћно осматрање, набавка спектива и набавка опреме и уградња за видео надзор
Трошкови набавке дигиталне камере – фото клопке
Трошкови набавке уређаја за ноћно осматрање
Трошкови набавке спектива
Трошкови набавке опреме и уградња опреме за видео надзор за новоформирана узгајалишта аутохтоне дивљачи
2б) Истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини
Трошкови набавке лабораторијског потрошног материјала и опреме
Трошкови ангажовања стручних лица
Трошкови прикупљања узорака
Трошкови израде и слања резултата истраживања корисницима ловишта
Трошкови израде извештаја, режијски трошкови и др.
2ц) Израда и реализације пројекта о штетама од дивљачи у саобраћају на подручју АП Војводине.
Трошкови набавке потрошног материјала и неопходне опреме
Трошкови ангажовања стручних лица и институција
Трошкови прикупљања података
Трошкови израде извештаја, режијски трошкови и др.

Средства која се додељују не могу се користити за:

- 1) измирење пореза на додатну вредност за јавна предузећа и научно – истраживачке установе;
- 2) трошкове банкарске провизије, трошкове јемства и сличне трошкове или накнаде;
- 3) трошкове бруто зарада запослених;
- 4) накнадне и непредвиђене трошкове радова.

Висина и начин доделе средстава

Члан 3.

Друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. Програма), у укупном износу до 25.477.937,00 динара за:

Суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта (теренска возила, набавка посебних дигиталних камера – фотоклопки, уређаја за ноћно осматрање и других уређаја за осматрање - спек-

Намене за које се могу користити подстицајна средства

Члан 2.

Прихватљиви трошкови за реализацију активности - Друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству (тачка III подтачка 2. Програма) - суфинансирање набавке теренског возила, фото камера, уређаја за ноћно осматрање, спектива, набавку и уградњу опреме за видео надзор за новоформирана узгајалишта аутохтоне дивљачи, финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2022./2023. и финансирање пројекта о штетама од дивљачи у саобраћају на подручју АП Војводине, дати су у табели број 1.

тива и праћење дивљачи у функцији развоја мониторинга и опреме за видео надзор за новоформирана узгајалишта аутохтоне дивљачи ради заштите дивљачи, у износу до 23.477.937,00 динара и то за:

- 2а) суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 90%, и то за:
 - ново или половно теренско возило до 850.000,00 динара, с тим да половно теренско возило, не може бити старије од 10 година.
 - суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 90%, и то за:
 - дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука, до 40.000,00 динара по једној дигиталној камери – фото клопки,
 - уређаји за ноћно осматрање – термовизијски уређај, са најмање IPX4 заштитом на водоотпорност, ниску температуру и на ударце и најмањом даљином детекције од 1.200 метара, до 200.000,00 динара по једном уређају за ноћно осматрање,
 - спективе - са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре до 200.000,00 динара по једном уређају,

- опрема и уградња опреме за видео надзор за новоформирана узгајалишта дивљачи, до 750.000,00 динара, динара по једном узгајалишту,
- 2б) Финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2022./2023., до 100 %, у износу до 1.000.000,00 динара.
- 2ц) Финансирање израде и реализације пројекта о штетама од дивљачи у саобраћају на подручју АП Војводине, до 100 %, у износу до 1.000.000,00 динара.

Корисници средстава

Члан 4.

Корисници средстава по овом конкурс су корисници ловишта, ловних ревира и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Услов за учешће на конкурс је да подносилац пријаве за исту намену и за исту локацију није користио, нити користи средства буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

- за средства из тачке 2а.) - корисници ловишта и ловних ревира са седиштем на територији АП Војводине, осим корисника ловишта посебне намене.
- за средства из тачке 2б. и 2ц.) - привредна друштва, регистрована за обављање делатности ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Документација која се подноси уз пријаву

Члан 6.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА,

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске и срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2020/2021.

Документација наведена под редним бројем 2. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку теренског возила за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца возила са исказаним начином куповине возила (исплата на рачун добављача возила у целисти, кредит или лизинг) или преговор са копијом саобраћајне дозволе за набавку половног теренског возила, које не може бити старије од 10 година, а за највише једно теренско возило по кориснику ловишта.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – ДИГИТАЛНЕ КАМЕРЕ – ФОТО КЛОПКЕ СА GSM МОДУЛОМ ЗА СЛАЊЕ ПОДАТАКА ПУТЕМ MMS ПОРУКА,

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације дивље свиње за ловну сезону 2020/2021.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку путем дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца опреме и кратким описом мониторинга популације дивљих свиња са очекиваним резултатима спровођења мониторинга популације дивљих свиња, спречавања штета од дивљачи у ловишту и заштите ловишта, путем дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), за најмање три уређаја - дигиталне камере – фото клопке, по ловишту.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – УРЕЂАЈ ЗА НОЋНО ОСМАТРАЊЕ,

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске и срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2020/2021.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку уређаја за ноћно осматрање за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца опреме и кратким описом мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга популације ловстајајем заштићених врста дивљачи, спречавања штета од дивљачи у ловишту и заштите ловишта, путем уређаја за ноћно осматрање – термовизијски уређај, са најмање IPX4 заштитом на водоотпорност, ниску температуру и на ударце и најмањом даљином детекције од 1.200 метара, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један уређај за ноћно осматрање по кориснику ловишта.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО НАДЗОР ЗА НОВОФОРМИРАНА УЗГАЈАЛИШТА АУТОХТОНЕ ДИВЉАЧИ,

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације новоформираних узгајалишта аутохтоне дивљачи (за ловне сезоне 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021).

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку опреме и уградња опреме за видео надзор за новоформирана узгајалишта дивљачи - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима, предрачун продавца опреме и радова, кратки опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга на узгајалиштима дивљачи, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2).

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ СПЕКТИВА - УРЕЂАЈА ЗА ОСМАТРАЊЕ ДИВЉАЧИ, СА ЗАШТИТОМ ОД ВОДЕ И ЗАМАГЉИВАЊА, ОТПОРНОСТ НА НИСКЕ ТЕМПЕРАТУРЕ,

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске и срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2020/2021.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку спектива - уређаја за осматрање дивљачи, са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима, предрачун продавца опреме, кратки опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један уређај по ловишту.

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2б) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ФИНАНСИРАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА РЕАЛНОГ ПРИРАСТА ЗЕЦА У АП ВОЈВОДИНИ,

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији привредног друштва за делатност ловства с територије АП Војводине.

Документација наведена под редним бројем 2. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за истраживање реалног прираста зеца у АП Војводини
- кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копијама лиценци запослених стручних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2ц) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) - ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА О ШТЕТАМА ОД ДИВЉАЧИ У САОБРАЋАЈУ НА ПОДРУЧЈУ АП ВОЈВОДИНЕ,

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији привредног друштва за делатност ловства с територије АП Војводине.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за израде и реализације пројекта о штетама од дивљачи у саобраћају на подручју АП Војводине - опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копијама лиценци запослених стручних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 7.

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу документацију ће бити позвани да допуне у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Комисија ће одбацити :

- неблаговремене пријаве,
- недозвољене пријаве,
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Одлучивање о додели средстава

Члан 8.

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаних у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава одређених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Критеријуми за оцену поднетих пријава

Члан 9.

Све пристигле пријаве Комисија ће бодовати према следећим критеријумима за оцену пријава:

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Максималан број бодова – тачка 2а) - теренско возило		380
Максималан број бодова - тачка 2а) - набавка дигиталне камере – фото клопке са GSM преносом података		305
Максималан број бодова - тачка 2а) - набавка уређаја за ноћно осматрање		310
Максималан број бодова - тачка 2а) - набавка спектива		260
Максималан број бодова - тачка 2а) - набавка видео надзора за новоформирана узгајалишта дивљачи		70
Максималан број бодова– тачка 2б) -истраживање реалног прираста зеца		75
Максималан број бодова– тачка 2ц) - пројекат о штетама од дивљачи у саобраћају на подручју АП Војводине		45
Висина сопственог учешћа у % - (тачка 2а - теренско возило)	10	5
	10,1 - 12	10
	12,1 - 14	20
	14,1 - 16	30
	16,1 - 18	40
	18,1- 20	50
	> 20,1	60
Подносилац пријаве за последњих 12 месеци од тренутка објављивања Конкурса није било у блокади дуже од 30 дана (2а. - теренско возило, дигиталне камере – фото клопке са GSM преносом података, уређај за ноћно осматрање, спектив и набавка и уградња опреме за видео надзор за новоформирана узгајалишта аутохтоне дивљачи и тачке 2б -истраживање реалног прираста зеца и 2ц - пројекат о штетама од дивљачи у саобраћају на подручју АП Војводине)	не	20
	да	0
Број запослених (стручна лица и ловочувари -(тачка 2а. - теренско возило, дигиталне камере – фото клопке са GSM преносом података, уређај за ноћно осматрање, спектив и набавка и уградња опреме за видео надзор за новоформирана узгајалишта аутохтоне дивљачи)	0	0
	1	20
	2	25
	>2	30
Досадашње коришћење средстава буџетског фонда за развој ловства за исту намену на коју конкурише (тачка 2а. - теренско возило, дигиталне камере – фото клопке са GSM преносом података и уређај за ноћно осматрање)	први пут	50
	други пут	25
	трећи пут	10

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Површина ловишта (површина у ха), (тачка 2а- теренско возило, дигиталне камере – фото клопке са GSM преносом података и уређај за ноћно осматрање и спектив)	до 5.000	5
	до 10.000	10
	до 15.000	15
	до 20.000	20
	до 30.000	30
	до 40.000	40
	преко 40.000	50
Бројно стање високе дивљачи за ловну 2020/2021 годину из ловне основе за ловиште за које се набавља опрема (број јединки – јеленска дивљач, сrneћа дивљач и дивља свиња), (тачка 2а- набавка уређаја за ноћно осматрање и спектив)	преко 2.000	60
	од 1.400 до 1.999	55
	од 1.000 до 1.399	45
	од 900 до 999	35
	од 700 до 899	25
	од 600 до 699	15
	од 300 до 499	10
	од 100 до 299	5
Годишњи план одстрела високе дивљачи за ловну 2020/2021 годину (ловна основа) за ловиште за које се набавља возило и опрема (број јединки – јеленска дивљач, сrneћа дивљач и дивља свиња), (тачка 2а- теренско возило, дигитална камере – фото клопке са GSM преносом података и уређај за ноћно осматрање и спектив)	до 100	0
	до 30 јединки	0
	од 30 до 89 јединки	5
	од 90 до 149 јединки	10
	од 150 до 199 јединки	15
	од 200 до 249 јединки	20
	од 250 до 299 јединки	25
	од 300 до 349 јединки	30
	од 350 до 399 јединки	35
	од 400 до 449 јединки	40
	од 450 до 499 јединки	45
	Преко 500 јединки	50
Старост возила који је предмет набавке (година), (тачка 2а- теренско возило)	ново возило	70
	једна година	45
	две године	40
	три године	35
	четири године	30
	пет година	25
	шест година	20
	седам година	15
	осам година	10
	девет година	5
	десет година	0
Број запослених ловочувара за ловиште за које се подноси пријава - (тачка 2а - теренско возило, дигиталне камере – фото клопке са GSM преносом података, уређај за ноћно осматрање и спектив)	три и више	30
	два	20
	један	10

Критеријум	Начин бодовања	Број бодова
Стручно лице – (тачка 2а - теренско возило, дигиталне камере – фото клопке са GSM преносом података, уређај за ноћно осматрање и спектив и набавка и уградња опреме за видео надзор за новоформирана узгајалишта аутохтоне дивљачи)	Запослено на неодређено време код корисника ловишта	20
	Запослено по уговору са предузећем регистрованим за пружање услуга у ловству	10
Број запослених стручних лица са лиценцама ловачке коморе Србије (лиценца 1 и 2) - (тачка 2б -истраживање реалног прираста зеца и 2ц - пројекат о штетама од дивљачи у саобраћају на подручју АП Војводине)	без лиценце	0
	једна лиценца	5
	две лиценце	10
	три лиценце	15
	четири лиценце	20
	више од 4 лиценце	25
Број закључених уговора или број локација на којима се спроводи мониторинг са корисницима ловишта - (тачке 2б -истраживање реалног прираста зеца)	без уговора	0
	1 до 5 уговора	5
	5 до 10 уговора	10
	10 до 15 уговора	15
	15 до 20 уговора	20
	20 до 25 уговора	25
	више од 25 уговора	30
Број јединки дивље свиње планираних за одстрел у ловишту за које се подноси пријава за ловну 2020/2021 годину (ловна основа), тачка 2а - набавка дигиталне камере – фото клопке са GSM преносом података.	до 19 јединки	5
	од 20 до 29 јединки	15
	од 30 до 49 јединки	25
	од 50 до 69 јединки	35
	од 70 до 99 јединки	45
	преко 99 јединки	55
У случају недостатка средстава, а код једнаког броја бодова, предност при додели средстава има корисник ловишта са већим бројним стањем јеленске дивљачи за ловну 2020/2021 годину за ловиште за које се набавља опрема – (тачка 2а - теренско возило, спектив и набавка и уградња опреме за видео надзор за новоформирана узгајалишта аутохтоне дивљачи)		
У случају недостатка средстава, а код једнаког броја бодова, предност при додели средстава има корисник ловишта са већим бројним стањем сrneће дивљачи за ловну 2020/2021 годину за ловиште за које се набавља опрема – (тачка 2а - теренско возило, спектив и набавка и уградња опреме за видео надзор за новоформирана узгајалишта аутохтоне дивљачи)		

У складу с критеријумима, који су дефинисани Правилником, формира се бодовна листа на основу које се додељују бесповратна средства. Подносиоци пријава са мање од 30 % од максималног збира бодова, неће моћи остварити средства по овом конкурс.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе

Члан 11.

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 12.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, нах решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Уговор о додели средстава**Члан 13.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава Секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистрованој меници са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Обавезе корисника средстава**Члан 14.**

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

1. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
2. покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;

Праћење извршавања уговора**Члан 15.**

Контролу реализације уговорених обавеза спроводи Сектор ловства и аквакултуре и Сектор шумарско ловне инспекције, путем извештаја и службене белешке шумарско ловне инспекције са терена.

Завршна одредба**Члан 16.**

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине”.

**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ,
ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО**

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чедомир Божић

185.

На основу члана 88. став 4. Закона о шумама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 30/2010, 93/2012, 89/2015 и 95/2018-други закон), Правилника о ближим условима као и начину доделе и коришћења средстава из Годишњег програма коришћења средстава Буџетског фонда за шуме Републике Србије и Буџетског фонда за шуме аутономне покрајине („Службени гласник Републике Србије”, бр. 17/2013 и 20/2016, у даљем тексту: Правилник РС), а у складу са члановима 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020), Покрајинском скупштинском одлуком о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 66/2020) и Правилником о спровођењу конкурса

које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ,
ПО КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

Опште одредбе**Члан 1.**

Овим правилником прописује се поступак за реализацију активности предвиђених Годишњим програмом коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 66/2020) (у даљем тексту: Програм), а по Конкурсу за доделу средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2021. годину (у даљем тексту: Конкурс).

Програм из става 1. овог члана усвојила је Покрајинска скупштина АП Војводине, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) је задужен за реализацију Програма.

Предмет конкурса и износ намењених средстава**Члан 2.**

Предмет конкурса је додела средстава зарадовена пошумљавању – подизању нових шума, мелиорацији деградираних шума, изградњи и реконструкцији шумских путева и за набавку опреме за унапређивање производње шумског садног материјала.

За реализацију активности предвиђено је укупно до 151.000.000,00 динара.

Средства из става 1. додељују се за реализацију послова по следећим тачкама:

1. Пошумљавање – подизање нових шума у укупном износу до 50.000.000,00 динара по следећим максималним јединичним ценама:

- за пошумљавање тврдим и племенитим лишћарима до 200.000,00 динара по хектару;
- за пошумљавање меким лишћарима до 160.000,00 динара по хектару;
- за пошумљавање багреном до 130.000,00 динара по хектару.

Средства се додељују за пошумљавање необраслог шумског земљишта, пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту и другог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање.

2. Мелиорација деградираних шума у укупном износу до 25.000.000,00 динара по максималној јединичној цени до 130.000,00 динара по хектару.

Средства се додељују за мелиорацију деградираних шума на површинама обухваћеним основама газдовања шумама.

3. Унапређивање отворености шума изградњом и реконструкцијом шумских путева у укупном износу до 48.000.000 динара по следећим максималним јединичним ценама:

- за изградњу шумских путева (I и II фаза према Правилнику РС) до 4.000.000,00 динара по километру;
- за реконструкцију шумских путева (према Правилнику РС) до 2.500.000,00 динара по километру;

Средства се додељују за изградњу тврђих шумских путева (I и II фаза према Правилнику РС) и реконструкцију шумских путева (према Правилнику РС), који су у функцији газдовања.

4. Унапређивање расадничке производње у укупном износу до 28.000.000,00 динара.

Средства се додељују за унапређивање расадничке производње финансирањем набавке опреме за производњу шумског садног материјала (на пример: машине и оруђа за рад у расадницима, бунари и заливни системи, подизање ограда око расадника и сл.).

Начин доделе средстава

Члан 3.

Средства из члана 2. овог Правилника додељиваће се путем конкурса који ће бити објављен у дневном листу „Дневник“, порталу е-Управе, на званичном сајту Покрајинског секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине“.

Рок за подношење пријава на конкурс са осталом потребном документацијом јесте **за тачку 1. закључно са 31.08.2021. године, за тачке 2., 3. и 4. закључно са 30.04.2021. године.**

Документација поднета на Конкурс се не враћа.

Средства се додељују бесповратно.

Средства додељена по овом конкурс исплаћују се на посебне наменске рачуне, а динамика исплате је авансно 70% од прихватљивог износа након потписивања уговора, а преостали део по пријему радова и коначном обрачуна на основу обима извршења и јединичне цене (за тачке 1, 2. и 3.), односно по спроведеној набавци опреме (за тачку 4.).

Право на учешће на конкурс

Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају следећи корисници:

1. за пошумљавање државног земљишта – правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине, која за предметно земљиште имају важеће основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта, или посебне сопствене извођачке пројекте пошумљавања шумског земљишта које није обухваћено основама газдовања шумама, а додељено је на газдовање посебним одлукама Владе Републике Србије у 2016. години и касније, или пројекте пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је изradio Институт за низијско шумарство и животну средину, а финансирао их овај Секретаријат по посебном уговору;
2. за пошумљавање земљишта у својини физичких лица – регистрована правна лица и предузетници који имају обезбеђен садни материјал произведен у шумском расаднику регистрованом у складу са законом којим се уређује шумски репродуктивни материјал и који имају уговор о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге са физичким лицем – власником земљишта на територији АП Војводине;
3. за пошумљавање земљишта у својини правних лица – правна лица сопственици шума, ако за предметно земљиште имају важеће основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта на територији АП Војводине;
4. за мелиорацију деградираних шума - правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине и правна лица сопственици шума на територији АП Војводине која за предметне шуме имају важеће основе газдовања шумама у којима су планиране узгојне потребе за побољшање стања (конверзија, реституција, супституција, реконструкција – односно садња или сетва ради

промене узгојног облика, санације деградираних или оштећених шума, која обухвата припрему терена, садњу шумских садница или сетву шумског семена)

5. за средства за изградњу и реконструкцију шумских путева – правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине и правна лица сопственици шума на територији АП Војводине, ако је изградња или реконструкција предметних путева планирана основама газдовања шумама;
6. за средства унапређења расадничке производње – регистрована правна лица и предузетници који имају регистрован шумски расадник на територији АП Војводине;

Услови за учешће на конкурс

Члан 5.

Подносиоци пријава могу конкурисати за средства из овог конкурса ако до сада нису добили буџетска средства за исту намену и исту локацију и ако немају неизмиренних или нерегулисаних обавеза по програмима и уговорима из претходних година.

За послове из тачака 1. и 2. могу се користити саднице и семе шумских врста произведене у складу са прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал. Минимални број садница по хектару (ако није одређен планом гајења у основи газдовања шумама, пројектом пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је изradio Институт за низијско шумарство и животну средину и другим посебним пројектима) за тврде и племените лишћаре јесте 1.500 комада, за врбу 1.000 комада, за тополу 275 комада и за багрем 2.500 комада. Количина семена по хектару мора бити одређена наведеним планским документима.

Подносиоци пријава могу конкурисати за радове из тачака 1. и 2. који ће бити обављени у сезони пошумљавања 2021/2022. године, а за радове из тачке 3. започете (или се планирају започети) у 2021. години и који ће бити уговорени у целости (I и II фаза према Правилнику РС). Опрема из тачке 4. мора бити набављена после потписивања уговора.

За тачку 4. (Унапређивање расадничке производње) обавезно је сопствено учешће у износу најмање 20% вредности опреме у пријави. Исказана висина учешћа подносиоца пријаве за тачку 4. односи се на сву опрему наведену у пријави.

Подносиоци пријаве који конкуришу за послове из више тачака подносе посебну пријаву за сваку тачку (у посебној коверти). За послове из тачака 1. и 2. који се обављају на више локација подноси се једна пријава уз коју се прилажу припадајући обрасци „Извод из пројекта“ за сваку појединачну локацију (ако је потребно), док се за тачку 3., у случају постојања више локација од истог подносиоца, подноси посебна пријава за сваку локацију. За тачку 4. подноси се једна пријава за тражену опрему, при чему није могуће тражити више комада исте врсте опреме за исти расадник (осим ако се ради о деловима система за наводњавање и елементима ограда, као и опреми чија је јединична цена до 50.000,00 динара).

За тачке 1, 2. и 4. конкурса једно правно лице може поднети само једну пријаву на овај конкурс, осим за пошумљавање земљишта у својини физичких лица. Правно лице или предузетник који конкурише за пошумљавање земљишта у својини физичких лица подноси за свако физичко лице посебну пријаву.

За тачку 3. конкурса правно лице може поднети више пријава, у зависности од броја пројеката (за сваки пројекат подноси посебну пријаву).

Обрасце „Извод из пројекта“ и „Извод из пројекта пута“ мора попунити и потписати правно лице регистровано за послове гајења шума, односно за послове пројектовања у шумарству.

Потребна документација за учешће на конкурс**Члан 6.**

За учешће на конкурс потребна је следећа основна документација:

- пријава на конкурс – у штампаном и електронском облику;
- фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун на који ће се вршити исплата средстава;
- фотокопија потврде о регистрацији правног лица код надлежног органа;
- уверење надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину, пореза на додату вредност и пореза на добит, закључно са 2020. годином.

Посебна документација за одређене намене и тачке конкурса биће дефинисана у конкурс, а састојаће се од објављених образаца, потребних доказа о правима на објектима за које се додељују средства, доказа о измирењем пореским обавезама, пратећим уговорима о сарадњи и сагласностима за извођење радова и сл.

Поступање са непотпуним пријавама**Члан 7.**

За подносиоце непотпуних пријава, Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу

са законом који уређује општи управни поступак, а за осталу недостајућу документацију подносиоци пријава ће бити позвани да допуне пријаву у року од осам (8) дана од дана пријема позива.

Уколико подносиоци непотпуних пријава у року из претходног става не допуне документацију, пријава ће бити одбачена као непотпуна.

Пријаве које су допуњене биће разматране тек након достављања документације која је тражена позивом из става 1. овог члана.

Пријаве поднете за унапређивање расадничке производње биће одбијене уколико је сопствено учешће корисника средстава мање од 20 %.

Комисија неће разматрати:

- неблаговремене пријаве
- недозвољене пријаве
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Критеријуми за вредновање**Члан 8.**

Пријаве са прихватљивим локацијама и опремом ће бити вредноване по следећим критеријумима:

За тачку 1. конкурса (Пошумљавање – подизање нових шума) на следећи начин:

Критеријум		Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у вредности пројекта		За сваки % (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за пошумљавања. (бодовање је различито за различите облика власништва)	државно и земљиште правних лица 2016-2019	први пут добија средства други пут добија средства трећи пут добија средства четврти пут (и више) добија средства	20 15 10 5
	земљиште физичких лица 2011-2019.	Број досадашњих уговора 11 и више Број досадашњих уговора од 6 до 10 Број досадашњих уговора од 2 до 5 Број досадашњих уговора од 0 до 1	20 15 10 5
	пошумљавање државног и земљишта правних лица	обим пошумљавања више од 50 ha обим пошумљавања од 30,01 ha до 50 ha обим пошумљавања од 10,01 ha до 30 ha обим пошумљавања 10 ha и мање	40 30 20 10
	пошумљавање земљишта физичких лица	обим пошумљавања више од 5 ha обим пошумљавања од 3,01 ha до 5 ha обим пошумљавања од 1,01 ha до 3 ha обим пошумљавања 1 ha и мање	40 30 20 10
Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта		Висок Средњи Низак	20 10 5
Укупно могући број бодова			100

За тачку 2. конкурса (Мелиорација деградираних шума), на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у вредности пројекта	За сваки % (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за пошумљавање и мелиорације деградираних шума 2016-2019.	први пут добија средства	20
	други пут добија средства	15
	трећи пут добија средства	10
	четврти пут (и више) добија средства	5
Допринос унапређивању стања шума	обим мелиорација више од 50 ha	40
	обим мелиорација од 30,01 ha до 50 ha	30
	обим мелиорација од 10,01 ha до 30 ha	20
	обим мелиорација 10 ha и мање	10
Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта	Висок	20
	Средњи	10
	Низак	5
Укупно могући број бодова		100

За тачку 3. конкурса (Унапређивање отворености шума), на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у вредности пројекта	За сваки % (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за изградњу путева 2016-2020.	први пут добија средства	20
	други пут добија средства	15
	трећи пут добија средства	10
	четврти пут (и више) добија средства	5
Допринос унапређивању отворености шума	дужина пута више од 3 km	40
	дужина пута од 2,001 до 3 km	30
	дужина пута од 1,001 до 2 km	20
	дужина пута 1 km и мање	10
Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта	Висок	20
	Средњи	10
	Низак	5
Укупно могући број бодова		100

За тачку 4. конкурса (Унапређивање расадничке производње), на следећи начин:

Критеријум	Начин бодовања	Бодова
Висина сопственог финансијског учешћа у набавци опреме	За сваки % изнад 20% (заокружено на цео број) по један поен до највише 20 поена	0-20
Континуитет у досадашњем коришћењу средстава буџетског фонда за шуме за набавку опреме за расадничку производњу 2016-2019.	први пут добија средства	20
	други пут добија средства	15
	трећи пут добија средства	10
	четврти пут (и више) добија средства	5
Укупна површина свих регистрованих шумских расадника подносиоца пријаве	1 ha и мање	40
	од 1,01 ha до 5 ha	30
	од 5,01 ha до 10 ha	20
	преко 10 ha	10
Степен значаја пројекта, сврсисходност и очекивани ефекти пројекта	Висок	20
	Средњи	10
	Низак	5
Укупно могући број бодова		100

Одлучивање о додели средстава**Члан 9.**

Комисија разматра поднете пријаве и доноси записник са бодовном листом.

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с критеријумима дефинисаним у Конкурсу и Правилнику и формира бодовну листу на основу које се додељују бесповратна средства, а све до утрошка средстава опредељених Конкурсом.

У записник се уноси:

- укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава,
- прихватљиве пријаве са приказом бодова и износа,
- неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости.

Истовремено са записником Комисија доноси и Предлог одлуке о додели средстава.

Предлогом одлуке о додели средстава утврђују се појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства и начин бодовања, а подносиоцима пријава којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања.

Одлуку о додели средстава доноси покрајински секретар на основу предлога Комисије.

Одлука се објављује на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата: www.psp.vojvodina.gov.rs.

За пријаве које испуњавају услове, а обухватају више ставки, односно више локација пошумљавања или више различите опреме, Комисија у записнику наводи ставке из пријаве који су прихватљиве са стручног становишта.

У складу с наведеним критеријумима, формира се ранг-листа на основу броја бодова, а у случају истог броја бодова предност на ранг-листи се даје подносиоцу код којег је посматрана вредност (површина, дужина) у трећем критеријуму већа за тачке 1, 2. и 3., односно мања (површина расадника) за тачку 4. Конкурса. Ако и у том случају подносиоци пријава имају исте бодове, предност се даје према већој вредности учешћа за први, а затим према мањем континуитету коришћења средстава за други критеријум из табеле.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, као и да од надлежне шумарско-ловне инспекције тражи да изврши контролу реализације предмета уговора, посебно у случају рачуна и предрачуна које су издали добављачи опреме који нису у систему ПДВ-а.

Поступање с пријавама које су одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене**Члан 10.**

На основу одлуке Комисија сачињава, а покрајински секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене.

Право жалбе**Члан 11.**

Право жалбе има и сваки незадовољни подносилац пријаве на основу одлуке која је објављена на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Жалба се улаже покрајинском секретару у року од 15 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 30 дана од објављивања Одлуке на интернет страни покрајинског секретаријата за лица за које лична достава није успела.

Покрајински секретар може да одбаци жалбу као неблаговремену, недозвољену, поднету од стране неовлашћеног лица, да је усвоји у потпуности или делимично или да одбије жалбу као неосновану.

О жалби се одлучује решењем.

Коначна одлука**Члан 12.**

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, на основу донетих решења по основу евентуалних жалби, а која се објављује на званичној интернет страни Покрајинског секретаријата.

Појединачна решења**Члан 13.**

На основу одлуке коју је донео покрајински секретар, Комисија сачињава, а Покрајински секретар доноси Решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке из члана 12. овог Правилника.

Начин достављања**Члан 14.**

У току трајања поступка Комисија врши обавештавање странке електронским путем на адресу е-поште пријављену у обрасцу пријаве.

Уколико Комисија нема доказ о пријему електронске е-поште за писмена за које је обавезно лично достављање, достава ће се извршити личном доставом путем поштанског оператера.

Уговор о додели бесповратних средстава**Члан 15.**

Након доношења одлуке о додели бесповратних средстава покрајински секретар у име Покрајинског секретаријата закључује уговор о додели средстава са корисником, којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности, а нарочито: предмет уговора, рок у коме се активност одобрена на конкурс реализује, износ средства, пренос средства, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава, праћење реализације инвестиције или активности, повраћај неутрошеног дела средства.

Корисник средстава је у обавези да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Покрајинским секретаријатом – достави меницу с меничном изјавом, а за правна лица регистрованој меницу са меничном изјавом, као средство обезбеђења да опрема неће бити отуђена у року од пет (5) година, осим за потрошна средства.

Исплата средстава**Члан 16.**

Средства за тачке 1., 2. 3. и 4. додељена по одлукама, исплаћују се на посебне наменске рачуне, а динамика исплате је авансно 70% од прихватљивог износа након потписивања уговора, а

преостали део по извршеном комисијском пријему радова и коначном обрачуна на основу обима извршења и јединичне цене у складу са уговором, као и по достављању следеће документације:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу.
- За тачке 1. и 2. конкурса копију документације о плаћеним услугама и роби или интерне радне налоге који се односе на уговорене послове.
- За тачку 3. конкурса: Решење о именовању одговорног извођача радова и надзорног органа за изградњу пута с копијама лиценци; Оригинал или копију грађевинског дневника и окончане ситуације које су оверили извођач радова, надзорни орган и инвеститор.
- За тачку 4. конкурса оригинални рачун за купљену опрему и извод из банке о плаћању рачуна.
- И другу документацију неопходну за правдање извршених радова и утрошених средстава.

Обавезе корисника средстава

Члан 17.

Обавезе корисника средстава ће бити регулисане уговором у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисник бесповратних средстава по конкурс дужан је да:

- 1) покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје користи у складу с предвиђеном наменом;
- 2) покретну ствар, односно непокретност која је предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје не отуђи нити даје другом лицу на употребу најмање пет година од дана исплате подстицаја;
- 3) сву документацију која се односи на инвестицију чува најмање пет година од дана исплате подстицаја.

Праћење реализације уговора

Члан 18.

Давалац средстава врши контролу реализације уговорних обавеза путем Сектора за шумарство и шумарско-ловне инспекције у терминима одређеним уговором.

Контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења дозначених средстава и предузимање мера, вршиће Буџетска инспекција АП Војводине.

Корисник средстава је дужан да на захтев Секретаријата омогући увид у радове и да достави коначан финансијски извештај добијених и утрошених средстава, као и да достави наративни извештај о извршеном послу.

Завршна одредба

Члан 19.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

У Новом Саду, 9.02.2021. године.

Покрајински секретар за пољопривреду,
водопривреду и шумарство
Чедомир Божић

186.

На основу члана 25. став 1. Закона о биомедицински потпомогнутој оплодњи („Службени гласник РС, број: 40/17 и 113/17), члана 15, 16. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14- др. одлука, 37/16, 24/19 и 66/20) и члана 6. Покрајинске скупштинске одлуке о праву на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење („Службени лист АПВ“, број: 54/19), Покрајински секретар за социјалну политику, демографију и равноправност полова, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, КРИТЕРИЈУМИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ЗА БИОМЕДИЦИНСКИ ПОТПОМОНУТО ОПЛОЂЕЊЕ

Члан 1.

У Правилнику о ближим условима, критеријумима, начину и поступку остваривања права на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење („Службени лист АПВ“, број: 5/2020), члан 3. став 2. тачка д) мења се и гласи:

„Уверење Републичког фонда за здравствено осигурање о неиспуњености услова за спровођење лечења неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења на терет Републичког фонда за здравствено осигурање, за кориснике средстава за прво дете.“

Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи:

„У случајевима када пацијенткиња има више од 43 године старости није у обавези да доставља уверење Републичког фонда за здравствено осигурање о неиспуњености услова за спровођење лечења неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.“

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 139-450-15/2021-01
Нови Сад, 02.02.2021. год.

Покрајински секретар
Предраг Вулетих

ПОСЕБНИ ДЕО

187.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Музеја савремене уметности Војводине за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 1. седници одржаној 22. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-19/2021
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

188.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 4. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Музеја савремене уметности Војводине за 2021. годину, који је усвојио Управни одбор Музеја савремене уметности Војводине, на 1. седници одржаној 22. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-6/2021-4
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

189.

На основу члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 1. алинеја 9. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/2010), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Културног центра Војводине „Милош Црњански” за 2021. годину, који је донео Управни одбор Културног центра Војводине „Милош Црњански”, на 41. седници одржаној 25. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-24/2021
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

190.

На основу члана 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), а у вези с чланом 1. алинеја 9. Покрајинске скупштинске одлуке о преношењу оснивачких права над установама културе које је основала Аутономна Покрајина Војводина на Владу Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, број: 18/10), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Културног центра Војводине „Милош Црњански” за 2021. годину, који је донео Управни одбор Културног центра Војводине „Милош Црњански”, на 41. седници одржаној 25. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 451-11/2021-6
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

191.

На основу члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, број 21/2010 и 29/2012) и 32. тачка 6, чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Програм рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2021. годину, који је донео Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на 19. седници одржаној 27. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-90/2020
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

192.

На основу члана 15. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Војвођанског симфонијског оркестра („Службени лист АПВ”, број: 21/10 и 29/12), те члана 32. тачка 6, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Даје се сагласност на Финансијски план Војвођанског симфонијског оркестра за 2021. годину, који је донео Управни одбор Војвођанског симфонијског оркестра, на 19. седници одржаној 27. јануара 2021. године.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 402-33/2021
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

193.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон и 86/19- др. закон и 157/20 – др. закон) и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Дарку Миланковићу, вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, 12. фебруара 2021. године, престаје рад на положају због истека времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-49/2021
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

194.

На основу члана 56. став 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон и 86/19- др. закон, 157/20 – др. закон) и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Дарко Миланковић поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, почев од 13. фебруара 2021. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-50/2021
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

195.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези с чланом 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон и 157/20 – др. закон), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Видосави Ендерић, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, 12. фебруара 2021. године престаје рад на положају, због протекла времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-47/2021

Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

196.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези с чланом 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. бр. 21/16, 95/18, 95/18 – др. закон, 113/17, 113/17 – др. закон, 86/19 – др. закон и 157/20 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Видосава Ендерић поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, почев од 13. фебруара 2021. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-48/2021

Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

197.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. Закон, 95/18 – др. закон и 86/19- др. закон и 157/20 – др. закон) и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Мр Катарини Ковачевић, вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, 18. фебруара 2021. године, престаје рад на положају због истека времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-42/2021

Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

198.

На основу члана 56. став 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон и 86/19- др. закон, 157/20 – др. закон) и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Мр Катарина Ковачевић, магистар лингвистичких наука, поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност почев од 19. фебруара 2021. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-22/2021

Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

199.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 - др. закон), члана 27. став 3. покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) и члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“ број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Петру Самоловцу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 12. фебруара 2021. године, престаје рад на положају, због протекла времена на који је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-38/2021

Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

200.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези с чланом 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и једи-

ницама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 - др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Петар Самоловац поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство почев од 13. фебруара 2021. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-39/2021

Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

201.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 - др. закон), 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) и члана 35 и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“ број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Ивани Шарић, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство 12. фебруара 2021. године, престаје рад на положају, због протекла времена на који је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-36/2021

Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

202.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези с чланом 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 - др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

луке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Ивана Шарић поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство почев од 13. фебруара 2021. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-37/2021

Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

203.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 - др. закон), чл. 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, бр. 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) и члана 35 и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“ број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Јадранки Савин, вршиоцу дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, 12. фебруара 2021. године престаје рад на положају, због протекла времена на који је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-40/2021

Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

204.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези с чланом 56. ст. 1 и 4 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 - др. закон) и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Јадранка Савин поставља се за вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, почев од 13. фебруара 2021. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-41/2021
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

205.

На основу члана 51. става 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 - др. закон) 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14, 54/14 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) и члана 35 и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“ број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Младену Петрешу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство 12. фебруара 2021. године, престаје рад на положају, због протекла времена на који је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-34/2021
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

206.

На основу члана 27. става 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број: 37/14, 54/14 - друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/2020), а у вези с чланом 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 - др. закон) и чл. 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Младен Петреш поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство почев од 13. фебруара 2021. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-35/2021
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

207.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон и 95/18 - др. закон, 86/19 - др. закон и 157/20 - др. закон) и члана 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Небојши Војновићу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 12. фебруара 2021. године, престаје рад на положају због протекла времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-131/2020-1
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

208.

На основу члана 56. став 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 - др. закон, 95/18 - др. закон, 86/19 др. закон и 157/20 - др. закон), члана 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине“, број: 37/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Небојша Војновић, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, почев од 13. фебруара 2021. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-131/2020-2
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

209.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон и 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др. Закон и 157/2020 – др. закон) и члана 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Славку Врицићу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 12. фебруара 2021. године, престаје рад на положају због протекла времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-135/2020-1
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

210.

На основу члана 56. став 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. Закон, 95/18 – др.закон, 86/19 др. Закон и 157/20 – др. закон), члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине”, број: 37/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Славко Врицић, дипломирани грађевински инжењер, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, почев од 13. фебруара 2021. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-135/2020-2
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

211.

На основу члана 51. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон и 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др. Закон и 157/2020 – др. закон) и члана 35. и 36. става 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Небојши Дракулићу, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, 12. фебруара 2021. године, престаје рад на положају због протекла времена на које је постављен.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-129/2020-1
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

212.

На основу члана 56. став 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. Закон, 95/18 – др.закон, 86/19 др. Закон и 157/20 – др. закон), члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Сл. лист АП Војводине”, број: 37/14) Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Небојша Дракулић, дипломирани инжењер агрономије, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај, почев од 13. фебруара 2021. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-129/2020-2
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

213.

На основу члана 27. став 3 Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези с чланом 51. став 1 тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 113/17, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон и 157/20 – др. закон), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

Милани Малетић, вршиоцу дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине, 12. фебруара 2021. године, престаје рад на положају, због протекла времена на које је постављена.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-32/2021
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

214.

На основу члана 27. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, број: 37/14, 54/14 – друга одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), а у вези с чланом 56. ст. 1. и 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број: 21/16, 95/18, 95/18 – др. закон, 113/17, 113/17 – др. закон, 86/19 – др. закон и 157/20 – др. закон), као и с чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Милана Малетић, поставља се за вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине, почев од 13. фебруара 2021. године, на период од три месеца.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 02-33/2021
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

215.

На основу члана 41. став 3. и члана 44а став 2. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20), члана 42. став 1. тачка 5. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – одлука УС и 18/20 – др. закон) и чл. 32. тачка 12, 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Ивана Ристић Хуберт, дипломирана етнологкиња – антрополошкиња, представница оснивача, разрешава се дужности председнице Управног одбора Историјског архива Бела Црква.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-88/2021
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

216.

На основу члана 41. став 3. и 42 став 3. Закона о култури („Службени гласник РС”, број: 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20), члана 42. став 1. тачка 5. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, број: 99/09, 67/12 – одлука УС и 18/20 – др. закон), као и члана 32. тачка 12, члана 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Снежана Стаменовић, дипломирана педагошкиња, именује се за председницу Управног одбора Историјског архива Бела Црква, до истека мандата Управном одбору.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-89/2021
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

217.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Студентског центра „Студентски дом Европа – Európa Kollégium” у Новом Саду („Службени лист АПВ”, број: 8/08 и 31/15), члана 32. став 1. тачка 12, као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Разрешавају се чланови Управног одбора Студентског центра „Студентски дом Европа – Európa Kollégium” у Новом Саду, због истека мандата:

1. **Дејан Маодуш**, мастер историчар из Руменке;
2. **Моника Фремонд**, професорка немачког језика и књижевности из Бајмока.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-70/2021
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

218.

На основу члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Студентског центра „Студентски дом Европа – Európa Kollégium” у Новом Саду („Службени лист АПВ”, број: 8/08 и

31/15), члана 32. став 1. тачка 12. и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

I

У Управни одбор Студентског центра „Студентски дом Европа – Európa Kollégium” у Новом Саду, именују се:

- чланови:

1. **Бојан Рашковић**, дипломирани професор физичког васпитања и спорта из Новог Сада;
2. **Моника Фремонд**, професорка немачког језика и књижевности из Бајмока.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 022-71/2021

Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

219.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, бр. 66/20), као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 06 – **Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице**, Програм 2003 Основно образовање, Програмска активност 1006 Модернизација инфраструктуре основних школа, функционална класификација 910 Предшколско и основно образовање, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета**, износ од **36.000.000,00 динара (словима: тридесет шест милиона динара и 00/100)**, на економској класификацији 463 Трансфери осталим нивоима власти, односно 4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти, а због непланираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријација из става 1. ове тачке увећава се за 36.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, те по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квоте) за одређени период, које утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Основној школи „Милош Црњански”, Нови Сад**, за финансирање изrade техничке документације за изградњу новог објекта школе.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице преузеће обавезу на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-17

Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мировић

220.

На основу члана 69. ст. 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 9. ст. 4. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/20) као и члана 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/14), Покрајинска влада, на седници одржаној 10. фебруара 2021. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за финансије, Раздео 10 – Покрајински секретаријат за финансије, Програм 2402 Интервенцијска средства, Програмска активност 1001 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета, економска класификација 499 Средства резерве, 4991 Средства резерве, одобрава се Разделу 07 **Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама**, Глава 0701 Индиректни корисници у области културе, Програм 1202 Унапређење система заштите културног наслеђа, Програмска активност 1008 Подршка раду установа у области заштите и очувања културног наслеђа, функционална класификација 820 Услуге културе, **извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета**, на економској класификацији 423 Услуге по уговору, односно **4234 Услуге информисања**, износ од **5.000.000,00 динара (словима: пет милиона динара и 00/100)**, а због недовољно планираних средстава на апропријацији за реализацију намене из тачке 2. овог решења.

Годишњи план апропријације из става 1. ове тачке увећава се за 5.000.000,00 динара, а периодично право потрошње – квота – увећава се у висини и по методологији, а по условима, начину и поступку за измену периодичног плана извршења и одобреног обима расхода и издатака (квота) за одређени период који утврђује покрајински орган надлежан за послове финансија.

2. Одобрено повећање апропријације за Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, по основу употребе средстава текуће буџетске резерве, у износу и распореду према буџетским класификацијама из тачке 1. овог решења, усмериће се **Архиву Војводине, Нови Сад**, а намењено је за објављивање књига изабраних дела Дејана Медаковића у 2021. години.

3. О реализацији овог решења, у оквиру својих надлежности, стараће се Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама и Покрајински секретаријат за финансије.

4. Ради реализације овог решења, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама преузеће обавезу, на основу писаног уговора, или другог правног акта, уколико другачије није законом прописано.

5. Ово решење објавиће се у „Службеном листу АП Војводине”.

ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА

127 Број: 401-9/2021-18
Нови Сад, 10. фебруар 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Покрајинске владе
Игор Мирковић

221

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“ број 27/2018), члана 16, 24. и 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16 и 29/2017) покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, донео је

РЕШЕЊЕ

I

ОДОБРАВА СЕ издавачкој кући „НОВИ ЛОГОС“ д.о.о., Београд, издавање и употребу превода **уџбеника МУЗИЧКА КУЛТУРА 2**, уџбеник за други разред гимназије, писан на хрватском језику и писму, ауторке Александре Паладин, од школске 2021/2022. године.

II

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 128-61-653/2020-01
Дана: 04. 02. 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Szakállas Zsolt
/Жолт Сакалаш/

222.

На основу члана 54. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије”, број 99/09), чл. 15. и 35а. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист Аутономне покрајине Војводине”, број 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20) а у вези с чланом 125. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије”, број 24/11), д о н о с и м

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ за именовање МАРИЈАНЕ ГЕОРГИЈЕВСКИ, дипломиране правнице из Беле Цркве на дужност вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад „8. Мај” у Белој Цркви.

II

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Број: 022-116/2021
Нови Сад, 5. фебруар 2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулетић

ОГЛЯСНИ ДЕО

223.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, бр. 66/2020) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ”, бр. 66/2020), и Правилника о спровођења конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИНТЕНЗИВИРАЊА КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА КОЈИМ РАСПОЛАЖУ ВИСОКО ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ – ПУТЕМ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Циљ овог конкурса јесте унапређење образовања студената и ученика кроз практичну наставу коришћењем савремене пољопривредне опреме и механизације.

Предмет конкурса јесте додела бесповратних средстава за финансирање набавке опреме и механизације ради интензивирања коришћења пољопривредног земљишта, високо образовним установама, средњим пољопривредним школама и осталим средњим школама које образују ученике пољопривредне струке.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

За реализацију Конкурса за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме предвиђено је укупно **23.000.000,00** динара.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по конкурс утврђују се у износу до 100% укупно прихватљивих трошкова.

Приликом обрачуна, узима се вредност прихватљивих трошкова инвестиције **без пореза на додату вредност (ПДВ)**.

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке по једној пријави не може бити већи од **2.500.000,00** динара.

Максималан износ бесповратних средстава за високо образовне установе по једној пријави не може бити већи од **4.500.000,00** динара.

Подносилац пријаве може поднети само једну пријаву по конкурс која може да се односи за више намена.

Приликом разматрања поднетих пријава за остваривање бесповратних средстава, признавање се само инвестиције реализоване након 01.01.2021. године.

Бесповратна средства која се додељују по овом конкурс намењена су за набавку:

1. опреме за наводњавање

1.1. пумпе, агрегати, распрскивачи, системи „кап по кап“, са припадајућом опремом, системи за филтрирање, системи за фертиригацију, опремање бунара, водени топови, системи бочних крила, цистерне за наводњавање, субиригација

Максималан износ бесповратних средстава за једну намену износи највише до **400.000,00** динара по једном хектару површине за наведену опрему.

1.2. Тифони, под условом да се наводњава минимум 3 хектара по једној машини. Корисник може да оствари право на бесповратна средства за највише једну машину у типу „Тифона“.

Максималан износ бесповратних средстава за један тифон не може бити већи од **1.000.000,00** динара.

2. конструкције и опреме за биљну производњу у заштићеном простору

- 2.1. конструкција за објекте заштићеног простора (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична);
- 2.2. вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора;
- 2.3. фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте;
- 2.4. мреже за сенчење објекта;
- 2.5. систем за наводњавање „кап по кап“, системи за микроишење;
- 2.6. систем за фертиригацију;
- 2.7. столови за производњу расада;
- 2.8. инструменти за мерење нивоа CO₂, температуре супстрата и ваздуха, као и влаге;
- 2.9. саксије, контејнере за производњу расада, ослонаце за поврће (мреже и коље)
- 2.10. систем за загревање.

Максимални износ бесповратних средстава за набавку опреме за биљну производњу у заштићеном простору, јесте **1.400,00** динара/м².

Максимални износ бесповратних средстава за системе за загревање јесте **1.700,00** динара/kw.

Максималан износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од **2.000.000,00** динара по пријави.

3. опреме за заштиту од временских непогода

3.1. Материјали за покривање култура, у циљу заштите од мрза – агротекстили и малч фолије

Максималан износ бесповратних средстава износи највише до **60.000,00** динара по једном хектару површине.

3.2. Набавка елемената система за противградну заштиту с наслоном за воћарску производњу Максимални износ бесповратних средстава износи највише до **1.250.000,00** динара по једном хектару површине.

3.3. Набавка елемената система за противградну заштиту (без наслона – стубова) за воћарску производњу.

Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 800.000,00 динара по једном хектару површине.

3.4. Набавка стубова за подизање засада за воћарску производњу

Максимални износ бесповратних средстава износи највише до 500.000,00 динара по једном хектару површине.

3.5. Набавка жица за оградавање парцела за воћарску производњу

Максимални износ бесповратних средстава за набавку поцинковане жице за ограду износи највише до 145.000,00 динара по једном хектару површине.

3.6. Набавка стубова за ограду

Максимални износ бесповратних средстава за набавку стубова за ограду износи највише до 128.000,00 динара по једном хектару површине.

3.7. Набавка система против смрзавања „anti-frost“

Максимални износ бесповратних средстава за набавку анти фрот система по једном хектару површине износе највише 616.000,00 динара.

Максимални износ бесповратних средстава за наведене намене не може бити већи од 2.500.000,00 динара по пријави.

4. опреме за сакупљање, одлагање, манипулацију и примену органског ђубрива и побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта као и остале опреме на сточарским фармама**4.1. опреме на сточарским фармама (свињарским, говедарским, овчарским, козарским и живинарским фармама)****4.2. Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)****4.3. машине за ђубрење земљишта**

Максималан износ бесповратних средстава не може бити већи од 2.500.000,00 динара по пријави.

5. опреме и механизације за побољшање и очување плодности пољопривредног земљишта и обраду пољопривредног земљишта**5.1. Машине за примарну обраду земљишта (погонске и прикључне машине)****5.2. Машине за допунску обраду земљишта****5.3. Машине за ђубрење земљишта****5.4. Машине за сетву****5.5. Машине за сађење****5.6. Машине за заштиту биља****5.7. Машине за убирање односно скидање усева**

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке по једној пријави не може бити већи од 2.500.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава за високо образовне установе по једној пријави не може бити већи од 4.500.000,00 динара.

6. опреме за прераду пољопривредних производа**6.1. Набавка опреме за примарну прераду грожда****6.2. Набавка опреме за ферментацију за бела и црвена вина****6.3. Набавка опреме за чување и неговање вина****6.4. Набавка опреме за пуњење вина****6.5. Набавка опреме за производњу ракије**

Максималан износ бесповратних средстава за средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке по једној пријави не може бити већи од 1.000.000,00 динара.

Максималан износ бесповратних средстава за високо образовне установе по једној пријави не може бити већи од 1.500.000,00 динара.

3. КОРИСНИЦИ

Право на подстицаје остварују високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке са седиштем на територији АП Војводине а којима је оснивач јединица локалне самоуправе или Аутономна покрајина Војводина и које су уписане у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Услови за учешће на Конкурсу јесу:

1. Подносилац пријаве мора бити уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. Подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 31.12. 2020. године;
4. Подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, закључно са 31.12.2020. године;
5. Подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини, закључно са 31.12.2020. године, уколико је корисник истог;
6. парцеле на којима се поставља опрема – која је предмет инвестиције конкурса – морају бити уписане у Регистар пољопривредних газдинстава;
7. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
8. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, на основу раније потписаних уговора,
9. Подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу вина мора бити уписан у Виноградарски и Винарски регистар;
10. Подносилац пријаве који подноси пријаву за инвестиције за набавку опреме за производњу ракије мора бити уписан у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен до **26.02.2021. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Потребна документација:

1. читко попуњен образац пријаве, са обавезним потписом и печатом подносиоца;
2. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта овлашћеног лица;
3. оригинал извод из регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (прва страна извода РПП-а са основним подацима, друга страна извода с подацима о површинама и производњи и трећа страна с подацима о животињама, не старији од 30 дана);
4. фотокопије уписа у регистар привредног суда;
5. извод из Агенције за привредне регистре, са пореским идентификационим бројем;
6. спецификација опреме која треба да садржи основне карактеристике опреме, врсту, количину и процену вредност на основу информативних понуда прикупљених од потенцијалних понуђача (уз спецификацију достављају се и наведене информативне понуде);
7. извод из катастра непокретности с подацима о власништву за све катастарске парцеле и објекте које су предмет пријаве (не старији од 30 дана); уколико је земљиште узето у закуп, потребна је оверена фотокопија уговора о закупу пољопривредног земљишта на коме се поставља опрема која је предмет овог конкурса,
8. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда ЈВП „Воде Војводине“) закључно са 31.12.2020. године;
9. доказ о измиренем доспелим пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе седишта подносиоца пријаве),
10. доказ о измиренем доспелим обавезама за закуп пољопривредног земљишта у државној својини (потврда надлежног органа, или фотокопија уговора са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде и доказ о извршеном плаћању);
11. изјава подносиоца пријаве да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за исту намену; изјава о томе да нема неизмиренних обавеза према Секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство као и према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора.
13. потврда о упису у Виноградарски и Винарски регистар (само уколико се подноси пријава за набавку опреме за производњу вина)
14. потврда о упису у Регистар произвођача јаких алкохолних пића у складу са законом који се уређују јака алкохолна пића (само уколико се подноси пријава за набавку опреме за производњу ракије).

Уколико подносилац пријаве не достави потребну документацију наведену под тачкама 8. и 9. Покрајински секретаријат по службеној дужности од надлежних органа прибавља податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са законом који уређује општи управни поступак.

Уколико се опрема набавља из иностранства, подносилац пријаве обавезан је да достави документа преведена на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача. Уколико је предрачун исказан у иностранској валути, неопходно је у образцу пријаве унети вредност опреме у динарској противвредности, обрачуна тој по средњем курсу НБС, на дан издавања предрачуна.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа.

Поступак доношења одлуке је у складу с Пословником.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Пра-

вилником о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме.

8. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

1. Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
2. Рок за покретање поступка јавних набавки не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.
3. Бесповратна средства исплаћују се након што корисник бесповратних средстава достави одлуку о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије, јавни позив о покретању поступка јавне набавке, одлуку о избору најповољније понуде након спроведеног поступка јавне набавке, као и уговор након спроведеног поступка јавне набавке.
4. Корисник средстава обавезује се да на крају инвестиције достави наративни и финансијски извештај о наменском утрошку средстава, који треба да садржи: оверену фотокопију рачуна са спецификацијом опреме, потврду банке о извршеном плаћању, отпремницу и фотокопију гарантног листа.

Покрајински секретаријат задржава право да од подносиоца захтева затражи додатну документацију. Исто тако, Покрајински секретаријат може да од пољопривредне инспекције Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде затражи да се изврши контрола реализације предмета уговора, а посебно у случају рачуна и предрачуна који су издати од добављача опреме који нису у систему ПДВ-а и рачуна који су значајно изнад тржишне вредности.

У моменту исплате средстава рачун корисника средстава не сме бити у блокади.

Покрајински Секретаријат путем Сектора за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

Бесповратна средства ће се исплаћивати у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве с потребном документацијом доставити поштом на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**, с назнаком „**КОНКУРС ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ, СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ И ОСТАЛЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ КОЈЕ ОБРАЗУЈУ УЧЕНИКЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ**“, или лично у Писарници покрајинских органа управе, у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

10. КОНТАКТ

Дататне информације можете добити путем броја телефона **021/487-4430 од 13 до 15 часова**.

11. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст Конкурса, Правилник и образац пријаве могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Покрајински секретар
Чедомир Божић

224.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, бр. 66/2020) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ”, бр. 66/2020) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Покрајински Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ АКТИВНОСТИ КОД
ПОСТУПАКА КОМАСАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Циљ конкурса јесте укрупњавање пољопривредних парцела и стварање претпоставки за подизање нивоа уређености територије катастарске општине на којој се спроводи поступак комасације.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је реализација поступака комасације на територији АП Војводине

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА:

Корисници средстава по овом конкурс су јединице локалне самоуправе (општине и градови) са територије АП Војводине.

4. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ
КОНКУРСОМ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује за реализацију поступака комасације износи 70.000.000,00 динара.

Секретаријат додељује бесповратна средства у обиму до 60% од укупне вредности радова без ПДВ-а. Преостали износ уговорених средстава обезбеђује јединица локалне самоуправе. Целокупан износ пдв-а пада на терет Корисника средстава.

Поред дневног листа „Дневник“, овај конкурс се објављује и у Службеном листу АП Војводине и на интернет старници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

5. НАМЕНА ЗА КОЈУ СЕ СРЕДСТВА МОГУ КОРИСТИТИ

Бесповратна средства се додељују за реализацију активности дефинисаних програмом комасације, односно за реализацију активности утврђених уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова, уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова.

Бесповратна средства се додељују за израду техничке документације у комасацији и за извођење геодетско техничких радова у комасацији, у складу са Правилником о садржини техничке документације за извођење геодетско техничких радова (пројеката) у комасацији („Службени гласник РС”, број 85/20), Правилником о геодетско-техничким нормативима, методама и начину рада у области уређења земљишне територије комасацијом („Службени гласник РС”, број 122/20) и осталим позитивним прописима који регулишу област уређења земљишне територије комасацијом.

У складу са Законом о државном премеру и катастру и Правилником о геодетско-техничким нормативима, методама и начину рада у области уређења земљишне територије комасацијом

(„Службени гласник РС”, број 122/20) Републички геодетски завод врши стручни надзор над реализацијом геодетско-техничких радова у поступку комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом.

Пројекти комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом који нису реализовани до дана ступања на снагу Правилника о геодетско-техничким нормативима, методама и начину рада у области уређења земљишне територије комасацијом („Службени гласник РС”, број 122/20) реализоваће се по одредбама прописа који су били на снази до дана ступања на снагу овог правилника.

По овом конкурс средства се додељују за реализацију тачке II подтачке 2.1 и 2.2 Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ”, број 66/2020) за плаћања која ће се извршити након закључења уговора између Секретаријара и јединица локалних самоуправа, који се односе на реализацију поступака комасације по овом Конкурс.

По пријавама које се подносе за реализацију поступака комасације, предмет суфинансирања нису трошкови: комисије за комасацију, поткомисија, комисије за јавну набавку, консултантских услуга, крчења шума и сече стабала, уређења терена, набавка канцеларијског материјала и опреме, израда програма комасације, телефона, струје, закупа просторија, репрезентације и слично.

6. УКУПАН ИЗНОС БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КОЈИ СЕ ОДОБРАВА ПО ЈЕДНОЈ ПРИЈАВИ

Укупан износ бесповратних средстава који се одобрава по једној пријави износи до **20.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

Исплата бесповратних средстава вршиће се у складу са приливом средстава у буџет АП Војводине.

7. ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине које пријаву подносе за реализацију активности које су дефинисане програмом комасације, односно за реализацију активности које су утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова, уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова.

8. РОК ЗА ПРИЈАВУ НА КОНКУРС

Конкурс је отворен закључно са 12.03.2021. године.

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ:

Потребна документација за реализацију поступака комасације:

- 1) захтев за суфинансирање с табелом I у којој се наводе активности за које се конкурише а које су дефинисане програмом комасације, односно активности које су утврђене уговором између локалне самоуправе и извођача геодетско техничких радова (уколико је већ спроведена процедура јавне набавке и закључен уговор са извођачем геодетско техничких радова), као и бруто вредност и нето вредност (с ПДВ-ом и без ПДВ-а) свих активности чија се реализација планира;
- 2) доказ да је јединица локалне самоуправе обезбедила сопствена средства (извод из буџета или одлуку да ће средства обезбедити у року од 30 дана од дана закључења уговора о суфинансирању поступка комасације);
- 3) копија сагласности на програм комасације, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (доставља се само за катастарску општину за коју се први пут конкурише);

- 4) копија акта којим је скупштина јединице локалне самоуправе донела програм комасације (доставља се само за катастарску општину за коју се први пут конкурише);
- 5) један примерак програма комасације за предметно комасационо подручје, које је донела скупштина јединице локалне самоуправе (доставља се само за катастарску општину за коју се први пут конкурише);
- 6) копију одлуке о спровођењу комасације за предметно комасационо подручје, коју је донела скупштина јединице локалне самоуправе (доставља се само за катастарску општину за коју се први пут конкурише);
- 7) документацију из спроведеног поступка јавне набавке за извођача геодетско техничких радова у поступку комасације: одлуку о спровођењу поступка јавне набавке, јавни позив за подношење понуда с доказом о објави, извештај о стручној оцени понуда, одлука о додели уговора, уговора с понудом која је саставни део уговора и све анексе уговора (доставља се уколико је локална самоуправа већ спровела јавну набавку и закључила уговор са извођачем геодетско техничких радова).
- 8) Уколико је јединица локалне самоуправе реализовала одређене фазе поступка комасације на предметној катастарској општини дужна је да достави извештај о до сада извршеним активностима на комасацији који је оверио стручни надзор;

Уколико буде неопходно, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Корисник средстава дужан је да примењује одредбе Закона о јавним набавкама.

10. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, а на основу којег је донет Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације на територији АПВ у 2021. години.

11. ДОДЕЛА СРЕДСТАВА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Приспеле пријаве разматра комисија коју је решењем образовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Критеријуми за оцену пријава дефинисани су Правилником о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације на територији АП Војводине у 2021. години.

Права и обавезе између Секретаријата и корисника средстава регулисаће се уговором. Уговор ће садржати одредбе о обавезности примене одредаба Закона о јавним набавкама.

12. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- средства по овом конкурсном додељују се бесповратно;
- средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета корисницима средстава након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
- јединица локалне самоуправе у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
- корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – решење о образовању комисије за јавну набавку и одлуку о спровођењу поступка јавне набавке;

- у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;
- коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, са извођачем радова или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;
- уколико је вредност извршених радова већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;
- уколико је вредност извршених радова мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране;

13. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе **АгроСенс АПВ**. Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

14. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4405.

15. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст правилника, конкурса, образаца пријаве на конкурс, као и табела 1 могу се преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чedomир Божић

225.

На основу чл. 11. и 22. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/2020), у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за воде Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, број 66/2020), у вези с Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ, САНАЦИЈЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВОДНИХ ОБЈЕКТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И ОБЈЕКТА ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ у 2021. години

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ КОНКУРСА

Предмет конкурса јесте суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини у 2021. години и објеката за одвођење отпадних – фекалних вода ради унапређивања животних услова у градским, приградским и сеоским насељима на целокупној те-

риторији Аутономне покрајине Војводине. Циљ конкурса јесте обезбеђивање санитарно чисте пијаће воде за потребе домаћинства и индустријских зона, те безбедно одвођење и пречишћавање употребљених фекалних вода из домаћинства и делом од корисника из индустријских зона. Обезбеђивањем основних, неопходних услова за живот, спречава се миграција становништва из приградских и руралних насеља.

Послови у смислу овог конкурса подразумевају:

- Суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини, као што су постројења за припрему воде за пиће, пумпне станице, резервоари, јавне водоводне мреже, магистрални и регионални цевоводи и системи за водоснабдевање насеља или индустрије; набавка и уградња цевоводне арматуре и електромашинске опреме у наведеним објектима, као и бушење и опремање бунара. Под израдом техничке документације подразумева се финансирање израде Пројекта за грађевинску дозволу са техничком контролом пројекта у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон и 9/2020), са следећом техничком документацијом: 1. Претходна студија оправданости са генералним пројектом 2. Студија оправданости са идејним пројектом 3. Идејно решење. Могуће је и суфинансирање само Идејног пројекта, који се израђује за посебне врсте радова, у складу са чл 145 Закона о планирању и изградњи.
- изградњу, санацију или реконструкцију објеката за одвођење отпадних – фекалних вода: колекторских водова (без кућних прикључака), постројења за прераду отпадних фекалних вода, црпних станица, набавку и уградњу електромашинске опреме у наведеним постројењима и црпним станицама.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Укупан износ средстава који се додељује по конкурс јесте до **480.000.000,00** динара, и то:

- за водне објекте у јавној својини – до **400.000.000,00** динара;
- за објекте фекалне канализације – до **80.000.000,00** динара.

Максимални износ средстава по једном пројекту за водне објекте у јавној својини, који одобрава Секретаријат износи до **40.000.000,00 динара, без ПДВ-а.**

Максимални износ средстава по једном пројекту за објекте фекалне канализације, који одобрава Секретаријат износи до **15.000.000,00 динара, без ПДВ-а.**

Бесповратна средства за изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини по овом Конкурсу утврђују се у износу до 80 % од укупно прихватљивих трошкова. Преостали износ обезбеђује Корисник средстава.

Бесповратна средства за изградњу, санацију или реконструкцију објеката фекалне канализације по овом конкурс јесте у износу до 60% од укупно прихватљивих трошкова. Преостали износ обезбеђује Корисник средстава.

Корисник средстава подноси пријаву за сваки пројекат посебно. Свака јединица локалне самоуправе може поднети максимално 3 пријаве и то за: **два пројекта – за изградњу, санацију, реконструкцију и израду техничке документације водних објеката у јавној својини и један пројекат – за изградњу, санацију или реконструкцију објеката фекалне канализације.** У случају две поднете пријаве за изградњу, санацију, реконструкцију и из-

раду техничке документације водних објеката у јавној својини, подносилац мора означити приоритет по пријавама/пројектима, а у случају да то не учини, комисија задржава право да одреди ред приоритета, с обзиром на то да је то критеријум бодовања из Правилника.

Подносиоци пријава имају право да, уколико испуњавају претходне услове, од момента објављеног конкурса покрену поступак јавне набавке и о томе одмах обавесте Покрајински секретаријат.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право учешћа на конкурс имају јединице локалне самоуправе с територије Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Корисници средстава), за потребе својих месних заједница, јавних предузећа, јавних комуналних предузећа и привредних друштава која врше поверене послове из области комуналне – водопривредне делатности, а чији су оснивачи локалне самоуправе.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Корисници средстава и месне заједнице, јавна предузећа, јавна комунална предузећа и привредна друштва која врше поверене послове из области комуналне – водопривредне делатности а за чије потребе Корисници средстава аплицирају на Конкурс, морају имати измирене обавезе за водне накнаде за коришћење вода и за испуштenu воду, а закључно са 31.12.2020. године, или потписан репрограма дуга или споразум о одлагању плаћања дуга. Уколико корисник средстава није обавезник накнаде, треба доставити оверену изјаву да није задуживан по том основу. Образац изјаве може се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs и прилагодити називу корисника средстава.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Пријаве на конкурс подносе закључно са 12.03.2021 године (пек).

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс за суфинансирање радова:

1. одлуке општинског/градског већа о реализацији инвестиције у којој је опредељен износ сопственог учешћа (форма одлуке може се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs);
2. изводи из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 15 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, непоходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;
3. Изјава председника општине/градоначелника којом – под пуном кривичном и материјалном одговорношћу – гарантује да за пројекте за које се конкурише није покренут поступак јавне набавке радова и да није већ закључен уговор по завршеном поступку јавне набавке.
4. У случају да подносилац пријаве након објављеног Конкурса покрене поступак јавне набавке као и у случају покретања јавне набавке након објављивања конкурса и подношења пријаве на исти, неопходно је да достави Одлуку о покретању поступка јавне набавке.
5. важећа грађевинска дозвола, а за бушење бунара и решење Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај којим се одобрава извођење примењених геолошких истраживања подземних вода;
6. извод из пројекта за грађевинску дозволу, односно из главног пројекта, израђеног по Закону о планирању и изградњи, односно у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта;

7. Предмер и предрачун радова оверен од стране одговорног пројектанта, не старији од 6 месеци, са обавезним датумом израде;
8. Уколико се радови за које се конкурише изводе по фазама, а само за поједине фазе подноси пријава, потребно је посебно назначити радове за које се средства траже, са исказаним укупним предмером и предрачуном и посебно исказаним предмером и предрачуном за фазу/фазе за коју се подноси пријава;
9. Изјава председника општине/градоначелника о томе да за фазу за коју се траже средства раније нису Покрајинска влада или други извори финансирања додељивали средства;
10. техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу, у складу са Законом о планирању и изградњи, односно техничка контрола главног пројекта;
11. за реконструкцију објекта на који се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, уместо документације утврђене т. 6. и 7. овог конкурса, приложити документацију у складу с поменутиим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат;
12. за набавку, замену и уградњу опреме (бунара, постројења за припрему воде за пиће, црпних станица водовода и канализације, уређаја/постројења за пречишћавање отпадних вода), за које се примењује члан 145. Закона о планирању и изградњи, а у вези с чл. 2 став 1 тачка 35. – санација, приложити документацију у складу с поменутиим законом – решење којим се одобрава извођење радова и идејни пројекат и приложити предрачун за опрему;
13. у случају да се пројекат (за који се подноси пријава) односи на хитне радове, неопходно је доставити и документацију која упућује на хитност у решавању (нпр. записник инспектора).

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова за учешће на конкурс за суфинансирање израде техничке документације:

1. Документација под редним бројем 1 до 5,9.,10. и 14..
2. Информацију о локацији и/или исходване локацијске услове (уколико постоје)
3. Изводи из претходно израђене техничке документације
4. Пројектни задатак

У случају потребе, Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу с Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели средстава за суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације на територији АП Војводине у 2021. години.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

- 13) средства за набавку опреме и делова опреме као резервних делова неће се додељивати;
- 13) средства у вредности до 70% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора и достављања регистроване менице, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
- 13) дужан је да покрене поступак јавне набавке најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава -одлуку о покретању поступка јавне набавке;

- 13) у случају да се средства потроше ненаменски или да се не искористе у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава;
- 13) Секретаријат задржава право да контролише утрошак средстава увидом у извршење радова и документацију путем овлашћених представника Секретаријата из ресорног сектора и представника буџетске инспекције;
- 13) корисник средстава дужан је да додељена средства искористи до **30.11.2021. године**.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА И РОКОВИ

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе **АгроСенс АПВ**. Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације у вези с конкурсом могу се добити у Секретаријату, од 12 до 14 часова, путем броја телефона 021/4881-635. Особа за контакт: Игор Црнобарац, мејл igor.crnobarac@vojvodina.gov.rs

11. ПОДАЦИ О ПРЕУЗИМАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса и обрасци (пријаве на конкурс, одлуке и изјаве) могу се преузети с веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

Дана: 09.02.2021. године

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
ЧЕДОМИР БОЖИЋ

226.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, бр. 66/2020) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ”, бр. 66/2020) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ УРЕЂЕЊА АТАРСКИХ ПУТЕВА И ОТРЕСИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Предмет конкурса јесте суфинансирање радова на уређењу атарских путева и отресишта.

Циљ конкурса јесте уређење атарских путева и прилазних атарских путева са изградом завршног слоја од чврстих компактних материјала – најмање до нивоа туцаника или струганог асфалта и уређење отресишта.

У вези с овим конкурсом:

- под атарским путем подразумева се саобраћајна површина која је доступна већем броју корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисан пут, а доприноси рационалном коришћењу пољопривредног земљишта;
- под отресиштем подразумева се површина непосредно пре прикључка некатегорисаног пута с јавним путем више категорије, уређена тако да се на њој уклоне све нечистоће с возила чије би изношење на јавни пут угрозило безбедност саобраћаја.

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по овом конкурс јесте 200.000.000,00 динара.

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује по једној пријави јесте до 20.000.000,00 динара.

Средства се – као бесповратна – додељују корисницима до 70 % од укупно прихватљивих трошкова (без ПДВ-а). Преостали износ обезбеђује корисник средстава. ПДВ плаћа корисник средстава.

Намена средстава јесте суфинансирање трошкова радова и материјала за уређење атарских путева, прилазних атарских путева и отресишта, а у које спадају припреми, земљани радови и радови на изградњи коловозне конструкције од чврстих компактних материјала.

У оквиру уређења атарских путева и прилазних атарских путева суфинансирање се уређење атарских путева туцаником, струганим асфалтом, асфалтом, бетоном и методом стабилизације хидрауличног везива.

У оквиру уређења отресишта суфинансирање се израда ребрастог остресишта од армираног бетона, у ширини од најмање 5 метара и у дужини од најмање 40 метара, уколико се укршта, односно прикључује са државним путем I реда, 20 метара са државним путем II реда и 10 метара са општинским путем и улицом, рачунајући од ивице коловоза.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА :

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Јединице локалне самоуправе могу да поднесу једну пријаву с прегледом атарских путева и отресишта чије се уређење планира.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА:

Конкурс је отворен закључно са **12.03.2021. године**.

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

1. Копија актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе којим се површина за коју се подноси пријава, проглашава некатегорисаним путем; уколико у наведеном акту нису прецизно набројани и одређени некатегорисани путеви, тада је подносилац пријаве дужан да уз њега достави и копију актуелне одлуке или другог акта надлежног органа јединице локалне самоуправе, којим се дефинише одржавање, коришћење и остала питања, где су некатегорисани путеви – који су предмет аплицирања на конкурс – јасно наведени и одређени; потребно је доставити интегралну верзију акта са свим важећим изменама и допунама;
2. Извод из листа непокретности којим се доказује да је уписан некатегорисан пут или доказ о поднетом захтеву Катастру непокретности за упис некатегорисаног пута;
3. Преглед атарских путева и отресишта чије се уређење планира (припрема се у форми табеле која је дата на интернет страници Секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство у оквиру пријаве на конкурс);
4. Извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 30 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства неопходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора;

5. Извод из пројекта за грађевинску дозволу у дигиталној форми (Доставља се уколико се врше радови на изради новог атарског пута или отресишта);
6. Идејни пројекат у дигиталној форми (Доставља се уколико се врши реконструкција већ постојећег атарског пута или отресишта);
7. Технички опис (доставља се уколико се врше радови на: изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта);
8. Предмер и предрачун потребних радова и материјала (доставља се уколико се врше радови на: изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта, рехабилитацији постојећег атарског пута или отресишта);
9. Карактеристични попречни профили (доставља се уколико се врше радови на: изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта);
10. Ситуациони план деоница путева који се уређују (доставља се уколико се врше радови на: изради новог атарског пута или отресишта, реконструкцији постојећег атарског пута или отресишта).

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Конкурсна документација се не враћа.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу с Правилником о спровођењу конкурса које расписује Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање уређења атарских путева и отресишта на територији АП Војводине у 2021. години.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА:

1. средства по овом конкурс додељују се бесповратно;
2. средства у вредности 50% од додељеног износа биће пренета након потписивања уговора, а у складу с приливом средстава у буџет АПВ; остатак средстава биће исплаћиван по правдању уплаћеног аванса, а по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, у сразмери која је утврђена уговором;
3. корисник средстава у обавези је да – приликом потписивања уговора о коришћењу средстава са Секретаријатом – преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансног, тако и свеобухватног износа додељених средстава;
4. корисник средстава дужан је да покрене поступак јавне набавке у року од 30 дана од дана закључења уговора, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – одлуку о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије и јавни позив о покретању поступка јавне набавке;
5. у случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у предвиђеном року, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења;
6. коначан износ средстава која обезбеђују Секретаријат и корисник утврдиће се након спроведеног поступка јавне набавке и закљученог уговора, са извођачем радова или након достављања оверене окончане ситуације у случајевима када се вредност изведених радова разликује од уговорене вредности;
7. уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме већа од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, разлика пада на терет корисника средстава;

8. уколико је вредност радова и/или опреме уговорена између корисника средстава и извођача радова и/или испоручиоца опреме мања од укупне уговорене вредности уговора између Секретаријата и корисника средстава, коначан износ средстава које обезбеђују Секретаријат и корисник средстава утврђује се уговореним процентуалним учешћем обе уговорне стране;
9. корисник средстава дужан је да искористи додељена средства до **29.10.2021. године**;
10. корисник је у обавези да обезбеди сву неопходну техничку документацију као и све неопходне дозволе од надлежних органа у вези пројекта (по Закону о путевима и/или Закону о планирању и изградњи) и достави их Секретаријату, као и сву техничку документацију којом је исходовао наведене дозволе.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе **АгроСенс АПВ**. Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети са веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4416.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ:

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс и Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за уређење атарских путева и отресишта могу се преузети са званичне интернет стране Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретар
Чедомир Божић

227.

На основу чл. 11. и 23. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ”, бр. 66/2020) у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години („Службени лист АПВ”, бр. 66/2020) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С ЗА ДОДЕЛУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ КАНАЛСКЕ МРЕЖЕ У ФУНКЦИЈИ ОДВОДЊАВАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Циљ конкурса јесте **одржавање и подизање функционалности каналске мреже** за одводњавање пољопривредног земљишта на виши ниво.

Предмет конкурса је уређење отворене каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, при чему се средства опредељују за радове **на каналима, пропустима, уставама, црпним станицама са пратећом електро-машинском опремом и другим објектима на каналској мрежи.**

2. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

За реализацију Конкурса за доделу подстицајних средстава за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години предвиђен је укупан износ од **247.000.000,00 динара**.

Бесповратна средства за подршку инвестиција по овом конкурс у утврђују се у **износу до 50 %** од укупно прихватљивих трошкова (без ПДВ-а).

ПДВ плаћа корисник средстава.

Максимални износ средстава по једној пријави, који одобрава Секретаријат износи до **25.000.000,00 динара без ПДВ-а**.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА:

Право да конкуришу имају јединице локалне самоуправе (градови и општине) с територије АП Војводине (У даљем тексту: Корисници).

Средства се као бесповратна додељују у обиму до **50% од укупне вредности радова без ПДВ-а од стране Секретаријата**, за радове на уређењу отворене каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, а преостали износ обезбеђују јединице локалне самоуправе. **ПДВ на целокупну вредност извршених радова плаћа јединица локалне самоуправе.**

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

- Сагласност ЈВП „Воде Војводине“ на предлог радова.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА:

Конкурс је отворен до утрошка расположивих средстава, а закључно са 15.10.2021. године

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ:

1. Акт – који је потписао градоначелник, односно председник општине – о приступању уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, донет у току 2021. године, у коме је одређен износ сопствених средстава која ће јединица локалне самоуправе обезбедити за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта;
2. Сагласност ЈВП „Воде Војводине“ на предлог радова који је доставила јединица локалне самоуправе;
3. Елаборат за учешће на конкурс за уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта са свим потребним елементима. Елаборат треба да садржи: укупну дужину каналске мреже којом управља ЈВП „Воде Војводине“ на територији локалне самоуправе, ситуациони план с каналима које уређују, табеларни преглед катастарских општина за које се планирају радови са дужинама канала који се уређују по катастарским општинама и вредностима радова са ПДВ-ом и без ПДВ-а по катастарским општинама, предмер и предрачун радова са урачунатим ПДВ-ом и без ПДВ-а. Елаборат израђује ЈВП „Воде Војводине“ на основу предлога радова за суфинансирање који је доставила јединица локалне самоуправе.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију.

Конкурсна документација се не враћа.

7. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА:

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу с Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилником о додели подстицајних средстава за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА:

1. средства по овом конкурс додељују се бесповратно;
2. извод из општинског/градског буџета, којим се потврђује износ сопственог учешћа – доставити најкасније 15 дана од дана потписивања уговора; уколико нема наведена средства, непоходно је доставити изјаву надлежног органа потписану од овлашћеног лица о томе да ће иста обезбедити најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора;
3. Секретаријат, јединице локалне самоуправе и ЈВП „Воде Војводине“ су сагласне да ЈВП „Воде Војводине“, одмах по закључењу тројних уговора а најкасније **у року од 10 дана**, покрену поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама за избор извођача радова и да са изабраним извођачем закључе уговор о реализацији послова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта, као и да о томе достави доказ даваоцу средстава – одлуку о спровођењу поступка јавне набавке са подацима о саставу комисије и јавни позив о покретању поступка јавне набавке;
4. Рок за реализацију уговорених радова је **30.11.2021. године**.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА:

Пријава на конкурс врши се електронским путем преко дигиталне платформе **АгроСенс АПВ**. Апликација као и упутство за коришћење могу се преузети са веб-странице: www.psp.vojvodina.gov.rs

10. КОНТАКТ ЗА ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Додатне информације могу се добити путем телефона: 021/487-4416.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ:

Текст конкурса, образац пријаве на конкурс и Правилник за доделу подстицајних средстава путем конкурса за уређење каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години, могу се преузети са сајта Секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретар
Чедомир Божић

228.

На основу члана 79. став 3. и 4. Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник РС“, бр. 18/10 и 95/18-др.закон), чл. 11. и 22. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/20), а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за развој ловства Аутономне покрајине Војводине у 2021. години („Службени лист АП Војводине“, број 66/20) и Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

К О Н К У Р С
ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА
ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

1. ЦИЉ КОНКУРСА

Унапређивање стања популације дивљачи и њених станишта, опремање корисника ловишта и праћење стања појединих врста дивљачи на територији АП Војводине.

2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предмет конкурса је додела бесповратних средстава за израду и реализацију програма и пројеката развоја ловства опрема, истраживање и израда и реализације пројеката ради унапређивања стања популације дивљачи и њених станишта на територији АП Војводине и друге намене у складу са Законом о дивљачи и ловству.

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Корисници средстава по овом конкурс су корисници ловишта, ловних ревира и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

4. ВИСИНА СРЕДСТАВА КОЈА СЕ ДОДЕЉУЈУ КОНКУРСОМ И ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА

Укупан износ бесповратних средстава који се додељује овим конкурсом је 25.477.937,00 динара.

Поред дневног листа „Дневник“, овај конкурс се објављује и у Службеном листу АП Војводине и на интернет старници Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

5. ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

У укупном износу до 25.477.937,00 динара суфинансираће се:

Набавке опреме за кориснике ловишта (теренска возила, набавка посебних дигиталних камера – фотоклопки, уређаја за ноћно осматрање и других уређаја за осматрање - спектива и праћење дивљачи у функцији развоја мониторинга и опреме за видео надзор за новоформирана узгајалишта аутохтоне дивљачи ради заштите дивљачи, у износу до 23.477.937,00 динара и то за:

- 2а) суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 90%, и то за:
 - ново или половно теренско возило до 850.000,00 динара, с тим да половно теренско возило, не може бити старије од 10 година.
 - суфинансирање набавке опреме за кориснике ловишта у АП Војводини, до 90%, и то за:
 - дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука, до 40.000,00 динара по једној дигиталној камери – фото клопки,
 - уређаји за ноћно осматрање – термовизијски уређај, са најмање IPX4 заштитом на водоотпорност, ниску температуру и на ударце и најмањом даљином детекције од 1.200 метара, до 200.000,00 динара по једном уређају за ноћно осматрање,
 - спективе - са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре до 200.000,00 динара по једном уређају,
 - опрема и уградња опреме за видео надзор за новоформирана узгајалишта дивљачи, до 750.000,00 динара, динара по једном узгајалишту,
- 2б) Финансирање истраживања реалног прираста зеца у АП Војводини за ловну сезону 2022./2023., до 100 %, у износу до 1.000.000,00 динара.
- 2ц) Финансирање израде и реализације пројекта о штетама од дивљачи у саобраћају на подручју АП Војводине, до 100 %, у износу до 1.000.000,00 динара.

6. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурс има корисник ловишта и привредна друштва, која су регистрована за делатност ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

Привредно друштво може остварити право на подстицаје ако је разврстано у микро и мало правно лице, у складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) и Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019).

7. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Услов за учешће на конкурс је да подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство из претходних година, као и да за исту намену и за исту локацију није користио, нити користи буџетског фонда за развој ловства АП Војводине, и то :

- за средства из тачке 2а.) - корисници ловишта и ловних ревира са седиштем на територији АП Војводине, осим корисника ловишта посебне намене.
- за средства из тачке 2б. и 2ц.) - привредна друштва, регистрована за обављање делатности ловства, која се баве унапређењем ловства са територије АП Војводине.

8. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР

Конкурс је отворен закључно са 09.03.2021. године.

9. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – ТЕРЕНСКОГ ВОЗИЛА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске и срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2020/2021

Документација наведена под редним бројем 2. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку теренског возила за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца возила са исказаним начином куповине возила (исплата на рачун добављача возила у целости, кредит или лизинг) или предговор са копијом саобраћајне дозволе за набавку половног теренског возила, које не може бити старије од 10 година, а за највише једно теренско возило по кориснику ловишта.

а. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – ДИГИТАЛНЕ КАМЕРЕ – ФОТО КЛОПКЕ СА GSM МОДУЛОМ ЗА СЛАЊЕ ПОДАТАКА ПУТЕМ MMS ПОРУКА

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације дивље свиње за ловну сезону 2020/2021.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку путем дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца опреме и кратким описом мониторинга популације дивљих свиња са очекиваним резултатима спровођења мониторинга популације дивљих свиња, спречавања штета од дивљачи у ловишту и заштите ловишта, путем дигиталне камере – фото клопке са GSM модулом за слање података путем MMS порука, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), за најмање три уређаја - дигиталне камере – фото клопке, по ловишту.

б. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ ЛОВИШТА – УРЕЂАЈ ЗА НОЋНО ОСМАТРАЊЕ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске и срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2020/2021.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку уређаја за ноћно осматрање за кориснике ловишта у АП Војводини - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима (корисник више ловишта), предрачун продавца опреме и кратким описом мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга популације ловстајем заштићених врста дивљачи, спречавања штета од дивљачи у ловишту и заштите ловишта, путем уређаја за ноћно осматрање – термовизијски уређај, са најмање IPX4 заштитом на водоотпорност, ниску температуру и на ударце и најмањом даљинском детекцији од 1.200 метара, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један уређај за ноћно осматрање по кориснику ловишта.

с. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА ВИДЕО НАДЗОР ЗА НОВОФОРМИРАНА УЗГАЈАЛИШТА АУТОХТОНЕ ДИВЉАЧИ,

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације новоформираних узгајалишта аутохтоне дивљачи (за ловне сезоне 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021)

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку опреме и уградња опреме за видео надзор за новоформирана узгајалишта дивљачи - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима, предрачун продавца опреме и радова, кратки опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга на узгајалиштима дивљачи, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2).

d. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2а) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ СПЕКТИВА - УРЕЂАЈА ЗА ОСМАТРАЊЕ ДИВЉАЧИ, СА ЗАШТИТОМ ОД ВОДЕ И ЗАМАГЉИВАЊА, ОТПОРНОСТ НА НИСКЕ ТЕМПЕРАТУРЕ,

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. фотокопија – извод ловне основе ловишта за део који се на динамику популације јеленске и срнеће дивљачи и дивље свиње за ловну сезону 2020/2021.

Документација наведена под редним бројем 2. и 3. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за набавку спектива - уређаја за осматрање дивљачи, са заштитом од воде и замагљивања, отпорност на ниске температуре - фотокопија уговора о раду са запосленим стручним лицем и ловочуваром или запосленим ловочуварима, предрачун продавца опреме, кратки опис мониторинга са очекиваним резултатима спровођења мониторинга, израђеног од стране лиценцираног лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1 или 2), а за највише један уређај по ловишту.

e. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2б) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) ФИНАНСИРАЊЕ ИСТРАЖИВАЊА РЕАЛНОГ ПРИРАСТА ЗЕЦА У АП ВОЈВОДИНИ

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;
3. доказ о регистрацији привредног друштва за делатност ловства с територије АП Војводине.

Документација наведена под редним бројем 2. подносиоци пријава нису у обавези да доставе овом органу већ ће бити прибављено у складу са чланом 9. Закона о општем управном поступку.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за истраживање реалног прираста зеча у АП Војводини - кратак опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова и копијама лиценци запослених стручних лица (лиценца Ловачке коморе Србије – врста 1).

f. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ТАЧКУ 2ц) ДРУГЕ НАМЕНЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ДИВЉАЧИ И ЛОВСТВУ (ТАЧКА III ПОДТАЧКА 2. ПРОГРАМА) - ФИНАНСИРАЊЕ ИЗРАДЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА О ШТЕТАМА ОД ДИВЉАЧИ У САОБРАЋАЈУ НА ПОДРУЧЈУ АП ВОЈВОДИНЕ.

1. пријава на конкурс;
2. фотокопија решења о упису у регистар у агенцији за привредне регистре;

3. доказ о регистрацији привредног друштва за делатност ловства с територије АП Војводине.

Уз напред наведену документацију потребно је доставити и следеће:

- за израде и реализације пројекта о штетама од дивљачи у саобраћају на подручју АП Војводине - опис истраживања на који се конкурише са спецификацијом трошкова.

10. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ

Поступак доношења одлуке регулисан је у складу са Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Правилника о додели средстава из буџетског фонда за развој ловства у АП Војводини за 2021. годину.

11. ИСПЛАТА БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Средства из тачке 2а. додељују се за суфинансирање одабраних програма и пројеката биће исплаћена у висини до 100% од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора и достављања регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем, ради обезбеђења повраћаја аванса.

Средства из тачке 2б. и 2ц. додељују се за суфинансирање одабраних програма и пројеката биће исплаћена у висини до 90% од износа прихваћеног пројектом, након потписивања уговора, док ће се преостали износ у висини до 10% средстава, исплатити након достављања правдања и завршетка пројекта.

Права и обавезе корисника средстава у реализацији програма и пројеката, регулисаће се уговором.

Записник о завршетку радова вршиће надлежни сектор инспекције Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Корисници средстава, након завршетка пројекта достављају следећу документацију:

- Наративни (кратак, писани) извештај о извршеном послу, набавци или истраживању;
- фотокопије рачуна;
- фотокопије извода банке о плаћању рачуна;
- Штампани и електронски извештај о извршеном истраживању (за истраживачке пројекте).

12. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве попуњене на рачунару са потребном документацијом доставити поштом на адресу: Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са назнаком „КОНКУРС ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ЛОВСТВА АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ“, или лично на писарници покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе, сваког радног дана од 9 до 14 часова.

13. КОНТАКТ

Додатне информације могу се добити путем телефона: **021/4881-851; од 10 до 14 часова.**

14. ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Текст конкурса, Правилник и образац пријаве, могу се преузети са интернет адресе: www.psp.vojvodina.gov.rs.

Дана: 9.02.2021.год.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Чedomир Божић

229.

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о Годишњем програму коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 66/2020), Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АП Војводине”, бр. 66/2020) и Правилника о спровођењу конкурса које расписује **покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство** Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат), расписује

К О Н К У Р С
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ГОДИШЊЕГ
ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ИЗ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ШУМЕ
АП ВОЈВОДИНЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

1. ЦИЉ И ПРЕДМЕТ КОНКУРСА:

Циљ Конкурса за доделу средстава из годишњег програма коришћења средстава из буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2021. годину (у даљем тексту: Конкурс) јесте повећање шумовитости АП Војводине, побољшање стања шума, унапређивање отворености шума и унапређивање расадничке производње.

Предмет конкурса је додела средстава за радове на пошумљавању – подизању нових шума, мелиорацији деградираних шума, изградњи и реконструкцији шумских путева и за набавку опреме за унапређивање производње шумског садног материјала.

2. ИЗНОС И НАМЕНА СРЕДСТАВА:

Укупан износ средстава који се додељује по овом конкурс јесте до 151.000.000,00 динара за реализацију послова по следећим тачкама:

- 1. Пошумљавање – подизање нових шума** у укупном износу до 50.000.000,00 динара по следећим максималним јединичним ценама:
 - за пошумљавање тврдим и племенитим лишћарима до 200.000,00 динара по хектару;
 - за пошумљавање меким лишћарима до 160.000,00 динара по хектару;
 - за пошумљавање багреном до 130.000,00 динара по хектару.

Средства се додељују за пошумљавање необраслог шумског земљишта, пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту и другог земљишта на којем је дозвољено пошумљавање.

- 2. Мелиорација деградираних шума** у укупном износу до 25.000.000,00 динара по максималној јединичној цени до 130.000,00 динара по хектару.

Средства се додељују за мелиорацију деградираних шума на површинама обухваћеним основама газдовања шумама.

- 3. Унапређивање отворености шума** изградњом и реконструкцијом шумских путева у укупном износу до 48.000.000 динара по следећим максималним јединичним ценама:
 - за изградњу шумских путева (I и II фаза према Правилнику РС) до 4.000.000,00 динара по километру;
 - за реконструкцију шумских путева (према Правилнику РС) до 2.500.000,00 динара по километру;

Средства се додељују за изградњу тврдых шумских путева (I и II фаза према Правилнику РС) и реконструкцију шумских путева (према Правилнику РС), који су у функцији газдовања.

- 4. Унапређивање расадничке производње** у укупном износу до 28.000.000,00 динара.

Средства се додељују за унапређивање расадничке производње финансирањем набавке опреме за производњу шумског садног материјала (на пример: машине и оруђа за рад у расадницима, бунари и заливни системи, подизање ограда око расадника и сл.).

3. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Право учешћа на конкурс имају:

- за средства из тачке 1.
- за пошумљавање државног земљишта – правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине, која за предметно земљиште имају важеће основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта, или посебне сопствене извођачке пројекте пошумљавања шумског земљишта које није обухваћено основама газдовања шумама, а додељено је на газдовање посебним одлукама Владе Републике Србије у 2016. години и касније, или пројекте пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је изradio Институт за низијско шумарство и животну средину, а финансирао их овај Секретаријат по посебном уговору;
- за пошумљавање земљишта у својини физичких лица – регистрована правна лица и предузетници који имају обезбеђен садни материјал произведен у шумском расаднику регистрованом у складу са законом којим се уређује шумски репродуктивни материјал и који имају уговор о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге са физичким лицем – власником земљишта на територији АП Војводине;
- за пошумљавање земљишта у својини правних лица – правна лица сопственици шума, ако за предметно земљиште имају важеће основе газдовања шумама којима је планирано пошумљавање тог земљишта на територији АП Војводине;
- за средства из тачке 2. – правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине и правна лица сопственици шума на територији АП Војводине која за предметне шуме имају важеће основе газдовања шумама у којима су планиране узгојне потребе за побољшање стања (конверзија, реституција, супституција, реконструкција – односно садња или сетва ради промене узгојног облика, санације деградираних или оштећених шума, која обухвата припрему терена, садњу шумских садница или сетву шумског семена).
- за средства из тачке 3. – правна лица из члана 70. Закона о шумама с територије АП Војводине и правна лица сопственици шума на територији АП Војводине, ако је изградња или реконструкција предметних путева планирана основама газдовања шумама;
- за средства из тачке 4. – регистрована правна лица и предузетници који имају регистрован шумски расадник на територији АП Војводине;

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Подносиоци пријава могу конкурисати за средства из овог конкурса ако до сада нису добијали буџетска средства за исту намену и исту локацију и ако немају неизмишљених или нерегулисаних обавеза по програмима и уговорима из претходних година.

За послове из тачака 1. и 2. могу се користити саднице и семе шумских врста произведене у складу са прописима којима се уређује шумски репродуктивни материјал. Минимални број садница по хектару (ако није одређен планом гајења у основи газдовања шумама, пројектом пошумљавања државног пољопривредног земљишта које је изradio Институт за низијско шумарство и животну средину и другим посебним пројектима) за тврде и племените лишћаре јесте 1.500 комада, за врбу 1.000 комада, за тополу 275 комада и за багр 2.500 комада. Количина семена по хектару мора бити одређена наведеним планским документима.

Подносиоци пријава могу конкурисати за радове из тачака 1. и 2. који ће бити обављени у сезони пошумљавања 2021/2022. године, а за радове из тачке 3. започете (или се планирају започети) у

2021. години и који ће бити уговорени у целости (I и II фаза према Правилнику РС). Опрема из тачке 4. мора бити набављена после потписивања уговора.

За тачку 4. (Унапређивање расадничке производње) обавезно је сопствено учешће у износу најмање 20% вредности опреме у пријави. Исказана висина учешћа подносиоца пријаве за тачку 4. односи се на сву опрему наведену у пријави.

Подносиоци пријаве који конкуришу за послове из више тачака подносе посебну пријаву за сваку тачку (у посебној коверти). За послове из тачака 1. и 2. који се обављају на више локација подноси се једна пријава уз коју се прилажу припадајући образци „Извод из пројекта“ за сваку појединачну локацију (ако је потребно), док се за тачку 3., у случају постојања више локација од истог подносиоца, подноси посебна пријава за сваку локацију. За тачку 4. подноси се једна пријава за тражену опрему, при чему није могуће тражити више комада исте врсте опреме за исти расадник (осим ако се ради о деловима система за наводњавање и елементима оградe, као и опреми чија је јединична цена до 50.000,00 динара).

За тачке 1, 2. и 4. конкурса једно правно лице може поднети само једну пријаву на овај конкурс, осим за пошумљавање земљишта у својини физичких лица. Правно лице или предузетник који конкурише за пошумљавање земљишта у својини физичких лица подноси за свако физичко лице посебну пријаву.

За тачку 3. конкурса правно лице може поднети више пријава, у зависности од броја пројеката (за сваки пројекат подноси посебну пријаву).

Образце „Извод из пројекта“ и „Извод из пројекта пута“ мора попунити и потписати правно лице регистровано за послове гајења шума, односно за послове пројектовања у шумарству.

5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР КОНКУРСА

Рок за подношење пријава на конкурс са осталом потребном документацијом јесте **за тачку 1. закључно са 31.08.2021. године, за тачке 2. 3. и 4. закључно са 30.04.2021. године.**

6. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основна документација потребна за учешће на конкурс:

- пријава на конкурс – у штампаном и електронском облику;
- фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун на који ће се вршити исплата средстава;
- фотокопија потврде о регистрацији правног лица код надлежног органа;
- уверење надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину, пореза на додату вредност и пореза на добит, закључно са 2020. годином.

Посебна документација за сваку појединачну тачку, која се доставља уз основну документацију:

- За средства из тачке 1:

1.1. за пошумљавање државног земљишта:

- за земљиште које је основама газдовања шумама планирано за пошумљавање - образац „Локације по ОГШ“ (списак површина за пошумљавање са траженим износима средстава);
- за земљиште које није обухваћено основама газдовања шумама – образац „Локације по КО“ (списак површина за пошумљавање са траженим износима средстава) и образац „Извод из пројекта“ (посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела са истим елементима пројекта, са подацима пренетим из извођачких пројеката и пројеката пошумљавања државног пољопривредног земљишта).

1.2. за пошумљавање земљишта у својини физичких лица:

- уговор правног лица или предузетника са физичким лицем – власником земљишта о испоруци садница, извођењу пошумљавања и спровођењу мера неге, закључен 2021. године;
- копију важеће личне карте (са адресом становања) или подаци очитане електронске личне карте лица с којим је потписан уговор;
- потврду надлежног органа о измирењу обавеза на основу пореза на имовину и пореза на добит, закључно са 2020. годином за лице с којим је потписан уговор (оригинал, не старији од 30 дана), односно потврду да су на други начин регулисане обавезе (репрограм дуга);
- образац „Локације по КО“ (списак површина за пошумљавање са траженим износима средстава) и образац „Извод из пројекта“ (посебно за сваку парцелу или групу суседних парцела са истим елементима пројекта);
- извод из листа непокретности за предметно земљиште (оригинал, не старији од 30 дана, без терета и ограничења);
- копију катастарског плана за предметне парцеле (може фотокопија);
- фотокопију сагласности за промену намене земљишта коју је издао надлежни орган (ако је реч о обрадивом пољопривредном земљишту);
- ако на предметним парцелама постоји сувласништво, односно обим удела власништва није 1/1, потребна је оверена писмена сагласност за пријаву на конкурс и пошумљавање земљишта и то од свих сувласника на име једног од сувласника, као и друга горенаведена документација (лична карта и пореско уверење) која се односи на сувласнике.

1.3. за пошумљавање земљишта у својини правних лица:

- образац „Локације по ОГШ“ (списак површина за пошумљавање са траженим износима средстава);

За средства из тачке 2:

- образац „Локације по ОГШ“ (списак површина за мелiorацију са траженим износима средстава);

За средства из тачке 3:

- образац „Извод из пројекта пута“;
- карту дела газдинске јединице у размери која омогућава јасну видљивост трасе сваког појединачног пута (1:10.000);
- копија одлуке органа управљања о прихватању пројекта наведеног пута.
- у случајевима када пут једним делом трасе пролази кроз земљиште других корисника или сопственика, подносилац пријаве на конкурс мора приложити уговор или сагласност о изградњи и коришћењу пута с тим корисником или сопствеником земљишта.
- Корисник је у обавези да у вези са радовима обезбеди сву техничку документацију и све неопходне дозволе од надлежних органа, у складу са релевантним прописима, наведе их у обрасцу „Извод из пројекта пута“ и достави их на увид по евентуалном захтеву секретаријата.

За средства из тачке 4:

- образложење потребе набавке опреме и очекиваних ефеката унапређивања производње са описом начина реализације (у слободној форми);
- образац „Списак опреме“ (са траженим износима средстава);
- прерачуна за све ставке опреме наведене у обрасцу „Списак опреме“;
- фотокопија решења из регистра матичњака и шумских расадника за сваки расадник за који се тражи опрема;
- фотокопија пријаве за вршење контроле производње шумског садног материјала за текућу годину за сваки расадник за који се тражи опрема.

Подносилац пријаве није у обавези да достави документацију из одељка **Посебна документација** под тачком 1.2. алинеја 2,5 и 6, сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење).

Уз пријаву за тачке 1. (осим за пошумљавање земљишта у својини физичких лица), 2. и 3, потребно је поседовати програме и пројекте у складу с Правилником РС, који могу накнадно бити тражени на увид и који се – по доношењу одлуке о додели средстава – враћају подносиоцу пријаве. Одговарајући обрасци уз пријаву садрже изјаву о поседовању ових програма и пројеката.

Уз пријаву за тачку 4. којом се тражи бушење бунара потребно је приложити важећу грађевинску дозволу и решење Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај којим се одобрава извођење примењених геолошких истраживања подземних вода, ако је та документација обавезна према релевантним прописима.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатну документацију, односно изврши увид у планску документацију и стање на терену пре доделе средстава.

7. ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА ПО ПРИЈАВАМА

Поступак одлучивања по пријавама установљен је у складу с Правилником о спровођењу конкурса које расписује покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство а на основу којег је донет Правилник о додели средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2021. годину, објављеним на сајту Секретаријата и у „Службеном листу АП Војводине”.

Приспеле пријаве разматраће комисија коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Комисија), по завршетку рока за подношење пријава.

Комисија неће разматрати:

- неблаговремене пријаве
- недозвољене пријаве
- пријаве поднете од стране неовлашћеног лица

Конечну одлуку о додели средстава по свим тачкама доноси покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство, на основу предлога одлуке од стране Комисије.

8. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

1. Средства по овом конкурс додељују се бесповратно у случају извршења уговорних обавеза.
2. Средства додељена по овом конкурс исплаћују се на посебне наменске рачуне (840-...) отворене код Управе за трезор.
3. За све тачке конкурса динамика исплате је авансно 70% од прихватљивог износа након потписивања уговора, а преостали део по пријему радова и коначном обрачуна на основу обима извршења и јединичне цене (за тачке 1, 2. и 3.), односно по спроведеној набавци опреме (за тачку 4.). Све исплате извршиће се у складу са приливом средстава у буџет АПВ.
4. Корисник средстава у обавези је да приликом потписивања уговора преда регистровану меницу с меничном изјавом, као средство обезбеђења за наменско коришћење средстава, како авансно, тако и свеобухватног износа додељених средстава.
5. Корисник средстава дужан је у спровођењу уговорних обавеза поступати у складу са Законом о јавним набавкама.
6. Правдање додељених средстава се не може вршити путем лизинга, асигнације, компензације, цесије или на други начин који представља регулисање дуговања.

7. У случају набавке опреме из тачке 4., подносилац пријаве и добављач опреме не могу да представљају повезана лица – у смислу члана 62. Закона о привредним друштвима („Службени гласник”, бр. 36/11 и 99/11 и 83/14, 5/15, 44/2018, 95/2018 и 91/2019).
8. У случају да се средства потроше ненаменски или се не реализују у року који буде одређен уговором, корисник је дужан да их врати са законском затезном каматом од дана преноса средстава под претњом активирања достављеног средства обезбеђења.

9. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријаве се могу поднети поштом у затвореној коверти с назнаком „Конкурс за Буџетски фонд за шуме 2021” на адресу: **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад**, или лично у Писарницу покрајинских органа управе у згради Покрајинске владе на истој адреси (радним даном 9-14 часова).

Документација се предаје у следећим форматима:

- пријава на конкурс и наведени пратећи обрасци – у штампаном и електронском облику;
- остала документација – у штампаном облику;

Документација у електронском облику предаје се у Excel-формату на приложеном CD-у или на имејл-адресу nenad.radosavljevic@vojvodina.gov.rs, а према упутству које је дато уз обрасце објављене са овим конкурсом на сајту Секретаријата.

Конкурсна документација се не враћа, осим документације за коју је конкурсом прописано да се доноси на увид.

10. КОНТАКТ И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити на телефон: 021/488-1852.

11. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕЗИМАЊУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ФОРМЕ ПРИЈАВА И ОБРАЗАЦА

Образац пријаве и пратећи обрасци за све тачке могу се преузети у Сектору за шумарство Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство (Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад, II спрат, крило Е, соба 3) или са сајта секретаријата (www.psp.vojvodina.gov.rs).

Покрајински секретар за пољопривреду,
водопривреду и шумарство
Чedomир Божић

230.

ЈАВНИ ОГЛАС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2021. ГОДИНИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТРОШКОВА ЗА БИОМЕДИЦИНСКИ ПОТПОМОГНУТО ОПЛОЂЕЊЕ

I

На основу члана 11, 22. и 23. став 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АП Војводине”, број: 66/2020), Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова у 2021. години планирана средства од 36.000.000,00 динара усмериће:

1. за реализацију Покрајинске скупштинске одлуке о праву на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење („Службени лист АПВ”, број: 54/19).

II

Услови за стицање права по јавном огласу:

• **Право на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење (са могућношћу замрзавања ембриона) у износу од 240.000,00 динара и право на суфинансирање трошкова криоембриотрансфера у износу од 100.000,00 динара** једнократно може да оствари породица (парови) за услуге које се пружају у здравственим установама које имају важећу дозволу издату од стране здравствене инспекције Министарства здравља Републике Србије за обављање поступака БМПО. Ово право могу да остваре брачни, односно ванбрачни партнери (корисници средстава), када жена нема више од 45 године старости и када подносиоци захтева имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине најмање годину дана од дана позитивног мишљења Стручне комисије за БМПО Клиничког центра Војводине у Новом Саду.

Неопходна документација/право на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење остварује се на основу поднетог захтева корисника средстава и следећих доказа:

- а) извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена од стране јавног бележника као доказ о ванбрачној заједници;
- б) уверења за оба партнера о месту пребивалишта на територији АП Војводине најмање годину дана непрекидно до дана позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду, издата од надлежног МУП-а;
- ц) извод/изводи из матичне књиге рођених за сву рођену децу за кориснике средстава за друго, треће свако наредно дете;
- д) фотокопије личних карата оба партнера;
- е) позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду;
- ф) уверење Републичког фонда за здравствено осигурање о неиспуњености услова за спровођење лечења неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења на терет Републичког фонда за здравствено осигурање, за кориснике средстава за прво дете;
- г) фотокопија валидног документа о броју текућег рачуна једног од партнера на који ће бити уплаћена новчана средства.

Неопходна документација/право на суфинансирање трошкова за криоембриотрансфер за кориснике средстава код којих је БМПО финансиран средствима секретаријата остварује се на основу поднетог захтева корисника средстава и следећих доказа:

- а) извештај здравствене установе о постојању замрзнутих ембриона који су похрањени на чување које је финансирано средствима секретаријата;
- б) позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду.

У случају да је протекао временски период од шест месеци од дана подношења захтева за БМПО, неопходно је доставити и следећу документацију:

- в) извод из матичне књиге венчаних или оверену изјаву од стране јавног бележника као доказ о ванбрачној заједници;
- г) фотокопије личних карата оба партнера;
- д) извод/изводи из матичне књиге рођених за сву рођену децу за кориснике средстава за друго, треће и свако наредно дете;
- ђ) уверења за оба партнера о месту пребивалишта на територији АП Војводине најмање годину дана непрекидно до дана позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду, издата од надлежног МУП-а;

Неопходна документација/право на суфинансирање трошкова за криоембриотрансфер за кориснике средстава код којих БМПО није финансиран средствима секретаријата остварује се на основу поднетог захтева корисника средстава и следећих доказа:

- а) извод из матичне књиге венчаних или изјава оверена од стране јавног бележника као доказ о ванбрачној заједници;
- б) уверења за оба партнера о месту пребивалишта на територији АП Војводине најмање годину дана непрекидно до дана позитивног мишљења Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду, издата од надлежног МУП-а;
- ц) извод/изводи из матичне књиге рођених за сву рођену децу за кориснике средстава за друго, треће свако наредно дете;
- д) фотокопије личних карата оба партнера;
- е) позитивно мишљење Стручне комисије за вантелесну оплодњу Клинике за гинекологију и акушерство Клиничког центра Војводине у Новом Саду;
- ф) уверење Републичког фонда за здравствено осигурање о претходна три покушаја БМПО и три покушаја криоембриотрансфера на терет РФЗО за кориснике средстава за прво дете (осим за жене старосне границе од 43 до 45 година);
- г) фотокопија валидног документа о броју текућег рачуна једног од партнера на који ће бити уплаћена новчана средства;
- х) извештај здравствене установе о постојању замрзнутих ембриона који су похрањени на чување.

Корисници средстава дужни су да о свакој промени пребивалишта и боравишта обавесте Комисију за БМПО Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова у року од осам дана од дана промене пребивалишта, односно боравишта.

III

Овај јавни оглас отворен је током целе године.

IV

Сва лица која испуњавају услове за остваривање наведеног права могу да поднесу захтев с потребном документацијом на писарници Покрајинске владе, или да га пошаљу писменим путем на адресу: Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова с назнаком за Комисију за БМПО, Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад, као и да се детаљно информишу о условима, критеријумима, начину и поступку остваривања права на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење путем телефона 021/487-4073 као и на званичној интернет презентацији Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова - www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

V

Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова - на основу поднетих захтева и приложене документације, у складу с расположивим средствима покрајинског буџета за 2021. годину - доделиће средства у складу с наведеном одлуком у јавном огласу.

VI

Јавни оглас објављује се у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“, дневном листу „Курир“ и на интернет страници Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова: www.socijalnapolitika.vojvodina.gov.rs.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Предраг Вулегић

231.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини («Службени лист АПВ», број 14/15 и 10/17) и члана 24. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине“, број 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, доноси:

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ КОНКУРСА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА
И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА У АП
ВОЈВОДИНИ
У 2021. ГОДИНИ
БРОЈ: 128-451-57/2021-01,
КОЈИ ЈЕ ОБЈАВЉЕН 03.02.2021. ГОДИНЕ**

1) Овом Одлуком, у Конкурсу за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области образовања у АП Војводини у 2021. години број: 128-451-57/2021-01, који је објављен 03.02.2021. године, мења се износ од **19.913.250,00 динара**, који је био издвојен за програме и пројекте у области образовања у АП Војводини у 2021. години, тако да наведена одредба Конкурса сада гласи:

„Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-национале заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) у складу са Финансијским планом за 2021. годину издваја **18.913.250,00 динара** за програме и пројекте у области образовања у АП Војводини и то за:“

2) Тачка Б) Конкурса, под насловом - ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ која је гласила:

„Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за подизање квалитета образовања и васпитања у области основног и средњег образовања у АП Војводини у 2021. години износе **13.013.250,00 динара**.

РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

1. За установе основног и средњег образовања и регионалних центара за професионални развој запослених у образовању
 - а) за програме и пројекте основног образовања – **5.038.250,00 динара**,
 - б) за програме и пројекте средњег образовања – **5.410.000,00 динара**,”

мења се и сада гласи:

„Средства обезбеђена Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за подизање квалитета образовања и васпитања у области основног и средњег образовања у АП Војводини у 2021. години износе **12.013.250,00 динара**.

РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА

1. За установе основног и средњег образовања и регионалних центара за професионални развој запослених у образовању
 - а) за програме и пројекте основног образовања – **5.038.250,00 динара**,
 - б) за програме и пројекте средњег образовања – **4.410.000,00 динара**,”

3) У тачки Б) Конкурса, под насловом ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА У АП ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ, део текста који је гласио:

„Финансијском подршком која се даје овим Конкурсом промовише се, односно штити јавни интерес утврђен Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020).“

прецизира се и сада гласи:

„Финансијском подршком која се даје овим Конкурсом промовише се, односно штити јавни интерес утврђен одредбама члана 6., 7., 8., и 9. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020).“

4) Остале одредбе Конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области образовања у АП Војводини у 2021. години број: 128-451-57/2021-01, који је објављен 03.02.2021. године, остају непромењене.

Покрајински секретар
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалах)

232.

На основу члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини („Сл. лист АПВ“, бр. 14/15 и 10/17), члана 3. Правилника о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре предшколских установа на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, бр. 14/17), а у вези с Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр. 66/20), Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

**КОНКУРС
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ,
ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ
ОБЈЕКТА УСТАНОВА ОСНОВНОГ, СРЕДЊЕГ
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА,
УЧЕНИЧКОГ СТАНДАРДА
И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА
НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
ЗА 2021. ГОДИНУ**

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, бр. 66/20) и то: за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине у укупном износу од **91.000.000,00 динара** (на нивоу основног образовања и васпитања **63.000.000,00 динара**, на нивоу средњег образовања и васпитања **20.000.000,00 динара**, за установе ученичког стандарда **3.000.000,00 динара** и за предшколске установе **5.000.000,00 динара**).

Средства се не додељују за финансирање и суфинансирање извођења радова изградње и доградње.

Средства се не додељују за радове чије је финансирање у пуном износу обезбеђено из других извора.

Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу с ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину.

УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Подносиоци пријаве

Подносиоци пријаве су:

- школе за основно образовање и васпитање, школе за средње образовање и васпитање и установе ученичког стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и јединица локалне самоуправе;
- јединице локалне самоуправе (искључиво за потребе предшколских установа) на територији АП Војводине.

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре установа основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда на територији АП Војводине, као и по Правилнику о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре предшколских установа на територији АП Војводине су:

1. значај реализације пројекта када је реч о безбедности ученика, наставника и запослених који користе објекте;
2. значај реализације пројекта за обезбеђивање квалитетних услова за извођење васпитно-образовног рада;
3. финансијска оправданост пројекта;
4. одрживост пројекта;
5. локални односно регионални значај пројекта;
6. активности које су предузете у циљу реализације пројекта;
7. обезбеђени извори средстава за реализацију пројекта.

ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ КОНКУРСА

Уколико је технички могуће пројекат реализовати у више независних фаза извођења радова, подносилац пријаве треба да поднесе пријаву с јасно наведеним фазама за извођење радова и назначеним финансијским средствима за све фазе.

Приложен предмер и предрачун радова треба да буде са прецизно утврђеном количином радова и са тржишним ценама, јер ће се средства подносиоцу пријаве преносити након спроведеног одговарајућег поступка набавке у складу са Законом о јавним набавкама (а највише до одобреног износа). Вишкове радова и непредвиђене радове Секретаријат неће моћи да финансира.

Подносилац пријаве, који је за одређени пројекат конкурисао и на другим местима, има право подношења пријаве и на предметни конкурс уколико у моменту подношења пријаве није имао, нити је могао имати сазнање о томе да ли су му одобрена средства по другом конкурс у предметни пројекат.

У случају подношења пријаве са суфинансирањем радова, средства обезбеђена на име учешћа установе могу бити сопствена, из донација и из буџета свих нивоа власти.

Након доделе средстава по Конкурсу, Корисник ће бити дужан да:

- потпише уговор о додели буџетских средстава са Секретаријатом, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна;
- спроведе одговарајући поступак набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 91/19);

- ангажује независно лице као стручни надзор над извођењем предметних радова;
- се у свему придржава Упутства за реализацију уговора о додели новчаних средстава из буџета АПВ за 2021. годину.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријаве се подnose на јединственом конкурсном обрасцу Секретаријата. Комплетна конкурсна документација може се преузети од **10.02.2021. године** на веб-адреси Секретаријата www.puma.vojvodina.gov.rs

Пријаве се достављају путем поште на адресу: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице с знаком „за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину”, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или се подnose лично, предајом на писарници покрајинских органа управе у Новом Саду (приземље зграде Покрајинске владе).

Уз пријаву на конкурс, прилаже се:

А) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, АДАПТАЦИЈЕ, САНАЦИЈЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

1. копија техничке документације на основу које је орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издао решење о одобрењу извођења радова (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводина, а установа није прибавила решење о одобрењу за извођење радова, ова установа подноси копију техничке документације на основу које ће након прибављања сагласности за извођење радова од стране Покрајинске владе, надлежан орган издати решење о одобрењу извођења радова);
2. копија решења о одобрењу за извођење радова које издаје орган надлежан за издавање грађевинске дозволе (у случају да је власник објекта на коме се изводе радови АП Војводина, установе које нису прибавиле решење о одобрењу за извођење радова, поднесе акт надлежног органа којим се потврђује да је приложена техничка документација комплетна и одговарајућа, на основу које ће се по добијању сагласности Покрајинске владе за извођење радова издати решење о одобрењу за извођење радова);
3. предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи датум израде);
4. у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатаном Изјавом о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми).

Б) ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА

1. фотокопију акта издатог од стране органа надлежног за издавање грађевинске дозволе, којим се потврђује да је предметна врста радова у приложеном предмеру и предрачуну радова текуће одржавање објекта односно за које не издаје решење о одобрењу за извођење радова према Закону о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон и 9/20);

2. предмер и предрачун радова потписан и оверен од стране одговорног пројектанта (документ не старији од шест месеци с нумерисаним странама, обавезно да садржи датум израде);
3. у случају суфинансирања доставити доказ о обезбеђеним средствима за суфинансирање радова (уговор, решење, извод из буџета јединице локалне самоуправе и слично) заједно са уредно потписаном и печатаном Изјавом о учешћу у суфинансирању предметних радова (Изјаву доставити у слободној форми).

Рок за подношење пријава на Конкурс је 10.03.2021. године.

Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и информације, односно да за доделу средстава одреди испуњење потребних услова.

Комисија неће разматрати:

- непотпуне пријаве;
- неблаговремене пријаве (пријаве послате након рока који је означен као последњи дан конкурса);
- недопуштене пријаве (пријаве које су поднела неовлашћена лица и субјекти који нису предвиђени конкурсом);
- пријаве које се не односе на конкурс предвиђене намене;
- пријаве Корисника који у претходном периоду нису поштовали одредбе Уговора о додели средстава из буџета АПВ;
- пријаве Корисника који у претходном периоду финансијским и наративним извештајима нису оправдали средства додељена из покрајинског буџета.

Резултати Конкурса биће објављени на интернет презентацији Секретаријата.

Заинтересована лица додатне информације у вези с реализацијом Конкурса могу добити у Секретаријату на бројеве телефона: 021/487 4036 и 021/ 487 4614.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ – НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БРОЈ: 128-454-13/2021-04
ДАТУМ: 10.02.2021.године

Покрајински секретар
Szakállas Zsolt
(Жолт Сакалас)

233.

На основу чл. 6. и 7. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 3/17, 18/18 и 36/18) и чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/20), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА „ФОНД ЗА ТАЛЕНТЕ“

Пројекти за реализацију програма „Фонд за таленте“ намењени су афирмисаним младим талентима ради подршке и обезбеђивања њиховог континуитета рада и успеха, побољшања услова за њихов рад и напредовања.

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИЛАЦА

- Право на подношење предлога програма имају искључиво **васпитно-образовне установе** са седиштем на територији АП Војводине

- Подносилац мора да располаже капацитетима за реализацију програма;
- Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

- припрема и учешће младих талената на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству
- стручно усавршавање младих талената
- побољшање услова за рад и унапређивање наставног процеса рада с младим талентима у образовној установи
- набавка опреме и учила неопходних за рад с младим талентима
- студијска усавршавања

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА

- копије стечених диплома и награда младог талента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству у једној или више области, којима се доказује његова досадашња успешност и континуитет рада;
- за студенте, документ којим се доказује постигнут просек изнад 8,50 на студијама;
- препорука ментора или директора школе;
- документација која се односи на пројекат (планирано такмичење или усавршавање) за који се траже средства.

КРИТЕРИЈУМИ У ПОГЛЕДУ ОДАБИРА ПРОЈЕКТА

- постигнути досадашњи резултати ученика или студента на репрезентативним такмичењима у земљи или иностранству
- ниво такмичења за која се потражују средства
- континуитет успешности младог талента на такмичењима
- општи успех у редовном школовању
- просек постигнут на студијама
- целисходност предложених метода и активности у раду с младим талентом
- реалан предлог потребних средстава за реализацију предвиђених активности
- препорука ментора или релевантног стручњака
- активизам студента у струковним или студентским организацијама
- досадашње промовисање постигнућа у области уметности (концерти, изложбе)
- реалан и достижан циљ

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурс износи **1.500.000,00 (један милион петсто хиљада) динара.**

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО КОНКУРСУ

Јавни конкурс је отворен почев од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до 15. марта 2021. године.

Комисија за стручни преглед пројеката, разматра пристигле пројекте и доставља предлоге за финансирање сукцесивно, у складу са динамиком пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од расположивости средстава за ове намене. Након истека рока трајања овог Конкурса, на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на одговарајућем обрасцу који је објављен на интернет страници Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са CD-ом (који

треба да садржи скениране све документе у ПДФ формату који се достављају уз захтев) у запечаћеној коверти са назнаком „**Пријава за Јавни конкурс - Фонд за таленте**“ на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

234.

На основу чл. 6. и 7. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 3/17, 18/18 и 36/18) и чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/20), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПОДРШКЕ ОСНИВАЊА И ОСНАЖИВАЊА РАДА КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИОЦА И ПРЕДМЕТА КОНКУРСА

Подносиоци предлога пројеката по овом Конкурсу могу бити искључиво **јединице локалне самоуправе са територије Аутономне покрајине Војводине**.

Пројекти који се финансирају по основу овог конкурса представљају пројекте за финансирања функционисања канцеларија младих и за младе, кроз набавку опреме потребне за рад канцеларија и за реализацију њихових програмских активности, као и за хонорар лица ангажованог за рад у канцеларији.

У складу са Правилником, захтев за доделу средстава треба посебно да садржи:

- јасно написан предлог пројекта;
- јасну везу између циљева, задатака и активности;
- реалан и постижан циљ пројекта;
- актуелност теме за дату заједницу и допринос за јединицу локалне самоуправе;
- реалан предлог потребних средстава за реализацију активности;

Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурс износи **2.000.000,00 (два милиона) динара**.

ТРАЈАЊЕ КОНКУРСА И ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Јавни конкурс је отворен почев од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до **15. марта 2021. године**.

Комисија за стручни преглед пројеката, разматра пристигле пројекте и доставља предлоге за финансирање sukcesивно, у складу са динамиком пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од расположивости средстава за ове намене. Након истека рока трајања овог Конкурса, на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на одговарајућем образцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са ЦД-ом (који треба да садржи скениране све документе у ПДФ формату који се достављају уз захтев) у затвореној коверти са назнаком „**Пријава за Јавни кон-**

курс за финансирање пројеката подршке оснивања и оснаживања рада канцеларија за младе“, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

235.

На основу чл. 6. и 7. Правилника о условима и начину доделе буџетских средстава за финансирање потреба и интереса младих на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 3/17, 18/18 и 36/18) и чл. 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/20), Покрајински секретаријат за спорт и омладину (у даљем тексту: Секретаријат) расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПОДРШКЕ СПРОВОЂЕЊУ ОМЛАДИНСКЕ ПОЛИТИКЕ

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОДНОСИЛАЦА И ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

- Подносиоци предлога пројеката могу бити удружења младих и за младе, омладинске и студентске организације, савези, јединице локалне самоуправе, канцеларије за младе, васпитно-образовне установе, друге установе и развојне агенције јединица локалних самоуправа са територије АП Војводине.
- Подносилац захтева мора да има седиште на подручју АП Војводине и да располаже капацитетима за реализацију пројеката.
- Уколико се пројекат реализује у партнерству с неком организацијом, неопходно је доставити доказ о сарадњи с том организацијом (протокол, споразум и слично).

УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пројекти који се финансирају су пројекти подршке спровођењу омладинске политике који се односе на неке од осам области и то: образовање младих; запошљавање младих; здравље младих и социјална политика према младима; култура и информисање младих; активизам и слободно време младих; волонтеризам и мобилност младих; безбедност младих; заштита животне средине и одрживи развој.

Укупан износ средстава који се расподељује по овом конкурс износи **10.000.000,00 (десет милиона динара)**. Од наведеног укупног износа, износ од 2.000.000,00 динара планиран је за трансфере осталим нивоима власти, а износ од 8.000.000,00 динара за дотације невладиним организацијама.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ПО КОНКУРСУ

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу „Дневник“ и траје до **31. марта 2021. године**. Комисија за стручни преглед пројеката, разматра пристигле пројекте и доставља предлоге за финансирање sukcesивно, у складу са динамиком пристизања предлога пројеката, времена њихове реализације, као и од расположивости средстава за ове намене. Након истека рока трајања овог Конкурса, на интернет страници Секретаријата ће се објавити списак подносилаца чији су предлози пројекта одобрени. Објављивањем ове листе, сматраће се да су подносиоци предлога пројеката који нису на листи, одбијени са захтевом за финансирање, те да су на овај начин о томе обавештени.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Пријаве на конкурс испуњавају се искључиво на образцу који је објављен на интернет сајту Секретаријата: www.sio.vojvodina.gov.rs и достављају се заједно са CD-ом (који треба да садржи

скениране све документе у ПДФ формату који се достављају уз захтев) Пријаве се достављају у коверти са назнаком „**Пријава за Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике**“, поштом на адресу: Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Бул. Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, или непосредно на писарници покрајинских органа. Неблаговремене и непотпуне пријаве, неће се разматрати.

236.

На основу члана 62. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број: 99/09, 67/12 – одлука УС и 18/20 – др. закон), члана 18. и 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 – аутентично тумачење), чл. 87. и 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/14), Решења Комисије за контролу државне помоћи, број 401-00-00047/2021-01/2 од 25. јануара 2021. године, члана 15. и члана 16. став 1. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14, 54/14 – др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19 и 66/20), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Сл. лист АПВ“, бр. 66/20), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17) и Решења о расписивању конкурса и појединачним давањима за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2021. години, број: 137-401-184/2021-05 од 27. јануара 2021. године, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама расписује

КОНКУРС ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2021. ГОДИНИ

І ПРЕДМЕТ, ЦИЉЕВИ И ПРОГРАМСКИ ПРИОРИТЕТИ

Конкурс се расписује ради остваривања јавног интереса грађана АП Војводине у области јавног информисања, односно производње медијских садржаја из области јавног информисања који доприносе истинитом, непристрасном, правовременом и потпуном информисању свих грађана АП Војводине, како припадника српског народа, тако и припадника националних мањина – националних заједница.

Циљеви конкурса су: производња ТВ програма који доприноси очувању српског културног и националног идентитета и језика, развоју српске културе и афирмацији општег културног наслеђа; производња медијских садржаја у другим врстама медија који доприносе очувању српског културног и националног идентитета и језика и развоју српске културе; производња медијских садржаја који доприносе очувању и афирмацији културног, националног и језичког идентитета националних мањина – националних заједница; афирмација мултикултуралности и интеркултуралности; подршка пронасталитетној политици; подстицање и развој дијалога, бољег упознавања и разумевања различитих група; унапређење социјалне заштите; унапређење родне равноправности; унапређење друштвене бриге о деци и младима; развој науке, спорта и физичке културе; унапређење положаја и равноправности и спречавање дискриминације мањинских и социјално, економски или на било који други начин угрожених друштвених група; заштита животне средине и здравља људи; борба против корупције; борба против сиромаштва; борба против говора мржње; развој медијског плурализма и унапређење медијског и новинарског професионализма; унапређење медијске писмености.

Програмски приоритети су: очување српског културног и националног идентитета и језика, развој српске културе и афирмација општег културног наслеђа; очување и афирмација културног, националног и језичког идентитета националних мањина – националних заједница; подстицање и развој дијалога, бољег упознавања и разумевања између различитих заједница; афирма-

ција мултикултуралности и интеркултуралности; подршка пронасталитетној политици; унапређење родне равноправности; унапређење друштвене бриге о деци и младима; превенција насиља у породици и вршњачког насиља; унапређење положаја и равноправности и спречавање дискриминације мањинских и социјално, економски или на било који други начин угрожених друштвених група; заштита животне средине и здравља људи.

Пројекти који се баве горе наведеним темама имаће предност приликом оцењивања, али учесници Конкурса могу да предложе и друге теме којима се унапређује јавни интерес у области јавног информисања.

II ИЗНОС СРЕДСТАВА

Укупна вредност средстава који се распоређује на Конкурсу износи:

49.200.000,00 динара, и то за:

1. приватна предузећа **40.400.000,00** динара, при чему је за медијске садржаје на српском језику одређено **37.000.000,00** динара, а за медијске садржаје на језицима националних мањина **3.400.000,00** динара.
2. невладине организације **8.800.000,00** динара, при чему је за медијске садржаје на српском језику одређено **6.000.000,00** динара, а за медијске садржаје на језицима националних мањина **2.800.000,00** динара.

Економска класификација	Износ новчаних средстава
4541	40.400.000,00
4819	8.800.000,00

Учесници на конкурс дужни су јасно да назначе језик планираног медијског садржаја, уколико се пријављују за производњу медијских садржаја на језицима националних мањина (у Обрасцу 1 – Пријава, у реду 1.2 Назив конкурса).

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту износи **100.000,00** динара, а највећи износ средстава по пројекту износи **7.000.000,00** динара.

Учесницима конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за штампане медије, радио, интернет медије и новинске агенције могу се одобрити средства највише до 80% вредности пројекта, а у складу са чланом 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13, 97/13 и 119/14) по правилима за Државну помоћ мале вредности (де минимис државна помоћ).

Учесници конкурса за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја за телевизију, могу да поднесу захтев за суфинансирање највише до 50% вредности пројекта.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Критеријуми за оцењивање пројекат су:

1) Мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања, а посебно се оцењује:

- значај пројекта са становишта: остваривања јавног интереса у области јавног информисања; остваривање намењеног конкурса; усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група; идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група; заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа;
- утицај и изводљивост са становишта: усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група; степена утицаја

пројекта на квалитет информисања циљне групе; мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта; разрађености и изводљивости плана реализације пројекта; степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка);

- капацитети са становишта: степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта; неопходних ресурса за реализацију пројекта; стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта;
- буџет и оправданост трошкова са становишта: прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима; економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

2) Мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима, а посебно се оцењује:

- да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда (податке прибавља стручна служба од Регулаторног тела за електронске медије, за електронске медије, а од Савета за штампу, за штампане и онлајн медије);
- доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити.

IV ПРАВО И УСЛОВИ УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Предложени пројекат мора се реализовати преко регистрованог медија.

Право да добију средства имају приватна предузећа и невладине и друге непрофитне организације, који су издавачи медија уписаних у Регистар медија при Агенцији за привредне регистре, као и продукције које имају потписан уговор или оверену изјаву издавача медија или медија у којима ће програмски садржаји бити емитовани, односно објављени, а који су уписани у Регистар медија при Агенцији за привредне регистре.

Право да добију средства имају и медији који имају националну покривеност, под условом да је предложени пројекат од значаја за остваривање јавног интереса у области јавног информисања за грађане Аутономне покрајине Војводине.

Право учешћа немају републички и покрајински јавни медијски сервиси, односно Јавна медијска установа „Радио-телевизија Србије“ и Јавна медијска установа „Радио-телевизија Војводине“ и издавачи медија који примају редовну субвенцију из Буџета Републике Србије и Буџета АП Војводине.

Учесник може да конкурише само са једним пројектом.

Уколико је правно лице издавач више медија, има право учешћа на конкурс за сваки медиј, чији је издавач.

Издавач медија, који је учесник конкурса, не може предвидети пројектом, а ни накнадно чинити следеће:

- да средствима добијеним конкурсом располаже на такав начин да ангажује неко друго правно лице или предузетника, које би у целисти реализовало пројекат уместо правног лица или предузетника учесника на конкурс;
- да средства или део средстава утроши на плате запослених, већ само за плате или део плата оних запослених који учествују у реализацији пројекта;
- да средства или део средстава утроши на набавку и одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

Учесник конкурса који је у текућој календарској години већ користио средства намењена пројектним суфинансирањем у области јавног информисања на републичком, покрајинском или локалном нивоу, може учествовати на конкурс за суфинансирање истог пројекта само још једном у тој години, и то у износу који, уз средства која је већ добио, не прелази 80% вредности пројекта уколико је реч о производњи медијских садржаја за штампане медије, радио, интернет медије и новинске агенције, односно 50% вредности пројекта ако је реч о производњи медијских садржаја за телевизију.

V ДОКУМЕНТАЦИЈА

Учесник конкурса је обавезан да достави попуњене обрасце за учешће на конкурс:

1. Попуњен и оверен пријавни Образац 1 у два примерка:

- Попуњен предлог пројекта
- Попуњен буџет пројекта.

Обрасци се преузимају са сајта Покрајинског секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs

Учесник конкурса је обавезан и да приложи и следећа документа:

- фотокопију решења о регистрацији правног лица или предузетника у одговарајућем регистру;
- фотокопију решења о регистрацији медија у Регистру медија, при Агенцији за привредне регистре;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју – ПИБ-у
- фотокопију дозволе за емитовање радио и/или ТВ програма издате од Регулаторног тела за електронске медије;
- уговор или оверена изјава издавача медија, у којима ће програмски садржаји бити емитовани, односно објављени (обавезно само за правна лица и предузетнике регистроване за продукцију);
- визуелни приказ предложеног медијског садржаја (трејлер, примерак новина, цингл и сл.);
- потписану изјаву учесника на конкурс о томе да ли је учеснику за исти пројекат већ додељена државна помоћ у текућој фискалној години и по ком основу.

VI ОБЈАВЉИВАЊЕ КОНКУРСА, НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА И РОКОВИ

Конкурс се објављује у дневном листу „Дневник“, на сајту Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама www.kultura.vojvodina.gov.rs и у Службеном листу АП Војводине.

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања у дневном листу „Дневник“, односно од **5. фебруара до 8. марта 2021. године**.

Пријаве за учешће на конкурс подносе се редовном поштом у 2 примерка, док се остала обавезна документација шаље у 1 примерку, на адресу:

Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са знаком: за Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја (посебно назначити да ли је медијски садржај на српском језику или на језику националне мањине, навести којем).

Крајњи рок за подношење пријава је **8. март 2021. године**.

Осим наведеног, учесници конкурса су дужни да до тог рока конкурсну пријаву (попуњен Образац 1) пошаљу и електронском поштом на адресу: mediji.psinf@gmail.com

Конкурсни материјал се не враћа.

Додатне информације могу се добити радним данима од 11 до 14 часова, на телефоне 021/487-4521, 021/487-4271 и 021/487-4274.

VII ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

На основу горе наведених критеријума за оцењивање пројеката, пројекте пристигле на конкурс разматра Стручна комисија састављена од три члана, коју решењем именује покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама.

Стручна комисија доноси предлог за расподелу средстава и упућује га покрајинском секретару за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама. Одлуку о додели средстава, на предлог Стручне комисије, доноси покрајински секретар својим решењем.

Решење о додели средстава по расписаном конкурс доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса и објављује на интернет сајту Покрајинског секретаријата: www.kultura.vojvodina.gov.rs

Уколико пројекти или одређени број пројеката нису у складу са циљевима и критеријумима конкурса, покрајински секретар може, на предлог Стручне комисије, донети решење да се неће распоредити средства или део средстава.

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је решењем додељен.

Корисник средстава може ревидираним буџетом пројекта тражити да му пројекат сразмерно краће траје или да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

VIII ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА И ИСПЛАТА ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА

Покрајински секретаријат и корисник средстава закључују уговор о међусобним правима и обавезама.

Кориснику средстава неће бити дозвољено да закључи уговор са Покрајинским секретаријатом уколико му рачун буде у блокади, односно неће му се пренети средства на рачун уколико му рачун буде блокиран након закључења уговора.

Корисник средстава може доставити писмено обавештење о томе да одустаје од средстава која су му додељена.

На основу писменог обавештења о одустајању од средстава, покрајински секретар за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама може накнадно сазвати конкурсну комисију да на основу њеног предлога та средства расподели другим учесницима конкурса.

Одобрена средства се корисницима исплаћују у складу са могућностима буџета.

IX КОРИШЋЕЊЕ И ПРАВДАЊЕ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА

Средства се користе искључиво за намене за које су додељена, а корисник средстава дужан је да Покрајинском секретаријату достави наративни и финансијски извештај о наменском коришћењу додељених средстава, као и материјални доказ о реализацији, најкасније 15 дана након реализације пројекта, а крајњи рок за реализацију пројекта је 31. децембар 2021. године.

Извештај се подноси на обрасцу који се може преузети са сајта Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама: www.kultura.vojvodina.gov.rs.

Корисник је дужан да правда целокупан буџет пројекта, односно средства добијена од Покрајинског секретаријата, средства добијена од других органа власти и сопствена средства од најмање 20% укупног буџета пројекта, односно 50% средстава.

X ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ КОМИСИЈЕ

Позивају се новинарска и медијска удружења, регистрована најмање три године пре датума расписивања Конкурса, да предложе чланове конкурсне комисије. Уз предлоге, удружења прилагају и доказ о регистрацији у Регистру удружења. Позивају се и медијски стручњаци заинтересовани за учешће у раду комисије да се писаним путем обрате Покрајинском секретаријату. Уз предлог за чланове комисије доставити и кратке биографије. Предлоге слати у року од 20 дана од дана објављивања Конкурса у дневном листу „Дневник“, односно до **24. фебруар 2021. године**.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Број: 137-451-42/2021-05

Датум: 4. фебруар 2021. година

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР
Драгана Милошевић, с.р.

237.

**ОДЛУКА
О ОГЛАШАВАЊУ ПЕЧАТА НЕВАЖЕЋИМ**

Овом Одлуком се оглашава НЕВАЖЕЋИМ Печат Дома здравља „Др Младен Стојановић“ Бачка Паланка почев од датума 27.01.2021. године.

Дана 21.01.2021. године, у Службу за правне, економско-финансијске техничке и друге сличне послове приступила је запослена Љиљана Бајић, медицинска сестра/техничар у амбуланти у Одељењу за психијатрију и дала је писану изјаву да је под непознатим околностима нестало печат Дома здравља „Др Младен Стојановић“ Бачка Паланка.

Печат Дома здравља „Др Младен Стојановић“ Бачка Паланка са седиштем у Бачкој Паланци је „мали печат, у облику круга у чијој је средини мали грб Републике Србије, исписан је ћиричним писмом, величине је 28mm. Текст печата исписан је у концентричним круговима око малог грба Републике Србије, текст печата органа Аутономне Покрајине Војводине исписан је у концентричним круговима око малог грба Републике Србије и текст Дом здравља „Др Младен Стојановић“ Бачка Паланка исписан је у концентричним круговима око малог грба Републике Србије. Испод грба исписан римски број двадесетдевет, док се испод броја налазе вертикално четири звездице“.

ДОМ ЗДРАВЉА
»Др Младен Стојановић«
Бачка Паланка

Број: 03-180/3-21

Дана: 27.01.2021.

В.Д. ДИРЕКТОРА
Др Горан Ступар

С А Д Р Ж А Ј

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
ОПШТИ ДЕО					
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА И СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНИКА ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ И СЛУЖБИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ					
177.	Анекс III Колективног уговора за органе Аутономне покрајине Војводине;	257	189.	Решење о давању сагласности на Програм рада Културног центра Војводине „Милош Црњански“ за 2021. годину;	289
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			190.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Културног центра Војводине „Милош Црњански“ за 2021. годину;	289
178.	Одлука о измени Одлуке о образовању Комисије за грађевинско земљиште у јавној својини Аутономне покрајине Војводине;	259	191.	Решење о давању сагласности на Програм рада Војвођанског симфонијског оркестра за 2021. годину;	290
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			192.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Војвођанског симфонијског оркестра за 2021. годину;	290
179.	Правилник о додели средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме;	259	193.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;	290
180.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање активности код поступака комасације на територији АП Војводине у 2021. години;	264	194.	Решење о постављењу вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;	290
181.	Правилник о додели средстава за суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације на територији АП Војводине у 2021. години;	267	195.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;	290
182.	Правилник о додели подстицајних средстава путем конкурса за суфинансирање уређења атарских путева и отресишта на територији АП Војводине у 2021. години;	271	196.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу;	291
183.	Правилник за доделу подстицајних средстава путем конкурса за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години;	274	197.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност;	291
184.	Правилник за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2021. годину;	276	198.	Решење о постављењу вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност;	291
185.	Правилник о додели средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2021. годину, по Конкурсу за доделу средстава;	283	199.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;	291
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА			200.	Решење о постављењу вршиоца дужности подсекретара Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство;	291
186.	Правилник о изменама Правилника о ближим условима, критеријумима, начину и поступку остваривања права на суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење;	288	201.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;	292
ПОСЕБНИ ДЕО			202.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарству;	292
ПОКРАЈИНСКА ВЛАДА			203.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарству;	292
187.	Решење о давању сагласности на Програм рада Музеја савремене уметности Војводине за 2021. годину;	289	204.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарству;	292
188.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Музеја савремене уметности Војводине за 2021. годину;	289	205.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарство;	293
			206.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за пољопривреду, водопривреду и шумарству;	293
			207.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;	293
			208.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;	293
			209.	Решење о престанку дужности вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;	294
			210.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;	294
			211.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;	294

Редни број	Предмет	Страна	Редни број	Предмет	Страна
212.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за енергетику, грађевинарство и саобраћај;	294	226.	Конкурс за суфинансирање уређења атарских путева и отресишта на територији АП Војводине у 2021. години	304
213.	Решење о престанку рада на положају вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;	294	227.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за реализацију радова на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања пољопривредног земљишта на територији АП Војводине у 2021. години;	306
214.	Решење о постављењу вршиоца дужности помоћника покрајинског секретара за урбанизам и заштиту животне средине;	295	228.	Конкурс за расподелу средстава из Буџетског фонда за развој ловства АП Војводине за 2021. годину;	307
215.	Решење о разрешењу председнице Управног одбора Историјског архива Бела Црква;	295	229.	Конкурс за доделу средстава из Годишњег програма коришћења средстава из Буџетског фонда за шуме АП Војводине за 2021. годину;	310
216.	Решење о именовању председнице Управног одбора Историјског архива Бела Црква;	295	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА		
217.	Решење о разрешењу чланова Управног одбора Студентског центра „Студентски дом Европа - Európa Kollégium“ у Новом Саду;	295	230.	Јавни оглас за доделу бесповратних средстава из буџета Аутономне покрајине Војводине у 2021. години за суфинансирање трошкова за биомедицински потпомогнуто оплођење;	312
218.	Решење о именовању чланова Управног одбора Студентског центра „Студентски дом Европа - Európa Kollégium“ у Новом Саду;	295	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
219.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-9/2021-17;	296	231.	Одлука о измени Конкурса за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области образовања у АП Војводини у 2021. години	314
220.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 401-9/2021-18;	296	232.	Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину;	314
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОПИСЕ, УПРАВУ И НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ-НАЦИОНАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ		
221.	Решење о одобрењу за издавање и употребу превода уџбеника Музичка култура 2, за други разред гимназије, писан на хрватском језику и писму;	297	233.	Јавни конкурс за финансирање реализације програма „Фонд за таленте“;	316
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ, ДЕМОГРАФИЈУ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА			234.	Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке оснивања и оснаживања рада канцеларије за младе;	317
222.	Решење о давању сагласности за именовање вршиоца дужности директорке Центра за социјални рад „8. мај“ у Белој Цркви;	297	235.	Јавни конкурс за финансирање пројеката подршке спровођењу омладинске политике;	317
ОГЛАСНИ ДЕО			ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА КУЛТУРУ, ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСЕ С ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА		
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО			236.	Конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2021. години.	318
223.	Конкурс за доделу средстава за финансирање интензивирања коришћења пољопривредног земљишта којим располажу високо образовне установе, средње пољопривредне школе и остале средње школе које образују ученике пољопривредне струке – путем набавке опреме;	298	ДОМ ЗДРАВЉА»ДР МЛАДЕН СТОЈАНОВИЋ» Бачка Паланка		
224.	Конкурс за доделу подстицајних средстава за суфинансирање активности код поступака комасације на територији АП Војводине у 2021. години;	301	237.	Одлука о оглашавању печата неважећим	320
225.	Конкурс за доделу средстава за суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације на територији АП Војводине у 2021. години;	302			

ОГЛАШАВАЊЕ НЕВАЖЕЋИМ ИЗГУБЉЕНИХ ИСПРАВА: 250 динара

Уплата на рачун бр 340-15329-18 /позив на бр. 13/ Д.о.о. Мађар Со Кфт. Нови Сад, Војводе Мишића бр. 1,

Текст огласа, са потврдом о уплати /примерак или фотокопија уплатнице/ слати на адресу:

„Службени лист АПВ“ Д.о.о. Мађар Со Кфт, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад

Издавач: Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице.

Одговорни уредник: Дијана Катона, Тел. 021 487 44 27

Штампа: Д.о.о. Мађар Со Кфт. Штампарија ФОРУМ, Војводе Мишића бр. 1, Нови Сад. Телефони; редакција 064 805 5142,

Служба претплате: 021 557 304, Огласно одељење: 021 457 633, E-mail: sl.listapv@magyarszo.rs